

**LAPORAN KEGIATAN  
PENERIMAAN MAHASISWA BARU  
POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA  
TAHUN AJARAN 2025/2026**

**MARKETING**



**POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA  
2025**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya, sehingga kami dapat menyelesaikan Laporan Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) Politeknik Bintang Cakrawala Tahun Akademik 2025/2026. Laporan PMB disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi unit kerja dalam mendukung pencapaian visi, misi, serta peningkatan mutu berkelanjutan di Politeknik Bintang Cakrawala.

Laporan Evaluasi Diri ini memuat gambaran pelaksanaan program dan kegiatan, capaian kinerja, serta evaluasi dan rencana tindak lanjut yang dilaksanakan selama periode pelaporan. Diharapkan laporan ini dapat menjadi bahan evaluasi dan dasar perbaikan dalam rangka meningkatkan efektivitas kinerja dan kualitas layanan Politeknik Bintang Cakrawala dan memberikan kontribusi sebagai bahan pertimbangan pengambilan kebijakan untuk kegiatan PMB ke depannya.

Akhir kata, kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah berkontribusi dalam pelaksanaan kegiatan unit kerja. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi pengembangan institusi secara berkelanjutan.

Hormat saya,



Yoffie Kharisma Dewi, S.S., M.Hum.  
Ketua Pelaksana PMB 2025/2026

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	2
DAFTAR ISI	4
DAFTAR TABEL	6
DAFTAR LAMPIRAN	8
DAFTAR GAMBAR	9
PROFIL PERGURUAN TINGGI	10
BAB 1 PERSIAPAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU	14
1.1 Pembentukan Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru	14
1.2 Tugas Dan Tanggung Jawab Kepanitian Penerimaan Mahasiswa Baru	15
1.3 Target Mahasiswa Baru	16
1.4 Perencanaan Pemasaran Kampus Politeknik Bintan Cakrawala	16
1.5 Media Informasi Peralatan Pemasaran (Promotion Kits)	17
1.6 Rincian Kegiatan Promosi Penerimaan Mahasiswa Baru	18
1.7 Perencanaan Pengajuan Proposal Beasiswa Pendidikan	20
1.8 Estimasi Rencana Anggaran Belanja Penerimaan Mahasiswa Baru	21
1.9 Ketentuan <i>Standart Operational Procedure</i> Penerimaan Mahasiswa Baru	23
1.10 Rencana Jadwal Pertemuan Pembahasan Penerimaan Mahasiswa Baru	24
1.11 Kelengkapan Formulir Kegiatan Penerimaan Mahasiswa Baru	25
BAB II PENERIMAAN MAHASISWA BARU	27
2.1 Persyaratan Pendaftaran Mahasiswa Baru	27
2.2 Informasi Pendaftaran Mahasiswa Baru	27
2.3 Model Kelas Program Studi Tahun Ajaran 2025/2026	28
2.4 Model Skema Soal Test	29
2.5 Biaya Pendidikan Mahasiswa Baru	30
2.6 Fasilitas Politeknik Bintan Cakrawala	32
2.7 Ketentuan Seragam Bagi Mahasiswa Baru	33
BAB III KEGIATAN PROMOSI	35
3.1 Rincian Data Pengiriman Surat Keluar	35
3.2 Kegiatan Sosialisasi	37

3.3	Kegiatan OpenBooth	42
3.4	Kegiatan Marketing Media Published	42
3.5	Kegiatan Media Sosial	43
3.6	Kegiatan Call And Chat Project	44
3.7	Kegiatan Media Cetak	45
3.8	Data kegiatan Pengukuran Pemesanan Seragam	45
3.9	Data Penggunaan Marketing-Kit Proses PMB	46
BAB IV PENERIMAAN MAHASISWA BARU		49
4.1	Pendataan Pengambilan Formulir Pendaftaran	49
4.2	Pendataan Tes Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru	50
4.3	Pendataan Daftar Ulang Mahasiswa Baru	54
4.4	Pendataan Hasil Kegiatan Keseluruhan Penerimaan Mahasiswa Baru	56
4.5	Pendataan Program Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru	58
4.6	Pendataan Rincian Biaya Marketing	64
BAB V EVALUASI DAN SARAN		67
5.1	Evaluasi Tim Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru	67
5.2	Evaluasi Jumlah Pendaftaran Penerimaan Mahasiswa Baru	69
5.3	Saran Pengembangan Proses PMB Tahun Berikutnya	73
5.4	Kendala Yang Dihadapi Dalam Ruang Lingkup Marketing 2024/2025	74
5.5	Dokumentasi Kegiatan Penerimaan Mahasiswa Baru	74
PENUTUP		76

## DAFTAR TABEL

Table 1 Susunan Kepanitiaian PMB	14
Table 2 Tugas Dan Tanggungjawab Kepanitiaian PMB	15
Table 3 Target Mahasiswa Baru Berdasarkan Program Studi	16
Table 4 Target Pencapaian Mahasiswa Baru Tahun Ajaran 2025/2026	16
Table 5 Tabel Perencanaan Pemasaran	17
Table 6 Rencana Kegiatan Promosi PMB	18
Table 7 Estimasi Rencana Anggaran Belanja PMB	22
Table 8 <i>Standart Operational Procedure</i> (SOP)	23
Table 9 Perencanaan Jadwal Pertemuan PMB	24
Table 10 Tipe Formulir Penggunaan PMB	24
Table 11 Jadwal Kegiatan Penerimaan Mahasiswa Baru	27
Table 12 Tim Pewawancara Akademik PBC	29
Table 13 Biaya Pendidikan Kelas Karyawan	30
Table 14 Biaya Pendidikan	31
Table 15 Fasilitas Kampus	32
Table 16 Seragam Mahasiswa	33
Table 17 Surat MKT 2024	34
Table 19 Kegiatan Kunjungan SMA-SMK Pulau Bintan	37
Table 20 Kegiatan Sosialisasi SMA-SMK Pulau Bintan	38
Table 21 Kegiatan Kunjungan & Sosialisasi Pulau Batam	39
Table 22 Kegiatan Kunjungan Tes PMB SMA-SMK	39
Table 23 Kegiatan <i>Open Booth</i> PMB 2025/2026	40
Table 24 Kegiatan Kunjungan Dinas ( <i>Branding</i> )	40
Table 25 Data Lokasi Pemasangan	42
Table 26 Data Informasi Media Sosial	43
Table 27 Kegiatan Call and Chat	44
Table 28 Data Tayang Media Cetak	45
Table 29 Data Rincian Ukuran Seragam	45
Table 30 Data Penggunaan Marketing-Kit Bulanan	46
Table 32 Data Pengambilan Formulir Pendaftaran	47
Table 33 Jadwal Kegiatan Tes PMB Offline	49
Table 34 Jadwal Kegiatan Tes PMB Online	49
Table 35 Jadwal Kegiatan Tes PMB Kunjungan SMA-SMK	49

Table 36 Tabel Peserta Tes PMB Berdasarkan Gelombang Tes	50
Table 37 Data Peminatan Program Studi	50
Table 38 Hasil Tes Seleksi Masuk PMB	50
Table 39 Hasil Tes PMB Berdasarkan Program Studi	50
Table 40 Hasil Jumlah Pendaftaran Ulang	51
Table 41 Data Rincian Program Reguler	51
Table 42 Data Rincian Program Beasiswa	51
Table 43 Data Registrasi Ulang Berdasarkan Program	52
Table 45 Data Registrasi Ulang Berdasarkan Domisili dan Pengambilan <i>Dormitory</i>	52
Table 46 Data Registrasi Ulang Calon Mahasiswa Baru Mengundurkan Diri	52
Table 47 Data Rincian Keseluruhan Penerimaan	55
Table 48 Data Pendaftaran Berdasarkan Asal Sekolah	56
Table 49 Data Pendaftaran Berdasarkan Informasi Promosi	56
Table 50 Data Pendaftaran Berdasarkan Domisili	56
Table 51 Data Mahasiswa Baru Terdata Dalam Siakad	58
Table 52 Data Mahasiswa Baru Kelas Karyawan	59
Table 53 Data Mahasiswa Baru Program Beasiswa	59
Table 54 Data Mahasiswa Baru Yang Mengundurkan Diri	60
Table 55 Data Rancangan Anggaran Belanja Revisi 2024	61
Table 56 Data Rancangan Anggaran Belanja Revisi 2024	62
Table 57 Rincian Biaya Pengeluaran Area Marketing	63
Table 58 Rincian Actual Biaya Operational Marketing	64
Table 59 Susunan Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru	65
Table 60 Evaluasi Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru	65
Table 61 Data Pencapaian Target Mahasiswa 2025/2026	68
Table 62 Data Perbandingan Target Mahasiswa 2025/2026	68
Table 63 Tahapan Proses Penerimaan Mahasiswa Baru	70
Table 64 Saran Terhadap Proses PMB 2025/2026	71

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 SK Tim PMB T.A 2025/2026	14
Lampiran 2 Rencana Pemetaan Area Kepulauan Riau	16
Lampiran 3 Desain Marketing Kit PMB 2025/2026	18
Lampiran 4 Perjanjian Kerjasama Beasiswa Dinas Sosial Kabupaten Bintan Tahun Ajaran 2025/2026	20
Lampiran 5 Susunan Rancangan Anggaran Biaya Marketing 2025/2026	21
Lampiran 6 <i>Standart Operational Procedure</i> (SOP) Penerimaan Mahasiswa Baru	23
Lampiran 7 Formulir Kebutuhan PMB 2025/2026	25
Lampiran 8 Tipe cetakan Soal Offline dan Online Gelombang 1-2-3	29
Lampiran 9 SK Biaya Pendidikan Mahasiswa T.A 2025/2026	30
Lampiran 10 Daftar Kunjungan Stand Booth	42
Lampiran 11 Data File Akun Link Marketing	58

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Sosialisasi PMB di SMK Pariwisata Adimulia

Gambar 2 Kegiatan *Open House* SMK & SMA Maitreyawira Tanjungpinang

Gambar 3 Kegiatan Expo SMA Santo Paulus dan SMA Santi Ignasius Kalimantan

## PROFIL PERGURUAN TINGGI



Nama Perguruan Tinggi	: Politeknik Bintang Cakrawala
Jenis Perguruan Tinggi	: Politeknik
Yayasan	: Yayasan Bintang Resort Cakrawala
Izin Operasional	: Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 1335/KPT/I/2018
Program Studi	: Diploma 4 Pengelolaan Perhotelan Diploma 3 Perjalanan Wisata Diploma 3 Seni Kuliner
Alamat	: Jl. Kota Kapur, Kawasan Pariwisata Bintang, Lagoi, Bintang Utara 29155, Kepulauan Riau – Indonesia
Informasi Pendaftaran	
Telepon	: +62 770 692002
Hotline	: +62 877 5566 1122 / +62 811 7766 553
Email	: <a href="mailto:poltek.bintancakrawala@pbc.co.id">poltek.bintancakrawala@pbc.co.id</a>
Website	: <a href="http://www.pbc.ac.id">www.pbc.ac.id</a> .
Instagram	: @poltekbintancakrawala
Facebook	: @PoliteknikBintangCakrawala
Twitter	: @PoltekBintang
Tiktok	: @pbcrestortcampus
YouTube	: @politeknikbintancakrawala
CP Marketing	
Geraldina Brilliani Prasetya	: +62 812 2930 1928
Iim Eldapendra	: +62 812 6164 4329

Politeknik Bintang Cakrawala yang didirikan dan dikembangkan di bawah naungan Yayasan Bintang Resorts melakukan peningkatan mutu, relevansi, dan daya saing di bidang pendidikan berdasarkan Tri Dharma perguruan tinggi. Program Studi D4 Pengelolaan Perhotelan, D3 Perjalanan Wisata dan D3 Seni Kuliner sangat tepat dibuka di kawasan Pariwisata Lagoi-Bintan untuk mengisi kebutuhan industry di Kawasan.

### **VISI**

Menjadi perguruan tinggi unggul dan terkemuka di Indonesia untuk menghasilkan tenaga profesional dan wirausahawan yang memiliki kompetensi terbaik dan berwawasan global serta berlandaskan pada kearifan lokal.

### **MISI**

1. Melaksanakan pendidikan tinggi vokasi di bidang pariwisata dengan luaran menghasilkan tenaga kerja profesional dan memiliki jiwa wirausahawan yang berkualifikasi, berkarakter dan beretika;
2. Melaksanakan dan mengembangkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada bidang pariwisata;
3. Meningkatkan kualitas tata kelola institusi, dengan menjalankan peningkatan yang berkelanjutan dan berdasarkan pada prinsip tata kelola yang baik;
4. Membentuk tenaga pendidik dan kependidikan yang kompeten, profesional, berkarakter, dan beretika; dan
5. Mengembangkan kerjasama timbal balik dengan pemangku kepentingan (*stakeholders*) untuk mendukung proses Tri Dharma Perguruan Tinggi.

### **TUJUAN**

1. Menghasilkan lulusan ahli di bidang pariwisata yang diakui dunia usaha dunia industri (DUDI) melalui pola pengajaran berbasis industri praktisi;
2. Mengembangkan pengetahuan terapan di bidang pariwisata melalui penelitian dan menerapkannya pada masyarakat yang bertujuan untuk memajukan teknologi pariwisata;
3. Mewujudkan budaya akademik serta organisasi kerja yang sehat dan dinamis sebagai basis kerja yang efektif untuk mewujudkan tata kelola institusi yang berkualitas;
4. Menghasilkan sumber daya dosen dan tenaga kependidikan yang kompeten dan profesional; dan

5. Mewujudkan kerjasama guna mendorong kepakaran bidang pariwisata yang bermanfaat dan diakui secara nasional dan internasional.

## **SASARAN**

1. Dihasilkannya lulusan yang siap menjadi tenaga kerja yang unggul, memiliki kemampuan dan kompetensi profesional di bidang keahliannya.
2. Terimplementasikannya sistem penjaminan mutu internal dan eksternal baik akademik maupun non-akademik agar menghasilkan sistem pendidikan yang berkualitas.
3. Meningkatnya jumlah dan mutu penelitian di bidang keahliannya sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan.
4. Terlaksananya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dan bangsa.
5. Meningkatnya kerja sama di berbagai bidang untuk meningkatkan mutu Tridharma Perguruan Tinggi.
6. Berkembangnya kapasitas tata kelola dan sumber daya yang baik.

***TAGLINE DAN CULTURE*** : “Bridging Your Excellent Future”

### **TAGLINE**

Tahun Sebelum Persetujuan : “Creating Work, Ready World, Ready Professional”  
Terbaru : “Bringing Excellent For Future”

### **CULTURE**

P = Passion for Excellent

B = Be a Professional

C = Creative Solution

## BAB I

### PERSIAPAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU

#### 1.1 Pembentukan Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB)

##### Lampiran 1. SK Tim PMB T.A 2025/2026

Pembentukan panitia penerimaan mahasiswa baru dilaksanakan pada tanggal 20 September 2023 di kampus Politeknik Bintang Cakrawala dengan Surat Keputusan (SK) Direktur Politeknik Bintang Cakrawala yang dikeluarkan pada tanggal 1 Oktober 2024. Adapun susunan panitia Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) Politeknik Bintang Cakrawala tahun ajaran 2025/2026 sebagai berikut:

**Table 1. Susunan Kepanitiaan  
Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) T.A 2025/2026**

No.	Jabatan	Nama
1	Penanggung Jawab	EAD Karuniawati, S.Pd., M.Par.
		Welli Braham Kurniawan, S.ST.Par., M.Par.
2	Ketua Pelaksana	Yoffie Kharisma Dewi, M.Hum.
	Wakil Ketua Pelaksana	Irfan Rifai, S.Pd.
3	Sekretariat	Geraldina Brillianti Prasetya, S.Sos.
	Anggota	Kartika Apri Wulandini, S.Ak. Asep Supriadi, S.Tr.Par.
4	Keuangan	Suryani Ardia Sidabutar, S.Pd.
	Anggota	Nopitasari Pitri, S.Pd.
5	Akademik	Henricus Yayan S. S.TP., M.T.P.
	Anggota	Natania Fransiska Sihombing, S.Sos. Hetty Yulianti Sihite S.S., M.Par. Ida Rahayu, S.Par., M.Par. Dodi Setiawan, S.Kom., M.S.I. Putri Fistyning Army, M.Sn. Indah Andesta, S.Par., M.Sc. Firman Wahyu Illahi, S.Par., MM.Par. Mashudi, M.Pd. Aprillia Nurcahyaning Rahayu, S.Pd., M.Kes. Ria, S.Tr.Par. Ellysa Holivia, S.Tr.Par. Zona Junita Wulandari, S.Pd. Desya Ananda Qhaira, S.Psi.
6	Perlengkapan	Noviyanto Nurwijayadi, A.Md.

Anggota	Fitriani Baitanu, S.Tr.Par., M.Par. Ari Purnomo, S.Ak., M.M. Bayu Setiawan, S.Psi. Kanda Yuldio Borneo Pratama Jazim Chamdi
---------	--

Sumber : Hasil Olahan Data, 2025

## 1.2 Tugas dan Tanggung Jawab Kepanitiaan Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB)

Table 2. Tugas dan Tanggung Jawab Kepanitiaan PMB

Nama Tim Pelaksana	Tugas & Tanggung Jawab
Penanggung Jawab	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemeriksaan Proposal</li> <li>2. MoU dengan Dinas dan Perusahaan</li> </ol>
Kepala Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mempersiapkan Proposal</li> <li>2. Koordinasi tim untuk penilaian hasil tes masuk.</li> <li>3. Membuat materi Presentasi dan jadwal Visitasi/Sosialisasi</li> <li>4. Koordinasi pengelolaan Sistem SIAKAD</li> <li>5. Perencanaan Promosi Penerimaan Mahasiswa Baru</li> <li>6. Perencanaan Biaya visitasi dan Sosialisasi</li> <li>7. Perencanaan biaya keperluan dan data sponsor dukungan area promosi.</li> </ol>
Tim Sekretariat	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pendataan pendaftar PMB</li> <li>2. Perlengkapan promosi (brosur, formulir kunjungan, formulir peminat mahasiswa reguler &amp; beasiswa, data calon peserta)</li> <li>3. Mempersiapkan perlengkapan dan petugas promosi area Distribusi surat dan pengoperasian informasi kepada mahasiswa baru</li> <li>4. Mempersiapkan proses seleksi Tes dan Wawancara</li> <li>5. Pengumuman hasil tes</li> <li>6. <i>Follow up</i> pendaftaran calon mahasiswa baru via Whatsapp <i>Chat/Call</i></li> </ol>
Tim Keuangan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Budgeting untuk biaya Visitasi dan Sosialisasi</li> <li>2. Rincian biaya perkuliahan</li> <li>3. Budgeting biaya <i>sales kit</i></li> <li>4. Pengelolaan area <i>budget</i> kebutuhan PMB</li> </ol>
Tim Akademik	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan seleksi wawancara</li> <li>2. Mengoreksi jawaban tes potensi mahasiswa.</li> <li>3. Mengumpulkan data mahasiswa</li> </ol>

Tim Perlengkapan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perlengkapan Sosialisasi seperti laptop, speaker, ruang kelas dan alat tulis kantor</li> <li>2. Memasang <i>banner</i></li> <li>3. Mempersiapkan <i>counter</i> PMB di lobi kampus</li> <li>4. Pengadaan kebutuhan dan kelengkapan area</li> <li>5. Pemasangan banner dan media promosi lainnya</li> <li>6. Mempersiapkan data kebutuhan <i>counter</i> promosi PMB</li> <li>7. Penyebaran Poster Promosi</li> <li>8. Persiapan Area Orientasi Kampus</li> <li>9. Persiapan Kebutuhan Sosialisasi</li> </ol>
------------------	--

Sumber : Hasil Olahan Data, 2025

### 1.3 Target Mahasiswa Baru

Setelah dibentuknya panitia PMB, pelaksanaan promosi PMB Politeknik Bintan Cakrawala tahun ajaran 2025/2026 dapat terorganisasi dengan baik. Oleh karena itu, kami memiliki target mahasiswa yang telah disepakati bersama, antara lain sebagai berikut:

Table 3. Target Mahasiswa Baru Berdasarkan Program Studi

No.	Program Studi	Target
1	Diploma 4 Pengelolaan Perhotelan	45
2	Diploma 3 Perjalanan Wisata	35
3	Diploma 3 Seni Kuliner	40
<b>Total</b>		<b>120</b>

Sumber : Hasil Olahan Data, 2025

Table 4. Target Pencapaian Mahasiswa Baru Tahun Ajaran 2025/2026

No	Kategori	Beasiswa	Regular	Total
1	Politeknik Bintan Cakrawala	-	65	65
2	PT. Bintan Inti Industrial Estate	11	-	11
3	PT. Bintan Resort Cakrawala	24	-	24
4	Pemerintah Kabupaten Bintan	10	-	10
5	Yayasan Bintan Resorts	10	-	10
<b>Total</b>		<b>55</b>	<b>65</b>	<b>120</b>

Sumber : Hasil Olahan Data, 2025

### 1.4 Perencanaan Pemasaran Kampus Politeknik Bintan Cakrawala [Lampiran 2. Rencana Pemetaan Area Kepulauan Riau](#)

Pada PMB Politeknik Bintan Cakrawala tahun ajaran 2025/2026, tim PMB menetapkan beberapa strategi pemasaran yang akan dilakukan untuk memenuhi target

yang telah ditetapkan, adapun beberapa langkah dalam strategi pemasaran yaitu:

- a. Mengajukan proposal dan kunjungan ke instansi pemerintahan
- b. Mengajukan permohonan kuota yang diberikan untuk beasiswa dan subsidi ke PT Bintang Resort Cakrawala dan PT Bintang Inti Industrial Estate.
- c. Kunjungan dan sosialisasi ke sekolah SMA, SMK dan MA di Bintan, Tanjungpinang dan Batam.
- d. Mengundang siswa/siswi SMA dan SMK untuk kunjungan ke Kampus Politeknik Bintan Cakrawala.
- e. Menggunakan teknik “*word of mouth*” melalui penyebaran informasi kepada Peserta Didik dan Alumni SBTI serta masyarakat umum.
- f. Memberikan informasi melalui media sosial dan website.
- g. Meningkatkan *traffic direct promotion* melalui WhatsApp dan Media Sosial.
- h. Penyebaran brosur dan pemasangan poster dan spanduk di tempat umum, daerah strategis dan SMA/SMK/MA pada area Kepulauan Riau.
- i. Pemasangan artikel di media online (*website*) pada beberapa media di Kepulauan Riau.
- j. Penggunaan sistem Paid Promote dalam proses penyebaran informasi promosi.
- k. Penyebaran Informasi promosi melalui penyiaran radio, *Live Streaming Event*, WhatsApp *Blasting*.
- l. Program Kerjasama Agen Promosi Area Kalimantan, Sumatera dan Batam.
- m. Mengikuti agenda acara pameran, *edufair*, *event*, *open booth*.

Table 5. Tabel Perencanaan Pemasaran

Type	Area	Dokumen Data
Marketing Agent	Kepulauan Riau : Bintan Tanjungpinang Luar Kepulauan Riau : Padang Batam Pekanbaru Medan	Data Siswa Peserta Sosialisasi SMA- SMK
Sosialisasi Persentasi	Bintan : Oktober-Desember Tanjungpinang : Januari-Agustus Batam : Januari-Agustus	Database Siswa Peserta Sosialisasi SMA- SMK
Edufair Pameran	Kalimantan : Januari Batam : September	Data Siswa Peserta EduFair. Data Siswa Peserta Pameran.

Sales Trip	Tanjungpinang : Januari Batam : September Karimun : Juli Lingga : September Anambas : Agustus Natuna : Agustus	Data SMA/SMK Tanjungpinang
Digital Marketing	Instagram, Facebook, Website	Data Foto Media Sosial

Sumber : Hasil Olahan Data, 2025

### 1.5 Media Informasi Peralatan Pemasaran (Promotion kits)

#### [Lampiran 3. Desain Marketing Kit PMB 2025/2026](#)

Selama melaksanakan promosi penerimaan peserta didik baru, maka masing-masing tim harus menggunakan *promotion kit* sebagai alat bantu Kampus Politeknik Bintan Cakrawala, antara lain sebagai berikut:

- a. *Media Publish* (Brosur, Spanduk, Baliho, *Roll-Up Banner*)
- b. *Marketing Tools* (Proposal, *Marketing Fee*, *Video Profile*, Desain Alur)
- c. Suvenir (Pena, Stiker, Notebook, Kalender, *Pouch Bag*, *Goodie Bag*, Gantungan Kunci, Suvenir Eksklusif, Tumbler, *Flashdisk Card*)
- d. Media Internet (Facebook, Instagram, LinkedIn, Line, Twitter dan Website)

### 1.6 Rincian Kegiatan Promosi Penerimaan Mahasiswa Baru

Tabel 6. Rencana Kegiatan Promosi PMB

BULAN	AKTIVITAS
September	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mempersiapkan desain</li> <li>2. Penyusunan proposal</li> <li>3. Pembagian tugas</li> <li>4. Rapat Penerimaan Mahasiswa Baru</li> <li>5. <i>Budgeting (RAB)</i></li> <li>6. Menindaklanjuti beasiswa</li> <li>7. Pencarian data sosialisasi area Tanjungpinang dan Bintan</li> <li>8. Mempersiapkan <i>marketing kits</i></li> <li>9. Mempersiapkan data kunjungan sosialisasi</li> <li>10. Mempersiapkan kebutuhan sosialisasi</li> </ol>

Oktober	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proses pendaftaran Gelombang Pertama</li> <li>2. Mempersiapkan peralatan promosi</li> <li>3. Kunjungan/sosialisasi area Tanjungpinang dan Tanjung Uban</li> <li>4. Menyiapkan materi promosi</li> <li>5. Pemasangan baliho</li> <li>6. <i>Follow up</i> proposal</li> <li>7. Pencarian data sosialisasi area Lobam, Kijang dan Batam.</li> <li>8. Mengikuti <i>Bazaar/Expo</i></li> </ol>
November	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proses pendaftaran Gelombang Pertama</li> <li>2. Mengajukan proposal IC dan CGP</li> <li>3. Pemasangan spanduk tahap 1</li> <li>4. Penyebaran informasi ke media (<i>press release</i>)</li> </ol>
Desember	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proses pendaftaran Gelombang Pertama</li> <li>2. Pembuatan soal tes tertulis dan wawancara</li> <li>3. Pembuatan format absensi</li> <li>4. Pelaksanaan tes seleksi</li> <li>5. Kunjungan/sosialisasi area Batam</li> </ol>
Januari	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proses pendaftaran Gelombang Kedua</li> <li>2. Penyebaran brosur</li> <li>3. Mengikuti <i>edufair</i></li> <li>4. <i>Talkshow</i> radio</li> </ol>
Februari	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proses pendaftaran Gelombang Kedua</li> <li>2. Pelaksanaan tes seleksi</li> <li>3. Promosi media sosial</li> <li>4. <i>Housetour</i> kampus (<i>open house</i>)</li> <li>5. Kegiatan <i>follow up</i> CaMaBa yang telah lulus tes</li> </ol>
Maret	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proses Pendaftaran Gelombang Kedua</li> <li>2. Kunjungan/sosialisasi area Natuna-Anambas</li> <li>3. Kunjungan/sosialisasi area Batam</li> <li>4. Mengikuti pameran pariwisata</li> <li>5. Penyebaran brosur</li> </ol>
April	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proses pendaftaran Gelombang Kedua</li> <li>2. Kunjungan/sosialisasi area Lingga</li> <li>3. Mengikuti acara pemerintahan untuk hubungan kerjasama</li> <li>4. Pemasangan baliho tahap kedua</li> <li>5. Tes Gelombang Kedua</li> </ol>
Mei	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proses pendaftaran Gelombang Ketiga</li> <li>2. Kunjungan/sosialisasi area Karimun</li> <li>3. Mengikuti pameran wisata</li> <li>4. Mengikuti acara dari generasi pariwisata sebagai <i>sponsorship</i></li> <li>5. <i>Sales Call Project</i> oleh Tim PMB</li> </ol>

Juni	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proses pendaftaran Gelombang Ketiga</li> <li>2. <i>Chat Project</i> oleh Tim PMB</li> <li>3. Tempel poster</li> <li>4. <i>Live streaming promotion</i></li> <li>5. Pertemuan dengan MKKS Kepulauan Riau</li> <li>6. Kunjungan kampus bagi para guru SMA-SMK</li> </ol>
Juli	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proses pendaftaran Gelombang Ketiga</li> <li>2. Promosi Media Via Media Sosial</li> <li>3. Paid Promote Meda Sosial</li> <li>4. Program Promosi Penyebaran Poster</li> <li>5. E-Mail Blast kepada pihak Kepala sekolah &amp; Guru</li> </ol>
Agustus	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyebaran informasi ke media (<i>press release</i>)</li> <li>2. <i>WhatsApp Blast</i></li> <li>3. Siaran Radio</li> <li>4. SEO (<i>Search Engine Optimization</i>) – <i>website search</i></li> </ol>
September	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Awal Perkuliahan Mahasiswa 2025/2026</li> </ol>

Sumber : Hasil Olahan Data, 2025

#### 1.7 Perencanaan Pengajuan Proposal Beasiswa Pendidikan

##### [Lampiran 4. Perjanjian Kerjasama Beasiswa Dinas Sosial Kabupaten Bintan Tahun Ajaran 2025/2026](#)

Pada tahun ajaran 2025/2026 tim PMB juga mengajukan proposal beasiswa kepada perusahaan dan pemerintahan Kepulauan Riau. Tugas dan tanggung jawab tim dalam mendistribusikan proposal adalah sebagai berikut:

- a. Mencari *Person In Charge* (PIC) atau pimpinan perusahaan/instansi.
- b. Membuat proposal marketing dengan informasi yang lengkap dan terbaru
- c. Membuat Surat Pengantar Pengajuan Proposal
- d. Menyiapkan pengiriman proposal dan surat pengajuan.
- e. Menindaklanjuti proposal yang telah didistribusikan.
- f. Menangani Sistem Kerjasama Penandatanganan
- g. Menangani program pengembangan kerjasama lanjutannya
- h. Memeriksa kembali hasil kerjasama lanjutan dan *review* kegiatan kerjasama.
- i. Mengembangkan program kerjasama, baik dalam bidang lingkungan, kemasyarakatan, pendidikan juga pengabdian.

Adapun perjanjian kerjasama yang akan disampaikan kepada instansi Dinas Sosial kepada Bupati Kabupaten Bintan. Berdasarkan dari hasil pengiriman proposal dan hasil komunikasi dari lembaga yang terdata, maka terdapat beberapa pengajuan yang

diperkirakan dapat memenuhi jumlah penerimaan beasiswa dari masing-masing perusahaan. Sebagai berikut:

- a. PT Bintang Resort Cakrawala (BRC) memberikan beasiswa Inti Cakrawala kepada 24 orang masyarakat Kepulauan Riau. Peserta dinyatakan menerima beasiswa, setelah dinyatakan lulus pada seleksi Tes Potensi Akademik (TPA) Politeknik Bintang Cakrawala dan wawancara dengan PT BRC.
- b. PT Bintang Inti Industrial Estate (BIIE) memberikan beasiswa berupa seluruh biaya pendidikan sampai dengan lulus kepada 11 orang masyarakat Kepulauan Riau. Peserta akan dinyatakan menerima beasiswa, setelah dinyatakan lulus pada pada seleksi Tes Potensi Akademik (TPA) Politeknik Bintang Cakrawala dan wawancara dengan PT BIIE.
- c. Yayasan Bintang Resort Cakrawala memberikan beasiswa berupa separuh biaya pendidikan sampai dengan lulus kepada 5 orang masyarakat Kepulauan Riau Peserta akan dinyatakan menerima beasiswa, setelah dinyatakan lulus pada Tes Seleksi Politeknik Bintang Cakrawala dan persetujuan Ketua Yayasan Bintang Ressorst Cakrawala.
- d. Pemerintah Kabupaten Bintan (Dinas Sosial) memberikan beasiswa berupa biaya BPP (Biaya Penunjang Pendidikan) dan SPP (Sumbangan Pembinaan Pendidikan) dari semester 1 sampai dengan semester 2 sejumlah Rp 34.000.000,- kepada 3 putra-putri Kabupaten Bintan untuk angkatan ke-7 (tujuh). Sisa biaya pendidikan selanjutnya dari semester 2 sampai dengan semester 6 (enam) di tanggung oleh Beasiswa *College Grant Program* (CGP). Peserta akan dinyatakan menerima beasiswa, setelah dinyatakan lulus pada Tes Seleksi Politeknik Bintang Cakrawala dan PT BIIE, serta persetujuan Pemerintah Kabupaten Bintan (Dinas Sosial) Tanjungpinang.

1.8 Estimasi Rencana Anggaran Belanja (RAB) Penerimaan Mahasiswa Baru  
[Lampiran 5. Susunan Rancangan Anggaran Belanja \(RAB\) Marketing 2025/2026](#)

Rencana Anggaran Belanja (RAB) dibentuk pada saat awal tahun Penerimaan Mahasiswa Baru kampus Politeknik Bintang Cakrawala dan disusun dalam RAB Marketing tahun 2025. Biaya yang tertera akan dikeluarkan secara bertahap dan dikeluarkan menggunakan surat laporan rencana penggunaan anggaran yang tertulis, terdata lengkap dan telah disetujui oleh Direktur Politeknik Bintang Cakrawala disertai

lampiran serta bukti kegiatan dari penggunaan biaya anggaran belanja bagian Marketing. Berikut Rincian data estimasi budget kebutuhan pembelanjaan :

Tabel 7. Estimasi Rencana Anggaran Belanja PMB

Nama Kegiatan	Estimasi Biaya	Keterangan
Administrasi Marketing	Rp 3.500.000	Perlengkapan alat tulis marketing dan penunjang PMB
Marketing Tools	Rp 33.700.000	Pemesanan dan pemasangan brosur, <i>roll banner</i> , baliho, spanduk
Biaya promosi melalui media	Rp 43.400.000	<i>Paid promote, Meta Ads, Tiktok Ads, Google Ads, Ads-lib, Influencer</i>
Merchandise marketing	Rp 52.325.000	Pemesanan souvenir <i>goodie bag, tumbler</i> , kalender, <i>notebook</i> , USB, gantungan kunci, payung, pulpen, dan souvenir eksklusif ( <i>pulpen, keychain, card holder</i> ).
Marketing Trip	Rp 214.500.000	Kunjungan dan sosialisasi area Bintan, Tanjungpinang, Batam, Anambas, Karimun, Natuna, Lingga, <i>Education Expo, reward</i> agen Marketing.
Marketing Device	Rp 3.900.000	Pembelian <i>device</i> perlengkapan kamera penunjang PMB
Marketing Volunteer	Rp 1.950.000	<i>Fee volunter</i> bagian administrasi
Lain-lain	Rp 19.394.000	Transportasi marketing, kebutuhan ruangan, keranjang air mineral, <i>acrylic display brosure</i> .
<b>Total Biaya</b>	<b>Rp 372.669.000</b>	

Sumber: Hasil Olahan Data, 2025

### 1.9 Ketentuan *Standart Operational Procedure* (SOP) PMB [Lampiran 6. \*Standart Operational Procedure\* \(SOP\) PMB](#)

Tim PMB menyusun peraturan dan tahapan pendaftaran mahasiswa baru yang akan digunakan dalam proses PMB Kampus Politeknik Bintan Cakrawala, dimana fungsi dari SOP menjadi peraturan kerja yang wajib menjadi pegangan bagi seluruh Tim PMB, sehingga tidak keluar dari jalur yang telah ditentukan dan proses penerimaan dilakukan secara transparan, adil, dan efisien, serta sesuai dengan kebijakan akademik yang telah ditetapkan.

SOP ini disusun oleh tim Marketing sebelumnya dan tidak ada perubahan dalam SOP yang ada, serta sudah diperiksa oleh Direktur Politeknik Bintan Cakrawala.

Penerimaan Mahasiswa Tahun Angkatan 2025/2026 ini sudah menerapkan SOP tersebut dalam pelaksanaan PMB. Tipe SOP yang sudah dibentuk tersusun dalam 8 tipe data susunan SOP mulai dari sistem peraturan PMB, sampai dengan Sistem Registrasi Ulang para peserta didik baru, sebagai berikut:

Tabel 8 Standart Operational Prosedur

No.	Jenis SOP	Hubungan Prosedur
1	SOP Penerimaan Mahasiswa Pindahan Dari Perguruan Tinggi Lain	Marketing, Operator PDDikti, Direktur, BAAK, CaMaBa.
2	SOP Pendaftaran PMB <i>Offline</i>	Marketing, Keuangan, CaMaBa
3	SOP Pendaftaran PMB <i>Online</i>	Marketing, Keuangan, CaMaBa
4	SOP Pendaftaran PMB <i>Offline</i>	Marketing, Direktur, Pewawancara, BAAK, CaMaBa
5	SOP Tes Seleksi PMB <i>Online</i>	Marketing, Direktur, Pewawancara, BAAK, CaMaBa
6	SOP Tes Seleksi PMB Beasiswa	Marketing, Pantia, Pemberi Beasiswa CaMaBa
7	SOP Registrasi Ulang	Marketing, Keuangan, BAU, BAAK, CaMaBa
8	SOP Pengunduran Diri Daftar Ulang	Marketing, Keuangan, Direktur, BAAK, CaMaBa

Sumber : Hasil Olah Data, 2025

#### 1.10 Rencana Jadwal Pertemuan Pembahasan Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB)

Setelah tim Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) tersusun seluruh informasi penerimaan dibagikan melalui pertemuan bulanan yang telah disusun oleh tim PMB. Pertemuan dihadiri oleh panitia PMB mulai dari dosen hingga karyawan terkait sampai dengan jadwal masuk Kegiatan Orientasi Pendidikan Mahasiswa Baru di Bulan September.

Berikut merupakan susunan data perencanaan kegiatan pertemuan panitia PMB setiap bulannya beserta topik pembahasan yang telah diurutkan sesuai dengan jadwal kunjungan dan jadwal kegiatan promosi pihak Marketing sehingga tidak tumpang tindih dengan tema topik pelaksanaan pertemuan setiap bulannya.

Table 9. Perencanaan Jadwal Pertemuan PMB

No	Sesi	Tanggal Pelaksanaan	Catatan
1	Pertemuan ke-1	Jumat, 30 September 2024	Pembentukan Panitia PMB
2	Pertemuan ke-2	Jumat, 1 Oktober 2024	Persiapan PMB Gel-1

LAPORAN TAHUNAN  
PENERIMAAN MAHASISWA BARU T.A. 2025/2026  
KAMPUS POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

3	Pertemuan ke-3	Rabu, 6 Desember 2024	Persiapan Tes Gel-1
4	Pertemuan ke-4	Rabu, 1 Januari 2025	Persiapan Kunjungan ke Kalimantan dan Batam
5	Pertemuan ke-5	Senin, 12 Februari 2025	Persiapan Tes PMB Gel-2
6	Pertemuan ke-6	Rabu, 1 Maret 2025	Update Intake Beasiswa dengan Comdev BRC & BIIE
7	Pertemuan ke-7	Selasa, 1 April 2025	Pembukaan PMB Gel-3 & Update Gel-2
8	Pertemuan ke-8	Senin, 30 Mei 2025	Persiapan tes Gel-3
9	Pertemuan ke-9	Jum'at, 14 Juni 2025	Pembagian Sales Call Semua tim PMB
10	Pertemuan ke-10	Senin, 29 Juni 2025	Pembukaan PMB Gel-Terakhir
11	Pertemuan ke-11	Kamis 1 Juli 2025	Persiapan Tes PMB Gel-4 & Pembahasan Kunjungan ke Anambas
12	Pertemuan ke-12	Senin, 10 Agustus 2025	Pembahasan Kunjungan ke Natuna dan Karimun
13	Pertemuan ke-13	Jumat, 21 Agustus 2025	Pembagian Sales Call Semua tim PMB
14	Pertemuan ke-14	Jum'at, 2 September 2024	Evaluasi Tim PMB
15	Pertemuan ke-15	Jum'at, 25 September 2025	Closing & Serah Terima laporan PMB

Sumber : Hasil Olahan Data, 2025

1.11 Kelengkapan Formulir Kegiatan Penerimaan Mahasiswa Baru  
[Lampiran 7. Formulir Kebutuhan PMB 2025/2026](#)

Tim Penerimaan Mahasiswa Baru menyusun data jenis formulir yang akan digunakan dalam proses penerimaan mahasiswa baru Kampus Politeknik Bintan Cakrawala mulai dari awal pendaftaran sampai dengan poroses Registrasi Ulang Peserta Didik Baru. Contoh dari model formulir didatakan dalam susunan sebagai berikut :

Table 10. Tipe Formulir Penggunaan PMB

No.	Jenis Formulir	Keterangan
1	Formulir Pendaftaran Bebas Biaya	Formulir bebas biaya dapat diambil oleh calon mahasiswa baru pada saat tim sosialisasi melakukan kunjungan di SMA/SMK terkait. Periode pendaftaran bebas biaya pada tahun ajaran 2025/2026 mulai bulan Oktober sampai bulan Desember
2	Formulir Pendaftaran Berbayar	Formulir Pendaftaran Berbayar setelah melakukan pembayaran sejumlah Rp 125.000 melalui akun website/share link <a href="http://www.siakad.pbc.ac.id">www.siakad.pbc.ac.id</a> -> Registrasi.
3	Formulir Tes Wawancara	Formulir ini diberikan kepada Calon Mahasiswa Baru pada saat CaMaBa melakukan tes seleksi ujian masuk dan melakukan Tes Uji Wawancara

LAPORAN TAHUNAN  
 PENERIMAAN MAHASISWA BARU T.A. 2025/2026  
 KAMPUS POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

4	Formulir Nilai Tes Seleksi	Formulir nilai tes seleksi merupakan lembar yang menjadi acuan bagi tim Akademik dalam melakukan penilaian hasil tes ujian masuk keseluruhan Calon Mahasiswa Baru.
5	Formulir Daftar Ulang	Merupakan formulir yang wajib diisi oleh para mahasiswa baru setelah melakukan konfirmasi pendaftaran dan pembayaran tahap pertama.
6	Formulir Kelengkapan Marketing	Merupakan formulir dan kartu pegangan bagi tim Marketing yang wajib diisi oleh para mahasiswa baru setelah melakukan konfirmasi pendaftaran dan pembayaran tahap pertama.
7	Kartu Matrik Biaya	
8	Formulir Ukuran Seragam	Formulir ini digunakan untuk melakukan proses Pengukuran seragam secara online. Dimana mahasiswa baru tinggal mengisi beberapa angka ukuran sesuai dengan badan mahasiswa baru dan mengirimkan kembali kepada pihak tim PMB Kampus.
9	Formulir Notulensi Meeting PMB	Formulir ini digunakan pada saat Tim Penerimaan Mahasiswa Baru melaksanakan setiap kali pertemuan pembahasan PMB.
10	Formulir Berita Acara Tes Seleksi	Formulir ini digunakan pada saat tim penerimaan mahasiswa baru melaksanakan tes kunjungan atau tes seleksi di setiap kunjungan sebagai pelaporan data kegiatan
12	Form Daftar Hadir Briefing PMB	Formulir ini sebagai bukti absensi kehadiran setiap melaksanakan rapat PMB.

Sumber : Hasil Olahan Data, 2025

## **BAB II**

### **PENERIMAAN MAHASISWA BARU**

#### 2.1 Persyaratan Pendaftaran Mahasiswa Baru

Calon Mahasiswa Baru tahun ajaran 2025/2026 harus melengkapi persyaratan pendaftaran yang sesuai dengan kebutuhan administrasi Politeknik Bintan Cakrawala antara lain:

- a. Mengisi Formulir Pendaftaran Politeknik Bintan Cakrawala.
- b. Melampirkan fotokopi Ijazah/ Surat Keterangan Lulus (SKL) Legalisir, minimal SMU/SMK/MA sederajat sebanyak 2 lembar.
- c. Melampirkan fotokopi SHUN Legalisir, minimal SMU/SMK/MK, sederajat sebanyak 2 lembar.
- d. Melampirkan pas foto terbaru warna, ukuran 3x4 dan 4x6 sebanyak 2 lembar.
- e. Melampirkan fotokopi e-KTP sebanyak 2 lembar.
- f. Melampirkan fotokopi Kartu Keluarga (KK) sebanyak 2 lembar.
- g. Melampirkan Hasil Pemeriksaan Kesehatan HbsAg asli.

Adapun persyaratan khusus pendaftaran Mahasiswa Baru tahun ajaran 2025/2026 harus disesuaikan antara lain:

- a. Usia minimal 18 tahun.
- b. Surat Pemeriksaan Kesehatan dari Dokter yang menyatakan Sehat
- c. Lulus Tes Terulis (Tes Pengetahuan Umum, Pengetahuan Akademik, dan Bahasa Inggris) dan Tes Wawancara.

#### 2.2. Informasi Pendaftaran Mahasiswa Baru

Mahasiswa baru akan mengikuti secara keseluruhan kegiatan sesuai dengan informasi yang diberikan oleh Politeknik Bintan Cakrawala, adapun informasi yang diberikan kepada Calon Mahasiswa Baru, sebagai berikut:

Table 11. Jadwal Kegiatan Penerimaan Mahasiswa Baru

<b>Kegiatan</b>	<b>Jadwal</b>	<b>Keterangan</b>
Pendaftaran	1 Oktober 2024 – 31 Oktober 2025	Program Reguler
Tes Tertulis dan Wawancara	Gel. I: 5 Oktober 2024 Gel. II: 9 April 2025 Gel. III: 7 Juli 2025	Kolektif untuk Program Reguler Individual

Tes Wawancara Online	Gel. I: 1 Februari 2025 Gel. II: 25 April 2025 Gel. III: 14 Juli 2025	Via Zoom
Tes Wawancara Offline	Gel. I: 1 Februari 2025 Gel. II: 25 April 2025 Gel. III: 14 Juli 2025	Kampus PBC
Pengumuman	Gel. I : 25 Februari 2025 Gel. II : 7 Mei 2025 Gel. III: 19 Juli 2025	Via Whatsapp
Pendaftaran Ulang	Gel. I : 5-15 Maret 2025 Gel. II : 14-24 Mei 2025 Gel. III: 21 Juli 2025	Senin – Jum’at (Pukul 08.00 – 16.00 WIB) Kampus Politeknik Bintang Cakrawala
Pembagian <i>Dormitory</i>	Senin, 28 September 2025	<i>Dormitory</i> Politeknik Bintang Cakrawala
Pengukuran Seragam	Rabu, 26 Agustus 2025 Kamis, 27 Agustus 2025	Kampus Politeknik Bintang Cakrawala
Pra Orientasi Pendidikan	Selasa-Jumat, 15-20 September 2025	(Terlampir)
Orientasi Pendidikan	Senin-Jumat, 25-30 September 2025	
Awal Perkuliahan	Senin, 24 Oktober 2025	

Sumber: Hasil Olahan Data, 2025

### 2.3 Model Kelas Program Studi Tahun Ajaran 2025/2026

Penerimaan Mahasiswa Baru Kampus Politenik Bintang Cakrawala memiliki 2 jenis kelas yaitu Kelas Reguler untuk Program studi D4 Pengelolaan Perhotelan, D3 Seni Kuliner, D3 Perjalanan Wisata dan Kelas Karyawan yang hanya dikhususkan untuk Program Studi D4 Pengelolaan Perhotelan.

#### a. Kelas Reguler Mahasiswa

Kelas ini memiliki waktu belajar mulai pukul 07.00 - 16.00 WIB setiap Senin-Kamis. Selain itu, memiliki program pelatihan wajib bagi setiap mahasiswa program studi sesuai dengan penjurusan yang akan diambil oleh pihak mahasiswa.

#### b. Kelas Reguler Karyawan

Kelas ini memiliki waktu belajar mulai pukul 17.30 - 22.00 WIB setiap hari dan tidak memiliki pogram pelatihan wajib bagi para mahasiswa. Sistem perkuliahan Kelas Karyawan lebih cepat dikarenakan kelas ini memiliki konsep simpan nilai di setiap semesternya.

## 2.4 Model Skema Soal Test

### [Lampiran 8. Tipe cetakan Soal Online Gelombang 1,2, dan 3](#)

Penerimaan Mahasiswa Baru Kampus Politenik Bintang Cakrawala memiliki 3 jenis model tes yaitu Tes Penilaian Umum, Tes Penilaian Wawancara Khusus dan Tes Wawancara Penerimaan Beasiswa. Tes seleksi masuk ini berlaku untuk seluruh program studi, berikut skema ketentuan dan model soal tes penerimaan mahasiswa baru.

- a. Tes Penilaian Umum
  - a) Tes Potensi Pengetahuan Akademik, berjumlah 25 Soal dengan bobot nilai: 40
  - b) Tes Potensi Umum, berjumlah 20 Soal dengan bobot nilai: 30
  - c) Tes Kemampuan Bahasa Inggris, berjumlah 25 Soal dengan bobot nilai: 30
- b. Tes Penilaian Wawancara Khusus
  - a) Tes Wawancara Bahasa Inggris dengan bobot nilai: 50
  - b) Tes Wawancara Bahasa Indonesia dengan bobot nilai: 50
- c. Tes Wawancara Penerimaan Beasiswa

Nilai Ketentuan Bobot ditentukan oleh pihak Perusahaan Pemberi Beasiswa Beserta Ketentuan dan Model Tipe Tes Terkait.

Tim Pewawancara pada Tes Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru ada 6 orang, yaitu:

Table 12. Tim Pewawancara Akademik PBC

No	Nama Pewawancara	Bidang Akademik
1	Putri Fistyning Army, S.Sn., M.Sn	Ka. Prodi Perjalanan Wisata
2	Ida Rahayu, S.Par., M.Par.	Ka. Prodi Seni Kuliner
3	Hetty Yulianti Sihite, S.S., M.Par	Ka. Prodi Pengelolaan Perhotelan
4	Yoffie Kharisma Dewi, S.S., M.Hum	Dosen Prodi Perjalanan Wisata
5	Henricus Yayan S, S.TP., M.T.P	Dosen Prodi Seni Kuliner
6	Firman Wahyu Illahi, S.Par., M.M.Par.	Dosen Prodi Pengelolaan Perhotelan

Sumber : Hasil Olahan Data, 2025

## 2.5 Biaya Pendidikan Mahasiswa Baru

### [Lampiran 9. SK Biaya Pendidikan Mahasiswa T.A 2025/2026](#)

Biaya pendidikan merupakan biaya yang dikenakan kepada mahasiswa baru untuk penyelenggaraan dan pembinaan Pendidikan, serta layanan administrasi akademik. Terdapat perbedaan rincian biaya untuk Program Kelas Karyawan dan Kelas Reguler dikarenakan Program Kelas Karyawan memiliki waktu pembelajaran teori yang lebih singkat dan tidak wajib mengikuti Program *Trainee*. Pada program studi

Diploma 4, praktik lapangan dilaksanakan pada semester 4 dan 7, sedangkan pada program studi Diploma 3 Praktik lapangan dilaksanakan pada semester 3 dan 5.

Dalam proses registrasi ulang, ditandai dengan pembayaran minimal angsuran pertama Biaya Penunjang Pendidikan (BPP) yang dibayarkan melalui transfer pada nomor rekening BCA 8080.496.444 a/n Yayasan Bintang Resort, yang proses pembayaran selanjutnya juga dibayarkan melalui akun yang sama melalui sistem transfer bank. Rincian biaya pendidikan di Politeknik Bintang Cakrawala untuk masing-masing Program Kelas dan Program Studi dapat dirincikan pada 2 (dua) tabel berikut.

Table 13. Biaya Pendidikan Kelas Karyawan

<b>D4 Pengelolaan Perhotelan   Kelas Karyawan</b>		
Biaya Formulir	Rp 125,000	-
Biaya Penunjang Pendidikan (BPP)	Rp 10,100,000	Dana Orientasi Kemahasiswaan, Uang Gedung dan Seragam
Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP) / Semester	Rp 15,132,000	Prodi Pengelolaan Perhotelan kelas karyawan sebanyak 8 Semester
Biaya <i>Trainee</i> (Tidak Wajib)	Biaya disesuaikan lokasi pelaksanaan <i>Trainee</i>	
<i>Study Tour</i>	Biaya Tergantung Destinasi Tujuan	
Wisuda	Biaya Disesuaikan tahun pelaksanaan Wisuda	

Sumber : Hasil Olahan Data, 2025

Table 14. Biaya Pendidikan Kelas Reguler

Jenis Biaya	D4 Pengelolaan Perhotelan	D3 Seni Kuliner	D3 Perjalanan Wisata	Keterangan
Biaya Formulir	Rp 125,000	Rp 125,000	Rp 125,000	-
Biaya Penunjang Pendidikan (BPP)	Rp 10,100,000	Rp 8,976,000	Rp 9,100,000	Dana Orientasi Kemahasiswaan, Uang Gedung dan Seragam Perkuliahan Kampus
Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP) Semester	Rp 15,132,000	Rp 14,736,000	Rp 15,960,000	Prodi Perjalanan Wisata & Prodi Seni Kuliner sebanyak 6 Semester, dan Prodi Pengelolaan Perhotelan sebanyak 8 Semester
<i>Study Tour</i>	Biaya tergantung destinasi tujuan			
Wisuda	Biaya disesuaikan tahun pelaksanaan wisuda			

Sumber: Hasil Olahan Data, 2025

Keterangan:

- a. Pembayaran Biaya Pembinaan Pendidikan (SPP) dapat diangsur selama 6 kali.
- b. BPP dapat dibayarkan angsuran 4 kali, yaitu setelah proses registrasi ulang.
- c. Biaya *study tour* dan wisuda akan dibebankan di semester pada saat kegiatan tersebut akan dilaksanakan
- d. Biaya SPP dibayarkan tiap semester (per enam bulan), sesuai program yang diambil.
- e. Fasilitas yang akan diterima Mahasiswa/i yang termasuk ke dalam Biaya Penunjang Pendidikan (BPP) diantaranya adalah Biaya Pra Orientasi Pendidikan (Pra Ordik), Orientasi Pendidikan (Ordik), Seragam Mahasiswa Baru yang sesuai dengan program studi yang diambil, dan Biaya Pembangunan tahunan.
- f. Biaya Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP) per Semester diantaranya adalah biaya *dormitory* dan biaya perkuliahan di kampus (teori dan praktek) selama satu semester atau 6 bulan.

## 2.6 Fasilitas Pendidikan Politeknik Bintang Cakrawala

Fasilitas dan sarana-prasarana yang tersedia baik dari lingkungan kampus maupun luar area kampus cukup banyak yang telah disediakan oleh pihak Bintang Resort Cakrawala (BRC). Mulai dari sarana belajar, olahraga, area tempat tinggal, area wisata, area lapangan pekerjaan yang terbuka luas juga sistem keamanan di wilayah lingkungan BRC. Fasilitas yang tersedia untuk digunakan mahasiswa Politeknik Bintang Cakrawala adalah sebagai berikut.

Tabel 15. Fasilitas Kampus

No	Tipe Fasilitas	Keterangan
1	Ruang Kelas	Ruang kelas ber-AC, LCD, proyektor serta fasilitas meja dan kursi.
2	Laboratorium Praktek	<i>Front Office, Model Room, Kitchen, Pasry, Housekeeping, Restaurant, Bar, Tour-Travel, Computer, Lobby Area</i>
3	<i>Metting Point</i>	Ruang diskusi, perpustakaan, pujasera, taman bejalar, mushola, area parkir, sarana olahraga, ATM Center, area belanja

4	Asrama/Dormitory	Bersifat wajib dihuni oleh mahasiswa kelas Reguler. Biaya asrama per orang/kamar setiap bulan sebesar Rp 500.000 yang sudah termasuk dalam SPP terdiri dari : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Satu unit asrama ada 7 kamar dan 1 kamar/orang.</li> <li>• Di dalam kamar terdapat fasilitas tempat tidur, kasur, bantal, seprai, meja belajar, lemari pakaian dan kipas angin.</li> <li>• Terdapat area bersama seperti <i>pantry</i>, <i>laundry</i> dan <i>toilet</i></li> <li>• Sarana yang dilengkapi oleh pihak kampus berupa TV, kulkas, kompor, tabung gas, mesin cuci, toilet, wastafel, <i>shower</i>.</li> <li>• Biaya tercantum sudah termasuk biaya air dan listrik.</li> </ul>
5	Kawasan Wisata	Safari Lagoi, Lagoi Bay, Mangrove Tour, Treasure Bay, Kampung Baru, Dunia Imaji, Bounce Ball, Ria Bintan Golf.
6	Kelengkapan Dokumen	Kartu Mahasiswa, Kartu <i>BBIR Pass</i> Lagoi Area, Link ID Wifi, akses akun pendidikan SIAKAD.

Sumber : Hasil Olahan Data, 2025

## 2.7 Ketentuan Seragam Bagi Mahasiswa Baru

Penggunaan seragam di Kampus Politenik Bintan Cakrawala ada dua tipe model Seragam Khusus yang digunakan dari hari Senin sampai dengan Jumat dan model Seragam Praktik yang digunakan masing-masing program studi. Setiap mahasiswa akan memperoleh seragam yang akan digunakan selama masa pendidikan di Politeknik Bintan Cakrawala. Seragam akan disesuaikan dengan masing-masing program studi. yang terdiri dari:

Table 16. Seragam Mahasiswa

No	Nama Seragam	Program Studi		
		D4 PP	D3 PW	D3 SK
1.	Jaket Almamater	✓	✓	✓
2.	Jas Almamater	✓	✓	✓
3.	Kemeja	✓	✓	✓
4.	Rompi	✓	✓	✓
5.	Celana, Rok Panjang/ Rok Pendek	✓	✓	✓
6.	Sepatu Pantofel	✓	✓	✓
7.	Sepatu “ <i>Safety Shoes</i> ”	✓	✗	✓
8.	Seragam <i>Cook</i>	✓	✗	✓
9.	<i>T-shirt Housekeeping</i>	✓	✗	✗
10.	Dasi	✓	✓	✓

LAPORAN TAHUNAN  
PENERIMAAN MAHASISWA BARU T.A. 2025/2026  
KAMPUS POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

11.	Dasi Kupu-kupu	✓	✗	✗
12.	Jaket D3 PW	✗	✓	✗
13.	Batik	✓	✓	✓

Sumber : Hasil Olahan Data, 2025

### BAB III

#### KEGIATAN PROMOSI

#### 3.1 Rincian Data Pengiriman Surat Keluar

Sejak bulan September 2024 surat Keluar Marketing dapat digunakan untuk penyebaran surat tercetak area dalam kampus maupun area luar kampus. Memiliki format (Nomor surat)/MKT/PBC/(Bulan Romawi)/(Tahun). Penggunaan Nomor Surat yang telah digunakan sebagai berikut:

Tabel 17. Surat MKT 2024

Nomor Surat	Perihal
149/MPR/PBC/IX/2024	Pengajuan Biaya Cetak Baliho <i>World Tourism Day</i>
150/MPR/PBC/IX/2024	Surat Pengajuan Sosialisasi SMKN 2 Batam
151/MPR/PBC/IX/2024	Surat Sosialisasi SMKN 2 Tanjungpinang
152/MPR/PBC/IX/2024	Pengajuan Dana Transportasi Marketing bulan September 2024
153/MPR/PBC/IX/2024	Pengajuan Reimbursement Marketing
154/MPR/PBC/IX/2024	Pengajuan Biaya SMW Education Expo
155/MPR/PBC/IX/2024	Pengajuan Student Get Student 2024-2025
156/MPR/PBC/IX/2024	Pengajuan Biaya Cetak Flyer A5
157/MPR/PBC/IX/2024	Pengajuan reimburstment PP dan Endorsment Karimunoke
158/MPR/PBC/IX/2024	Pengajuan Biaya Reimbursement Muda Fest 2024
159/MPR/PBC/IX/2024	Pengajuan Dana Kegiatan Operasional Oktober 2024
160/MPR/PBC/IX/2024	Pengajuan Biaya Reimbursement Service Mobil
161/MPR/PBC/IX/2024	Surat Peminjaman Barang
162/MPR/PBC/IX/2024	Pengajuan Biaya Invoice Service Mobil
163/MPR/PBC/IX/2024	Pengajuan Student Get Student 2024-2025 - Rizky Kurnia
164/MPR/PBC/IX/2024	Surat Pengajuan Dana Perjalanan Dinas Hildiktipari
165/MPR/PBC/IX/2024	Pengajuan Biaya Pembelian device marketing
166/MPR/PBC/IX/2024	Surat Sosialisasi SMAN 1 Karimun
167/MPR/PBC/IX/2024	Surat Sosialisasi SMKN 1 Karimun
168/MPR/PBC/IX/2024	Surat Sosialisasi SMA Mahabodhi Karimun
169/MPR/PBC/IX/2024	Surat Sosialisasi SMAN 5 Karimun
170/MPR/PBC/IX/2024	Surat Sosialisasi SMAN 4 Karimun
171/MPR/PBC/IX/2024	Surat Sosialisasi SMA Santo Yusup
172/MPR/PBC/IX/2024	Surat Penerimaan Mahasiswa Baru Beasiswa CGP dan Pemkab Bintan T.A. 2024/2025
173/MPR/PBC/IX/2024	Undangan Temu Ramah PBC - SMA Santo Yusup
174/MPR/PBC/IX/2024	Undangan Temu Ramah PBC - SMA Mahabodhi Karimun
175/MPR/PBC/IX/2024	Undangan Temu Ramah PBC - SMK N 1 Karimun
176/MPR/PBC/IX/2024	Undangan Temu Ramah PBC - SMA N 1 Karimun

LAPORAN TAHUNAN  
PENERIMAAN MAHASISWA BARU T.A. 2025/2026  
KAMPUS POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

177/MPR/PBC/IX/2024	Undangan Temu Ramah PBC & Ketua MKKS SMA-MA Kab. Karimun
178/MPR/PBC/IX/2024	Surat Sosialisasi SMAN 4 Karimun
179/MPR/PBC/IX/2024	Surat Sosialisasi SMA Vidya Sasana
180/MPR/PBC/IX/2024	Surat Pengajuan Business Trip ke Batam
181/MPR/PBC/IX/2024	Surat Pengajuan Business Trip ke Sumatera
182/MPR/PBC/IX/2024	Surat Pengajuan Business Trip ke Pontianak dan Singkawang
183/MPR/PBC/IX/2024	Pengajuan Dana Kegiatan Operasional Desember 2024
184/MPR/PBC/IX/2024	Surat Pengajuan Business Trip ke Natuna
185/MPR/PBC/IX/2024	Surat Pengajuan Business Trip ke Anambas
186/MPR/PBC/IX/2024	Surat Pengajuan Business Trip ke Lingga
187/MPR/PBC/IX/2024	Surat Pengajuan Business Trip ke Karimun
188/MPR/PBC/IX/2024	Surat Sosialisasi SMKN 1 Pontianak
189/MPR/PBC/IX/2024	Surat Sosialisasi SMAN 7 Singkawang
190/MPR/PBC/IX/2024	Surat Sosialisasi SMK Santa Maria
191/MPR/PBC/IX/2024	Surat Sosialisasi SMAN 3 Pontianak
192/MPR/PBC/IX/2024	Surat Sosialisasi SMAN 3 Singkawang
001/MKT/PBC/I/2025	Surat Sosialisasi SMK Mudita Singkawang
002/MKT/PBC/I/2025	Surat Sosialisasi SMKN 3 Pontianak
003/MKT/PBC/I/2025	Surat Sosialisasi SMKN 2 Singkawang
004/MKT/PBC/I/2025	Surat Sosialisasi SMK Tsjafioeddin Singkawang
005/MKT/PBC/I/2025	Surat Sosialisasi SMKN 3 Singkawang
006/MKT/PBC/I/2025	Surat Sosialisasi SMK Pratiwi
007/MKT/PBC/I/2025	Surat Sosialisasi SMK Pariwisata Adimulia
008/MKT/PBC/I/2025	Surat Sosialisasi SMK Maitreyawira
009/MKT/PBC/I/2025	Surat Sosialisasi SMA Maitreyawira
010/MKT/PBC/I/2025	Pengajuan Biaya Cetak Poster A3
011/MKT/PBC/I/2025	Surat Pengajuan Business Trip Dosen ke Pontianak dan Singkawang Januari 2025
012/MKT/PBC/I/2025	Surat pengajuan PP dan Endorsment 2025
013/MKT/PBC/I/2025	Surat Sosialisasi SMAN 1 Bunguran Timur
014/MKT/PBC/I/2025	Surat Sosialisasi SMAN 2 Bunguran Timur
015/MKT/PBC/I/2025	Surat Sosialisasi SMKN 1 Bunguran Timur
016/MKT/PBC/I/2025	Surat Sosialisasi SMAN 1 Bunguran Timur Laut
017/MKT/PBC/I/2025	Surat Sosialisasi SMA Maitreyawira Tanjungpinang
018/MKT/PBC/II/2025	Surat Sosialisasi SMK Maitreyawira Tanjungpinang
019/MKT/PBC/II/2025	Surat Sosialisasi SMA Katolik Santa Maria Tanjungpinang
020/MKT/PBC/II/2025	Jadwal Seleksi TPA dan B. Inggris Gelombang 1
021/MKT/PBC/II/2025	Jadwal Seleksi Wawancara Gelombang 1
022/MKT/PBC/II/2025	Pengajuan Dana Kegiatan Operasional Februari 2025
023/MKT/PBC/II/2025	Pengajuan biaya Reimbursement Transportasi Marketing Januari 2025

LAPORAN TAHUNAN  
PENERIMAAN MAHASISWA BARU T.A. 2025/2026  
KAMPUS POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

024/MKT/PBC/II/2025	Pengajuan Biaya Open House SMA Maitreyawira Tanjungpinang Februari 2025
025/MKT/PBC/II/2025	Pengajuan Biaya Digital Marketing
026/MKT/PBC/II/2025	Surat Izin Open Booth di Car Free Day Tanjungpinang
027/MKT/PBC/II/2025	Pengajuan Biaya Cetak Flyer
028/MKT/PBC/II/2025	Pengajuan Biaya Cetak Roll Banner
029/MKT/PBC/II/2025	Pengajuan Biaya Reimbursement Lampu LED Expo
030/MKT/PBC/II/2025	Surat Undangan Open House SMA Maitreyawira Tanjungpinang
031/MKT/PBC/II/2025	Surat Undangan Open House SMK Pariwisata Adimulia Batam
032/MKT/PBC/II/2025	Surat Pengumuman PMB 2025-2026 _Sinar Angeli
033/MKT/PBC/II/2025	Surat Pengumuman PMB 2025-2026 _Bryan Ong Zi Tao
034/MKT/PBC/II/2025	Surat Pengumuman PMB 2025-2026 _Amanda Ramadhianti
035/MKT/PBC/II/2025	Surat Pengumuman PMB 2025-2026 _Dhiya Mutiara Diva
036/MKT/PBC/II/2025	Surat Pengumuman PMB 2025-2026 _Putri Apriliani
037/MKT/PBC/II/2025	Surat Pengumuman PMB 2025-2026 _Firmansyah Anjala Wibowo
038/MKT/PBC/II/2025	Pengajuan Biaya Reimbursement Expo Kasih Sayang 2025
039/MKT/PBC/II/2025	Pengajuan Lembur (Overtime) Marketing
040/MKT/PBC/II/2025	Jadwal Seleksi Tes Wawancara Beasiswa Gelombang 1 2025
041/MKT/PBC/II/2025	Pengajuan Biaya Device dan Software Marketing
042/MKT/PBC/II/2025	Pengajuan Biaya Baliho Lebaran Depan TB 2025
043/MKT/PBC/III/2025	Pengajuan Biaya Reimbursement Campus Expo Batam
044/MKT/PBC/III/2025	Pengajuan Dana Kegiatan Operasional Maret 2025
045/MKT/PBC/III/2025	Pengajuan Biaya Reimbursement Kartu SIM Marketing
046/MKT/PBC/III/2025	Pengajuan Biaya Reimbursement Sosialisasi Tanjungpinang
047/MKT/PBC/III/2025	Pengajuan Biaya Cetak Banner Welcome PBC
048/MKT/PBC/III/2025	Pengajuan Biaya Reimbursement Pembelian Cupcake Expo Kasih Sayang 2025
049/MKT/PBC/III/2025	Pengumuman CaMaBa Beasiswa IC Gelombang 1 2025
050/MKT/PBC/IV/2025	Pengajuan Biaya Reimbursement Pembelian Standing Acrylic
051/MKT/PBC/IV/2025	Pengajuan Dana Kegiatan Operasional April 2025
052/MKT/PBC/IV/2025	Pengajuan Dana Kegiatan Operasional Mei 2025
053/MKT/PBC/V/2025	Jadwal Seleksi TPA dan B. Inggris Gelombang 2 2025
054/MKT/PBC/V/2025	Pengajuan Biaya Cetak Baliho dan Spanduk 2025
055/MKT/PBC/V/2025	Pengajuan Biaya Service Mobil Marketing
056/MKT/PBC/V/2025	Surat Pengumuman PMB 2025-2026 _Nabil Kaindra Budiantan
057/MKT/PBC/V/2025	Surat Pengumuman PMB 2025-2026 _Bebi Chandra Setyaji
058/MKT/PBC/V/2025	Surat Pengumuman PMB 2025-2026 _Angela Hennida Lermi Sinaga
059/MKT/PBC/V/2025	Surat Pengumuman PMB 2025-2026 _Siti Nurfadillah

LAPORAN TAHUNAN  
PENERIMAAN MAHASISWA BARU T.A. 2025/2026  
KAMPUS POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

060/MKT/PBC/V/2025	Surat Pengumuman PMB 2025-2026 _Andi Zubair
061/MKT/OBC/V/2025	Surat Pengumuman PMB 2025-2026 _Wulan Susilowati
062/MKT/PBC/V/2025	Pengajuan Biaya Reimbursement ke Sekolah Tanjungpinang
063/MKT/PBC/V/2025	Surat Pengumuman PMB 2025-2026 _Sofy Ayu Arianti
064/MKT/PBC/V/2025	Pengajuan Biaya Pemasangan Baliho dan Spanduk 2025
065/MKT/PBC/VI/2025	Pengajuan Dana Kegiatan Operasional Juni 2025
066/MKT/PBC/VI/2025	Jadwal Seleksi Tes Wawancara Beasiswa Gelombang 2 2025
067/MKT/PBC/VI/2025	Pengajuan Biaya Reimbursement Pembelian Kebutuhan Ruang Marketing
068/MKT/PBC/VI/2025	Jadwal Interview Comdev Beasiswa IC D4 PP
069/MKT/PBC/VI/2025	Pengumuman CaMaBa Beasiswa IC Gelombang 2 2025
070/MKT/PBC/VI/2025	Jadwal Interview Comdev Beasiswa IC D3 SK 2025
071/MKT/PBC/VI/2025	Jadwal Interview Comdev Beasiswa IC D3 PW 2025
072/MKT/PBC/VI/2025	Pengajuan Dana Sponsorship SMK Maitreyawira Tanjungpinang
073/MKT/PBC/VI/2025	Surat Pengumuman PMB 2025-2026 _Jihan Putri Sulisna
074/MKT/PBC/VI/2025	Surat Pengumuman PMB 2025-2026 _Aini Nadiyah
075/MKT/PBC/VI/2025	Surat Pengumuman PMB 2025-2026 _Elma Sarita
076/MKT/PBC/VI/2025	Surat Pengumuman PMB 2025-2026 _Fazli Maulana
077/MKT/PBC/VI/2025	Surat Pengumuman PMB 2025-2026 _Vira Ramadana Marsanda
078/MKT/PBC/VI/2025	Pengajuan Dana Kegiatan Operasional Juli 2025
079/MKT/PBC/VI/2025	Surat Permohonan Izin Sosialisasi SMASMK Sederajat Dinas Pendidikan Prov. Kepri
080/MKT/PBC/VI/2025	Surat Permohonan Izin Sosialisasi SMASMK Sederajat Kanwil Kemenag Prov. Kepri
081/MKT/PBC/VI/2025	Surat Sosialisasi Desa Teluk Bakau
082/MKT/PBC/VI/2025	Surat Sosialisasi Desa Toapaya
083/MKT/PBC/VI/2025	Surat Sosialisasi Desa Gunung Kijang
084/MKT/PBC/VI/2025	Surat Sosialisasi Desa Pengudang
085/MKT/PBC/VI/2025	Surat Sosialisasi Desa Berakit
086/MKT/PBC/VI/2025	Surat Sosialisasi Desa Tembeling
087/MKT/PBC/VI/2025	Surat Sosialisasi Desa Tembeling Tanjung
088/MKT/PBC/VI/2025	Surat Sosialisasi Desa Penghujan
089/MKT/PBC/VI/2025	Surat Sosialisasi Desa Busung
090/MKT/PBC/VI/2025	Surat Sosialisasi Desa Bintan Bunyu
091/MKT/PBC/VI/2025	Surat Sosialisasi Desa Penaga
092/MKT/PBC/VI/2025	Surat Sosialisasi Desa Kuala Sempang
093/MKT/PBC/VI/2025	Pengajuan Biaya Reimbursement Konsumsi Interview Comdev
094/MKT/PBC/VII/2025	Surat Pengumuman PMB 2025-2026 _Yohanes Bosco
095/MKT/PBC/VII/2025	Jadwal Seleksi Tes dan Wawancara Beasiswa CGP
096/MKT/PBC/VII/2025	Surat Pengumuman PMB 2025-2026 _Mohammad Diffa

LAPORAN TAHUNAN  
PENERIMAAN MAHASISWA BARU T.A. 2025/2026  
KAMPUS POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

097/MKT/PBC/VII/2025	Surat Pengumuman PMB 2025-2026_Muhammad Faiz Darji
098/MKT/PBC/VII/2025	Jadwal Seleksi Wawancara Comdev Beasiswa CGP 2025
099/MKT/PBC/VII/2025	Pengajuan Biaya Reimbursement Sosialisasi KIP Kuliah Pekanbaru 2025
100/MKT/PBC/VII/2025	Surat Pengumuman PMB 2025-2026_Vera Arulia
101/MKT/PBC/VII/2025	Surat Pengumuman Beasiswa Prestasi PMB 2025-2026_Tibra Teguh Ardhani
102/MKT/PBC/VII/2025	Surat Pengajuan International PBL Expo 2025
103/MKT/PBC/VII/2025	Surat Permohonan Sosialisasi SMKN 1 Seri Kuala Lobam
104/MKT/PBC/VII/2025	Surat Permohonan Sosialisasi SMKN 1 Gunung Kijang
105/MKT/PBC/VII/2025	Surat Permohonan Sosialisasi SMAN 1 Toapaya
106/MKT/PBC/VII/2025	Surat Permohonan Sosialisasi SMA Tunas Bangsa
107/MKT/PBC/VII/2025	Surat Permohonan Sosialisasi SMAN 1 Teluk Sebong
108/MKT/PBC/VII/2025	Surat Permohonan Sosialisasi SMAN 1 Teluk Bintan
109/MKT/PBC/VII/2025	Surat Permohonan Sosialisasi SMAN 1 Tambelan
110/MKT/PBC/VII/2025	Surat Permohonan Sosialisasi SMAN 1 Mantang
111/MKT/PBC/VII/2025	Surat Permohonan Sosialisasi SMK Perkapalan Hang Tuah
112/MKT/PBC/VII/2025	Surat Permohonan Sosialisasi SMA Muhammadiyah Bintan
113/MKT/PBC/VII/2025	Surat Permohonan Sosialisasi SMKN 1 Bintan Utara
114/MKT/PBC/VII/2025	Surat Permohonan Sosialisasi SMA YKPP
115/MKT/PBC/VII/2025	Surat Permohonan Sosialisasi SMAN 1 Bintan Utara
116/MKT/PBC/VII/2025	Surat Permohonan Sosialisasi SMA Islam Al Azhar 13 Bintan
117/MKT/PBC/VII/2025	Surat Permohonan Sosialisasi SMAN 1 Bintan Timur
118/MKT/PBC/VII/2025	Surat Permohonan Sosialisasi SMKN 1 Bintan Timur
119/MKT/PBC/VII/2025	Surat Permohonan Sosialisasi SMAN 2 Bintan Pesisir
120/MKT/PBC/VII/2025	Surat Permohonan Sosialisasi SMAN 1 Bintan Pesisir
121/MKT/PBC/VII/2025	Surat Permohonan Sosialisasi SMK Pelita Nusantara Tanjungpinang
122/MKT/PBC/VII/2025	Surat Permohonan Sosialisasi SMAN 2 Tanjungpinang
123/MKT/PBC/VII/2025	Surat Permohonan Sosialisasi SMKN 1 Tanjungpinang
124/MKT/PBC/VII/2025	Surat Permohonan Sosialisasi SMKN 2 Tanjungpinang
125/MKT/PBC/VII/2025	Surat Permohonan Sosialisasi SMAN 4 Tanjungpinang
126/MKT/PBC/VII/2025	Surat Permohonan Sosialisasi SMA Santa Maria Tanjungpinang
127/MKT/PBC/VII/2025	Surat Permohonan Sosialisasi SMA Maitreyawira Tanjungpinang
128/MKT/PBC/VII/2025	Surat Permohonan Sosialisasi SMK Maitreyawira Tanjungpinang
129/MKT/PBC/VII/2025	Surat Permohonan Sosialisasi SMAN 1 Tanjungpinang
130/MKT/PBC/VII/2025	Surat Permohonan Sosialisasi SMK Pariwisata Engku Kelana Tanjungpinang
131/MKT/PBC/VII/2025	Surat Permohonan Sosialisasi SMAN 3 Tanjungpinang
132/MKT/PBC/VII/2025	Surat Permohonan Sosialisasi SMAN 5 Tanjungpinang

LAPORAN TAHUNAN  
PENERIMAAN MAHASISWA BARU T.A. 2025/2026  
KAMPUS POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

133/MKT/PBC/VII/2025	Surat Permohonan Sosialisasi SMK Pembangunan Tanjungpinang
134/MKT/PBC/VII/2025	Surat Permohonan Sosialisasi SMK Raja Aji Tanjungpinang
135/MKT/PBC/VII/2025	Surat Permohonan Sosialisasi SMA Muhammadiyah Tanjungpinang
136/MKT/PBC/VII/2025	Surat Permohonan Sosialisasi SMK Bintang Insani Tanjungpinang
137/MKT/PBC/VII/2025	Surat Permohonan Sosialisasi SMKN 4 Tanjungpinang
138/MKT/PBC/VII/2025	Surat Permohonan Sosialisasi SMAN 6 Tanjungpinang
139/MKT/PBC/VII/2025	Surat Permohonan Sosialisasi SMA PGRI Tanjungpinang
140/MKT/PBC/VII/2025	Surat Permohonan Sosialisasi SMKN 3 Tanjungpinang
141/MKT/PBC/VII/2025	Surat Permohonan Sosialisasi SMAN 7 Tanjungpinang
142/MKT/PBC/VII/2025	Surat Permohonan Sosialisasi MAN Tanjungpinang
143/MKT/PBC/VII/2025	Surat Pengumuman PMB 2025-2026 _Tiara Putri Andari
144/MKT/PBC/VII/2025	Surat Undangan Expo Tugas Akhir SMKN 1 Bintang Utara
145/MKT/PBC/VII/2025	Surat Undangan Expo Tugas Akhir SMAN 1 Bintang Utara
146/MKT/PBC/VII/2025	Surat Undangan Expo Tugas Akhir SMKN 1 Bintang Timur
147/MKT/PBC/VII/2025	Surat Undangan Expo Tugas Akhir SMKN 1 Seri Kuala Lobam
148/MKT/PBC/VII/2025	Surat Undangan Expo Tugas Akhir SMK Muhammadiyah Bintang
149/MKT/PBC/VII/2025	Surat Undangan Expo Tugas Akhir SMAN 1 Teluk Sebong
150/MKT/PBC/VII/2025	Surat Pengumuman PMB 2025-2026 _M. Kholam Wijaya
151/MKT/PBC/VII/2025	Surat Permohonan Sosialisasi SMK Pariwisata Adimulia Batam
152/MKT/PBC/VII/2025	Surat Permohonan Sosialisasi SMA Widya Kesehatan
153/MKT/PBC/VII/2025	Pengajuan Biaya Reimbursement Liputan Art of Hospitality Competition BTP 2025
154/MKT/PBC/VII/2025	Pengajuan Biaya Reimbursement Pembuatan Taplak Meja
155/MKT/PBC/VII/2025	Surat Pengumuman PMB 2025-2026 _M. Siptiano Permana
156/MKT/PBC/VII/2025	Surat Pengumuman PMB 2025-2026 _Carlos Melkisedek S.
157/MKT/PBC/VII/2025	Pengajuan Dana Kegiatan Operasional Agustus 2025
158/MKT/PBC/VIII/2025	Surat Pengumuman PMB 2025-2026 _Audrina Salsabila
159/MKT/PBC/VIII/2025	Surat Pengumuman PMB 2025-2026 _Sahrul Gunawan
160/MKT/PBC/VIII/2025	Surat Beasiswa MAN Bintan
161/MKT/PBC/VIII/2025	Pengajuan Biaya Reimbursement Afternoon Tea 2025
162/MKT/PBC/VIII/2025	Pengajuan Biaya Baliho Hari Kemerdekaan Depan TB 2025
163/MKT/PBC/VIII/2025	Pengajuan Biaya Reimbursement Sosialisasi di Bintan
164/MKT/PBC/VIII/2025	Surat Permohonan Sosialisasi Kelas Karyawan Grand Lagoi Bintan 2025
165/MKT/PBC/VIII/2025	Surat Permohonan Sosialisasi Kelas Karyawan Treasure Bay Bintan 2025

Sumber : Hasil Olahan Data, 2025

### 3.2 Kegiatan Sosialisasi

Sosialisasi merupakan strategi pemasaran yang dilakukan tim pemasaran secara berkala dan berkelanjutan di setiap jadwal kunjungan marketing. Terdapat sekitar 83 jumlah SMA-SMK di area Bintan, Tanjungpinang, Tanjung Uban, Lobam, Kijang, Pulau Batam, Pulau Anambas, Pulau Natuna, Pulau Karimun dan Pulau Lingga. Adapun tugas dan tanggung jawab tim PMB dari seluruh bagian adalah sebagai berikut:

- . Menginformasikan ke sekolah maupun ke daerah yang akan dikunjungi.
- . Menyiapkan administrasi seperti surat kunjungan, form kunjungan dan form peminatan serta transportasi kebutuhan Marketing Kit.
- . Mengkonfirmasi kembali jadwal kunjungan kepada sekolah atau daerah yang ingin dituju.

Pada proses penerimaan mahasiswa baru tahun ajaran 2025/2026 ini, tim PMB melakukan kunjungan dengan total 51 Sekolah kunjungan sosialisasi dengan pemetaan lokasi sosialisasi sejumlah 10 sekolah di area Bintan, 15 sekolah di Tanjungpinang, serta 26 sekolah di Luar Pulau Bintan (Batam, Karimun, dan Kalimantan). Tahap sosialisasi dilakukan pada awal rentang Bulan Oktober 2024 sampai dengan Bulan Agustus 2025 dengan mengambil dana Rancangan Anggaran Biaya yang telah dibuat dan disesuaikan dengan kebutuhan di lapangan ketika tim PMB melakukan kunjungan dan sosialisasi.

Adapun sekolah SMA dan SMK di Area Tanjungpinang, Tanjung Uban, Bintan dan Batam yang telah dikunjungi untuk pengantaran surat pemberitahuan PMB Politeknik Bintan Cakrawala, Pemberian Program Bebas Biaya Formulir Gelombang pertama dan Hubungan Kerjasama antara SMA-SMK. Pemberian brosur, poster dan informasi pendaftaran secara langsung menjadi target promosi penerimaan Mahasiswa baru adalah sebagai berikut:

Table 19. Kegiatan Kunjungan SMA/SMK di Tanjungpinang

No	Tanggal Kunjungan	Nama Sekolah	PIC
1	8 Maret 2025	SMA Negeri 2 Tanjungpinang	Yoffie Kharisma Dewi
2	8 Maret 2025	SMK Negeri 1 Tanjungpinang	Yoffie Kharisma Dewi
3	8 Maret 2025	SMK Negeri 2 Tanjungpinang	Yoffie Kharisma Dewi
4	8 Maret 2025	SMA Negeri 4 Tanjungpinang	Yoffie Kharisma Dewi
5	9 Maret 2025	SMK Maitreyawira Tanjungpinang	Yoffie Kharisma Dewi

LAPORAN TAHUNAN  
PENERIMAAN MAHASISWA BARU T.A. 2025/2026  
KAMPUS POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

6	9 Maret 2025	SMA Maitreyawira Tanjungpinang	Yoffie Kharisma Dewi
7	9 Maret 2025	SMA Negeri 1 Tanjungpinang	Yoffie Kharisma Dewi
8	9 Maret 2025	SMA Negeri 3 Tanjungpinang	Yoffie Kharisma Dewi
9	26 April 2025	SMK Negeri 3 Tanjungpinang	Yoffie Kharisma Dewi
10	26 April 2025	SMK Pembangunan	Yoffie Kharisma Dewi
11	30 April 2025	SMA Santa Maria Tanjungpinang	Yoffie Kharisma Dewi
12	25 Agustus 2025	SMA Negeri 5 Tanjungpinang	Irfan Rifai
13	25 Agustus 2025	SMKS Bintan Insani Tanjungpinang	Irfan Rifai
14	26 Agustus 2025	SMK Negeri 4 Tanjungpinang	Irfan Rifai
15	26 Agustus 2025	MAN Tanjungpinang	Irfan Rifai

Sumber : Hasil Olahan Data, 2025

Table 20. Kegiatan Kunjungan SMA/SMK di Bintan

No.	Tanggal Kunjungan	Nama Sekolah	PIC
1	14 November 2024	SMAN 1 Teluk Sebong	Geraldina Brillianti P
2	15 November 2024	SMAN 1 Bintan Utara	Geraldina Brillianti P
3	15 November 2024	SMKN 1 Bintan Utara	Geraldina Brillianti P
4	18 November 2024	SMK Perkapalan Hang Tuah	Geraldina Brillianti P
5	19 November 2024	SMK Muhammadiyah Bintan	Geraldina Brillianti P
6	20 November 2024	SMAN 1 Seri Kuala Lobam	Geraldina Brillianti P
7	21 Juli 2025	SMA Negeri 1 Bintan Timur	Geraldina Brillianti P
8	21 Juli 2025	SMK Negeri 1 Bintan Timur	Geraldina Brillianti P
9	21 Juli 2025	MAN Bintan	Geraldina Brillianti P
10	21 Juli 2025	SMA YKPP Pertamina Tanjung Uban	Geraldina Brillianti P

Sumber : Hasil Olahan Data, 2025

Table 21. Kegiatan Kunjungan & Sosialisasi di Luar Pulau Bintan

No	Tanggal Kunjungan	Nama Sekolah	PIC
1	26 November 2024	SMAN 1 Karimun	Asep Supriadi
2	26 November 2024	SMKN 1 Karimun	Asep Supriadi
3	27 November 2024	SMA Mahabodhi Karimun	Asep Supriadi
4	27 November 2024	SMAN 5 Karimun	Asep Supriadi
5	28 November 2024	SMAN 4 Karimun	Asep Supriadi
6	28 November 2024	SMA Santo Yusup	Asep Supriadi
7	8 Januari 2025	SMKN 3 Pontianak	Asep Supriadi
8	8 Januari 2025	SMAN 3 Pontianak	Asep Supriadi
9	9 Januari 2025	SMKN 1 Pontianak	Asep Supriadi
10	9 Januari 2025	SMK YKP Pontianak	Asep Supriadi

11	10 Januari 2025	SMA Santo Paulus	Firman Wahyu Illahi
12	13 Januari 2025	SMA Santo Ignatius	Firman Wahyu Illahi
13	15 Januari 2025	SMAN 7 Singkawang	Firman Wahyu Illahi
14	15 Januari 2025	SMAN 3 Singkawang	Firman Wahyu Illahi
15	16 Januari 2025	SMKN 2 Singkawang	Firman Wahyu Illahi
16	16 Januari 2025	SMKN 3 Singkawang	Firman Wahyu Illahi
17	17 Januari 2025	SMA Santo Paulus Nyarumkop	Firman Wahyu Illahi
18	17 Januari 2025	ke SMK Tsjafoeddin	Firman Wahyu Illahi
19	14 Januari 2025	SMK Pariwisata Adimulia	Geraldina Brilliani P
20	15 Januari 2025	SMA Maitreyawira Batam	Yoffie Kharisma Dewi
21	15 Januari 2025	SMK Maitreyawira Batam	Yoffie Kharisma Dewi
22	16 Januari 2025	SMK Negeri 2 Batam	Geraldina Brilliani P
23	4 Februari 2025	SMKN 4 Anambas	Yoffie Kharisma Dewi
24	4 Februari 2025	SMAN 1 Siantan	Yoffie Kharisma Dewi
25	5 Februari 2025	SMAN 1 Jemaja	Ria
26	6 Februari 2025	SMKN 3 Anambas	Ria

Sumber : Hasil Olahan Data, 2025

### 3.3 Kegiatan *Open Booth*

#### Lampiran 10. Daftar Kunjungan *Stand Booth*

Distribusi Informasi yang dilakukan Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru dengan ikut serta dalam kegiatan bazaar, Pameran, Edufair, Sponsorship dengan pemasangan Booth Informasi seputar Penerimaan mahasiswa baru. Berikut pengikutsertaan yang telah dilakukan di beberapa lokasi adalah:

Table 23. Kegiatan *Open Booth* PMB 2025/2026

No	Tanggal Kegiatan	Nama Kegiatan	PIC
1	30 September – 1 Oktober 2024	SMW Education Expo Batam	Yoffie K. Dewi
2	23 November 2024	Pameran Pendidikan Indonesia Universitas Ciputra	Yoffie K. Dewi
3	11-12 Januari 2025	Expo <i>UniMeet</i> SMA Santo Paulus Pontianak	Asep Supriadi
4	13-14 Januari 2025	Expo Pendidikan SMA Santo Ignatius	Firman Wahyu Illahi
5	16-17 Januari 2025	Karishu Education Expo	Yoffie K. Dewi
6	22 Februari 2025	Expo Kasih Sayang 3	Geraldina Brilliani

Sumber : Hasil Olahan Data, 2025

### 3.4 Kegiatan Marketing *Media Published*

Kegiatan *Media Published* tim PMB kampus Politeknik Bintan Cakrawala melakukan pemasangan baliho, pemasangan spanduk, kegiatan penempelan poster di beberapa lokasi, penyebaran brosur dan media *sponsorship roll-up banner* yang dilakukan pada bulan November 2023 sampai dengan Agustus 2025.

Total jumlah media baliho 1 lembar dengan ukuran 4x6 meter, baliho 3 lembar dengan ukuran 6x3 meter, spanduk 10 lembar dengan ukuran 3x1 meter, brosur sejumlah 4 rim dan poster A3 sejumlah 50 lembar. Adapun tempat atau daerah yang menjadi tempat pemasangan spanduk serta penyebaran brosur dan poster adalah sebagai berikut :

Tabel 26. Data Lokasi Pemasangan

No	Tanggal	Media	Lokasi	PIC
1	10 Januari 2025	Baliho 1	Simpang Lagoi	Asep Supriadi
2	25 Maret 2025	Baliho 2	Simpang SD Tunas Bangsa	Asep Supriadi
3	8 Agustus 2025	Baliho 3	Simpang SD Tunas Bangsa	Asep Supriadi
4	10 September 2025	Baliho 4	Simpang SD Tunas Bangsa	Asep Supriadi
5	7 Agustus 2025	Spanduk 1	Tanjungpinang	Asep Supriadi
6	7 Agustus 2025	Spanduk 2	Tanjung Uban	Asep Supriadi
7	7 Agustus 2025	Spanduk 3	E kang Anculai	Asep Supriadi
8	7 Agustus 2025	Spanduk 4	Bintan Buyu	Asep Supriadi
9	7 Agustus 2025	Spanduk 5	Sungai Kecil	Asep Supriadi
10	26 Desember 2025	Brosur	Pulau Penyengat	Putri F. Army
11	25 Januari 2025	Brosur	Tanjungpinang Depan Mall TCC	Ari Purnomo
12	22 Mei 2025	Brosur	Tanjung Uban Dekat Lampu merah	Mahasiswa/i
13	25 Juni 2025	Brosur	Tanjungpinang Depan Lampu merah Lapangan Pamedan	Mahasiswa/i
14	22 Mei 2025	Brosur	Batam Area Simpang Kuda	Mahasiswa/i
15	4 Juni 2025	Tempel Poster	SMK Pariwisata Adimulia	Yoffie K. Dewi
16	25 Juni 2025	Tempel Poster	SMA Maitreyawira Tpi	Geraldina
17	22 Mei 2025	Tempel Poster	Area Tanjung Uban	Mahasiswa/i

Sumber : Hasil Olahan Data, 2025

### 3.6 Kegiatan Media Sosial

Penyampaian informasi mengenai acara kegiatan serta informasi Pendaftaran untuk PMB Politeknik Bintang Cakrawala Angkatan Tujuh, dilakukan dalam jangka waktu tertentu. Adapun media yang digunakan adalah sebagai berikut:

Tabel 27. Data Informasi Media Sosial

No	Periode	Media	Keterangan
1	Oktober 2024-September 2025	poltekbintancakrawala	Tayang diseluruh Media Sosial Politeknik Bintang Cakrawala
2	Oktober 2024-September 2025	Status Whatsapp	<i>Stakeholder</i> , Mahasiswa/I, Staf dan Dosen
3	Maret-Oktober 2025	tnjinfo	Paid Promote IG
4	Maret-Oktober 2025	kepulauanriauindonesia	Paid Promote IG
5	Maret-Oktober 2025	padanginfo	Paid Promote IG
6	Maret-Oktober 2025	dailypontianak	Paid Promote IG
7	Maret-Oktober 2025	portalbalikpapan	Paid Promote IG
8	Maret-Oktober 2025	ragamsamarinda	Paid Promote IG
9	Maret-Oktober 2025	medanviralinfo	Paid Promote IG
10	Januari 2025	<a href="http://www.pbc.ac.id">www.pbc.ac.id</a>	Tayang di <i>Website</i> Kampus

Sumber : Hasil Olahan Data, 2025

### 3.7 Kegiatan *Call and Chat Project*

Distribusi kegiatan tim Penerimaan mahasiswa baru salah satunya melakukan kegiatan *Call and Chat* seluruh Calon Mahasiswa yang telah mengikuti sosialisasi, telah mendaftar, telah lulus tes ujian untuk di berikan Informasi kembali untuk menuju kepada proses registrasi ulang. yang disampaikan melalui cara telepon maupun pesan singkat kepada calon mahasiswa baru. Adapun model pembagian tugas yang digunakan adalah sebagai berikut dan selalu di cek kembali dalam Pertemuan Penerimaan Mahasiswa Baru Kampus Politeknik Bintang Cakrawala:

Table 28. Kegiatan *Call and Chat*

No	Periode Kegiatan	Jumlah Tanggung Jawab	PIC
1	April	200 Calon Mahasiswa	Geraldina Brilliani
2	April	100 Calon Mahasiswa	Ida Rahayu
3	April	100 Calon Mahasiswa	Asep Supriadi
4	April	100 Calon Mahasiswa	Yoffie Kharisma Dewi

5	Agustus	100 Calon Mahasiswa	Iim Eldapendra
6	Agustus	100 Calon Mahasiswa	Irfan Rifai
7	Agustus	100 Calon Mahasiswa	Ria
8	September	100 Calon Mahasiswa	Ari Purnomo
9	September	WhatsApp <i>Blasting</i>	Mahasiswa/i
10	September	WhatsApp <i>Blasting</i>	Mahasiswa/i

Sumber : Hasil Olahan Data, 2025

### 3.8 Kegiatan Media Cetak

Distribusi informasi yang disampaikan melalui media cetak dilakukan dalam jangka waktu, dalam hal ini media cetak yang dimaksud berupa media koran area Tanjungpinang yang disesuaikan dengan kebutuhan dalam penyampaian informasi. Penyampaian informasi terkait membahas mengenai acara kegiatan kampus ataupun kegiatan kemahasiswaan serta informasi Pendaftaran untuk Penerimaan Mahasiswa Baru Politeknik Bintang Cakrawala Angkatan Ketiga. Mulai dari bulan September 2024 sampai dengan bulan Agustus 2025. Adapun data media cetak yang digunakan adalah sebagai berikut:

Tabel 29. Data Tayang Media Cetak

No	Periode	Media	Keterangan
1	Juni	BatamNews.co.id	press release di koran elektronik
5	November	BatamNews.co.id	press release di koran cetak

Sumber : Hasil Olahan Data, 2025

### 3.9 Data Kegiatan Pengukuran Pemesanan Seragam

Proses Penerimaan Mahasiswa Baru tahun ajaran 2025/2026 melakukan sistem pengukuran seragam dengan sistem online dimana para Mahasiswa Baru dikirimkan formulir data ukuran seragam yang bisa diisi sesuai dengan ukuran badan mahasiswa baru. Seragam yang didapat sesuai dengan data yang didapatkan dalam Bab 1.

Table 31. Data Kegiatan Pengukuran Pemesanan Seragam

Jenis Seragam	Ukuran					
	S	M	L	XL	XXL	OTHER
Almamater Kampus	6	15	19	14	4	-
Kaos Polo (HK)	2	6	10	16	1	-
Jaket Boomber (PW)	1	3	3	1	-	-

Safety Shoes	<b>37 anak</b>
Pantofel Pria	<b>19 anak</b>
Pantofel Wanita	<b>31 anak</b>
Seragam Hem	Pemesanan berdasarkan ukuran badan mahasiswa
Seragam Rok	
Seragam Celana	
Chef Jacket (Kitchen)	
Jas Kampus	
Seragam Batik	

Sumber : Hasil Olahan Data, 2025

### 3.10 Data Penggunaan Marketing-Kit Proses PMB

Proses Penerimaan Mahasiswa Baru tahun ajaran 2025/2026 pada kegiatan Promosi menggunakan cukup banyak kebutuhan marketing-kit yang dating pada bulan januari minggu terakhir data penggunaan dirincikan dalam pelaporan tahunan marketing 2025/2026, sebagai berikut:

Table 31. Data Penggunaan Marketing-Kit Bulanan

<b>Item</b>	<b>JANUARI - MARET</b>	<b>APRIL - JUNI</b>	<b>JULI- OKTOBER</b>	<b>TOTAL</b>
Bolpoint	30	20	50	100
NoteBook	30	0	140	170
Paper Bag	11	12	112	135
Souvenir Exclusive	10	20	20	50
Kalender Meja	35	0	0	35
Gantungan Kunci	40	25	35	100
Map PBC	35	30	35	100
Stiker Logo PBC	55	30	15	100

Sumber: Hasil Olahan Data, 2025

## BAB IV

### PENERIMAAN MAHASISWA BARU (PMB)

#### 4.1 Pendataan Pengambilan Formulir Pendaftaran

Berdasarkan pembukaan Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) Politeknik Bintan Cakrawala Tahun Ajaran 2025/2026 pada bulan Oktober 2024 sampai dengan bulan Agustus 2025, maka pendaftaran Formulir Pendaftaran yang diambil dan dikembalikan ke Tim PMB adalah sebagai berikut:

Table 32 Data Pengambilan Formulir Pendaftaran

NO	Periode	Formulir Pendaftaran		
		Keluar	Kembali	Tidak Kembali
1	Oktober	2	0	2
2	November	9	9	0
3	Desember	8	8	0
4	Januari	20	16	4
5	Februari	13	3	10
6	Maret	20	11	9
7	April	36	10	26
8	Mei	6	3	3
9	Juni	8	4	4
10	Juli	19	5	14
11	Agustus	20	14	6
12	September	9	9	0
<b>Total</b>		<b>170</b>	<b>92</b>	<b>78</b>

Sumber : Hasil Olahan Data, 2025

Formulir Pendaftaran PMB Politeknik Bintan Cakrawala yang dikeluarkan sebanyak 300 formulir dan hasil Pengambilan Formulir Pendaftaran sebanyak 170 formulir. Gelombang Pertama dilakukan sejak Oktober–Desember 2024, lalu Gelombang Kedua dilaksanakan pada bulan Januari–Maret 2025, Gelombang Ketiga pada bulan April – Juni 2025, Gelombang Susulan pada bulan Juli-September 2025.

#### 4.2 Pendataan Tes Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru

##### [Lampiran 25. Data Hasil Tes Seleksi Masuk Calon Mahasiswa Baru](#)

Berdasarkan strategi promosi yang telah dilaksanakan, maka seluruh Calon Mahasiswa Baru diwajibkan untuk mengikuti Tes Seleksi PMB yang dilaksanakan oleh Politeknik Bintan Cakrawala, yaitu berupa Tes Tertulis dan Tes Wawancara yang

dimulai dari bulan Desember 2024 sampai dengan bulan Agustus 2025 dengan skema tes:

- a. Tes Tertulis Gelombang I pada tanggal 23 Desember 2024 dengan sistem Computer Based Test (CBT) dan Tes Wawancara Offline di kampus Politeknik Bintan Cakrawala.
- b. Tes Tertulis Gelombang II Computer Based Test (CBT) dan Tes Wawancara Online (Zoom) dilakukan pada tanggal 7 April-8 Mei 2025 di Kampus Politeknik Bintan Cakrawala.
- c. Tes Tertulis Gelombang III Computer Based Test (CBT) dan Tes Wawancara Online (Zoom) dilakukan pada tanggal 7 April-8 Mei 2025 di Kampus Politeknik Bintan Cakrawala.
- d. Tes Tertulis Gelombang Susulan Computer Based Test (CBT) dan Tes Wawancara Online (Zoom) dilakukan pada tanggal 1-30 September 2025 di Kampus Politeknik Bintan Cakrawala.
- e. Tes Seleksi Wawancara Beasiswa IC, CGP dan CGP-Dinsos pada tanggal 13 Juli 2025 di Kampus Politeknik Bintan Cakrawala dan via Zoom bagi pendaftar di luar Pulau Bintan oleh Tim PMB Politeknik Bintan Cakrawala, *Community Development BRC* dan BIIE.

Diharapkan dengan adanya beberapa sistem kebijakan tes pada tahun ini dapat dijadikan evaluasi bagi tim PMB di tahun berikutnya dengan menimbang kelebihan dan kekurangan masing-masing Tes PMB dan menjadi suatu alur yang akan digunakan selanjutnya.

Berikut rincian Alur Jadwal Kegiatan Tes Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru dalam beberapa gelombang di kampus Politeknik Bintan Cakrawala, adalah:

Table 34. Jadwal Kegiatan Tes PMB Offline

Waktu	Tes	Tempat	PIC
08.00 – 08.30	Registrasi Pendaftaran	R. Marketing	Tim PMB
08.00 – 09.00	Pendataan Diri	R. Marketing	Tim PMB
09.00 – 12.00	<i>Computer Based Test</i> (Semi Online)	Ruang Komputer	Tim PMB
13.00 – 16.00	Wawancara	Lab. Perjalanan Wisata, Ruang Rapat, Ruang Markrting	Tim Dosen Tim PMB

Sumber : Hasil Olahan Data, 2025

Table 35. Jadwal Kegiatan Tes PMB Online

Waktu	Tes	Tempat	PIC
08.00 – 08.30	Registrasi Pendaftaran	Link <a href="https://s.id/pmbpbc2025">https://s.id/pmbpbc2025</a>	Tim PMB
08.00 – 09.00	Pendataan Diri	Link <a href="https://s.id/pmbpbc2025">https://s.id/pmbpbc2025</a>	Tim PMB
09.00 – 12.00	Computer Based Test (Semi Online)	Ruang Komputer	Tim PMB
13.00 – 16.00	Wawancara	Lab. Perjalanan Wisata, Ruang Rapat, Ruang Markrting	Tim Dosen

Sumber : Hasil Olahan Data, 2025

Table 36. Jadwal Kegiatan Tes PMB Kunjungan SMA - SMK

Waktu	Tes	Tempat	PIC
08.00 – 08.30	Registrasi Pendaftaran	Ruang Kelas	Tim PMB
08.00 – 09.00	Pendataan Diri	Ruang Kelas	Tim PMB
09.00 – 12.00	Paper Based Test	Ruang Kelas	Tim PMB
13.00 – 16.00	Wawancara	Ruang Kelas	Tim Dosen

Table 37. Data Peminatan Program Studi

No	Periode	Program Studi			Total
		D4 PP	D3 PW	D3 SK	
1	Gelombang I	10	3	6	19
2	Gelombang II	25	7	21	53
3	Gelombang III	21	10	19	50
4	Gelombang Susulan	18	10	20	48
<b>Total</b>		<b>74</b>	<b>30</b>	<b>66</b>	<b>170</b>

Sumber : Hasil Olahan Data, 2025

Data yang diperoleh merupakan hasil perhitungan peminatan keseluruhan dari jumlah Formulir yang kembali kepada pihak Panitia PMB Kampus Politeknik Bintang Cakrawala.

Table 38. Hasil Tes Seleksi Masuk PMB

No	Tanggal	Periode	Peserta	Lulus
1	November-Januari	Gelombang I	19	11
2	Februari-April	Gelombang II	53	11
3	Mei-Juli	Gelombang III	50	13
4	Agustus-September	Gelombang Susulan	48	15
<b>TOTAL</b>			<b>215</b>	<b>50</b>

Sumber : Hasil Olahan Data, 2025

Table 39. Hasil Tes PMB Berdasarkan Program Studi

No	Periode	Peserta			Lulus			Gagal		
		D4 PP	D3 PW	D3 SK	D4 PP	D3 PW	D3 SK	D4 PP	D3 PW	D3 SK
1	Gelombang I	10	3	6	4	2	5	0	0	3
2	Gelombang II	25	7	21	4	4	3	2	0	0
3	Gelombang III	21	10	19	6	3	4	4	5	1
4	Gel. Susulan	18	10	20	5	4	6	0	1	1
<b>TOTAL</b>		<b>170</b>			<b>50</b>			<b>17</b>		

Sumber : Hasil Olahan Data, 2025

#### 4.3 Pendataan Daftar Ulang Mahasiswa Baru

Hasil kegiatan promosi PMB tahun ajaran 2025/2026, dari target yang ditentukan tidak dapat dicapai dengan maksimal. Target pencapaian sebanyak 120 mahasiswa baru, namun yang diterima sebanyak 50 mahasiswa baru untuk Tahun Ajaran 2025/2026. Hal tersebut dilatarbelakangi karena kurangnya persiapan keutuhan data, pergantian Kepala Marketing, keterbatasan pengetahuan area kerja tim, dan keterbatasan ekonomi calon mahasiswa baru yang menyebabkan mereka mengundurkan diri, bahkan tidak melanjutkan tahap lanjutan di kampus Politeknik Bintang Cakrawala. Rincian data jumlah peserta hasil pendaftaran ulang PMB dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

Table 40. Hasil Jumlah Pendaftaran Ulang

Program	Jumlah
Full Reguler	19 Mahasiswa baru
Beasiswa IC	23 Mahasiswa baru
Beasiswa CGP	6 Mahasiswa baru
Beasiswa CGP-Pemda	1 Mahasiswa baru
Beasiswa Prestasi	1 Mahasiswa baru
<b>Total</b>	<b>50 Mahasiswa baru</b>

Sumber : Hasil Olahan Data, 2025

Table 41. Data Rincian Program Reguler

Program Studi	Kelas Mahasiswa Reguler	Kelas Karyawan
<b>D4 – Pengelolaan Perhotelan</b>	19	-
<b>D3 – Seni Kuliner</b>	18	-
<b>D3 – Perjalanan Wisata</b>	13	-
<b>TOTAL</b>	<b>50</b>	<b>-</b>

Sumber : Hasil Olahan Data, 2025

Table 42. Data Rincian Program Beasiswa

Program Studi	Beasiswa IC	Beasiswa CGP	Beasiswa CGP -Pemda	Beasiswa Prestasi
<b>D4 – Pengelolaan Perhotelan</b>	8	1	0	0
<b>D3 – Seni Kuliner</b>	5	3	0	0
<b>D3 – Perjalanan Wisata</b>	10	2	1	1
<b>Total</b>	<b>23</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

Sumber : Hasil Olahan Data, 2025

Table 43. Data Mahasiswa Mengundurkan Diri Berdasarkan Program Studi

Program Studi	Mengundurkan Diri	Alasan
D4 – Pengelolaan Perhotelan	0	
D3 – Seni Kuliner	1	Anak ybs tidak cocok dengan jurusan yang diambil
D3 – Perjalanan Wisata	1	Sakit keras
<b>Total</b>	<b>2</b>	

Sumber : Hasil Olahan Data, 2025

Berdasarkan pelaksanaan promosi dan seleksi penerimaan mahasiswa baru pada periode Oktober 2024 – September 2025, maka hasil yang diperoleh belum mencapai target yang telah direncanakan, yaitu sebanyak 120 mahasiswa baru. Target pencapaian Mahasiswa Beasiswa yang direncanakan untuk Mahasiswa Baru adalah sebagai berikut:

- a. **Program Reguler** ditargetkan sebanyak 40 Mahasiswa Baru, namun yang tercapai hanya 19 Mahasiswa Baru, dengan rincian 10 Mahasiswa Baru D4 Pengelolaan Perhotelan, 0 Mahasiswa Baru D3 Perjalanan Wisata dan 8 Mahasiswa Baru D3 Seni Kuliner.
- b. **Program Beasiswa Inti Cakrawala (IC)** ditargetkan sebanyak 24 Mahasiswa Baru, namun yang tercapai hanya 23 Mahasiswa Baru dengan rincian 2 Mahasiswa Baru D4 Pengelolaan Perhotelan, 6 Mahasiswa Baru D3 Perjalanan Wisata dan 2 Mahasiswa Baru D3 Seni Kuliner.
- c. **Program Beasiswa College Grand Program (CGP)** ditargetkan sebanyak 11 Mahasiswa Baru, namun yang tercapai hanya 6 Mahasiswa Baru, dengan rincian 1 Mahasiswa Baru D4 Pengelolaan Perhotelan, 2 Mahasiswa Baru D3 Perjalanan Wisata dan 3 Mahasiswa Baru D3 Seni Kuliner.
- d. **Program Beasiswa CGP–Pemda** ditargetkan sebanyak 3 Mahasiswa Baru,

namun yang tercapai hanya 1 Mahasiswa Baru yaitu 1 mahasiswa D3 Perjalanan Wisata.

- e. **Program Beasiswa Prestasi** ditargetkan sebanyak 5 Mahasiswa Baru, namun yang tercapai hanya 1 Mahasiswa Baru yaitu 1 mahasiswa D3 Perjalanan Wisata.

Dari hasil diatas, maka total mahasiswa baru Politeknik Bintang Cakrawala tahun ajaran 2025/2026 sebanyak 50 Mahasiswa Baru, dengan rincian 19 Mahasiswa Baru di program studi D4 Pengelolaan Perhotelan, 13 Mahasiswa Baru di program studi di D3 Perjalanan Wisata dan 18 Mahasiswa Baru di program studi D3 Seni Kuliner.

#### 4.4 Pendataan Hasil Kegiatan Keseluruhan Penerimaan Mahasiswa Baru

Table 47. Data Rincian Keseluruhan Penerimaan

Periode	Formulir	
	Ambil	Kembali
Oktober- Desember	19	17
Januari- Maret	53	30
April - Juni	50	17
Juli- September	48	28
<b>TOTAL</b>	<b>170</b>	<b>92</b>

Table 47. Data Rincian Pendaftar Jalur Reguler & Beasiswa

Periode	Ujian Masuk Reguler					Tes Seleksi Beasiswa				
	Tes	Tidak Tes	Lulus	Gagal	Konfirmasi	Tes	Tidak Tes	Lulus	Gagal	Konfirmasi
Oktober- Desember	19	2	4	1	4	-	-	-	-	-
Januari- Maret	53	23	5	2	5	-	-	-	-	-
April - Juni	50	33	3	0	3	42	-	35	7	35
Juli- September	48	20	-	-	-	19	-	19	0	19
<b>TOTAL</b>	<b>17</b>	<b>78</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>61</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	<b>7</b>	<b>54</b>

Table 47. Data Rincian Daftar Ulang

Periode	Jumlah Total Registrasi Ulang		Program Studi		
	Konfirmasi	Mundur	D4-PP	D3-PW	D3-SK
Oktober- Desember	12	0	4	2	6
Januari- Maret	11	0	4	4	3
April - Juni	13	0	6	3	4
Juli- September	16	2	5	5	6
<b>TOTAL</b>	<b>52</b>	<b>2</b>	<b>19</b>	<b>14</b>	<b>19</b>

Sumber : Hasil Olahan Data, 2025

Table 49 Data Pendaftaran Berdasarkan Informasi Promosi

Periode	Word Of Mouth (WOM)	Call And Chat	Media Cetak	Media Sosial	Media Publish	Open Booth	Sosialisasi	Jumlah
Oktober- Desember	7	-	1	-	-	2	18	<b>28</b>
Januari- Maret	5	-	8	-	-	25	32	<b>70</b>
April - Juni	9	-	5	-	2	7	30	<b>53</b>
Juli- September	11	-	-	5	-	-	3	<b>19</b>
<b>TOTAL</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>34</b>	<b>83</b>	<b>170</b>

Sumber : Hasil Olahan Data, 2024

Table 50. Data Pendaftaran Berdasarkan Domisili

Periode	Tanjung-pinang	Bintan	Batam	Natuna - Anambas	Lingga - Karimun	Others	Jumlah
Oktober- Desember	18	11	4	3	-	2	<b>38</b>
Januari- Maret	15	35	17	-	1	1	<b>69</b>
April - Juni	9	16	7	-	1	1	<b>34</b>
Juli- September	7	12	5	5	-	-	<b>29</b>
<b>TOTAL</b>	<b>49</b>	<b>74</b>	<b>33</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>170</b>

Sumber : Hasil Olahan Data, 2024

#### 4.5 Pendaftaran Program Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru

##### [Lampiran 11. Data File Akun Link Marketing](#)

Program Penerimaan Mahasiswa Baru Kampus Politeknik Bintan Cakrawala secara Online sudah menggunakan Sistem Akademik (SIKAD) Kampus, dimana seluruh

kegiatan pendaftaran online Penerimaan Mahasiswa Baru tahun ajaran 2025/2026 masuk dalam SIAKAD ini, mulai dari waktu pembukaan gelombang, jumlah batasan pendaftaran, formulir pendaftaran, pengumpulan persyaratan dapat diakses dalam akun link SIAKAD milik kampus Politeknik Bintang Cakrawala di [www.siakad.pbc.ac.id](http://www.siakad.pbc.ac.id). Sistem SIAKAD ini yang akan diteruskan oleh pihak Biro Administrasi Akademik Kemahasiswaan untuk mengeluarkan Nomor Induk Mahasiswa. Akan tetapi, dikarenakan sering terjadi gangguan dan gagal daftar, maka pendaftaran dialihkan ke Google Form pada link <https://s.id/pmbpbc2025> untuk mempermudah pendaftaran.

Sedangkan dalam sistem Tes Penerimaan Mahasiswa Baru Kampus Politeknik Bintang Cakrawala menggunakan Sistem tes Online yang digunakan aktif mulai Bulan Maret 2022 atau ketika masa pandemic Covid-19 mulai merebak masuk Indonesia. Maka, sistem Tes *online* langsung dipertanggungjawabkan kepada pihak Penerimaan Mahasiswa Baru melalui akun Master Admin di link [www.pmb.pbc.ac.id/index.php/manager](http://www.pmb.pbc.ac.id/index.php/manager) yang dapat digunakan untuk menginput seluruh soal tes seleksi, melihat hasil nilai, membuat akun username dan password peserta, serta mendeteksi peserta yang telah mengikuti tes siapa saja.

Lalu untuk para peserta memiliki akun berbeda untuk bisa berselancar di akun tes melalui link [www.pmb.pbc.ac.id](http://www.pmb.pbc.ac.id) yang mana para peserta tes akan diberikan akun username dan password untuk dapat mengakses soal tes dalam link PMB tersebut. Nilai hasil tes langsung dapat keluar di waktu setelah tes selesai dikerjakan dan untuk tahap Wawancara para peserta tes diminta mengaktifkan akun zoom dan dihubungkan oleh akun zoom Penerimaan Mahasiswa Baru untuk dapat melakukan proses penilaian wawancara bersama para dosen pewawancara sesuai dengan waktu yang telah ditentukan pihak Penerimaan Mahasiswa Baru Tahun Ajaran 2025/2026.

Dalam laporan penerimaan mahasiswa baru ini dilampirkan data nama mahasiswa beserta nomor SIAKAD dan Nomor Induk Mahasiswa yang didapatkan oleh mahasiswa baru kampus Politeknik Bintang Cakrawala T.A 2025/2026 sebagai berikut:

Table 47. Data Mahasiswa Baru Tahun Akademik 2026/2027

No	Nim	Nama	Prodi
1	202504004	Dhiya Mutiara	1.93309
2	202504003	Bryan Ong Zi Tao	1.93309
3	202504002	Andi Zubair	1.93309
4	202504001	Aini Nadiyah	1.93309

LAPORAN TAHUNAN  
PENERIMAAN MAHASISWA BARU T.A. 2025/2026  
KAMPUS POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

5	202504017	Vera Arulia	1.93309
6	202504009	Muhammad Faiz Darji	1.93309
7	202504008	Mohammad Difa	1.93309
8	202504010	Muhammad Kholam Wijaya	1.93309
9	202504011	Muhammad Siptiano Permana	1.93309
10	202504020	Faisal Asmad	1.93309
11	202504006	Hanum Suhaila	1.93309
12	202504015	Sheerly Dwi Aulia	1.93309
13	202504013	Riau Bintany Zakaria	1.93309
14	202504005	Febri Hardianto	1.93309
15	202504014	Risky Ramadhani	1.93309
16	202504016	Siti Sahara	1.93309
17	202504007	Hayatun Nufus	1.93309
18	202504012	Renilda Ria Andini	1.93309
19	202504019	Miranda Aritomang	1.93309
20	202503003	Rendani Sapitri	1.93406
21	202503001	Indira Anggun Bintari	1.93406
22	202503002	Khairunissa	1.93406
23	202503008	Sabariah	1.93406
24	202503013	Nabila Ramadhani	1.93406
25	202503007	Ruli Anggraini	1.93406
26	202503006	Meidina Humaira	1.93406
27	202503014	Septiana Ramadhani	1.93406
28	202503015	Tara Liya Nofiyani	1.93406
29	202503016	Jutan Jordiansyah	1.93406
30	202503004	Abid Aditya Azhar	1.93406
31	202503009	Bayu Parazandi	1.93406
32	202503010	Cici Shantika	1.93406
33	202513001	Amanda Ramadianti	1.94406
34	202513011	Nabil Kaindra Budiantan	1.94406
35	202513004	Bebi Chandra Setyaji	1.94406
36	202513015	Sofy Ayu Ariyanti	1.94406
37	202513016	Wulan Susilowati	1.94406
38	202513017	Yohanes Bosco Melvin Erdian Taringan	1.94406
39	202513006	Carlos Melkisedek Sitorus	1.94406
40	202513003	Audrina Salsabila	1.94406
41	202513019	Habib Khalis Qunjati	1.94406
42	202513012	Sanaya Aulia	1.94406
43	202513002	Amira Nafisa	1.94406
44	202513008	Evant Jhonatan Manurung	1.94406
45	202513005	Bunga Citra Anggraini	1.94406

46	202513007	Dewi Suryanti	1.94406
47	202513010	Mutiara Aisyah Danil	1.94406
48	202513013	Shelsy Juliana Sidauruk	1.94406
49	202513009	Haikal Tahta Nugraha Al Husen	1.94406
50	202513020	Salma Sari	1.94406

Sumber : Hasil Olahan Data, 2025

Table 52. Data Mahasiswa Baru Program Beasiswa

<b>Nama</b>	<b>Prodi</b>	<b>Program</b>
Amanda Ramadianti	D3 Seni Kuliner	Reguler
Dhiya Mutiara Diva	D4 Pengelolaan Perhotelan	Reguler
Bryan Ong Zi Tao	D4 Pengelolaan Perhotelan	Reguler
Nabil Kaindra Budiantan	D3 Seni Kuliner	Reguler
Bebi Chandra Setyaji	D3 Seni Kuliner	Reguler
Sofy Ayu Ariyanti	D3 Seni Kuliner	Reguler
Andi Zubair	D4 Pengelolaan Perhotelan	Reguler
Wulan Susilowati	D3 Seni Kuliner	Reguler
Aini Nadiah	D3 Perjalanan Wisata	Reguler
Yohanes Bosco Melvin Erdian Tarigan	D3 Seni Kuliner	Reguler
Vera Arulia	D4 Pengelolaan Perhotelan	Reguler
Muhammad Faiz Darji	D4 Pengelolaan Perhotelan	Reguler
Mohhamd Diffa	D4 Pengelolaan Perhotelan	Reguler
Muhhamd Kholam Wijaya	D4 Pengelolaan Perhotelan	Reguler
Carlos Melkisedek Sitorus	D3 Seni Kuliner	Reguler
Audrina Salsabila	D3 Seni Kuliner	Reguler
Habib Khalis Qunjati	D3 Seni Kuliner	Reguler
Hanum Suhaila	D4 Pengelolaan Perhotelan	IC
Sherly Dwi Aulia	D4 Pengelolaan Perhotelan	IC
Riau Bintany Zakaria	D4 Pengelolaan Perhotelan	IC
Febri Hardianto	D4 Pengelolaan Perhotelan	IC
Risky Ramadhani	D4 Pengelolaan Perhotelan	IC
Siti Sahara	D4 Pengelolaan Perhotelan	IC
Hayatn Nufus	D4 Pengelolaan Perhotelan	IC
Renilda Ria Andini	D4 Pengelolaan Perhotelan	IC
Muhammad Siptiano Permana	D4 Pengelolaan Perhotelan	IC
Sanaya Aulia	D3 Seni Kuliner	IC
Amira Nafisa	D3 Seni Kuliner	IC
Evant Jhonatan Manurung	D3 Seni Kuliner	IC
Bunga Citra Anggraini	D3 Seni Kuliner	IC

Dewi Suryanti	D3 Seni Kuliner	IC
Rendani Sapitri	D3 Perjalanan Wisata	IC
Indira Anggun Bintari	D3 Perjalanan Wisata	IC
Khairunissa	D3 Perjalanan Wisata	IC
Sabariah	D3 Perjalanan Wisata	IC
Nabila Ramadhani	D3 Perjalanan Wisata	IC
Ruli Anggraini	D3 Perjalanan Wisata	IC
Meidina Humaira	D3 Perjalanan Wisata	IC
Septiana Ramadhani	D3 Perjalanan Wisata	IC
Rara Liya Nofiyani	D3 Perjalanan Wisata	IC
Jutan Jordiansyah	D3 Perjalanan Wisata	IC
Mutiara Aisyah Danil	D3 Seni Kuliner	IC
Shelsy Juliana Sidauruk	D3 Seni Kuliner	CGP
Haikal Tahta Nugraha Al Husen	D3 Seni Kuliner	CGP
Abid Aditya Azhar	D3 Perjalanan Wisata	CGP
Miranda Aritonang	D4 Pengelolaan Perhotelan	CGP
Bayu Parazandi	D3 Perjalanan Wisata	CGP
Cici Shantika	D3 Perjalanan Wisata	CGP Dinsos
Salma Sari	D3 Seni Kuliner	Prestasi

Sumber : Hasil Olahan Data, 2025

**Note :**

BEASISWA PRESTASI : Bantuan Biaya 50 % BPP & SPP Sampai Mahasiswa selesai

Table 53. Data Mahasiswa Baru Yang Mengundurkan Diri

No	Nama Lengkap	Prodi	NIM
1	Siti Nurfadhillah	SK	-
2	Krisjon Wendy Silalahi	PW	-

Sumber : Hasil Olahan Data, 2025

#### 4.6 Pendataan Rincian Biaya Marketing

Dari hasil perkiraan Rencana Anggaran Biaya yang digunakan untuk kegiatan Penerimaan Mahasiswa Baru tahun ajaran 2025/2026, dapat dirincikan biaya yang telah dikeluarkan untuk kegiatan tersebut mulai dari Biaya Persiapan Penerimaan Mahasiswa Baru, Biaya Kebutuhan Promosi Penerimaan Mahasiswa Baru, Biaya Operasional Penerimaan Mahasiswa Baru, Biaya Kegiatan Perkuliahan Pertama Penerimaan Mahasiswa Baru, Biaya Penutupan Penerimaan Mahasiswa Baru termasuk biaya yang

dikeluarkan untuk acara peresmian Politeknik Bintang Cakrawala. Akan dijabarkan dalam Tabel Perincian Penggunaan Biaya Anggaran Marketing Kampus Politeknik Bintan Cakrawala Tahun Ajaran 2025/2026.

Berdasarkan dari data Rancangan Anggaran Belanja (RAB) dari Departemen Marketing maka biaya pengeluaran bulanan yang tersusun sebagai berikut :

Table 57. Rincian Biaya Pengeluaran Area Marketing

Type	Nama Kegiatan	Jumlah Tahunan			Biaya Operational
Umum	Administrasi				Rp 3.500.000
Marketing Tools	Booklet ( <i>Three Folded</i> )	2	kali	Rp 3.000.000	Rp 6.000.000
	Flyer	4	kali	Rp 1.500.000	Rp 6.000.000
	Baliho	10	pcs	Rp 650.000	Rp 6.500.000
	Biaya Cetak Baliho	5	kali	Rp 850.000	Rp 2.000.000
	Spanduk	35	pcs	Rp 150.000	Rp 5.250.000
	Biaya Pemasangan Spanduk	35	kali	Rp 100.000	Rp 1.500.000
	Roll Banner	2	pcs	Rp 750.000	Rp 6.000.000
	Banner	2	pcs	Rp 350.000	Rp 700.000
Merchandise	Botol Minum	300	pcs	Rp 10.000	Rp 3.000.000
	Tumbler Eksklusif	100	pcs	Rp 60.000	Rp 6.000.000
	Goodie Bag	250	pcs	Rp 5.000	Rp 1.250.000
	Goodie Bag Eksklusif	100	pcs	Rp 15.000	Rp 1.500.000
	Kalender	50	pcs	Rp 30.000	Rp 1.500.000
	Map PBC	200	pcs	Rp 5.000	Rp 1.000.000
	Notebook	100	pcs	Rp 10.000	Rp 1.000.000
	USB	75	pcs	Rp 80.000	Rp 6.000.000
	Keychain PBC	200	pcs	Rp 10.000	Rp 2.000.000
	Payung	100	pcs	Rp 35.000	Rp 3.500.000
	Pulpen	300	pcs	Rp 5.000	Rp 1.500.000
Souvenir Eksklusif	50	pcs	Rp 175.000	Rp 3.750.000	
Sales Trip – Kunjungan Pasar	Edu Fair Sekolah	SMKN 2 Kartini Batam			Rp 4.000.000
		SMA Santo Paulus			Rp 3.400.000
		SMA Santo Ignasius			Rp 3.500.000
	Lingga	1	Kali	Rp 6.500.000	Rp 4.000.000
	Anambas	1	Kali	Rp 6.500.000	Rp 6.000.000
	Natuna	1	Kali	Rp 6.500.000	Rp 8.000.000
Karimun	1	Kali	Rp 6.500.000	Rp 4.000.000	
<b>TOTAL BIAYA</b>					<b>Rp 142.600.000</b>
<b>JUMLAH BUDGED RAB</b>					<b>Rp 248.450.000</b>
<b>BUDGED TIDAK TEREALISASI</b>					<b>Rp 105.850.000</b>

Sumber : Hasil Olahan Data, 2025

## BAB V EVALUASI DAN SARAN

### 5.1 Evaluasi Jumlah Pendaftaran Penerimaan Mahasiswa Baru

Di bawah ini adalah nama dan jabatan untuk kegiatan PMB Politeknik Bintan Cakrawala.

Tabe 59. Susunan Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru

No.	Jabatan	Nama
1	Penanggung Jawab	EAD Karuniawati, S.Pd., M.Par.
		Welli Braham Kurniawan, S.ST.Par., M.Par.
2	Ketua Pelaksana	Yoffie Kharisma Dewi, M.Hum.
	Wakil Ketua Pelaksana	Irfan Rifai, S.Pd.
3	Sekretariat	Geraldina Brilliani Prasetya, S.Sos.
	Anggota	Kartika Apri Wulandini, S.Ak. Asep Supriadi, S.Tr.Par.
4	Keuangan	Suryani Ardia Sidabutar, S.Pd.
	Anggota	Nopitasari Pitri, S.Pd.
5	Akademik	Henricus Yayan S. S.TP., M.T.P.
	Anggota	Natania Fransiska Sihombing, S.Sos. Hetty Yulianti Sihite S.S., M.Par. Ida Rahayu, S.Par., M.Par. Dodi Setiawan, S.Kom., M.S.I. Putri Fistyning Army, M.Sn. Indah Andesta, S.Par., M.Sc. Firman Wahyu Illahi, S.Par., MM.Par. Mashudi, M.Pd. Aprillia Nurcahyaning Rahayu, S.Pd., M.Kes. Ria, S.Tr.Par. Ellysa Holivia, S.Tr.Par. Zona Junita Wulandari, S.Pd. Desya Ananda Qhaira, S.Psi.
6	Perlengkapan	Noviyanto Nurwijayadi, A.Md.
	Anggota	Fitriani Baitanu, S.Tr.Par., M.Par. Ari Purnomo, S.Ak., M.M. Bayu Setiawan, S.Psi. Kanda Yuldio Borneo Pratama Jazim Chamdi

Sumber: Hasil Olahan Data, 2025

Berdasarkan Susunan Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru di atas, maka dalam laporan tahunan Marketing tahun 2025/2026 ini akan dimuat data hasil evaluasi atas

kinerja tanggung jawab yang telah dilakukan oleh tim selama periode tahun ajaran 2025/2026 dengan hasil evaluasi dijabarkan dalam table sebagai berikut:

Table 60. Evaluasi Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru

Nama Tim Pelaksana	Evaluasi
Penanggung Jawab	Telah menjadi penanggung jawab yang mengarahkan Ketua Pelaksana dalam melaksanakan Rapat Koordinasi kepada semua tim, pengantaran proposal beasiswa kepada beberapa perusahaan, dan mengingatkan semua tim untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya berdasarkan tim pelaksana.
Ketua Pelaksana	Ini adalah pengalaman pertama sebagai Ketua Pelaksana PMB, maka banyak pelajaran dan masukan yang didapatkan dari kepanitiaan ini. Terutama perihal komunikasi dan koordinasi dengan semua tim dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab masing-masing meskipun pencapaian untuk mahasiswa baru tahun ajaran 2025/2026 tidak mencapai target yang ditentukan. Selain itu, kegiatan promosi yang kurang maksimal sehingga informasi yang disampaikan kurang maksimal untuk sasaran masyarakat sekitar Kepulauan Riau. Keterbatasan pengetahuan tentang area Kepulauan Riau juga menjadi kendala yang Ketua sadari bahwa pola pikir dan cara pandang masyarakat menjadi salah satu faktor penting untuk mengambil keputusan. Hal ini juga menjadi pembelajaran untuk PMB di tahun mendatang.
Wakil Ketua Pelaksana	Telah memberikan bantuan yang sangat bermanfaat dalam proses pembuatan proposal, ide marketing kits dan membantu mencari vendor terbaik untuk pemesanan marketing kits, serta mengingatkan semua tim (terutama Ketua Pelaksana) untuk melaksanakan kegiatan Penerimaan Mahasiswa Baru dengan terencana, serta banyak memberikan arahan kepada Ketua Pelaksana mengenai pengalaman beliau menangani Proses penerimaan mahasiswa baru tahun ajaran 2025/2026.
Tim Sekretariat	Masing-masing anggota dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik. Ibu Holivia yang cekatan dalam pembuatan surat dan proposal. . Ibu Ria yang membantu dalam proses pengumpulan data mahasiswa-mahasiswi yang mengumpulkan persyaratan serta formulir yang dibutuhkan dalam proses penerimaan mahasiswa baru.
Tim Bendahara	Masing-masing anggota dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik, karena membantu mengelola keuangan dan mempersiapkan dana yang dibutuhkan oleh Tim PMB tanpa adanya hambatan yang bukti dari hasil kegiatan yang telah dilaksanakan. Membantu untuk memperlancar konsep pencairan biaya yang dibutuhkan tim marketing dalam melakukan promosi, permintaan pencetakan data marketing kits dan marketing <i>tools</i> , kunjungan perjalanan dan biaya sosialisasi kebutuhan lainnya,

	serta proses pembayaran mahasiswa baru yang cukup mudah dengan segala macam pengecualian di masa era new-normal saat ini.
Tim Perlengkapan	Masing-masing anggota dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik, meskipun terkadang harus diingatkan untuk mempersiapkan perlengkapan yang telah dijadwalkan. Diharapkan untuk kedepannya tim perlengkapan harus lebih peka dan memperhatikan kebutuhan kegiatan yang terjadwal maupun tidak terjadwal dan memahami tanggung jawab masing-masing.
Tim Akademik	Masing-masing anggota dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik dan terlibat dalam proses interview calon mahasiswa baru.

Sumber: Hasil Olahan Data, 2025

## 5.2 Evaluasi Jumlah Pendaftaran Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB)

Di bawah ini adalah data jumlah target registrasi ulang untuk kegiatan Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) Politeknik Bintang Cakrawala tahun ajaran 2025/2026 yang telah berlangsung dari dibukanya Penerimaan Mahasiswa Baru pada bulan Oktober 2024 sampai dengan 31 September 2025.

Penerimaan Mahasiswa Baru Politeknik Bintang Cakrawala tahun ajaran 2025/2026 yang telah berlangsung diperoleh data total jumlah penerimaan mahasiswa baru sejumlah 50 mahasiswa dengan persentase 49% dari jumlah yang ditargetkan diawal perencanaan, dengan perhitungan jumlah penerimaan mahasiswa baru Jalur Beasiswa sejumlah 32 mahasiswa dan jumlah penerimaan mahasiswa baru Jalur Regular sejumlah 19 mahasiswa.

Tabel 61. Data Pencapaian Target Mahasiswa

No	Kategori	Target			Actual		
		Beasiswa	Regular	Total	Beasiswa	Regular	Total
1	Poltek Bintang Cakrawala	-	70	70	-	19	19
2	Yayasan Bintang Resorts	5	-	5	1	-	1
3	PT BRC – PT BIIE	35	-	35	29	-	29
4	PT BIIE-Pemkab Bintang	10	-	10	1	-	1
<b>Total</b>		<b>20</b>	<b>80</b>	<b>120</b>	<b>45</b>	<b>13</b>	<b>58</b>

Sumber: Hasil Olahan Data, 2025

Table 62. Data Perbandingan Pencapaian Target Mahasiswa 2025/2026

No	Kategori	Actual 2024-2025				Actual 2025/2026			
		Program Studi			Total	Program Studi			Total
		PP	PW	SK		PP	PW	SK	
1	Poltek Bintan Cakrawala (Reguler)	6	1	6	13	10	0	9	19
2	Yayasan Bintan Resorts (Prestasi)	1	0	2	3	0	1	0	1
3	PT. BRC - PT. BIIE (IC)	11	7	6	24	8	10	5	23
4	PT BIIE (CGP)	5	3	3	11	1	2	3	6
5	Pemerintah Kab. Bintan	0	5	5	10	0	1	0	1
<b>Total</b>		<b>23</b>	<b>16</b>	<b>22</b>	<b>61</b>	<b>19</b>	<b>14</b>	<b>17</b>	<b>50</b>

Sumber: Hasil Olahan Data, 2025

Dilihat dari data perolehan mahasiswa baru tahun ajaran 2025/2026 terjadi peningkatan jumlah pendaftar jalur reguler dengan jumlah 19 mahasiswa. Sedangkan untuk pendaftar jalur beasiswa tahun ajaran 2025/2026 menurun meskipun kuotanya sama dengan tahun sebelumnya.

Pada data perbandingan jumlah mahasiswa pada tahun ajaran 2025/2026, menurut sudut pandang dari keseluruhan program studi mengalami penurunan dengan jumlah mahasiswa D4 Pengelolaan Perhotelan dari 23 mahasiswa menjadi 19 mahasiswa, jumlah mahasiswa D3 Perjalanan Wisata dari 16 menjadi 14, dan jumlah mahasiswa D3 Seni Kuliner dari 22 mahasiswa menjadi 17 mahasiswa pada tahun ajaran 2025/2026.

Diamati dari data menurut program studi bahwa pada tahun 2025/2026, program studi D4 Pengelolaan Perhotelan menjadi program unggulan dan selalu banyak diminati oleh para calon mahasiswa baru. Dari data yang telah disimpulkan, maka disarankan bahwa:

- . Meningkatkan program sosialisasi pada area yang lebih luas lagi, khususnya di area sekitar Kepulauan Riau. (Batam, Bintan, Tanjungpinang, Anambas, Lingga, Karimun, Natuna).
- . Perbaiki Sarana-Prasarana di area kampus untuk membantu bagian pemasaran dalam bidang promosi jasa pendidikan di Kampus Politeknik Bintan Cakrawala.
- . Penyebaran hubungan baik dengan pihak sekolah di area Bintan dan Tanjungpinang, karena dari data terkait cukup banyak mahasiswa yang berada atau berdomisili di area Bintan dan Tanjungpinang.

- . Pemberian fasilitas mandiri bagi para mahasiswa baru seperti *Knife Set* untuk mahasiswa baru seni kuliner atau standart *can opener* untuk mahasiswa pengelolaan perhotelan serta *tally checker* bagi anak-anak perjalanan wisata.
- . Mulai mengikuti program pameran dan meningkatkan *media publish* terkait Kampus Politeknik Bintang Cakrawala sebagai langkah promosi dan *brand awareness* kampus.

### 5.3 Evaluasi Proses Penerimaan Mahasiswa Baru

Di bawah ini adalah tahapan proses kegiatan PMB Politeknik Bintang Cakrawala tahun ajaran 2025/2026 yang telah berlangsung dari dibukanya PPMB bulan Oktober 2024 sampai dengan 31 Agustus 2025, mulai dari tahap pendaftaran sampai dengan tahap Pendaftaran Ulang.

Tabel 63. Tahapan Proses Penerimaan Mahasiswa Baru

No	Tahapan	Pelaksana
1	Calon Mahasiswa Mendaftar Bebas Biaya Dengan Mengambil Formulir ketika Kunjungan Sosialisasi	Marketing dan Tim PMB
	Calon Mahasiswa Mendaftar Berbayar dengan Mengambil Formulir di link Kampus Politeknik Bintang Cakrawala	Marketing dan Tim PMB
2	Peserta Mengikuti Tes Ujian Masuk Offline	Marketing dan Tim PMB
	Peserta Mengikuti Tes Ujian Masuk Online	Marketing dan Tim PMB
3	Peserta Datang Langsung Untuk Registrasi Ulang	Marketing dan Tim PMB
	Peserta Registrasi Melalui Jalur Online	Marketing dan Tim PMB
4	Peserta mengisi konfirmasi pengambilan dormitory	Marketing dan Tim PMB
5	Peserta Mengisi formulir pengukuran seragam Online	Marketing dan Tim PMB
7	Peserta mengikuti Perkuliahan.	Marketing dan Tim PMB

Sumber: Hasil Olahan Data, 2025

Diamati dari data proses penerimaan mahasiswa baru kampus Politeknik Bintang Cakrawala maka terdapat beberapa kendala dan kelebihan yang dirasakan oleh tim PMB seperti sulitnya sistem informasi pendaftaran yang masih mencari aturan baru model pendaftaran, kendala input SIAKAD, perubahan kebijakan yang mengikuti pergantian Kepala Marketing, pembentukan data baru yang digunakan sebagai perkembangan PMB tahun sebelumnya, dirincikan sebagai berikut :

Tabel 64. Saran Terhadap Proses PMB Tahun 2025/2026

No	Tahapan	Kelebihan	Kekurangan
1	Pendaftaran Bebas Biaya	Banyaknya tingkat minat Camaba yang mengambil formulir Pendaftaran	Sebagian besar hanya coba peruntungan dan belum pasti untuk melakukan daftar ulang Mahasiswa.
	Pendaftaran Berbayar	Sebagian besar yang mengambil formulir berbayar rata-rata memiliki sisi positif untuk lanjut pada tahap registrasi ulang menjadi mahasiswa	Sangat sedikit minat pendaftar yang melakukan pembelian formulir pendaftaran.
2	Tes Masuk Offline	Langsung bisa bertatap muka dan penilaian yang lebih terstruktur	Membutuhkan banyak tenaga dan waktu dalam proses pelaksanaannya, budget yang tinggi, perhitungan hasil nilai yang lama keluarnya.
	Tes Masuk Online	Sistem yang lebih hemat budget, tidak perlu banyak tenaga untuk melakukan tes seleksi masuk, nilai yang lebih cepat keluar hasilnya, lebih simple	Data yang sudah di backup, tidak tau bagaimana faktor fisik dan standart lain yang harus ditetapkan dalam tes selksi masuk.
3	Registrasi Ulang Offline	Bisa langsung dihandle oleh pihak keuangan	Waktu yang cukup lama karena factor lokasi kampus yang cukup dalam di area lagoi.
	Registrasi Ulang Online	Lebih simple dan cepat, menggunakan system transfer dan bukti pembayaran secara langsung	Harus dihandle oleh pihak admin pusat.
4	Data Dormitory	Lebih detail untuk komunikasiya	Ribet, kenapa tidak dimasukkan dalam system ketka pendaftaran saja.
5	Pengukuran Seragam Online	Lebih Ringkas	Tidak semua mahasiswa tau nama istilah ukuran jahit, kurangnya ukuran standart penjahit, kenapa enggak pakai data S/M/L/XL saja.
6	Data Rapid Tes	Baik dan lebih menjaga system keamanan dan kesehatan mahasiswa di area dormitory.	Ribet, Kenapa tidak langsung dari awal dikatakan bahwa system perkuliahan itu wajib mengambil dormitori saja.

Sumber: Hasil Olahan Data, 2025

### 5.3 Saran Pengembangan Proses PMB Tahun Berikutnya

Dari hasil evaluasi diatas, pada kegiatan PMB Politeknik Bintan Cakrawala tahun ajaran 2025/2026 tidak dapat mencapai target yang direncanakan dan kerjasama tim kurang maksimal dilaksanakan, hal ini dikarenakan semua anggota tim terlibat dalam pelaksanaan operasional persiapan data akreditasi yang lain juga melaksanakan tugas dan tanggung jawab pekerjaan lainnya. Berikut saran yang kiranya diperlukan untuk kegiatan PMB Politeknik Bintan Cakrawala selanjutnya, adalah:

- a. Adanya pemantauan atas kinerja Susunan Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru, agar tugas dan tanggung jawab dapat terlaksana dengan baik.
- b. Jika memang Kampus Politeknik Bintan Cakrawala menginginkan untuk memiliki departemen Marketing ada baiknya tidak hanya satu orang saja yang bergelut di dalamnya.
- c. Lebih Mendekatkan diri dengan relasi mahasiswa dan menjalin hubungan yang baik sebagai faktor *Word Of Mouth* yang lebih berkembang. Mempererat dan membangun kerjasama tim yang solid untuk pencapaian target yang diharapkan, serta meningkatkan kesadaran dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik sesuai dengan tim pelaksananya tanpa harus diingatkan kembali apa tugas dan tanggung jawabnya.
- d. Melakukan strategi promosi yang terencana, baik menggunakan media cetak dan elektronik, agar informasi yang disampaikan dapat diterima oleh semua orang, baik itu warga di Kepulauan Riau maupun warga di luar Kepulauan Riau. Sehingga target yang direncanakan dapat tercapai.
- e. Membangun Hubungan Kerja Sama dengan beberapa perusahaan dan instansi pemerintahan untuk pengajuan Dana Beasiswa.
- f. Mempersiapkan anggaran yang dibutuhkan untuk kegiatan agar tidak melebihi perkiraan anggaran yang telah dipersiapkan.

### 5.4 Kendala yang Dihadapi dalam Ruang Lingkup Marketing 2025/2026

Terdapat beberapa kendala yang dihadapi oleh tim Marketing sendiri dalam masa operasional pada kegiatan PMB Politeknik Bintan Cakrawala tahun ajaran 2025/2026. Berikut beberapa kendala yang cukup berpengaruh yang kiranya dapat dijadikan evaluasi untuk kegiatan PMB Politeknik Bintan Cakrawala untuk selanjutnya, adalah:

- a. Tim Marketing adalah sumber daya manusia baru dan bukan berasal dari wilayah Kepulauan Riau sehingga cukup sulit untuk mengenali wilayah perjalanan dan kebudayaan yang ada di area Kepulauan Riau ini.
- b. Dengan faktor terbatasnya ruang gerak dan perjalanan yang cukup jauh sehingga cukup menjadi batasan bagi tim marketing dalam prosesnya melakukan perjalanan promosi keluar pulau.
- c. Faktor mahalnya biaya dan sarana prasarana yang harus dikeluarkan untuk biaya transportasi dan kebutuhan lain maka tim marketing harus memutar pikiran lebih luas lagi sehingga perjalanan keluar area lagoi harus disertai dengan kunjungan-kunjungan lain yang sekali jalan saja.
- d. Perubahan kepala dan anggota tim marketing yang cukup signifikan, sehingga kegiatan yang telah direncanakan sebelumnya belum dapat teralisasi dengan baik.
- e. Faktor komunikasi yang kurang menyebabkan terkadang terjadi kesalahan komunikasi dalam faktor internal kampus. Maka disarankan untuk kedepannya lebih mengutamakan komunikasi dua arah dan bukti pekerjaan hitam diatas putih.

#### 5.5 Dokumentasi Kegiatan Penerimaan Mahasiswa Baru

Dalam Kegiatan Penerimaan Mahasiswa Baru Tahun Ajaran 2025/2026 Tim Marketing ataupun Panitia PMB akan melakukan Sosialisasi/audiensi dan kegiatan Expo Education di beberapa tempat untuk menunjang pengenalan Politeknik Bintang Cakrawala serta menambah pendaftaran Tahun Ajaran 2025/2026. Berikut dilampirkan beberapa kegiatan pelaksanaan Penerimaan Mahasiswa Baru.

Gambar 1. Sosialisasi PMB di SMK Pariwisata Adimulia Batam



Gambar 2. Kegiatan *Open House* SMK & SMA Maitreyawira Tanjungpinang



Gambar 3. Kegiatan Expo SMA Santo Paulus dan SMA Santi Ignasius Kalimantan



## PENUTUP

Pendidikan merupakan prioritas utama dalam era globalisasi di Indonesia. Upaya meningkatkan kesejahteraan masyarakat melalui pendidikan sebagai salah satu indikasi meningkatnya indeks prestasi Sumber Daya Manusia (SDM) di Indonesia. Hal ini merupakan tanggung jawab semua pihak baik pemerintah dan masyarakat itu sendiri.

Sebagai kawasan yang sedang mendapatkan perhatian lebih dalam hal kepariwisataan dan pengembangan SDM untuk industri pariwisata dirasa lebih perlu untuk putra/putri daerah Kepulauan Riau mendapatkan kesempatan melakukan pendidikan. Penerimaan Mahasiswa Baru di Kampus Politeknik Bintang Cakrawala Tahun Ajaran 2025/2026 diharapkan mampu menunjang kebutuhan dalam rangka meningkatkan mutu pendidikan dan kualitas sumber daya manusia. Dengan keberadaannya di Kawasan Wisata Lagoi dan didukung oleh *sister company* dari PBC seperti PT. Bintang Resort Cakrawala, Nirwana Gardens Resort, Holiday Inn Resort, dan Grand Lagoi by Nirwana Garden, maka Politeknik Bintang Cakrawala berusaha dapat mewujudkan sumber daya manusia yang berdaya saing global, berjiwa wirausaha dan berkepribadian budaya lokal. Setiap mahasiswa juga dapat belajar dengan suasana kampus yang nyaman dan dapat melakukan *live practical* dan *entrepreneurship*.

Demikian Laporan Tahunan Kegiatan Penerimaan Mahasiswa Baru Kampus Politeknik Bintang Cakrawala ini saya buat, atas perhatian dan kerjasama seluruh tim Penerimaan Mahasiswa Baru Tahun Angkatan 2025/2026 diucapkan terimakasih.

## LAMPIRAN

### Lampiran 1. SK Tim PMB T.A 2025/2026



## POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

**SURAT KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA**  
NOMOR: 051.C/DIR/PBC/KPTS/X/2024

Tentang

**PENUGASAN PANITIA PENERIMAAN MAHASISWA BARU (PMB)**  
**TAHUN AKADEMIK 2025/2026**  
**POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA**

**DIREKTUR POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA**

- MENIMBANG** : 1. Bahwa untuk kelancaran pelaksanaan Penerimaan Mahasiswa Baru Tahun Akademik 2025-2026 di Politeknik Bintang Cakrawala, maka dipandang perlu untuk menetapkan susunan panitia Penerimaan Mahasiswa Baru;
2. Bahwa nama yang tercantum dalam Keputusan ini dipandang mampu melaksanakan tugas dan kewajiban sebagai Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru Politeknik Bintang Cakrawala Tahun Akademik 2025-2026;
3. Bahwa sebagai tindak lanjut hal tersebut di atas, maka perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Direktur Politeknik Bintang Cakrawala.
- MENINGAT** : 1. Undang-undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Undang-undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
3. SK Direktur Dewan Eksekutif Badan Akreditasi Nasional – Perguruan Tinggi (BAN-PT) Nomor 2007/SK/BAN-PT/Ak/PT/XI/2024 tentang Peringkat Akreditasi Perguruan Tinggi Politeknik Bintang Cakrawala, Kabupaten Bintan;
4. Statuta Politeknik Bintang Cakrawala Tahun 2018;
5. SK Ketua Yayasan Bintang Resort No. 001/SK/YBR-PBC/IX/2022, tentang pengangkatan Direktur Politeknik Bintang Cakrawala Periode 2022-2025;

### MEMUTUSKAN:

- MENETAPKAN** : PENUGASAN PANITIA PENERIMAAN MAHASISWA BARU (PMB) TAHUN AKADEMIK 2025/2026 POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA.
- PERTAMA** : Menetapkan nama yang tercantum dalam lampiran Surat Keputusan ini sebagai Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) Tahun Akademik 2025-2026 Politeknik Bintang Cakrawala, untuk melaksanakan tugas dan kewajiban dengan sebaik-baiknya dan penuh tanggung jawab;
- KEDUA** : Surat Keputusan ini telah berlaku sejak tanggal ditetapkan, apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan, akan dilakukan perubahan sebagaimana mestinya

Ditetapkan di : Lagoi  
Tanggal : 1 Oktober 2024

Politeknik Bintang Cakrawala  
Direktur



- Tembusan:
1. Pengurus Yayasan Bintang Resorts;
  2. Ketua Senat Institusi;
  3. Seluruh Bagian di Lingkungan PBC;
  4. Arsip.



**POLITEKNIK  
BINTAN CAKRAWALA**

Lampiran Surat Keputusan Direktur  
Nomor : **051.C/DIR/PBC/KPTS/X/2024**  
Tentang : Penugasan Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) Tahun Akademik 2025/2026  
Politeknik Bintang Cakrawala  
Tanggal : 1 Oktober 2024

**PENUGASAN PANITIA PENERIMAAN MAHASISWA BARU (PMB)  
TAHUN AKADEMIK 2025/2026  
POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA**

Pelaksana PMB : 1. Yofie Kharisma, M.Hum.  
2. Hetty Yulianti Sihite, M.Par.  
3. Ida Rahayu, M.Par.

Target Mahasiswa Baru : 120 mahasiswa

LAPORAN TAHUNAN  
 PENERIMAAN MAHASISWA BARU T.A. 2025/2026  
 KAMPUS POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

Lampiran 2. Rencana Pemetaan Area Kepulauan Riau

IM	Task (sub Milestones)	Task Description	Owner
Sales Kepri	Sosialisasi	Sosialisasi ke SMA/SMK Kota Tanjungpinang	Marketing
		Sosialisasi ke SMA/SMK Kabupaten Bintan	Marketing
		Sosialisasi ke SMA/SMK Kota Batam	Marketing
		Sosialisasi ke SMA/SMK Kabupaten Karimun	Marketing
		Sosialisasi ke SMA/SMK Kabupaten Lingga	Marketing
		Sosialisasi ke SMA/SMK Kabupaten Anambas	Marketing
		Sosialisasi ke SMA/SMK Kabupaten Natuna	Marketing
	Playering	Lokasi keramaian di Kota Tanjungpinang	Marketing
		Lokasi keramaian di Kota Batam	Marketing
	Marketing Agent	Lokasi Keramaian di Kabupaten Bintan	Marketing
Optimalisasi Marketing Agent di Wilayah Kepri		Marketing	
Sales Luar Kepri	Sosialisasi	Optimalisasi Marketing Agent di Wilayah Non Kepri	Marketing
		Sosialisasi ke wilayah Sumatera Utara	Marketing
		Sosialisasi ke wilayah Provinsi Riau	Marketing
		Sosialisasi ke Wilayah Provinsi Sumatera Barat	Marketing
		PELITA (SBMPS)	
		Basiswa Prestasi Kab. Anambas	Marketing
		Basiswa Prestasi Kab. Karimun	Marketing
		Basiswa Prestasi Kab. Lingga	Marketing
		Basiswa Prestasi Kab. Natuna	Marketing
		Basiswa Prestasi Kota Batam	Marketing
Basiswa Prestasi Prov. Sumatera Barat	Marketing		
Marketing Strategi	ATL (Above The Line)	Media Relation (Media Online)	Marketing
		Media Relation (Radio)	Marketing
		Outdoor Advertising (Spanduk di tempat strategis)	Marketing
		Direct Mail Marketing (Follow Up Whatsapp)	Marketing
		Direct Mail Marketing (whatsapp broadcast)	Marketing
	TTL (Through The Line)	Program Seleksi Bersama Politeknik Swasta Indonesia	Marketing
		Digital Marketing (Facebook, Youtube, TikTok, Instagram)	Marketing
		Paid Promote	Marketing
		Website dan SEO (Search Engine Optimized)	Marketing

Lampiran 3. Desain Marketing Kit PMB 2025/2026  
 a. Media Publish



LAPORAN TAHUNAN  
 PENERIMAAN MAHASISWA BARU T.A. 2025/2026  
 KAMPUS POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA



b. Marketing Tools



Desain Spanduk

LAPORAN TAHUNAN  
 PENERIMAAN MAHASISWA BARU T.A. 2025/2026  
 KAMPUS POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA



Desain Poster



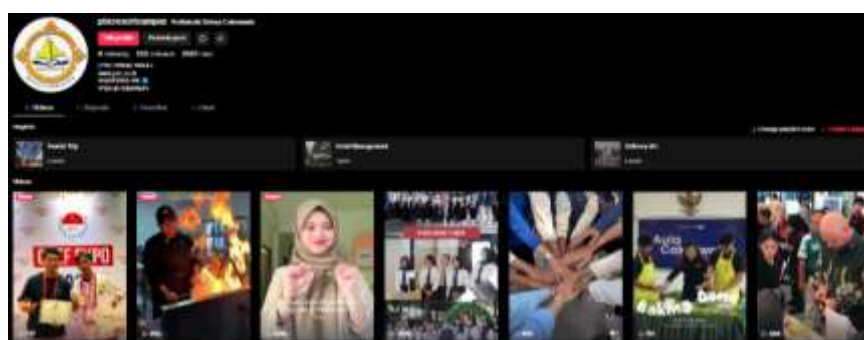
Desain Roll Banner

c. Souvenir

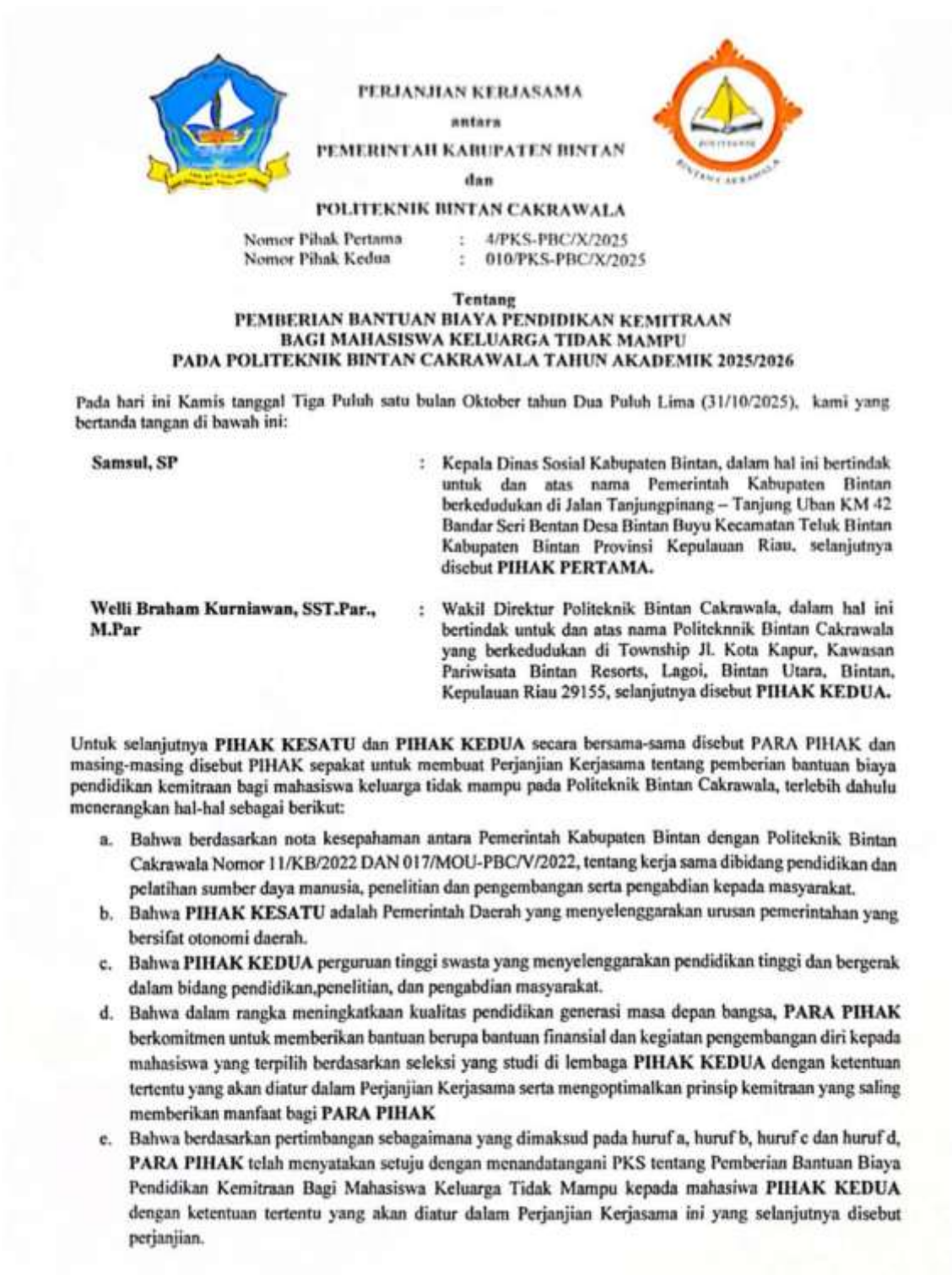


LAPORAN TAHUNAN  
PENERIMAAN MAHASISWA BARU T.A. 2025/2026  
KAMPUS POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

d. Media Internet



Lampiran 4. Perjanjian Kerjasama Beasiswa Dinas Sosial Kabupaten Bintan Tahun Ajaran 2025/2026



**Pasal 1**  
**DEFINISI**

- (1) Bantuan Pendidikan Kemitraan adalah Bantuan Pendidikan dari **PARA PIHAK** bagi mahasiswa untuk melanjutkan Pendidikan Tinggi di lembaga **PIHAK KEDUA**;
- (2) Mahasiswa adalah mahasiswa **PIHAK KEDUA**;
- (3) Penerima Bantuan adalah mahasiswa yang mempunyai keterbatasan kemampuan ekonomi dari kalangan keluarga tidak mampu dan telah diseleksi saat mendaftar sebagai mahasiswa baru dan kemudian dinyatakan lulus seleksi oleh **PIHAK KEDUA**;
- (4) Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah selanjutnya disingkat APBD adalah penyelenggaraan urusan pemerintahan oleh pemerintah daerah menurut asas otonomi dan tugas pembantuan dengan prinsip otonomi seluas-luasnya dalam sistem dan prinsip Negara Kesatuan Republik Indonesia sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
- (5) Biaya Penunjang Pendidikan selanjutnya disingkat dengan BPP untuk seragam teori dan praktek sesuai prodi yang dipilih, untuk praktek di program studi Diploma III Perjalanan Wisata, biaya ordik, sertifikasi profesi BNSP, uang pembangunan.

**Pasal 2**  
**MAKSUD, TUJUAN, DAN SIFAT**

- (1) Perjanjian ini dimaksudkan sebagai petunjuk pemberian bantuan biaya pendidikan kemitraan kepada mahasiswa keluarga tidak mampu di Kabupaten Bintan yang melanjutkan Pendidikan Tinggi pada di lembaga **PIHAK KEDUA**;
- (2) Tujuan pemberian bantuan pendidikan adalah untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia dalam mendukung kemajuan pendidikan di Kabupaten Bintan yang berupa pemberian bantuan biaya pendidikan kepada mahasiswa **PIHAK KEDUA**;
- (3) Bantuan biaya pendidikan kemitraan bersifat sosial tanpa ikatan dinas serta tidak dikaitkan dengan pelaksanaan seleksi penerimaan calon karyawan yang dilakukan oleh **PIHAK KESATU**

**Pasal 3**  
**SELEKSI BANTUAN PENDIDIKAN**

- (1) Seleksi calon Penerima bantuan pendidikan dilakukan oleh **PIHAK KESATU** berdasarkan atas data Mahasiswa Tidak Mampu di Lembaga **PIHAK KEDUA** yang disampaikan ke **PIHAK KESATU**.
- (2) Seleksi calon Penerima bantuan pendidikan dilakukan sesuai dengan ketentuan Kriteria penerima Bantuan Sosial dari peraturan Perundang-undangan.

**Pasal 4**  
**PEMBIAYAAN BANTUAN PENDIDIKAN**

- (1) Sumber pembiayaan bantuan pendidikan kemitraan adalah *Sharing* dana dari **PIHAK KESATU** dan dana **PIHAK KEDUA**
- (2) Pembiayaan bantuan pendidikan kemitraan yang ditanggung dari dana APBD **PIHAK KESATU** untuk tahun akademik 2025/2026 terdiri atas:
  - a. Biaya Penunjang Pendidikan (BPP); dan
  - b. Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP) untuk semester I dan semester II
- (3) Rincian biaya per penerima bantuan adalah sebagai berikut:

Jenis Biaya	D3 Perjalanan Wisata
BPP	Rp 8.976.000
SPP Semester I	Rp 14.736.000
SPP Semester II	Rp 10.288.000
Jumlah	Rp 34.000.000

- (4) Pembiayaan bantuan pendidikan kemitraan yang bersumber dari dana **PIHAK KEDUA** untuk tahun akademik 2025/2026 terdiri atas:
  - a. Pembayaran sisa pembiayaan dari **PIHAK KESATU** atas biaya Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP) Semester II sesuai besaran yang berlaku pada **PIHAK KEDUA** dengan rincian sebagai berikut:

Jenis Biaya	D3 Perjalanan Wisata
SPP Semester II	Rp 4.448.000

- b. Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP) Semester III sampai dengan VI, dengan rincian sebagai berikut:

Jenis Biaya	D3 Perjalanan Wisata
SPP Semester III	Rp 14.736.000
SPP Semester IV	Rp 11.736.000
SPP Semester V	Rp 11.736.000
SPP semester VI	Rp 14.736.000
Jumlah	Rp 52.944.400

- (5) Biaya Uang Makan, Pengembangan diri (Study Tour), Tugas Akhir dan Wisuda di luar tanggung jawab **PARA PIHAK**

#### **Pasal 5 HAK DAN KEWAJIBAN**

- (1) Kewajiban **PIHAK KESATU** :
- a. Melakukan seleksi terhadap mahasiswa calon penerima bantuan biaya pendidikan kemitraan berdasarkan kriteria keluarga tidak mampu atas data dari **PIHAK KEDUA**;
  - b. Memberikan bantuan biaya pendidikan kemitraan berupa BPP dan SPP sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (3).
  - c. Melakukan Monitoring dan Evaluasi pelaksanaan pemberian bantuan biaya pendidikan kemitraan;
- (2) Hak **PIHAK KESATU**:
- a. Menerima nama-nama mahasiswa calon penerima bantuan pendidikan dari **PIHAK KEDUA**
  - b. Menerima laporan perkembangan studi mahasiswa penerima bantuan biaya pendidikan kemitraan dari **PIHAK KEDUA** dan Penerima Bantuan.
- (3) Kewajiban **PIHAK KEDUA**:
- a. Memberikan informasi kepada Mahasiswa atas program bantuan pendidikan kemitraan sesuai dengan kriteria yang ditentukan oleh **PIHAK KESATU**;
  - b. Memberikan pengumuman resmi hasil seleksi bantuan pendidikan dengan mencantumkan nama penerima bantuan pendidikan dan keterangan lain yang diperlukan oleh **PIHAK KESATU**;
  - c. Membuat dan menyampaikan laporan perkembangan akademik (proses perkuliahan) masing-masing Penerima Bantuan Pendidikan kepada **PIHAK KESATU**;
  - d. Memberikan bantuan biaya pendidikan kemitraan berupa BPP dan SPP sebagaimana dimaksud dalam pasal 4 ayat (4);
  - e. Melakukan pengawasan dan pengendalian atas pembayaran bantuan biaya pendidikan kemitraan dari **PIHAK KESATU** ke **PIHAK KEDUA** dari penerima Bantuan pendidikan.
- (4) Hak **PIHAK KEDUA**:
- a. Menerima pembayaran bantuan biaya pendidikan kemitraan dari **PIHAK KESATU** melalui penerima bantuan;
  - b. Menentukan mekanisme pembayaran pembayaran bantuan pendidikan kemitraan dari **PIHAK KESATU** dengan penerima bantuan.

#### **Pasal 6 TATA CARA PENYALURAN BANTUAN BIAYA PENDIDIKAN**

- (1) Penyaluran Bantuan Biaya Pendidikan Kemitraan dari **PIHAK KESATU** dilaksanakan :
- a. Setelah penetapan Perubahan APBD Tahun Anggaran 2025
  - b. Setelah penetapan penerima sesuai mekanisme pemberian Bantuan Sosial pada APBD;
  - c. Penyaluran untuk biaya dibayarkan sekaligus berupa BPP dan SPP semester I dan Semester II pada rekening Penerima Bantuan Biaya Pendidikan yang telah disepakati antara **PIHAK KEDUA** dan Penerima Bantuan Biaya Pendidikan. Penerima Bantuan Biaya Pendidikan menitipkan buku rekening dan kartu ATM pada **PIHAK KEDUA** untuk proses pembiayaan.
  - d. Bantuan Biaya Pendidikan Kemitraan dari **PIHAK KESATU** yang belum tersalurkan ke **PIHAK KEDUA** sesuai jadwalnya tidak dapat dipergunakan penerima untuk keperluan diluar peruntukannya.
- (2) Penyaluran Bantuan Biaya Pendidikan yang bersumber dari dana **PIHAK KEDUA** diberikan untuk sisa pembiayaan semester II sejumlah Rp. 4.448.000 dan untuk jangka 2 (Dua) tahun (semester III sampai dengan semester VI) sesuai mekanisme penyaluran **PIHAK KEDUA**.

**Pasal 7**

**PENGHENTIAN BANTUAN PENDIDIKAN**

Penghentian bantuan pendidikan dapat dilakukan oleh PIHAK KEDUA dalam hal:

- a. Penerima Bantuan Biaya Pendidikan dinyatakan keluar dan atau dikeluarkan oleh PIHAK KEDUA;
- b. Penerima Bantuan Biaya Pendidikan mendapatkan bantuan pendidikan dari pihak lain.

**Pasal 8**

**SANKSI KETIDAKCAPAIAN INDEKS PRESTASI SEMESTER (IPS)**

Penerima Bantuan Biaya Pendidikan memperoleh Indeks Prestasi Semester (IPS) kurang dari 2,75 akan menerima sanksi berupa pembayaran penuh biaya SPP pada pembayaran berikutnya. Penerima Bantuan Biaya Pendidikan akan kembali memperoleh bantuan jika IPS selanjutnya lebih atau sama dengan 2,75. Sanksi ini berlaku jika IPS kurang dari 2,75.

**Pasal 9**

**KEADAAN KAHAR**

- (1) Dalam perjanjian ini yang dimaksud dengan keadaan kahar meliputi bencana alam, banjir, wabah, perang (yang dinyatakan maupun yang tidak dinyatakan), pemberontakan, cedera serius pada Penerima Bantuan Pendidikan akibat penganiayaan atau kecelakaan, huru-hara, pemogokan umum, kebakaran dan kebijaksanaan Pemerintah yang berpengaruh secara langsung terhadap pelaksanaan Perjanjian ini;
- (2) Dalam hal terjadinya keadaan kahar, maka PARA PIHAK yang terhalang untuk melaksanakan kewajibannya tidak dapat dituntut oleh Pihak lainnya;
- (3) Pihak yang terkena keadaan kahar wajib memberitahukan adanya peristiwa tersebut kepada Pihak yang lain secara tertulis paling lambat 7 (tujuh) hari kalender sejak saat terjadinya keadaan kahar tersebut, yang dikuatkan oleh surat keterangan dari pejabat yang berwenang yang menerangkan adanya peristiwa kahar tersebut;
- (4) Cedera serius akibat kelalaian Penerima Bantuan Pendidikan bukan dikategorikan sebagai keadaan kahar;
- (5) Apabila terjadi cedera serius seperti yang dimaksud pada ayat 4, maka perjanjian ini akan berakhir serta wali dan/atau orang tua harus mengembalikan seluruh biaya yang dikeluarkan oleh Pihak Kedua untuk pembiayaan pendidikan Penerima Bantuan Pendidikan di lembaga Pihak Pertama;
- (6) Pihak yang terkena keadaan kahar wajib mengupayakan dengan sebaik-baiknya untuk tetap melaksanakan kewajibannya sebagaimana diatur dalam Perjanjian ini segera setelah peristiwa tersebut berakhir;
- (7) Apabila keadaan kahar tersebut berlangsung terus hingga melebihi atau diduga oleh Para Pihak yang mengalami akan melebihi jangka waktu 30 (tiga puluh) hari kalender, maka Para Pihak sepakat untuk meninjau kembali jangka waktu Perjanjian ini;
- (8) Semua kerugian dan biaya yang diderita oleh salah satu Pihak sebagai akibat terjadinya keadaan kahar bukan merupakan tanggung jawab Pihak yang lain.

**Pasal 10**

**PENYELESAIAN PERSELISIHAN**

- (1) Segala perselisihan yang timbul sebagai akibat dari pelaksanaan Perjanjian Kerjasama ini akan diselesaikan oleh PARA PIHAK secara musyawarah untuk mufakat;
- (2) Dalam hal perselisihan yang tidak dapat diselesaikan secara musyawarah, PARA PIHAK sepakat untuk menyelesaikan di Pengadilan Negeri Tanjungpinang.

**Pasal 11**

**LAIN-LAIN**

- (1) Setiap perubahan terhadap isi Perjanjian ini harus dilakukan kesepakatan PARA PIHAK yang akan dituangkan secara tertulis dalam Addendum yang merupakan satu kesatuan yang tidak terpisahkan dari Perjanjian ini;
- (2) Setiap perubahan dan/atau penambahan Perjanjian ini harus dibuat secara tertulis berdasarkan kesepakatan PARA PIHAK. Dalam hal terdapat satu atau beberapa ketentuan maupun pengertian yang digunakan dalam perjanjian ini ternyata bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, maka ketentuan atau pengertian dimaksud akan diubah berdasarkan kesepakatan PARA PIHAK dan ketentuan dan/atau pengertian lain yang ada dinyatakan tetap berlaku dan mengikat PARA PIHAK.

**Pasal 12**

**PENUTUP**

Perjanjian ini dibuat berjumlah rangkap 2 (dua) bermaterai masing-masing rangkap memiliki kekuatan hukum yang sama setelah ditandatangani oleh PARA PIHAK dan dibubuhi cap instansi masing-masing pihak.

**PIHAK PERTAMA**  
DINAS SOSIAL KAB. BINTAN  
KEPALA DINAS SOSIAL



**PIHAK KEDUA**  
POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA  
WAKIL DIREKTUR



Weli Ibrahim Kurniawan, SST.Par., M.Par

LAPORAN TAHUNAN  
PENERIMAAN MAHASISWA BARU T.A. 2025/2026  
KAMPUS POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

Lampiran 5. Susunan Rancangan Anggaran Biaya Marketing 2025/2026

UNIT	No	Pos Anggaran	Keterangan	Volume			Biaya/Unit	Biaya Anggaran	
	<b>A</b>	<b>Administrasi</b>							
MKT	1	ATK (Kertas A4, spidol, stationary, kartu nama, folder gubi, plastik gubi, akrilik, lem, dll)	4 kali pengadaan/tahun	4	Set	1	Tahun	Rp 500.000	Rp 2.000.000
MKT	2	Materai	30 kali pengadaan/tahun	30	pcs	1	Tahun	Rp 10.000	Rp 300.000
MKT	3	Tinta Printer	2 kali pengadaan/tahun	2	set	1	Tahun	Rp 600.000	Rp 1.200.000
		<b>Jumlah Pos Anggaran Belanja</b>						<b>Rp 1.110.000</b>	<b>Rp 3.500.000</b>
	<b>B</b>	<b>Marketing Tools</b>							
MKT	1	Booklet (Three Folded)	2 kali pengadaan/tahun	2000	pcs	1	Tahun	Rp 3.000	Rp 6.000.000
MKT	2	Flyer / Brosur	4 kali pengadaan/tahun	4000	Pcs	1	Tahun	Rp 1.500	Rp 6.000.000
MKT	3	Baliho 6x3m PMB (Biaya cetak dan pemasangan dengan 3 titik) Melalui Vendor	1 titik (Simpang SD TB)	10	pcs	1	Tahun	Rp 650.000	Rp 6.500.000
MKT	4	Biaya Cetak Baliho 6x4m Untuk di Simpang Lagoi dan Titik Tambahan	1 titik (Pos 1 Simpang Lagoi)	5	pcs	1	Tahun	Rp 850.000	Rp 4.250.000
MKT	5	Spanduk 3x1m PMB (Biaya cetak)	35 titik di sekolah dan titik lainnya	35	pcs	1	Tahun	Rp 150.000	Rp 5.250.000
MKT	6	Biaya Pemasangan Spanduk dan Baliho di Titik Tertentu Berbayar	35 titik	35	pcs	1	Tahun	Rp 100.000	Rp 3.500.000
MKT	7	Roll Banner	1 kali pengadaan/tahun	2	pcs	1	Tahun	Rp 750.000	Rp 1.500.000
MKT	8	Banner	1 kali pengadaan/tahun	2	set	1	Tahun	Rp 350.000	Rp 700.000
		<b>Jumlah Pos Anggaran Belanja</b>						<b>Rp 2.854.500</b>	<b>Rp 33.700.000</b>
	<b>C</b>	<b>Promosi</b>							
MKT	1	Paid Promote (Dalam Kepri)	3 Kali Pengadaan / Tahun	3	pcs	1	Tahun	Rp 3.500.000	Rp 10.500.000
MKT	2	Paid Promote (Luar Kepri)	3 Kali Pengadaan / Tahun	3	pcs	1	Tahun	Rp 3.500.000	Rp 10.500.000
MKT	3	Ads-Lib RRI	2 Kali Pengadaan / Tahun	2	pcs	1	Tahun	Rp 1.100.000	Rp 2.200.000
MKT	4	Instagram Ads	12 Kali / Tahun	12	pcs	1	Tahun	Rp 300.000	Rp 3.600.000
MKT	5	Tiktok Ads	12 Kali / Tahun	12	pcs	1	Tahun	Rp 300.000	Rp 3.600.000
MKT	6	Google Ads	6 Kali / Tahun	6	pcs	1	Tahun	Rp 500.000	Rp 3.000.000
MKT	7	Influencer	2 Kali Pengadaan / Tahun	2	pcs	1	Tahun	Rp 5.000.000	Rp 10.000.000
		<b>Jumlah Pos Anggaran Belanja</b>						<b>Rp 14.200.000</b>	<b>Rp 43.400.000</b>
	<b>D</b>	<b>Merchandise</b>							
MKT	1	Botol Minum Plastik Dengan Embos Logo dan Motto PBC	1 Kali Pengadaan / Tahun	300	pcs	1	Tahun	Rp 10.000	Rp 3.000.000
MKT	2	Cangkir Embos PBC	1 Kali Pengadaan / Tahun	50	pcs	1	Tahun	Rp 11.500	Rp 575.000
MKT	3	Tumbler Eksklusif Dengan Embos Logo dan Motto PBC	1 Kali Pengadaan / Tahun	100	pcs	1	Tahun	Rp 60.000	Rp 6.000.000
MKT	4	Goodie Bag Spunbond	1 Kali Pengadaan / Tahun	250	pcs	1	Tahun	Rp 5.000	Rp 1.250.000
MKT	5	Goodie Bag Eksklusif	1 Kali Pengadaan / Tahun	100	pcs	1	Tahun	Rp 15.000	Rp 1.500.000
MKT	6	Kalender PBC	1 Kali Pengadaan / Tahun	50	pcs	1	Tahun	Rp 30.000	Rp 1.500.000
MKT	7	Map PBC	1 Kali Pengadaan / Tahun	1000	pcs	1	Tahun	Rp 5.000	Rp 5.000.000
MKT	8	Notebook PBC	1 Kali Pengadaan / Tahun	200	pcs	1	Tahun	Rp 10.000	Rp 2.000.000
MKT	9	Flash Disk Card dengan Embos Logo PBC	1 Kali Pengadaan / Tahun	75	pcs	1	Tahun	Rp 30.000	Rp 2.250.000
MKT	10	USB/Flash Disk Dengan Embos Logo dan Motto PBC	1 Kali Pengadaan / Tahun	75	pcs	1	Tahun	Rp 80.000	Rp 6.000.000
MKT	11	Keychain PBC	1 Kali Pengadaan / Tahun	200	pcs	1	Tahun	Rp 10.000	Rp 2.000.000
MKT	12	Payung PBC	1 Kali Pengadaan / Tahun	100	pcs	1	Tahun	Rp 35.000	Rp 3.500.000
MKT	13	Pulpen PBC	1 Kali Pengadaan / Tahun	750	pcs	1	Tahun	Rp 5.000	Rp 3.750.000
MKT	14	Pouchbag Embos PBC	1 Kali Pengadaan / Tahun	25	pcs	1	Tahun	Rp 50.000	Rp 1.250.000
MKT	15	Kipas Tangan PBC	1 Kali Pengadaan / Tahun	100	pcs	1	Tahun	Rp 10.000	Rp 1.000.000
MKT	16	Stiker PBC	1 Kali Pengadaan / Tahun	1000	pcs	1	Tahun	Rp 3.000	Rp 3.000.000
MKT	17	Souvenir Eksklusif (Pulpen, Keychain, Card Holder)	1 Kali Pengadaan / Tahun	50	pcs	1	Tahun	Rp 175.000	Rp 8.750.000
		<b>Jumlah Pos Anggaran Belanja</b>						<b>Rp 544.500</b>	<b>Rp 52.325.000</b>
	<b>E</b>	<b>Marketing Trip</b>							
MKT	1	Sosialisasi ke sekolah-sekolah di luar Prov. Kepri	3 trip/tahun	3	trip	1	tahun	Rp 15.000.000	Rp 45.000.000
MKT	2	Sosialisasi ke sekolah-sekolah di Kab. Bintan dan Kota Tanjungpinang	7 trip / tahun	7	trip	1	Tahun	Rp 1.500.000	Rp 10.500.000
MKT	3	Sosialisasi ke sekolah-sekolah di Kota Batam	2 trip / tahun	2	trip	1	Tahun	Rp 7.500.000	Rp 15.000.000
MKT	4	Sosialisasi ke sekolah-sekolah di Kab. Karimun	1 trip / tahun	1	trip	1	Tahun	Rp 6.500.000	Rp 6.500.000
MKT	5	Sosialisasi ke sekolah-sekolah di Kab. Lingga	1 trip / tahun	1	trip	1	Tahun	Rp 6.500.000	Rp 6.500.000
MKT	6	Sosialisasi ke sekolah-sekolah di Kab. Anambas	1 trip / tahun	1	trip	1	Tahun	Rp 8.500.000	Rp 8.500.000
MKT	7	Sosialisasi ke sekolah-sekolah di Kab. Natuna	1 trip / tahun	1	trip	1	Tahun	Rp 15.000.000	Rp 15.000.000
MKT	8	Inhouse Promotion (Kunjungan sekolah)	3 kali kunjungan / tahun pada sekolah yang berpotensi	3	trip	1	Tahun	Rp 10.000.000	Rp 30.000.000

LAPORAN TAHUNAN  
PENERIMAAN MAHASISWA BARU T.A. 2025/2026  
KAMPUS POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

MKT	9	Pameran Pendidikan (Expo)	4 kali penyelenggaraan / tahun	4	kali	1	Tahun	Rp 7.500.000	Rp 30.000.000
MKT	10	Pameran Pendidikan Jakarta (Expo)	1 kali penyelenggaraan / tahun	1	kali	1	Tahun	Rp 20.000.000	Rp 20.000.000
MKT	11	Marketing reward kepada perangkat sekolah (Kepala Sekolah atau Guru)	1 kali penyelenggaraan / tahun	6	pax	1	Tahun	Rp 1.500.000	Rp 9.000.000
MKT	12	Marketing reward kepada marketing agent	1 kali penyelenggaraan / tahun	10	pax	1	Tahun	Rp 500.000	Rp 5.000.000
MKT	13	Marketing reward kepada dosen/karyawan yang mendapatkan mahasiswa baru	1 kali penyelenggaraan / tahun	20	pax	1	Tahun	Rp 300.000	Rp 6.000.000
MKT	14	Marketing reward kepada mahasiswa yang mendapatkan mahasiswa baru	1 kali penyelenggaraan / tahun	15	pax	1	Tahun	Rp 500.000	Rp 7.500.000
		<b>Jumlah Pos Anggaran Belanja</b>						<b>Rp 85.800.000</b>	<b>Rp 214.500.000</b>
	<b>F</b>	<b>Marketing Device</b>							
MKT	1	Baterai Flash	1 kali / tahun	1	pcs	1	Tahun	Rp 500.000	Rp 500.000
MKT	2	Adobe Creative Clouds	1 kali / tahun	1	pcs	1	Tahun	Rp 1.700.000	Rp 1.700.000
MKT	3	Tripod	1 kali / tahun	1	set	1	Tahun	Rp 700.000	Rp 700.000
MKT	4	Capcut Pro	1 kali / tahun	1	set	1	Tahun	Rp 1.000.000	Rp 1.000.000
		<b>Jumlah Pos Anggaran Belanja</b>						<b>Rp 3.900.000</b>	<b>Rp 3.900.000</b>
	<b>G</b>	<b>Marketing Volunteer</b>							
MKT	1	Sarapan volunteer bagian sales	30 pengadaan/tahun	30	pcs	1	Tahun	Rp 15.000	Rp 450.000
MKT	2	Makan siang volunteer bagian sales	30 pengadaan/tahun	30	pcs	1	Tahun	Rp 25.000	Rp 750.000
MKT	3	Makan malam volunteer bagian sales	30 pengadaan/tahun	30	pcs	1	Tahun	Rp 25.000	Rp 750.000
		<b>Jumlah Pos Anggaran Belanja</b>						<b>Rp 65.000</b>	<b>Rp 1.950.000</b>
MKT	1	Transportasi marketing	12 pengadaan/tahun	12	kali	1	Tahun	Rp 1.500.000	Rp 18.000.000
MKT	2	Kebutuhan office untuk tamu (tissue, refill perfume ruangan, perfume mobil, snack, dan air mineral)	6 kali pengadaan/tahun	6	kali	1	Tahun	Rp 185.000	Rp 1.110.000
MKT	3	Keranjang air mineral	1 kali pengadaan/tahun	1	kali	1	Tahun	Rp 100.000	Rp 100.000
MKT	4	Display Brosure (Akrilik T)	2 pcs/tahun	2	pcs	1	Tahun	Rp 47.000	Rp 94.000
MKT	5	Display Brosure (Akrilik 3 susun)	1 pcs/tahun	1	pcs	1	Tahun	Rp 90.000	Rp 90.000
		<b>Jumlah Pos Anggaran Belanja</b>						<b>Rp 1.922.000</b>	<b>Rp 19.394.000</b>
		<b>Total RAB Marketing 2024</b>						<b>Rp 110.396.000</b>	<b>Rp 372.669.000</b>

Lampiran 6. *Standart Operational Procedure (SOP)* Penerimaan Mahasiswa Baru

<b>PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR REGISTRASI MAHASISWA BARU</b>		
KODE/No : 003/SOP-MPR/2018	Revisi : 0 Tanggal : 25 November 2018	Halaman : 2 dari 2

**Uraian Prosedur**

Keterangan	Panitia PMB	Keuangan	BAU	BAAK	Mahasiswa Baru	Dokumen	Waktu
Mahasiswa baru melakukan registrasi dengan menunjukkan dokumen					Registrasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Persyaratan pendaftaran</li> <li>- Bukti Lulus Tes</li> <li>- Bukti pembayaran registrasi (BPP)</li> </ul>	1 hari
Panitia PMB meliyai registrasi calon mahasiswa baru berdasarkan bukti dokumen dan verifikasi data	Verifikasi data					<ul style="list-style-type: none"> <li>- Persyaratan pendaftaran</li> <li>- Bukti Lulus Tes</li> <li>- Bukti pembayaran registrasi (BPP)</li> </ul>	1 hari
Panitia PMB memberikan Formulir Registrasi Ulang untuk diisi mahasiswa baru dan verifikasi pembayaran di Keuangan	Formulir dan verifikasi pembayaran					<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formulir Registrasi Ulang</li> <li>- Bukti pembayaran registrasi (BPP)</li> </ul>	1 hari
Mahasiswa baru mengisi Formulir Registrasi Ulang dan Keuangan memberikan kwitansi pembayaran registrasi		Kwitansi pembayaran			Mengisi formulir	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formulir Registrasi Ulang</li> <li>- Kwitansi pembayaran registrasi (BPP)</li> </ul>	1 hari
Panitia PMB verifikasi Formulir Registrasi Ulang, koordinasi NIM, mendata ukuran seragam dan permintaan asrama mahasiswa baru serta memberikan jadwal kegiatan akademik	Verifikasi formulir, mendata dan jadwal kegiatan akademik					<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formulir Registrasi Ulang</li> <li>- Data NIM</li> <li>- Data ukuran seragam</li> <li>- Data permintaan asrama</li> <li>- Jadwal kegiatan akademik</li> </ul>	1 hari
Mahasiswa baru menerima informasi jadwal kegiatan akademik					Jadwal kegiatan akademik	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jadwal kegiatan akademik</li> <li>- Goodie bag mahasiswa baru</li> </ul>	1 hari
Panitia PMB mencatat data yang diberikan mahasiswa baru pada file	Mencatat data					<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formulir Registrasi Ulang</li> <li>- Data NIM</li> <li>- Data ukuran seragam</li> <li>- Data permintaan asrama</li> </ul>	2 hari

LAPORAN TAHUNAN  
 PENERIMAAN MAHASISWA BARU T.A. 2025/2026  
 KAMPUS POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

Lampiran 7. Formulir Kebutuhan PMB 2025/2026

**POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA**  
 SK. NOMOR 1235/KPT/2018  
 Yonohajip Jl. Kota Kapur, Kawasan Pertamanan Bintan Royal, Lagoi, Bintan Utara 29125,  
 Kepulauan Riau - Indonesia. Telp. +62710 652002. Laman: www.pbc.ac.id

**FORMULIR PENDAFTARAN MAHASISWA BARU**

Nomor Formulir : \_\_\_\_\_  
 Program Studi :  D4 Pengolahan Perikanan (Aneka/ta juga dipkA)  
 D3 Perjalan Wisata  
 D3 Semi Kuliner  
 Reguler  Kelas Karyawan  
 Bara  Alih Kredit  Pindahan  Beasiswa  
 Tahun Ajaran : \_\_\_\_\_ (DNI atau Pengisi)

**DOKUMEN:** (lihat oleh Pengisi/PMB)

Formuli Pendaftaran  
 Fotokopi e-KTP  
 Fotokopi Kartu Keluarga (KK)  
 Pas photo warna 3x4  
 Pas photo warna 4x6  
 Dan lain lain

Fotokopi Ijazah SMA/SMK/MA legalisir  
 Fotokopi SHUN SMA/SMK/MA legalisir  
 Fotokopi Rapor kelas 10 & 11

**DATA PRIBADI:**

Nama Lengkap : \_\_\_\_\_  
 Nomor e-KTP : \_\_\_\_\_  
 Jenis Kelamin : \_\_\_\_\_  
 Tempat, Tanggal Lahir : \_\_\_\_\_  
 Agama : \_\_\_\_\_  
 Status : \_\_\_\_\_  
 Keanggotaan : \_\_\_\_\_  
 Nomor Telepon/ Hp : \_\_\_\_\_  
 Alamat e-mail : \_\_\_\_\_  
 Status dalam keluarga : \_\_\_\_\_ Laki-laki \_\_\_\_\_ Perempuan  
 Jumlah Saudara Kandung : \_\_\_\_\_  
 Alamat KTP : \_\_\_\_\_  
 Alamat Sekarang : \_\_\_\_\_

**PENDIDIKAN:**

Pendidikan Terakhir : \_\_\_\_\_  
 Nama Sekolah : \_\_\_\_\_  
 Alamat Sekolah : \_\_\_\_\_  
 Jurusan : \_\_\_\_\_  
 Penghargaan/ Sertifikat : \_\_\_\_\_  
 Keterangan/ Keahlian : \_\_\_\_\_  
 Sumber Biaya Pendidikan : \_\_\_\_\_ Orangtua/ Wali/ Persewaan/ Beasiswa/ Pemerintah. (\*Cantor juga bisa pilih)

**POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA**  
 SK. NOMOR 1235/KPT/2018  
 Yonohajip Jl. Kota Kapur, Kawasan Pertamanan Bintan Royal, Lagoi, Bintan Utara 29125,  
 Kepulauan Riau - Indonesia. Telp. +62710 652002. Laman: www.pbc.ac.id

**DATA ORANG TUA / WALI**

**Ayah / Wali** **Ibu**

Nama : \_\_\_\_\_  
 Nomor e-KTP : \_\_\_\_\_  
 Nomor Telepon/ HP : \_\_\_\_\_  
 Tempat, Tanggal Lahir : \_\_\_\_\_  
 Pendidikan : \_\_\_\_\_  
 Pekerjaan : \_\_\_\_\_  
 Penghasilan per Bulan (Rp) : \_\_\_\_\_  
 NIK (No. Induk KK) : \_\_\_\_\_  
 Alamat Orangtua/ Wali : \_\_\_\_\_

**KESEHATAN:** (lihat oleh Pengisi/PMB dengan bantuan pada Mahasiswa Baru)

Golongan Darah : \_\_\_\_\_  
 Penyakit yang pernah diderita : \_\_\_\_\_  
 Sejak : \_\_\_\_\_  
 Riwayat Penyakit Menular : \_\_\_\_\_  
 Riwayat Alergi : \_\_\_\_\_  
 Kelainan Jantung : \_\_\_\_\_  
 Tergang dan Berat Badan : \_\_\_\_\_

**UMUM:**

Organisasi : \_\_\_\_\_  
 Hobi : \_\_\_\_\_  
 Bahasa Asing Yang Dikuasai : \_\_\_\_\_  
 Pengisian Asrama :  Ya  Tidak  
 Informasi pertama kali saudara :  melalui orang tua  Politeknik Bintan Cakrawala

Penerimaan Mahasiswa Melalui Bank BKA on Yonohajip Bintan Royal, Telok. 800 000 441  
**POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA**  
 Jl. Kota Kapur, Kawasan Pertamanan Bintan Royal, Lagoi, Bintan Utara - Indonesia  
 Telp. +62 710 652 002 Pk. +6271 5566 3122 Fax. +62 770601 920  
 e-mail: Poltek.bintan@pbca.ac.id  
 Web: www.pbc.ac.id

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/20\_\_\_\_ Menggetahui,  
 Mahasiswa Baru \_\_\_\_\_  
 Pengisi PMB \_\_\_\_\_

## PENDAFTARAN MAHASISWA BARU

POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

TAHUN AJARAN 2025/2026

### Formulir Pendaftaran Mahasiswa Baru Tahun Ajaran 2025/2026

admin@pbca.ac.id [Ganti akun](#)

Nama, alamat email, dan foto yang terkait dengan Akun Google Anda akan direkam saat Anda mengupload file dan mengirimkan formulir ini

Berikutnya
Kosongkan formulir

LAPORAN TAHUNAN  
PENERIMAAN MAHASISWA BARU T.A. 2025/2026  
KAMPUS POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

Lampiran 8. Tipe Cetakn Soal Online dan Offline

Daftar Soal

Tipe = TPA

1. RANAH = .....  
Benar Domain  
Asal  
Hutan

2. Toni adalah orang desa. Toni bekerja sebagai buruh di sebuah pabrik. Banyak buah-buahan yang manis. Malik adalah teman Toni. Jadi .....  
Benar Malik mengigit sedesa dengan Toni.  
Teman-teman Toni semuanya manis.  
Malik adalah orang kota.

3. REAKSI > < .....  
Benar Daya tidak  
Penggabungan  
Perbaikan

4. 5, 8, 13, 21, 34, 55, 89, 144, ...  
203  
213  
Benar 233

5. 2, 4, 4, 7, 8, 10, ...  
16 dan 15  
Benar 16 dan 15  
16 dan 14

6.  $2^2 + 3^2 + 7^2 = \dots$   
Benar 85  
74  
66

7. Erik memiliki uang Rp 7.000.000,00 sebanyak 47 nya digunakan untuk membeli uang kuliah. Kemudian sebanyak 13% nya digunakan untuk membeli sepatu, dan sebanyak Rp 180.000,00 digunakan untuk membeli baju. Maka, sisa uang Erik adalah .....  
Rp 2.550.000,00  
Rp 1.950.000,00  
Benar Rp 2.370.000,00

8. Bilangan pertama ditambah dengan 3 kali bilangan kedua menghasilkan angka 140. Bilangan kedua nilainya 3 kali lebih banyak dibanding bilangan pertama. Nilai dari bilangan kedua adalah .....  
Benar 42  
48  
14

9. Alex, Dwi, dan Tuti menaiki bus yang berhenti di enam tempat yang berbeda, yaitu A, B, C, D, E, dan F. Masing-masing orang turun di tempat yang berbeda dan tidak naik bus itu kembali. Informasi lainnya yang berkaitan dengan aktivitas ini adalah sebagai berikut.

- Satu di antara mereka turun di A
- Apabila ada yang turun di C, maka tidak ada yang turun di E.
- Tuti tidak turun di F
- Apabila ada yang turun di B, maka tidak ada yang turun di D
- Tuti tidak turun di B atau pun di F

Apabila Alex turun di B, maka Tuti mungkin akan turun di .....  
F  
E  
Benar C

10. Alex, Dwi, dan Tuti menaiki bus yang berhenti di enam tempat yang berbeda, yaitu A, B, C, D, E, dan F. Masing-masing orang turun di tempat yang berbeda dan tidak naik bus itu kembali. Informasi lainnya yang berkaitan dengan aktivitas ini adalah sebagai berikut.

- Satu di antara mereka turun di A
- Apabila ada yang turun di C, maka tidak ada yang turun di F.
- Tuti tidak turun di F
- Apabila ada yang turun di B, maka tidak ada yang turun di D
- Tuti tidak turun di B atau pun di F

Apabila tidak ada seorang pun yang turun di C atau E, maka dari pernyataan berikut ini manakah yang benar?  
Alex turun di F  
Tuti turun di D  
Benar Tuti turun di B

11. Alex, Dwi, dan Tuti menaiki bus yang berhenti di enam tempat yang berbeda, yaitu A, B, C, D, E, dan F. Masing-masing orang turun di tempat yang berbeda dan tidak naik bus itu kembali. Informasi lainnya yang berkaitan dengan aktivitas ini adalah sebagai berikut.

- Satu di antara mereka turun di A
- Apabila ada yang turun di C, maka tidak ada yang turun di E.
- Tuti tidak turun di F
- Apabila ada yang turun di B, maka tidak ada yang turun di D
- Tuti tidak turun di B atau pun di F

Disk Alex, Dwi, maupun Tuti masing-masing dapat turun di .....  
A, C, E  
Benar A, B, E  
A, B, D

12. Di dalam perjalanan tinggi Negara, tiap-tiap mahasiswa diwajibkan menjahilkan delapan mata kuliah, yaitu F, G, H, I, K, L, M, dan N. Semua mahasiswa mengambil satu mata kuliah secara berturut-turut per semesternya, dan tidak ada mata kuliah yang diambil ulang. Jadwal dari kedelapan mata kuliah itu dibatasi oleh beberapa hal berikut ini.

- N selalu diambil di semester pertama
- F selalu diambil segera setelah mata kuliah G diambil
- H harus diambil sebelum mata kuliah F
- J dan M harus dipisahkan oleh dua semester yang berturut-turut

Urutan-urutan jadwal berikut ini yang memenuhi persyaratan-persyaratan di atas untuk mahasiswa semester 2 hingga semester 8 adalah .....  
Benar M, H, I, J, G, F, K  
M, K, L, J, G, F, H  
G, J, F, H, M, K, L

13. Nara mendapat nilai 81 untuk IPA, Nilai 89 untuk IPS, Nilai 78 untuk Bahasa Indonesia, dan nilai 85 untuk Matematika. Dia ingin mendapatkan rata-rata ulangnya sebesar 84. Maka berapakah nilai yang harus diperoleh untuk pelajaran Bahasa Inggris?  
A. 88  
Benar B. 85  
C. 89

14. Di dalam perjalanan tinggi Negara, tiap-tiap mahasiswa diwajibkan menjahilkan delapan mata kuliah, yaitu F, G, H, I, K, L, M, dan N. Semua mahasiswa mengambil satu mata kuliah secara berturut-turut per semesternya, dan tidak ada mata kuliah yang diambil ulang. Jadwal dari kedelapan mata kuliah itu dibatasi oleh beberapa hal berikut ini.

- N selalu diambil di semester pertama
- F selalu diambil segera setelah mata kuliah G diambil
- H harus diambil sebelum mata kuliah F
- J dan M harus dipisahkan oleh dua semester yang berturut-turut

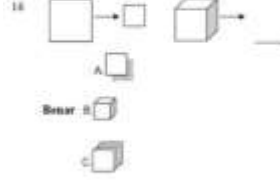
15. Jika dapat diambil pada setiap semester berikut ini, kecuali .....  
Benar A. 8  
B. 6  
C. 3

16. Di dalam perjalanan tinggi Negara, tiap-tiap mahasiswa diwajibkan menjahilkan delapan mata kuliah, yaitu F, G, H, I, K, L, M, dan N. Semua mahasiswa mengambil satu mata kuliah secara berturut-turut per semesternya, dan tidak ada mata kuliah yang diambil ulang. Jadwal dari kedelapan mata kuliah itu dibatasi oleh beberapa hal berikut ini.

- N selalu diambil di semester pertama
- F selalu diambil segera setelah mata kuliah G diambil
- H harus diambil sebelum mata kuliah F
- J dan M harus dipisahkan oleh dua semester yang berturut-turut

17. Apabila J diambil pada semester 4, maka G harus diambil pada semester ...  
A. 2  
B. 6  
Benar C. 5

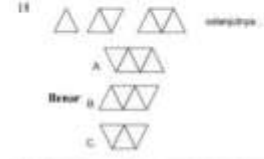
Pilihlah gambar yang sepadan untuk gambar kubus berdasarkan gambar pertama!



Carilah seri gambar selanjutnya dari urutan gambar yang ada sebelumnya!



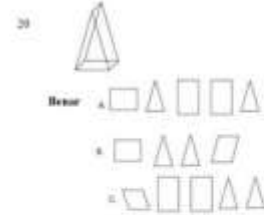
Carilah seri gambar selanjutnya dari urutan gambar yang ada sebelumnya!



Carilah gambar yang bukan dari kelompoknya!



Pilihlah potongan gambar yang sesuai dari bangun ruang yang ada!



23. Mana yang tidak masuk kelompoknya?

- A. Persegi panjang
- Benar B. Persegi panjang
- C. Persegi panjang

LAPORAN TAHUNAN  
 PENERIMAAN MAHASISWA BARU T.A. 2025/2026  
 KAMPUS POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

22. Mana yang tidak masuk dalam kelompoknya?

- A. Borobudur
- B. Pencak Silat

**Benar C. Karate**

23. Indonesia : Soekarno | Amerika Serikat : .....

- A. George Bush
- B. John F. Kennedy

**Benar C. George Washington**

24. Apa persamaan kata (sinonim) dari lugu?

- A. Kampungan
- Benar B. Bersahaja**
- C. Sabar

25. Apa persamaan kata (sinonim) dari kesahihan?

- Benar A. Kebenaran**
- B. Kematangan
- C. Keberlakuan

**Daftar Soal**

**Topik - TPU (2026/2027)**

1. Dibentuknya BPUPKI merupakan bentuk nyata dari janji yang telah dikemukakan oleh Jepang kepada Indonesia. BPUPKI diketuai oleh ...

- Benar D. Radjiman Widyadarmasari**
- Mr. Achmad Soebardjo
- Ir. Soekarno
- Des. Mohammad Hatta
- Ki Hajar Dewantara

2. Suratrah pertama merupakan hasil kongres pertama yang diselenggarakan oleh organisasi-organisasi keadaban yang sudah memiliki semangat nasionalisme untuk mencapai Indonesia merdeka. Isi suratrah pertama butir kedua adalah ...

- Kami putra dan putri Indonesia mengaku bertumpah darah yang satu, tanah air Indonesia.
- Benar Kami putra dan putri Indonesia mengaku berbangsa yang satu, bangsa Indonesia.**
- Kami putra dan putri Indonesia menjunjung bahasa persatuan, bahasa Indonesia.
- Kami putra dan putri Indonesia berjanji untuk mencapai kemerdekaan Indonesia.
- Kami putra dan putri Indonesia setia kepada tanah air dan bangsa Indonesia.

Perhatikan kalimat-kalimat dibawah ini!

- 1) Perhatian pembangunan dapat memajukan semangat berkarya pemuda.
- 2) Kucangnya apresiasi dapat mengakibatkan malapetaka pemuda dalam berkarya.
- 3) Ayo menabung dengan tujuan ingin membeli mobil baru.
- 4) Ibu ini menyedekahkan teh hangat yang sangat manis sekali ke dalam cangkir kami.

Kalimat tidak efektif ditunjukkan pada kalimat nomor...

- (2) dan (4)
- (2) dan (3)
- Benar (3) dan (4)**
- (1) dan (2)
- (1) dan (3)

Bacalah kutipan esai berikut!

Beberapa tahun belakangan ini kesenjangan di Indonesia cenderung naik. Kesenjangan tersebut terlihat dengan adanya berbagai masalah di negeri ini. Pertama, adanya pemerkasaan kesenjangan pemilikan lahan dalam sektor pertanian. Kedua, adanya kesenjangan akses untuk bergabung dalam aktivitas ekonomi sebagai sumber pendapatan. Misalnya saja di sektor pertanian, banyak petani kecil yang merasa kesulitan untuk mendapatkan kredit. Ketiga, adanya kesenjangan untuk mendapatkan akses pelayanan dasar bagi masyarakat, contohnya seperti mendapatkan pendidikan dan kesehatan.

Hal yang ditunjukkan dalam esai di atas adalah ...

- Benar Kesenjangan merupakan salah satu pokok persoalan ekonomi kita akhir-akhir ini.**
- Pendidikan dan kesehatan semakin tidak dijangkau oleh petani.
- Petani kecil selalu mendapatkan kesulitan untuk memperoleh kredit dari pemerintah.
- Keberhasilan pembangunan di sektor pertanian.
- Perubahan pola hidup masyarakat modern.

Perhatikan teks berikut!

Pada bagian pinggir sebelah kiri terdapat seonggok tanah liat yang tak tahu mengapa berada itu luas beradu di sana. Sekelompok di bagian sebelah kanan terdapat ongk dari lumpur putih yang menghitam. Taburan bunga karbuja menghiasi tempat perajangan. Kerdusi semacam ini terus terjebak sepanjang hari.

Potongan teks laporan di atas termasuk atas pola ...

- Sebab - Akibat
- Waktu
- Benar Ruang - Waktu**
- Perbandingan
- Klasifikasi

6. Lintang paman berbentuk lingkaran dengan diameter 34 m. disekeliling lintang dibuat jalan selebar 1 m, jika  $\pi=22/7$ ) maka luas jalan adalah ...

- 132 m<sup>2</sup>
- Benar 110 m<sup>2</sup>**
- 103,71 m<sup>2</sup>
- 88 m<sup>2</sup>
- 120 m<sup>2</sup>

7. Pak Santio ingin mengcat sebuah dinding rumahnya yang berukuran 850 cm x 600 cm. Biaya pengecatan dinding yang berlaku saat ini adalah Rp 4.250,- /per 1 m<sup>2</sup>. Biaya yang harus dikeluarkan Pak Santio untuk mengecat dinding rumahnya adalah ...

- Rp 174.750,-
- Rp 182.250,-
- Benar Rp 216.750,-**
- Rp 204.000
- Rp 255.000

8. Tentukan hasil dari  $1/4 + 2/3 + 6/5$

- Benar 127/60**
- 29/4
- 7/60
- 29/7
- 4/50

9. Jika Patut meminjam seonggok kopi, dia tidak bisa tidur. Jika Patut tidak bisa tidur, dia akan sulit bangun. Simpulan yang tepat dari pernyataan diatas adalah ...

- Jika Patut meminjam seonggok kopi, dia bisa tidur.
- Jika Patut bisa tidur, dia sulit bangun.
- Benar Jika Patut meminjam seonggok kopi, dia akan sulit bangun.**
- Jika Patut meminjam kopi, dia mudah terbangun.
- Patut meminjam seonggok kopi agar bisa tidur.

10. Pilihlah satu jawaban yang memiliki perbandingan/analogi setara dengan soal.

- KEBAYA : INDONESIA
- Jepang : Kirinaku
- Saree : Cina
- Benar Haribek : Korea Selatan**
- Baja Kurung : Betawi Darussalam
- Baja Pangsi : Betawi

11. Pilihlah satu jawaban yang memiliki arti yang sama/sinonim dengan soal.

- DEHIDRASI
- Kering
- Benar Kurang cairan**
- Ilusi
- Gerah
- Anemia

12. Di zaman modern ini banyak istilah yang digunakan oleh Generasi Z seperti traveling, backpacking, hiking maupun sightseeing. Yang dimaksud dengan sightseeing adalah ...

- Berhenti sebentar di suatu kota untuk pindah ke perberangan lain.
- Benar Perjalanan wisata singkat untuk melihat-lihat sekitarnya**
- Tingktan hantuan kamar suatu hotel.
- Perjalanan mandiri dengan anggaran hemat dari barang bawaan yang terbatas.
- Aktivitas berjalan kaki santai di alam terbuka melalui jalur yang sudah ada.

13. Berikut ini yang bukan merupakan Bandara Internasional di Asia Tenggara adalah...

- Benar Imam Khomeini International Airport**
- Sorababhai International Airport
- Ninoy Aquino International Airport
- Changi International Airport
- Wattay International Airport

14. Sebagai ideologi, Pancasila tidak sama dengan ideologi negara lain. Pancasila memiliki ciri, khas, yaitu...

- Benar Pancasila diangkat dari nilai-nilai kultur masyarakat Indonesia sejak zaman dulu.**
- Merupakan hasil pemikiran para tokoh filosof.
- Memiliki konsep-konsep dalamannya.
- Merupakan sumbuhan dari BPUPKI
- Merupakan pedoman negara.

15. Tentukan hasil dari deret hitung berikut.

- 3, 5, 12, 14, 31, 23, 40, .....
- 32, 48
- Benar 32, 49**
- 33, 48
- 31, 49
- 34, 48

16. Tentukan deret hitung berikut.

- 4, 12, 36, 108, ...
- Benar 324**
- 243
- 342
- 214
- 423

17. Tanggal 02 Mei merupakan hari lahir salah satu tokoh pahlawan nasional Indonesia yang setiap tahun diperingati sebagai hari...

- Hari Lahirnya Pancasila
- Hari Suratrah Pertama
- Hari Banuh
- Benar Hari Pendidikan Nasional**
- Hari Suratrah Pertama

LAPORAN TAHUNAN  
 PENERIMAAN MAHASISWA BARU T.A. 2025/2026  
 KAMPUS POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

18. Pelabahan Tanjung Perak adalah salah satu dari tujuh pelabuhan yang diproyeksikan oleh pemerintah untuk menjadi hub/Pelabuhan internasional. Tanjung Perak terletak di...

- Serangang, Jawa Tengah  
**Benar** Surabaya, Jawa Timur  
 Balikpapan, Kalimantan Timur  
 Denpasar, Bali  
 Cilegon, Banten

19. Segala sesuatu yang menarik dan bernilai untuk dikunjungi dan dilihat dinamakan...

- Attraction  
**Benar** Tourist Attraction  
 Marine Tourism  
 Hospitality  
 Crowd

20. Setiap atlet yang berprestasi dapat medali. Atlet yang dapat medali juga mendapat uang pembinaan. Syafa adalah atlet budatangkis berprestasi. Simpulan yang tepat dari pernyataan diatas adalah...

- Syafa bukan atlet.  
**Benar** Syafa mendapat medali dan uang pembinaan.  
 Syafa tidak mendapat medali, tetapi mendapat uang pembinaan.  
 Syafa berprestasi, tetapi bukan atlet.  
 Syafa mendapat medali tanpa uang pembinaan.

**Daftar Soal**

**Topik – B.LINGGRIS**

1. His mother ... two daughters and one son

- have  
**Benar** has  
 is

2. ... I help you, sir?

- Will  
 Do  
**Benar** May

3. The new staff can ... do his job well without being guided properly

- don't  
 no  
**Benar** not

4. The students always ... their English to communicate well with the foreigners

- practicing  
**Benar** practice  
 practica

5. My classmate ... from Bintan and she loves her city more than herself

- come  
 coming  
**Benar** comes

6. There are ... tourists visited Bintan Island before Coronavirus appears

- Benar** many  
 much  
 lot of

7. Good morning, I would like ... my reservation in your hotel

- confirming  
 confirm  
**Benar** to confirm

8. I choose ... at Politeknik Bintan Cakrawala because of you

- studying  
 study  
**Benar** to study

9. The resort ... more staff to operate immediately this month

- need  
**Benar** needs  
 is need

10. Choose a correct interrogative form of this sentence:

- They want to work in a luxurious hotel after finishing their study  
 Want they work in a luxurious hotel after finishing their study?  
**Benar** Do they want to work in a luxurious hotel after finishing their study?  
 They want to work in a luxurians hotel after finishing their study?

11. Choose a correct negative form of this sentence:

- Does your boss enjoy drinking coffee every afternoon?  
 My boss not enjoy drinking coffee every afternoon  
 My boss is not enjoy drinking coffee every afternoon  
**Benar** My boss does not enjoy drinking coffee every afternoon

12. Choose a correct positive form of this sentence:

- The food is not being prepared by the best chef in Sumatera

The food does being prepared by the best chef in Sumatera

- The food being prepared by the best chef in Sumatera  
 The food is being prepared by the best chef in Sumatera

13. Do you know ... to be more confident in welcoming our guests?

- Benar** how  
 what  
 where

14. It takes us ... hour to arrive to the next airport.

- A. the  
 B. a  
**Benar** C. an

15. Do you know that Tsunami ... many building in Banda Aceh in December 2004?

- A. destroying  
 B. has destroyed  
**Benar** C. destroyed

16. The duties of keeping the areas of the hotel clean, tidy, hygienic, and pleasant. It also performs the duties pertaining to decoration of hotel premises. What job fits the description?

- Benar** A. Housekeeping  
 B. Food and Beverage  
 C. Front Office

17. People who travel for fun are called...

- Benar** A. Tourists  
 B. Tourism  
 C. Leisure

18. The department is responsible for interviewing and recruiting qualified staff to be placed at appropriate positions. They also conduct exit interviews for the employees who wish to quit the work.

- A. Sales and Marketing  
**Benar** B. Human Resource  
 C. Front Office

19. Good morning, Cakrawala Resort. This is Rita speaking, ...?

- A. May I have your name, please?  
 B. When is the reservation for?  
**Benar** C. How can I assist you?

20. In the context of hotel, the term of this section is used for booking a particular accommodation in the hotel by a guest for a period of time. The correct term to use according to the description is...

- Benar** A. Reservation  
 B. Banquets  
 C. Reception

21. When played in certain ways, the bassoon can produce comical sounds, ... it is sometimes referred to as the clown of the orchestra

- A. or  
 B. that  
**Benar** C. so

22. The 1903 film The Great Train Robbery was the first significant film in which the classic western story's formula of crime and retribution .....

- Benar** A. was used  
 B. to be used  
 C. used

23. Despite its fishlike form, the whale is ... and will drown if submerged too long.

- A. an animal breathes air that  
**Benar** B. an animal that breathes air  
 C. an animal breathes air

24. Mason bees are solitary bees, which means ... in colonies like honeybees or bumblebees.

- A. do not live  
**Benar** B. that they do not live  
 C. doesn't live

25. Comparative anatomy is ... classification of both plants and animals.

- Benar** A. the basis for  
 B. for basis  
 C. the basis that

LAPORAN TAHUNAN  
PENERIMAAN MAHASISWA BARU T.A. 2025/2026  
KAMPUS POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

Lampiran 9. Rincian Biaya Pendidikan PMB 2025/2026



**SURAT KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA**  
NOMOR: 051.B/DIR/PBC/KPTS/X/2024

Tentang

**PENETAPAN BIAYA PENDIDIKAN TAHUN AKADEMIK 2025/2026  
POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA**

**DIREKTUR POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA**

**MENIMBANG** : 1. Bahwa untuk kelancaran pelaksanaan Penerimaan Mahasiswa Baru Tahun Akademik 2025/2026 di Politeknik Bintan Cakrawala, maka dipandang perlu untuk menetapkan Biaya Pendidikan;  
2. Bahwa sebagai tindak lanjut hal tersebut di atas, maka perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Direktur Politeknik Bintan Cakrawala.

**MENINGGAT** : 1. Undang-undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;  
2. Undang-undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;  
3. SK Direktur Dewan Eksekutif Badan Akreditasi Nasional – Perguruan Tinggi (BAN-PT) Nomor 2007/SK/BAN-PT/AK/PT/XI/2024 tentang Peringkat Akreditasi Perguruan Tinggi Politeknik Bintan Cakrawala, Kabupaten Bintan;  
4. Statuta Politeknik Bintan Cakrawala Tahun 2018;  
5. SK Ketua Yayasan Bintan Resort No. 001/SK/YBR-PBC/IX/2022, tentang pengangkatan Direktur Politeknik Bintan Cakrawala Periode 2022-2025;

**MEMUTUSKAN:**

**MENETAPKAN** : PENETAPAN BIAYA PENDIDIKAN TAHUN AKADEMIK 2025/2026 POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA.

**PERTAMA** : Menetapkan rincian biaya dalam lampiran Surat Keputusan ini sebagai Biaya Pendidikan Tahun Akademik 2025/2026 Politeknik Bintan Cakrawala;

**KEDUA** : Surat Keputusan ini telah berlaku sejak tanggal ditetapkan, apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan, akan dilakukan perubahan sebagaimana mestinya

Ditetapkan di : Lagoi  
Tanggal : 1 Oktober 2024



Enfilia Ayu Dewi Karuniawati, S.Pd., M.Par

Terselenggara:  
1. Pengantar Yayasan Bintan Resorts;  
2. Ketua Senat Internal;  
3. Seluruh Bagian di Lingkungan PBC;  
4. Arsip

Township Jl.Kota Kapur, Kawasan Pariwisata Bintan Resorts, Lagoi - Bintan Utara - Indonesia 29155  
P. +62770 - 692002 E. politek.bintan@pbc.ac.id



Lampiran 1 Surat Keputusan Direktur  
Nomor : 051.B/DIR/PBC/KPTS/X/2024  
Tentang : Penetapan Biaya Pendidikan Tahun Akademik 2025/2026 Politeknik Bintan Cakrawala  
Tanggal : 1 Oktober 2024

**PENETAPAN BIAYA PENDIDIKAN TAHUN AKADEMIK 2025/2026  
POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA**

No	Komponen Biaya	Program Studi		
		DIV Pengelolaan Perhotelan (PP)	DII Perjalanan Wisata (PW)	DIII Seni Kuliner (SK)
1	Biaya Penyelenggaraan Pendidikan (BPP) per semester	Rp 10.100.000	Rp 8.976.000	Rp 9.100.000
2	Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP) per semester	Rp 12.132.000	Rp 11.736.000	Rp 12.960.000
3	Dormitory per semester	Rp 3.000.000	Rp 3.000.000	Rp 3.000.000



Lampiran 3 Surat Keputusan Direktur  
Nomor : 081/DIR/PBC/KPTS/X/2025  
Tentang : Penetapan Biaya Pendidikan Tahun Akademik 2026/2027 Politeknik Bintan Cakrawala  
Tanggal : 23 Oktober 2025

**PENETAPAN BIAYA PENDIDIKAN TAHUN AKADEMIK 2026/2027  
POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA**

NO	JENIS BIAYA	TAHAPAN PEMBAYARAN	DIV PP	DII PW	DIII SK	
			2026/2027	2026/2027	2026/2027	
<b>A</b>	<b>BIAYA PENUNJANG PENDIDIKAN (BPP)</b>					
1	Biaya Penunjang Pendidikan (BPP)	Tahap 1 Tahap 2 Tahap 3 Tahap 4	2.525.000 2.525.000 2.525.000 2.525.000	2.244.000 2.244.000 2.244.000 2.244.000	2.275.000 2.275.000 2.275.000 2.275.000	
	<b>Jumlah Kewajiban Awal Perkuliahan</b>		<b>10.100.000</b>	<b>8.976.000</b>	<b>9.100.000</b>	
<b>B</b>	<b>SUMBANGAN PEMBINAAN PENDIDIKAN (SPP)</b>					
1	Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP)	Semester Pertama	Tahap 1 Tahap 2 Tahap 3 Tahap 4 Tahap 5 Tahap 6	2.522.000 2.522.000 2.522.000 2.522.000 2.522.000 2.522.000	2.456.000 2.456.000 2.456.000 2.456.000 2.456.000 2.456.000	2.660.000 2.660.000 2.660.000 2.660.000 2.660.000 2.660.000
	<b>Jumlah SPP Pertama</b>		<b>15.132.000</b>	<b>14.736.000</b>	<b>15.960.000</b>	
2	Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP)	Semester Kedua	Tahap 1 Tahap 2 Tahap 3 Tahap 4 Tahap 5 Tahap 6	2.522.000 2.522.000 2.522.000 2.522.000 2.522.000 2.522.000	2.456.000 2.456.000 2.456.000 2.456.000 2.456.000 2.456.000	2.660.000 2.660.000 2.660.000 2.660.000 2.660.000 2.660.000
	<b>Jumlah SPP Kedua</b>		<b>15.132.000</b>	<b>14.736.000</b>	<b>15.960.000</b>	
3	Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP)	Semester Ketiga	Tahap 1 Tahap 2 Tahap 3 Tahap 4 Tahap 5 Tahap 6	2.522.000 2.522.000 2.522.000 2.522.000 2.522.000 2.522.000	2.456.000 2.456.000 2.456.000 2.456.000 2.456.000 2.456.000	2.660.000 2.660.000 2.660.000 2.660.000 2.660.000 2.660.000
	<b>Jumlah SPP Ketiga</b>		<b>15.132.000</b>	<b>14.736.000</b>	<b>15.960.000</b>	
5	Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP)	Semester Kelima	Tahap 1 Tahap 2 Tahap 3 Tahap 4 Tahap 5 Tahap 6	2.022.000 2.022.000 2.022.000 2.022.000 2.022.000 2.022.000	1.956.000 1.956.000 1.956.000 1.956.000 1.956.000 1.956.000	2.160.000 2.160.000 2.160.000 2.160.000 2.160.000 2.160.000
	<b>Jumlah SPP Kelima</b>		<b>12.132.000</b>	<b>11.736.000</b>	<b>12.960.000</b>	
6	Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP)	Semester Keenam	Tahap 1 Tahap 2 Tahap 3 Tahap 4 Tahap 5 Tahap 6	2.022.000 2.022.000 2.022.000 2.022.000 2.022.000 2.022.000	2.456.000 2.456.000 2.456.000 2.456.000 2.456.000 2.456.000	2.660.000 2.660.000 2.660.000 2.660.000 2.660.000 2.660.000
	<b>Jumlah SPP Keenam</b>		<b>12.132.000</b>	<b>14.736.000</b>	<b>15.960.000</b>	
7	Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP)	Semester Ketujuh	Tahap 1 Tahap 2 Tahap 3 Tahap 4 Tahap 5 Tahap 6	2.522.000 2.522.000 2.522.000 2.522.000 2.522.000 2.522.000	2.456.000 2.456.000 2.456.000 2.456.000 2.456.000 2.456.000	2.660.000 2.660.000 2.660.000 2.660.000 2.660.000 2.660.000
	<b>Jumlah SPP Ketujuh</b>		<b>15.132.000</b>			
8	Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP)	Semester Kedelapan	Tahap 1 Tahap 2 Tahap 3 Tahap 4 Tahap 5 Tahap 6	2.522.000 2.522.000 2.522.000 2.522.000 2.522.000 2.522.000	2.456.000 2.456.000 2.456.000 2.456.000 2.456.000 2.456.000	2.660.000 2.660.000 2.660.000 2.660.000 2.660.000 2.660.000
	<b>Jumlah SPP Kedelapan</b>		<b>15.132.000</b>			
	<b>TOTAL BIAYA SPP</b>		<b>115.056.000</b>	<b>82.416.000</b>	<b>89.760.000</b>	
	<b>GRAND TOTAL BPP &amp; SPP</b>		<b>125.156.000</b>	<b>91.392.000</b>	<b>98.860.000</b>	

Township Jl.Kota Kapur, Kawasan Pariwisata Bintan Resorts, Lagoi - Bintan Utara - Indonesia 29155  
P. +62770 - 692002 E. politek.bintan@pbc.ac.id



Lampiran 2 Surat Keputusan Direktur  
Nomor : 081/DIR/PBC/KPTS/X/2025  
Tentang : Penetapan Biaya Pendidikan Tahun Akademik 2026/2027 Politeknik Bintan Cakrawala  
Tanggal : 23 Oktober 2025

**PENETAPAN BIAYA PENDIDIKAN TAHUN AKADEMIK 2026/2027  
POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA**

NO	JENIS BIAYA	TAHAPAN PEMBAYARAN	DIV PP	DII PW	DIII SK	
			2026/2027	2026/2027	2026/2027	
<b>A</b>	<b>BIAYA PENUNJANG PENDIDIKAN (BPP)</b>					
1	Biaya Penunjang Pendidikan (BPP)	Tahap 1 Tahap 2 Tahap 3 Tahap 4	2.525.000 2.525.000 2.525.000 2.525.000	2.244.000 2.244.000 2.244.000 2.244.000	2.275.000 2.275.000 2.275.000 2.275.000	
	<b>Jumlah Kewajiban Awal Perkuliahan</b>		<b>10.100.000</b>	<b>8.976.000</b>	<b>9.100.000</b>	
<b>B</b>	<b>SUMBANGAN PEMBINAAN PENDIDIKAN (SPP)</b>					
1	Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP)	Semester Pertama	Tahap 1 Tahap 2 Tahap 3 Tahap 4 Tahap 5 Tahap 6	2.522.000 2.522.000 2.522.000 2.522.000 2.522.000 2.522.000	2.456.000 2.456.000 2.456.000 2.456.000 2.456.000 2.456.000	2.660.000 2.660.000 2.660.000 2.660.000 2.660.000 2.660.000
	<b>Jumlah SPP Pertama</b>		<b>15.132.000</b>	<b>14.736.000</b>	<b>15.960.000</b>	
2	Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP)	Semester Kedua	Tahap 1 Tahap 2 Tahap 3 Tahap 4 Tahap 5 Tahap 6	2.522.000 2.522.000 2.522.000 2.522.000 2.522.000 2.522.000	2.456.000 2.456.000 2.456.000 2.456.000 2.456.000 2.456.000	2.660.000 2.660.000 2.660.000 2.660.000 2.660.000 2.660.000
	<b>Jumlah SPP Kedua</b>		<b>15.132.000</b>	<b>14.736.000</b>	<b>15.960.000</b>	
3	Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP)	Semester Ketiga	Tahap 1 Tahap 2 Tahap 3 Tahap 4 Tahap 5 Tahap 6	2.522.000 2.522.000 2.522.000 2.522.000 2.522.000 2.522.000	2.456.000 2.456.000 2.456.000 2.456.000 2.456.000 2.456.000	2.660.000 2.660.000 2.660.000 2.660.000 2.660.000 2.660.000
	<b>Jumlah SPP Ketiga</b>		<b>15.132.000</b>	<b>14.736.000</b>	<b>15.960.000</b>	

Township Jl.Kota Kapur, Kawasan Pariwisata Bintan Resorts, Lagoi - Bintan Utara - Indonesia 29155  
P. +62770 - 692002 E. politek.bintan@pbc.ac.id

LAPORAN TAHUNAN  
 PENERIMAAN MAHASISWA BARU T.A. 2025/2026  
 KAMPUS POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

Lampiran 10. Daftar Kunjungan *Stand Booth*

**DATABASE BATAM**

DAFTAR HAZIR  
 POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

Daftar, 11 Januari 2025  
 Disiapkan di Gak. Sains, Media, dan Teknologi

No	Nama	Kelurahan	No. WhatsApp	Alamat Email	Tanggal Kunjungan
1	Alvin				
2	Alvin				
3	Alvin				
4	Alvin				
5	Alvin				
6	Alvin				
7	Alvin				
8	Alvin				
9	Alvin				
10	Alvin				
11	Alvin				
12	Alvin				
13	Alvin				
14	Alvin				
15	Alvin				
16	Alvin				
17	Alvin				
18	Alvin				
19	Alvin				
20	Alvin				

DAFTAR HAZIR  
 POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

HAZI/TANGGAL  
 KEGIATAN

No	Nama	Kelurahan	No. WhatsApp	Alamat Email	Tanggal Kunjungan
1	Alvin				
2	Alvin				
3	Alvin				
4	Alvin				
5	Alvin				
6	Alvin				
7	Alvin				
8	Alvin				
9	Alvin				
10	Alvin				
11	Alvin				
12	Alvin				
13	Alvin				
14	Alvin				
15	Alvin				
16	Alvin				
17	Alvin				
18	Alvin				
19	Alvin				
20	Alvin				

DAFTAR HAZIR  
 POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

HAZI/TANGGAL  
 KEGIATAN

No	Nama	Kelurahan	No. WhatsApp	Alamat Email	Tanggal Kunjungan
1	Alvin				
2	Alvin				
3	Alvin				
4	Alvin				
5	Alvin				
6	Alvin				
7	Alvin				
8	Alvin				
9	Alvin				
10	Alvin				
11	Alvin				
12	Alvin				
13	Alvin				
14	Alvin				
15	Alvin				
16	Alvin				
17	Alvin				
18	Alvin				
19	Alvin				
20	Alvin				

**DATABASE KALIMANTAN 2025/2026**

DAFTAR HAZIR  
 POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

Daftar, 11 Januari 2025  
 Disiapkan di Gak. Sains, Media, dan Teknologi

No	Nama	Kelurahan	No. WhatsApp	Alamat Email	Tanggal Kunjungan
1	Alvin				
2	Alvin				
3	Alvin				
4	Alvin				
5	Alvin				
6	Alvin				
7	Alvin				
8	Alvin				
9	Alvin				
10	Alvin				
11	Alvin				
12	Alvin				
13	Alvin				
14	Alvin				
15	Alvin				
16	Alvin				
17	Alvin				
18	Alvin				
19	Alvin				
20	Alvin				

DAFTAR HAZIR  
 POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

HAZI/TANGGAL  
 KEGIATAN

No	Nama	Kelurahan	No. WhatsApp	Alamat Email	Tanggal Kunjungan
1	Alvin				
2	Alvin				
3	Alvin				
4	Alvin				
5	Alvin				
6	Alvin				
7	Alvin				
8	Alvin				
9	Alvin				
10	Alvin				
11	Alvin				
12	Alvin				
13	Alvin				
14	Alvin				
15	Alvin				
16	Alvin				
17	Alvin				
18	Alvin				
19	Alvin				
20	Alvin				

DAFTAR HAZIR  
 POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

HAZI/TANGGAL  
 KEGIATAN

No	Nama	Kelurahan	No. WhatsApp	Alamat Email	Tanggal Kunjungan
1	Alvin				
2	Alvin				
3	Alvin				
4	Alvin				
5	Alvin				
6	Alvin				
7	Alvin				
8	Alvin				
9	Alvin				
10	Alvin				
11	Alvin				
12	Alvin				
13	Alvin				
14	Alvin				
15	Alvin				
16	Alvin				
17	Alvin				
18	Alvin				
19	Alvin				
20	Alvin				

DAFTAR HAZIR  
 POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

HAZI/TANGGAL  
 KEGIATAN

No	Nama	Kelurahan	No. WhatsApp	Alamat Email	Tanggal Kunjungan
1	Alvin				
2	Alvin				
3	Alvin				
4	Alvin				
5	Alvin				
6	Alvin				
7	Alvin				
8	Alvin				
9	Alvin				
10	Alvin				
11	Alvin				
12	Alvin				
13	Alvin				
14	Alvin				
15	Alvin				
16	Alvin				
17	Alvin				
18	Alvin				
19	Alvin				
20	Alvin				

**DATABASE TANJUNGPINANG**

DAFTAR HAZIR  
 POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

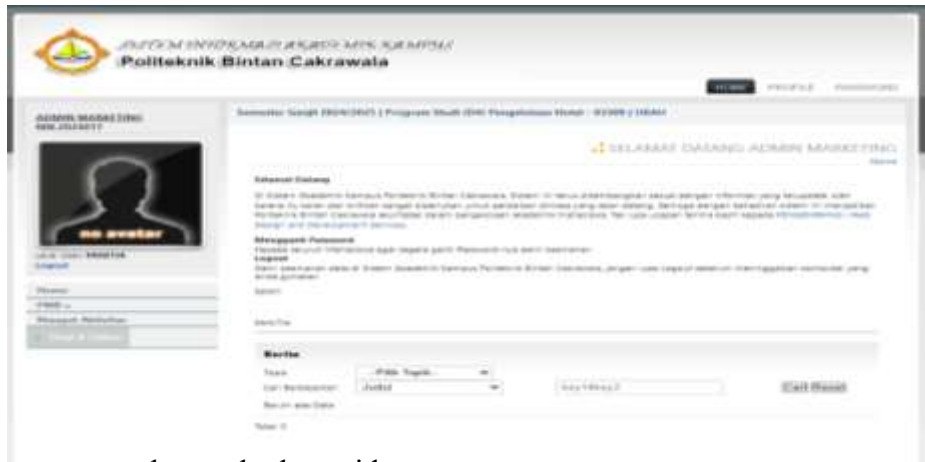
Daftar, 11 Januari 2025  
 Disiapkan di Gak. Sains, Media, dan Teknologi

No	Nama	Kelurahan	No. WhatsApp	Alamat Email	Tanggal Kunjungan
1	Alvin				
2	Alvin				
3	Alvin				
4	Alvin				
5	Alvin				
6	Alvin				
7	Alvin				
8	Alvin				
9	Alvin				
10	Alvin				
11	Alvin				
12	Alvin				
13	Alvin				
14	Alvin				
15	Alvin				
16	Alvin				
17	Alvin				
18	Alvin				
19	Alvin				
20	Alvin				

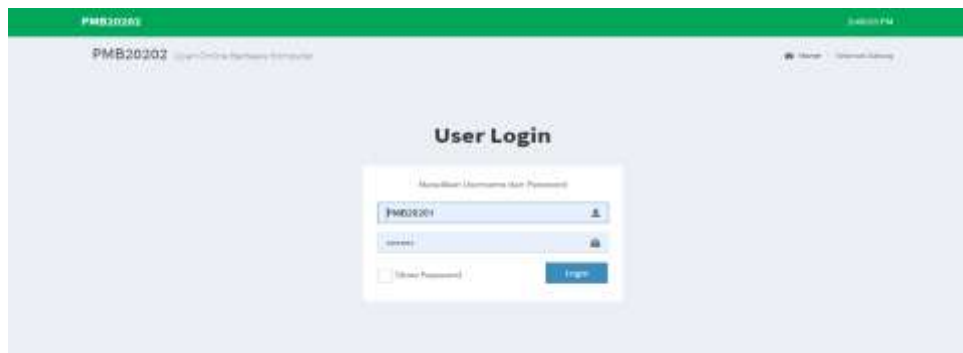
LAPORAN TAHUNAN  
PENERIMAAN MAHASISWA BARU T.A. 2025/2026  
KAMPUS POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

Lampiran 11. Data File Akun Link Marketing

a. siacad.pbc.ac.id



b. pmb.pbc.ac.id



c. pbc.ac.id



d. si.d/pmbpbc2025

