

PROGRAM STUDI DIPLOMA 3 PERJALANAN WISATA
BUKU PEDOMAN AKADEMIK



POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

Jl. Kota Kapur, Kawasan Pariwisata Bintang Resort, Lagoi, Bintang Utara Kepulauan Riau, Bintang-Indonesia

KATA PENGANTAR

Buku Pedoman Akademik Tahun Akademik 2022/2023 diterbitkan atas dasar Surat Keputusan Direktur 051.B/DIR/PBC/KPTS/VIII/2022 dengan tujuan untuk menyampaikan informasi proses belajar mengajar di Kampus Politeknik Bintang Cakrawala Program Studi Diploma 3 Perjalanan Wisata.

Buku ini merupakan pedoman bagi Program Studi Diploma 3 Perjalanan Wisata Tahun Akademik 2022/2023 agar seluruh sivitas akademika dapat mengetahui garis besar visi, misi, tujuan, dan capaian pembelajaran yang diselenggarakan oleh Program Studi Diploma 3 Perjalanan Wisata Tahun Akademik 2022/2023 serta mengetahui berbagai sistem dan perumusan mata kuliah yang ada di Program Studi Diploma 3 Perjalanan Wisata.

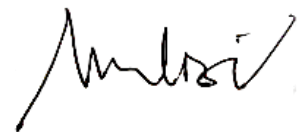
Beberapa poin yang terdapat di dalam buku ini antara lain adalah Landasan Hukum Pelaksanaan Kurikulum Berbasis Kompetensi (KBK), Sistem Pendidikan, Pelaksanaan Pembelajaran, Evaluasi Keberhasilan, serta Penunjang Keberhasilan Studi.

Buku ini menjadi acuan bagi seluruh sivitas akademika yang meliputi staf pengajar, mahasiswa dan administrasi serta semua pihak yang terkait yang terlibat dalam penyelenggaraan pendidikan di Program Studi Diploma 3 Perjalanan Wisata Politeknik Bintang Cakrawala.

Mengingat perkembangan pendidikan yang dinamik, maka pada Buku Pedoman ini dapat dilakukan perbaikan sesuai dengan kebutuhan dan perkembangan yang terjadi.

Program Studi Diploma 3 Perjalanan Wisata Politeknik Bintang Cakrawala

Kepala Program Studi,



Imam Ozali, AMTru., MM

**KEPUTUSAN
DIREKTUR POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA
051.B/DIR/PBC/KPTS/VIII/2022
TENTANG
PEDOMAN AKADEMIK PROGRAM STUDI DIPLOMA 3 PERJALANAN WISATA
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

DIREKTUR POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

- Menimbang :**
1. Bahwa untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi pelaksanaan pendidikan akademik diperlukan suatu pedoman sebagai acuan pelaksanaannya.
 2. Bahwa sehubungan dengan butir (1) diatas, perlu diterbitkan keputusan Direktur tentang Pedoman Pendidikan Program Studi Diploma 3 Perjalanan Wisata yang memberikan arah pelaksanaan pendidikan akademik di Program Studi Diploma 3 Perjalanan Wisata Politeknik Bintang Cakrawala Tahun Akademik 2022/2023.
- Mengingat :**
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor: 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor: 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor: 045/U/2002 tentang Kurikulum Pendidikan Tinggi.
 4. Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
 5. Keputusan Mendiknas Republik Indonesia Nomor: 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

- Pertama** : Pedoman Akademik Program Studi Diploma 3 Perjalanan Wisata Politeknik Bintan Cakrawala Tahun Akademik 2022/2023 sebagai acuan seluruh Civitas Akademika di lingkungan Program Studi Diploma 3 Perjalanan Wisata Politeknik Bintan Cakrawala.
- Kedua** : Pedoman Akademik Program Studi Diploma 3 Perjalanan Wisata Politeknik Bintan Cakrawala Tahun Akademik 2022/2023 diperuntukkan bagi mahasiswa angkatan 2022/2023 .
- Ketiga** : Hal-hal yang belum diatur dalam Pedoman Akademik ini diatur dalam peraturan tersendiri.
- Keempat** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan akan diadakan perbaikan seperlunya apabila ada kekeliruan dalam penetapannya.

Ditetapkan di: Bintan

Pada Tanggal: 21 Agustus 2022

Direktur,



Emilia Ayu Dewi Karuniawati, S.Pd., M.Par

Tembusan :

1. Segenap Anggota Senat di Lingkungan PBC
2. Segenap Wakil Direktur di Lingkungan PBC
3. Ketua Lembaga Penjamin Mutu PBC
4. Ketua BEM PBC

DAFTAR ISI

| | |
|---|------|
| KATA PENGANTAR | i |
| DAFTAR ISI | iv |
| VISI, MISI, TUJUAN DAN MOTTO POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA | v |
| A. VISI POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA | v |
| B. MISI POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA | v |
| C. TUJUAN POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA..... | v |
| D. STRATEGI DAN SASARAN | vi |
| VISI, MISI, DAN TUJUAN PROGRAM STUDI DIPLOMA 3 PERJALANAN WISATA | vii |
| A. VISI PROGRAM STUDI DIPLOMA 3 PERJALANAN WISATA..... | vii |
| B. MISI PROGRAM STUDI DIPLOMA 3 PERJALANAN WISATA..... | vii |
| C. TUJUAN PROGRAM STUDI DIPLOMA 3 PERJALANAN WISATA | vii |
| D. STRATEGI DAN SASARAN PROGRAM STUDI DIPLOMA 3 PERJALANAN WISATA | viii |
| BAB I SISTEM PENDIDIKAN | 1 |
| A. PENDAHULUAN | 1 |
| B. STANDAR KOMPETENSI LULUSAN | 2 |
| 1. Rumusan Sikap | 3 |
| 2. Rumusan Pengetahuan..... | 3 |
| 3. Rumusan Keterampilan Umum | 5 |
| 4. Rumusan Keterampilan Khusus | 6 |
| C. SISTEM KREDIT SEMESTER..... | 9 |
| A. Dasar Pelaksanaan Sistem Kredit Semester | 9 |
| 2. Pengertian Sistem Kredit Semester | 10 |
| 3. Nilai Kredit, Beban Studi dan Nilai Absolut | 10 |
| 4. Evaluasi Keberhasilan Studi..... | 14 |
| 5. Predikat Kelulusan | 15 |
| BAB II KURIKULUM..... | 16 |
| A. BATASAN KURIKULUM..... | 16 |
| B. KURIKULUM 2022/2023 | 16 |
| BAB III PENUTUP..... | 45 |

VISI, MISI, TUJUAN DAN MOTTO POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

A. VISI POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

Menjadi perguruan tinggi unggul dan terkemuka di Indonesia untuk menghasilkan tenaga profesional dan wirausahawan yang memiliki kompetensi terbaik dan berwawasan global serta berlandaskan pada kearifan lokal.

B. MISI POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

1. Melaksanakan pendidikan tinggi vokasi di bidang pariwisata dengan luaran menghasilkan tenaga kerja profesional dan memiliki jiwa wirausahawan yang berkualitas, berkarakter dan beretika.
2. Melaksanakan dan mengembangkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada bidang pariwisata.
3. Meningkatkan kualitas tata kelola institusi, dengan menjalankan peningkatan yang berkelanjutan dan berdasarkan pada prinsip tata kelola yang baik.
4. Membentuk tenaga pendidikan yang kompeten, professional, berkarakter, dan beretika.
5. Mengembangkan kerjasama timbal balik dengan pemangku kepentingan (stakeholders) untuk mendukung proses Tri Dharma Perguruan Tinggi.

C. TUJUAN POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

1. Menghasilkan lulusan ahli di bidang pariwisata yang diakui dunia usaha, dunia industry (DUDI) melalui pola pengajaran berbasis industry praktisi;
2. Mengembangkan pengetahuan terapan di bidang pariwisata melalui penelitian dan menerapkannya pada masyarakat yang bertujuan untuk memajukan teknologi pariwisata;
3. Mewujudkan budaya akademik serta organisasi kerja yang sehat dan dinamis sebagai basis kerja yang efektif untuk mewujudkan tata kelola industry yang berkualitas;
4. menghasilkan sumber daya dosen dan tenaga kependidikan yang kompeten dan professional; dan

5. mewujudkan kerjasama guna mendorong kepakaran bidang pariwisata yang bermanfaat dan diakui secara nasional dan Internasional.

D. STRATEGI DAN SASARAN

1. Meningkatkan kualitas dan daya saing lulusan berbasis kompetensi, pengembangan program pembelajaran industry praktisi, serta daya saing di tingkat nasional dan atau Internasional serta hasil data luaran yang sah;
2. Meningkatkan publikasi karya ilmiah dan karya kreatif-inovatif civitas akademika di Politeknik Bintan Cakrawala;
3. Meningkatkan kualitas manajemen perguruan tinggi yang modern dalam pengelolaan pendidikan dengan tata kelola institusi yang berkualitas;
4. meningkatkan kualitas sumber daya dosen dan tenaga kependidikan yang kompeten dan profesional; dan
5. Meningkatkan kerjasama yang mendorong kepakaran dan peran institusi terhadap pemangku kepentingan.

VISI, MISI, DAN TUJUAN

PROGRAM STUDI DIPLOMA 3 PERJALANAN WISATA

A. VISI PROGRAM STUDI DIPLOMA 3 PERJALANAN WISATA

Visi Program Studi Diploma 3 Perjalanan wisata merupakan turunan visi institusi Politeknik Bintang Cakrawala yaitu Menjadi program studi unggul dan terkemuka di Indonesia untuk menghasilkan tenaga profesional dan wirausahawan yang memiliki kompetensi terbaik dan berwawasan global serta berlandaskan pada kearifan lokal di bidang Perjalanan Wisata.

B. MISI PROGRAM STUDI DIPLOMA 3 PERJALANAN WISATA

Untuk mencapai visi tersebut, maka formulasi misi Program Studi Diploma 3 Perjalanan wisata Politeknik Bintang Cakrawala dibagi menjadi lima misi utama yaitu sebagai berikut;

1. Melaksanakan pendidikan tinggi vokasi di bidang pariwisata dengan luaran menghasilkan tenaga kerja profesional dan memiliki jiwa wirausahawan yang berkualitas, berkarakter dan beretika.
2. Melaksanakan dan mengembangkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada bidang pariwisata.
3. Meningkatkan kualitas tata kelola institusi, dengan menjalankan peningkatan yang berkelanjutan dan berdasarkan pada prinsip tata kelola yang baik.
4. Membentuk tenaga pendidikan yang kompeten, professional, berkarakter, dan beretika.
5. Mengembangkan kerjasama timbal balik dengan pemangku kepentingan (stakeholders) untuk mendukung proses Tri Dharma Perguruan Tinggi.

C. TUJUAN PROGRAM STUDI DIPLOMA 3 PERJALANAN WISATA

Untuk mewujudkan visi dan misi memerlukan kejelasan arah tujuan pengembangan, peningkatan kapasitas dan penguatan program serta kegiatan. Tujuan ini menjadi outcome dari pelaksanaan tugas dan fungsi Tri Dharma Perguruan Tinggi dalam penyelenggaraan Program Studi Diploma 3 Perjalanan Wisata, dengan rumus sebagai berikut:

1. Menghasilkan lulusan ahli di bidang Perjalanan Wisata yang diakui dunia

usaha dunia industri (DUDI) melalui pola pengajaran berbasis industri praktisi;

2. Mengembangkan pengetahuan terapan di bidang pariwisata khususnya perjalanan wisata melalui penelitian dan menerapkannya pada masyarakat yang bertujuan untuk memajukan teknologi pariwisata;
3. Mewujudkan budaya akademik serta organisasi kerja yang sehat dan dinamis sebagai basis kerja yang efektif untuk mewujudkan tata kelola program studi yang berkualitas;
4. Menghasilkan sumber daya dosen dan tenaga kependidikan yang kompeten dan profesional; dan
5. Mewujudkan kerjasama guna mendorong kepakaran bidang pariwisata yang bermanfaat dan diakui secara nasional dan internasional.

D. STRATEGI DAN SASARAN PROGRAM STUDI DIPLOMA 3 PERJALANAN WISATA

1. Meningkatkan kualitas dan daya saing lulusan berbasis kompetensi, pengembangan program pembelajaran industry praktisi, serta daya saing di tingkat nasional dan atau Internasional serta hasil data luaran yang sah;
2. Meningkatkan publikasi karya ilmiah dan karya kreatif-inovatif civitas akademika di Politeknik Bintan Cakrawala;
3. Meningkatkan kualitas manajemen perguruan tinggi yang modern dalam pengelolaan pendidikan dengan tata kelola institusi yang berkualitas;
4. meningkatkan kualitas sumber daya dosen dan tenaga kependidikan yang kompeten dan profesional; dan
5. Meningkatkan kerjasama yang mendorong kepakaran dan peran institusi terhadap pemangku kepentingan

KALENDER AKADEMIK 2022/2023

PROGRAM D-III & D-IV



| AGUSTUS 2022 | | | | | | |
|--|------|----|----|----|----|----|
| Kegiatan | Hari | | | | | |
| | S | S | R | K | J | M |
| Mahasiswa Masuk Kawasan Lagoi | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| Matrikulasi Bahasa Inggris & Komputer | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| | 29 | 30 | 31 | | | |
| Ket | | | | | | |
| 18 Agustus : Rapat Dosen, Sosialisasi E-learning & Siakad | | | | | | |
| 17 Agustus : Hari kemerdekaan RI | | | | | | |
| 3-16 : Pra-ordik dan Ordik dan Pelantikan Mahasiswa Baru 2022/2023 | | | | | | |
| 18-19 Agustus : Pengisian KRS Mahasiswa, BBIR PASS | | | | | | |
| 22 Agustus - 2 September : Matrikulasi bahasa Inggris & Komputer | | | | | | |

| SEPTEMBER 2022 | | | | | | |
|--|------|----|----|----|----|----|
| Kegiatan | Hari | | | | | |
| | S | S | R | K | J | M |
| Pertemuan 1 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Pertemuan 2 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| Pertemuan 3 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| Pertemuan 4 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | |
| Ket | | | | | | |
| 5-9 September : Bimbingan Akademik 1 Semester Ganjil | | | | | | |
| 9 September : Welcoming Freshmen | | | | | | |
| 5- 9 Matrikulasi mahasiswa Beasiswa | | | | | | |
| 22 Yudisium | | | | | | |

| OKTOBER 2022 | | | | | | |
|--|------|----|----|----|----|----|
| Kegiatan | Hari | | | | | |
| | S | S | R | K | J | M |
| Pertemuan 5 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Pertemuan 6 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Pertemuan 7 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| UTS | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| Pertemuan 9 | 31 | | | | | |
| Ket | | | | | | |
| 24-28 Oktober : UTS | | | | | | |
| 31 Oktober - 4 November : Bimbingan Akademik 2 Semester Ganjil | | | | | | |

| NOVEMBER 2022 | | | | | | |
|---|------|----|----|----|----|----|
| Kegiatan | Hari | | | | | |
| | S | S | R | K | J | M |
| Pertemuan 9 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Pertemuan 10 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Pertemuan 11 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| Pertemuan 12 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| Pertemuan 13 | 28 | 29 | 30 | | | |
| Ket | | | | | | |
| 23 November : Dies Natalies PBC | | | | | | |
| 07 - 08 Gladi & Prosesi Yudisium dan Wisuda | | | | | | |
| 11 & 18 pengalihan jadwal kuliah | | | | | | |

| DESEMBER 2022 | | | | | | |
|---|------|----|----|----|----|----|
| Kegiatan | Hari | | | | | |
| | S | S | R | K | J | M |
| Pertemuan 13 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Pertemuan 14 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Pertemuan 15 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| UAS | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| Remedial | 29 | 30 | 31 | | | |
| Ket | | | | | | |
| 19-23 Desember : UAS | | | | | | |
| 26-30 Desember : Remedial | | | | | | |
| 12-15 Desember : Bimbingan Akademik 3 Semester Ganjil | | | | | | |

| JANUARI 2023 | | | | | | |
|---|------|----|----|----|----|----|
| Kegiatan | Hari | | | | | |
| | S | S | R | K | J | M |
| | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Pertemuan 1 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| Pertemuan 2 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| Pertemuan 3 | 30 | 31 | | | | |
| Ket | | | | | | |
| 2 Januari : Rapat Dosen | | | | | | |
| 5 - 6 Januari : Pengisian KRS Mahasiswa | | | | | | |
| 13 Januari : Batas Pengumpulan nilai | | | | | | |
| 16-20 Januari : Bimbingan Akademik 1 Semester Genap | | | | | | |
| 22 Januari : Tahun Baru Imlek | | | | | | |

| FEBRUARI 2023 | | | | | | |
|---------------------------|------|----|----|----|----|----|
| Kegiatan | Hari | | | | | |
| | S | S | R | K | J | M |
| Pertemuan 3 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Pertemuan 4 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Pertemuan 5 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| Pertemuan 6 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| Pertemuan 7 | 29 | 30 | | | | |
| Ket | | | | | | |
| 18 Februari : Isra Mi'raj | | | | | | |

| MARET 2023 | | | | | | |
|---|------|----|----|----|----|----|
| Kegiatan | Hari | | | | | |
| | S | S | R | K | J | M |
| Pertemuan 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| UTS | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Pertemuan 9 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| Pertemuan 10 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| Pertemuan 11 | 29 | 30 | 31 | | | |
| Ket | | | | | | |
| 6-10 Maret : UTS | | | | | | |
| 13-17 Maret : Bimbingan Akademik 2 Semester Genap | | | | | | |
| 22 Maret : Hari Suci Nyepi | | | | | | |
| 06-10 Maret : Sempuro | | | | | | |

| APRIL 2023 | | | | | | |
|---------------------------------|------|----|----|----|----|----|
| Kegiatan | Hari | | | | | |
| | S | S | R | K | J | M |
| Pertemuan 12 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Pertemuan 13 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| Ket | | | | | | |
| 7 April : Jum'at Agung | | | | | | |
| 22 April : Hari raya Idul Fitri | | | | | | |

| MEI 2023 | | | | | | |
|--|------|----|----|----|----|----|
| Kegiatan | Hari | | | | | |
| | S | S | R | K | J | M |
| Pertemuan 14 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Pertemuan 15 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Kuliah Pengganti | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| UAS | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| Remedial | 29 | 30 | 31 | | | |
| Ket | | | | | | |
| 1 Mei : Hari Buruh | | | | | | |
| 6 Mei : Hari Walsak | | | | | | |
| 15-19 Mei : UAS | | | | | | |
| 29-31 Mei : Remedial | | | | | | |
| 22 Mei : Bimbingan Akademik 3 Semester Genap | | | | | | |

| JUNI 2023 | | | | | | |
|-------------------------------|------|----|----|----|----|----|
| Kegiatan | Hari | | | | | |
| | S | S | R | K | J | M |
| Pengumpulan Nilai | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Sidang TA PP akt 1, D3 Akt 2 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| Batas Revisi TA | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | |
| Ket | | | | | | |
| 1 Juni : hari lahir Pancasila | | | | | | |
| 29 Juni : idul adha | | | | | | |
| 13-16 Juni : Sidang TA PP | | | | | | |
| 27-28 Juni : Sidang TA SK | | | | | | |
| 27 Juni : Sidang TA PW | | | | | | |

| JULI 2023 | | | | | | |
|----------------------------|------|----|----|----|----|----|
| Kegiatan | Hari | | | | | |
| | S | S | R | K | J | M |
| | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Expo TA SK | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Batas Pengumpulan Nilai TA | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| Penyerahan Hard TA & BNSP | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| | 31 | | | | | |
| Ket | | | | | | |
| 19 Juli : Tahun baru islam | | | | | | |
| 06 Juli : Expo TA SK | | | | | | |
| 27-28 Juli : TOEIC | | | | | | |
| 20-21 Juli : UJK BNSP | | | | | | |
| 02 AGUSTUS : YUDISIUM | | | | | | |

Keterangan Warna



Kegiatan Perkuliahan
 UTS / UAS
 Kegiatan Mahasiswa (BEM / UKM)
 Libur Nasional / Cuti Bersama
 Remedial/Pengumpulan Nilai
 Pra-Ordik, Ordik dan Rapat Dosen, Pengisian KRS, BBIR PASS dan KTM
 Wisuda, Yudisium, Sidang TA

Bintang, 30 Juni 2022
 Wakil Dekan

Welli Braham Kurniawan, SST.Par., M.Par

BAB I

SISTEM PENDIDIKAN

A. PENDAHULUAN

Sistem pendidikan di Program Studi Diploma 3 Perjalanan Wisata merupakan bagian dari sistem pendidikan di Politeknik Bintang Cakrawala, yang mengemban Tri Dharma Perguruan Tinggi (Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat), didasarkan pada Undang-Undang Republik Indonesia No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional. Pengertian dari Sistem Pendidikan Nasional, yang ditegaskan pada Pasal 1 (3) dari Undang- Undang tersebut adalah keseluruhan komponen pendidikan yang saling terkait secara terpadu untuk mencapai tujuan pendidikan nasional. Dengan demikian, sistem pendidikan di Program Studi Diploma 3 Perjalanan Wisata dapat dinyatakan sebagai “suatu kesatuan dari semua komponen yang terlibat dalam penyelenggaraan pendidikan untuk mencapai tujuan pendidikan nasional secara umum dan untuk mewujudkan secara khusus Visi, Misi, dan Tujuan Program Studi Diploma 3 Perjalanan Wisata yaitu menjadi institusi pendidikan di bidang Perhotelan dan penerbangan yang bermutu internasional.

Kompetensi utama pendidikan program akademik diploma, secara umum dapat dirumuskan sebagai berikut :

- Menguasai dasar-dasar ilmiah disiplin ilmu dalam bidang ilmu tertentu sehingga mampu mengidentifikasi, memahami, menjelaskan, mengevaluasi/ menganalisis secara kritis dan merumuskan cara penyelesaian masalah yang ada dalam cakupan disiplin ilmunya;
- Mampu menerapkan pengetahuan dan keterampilan di masyarakat sesuai dengan disiplin ilmunya;
- Bersikap dan berperilaku/berkarya dalam karir tertentu sesuai dengan norma kehidupan masyarakat;
- Mampu mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/ atau seni.

Standar kompetensi lulusan yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran lulusan digunakan sebagai acuan utama pengembangan standar isi

pembelajaran, standar proses pembelajaran, standar penilaian pembelajaran, standar dosen dan tenaga kependidikan, standar sarana dan prasarana pembelajaran, standar pengelolaan pembelajaran, dan standar pembiayaan pembelajaran. Program Akademik Diploma di Program Studi Diploma 3 Perjalanan Wisata memiliki rumusan capaian pembelajaran yang mengacu pada deskripsi capaian pembelajaran lulusan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) dan memiliki kesetaraan dengan jenjang kualifikasi KKNI.

Komponen utama dari sistem pendidikan Program Studi Diploma 3 Perjalanan Wisata adalah (i) peserta didik (mahasiswa), (ii) masyarakat sebagai pengguna produk perguruan tinggi, (iii) kurikulum, (iv) tenaga edukatif, (v) tenaga administrasi, (vi) infrastruktur serta (vii) biaya pendidikan. Pelaksanaan kurikulum dinyatakan dengan satuan kredit semester (sks) yang menggambarkan beban studi dari suatu rangkaian kegiatan akademik (kuliah, praktikum, seminar, praktek lapangan dan karya ilmiah). Sistem Kredit Semester (SKS) adalah sistem pembelajaran dengan menggunakan satuan kredit semester (sks) sebagai takaran beban belajar mahasiswa, beban belajar suatu program studi, maupun beban tugas dosen dalam pembelajaran. Semester adalah satuan waktu terkecil untuk menyatakan lamanya suatu program pendidikan dalam suatu jenjang pendidikan.

B. STANDAR KOMPETENSI LULUSAN

Standar Kompetensi Lulusan Program Studi Diploma 3 Perjalanan Wisata yang merupakan kriteria minimal tentang kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran lulusan, harus merupakan cerminan dari kompetensi Tata Boga di bidang kerjanya. Dengan dikuasainya standar kompetensi oleh seorang profesi Tata Boga, maka yang bersangkutan akan mampu mengerjakan tugas atau pekerjaan profesinya, mengorganisasikan tugasnya agar pekerjaan tersebut dapat dilaksanakan, segera tanggap dan tahu apa yang harus dilakukan bilamana terjadi sesuatu yang berbeda dengan rencana semula, menggunakan kemampuan yang dimiliki untuk memecahkan masalah di bidang profesinya, serta melaksanakan tugas dengan kondisi berbeda.

1. Rumusan Sikap

| | |
|-----|--|
| S1 | Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius |
| S2 | Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika |
| S3 | Menerapkan kode etik pariwisata dunia |
| S4 | Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban berdasarkan Pancasila |
| S5 | Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik |
| S6 | Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain |
| S7 | Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan |
| S8 | Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme, serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa |
| S9 | Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara |
| S10 | Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan |
| S11 | Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri |

2. Rumusan Pengetahuan

| | |
|----|---|
| P1 | Menguasai pengetahuan fundamental dalam menyusun rancangan dan mengelola perjalanan wisata meliputi konsep teoretis pariwisata secara umum |
| P2 | Menguasai pengetahuan fundamental dalam menyusun rancangan dan mengelola perjalanan wisata meliputi konsep geografi pariwisata nasional dan internasional secara mendalam |
| P3 | Menguasai pengetahuan fundamental dalam menyusun rancangan dan mengelola perjalanan wisata meliputi wawasan dan pengetahuan faktual tentang budaya lokal di Indonesia dan budaya bangsa lain yang menjadi pangsa pasarnya |
| P4 | Menguasai pengetahuan fundamental dalam menyusun rancangan dan mengelola perjalanan wisata meliputi pengetahuan factual seperti aturan dan isu keamanan yang berpengaruh dalam perjalanan wisata domestik dan internasional |
| P5 | Menguasai pengetahuan fundamental dalam menyusun rancangan dan mengelola perjalanan wisata meliputi pengetahuan factual seperti aturan-aturan dan panduan menyangkut keimigrasian; aturan dan panduan menyangkut moda |

| | |
|-----|--|
| | transportasi |
| P6 | Menguasai pengetahuan fundamental dalam menyusun rancangan dan mengelola perjalanan wisata meliputi pengetahuan factual seperti destinasi pariwisata dan aspek geografis; sumber daya transportasi, akomodasi, fasilitas makan minum, dan fasilitas cinderamata dari aspek keterjangkauan, harga dan ketersediaan akses |
| P7 | Menguasai pengetahuan fundamental dalam menyusun rancangan dan mengelola perjalanan wisata meliputi pengetahuan factual seperti waktu dan musim; informasi (tercetak maupun media online) mengenai produk dan layanan perjalanan wisata; teknologi informasi dan teknik aplikasinya pada perjalanan wisata |
| P8 | Menguasai pengetahuan spesifik dalam menyusun rancangan perjalanan wisata meliputi konsep teoretis perilaku konsumen (consumer behaviour theoretical concept) secara umum |
| P9 | Menguasai pengetahuan spesifik dalam menyusun rancangan perjalanan wisata meliputi: konsep hospitalitas, perjalanan wisata (atraksi, akomodasi, transportasi, fasilitas wisata, dokumen perjalanan) dan pelayanan prima secara mendalam |
| P10 | Menguasai pengetahuan spesifik dalam menyusun rancangan perjalanan wisata meliputi: konsep, prinsip, metode, dan teknik pembuatan produk perjalanan wisata, presentasi, promosi; konsep, prinsip, dan teknik negosiasi dengan pengelola sumber daya yang relevan dengan perjalanan wisata; konsep dan metode penetapan tarif secara mendalam; konsep, prinsip, dan teknik penanganan dokumen pasasi baik domestik maupun internasional |
| P11 | Menguasai pengetahuan spesifik dalam menyusun rancangan perjalanan wisata meliputi pengetahuan faktual tentang minimal masing-masing sepuluh penyedia jasa tur dalam dan luar negeri |
| P12 | Menguasai pengetahuan spesifik dalam menyusun rancangan perjalanan wisata meliputi: pengetahuan faktual tentang berbagai jenis sumber daya yang relevan dengan perjalanan wisata |
| P13 | Menguasai pengetahuan spesifik dalam operasionalisasi perjalanan wisata meliputi konsep pelayanan prima secara mendalam |
| P14 | Menguasai pengetahuan spesifik dalam operasionalisasi perjalanan wisata meliputi prinsip dan teknik bauran pemasaran dan promosi produk perjalanan wisata |
| P15 | Menguasai pengetahuan spesifik dalam operasionalisasi perjalanan wisata meliputi : konsep, prinsip, teknik, pengetahuan prosedural pemanduan wisata dan memimpin perjalanan wisata; teknik komunikasi persuasif baik lisan dan tulisan dengan pelanggan individu dan kelompok, menggunakan bahasa Indonesia, minimal satu bahasa internasional atau minimal satu bahasa asing |

| | |
|-----|--|
| | lainnya; teknik penanganan keluhan, konflik dan stres yang relevan dengan perjalanan wisata; teknik penanganan keadaan darurat yang relevan dalam perjalanan wisata, dan pertolongan pertama pada kecelakaan; teknik membangun kerja sama tim lintas organisasi dan lintas budaya. |
| P16 | Menguasai pengetahuan spesifik dalam operasionalisasi perjalanan wisata meliputi prinsip dan teknik menyusun anggaran dan laporan keuangan aktivitas perjalanan wisata |
| P17 | Menguasai pengetahuan spesifik dalam operasionalisasi perjalanan wisata meliputi prinsip-prinsip pengelolaan hubungan dengan klien (Customer Relationship Management). |
| P18 | menguasai konsep integritas akademik secara umum dan konsep plagiarisme secara khusus, dalam hal jenis plagiarisme, konsekuensi pelanggaran dan upaya pencegahannya |

3. Rumusan Keterampilan Umum

| | |
|-----|--|
| KU1 | Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya serta mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur |
| KU2 | Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni |
| KU3 | Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi serta mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data. |
| KU4 | Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya serta mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya |
| KU5 | Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri serta mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi |
| KU6 | Mampu beradaptasi, bekerja sama, berkreasi, berkontribusi, dan berinovasi |

| | |
|-----|--|
| | dalam menerapkan ilmu pengetahuan pada kehidupan bermasyarakat serta mampu berperan sebagai warga dunia yang berwawasan global |
| KU7 | Mampu menegakkan integritas akademik secara umum dan mencegah terjadinya praktik plagiarisme; dan mampu menggunakan teknologi informasi dalam konteks pengembangan keilmuan dan implementasi bidang keahlian; dan mampu menggunakan minimal satu bahasa internasional untuk komunikasi lisan dan tulis |

4. Rumusan Keterampilan Khusus

| | |
|-----|--|
| KK1 | Mampu mengidentifikasi faktor-faktor yang penting dalam perjalanan wisata meliputi aturan dan isu keamanan yang berpengaruh dalam perjalanan wisata domestik dan internasional |
| KK2 | Mampu mengidentifikasi faktor-faktor yang penting dalam perjalanan wisata meliputi aturan-aturan dan panduan menyangkut keimigrasian |
| KK3 | Mampu mengidentifikasi faktor-faktor yang penting dalam perjalanan wisata meliputi aturan dan panduan menyangkut moda transportasi |
| KK4 | Mampu mengidentifikasi faktor-faktor yang penting dalam perjalanan wisata meliputi destinasi pariwisata dan aspek geografis |
| KK5 | Mampu mengidentifikasi faktor-faktor yang penting dalam perjalanan wisata meliputi sumber daya transportasi, akomodasi, fasilitas makan minum, dan fasilitas cinderamata dari aspek keterjangkauan, harga dan ketersediaan akses |
| KK6 | mampu mengidentifikasi faktor-faktor yang penting dalam perjalanan wisata meliputi waktu dan musim. |
| KK7 | Mampu mengidentifikasi faktor-faktor yang penting dalam perjalanan wisata meliputi informasi (tercetak maupun media online) mengenai produk dan layanan usaha perjalanan wisata |
| KK8 | Mampu membuat model paket wisata luar negeri berdasarkan analisis faktor-faktor: aturan dan isu keamanan, aturan-aturan dan panduan menyangkut keimigrasian, aturan dan panduan menyangkut moda transportasi, destinasi pariwisata dan aspek geografis, sumber daya transportasi, akomodasi, fasilitas makan dan minum dan fasilitas cinderamata dari aspek keterjangkauan, harga dan ketersediaan akses; waktu dan musim serta informasi (tercetak maupun media online) mengenai produk dan layanan usaha perjalanan wisata |
| KK9 | Mampu merancang dan merencanakan paket wisata domestik dan paket wisata siap jual berdasarkan analisis faktor-faktor yang tercantum pada poin sebelumnya, serta kebutuhan wisatawan sebagai pertimbangan utama, meliputi kemampuan mengidentifikasi dan menjalin kerja sama dengan penyedia jasa perjalanan wisata (atraksi, akomodasi, transportasi, fasilitas wisata dan pelayanan lainnya); |

| | |
|------|---|
| | |
| KK10 | Mampu merancang dan merencanakan paket wisata domestik dan paket wisata siap jual berdasarkan analisis faktor-faktor pada butir a serta kebutuhan wisatawan sebagai pertimbangan utama, meliputi kemampuan mengidentifikasi dan menjalin kerja sama dengan penyedia jasa tur dalam dan luar negeri |
| KK11 | Mampu merancang dan merencanakan paket wisata domestik dan paket wisata siap jual berdasarkan analisis faktor-faktor pada butir a serta kebutuhan wisatawan sebagai pertimbangan utama, meliputi kemampuan menghitung harga paket perjalanan wisata, menetapkan saluran distribusi dan bentuk promosi |
| KK12 | Mampu memasarkan produk-produk perjalanan wisata berbasis metode pemasaran (minimal korespondensi, presentasi, dan personal selling) dengan menggunakan komunikasi bisnis persuasif dalam bahasa Indonesia yang baik dan benar; dan minimal satu bahasa internasional atau bahasa asing lainnya yang setara dengan kemampuan berbahasa tingkat menengah |
| KK13 | Mampu mempersiapkan dokumen pelaksanaan paket wisata luar negeri, paket wisata domestik, dan paket wisata siap jual meliputi kemampuan menentukan komponen yang dibutuhkan dalam perjalanan wisata (termasuk pemandu wisata), menyusun jadwal perjalanan wisata, menentukan dokumen perjalanan yang dibutuhkan dan menentukan metode pembayaran |
| KK14 | Mampu mengidentifikasi potensi resiko kegiatan perjalanan wisata dan merencanakan berbagai alternatif penanganan resiko yang relevan |
| KK15 | Mampu membuat dokumen perjanjian perjalanan wisata yang memenuhi standar kesepakatan antara perusahaan perjalanan wisata atau dirinya sendiri dengan pelanggan yang terdiri dari hak dan kewajiban |
| KK16 | Mampu mengoperasikan perjalanan paket wisata domestik dan paket wisata siap jual secara mandiri dan bekerja dalam tim dengan latar belakang sosial, budaya yang beragam secara efisien dan efektif, sesuai dengan dokumen perjanjian, meliputi kemampuan mencetak dokumen perjalanan wisata, daftar peserta, program perjalanan, lembar evaluasi tur |
| KK17 | Mampu mengoperasikan perjalanan paket wisata domestik dan paket wisata siap jual secara mandiri dan bekerja dalam tim dengan latar belakang sosial, budaya yang beragam secara efisien dan efektif, sesuai dengan dokumen perjanjian, meliputi kemampuan mengelola, mencatat, dan melaporkan keuangan perjalanan wisata sesuai dengan Prosedur Operasional Baku (POB) dan aturan yang disepakati antara pemberi dan pelanggan |
| KK18 | Mampu mengoperasikan perjalanan paket wisata domestik dan paket wisata siap jual secara mandiri dan bekerja dalam tim dengan latar belakang sosial, budaya yang beragam secara efisien dan efektif, sesuai dengan dokumen perjanjian, meliputi kemampuan memberikan layanan prima pada sebelum, |

| | |
|------|--|
| | <p>saat, maupun setelah perjalanan wisata yang memenuhi indikator kepuasan pelanggan, minimal untuk domain kualitas produk, pelayanan prima, kenyamanan dan fleksibilitas program, keamanan, kesesuaian antara rencana dan pelaksanaan aktual, efisiensi harga, dan efektivitas waktu, mencakup ketersediaan dan kemudahan akses informasi tentang keamanan dan aturan keimigrasian internasional</p> |
| KK19 | <p>Mampu mengoperasikan perjalanan paket wisata domestik dan paket wisata siap jual secara mandiri dan bekerja dalam tim dengan latar belakang sosial, budaya yang beragam secara efisien dan efektif, sesuai dengan dokumen perjanjian, meliputi kemampuan memberikan layanan prima pada sebelum, saat, maupun setelah perjalanan wisata yang memenuhi indikator kepuasan pelanggan, minimal untuk domain kualitas produk, pelayanan prima, kenyamanan dan fleksibilitas program, keamanan, kesesuaian antara rencana dan pelaksanaan aktual, efisiensi harga, dan efektivitas waktu, mencakup layanan prima dalam memberikan informasi dan konsultasi tentang keamanan dan aturan keimigrasian internasional</p> |
| KK20 | <p>Mampu mengoperasikan perjalanan paket wisata domestik dan paket wisata siap jual secara mandiri dan bekerja dalam tim dengan latar belakang sosial, budaya yang beragam secara efisien dan efektif, sesuai dengan dokumen perjanjian, meliputi kemampuan memberikan layanan prima pada sebelum, saat, maupun setelah perjalanan wisata yang memenuhi indikator kepuasan pelanggan, minimal untuk domain kualitas produk, pelayanan prima, kenyamanan dan fleksibilitas program, keamanan, kesesuaian antara rencana dan pelaksanaan aktual, efisiensi harga, dan efektivitas waktu, mencakup berkoordinasi dengan pemangku kepentingan terkait dengan penanganan resiko perjalanan wisata yang tidak terduga</p> |
| KK21 | <p>Mampu mengoperasikan perjalanan paket wisata domestik dan paket wisata siap jual secara mandiri dan bekerja dalam tim dengan latar belakang sosial, budaya yang beragam secara efisien dan efektif, sesuai dengan dokumen perjanjian, meliputi kemampuan memberikan layanan prima pada sebelum, saat, maupun setelah perjalanan wisata yang memenuhi indikator kepuasan pelanggan, minimal untuk domain kualitas produk, pelayanan prima, kenyamanan dan fleksibilitas program, keamanan, kesesuaian antara rencana dan pelaksanaan aktual, efisiensi harga, dan efektivitas waktu, mencakup menangani konflik dan keluhan yang muncul dalam pelaksanaan kegiatan dan mencari solusi yang terbaik bagi pihak-pihak yang terkait</p> |
| KK22 | <p>Mampu mengoperasikan perjalanan paket wisata domestik dan paket wisata siap jual secara mandiri dan bekerja dalam tim dengan latar belakang sosial, budaya yang beragam secara efisien dan efektif, sesuai dengan dokumen perjanjian, meliputi kemampuan memberikan layanan prima pada sebelum, saat, maupun setelah perjalanan wisata yang memenuhi indikator kepuasan</p> |

| | |
|------|---|
| | pelanggan, minimal untuk domain kualitas produk, pelayanan prima, kenyamanan dan fleksibilitas program, keamanan, kesesuaian antara rencana dan pelaksanaan aktual, efisiensi harga, dan efektivitas waktu, mencakup memberikan bantuan pertama dan CPR kepada klien dalam kondisi darurat sesuai dengan prinsip-prinsip CPR |
| KK23 | Mampu mengoperasikan perjalanan paket wisata domestik dan paket wisata siap jual secara mandiri dan bekerja dalam tim dengan latar belakang sosial, budaya yang beragam secara efisien dan efektif, sesuai dengan dokumen perjanjian, meliputi kemampuan memberikan layanan prima pada sebelum, saat, maupun setelah perjalanan wisata yang memenuhi indikator kepuasan pelanggan, minimal untuk domain kualitas produk, pelayanan prima, kenyamanan dan fleksibilitas program, keamanan, kesesuaian antara rencana dan pelaksanaan aktual, efisiensi harga, dan efektivitas waktu, mencakup memberikan pemanduan wisata yang akurat, menarik dan informatif kepada peserta perjalanan wisata |
| KK24 | Mampu menjaga hubungan dengan klien, pemasok dengan prinsip-prinsip pengelolaan hubungan dengan klien (Customer Relationship Management). |

C. SISTEM KREDIT SEMESTER

A. Dasar Pelaksanaan Sistem Kredit Semester

Sistem Kredit Semester dilaksanakan berdasarkan:

- Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 1999.
- Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional No. 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa.

Politeknik Bintang Cakrawala (PBC) sebagai lembaga Pendidikan Tinggi dalam mengatur penyelenggaraan pendidikan vokasional selalu memperhatikan faktor-faktor berikut:

- Kebutuhan industri terhadap tenaga Vokasional yang semakin meningkat.
- Mahasiswa sebagai peserta didik, yang secara kodrati memiliki perbedaan-perbedaan individual baik dalam bakat, minat, maupun kemampuan akademik.
- Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang semakin pesat.

- d. Sumber Daya Manusia (SDM) sebagai pelaksana dan pendukung dalam penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi.
- e. Sarana dan Prasarana pendidikan seperti ruang kuliah, perpustakaan, laboratorium dan sarana lainnya yang memadai.
- f. Perubahan/perkembangan lingkungan baik Lokal, Nasional, Regional maupun Internasional.
- g. Etika dan moral yang berlaku di masyarakat Bintan pada khususnya dan Indonesia pada umumnya.

2. Pengertian Sistem Kredit Semester

- a. Sistem Kredit Semester adalah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan Satuan Kredit Semester (SKS) untuk menyatakan beban studi mahasiswi/a, beban kerja dosen, pengalaman belajar, dan beban penyelenggaraan program.
- b. Kredit adalah satuan yang menyatakan beban suatu Mata Kuliah (MK) secara kuantitatif.

Semester adalah satuan waktu kegiatan yang terdiri atas 16 minggu kuliah atau kegiatan terjadwal lainnya berikut kegiatan yang mengikutinya. Dengan SKS ini memungkinkan mahasiswi/a dapat menentukan Mata Kuliah (MK) sesuai dengan kemampuan dan minatnya, sehingga diharapkan:

- a. Mahasiswi/a dapat menyelesaikan studi dalam waktu yang relatif cepat.
- b. Mempermudah penyesuaian kurikulum sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
- c. Memberi kemungkinan terselenggaranya sistem evaluasi kemajuan belajar mahasiswi/a dengan baik.
- d. Memberi kemungkinan pengalihan (*transfer*) kredit antar Prodi.

3. Nilai Kredit, Beban Studi dan Nilai Absolut

- a. Nilai Kredit Semester Perkuliahan

Untuk perkuliahan, nilai satu SKS ditentukan berdasarkan beban kegiatan yang meliputi keseluruhan kegiatan per minggu, sebagai berikut:

- 1. Bila Mahasiswi/a mengikuti perkuliahan dengan mengambil 3 SKS (2/1) maka perinciannya adalah sebagai berikut:

- 1 SKS lima puluh (50) menit aktivitas tatap muka terjadwal dengan dosen, misalnya dalam bentuk kuliah.
 - 1 SKS lima puluh (50) menit kegiatan akademik terstruktur, yaitu aktivitas studi yang tidak terjadwal tetapi direncanakan oleh dosen, misalnya dalam bentuk mengerjakan pekerjaan rumah atau menyelesaikan soal.
 - 1 SKS enam puluh (60) menit jika kegiatan akademik mandiri/praktikum, yaitu kegiatan yang harus dilakukan untuk mendalami, mempersiapkan atau tujuan lain suatu tugas akademik, misalnya dalam bentuk membaca buku/referensi.
2. Bila Mahasiswi/a mengikuti perkuliahan dengan mengambil 2 SKS (2/0) maka perinciannya adalah sebagai berikut:
- 1 SKS lima puluh (50) menit aktivitas tatap muka terjadwal dengan dosen, misalnya dalam bentuk kuliah.
 - 1 SKS lima puluh (50) menit kegiatan akademik terstruktur, yaitu aktivitas studi yang terjadwal tetapi direncanakan oleh dosen, misalnya dalam bentuk mengerjakan pekerjaan rumah atau menyelesaikan soal-soal, diskusi dalam kelas, *role play*, presentasi.
3. Dosen mengajar 3 SKS (2/1) setara dengan:
- Lima puluh (50) menit acara tatap muka terjadwal dengan mahasiswi/a.
 - Lima puluh (50) menit aktivitas perencanaan dan evaluasi kegiatan akademik terstruktur.
 - Enam puluh (60) menit aktivitas pengembangan materi kuliah melalui kegiatan praktikum.
- b. Nilai Kredit Semester Praktikum
- a. Nilai Kredit Semester untuk Praktikum di Laboratorium *Main Kitchen*, *Pastry Kitchen*, dan *Resto Lab*.
- Untuk praktikum di laboratorium, nilai 1 (satu) satuan kredit semester adalah 60 menit per pertemuan yang sama dengan 1 SKS.

- b. Nilai Kredit Semester untuk Praktek Kerja Profesi setara dengan 6 bulan atau 8 SKS.
- c. Beban Studi

Menurut PERMENRISTEKDIKTI No. 44 TAHUN 2015, Masa dan beban belajar penyelenggaraan program pendidikan program Diploma 4 paling lama 7 (tujuh) tahun akademik untuk program sarjana, program diploma empat/sarjana terapan, dengan beban belajar mahasiswa paling sedikit 144 (seratus empat puluh empat) sks dan paling lama 5 (lima) tahun akademik untuk program diploma tiga, dengan beban belajar mahasiswa paling sedikit 108 (seratus delapan) sks.

Pada semester I dan II beban studi mahasiswi/a ditentukan secara paket. Selanjutnya beban studi mahasiswi/a dalam satu semester ditentukan atas dasar kemampuan mahasiswi/a yang ditunjukkan oleh IPS (Indeks Prestasi Semester) sebelumnya.

Indeks Prestasi per Semester dihitung dengan formula sebagai berikut:

| |
|---|
| Rumus IPS = (SKS x Bobot) / Jumlah SKS yang Ditempuh |
|---|

- d. Nilai Absolut

Komponen Nilai Absolut (NAB) suatu MK terdiri dari nilai partisipasi/kontribusi di kelas (P), quiz (Q), tugas terstruktur (TS), Ujian Tengah Semester (UTS), dan Ujian Akhir Semester (UAS). Secara umum PBC menerapkan pola pembobotan komponen penilaian sebagai berikut:

Tabel Pembobotan Komponen Penilaian

| Komponen | Bobot |
|--|-------|
| Presensi/kehadiran | 15% |
| Quiz/KAT (Kegiatan Akademik Terstruktur) | 15% |
| Presentasi kelompok/individu | 20% |
| Ujian Tengah Semester | 25% |
| Ujian Akhir Semester | 25% |
| Total | 100% |

Berdasar pembobotan komponen nilai tersebut, maka dapat dirumuskan formula penghitungan nilai absolut sebagai berikut:

$$NAb = 0,15 P + 0,15 Q + 0,20 TS + 0,25 UTS + 0,25 UAS$$

Khusus untuk MK Seminar, pembobotan dan komponen penilaian serta perhitungan nilai akhir menyesuaikan dengan proses belajar mengajar yang dilaksanakan. Misalnya, komponen yang dinilai dalam Seminar dapat mencakup:

- Partisipasi dan kontribusi di kelas,
- Presentasi makalah,
- Kualitas makalah, dan
- Tugas-tugas terstruktur lainnya.

Disamping MK seminar Dosen dapat menentukan bobot masing-masing komponen penilaian, menyesuaikan dengan karakteristik MK dan tujuan pembelajaran. Walaupun demikian komponen penilaian yang diperhitungkan sekurang-kurangnya meliputi 4 (empat) komponen.

Konversi Nilai Absolut (NAb) ke dalam Nilai Huruf dan Nilai Angka disajikan dalam tabel berikut:

Tabel Konversi Nilai Absolut, Nilai Huruf dan Nilai Angka

Nilai Absolut Nilai Huruf Bobot Nilai Huruf

| Nilai Absolut | Nilai Huruf | Bobot Nilai Huruf |
|---------------|-------------|-------------------|
| 80 – 100 | A | 4,00 |
| 80 – 84,99 | A- | 3,70 |
| 77 – 79,99 | B+ | 3,30 |
| 74 – 76,99 | B | 3,00 |
| 70 – 73,99 | B- | 2,70 |
| 65 – 69,99 | C+ | 2,30 |
| 60 – 64,99 | C | 2,00 |
| 57 – 59,99 | C- | 1,50 |
| 55 – 56,99 | D | 1,00 |
| 0 – 54,99 | E | 0,0 |

Catatan:

Nilai E juga diberikan kepada mahasiswa/i yang mengisi KRS tetapi tidak pernah mengikuti kegiatan perkuliahan sama sekali atau diberikan nilai kosong oleh dosen yang bersangkutan.

4. Evaluasi Keberhasilan Studi

Keberhasilan studi mahasiswa/i dinyatakan dengan Indeks Prestasi (IP), yang ditulis dengan bobot nilai huruf. Untuk program Diploma 3 dan Diploma 4, evaluasi keberhasilan studi mahasiswa/i dilaksanakan sekurang-kurangnya tiap akhir semester, tahun pertama, tahun kedua, tahun ketiga (untuk Diploma 3), dan tahun keempat (untuk Diploma 4).

Masa studi mahasiswa/i dihitung sejak pertama kali terdaftar sebagai mahasiswa/i sampai dengan lulus, kecuali periode saat mahasiswa/i mendapatkan status terminal (cuti akademik) secara resmi dari Direktur Politeknik Bintang Cakrawala.

1. Evaluasi Keberhasilan Studi Tahun Pertama

Proses pembelajaran Semester 1-6 (untuk Diploma 3) dan Semester 1-8 (untuk Diploma 4) dapat mengambil jumlah SKS dengan ketentuan dibawah ini:

| IP semester | Jumlah SKS |
|-------------|-------------|
| $\geq 3,00$ | 22 - 24 SKS |
| 2,50 - 2,99 | 19 - 21 SKS |
| 2,00 - 2,49 | 16 - 18 SKS |
| 1,50 - 1,99 | 12 - 15 SKS |
| $< 1,50$ | < 12 SKS |

2. Evaluasi Keberhasilan Akhir Masa Studi

Evaluasi ini dilakukan pada akhir masa studi mahasiswa/i. Masa studi maksimum mahasiswa/i Program Diploma 4 adalah 12 semester. Bagi mahasiswa/i alih program dan mahasiswa/i pindahan, masa studi maksimum tersebut dikurangi dengan masa studi yang diperhitungkan/diakui ketika diterima di Politeknik Bintang Cakrawala. Mahasiswa/i dinyatakan berhasil (lulus) dalam tahap evaluasi ini jika memenuhi kriteria berikut:

- Telah mengumpulkan minimal 144 SKS untuk Program Diploma 4 dan 108 untuk Program Diploma 3 sesuai dengan kurikulum yang ditentukan oleh Politeknik Bintan Cakrawala.
- Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) sekurang-kurangnya 2.00
- Tidak ada nilai akhir E
- Nilai D+/D maksimum 10% dari total sks yang wajib ditempuh sebagai persyaratan kelulusan
- MK yang diperbolehkan bernilai D+/D adalah MK pilihan di masing-masing Prodi.

5. Predikat Kelulusan

Predikat kelulusan terdiri atas 3 predikat yang menunjukkan peringkat, yaitu Memuaskan, Sangat Memuaskan dan Dengan Pujian yang dinyatakan pada transkrip akademik.

Sebagai dasar penentuan predikat kelulusan adalah IPK yang diatur sebagai berikut:

- IPK 2.00 – 2.75 Memuaskan
- IPK 2.76 – 3.50 Sangat Memuaskan
- IPK 3.51 – 4.00 Dengan Pujian (*Cumlaude*)

Predikat kelulusan Dengan Pujian (*Cumlaude*) ditentukan juga dengan memperhatikan masa studi maksimum, untuk program D-3 adalah 6 semester dan D-4 8 semester, sedangkan untuk alih program dan pindahan, masa studi tersebut dikurangi dengan masa studi yang diperhitungkan/diakui ketika diterima di PBC dengan rumus perhitungan sebagai berikut:

dimana:

- MSC= Masa Studi Maksimum Predikat *Cumlaude* bagi mahasiswa/i alih program/pindahan (dibulatkan ke bawah)
- MSCN = Masa Studi Maksimum Predikat *Cumlaude* Diploma 4
- SKSK= SKS konversi (SKS yang diakui)
- SKSL= SKS minimal untuk lulus Diploma 4

BAB II KURIKULUM

A. BATASAN KURIKULUM

Pengaturan kurikulum Program Akademik Sarjana sebagai pedoman proses belajar mengajar di UB mengacu pada SK. Mendiknas Nomor 232/U/2000 tanggal 20 Desember 2000 dan SK Mendiknas No. 045/U/2003, Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional dan SK Dirjen DIKTI Nomor 43/DIKTI/2006 dan Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI No.44/2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai capaian pembelajaran lulusan, bahan kajian, proses, dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan program studi. Kurikulum Program Akademik Sarjana di UB adalah Kurikulum Berbasis Kompetensi (KBK) dengan learning out come mengacu pada peraturan Presiden RI No. 8 tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI).

B. KURIKULUM 2022/2023

1. Kelompok Mata Kuliah Dasar Umum

- Pendidikan Agama (2 Sks)
- Pendidikan Pancasila (2 Sks)
- Pendidikan Kewarganegaraan (2 Sks)
- Bahasa Indonesia (2 Sks)

2. Kelompok Mata Kuliah Program Studi Umum

- Bahasa Inggris Dasar (3 Sks)
- Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) Pariwisata (2 Sks)
- Aplikasi Komputer Dasar (3 Sks)
- Sejarah Kebudayaan Indonesia (2 Sks)
- Bahasa Inggris Menengah (3 Sks)
- Bahasa Asing Pilihan Dasar (3 Sks)
- Aplikasi Komputer Lanjutan (3 Sks)
- Bahasa Inggris Lanjutan (3 Sks)

- Bahasa Asing Pilihan Lanjutan (3 Sks)
- Manajemen Sumber Daya Manusia (2 Sks)
- Akutansi Dasar Pariwisata (2 Sks)
- Praktek Kerja Lapangan 1 (10 Sks)
- Praktek Kerja Lapangan 2 (10 Sks)
- Tugas Akhir (6 Sks)

3. Kelompok Mata Kuliah Program Studi Khusus

- Pengantar Pariwisata dan Hospitality (2 Sks)
- Kreativitas Atraksi Wisata (2 Sks)
- POPW Dasar (3 Sks)
- Pemandu Dasar (3 Sks)
- Geografi Pariwisata (2 Sks)
- Pengelolaan Destinasi Wisata (2 Sks)
- Pemahaman Lintas Budaya (3 Sks)
- Manajemen Pemasaran Pariwisata (2 Sks)
- POPW Lanjutan (3 Sks)
- Pemandu Lanjutan (4 Sks)
- Wisata bahari (3 Sks)
- Pelayanan Prima (2 Sks)
- Metodologi Penelitian Pariwisata (2 Sks)
- Airlines Reservation & Ticketing (2 Sks)
- Tata Operasi Darat (Ground Handling) (3 Sks)
- Tourism Supply Chain Management (3 Sks)
- Kewirausahaan Pariwisata dan Hospitality (3 Sks)



DIAGRAM KURIKULUM 2022/2023
PROGRAM STUDI D3 PERJALANAN WISATA
POLITEKNIK BINTANG CAKRAWALA

| SEMESTER 1 | SEMESTER 2 | SEMESTER 3 | SEMESTER 4 | SEMESTER 5 | SEMESTER 6 |
|---|--------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|--------------------------|--|
| Bahasa Inggris Dasar | Bahasa Inggris Menengah | Bahasa Inggris Lanjutan | MATA KULIAH PILIHAN | | |
| Pengantar Pariwisata dan Hospitality | Bahasa Asing Pilihan Dasar | Bahasa Asing Pilihan Lanjutan | | | |
| Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) Pariwisata | Pemahaman Lintas Budaya | Pelayanan Prima | Praktek Kerja Lapangan 1 | Praktek Kerja Lapangan 2 | Kewirausahaan Pariwisata dan Hospitality |
| Kreatifitas Atraksi Wisata | Manajemen Pemasaran Pariwisata | Manajemen Sumber Daya Manusia | 10 | 10 | Manajemen Akara |
| POPW Dasar | POPW Lanjutan | Metodologi Penelitian Pariwisata | | | Pendidikan Pancasila |
| Pemandu Dasar | Pemandu Lanjutan | Airlines Reservation & Ticketing | | | Pendidikan Kewarganegaraan |
| Geografi Pariwisata | Wisata bahari | Akuntansi Dasar Pariwisata | | | Religiositas |
| Aplikasi Komputer Dasar | Aplikasi Komputer Lanjutan | Tata Operasi Darat (Ground Handling) | | | Tugas Akhir |
| Sejarah Kebudayaan Indonesia | | Bahasa Indonesia | | | |
| Pengelolaan Destinasi Wisata | | Tourism Supply Chain Management | | | |
| JUMLAH SKS | 24 | 24 | 10 | 10 | 18 |
| JUMLAH MATA KULIAH | 10 | 8 | 1 | 1 | 6 |
| | | | | | Σ TOTAL SKS |
| | | | | | 110 |
| | | | | | Σ TOTAL MATA KULIAH |
| | | | | | 36 |

KETERANGAN

HIAU

MK Prodi Khusus

MEBAH

MK Dasar Umum

HUBUNGAN PRASARAT

KUNING

MK Prodi Umum



Hubungan prasyarat pernah menempuh min. nilai C

| | | RUMUSAN SIKAP | | | | | | | | | | RUMUSAN PENGETAHUAN | | | | | | | | | | USAN KETERAMPILAN UI | | | | | | | | | | RUMUSAN KETERAMPILAN KHUSUS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|---------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | | S1 | S2 | S3 | S4 | S5 | S6 | S7 | S8 | S9 | S10 | S11 | P1 | P2 | P3 | P4 | P5 | P6 | P7 | P8 | P9 | P10 | P11 | P12 | P13 | P14 | P15 | P16 | P17 | P18 | P19 | P20 | P21 | P22 | P23 | P24 | P25 | P26 | P27 | P28 | P29 | P30 | P31 | P32 | P33 | P34 | P35 | P36 | P37 | P38 | P39 | P40 | P41 | P42 | P43 | P44 | P45 | P46 | P47 | P48 | P49 | P50 | P51 | P52 | P53 | P54 | P55 | P56 | P57 | P58 | P59 | P60 | P61 | P62 | P63 | P64 | P65 | P66 | P67 | P68 | P69 | P70 | P71 | P72 | P73 | P74 | P75 | P76 | P77 | P78 | P79 | P80 | P81 | P82 | P83 | P84 | P85 | P86 | P87 | P88 | P89 | P90 | P91 | P92 | P93 | P94 | P95 | P96 | P97 | P98 | P99 | P100 | P101 | P102 | P103 | P104 | P105 | P106 | P107 | P108 | P109 | P110 | P111 | P112 | P113 | P114 | P115 | P116 | P117 | P118 | P119 | P120 | P121 | P122 | P123 | P124 | P125 | P126 | P127 | P128 | P129 | P130 | P131 | P132 | P133 | P134 | P135 | P136 | P137 | P138 | P139 | P140 | P141 | P142 | P143 | P144 | P145 | P146 | P147 | P148 | P149 | P150 | P151 | P152 | P153 | P154 | P155 | P156 | P157 | P158 | P159 | P160 | P161 | P162 | P163 | P164 | P165 | P166 | P167 | P168 | P169 | P170 | P171 | P172 | P173 | P174 | P175 | P176 | P177 | P178 | P179 | P180 | P181 | P182 | P183 | P184 | P185 | P186 | P187 | P188 | P189 | P190 | P191 | P192 | P193 | P194 | P195 | P196 | P197 | P198 | P199 | P200 | P201 | P202 | P203 | P204 | P205 | P206 | P207 | P208 | P209 | P210 | P211 | P212 | P213 | P214 | P215 | P216 | P217 | P218 | P219 | P220 | P221 | P222 | P223 | P224 | P225 | P226 | P227 | P228 | P229 | P230 | P231 | P232 | P233 | P234 | P235 | P236 | P237 | P238 | P239 | P240 | P241 | P242 | P243 | P244 | P245 | P246 | P247 | P248 | P249 | P250 | P251 | P252 | P253 | P254 | P255 | P256 | P257 | P258 | P259 | P260 | P261 | P262 | P263 | P264 | P265 | P266 | P267 | P268 | P269 | P270 | P271 | P272 | P273 | P274 | P275 | P276 | P277 | P278 | P279 | P280 | P281 | P282 | P283 | P284 | P285 | P286 | P287 | P288 | P289 | P290 | P291 | P292 | P293 | P294 | P295 | P296 | P297 | P298 | P299 | P300 | P301 | P302 | P303 | P304 | P305 | P306 | P307 | P308 | P309 | P310 | P311 | P312 | P313 | P314 | P315 | P316 | P317 | P318 | P319 | P320 | P321 | P322 | P323 | P324 | P325 | P326 | P327 | P328 | P329 | P330 | P331 | P332 | P333 | P334 | P335 | P336 | P337 | P338 | P339 | P340 | P341 | P342 | P343 | P344 | P345 | P346 | P347 | P348 | P349 | P350 | P351 | P352 | P353 | P354 | P355 | P356 | P357 | P358 | P359 | P360 | P361 | P362 | P363 | P364 | P365 | P366 | P367 | P368 | P369 | P370 | P371 | P372 | P373 | P374 | P375 | P376 | P377 | P378 | P379 | P380 | P381 | P382 | P383 | P384 | P385 | P386 | P387 | P388 | P389 | P390 | P391 | P392 | P393 | P394 | P395 | P396 | P397 | P398 | P399 | P400 | P401 | P402 | P403 | P404 | P405 | P406 | P407 | P408 | P409 | P410 | P411 | P412 | P413 | P414 | P415 | P416 | P417 | P418 | P419 | P420 | P421 | P422 | P423 | P424 | P425 | P426 | P427 | P428 | P429 | P430 | P431 | P432 | P433 | P434 | P435 | P436 | P437 | P438 | P439 | P440 | P441 | P442 | P443 | P444 | P445 | P446 | P447 | P448 | P449 | P450 | P451 | P452 | P453 | P454 | P455 | P456 | P457 | P458 | P459 | P460 | P461 | P462 | P463 | P464 | P465 | P466 | P467 | P468 | P469 | P470 | P471 | P472 | P473 | P474 | P475 | P476 | P477 | P478 | P479 | P480 | P481 | P482 | P483 | P484 | P485 | P486 | P487 | P488 | P489 | P490 | P491 | P492 | P493 | P494 | P495 | P496 | P497 | P498 | P499 | P500 | P501 | P502 | P503 | P504 | P505 | P506 | P507 | P508 | P509 | P510 | P511 | P512 | P513 | P514 | P515 | P516 | P517 | P518 | P519 | P520 | P521 | P522 | P523 | P524 | P525 | P526 | P527 | P528 | P529 | P530 | P531 | P532 | P533 | P534 | P535 | P536 | P537 | P538 | P539 | P540 | P541 | P542 | P543 | P544 | P545 | P546 | P547 | P548 | P549 | P550 | P551 | P552 | P553 | P554 | P555 | P556 | P557 | P558 | P559 | P560 | P561 | P562 | P563 | P564 | P565 | P566 | P567 | P568 | P569 | P570 | P571 | P572 | P573 | P574 | P575 | P576 | P577 | P578 | P579 | P580 | P581 | P582 | P583 | P584 | P585 | P586 | P587 | P588 | P589 | P590 | P591 | P592 | P593 | P594 | P595 | P596 | P597 | P598 | P599 | P600 | P601 | P602 | P603 | P604 | P605 | P606 | P607 | P608 | P609 | P610 | P611 | P612 | P613 | P614 | P615 | P616 | P617 | P618 | P619 | P620 | P621 | P622 | P623 | P624 | P625 | P626 | P627 | P628 | P629 | P630 | P631 | P632 | P633 | P634 | P635 | P636 | P637 | P638 | P639 | P640 | P641 | P642 | P643 | P644 | P645 | P646 | P647 | P648 | P649 | P650 | P651 | P652 | P653 | P654 | P655 | P656 | P657 | P658 | P659 | P660 | P661 | P662 | P663 | P664 | P665 | P666 | P667 | P668 | P669 | P670 | P671 | P672 | P673 | P674 | P675 | P676 | P677 | P678 | P679 | P680 | P681 | P682 | P683 | P684 | P685 | P686 | P687 | P688 | P689 | P690 | P691 | P692 | P693 | P694 | P695 | P696 | P697 | P698 | P699 | P700 | P701 | P702 | P703 | P704 | P705 | P706 | P707 | P708 | P709 | P710 | P711 | P712 | P713 | P714 | P715 | P716 | P717 | P718 | P719 | P720 | P721 | P722 | P723 | P724 | P725 | P726 | P727 | P728 | P729 | P730 | P731 | P732 | P733 | P734 | P735 | P736 | P737 | P738 | P739 | P740 | P741 | P742 | P743 | P744 | P745 | P746 | P747 | P748 | P749 | P750 | P751 | P752 | P753 | P754 | P755 | P756 | P757 | P758 | P759 | P760 | P761 | P762 | P763 | P764 | P765 | P766 | P767 | P768 | P769 | P770 | P771 | P772 | P773 | P774 | P775 | P776 | P777 | P778 | P779 | P780 | P781 | P782 | P783 | P784 | P785 | P786 | P787 | P788 | P789 | P790 | P791 | P792 | P793 | P794 | P795 | P796 | P797 | P798 | P799 | P800 | P801 | P802 | P803 | P804 | P805 | P806 | P807 | P808 | P809 | P810 | P811 | P812 | P813 | P814 | P815 | P816 | P817 | P818 | P819 | P820 | P821 | P822 | P823 | P824 | P825 | P826 | P827 | P828 | P829 | P830 | P831 | P832 | P833 | P834 | P835 | P836 | P837 | P838 | P839 | P840 | P841 | P842 | P843 | P844 | P845 | P846 | P847 | P848 | P849 | P850 | P851 | P852 | P853 | P854 | P855 | P856 | P857 | P858 | P859 | P860 | P861 | P862 | P863 | P864 | P865 | P866 | P867 | P868 | P869 | P870 | P871 | P872 | P873 | P874 | P875 | P876 | P877 | P878 | P879 | P880 | P881 | P882 | P883 | P884 | P885 | P886 | P887 | P888 | P889 | P890 | P891 | P892 | P893 | P894 | P895 | P896 | P897 | P898 | P899 | P900 | P901 | P902 | P903 | P904 | P905 | P906 | P907 | P908 | P909 | P910 | P911 | P912 | P913 | P914 | P915 | P916 | P917 | P918 | P919 | P920 | P921 | P922 | P923 | P924 | P925 | P926 | P927 | P928 | P929 | P930 | P931 | P932 | P933 | P934 | P935 | P936 | P937 | P938 | P939 | P940 | P941 | P942 | P943 | P944 | P945 | P946 | P947 | P948 | P949 | P950 | P951 | P952 | P953 | P954 | P955 | P956 | P957 | P958 | P959 | P960 | P961 | P962 | P963 | P964 | P965 | P966 | P967 | P968 | P969 | P970 | P971 | P972 | P973 | P974 | P975 | P976 | P977 | P978 | P979 | P980 | P981 | P982 | P983 | P984 | P985 | P986 | P987 | P988 | P989 | P990 | P991 | P992 | P993 | P994 | P995 | P996 | P997 | P998 | P999 | P1000 | P1001 | P1002 | P1003 | P1004 | P1005 | P1006 | P1007 | P1008 | P1009 | P1010 | P1011 | P1012 | P1013 | P1014 | P1015 | P1016 | P1017 | P1018 | P1019 | P1020 | P1021 | P1022 | P1023 | P1024 | P1025 | P1026 | P1027 | P1028 | P1029 | P1030 | P1031 | P1032 | P1033 | P1034 | P1035 | P1036 | P1037 | P1038 | P1039 | P1040 | P1041 | P1042 | P1043 | P1044 | P1045 | P1046 | P1047 | P1048 | P1049 | P1050 | P1051 | P1052 | P1053 | P1054 | P1055 | P1056 | P1057 | P1058 | P1059 | P1060 | P1061 | P1062 | P1063 | P1064 | P1065 | P1066 | P1067 | P1068 | P1069 | P1070 | P1071 | P1072 | P1073 | P1074 | P1075 | P1076 | P1077 | P1078 | P1079 | P1080 | P1081 | P1082 | P1083 | P1084 | P1085 | P1086 | P1087 | P1088 | P1089 | P1090 | P1091 | P1092 | P1093 | P1094 | P1095 | P1096 | P1097 | P1098 | P1099 | P1100 | P1101 | P1102 | P1103 | P1104 | P1105 | P1106 | P1107 | P1108 | P1109 | P1110 | P1111 | P1112 | P1113 | P1114 | P1115 | P1116 | P1117 | P1118 | P1119 | P1120 | P1121 | P1122 | P1123 | P1124 | P1125 | P1126 | P1127 | P1128 | P1129 | P1130 | P1131 | P1132 | P1133 | P1134 | P1135 | P1136 | P1137 | P1138 | P1139 | P1140 | P1141 | P1142 | P1143 | P1144 | P1145 | P1146 | P1147 | P1148 | P1149 | P1150 | P1151 | P1152 | P1153 | P1154 | P1155 | P1156 | P1157 | P1158 | P1159 | P1160 | P1161 | P1162 | P1163 | P1164 | P1165 | P1166 | P1167 | P1168 | P1169 | P1170 | P1171 | P1172 | P1173 | P1174 | P1175 | P1176 | P1177 | P1178 | P1179 | P1180 | P1181 | P1182 | P1183 | P1184 | P1185 | P1186 | P1187 | P1188 | P1189 | P1190 | P1191 | P1192 | P1193 | P1194 | P1195 | P1196 | P1197 | P1198 | P1199 | P1200 | P1201 | P1202 | P1203 | P1204 | P1205 | P1206 | P1207 | P1208 | P1209 | P1210 | P1211 | P1212 | P1213 | P1214 | P1215 | P1216 | P1217 | P1218 | P1219 | P1220 | P1221 | P1222 | P1223 | P1224 | P1225 | P1226 | P1227 | P1228 | P1229 | P1230 | P1231 | P1232 | P1233 | P1234 | P1235 | P1236 | P1237 | P1238 | P1239 | P1240 | P1241 | P1242 | P1243 | P1244 | P1245 | P1246 | P1247 | P1248 | P1249 | P1250 | P1251 | P1252 | P1253 | P1254 | P1255 | P1256 | P1257 | P1258 | P1259 | P1260 | P1261 | P1262 | P1263 | P1264 | P1265 | P1266 | P1267 | P1268 | P1269 |

KURIKULUM PRODI DIPLOMA 3 PERJALANAN WISATA
POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA
PERIODE 2022/2023

| SEMESTER | KODE MK | MATA KULIAH | BOBOT SKS | | |
|--------------|-----------|---|-----------|-----------|------------|
| | | | T | P | TOTAL |
| Semester 1 | PW101 | Bahasa Inggris Dasar | 1 | 2 | 3 |
| | AK2121PW | Aplikasi Komputer Dasar | 1 | 2 | 3 |
| | PAR2101PW | Pengantar Pariwisata dan Hospitality | 2 | 0 | 2 |
| | K32111PW | Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) Par. | 1 | 1 | 2 |
| | AT3101 | Kreatifitas Atraksi Pariwisata | 1 | 1 | 2 |
| | PW104 | Sejarah Kebudayaan Indonesia | 2 | 0 | 2 |
| | 106PW | POPW Dasar | 1 | 2 | 3 |
| | 107PW | Geografi Pariwisata | 2 | 0 | 2 |
| | 110PW | Pemandu Dasar | 0 | 3 | 3 |
| | PW102 | Pengelolaan Destinasi Wisata | 1 | 1 | 2 |
| Semester 2 | 202PW | Bahasa Asing Pilihan Dasar | 1 | 2 | 3 |
| | BI2102PW | Bahasa Inggris Menengah | 1 | 2 | 3 |
| | 207PW | Aplikasi Komputer Lanjutan | 1 | 2 | 3 |
| | MP2101PW | Manajemen Pemasaran Pariwisata | 2 | 0 | 2 |
| | PW203 | Pemahaman Lintas Budaya | 3 | 0 | 3 |
| | 205PW | POPW Lanjutan | 0 | 3 | 3 |
| | PD3202 | Pemandu Lanjutan | 0 | 4 | 4 |
| | 208PW | Wisata bahari | 0 | 3 | 3 |
| Semester 3 | 204PW | Pelayanan Prima | 2 | 0 | 2 |
| | MAN2102PW | Bahasa Asing Pilihan Lanjutan | 1 | 2 | 3 |
| | SDM2101PW | Manajemen Sumber Daya Manusia | 2 | 0 | 2 |
| | BI2103PW | Bahasa Inggris Lanjutan | 1 | 2 | 3 |
| | PW305 | Metodologi Penelitian Pariwisata | 2 | 0 | 2 |
| | 303PW | Airlines Reservation & Ticketing | 1 | 2 | 3 |
| | OD3101 | Tata Operasi Darat (Ground Handling) | 0 | 4 | 4 |
| | 30922PW | Tourism Supply Chain Management | 2 | 0 | 2 |
| Semester 4 | 31022PW | Akuntansi Dasar Pariwisata | 1 | 1 | 2 |
| | PKL2101PW | Praktek Kerja Lapangan 1 | 0 | 8 | 8 |
| Semester 5 | PKL2102PW | Praktek Kerja Lapangan 2 | 0 | 8 | 8 |
| Semester 6 | BI1005PW | Bahasa Indonesia | 2 | 0 | 2 |
| | PP1002PW | Pendidikan Pancasila | 2 | 0 | 2 |
| | PKN1004PW | Pendidikan Kewarganegaraan | 2 | 0 | 2 |
| | AG1001PW | Pendidikan Agama | 2 | 0 | 2 |
| | PW401 | Kewirausahaan Pariwisata dan Hospitality | 2 | 1 | 3 |
| | 306PW | Manajemen Acara | 1 | 2 | 3 |
| | TA2101PW | Tugas Akhir | 0 | 6 | 6 |
| | PW601 | Bahasa Inggris Perjalanan Wisata | 1 | 2 | 3 |
| TOTAL | | | 44 | 66 | 110 |

SILABUS MATA KULIAH
DIPLOMA 3 PERJALANAN WISATA AJARAN 2022/2023

SEMESTER 1

Bahasa Inggris Dasar (3 SKS)

- Sasaran** : Bahasa Inggris dasar difokuskan untuk memahami percakapan sehari-hari dalam kebutuhan kerja, seperti mengenal kalimat-kalimat singkat sehari-hari, cara menunjukkan arah, dan serta siswa mampu mengucapkan kalimat bahasa Inggris secara fasih
- Materi** :
1. Pengenalan dasar bahasa Inggris
2. Pemahaman Grammar/tata bahasa Inggris
3. Pemahaman ucapan salam 1 Greeting I
4. Pemahaman ucapan salam 2 Greeting II
5. Pemahaman bilangan Dasar Ordinary/Ordinal Number
6. Pemahaman bilangan tingkat Cardinal Number
7. English Destination
8. UTS
9. Pemahaman The Time
10. Pemahaman ungkapan singkat
11. Kosakata yang sehari-hari Daily words
12. Kosakata warna dan arah Colour and Direction Words
13. Kosakata tanya Question Words
14. Public Conversation
15. English Destination
16. UAS
- Pustaka** :
1. Lawrence J. Zwier & Nigel A. Caplan. 2007. Everyday English for Hospitality Professionals. Texas: Compass Publishing
2. Tillit, Bruce and Bruder, Newton Mary. 2004. Speaking Naturally. England: Cambridge.

Aplikasi Komputer Dasar (3 SKS)

- Sasaran** : Aplikasi komputer dasar difokuskan pada basic computer akan tetapi lebih mengarah kepada user software yang dapat diterapkan pada bidang pariwisata. Perkuliahan ini bertujuan untuk memberikan kemampuan kepada mahasiswa untuk dapat mengoperasikan komputer diantaranya sistem informasi dan menggunakan user computer salah satunya Microsoft Office dan E-mail. Dan penambahan capaian mahasiswa dapat mengenal dan mengoperasikan salah satu aplikasi yang digunakan dalam Digital Marketing.
- Materi** :
1. Membahas RPS Perkuliahan serta menjelaskan definisi System Software, Operating System dan Application System
2. All Microsoft Office, Microsoft Word 2010,

3. Header dan Footer, Table of Content
4. Microsoft Excel 2010
5. Membuat chart, pivot chart, mengoperasikan formula
6. google sheets
7. Microsoft Power Point 2010
8. UTS
9. Microsoft Visio 2010
10. flowchart dan DFD flowchart
11. Mengoperasikan e-mail
12. SPSS
13. Digital marketing, sosial media dan kode etik
14. Google Web/Wix
15. Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, Microsoft Visio, SPSS, Google Web/Wix
16. UAS

- Pustaka : 1. Madcom. 2011. Microsoft Excel 2010 Pemrograman VBA Edisi I. Andi. Yogyakarta.
2. Abdul Kadir, Teraa CH Triwahyuni. 2013. Pengantar Teknologi Informasi. Andi. Yogyakarta

Pengantar Pariwisata dan Hospitality (2 SKS)

Sasaran : Pada mata kuliah ini mahasiswa diharapkan dapat memahami ruang lingkup kepariwisataan dan hospitaliti, mengetahui penggolongan kepariwisataan dan hospitaliti, memahami kebijakan dalam bidang pariwisata, pengembangan pariwisata dan hospitaliti, serta dapat melakukan pengelolaan pariwisata.

- Materi : 1. Kontrak kuliah, definisi, konsep dan karakteristik pariwisata dan hospitaliti
2. Klasifikasi wisatawan
 3. Jenis usaha pariwisata dan hospitaliti
 4. Multidisiplin Kepariwisata
 5. Sejarah pariwisata dan hospitaliti
 6. Sumber daya pariwisata dan hospitaliti
 7. Pengelolaan pariwisata dan hospitaliti
 8. UTS
 9. Dampak pariwisata dan hospitaliti
 10. Sarana dan Prasarana
 11. Manajemen krisis
 12. Kebijakan dan strategi pembangunan pariwisata dan hospitaliti
 13. Organisasi kepariwisataan
 14. Perencanaan produk pariwisata
 15. Pariwisata dan hospitaliti di era new normal
 16. UAS

- Pustaka : 1. Ismayati. 2010. Pengantar Pariwisata. Jakarta: Grasindo.

2. Yoeti, Oka. 2010. Dasar-Dasar Pengertian Hospitaliti dan Pariwisata. Bandung: Alumni.
3. Marpaung, Happy. 2002. Pengetahuan Kepariwisata. Bandung: Alfabeta.

Keselamatan dan Kesehatan Kerja Pariwisata (2 SKS)

Sasaran : Keselamatan dan kesehatan kerja merupakan mata kuliah yang mempelajari tentang K3 yang harus diperhatikan pada suatu perusahaan. Mata kuliah ini akan mengajarkan mahasiswa bagaimana penanganan terhadap kejadian berbahaya seperti pemadaman api, kelengkapan dan kesiapan untuk korban bencana

Materi : 1. Keselamatan Dan Kecelakaan Kerja K3
 2. Api dan Kebakaran
 3. Alat Pelindung Kerja
 4. Penyakit Akibat Kerja
 5. Hygiene dan Sanitasi Makanan
 6. Kerusakan Makanan dan Keracunan Makanan
 7. Mikroorganisme dan Bakteri Penyebab Keracunan Makanan
 8. UTS
 9. Hygiene Dapur
 10. Penanganan Sampah
 11. Pembersihan dan Sanitasi Dapur
 12. Penyediaan Air Bersih
 13. Bahan Pembersih dan Saniter
 14. Food Safety /Keamanan Makanan HORECA (Hotel Restaurant Catering) SERVSAFE
 15. Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP) Guideline
 16. UAS

Pustaka : 1. Rr. Erinna Astrini, Ellis Endang. 2017. Manfaat Pengetahuan Higiene Sanitasi dalam Membuat Main Course Makanan Kontinental Mahasiswa. 6(2): 63-68.
 2. Food and Nutritional Sciences. 2010. Make it safe!: A Guide To Food Safety. Victoria: CSIRO Publishing

Kreatif Atraksi Pariwisata (2 SKS)

Sasaran : Kreatifitas Atraksi pariwisata merupakan mata kuliah yang mempelajari tentang bentuk bentuk kreasi didalam kepariwisataan.

Materi : 1. RPS, Kontrak perkuliahan, definisi kreatifitas atraksi pariwisata
 2. Atraksi wisata sebagai objek wisata
 3. Inovasi produk wisata
 4. Siklus hidup produk wisata
 5. Kuliah lapangan

6. Kreativitas dan pengalaman wisata
7. Pengembangan ekonomi kreatif
8. UTS
9. Model bisnis pariwisata kreatif
10. Model kreativitas atraksi wisata berbasis seni dan budaya
11. Model kreativitas atraksi wisata berbasis lingkungan dan alam
12. Model kreativitas atraksi wisata berbasis event
13. Kuliah lapangan
14. Model kreativitas atraksi wisata berbasis masyarakat
15. Model pengembangan atraksi wisata berbasis teknologi
16. UAS

- Pustaka : 1. Richards, Greg, and Julie Wilson, eds. *Tourism, creativity and development*. Vol. 10. Routledge, 2007.
2. Richards, Greg. "Creativity and tourism: The state of the art." *Annals of tourism research* 38.4 (2011): 1225-1253.
3. Richards, G., & Wilson, J. (2006). *Developing creativity in tourist experiences: A solution to the serial reproduction of culture?* *Tourism management*, 27(6), 1209-1223

Sejarah Kebudayaan Indonesia (2 SKS)

Sasaran : Sejarah Kebudayaan Indonesia merupakan mata kuliah yang mempelajari tentang sejarah Indonesia dan mengetahui bagaimana histori pariwisata di Indonesia

- Materi : 1. Mampu menjelaskan konsep pluralitas
2. Mampu memahami konsep-konsep yang berkaitan dengan nilai sosial dalam religi dan kepercayaan
3. Mampu memahami konsep etnisitas
4. Mampu menjelaskan bagaimana konsep etnisitas yang berkembang di Indonesia
5. Mampu menjelaskan keanekaragaman budaya di Minahasa, Ambon, Flores dan Timor
6. Mampu menjelaskan keanekaragaman kebudayaan di wilayah Pantai Utara Irian Jaya, Batak, Kalimantan Tengah
7. Mampu menjelaskan keanekaragaman kebudayaan wilayah Indonesia
8. UTS
9. Mampu menjelaskan manusia sebagai individu dan makhluk sosial
10. Mampu menjelaskan keberagaman manusia dan kebudayaan Indonesia dalam pembangunan
11. Mampu menjelaskan hubungan antara konsep multikulturalisme dan kesetaraan
12. Mampu menjelaskan bagaimana multikulturalisme dan hubungannya dengan perkembangan kebudayaan Indonesia
13. Mampu menjelaskan konsep integrasi keberagaman kebudayaan

- Indonesia
14. Mampu menjelaskan kaitan sains, teknologi, seni dengan kebudayaan Indonesia
 15. Mampu menjelaskan tantangan globalisasi dalam kebudayaan Indonesia
 16. UAS

Pustaka : 1. Koentjaraningrat. 2010. Manusia dan Kebudayaan di Indonesia. Jakarta: Djambatan.
 2. IBP, Yadnya & Ardika, I Wayan. 2017. Dinamika Manusia dan Kebudayaan Indonesia dari Masa ke Masa. Denpasar: Pustaka Larasan.

POPW Dasar (4 SKS)

Sasaran : Mahasiswa menguasai operasional biro perjalanan, pengelolaan bisnis jasa perjalanan, serta teori administrasi biro perjalanan wisata.

Materi : 1. Definisi Biro Perjalanan secara umum
 2. Jenis-jenis tour dan pengelompokan wisatawan
 3. Definisi Paket Perjalanan Wisata
 4. Bagaimana menyusun paket wisata
 5. Definisi berwisata dengan paket tour dan tanpa paket tour
 6. Bagaimana menentukan komponen paket dan layanan wisata
 7. Tujuan menentukan paket tour
 8. UTS
 9. Definisi Distribution Of Time dan fungsi itinerary
 10. Perhitungan harga paket wisata (tour costing)
 11. Definisi pemasaran produk pariwisata
 12. Definisi promosi dan menjual produk pariwisata

Pustaka : 1. Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan 2014. Perencanaan Operasi Perjalanan Wisata. Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
 2. Gunn, C. A & Turgut, V. 2002. Tourism Planning. London: Routledge.
 3. Koentjaraningrat. 1984. Manusia dan Kebudayaan di Indonesia. Jambatan: Jakarta.
 4. Tjiptono, Fandi. 2005. Prinsip-prinsip total Quality Service. Penerbit Andi: Yogyakarta.

Geografi Pariwisata (2 SKS)

Sasaran : Pada mata kuliah ini mahasiswa diharapkan dapat mengkaji pariwisata dalam perspektif geografi dan kaitannya dengan lingkungan yang ada dan dapat dijadikan sebagai acuan dalam sebuah pengelolaan destinasi wisata.

Materi : 1. Kontrak kuliah, konsep dan definisi geografi pariwisata
2. Elemen industri pariwisata dan hospitaliti
3. Elemen pariwisata dan lokasi geografi
4. Tujuan kunjungan dan motivasi perjalanan
5. Bencana alam, bencana sosial dan perencanaan tata ruang
6. Unsur-unsur alam geografi yang membentuk objek wisata
7. Wisata alternatif
8. UTS
9. Komponen dan jenis pariwisata
10. Industri pariwisata dan pengembangannya
11. Pariwisata berkelanjutan
12. Dampak pembangunan pariwisata
13. Geografi Indonesia sebagai modal pariwisata
14. Pengalaman Indonesia mengembangkan pariwisata
15. Pariwisata beberapa daerah di Indonesia
16. UAS

Pustaka : 1. Arjana, Bagus. 2016. Geografi Pariwisata dan Ekonomi Kreatif. Jakarta: Rajawali Pers
2. Ismayanti. 2010. Pengantar Pariwisata. Jakarta: PT. Gramedia Widya Sarana
3. Marpaung, Happy. 2002. Pengetahuan Kepariwisata. Bandung: Alfabeta.

Pemandu Dasar (4 SKS)

Sasaran : Mata Kuliah ini mempelajari tentang kependudukan wisata, memahami bagaimana cara menjadi tour guide dengan dasar dasar pembelajaran dari mulai cara berkomunikasi yang baik, mengantarkan tamu dan penjemputan serta masih banyak lagi.

Materi : 1. RPS, Kontrak perkuliahan, Pengetahuan kependudukan wisata
2. Kepribadian dan ketrampilan sosial Pemandu Wisata
3. Kode Etik Kependudukan Wisata Indonesia
4. Pemanduan sebagai teknik komunikasi Kreatifitas dan pengalaman wisata
5. Deskripsi pekerjaan Pemandu Wisata
6. Teknik Pemanduan Wisata (Tour Guiding Spiel)
7. Transfer Penjemputan Perorangan atau rombongan
8. UTS
9. Pemberian Informasi kepada wisatawan
10. Mendaftarkan rombongan wisatawan dan perorangan ke dalam hotel (Check-In)

11. Mendaftarkan rombongan wisatawan dan perorangan ke dalam hotel (Check-In)
12. Prosedur Transfer Out (1)
13. Prosedur Transfer Out (2)
14. Pencarian Informasi dan Sumber
15. Pengembangan dan pemeliharaan pengetahuan
16. UAS

Pustaka : 1. Swedo, Suzanne, Adventure Travel Tips: Advice for the Adventure of a Lifetime, 2001, Falcon Publishing, Connecticut.
 2. Rachman, Arief F, Husen Hutagalung & Patrick Silano (2012). Pemandu Wisata Teori dan Praktik. Jakarta: Media Bangsa.

Pengelolaan Destinasi Wisata (2 SKS)

Sasaran : Pengelolaan destinasi wisata merupakan mata kuliah yang mempelajari tentang destinasi wisata yang ada di Indonesia dan mancanegara, bagaimana kondisi suatu wilayah yang layak dikatakan sebagai destinasi wisata.

Materi : 17. RPS, Kontrak perkuliahan, overview pengelolaan destinasi wisata
 18. Manajemen destinasi wisata
 19. Daya dukung kawasan wisata
 20. Pengelolaan destinasi wisata budaya
 21. Pengelolaan destinasi wisata buatan
 22. Pengelolaan destinasi wisata alam
 23. Prinsip dasar perencanaan kawasan wisata alam
 24. UTS
 25. Pengelolaan program desa wisata
 26. Pengelolaan destinasi wisata kota
 27. Pengelolaan model wisata edukasi
 28. Destinasi pariwisata berbasis masyarakat
 29. Nilai ekonomi pengelolaan destinasi wisata
 30. Dampak sosial budaya pengelolaan destinasi wisata
 31. Dampak lingkungan pengelolaan destinasi wisata
 32. UAS

Pustaka : 3. Prasiasa, D. P. O. (2013). Destinasi pariwisata berbasis masyarakat.
 4. Prasetyo, A., & Arifin, M. Z. (2018). Pengelolaan Destinasi Wisata yang Berkelanjutan dengan Sistem Indikator Pariwisata. Indocomp.

SEMESTER 2

Bahasa Inggris Menengah (3 SKS)

Sasaran : Mata kuliah ini berorientasi pada pembelajaran dan praktek bahasa Inggris yang mencakup baik keterampilan utama yaitu listening, speaking, reading, dan writing; dan subketerampilan yaitu pronunciation dan vocabulary dalam seni kuliner.

Materi :

1. Introduction to English for Culinary Arts
2. Restaurant Talk: How to book/ make a reservation
3. Restaurant Talk: Asking for menu, Ordering, Describing a special menu
4. Kitchen Talk: Ingredients & Kitchen Utensil (Vocabulary)
5. Kitchen Talk: Cooking Procedure (Cooking Instruction1)
6. Kitchen Talk: Cooking Procedure (Cooking Instruction2)
7. Kitchen Talk: Cooking Procedure Practice
8. UTS
9. Food & Drink Labels
10. Kitchen Talk: Students' Practice on Recipe
11. Kitchen Talk: Students' Practice on Recipe
12. Kitchen Talk: Students' Practice on Recipe
13. Kitchen Talk: Students' Practice on Recipe
14. English for Catering & Reception
15. Sharing Time
16. UAS

Pustaka :

1. Morris, Catrin E. 2012. FLASH on English for cooking, catering & reception. ELI: Italy.
2. Koentjaraningrat. 1984. Manusia dan Kebudayaan di Indonesia. Jambatan: Jakarta.

Bahasa Asing Pilihan Dasar (2 SKS)

Sasaran : Mata Kuliah Bahasa Mandarin Dasar agar mahasiswa dapat berkomunikasi dalam bahasa Mandarin dengan wisatawan

Materi :

1. Perkenalan dasar bahasa Mandarin
2. Pemahaman tata bahasa Mandarin
3. Pemahaman ucapan salam 1
4. Pemahaman ucapan salam
5. Pemahaman bilangan pokok
6. Pemahaman bilangan tingkatan
7. Kuliah lapangan praktek percakapan
8. UTS
9. Pemahaman waktu
10. Pemahaman ungkapan singkat
11. Pemahaman kosakata yang digunakan sehari-hari

12. Pemahaman warna dan arah
13. Pemahaman kosakata tanya
14. Pemahaman kosakata tempat dan nama bangunan
15. Kuliah lapangan praktek percakapan
16. UAS

Pustaka : 1. HS. Maru Lis. 1992. Mandarin Jepang Korea. Jakarta: CV. Yovidherci
 2. Basri. D; Andy, S.; Denny Mahludin. 1991. Miru to hanasu Indonesia. Jakarta; Docindo

Aplikasi Komputer Lanjutan (3 SKS)

Sasaran : Aplikasi Komputer Lanjutan membahas Marketing atau pemasaran digital mempelajari pemasaran produk melalui media-media digital secara cepat, tepat, dan relevan dalam menjangkau para konsumen dan dapat bekerja sebagai seorang digital strategist, digital marketing, atau bahkan social media executive

Materi : 1. Membahas RPS Perkuliahan serta gambaran umum Digital Marketing
 2. Domain, Google Trends Explore
 3. Program Afiliasi, Dropship, Reseler, Kemitraan
 4. Blogger, Artikel, Statis dan Widget
 5. Script Iklan, Banner Iklan, Artikel dan Iklan
 6. Marketplace Produk Jasa, Portofolio dan Produk dan mengelola Penawaran
 7. Personal Branding, Membangun personal Branding
 8. UTS
 9. Riset Produk dan Pengelolaan Riset data Tools editor gambar, gambar sebagai media marketing
 10. Tools Editor Video, Video Sebagai Digital Marketing dan Editor video dan gambar
 11. CopyWriting, Membuat Copywriting
 12. Email Marketing, Membuat Manajemen Arsip mail Marketing
 13. Sosial Media Bisnis dan pemanfaatan Boots
 14. Shorten URL, Membuat shorten URL dan menerapkan pada Sosial medias
 15. Proyek Tugas Membuat digital Marketing dan memanfaatkan sosial media marketing.
 16. UAS

Pustaka : 1. Dewa Eka Prayoga, Easy Copywriting, BillionaireStore. Bandung: 2017 Abdul Kadir
 2. Teraa CH Triwahyuni. 2013. Pengantar Teknologi Informasi. Andi. Yogyakarta

Pemasaran Pemasaran Pariwisata (2 SKS)

Sasaran : Mata Kuliah ini merupakan mata kuliah praktek yang mempelajari Pemasaran Pariwisata dalam dunia pariwisata

Materi : 1. Definisi Manajemen Pemasaran
2. Analisa SWOT dan orientasi pasar
3. Definisi & ciri-ciri kepuasan pelanggan
4. Definisi pembeli dan pasar pembeli
5. Definisi riset dan intelegent pemasaran
6. Definisi peramalan dan permintaan pasar
7. Definisi segmentasi dan posisi pasar
8. UTS
9. Definisi pemasaran produk
10. Definisi tahapan daur hidup produk
11. Definisi penetapan harga
12. Definisi promosi dan strategi promosi
13. Strategi distribution
14. Definisi Sub agent dan wholesaler
15. Definisi pemasaran langsung dan PR
16. UAS

Pustaka : 1. Kotler, Philip & Kevin Lane Keller. (2018). Marketing Management 14th Edition. Prentice Hall: New Jersey
2. Donald R. Lehmann & Russel S. Winer. (2005). Analysis for Marketing Planning. Sixth Edition. Mc.Graw-Hill International Edition
3. Alma Buchari. (2007). Manajemen Pemasaran & Pemasaran Jasa. Alfabeta: Bandung.

Pemahaman Lintas Budaya (4 SKS)

Sasaran : Mata Kuliah Pemahaman Lintas Budaya bertujuan membekali mahasiswa dengan pemahaman dasar tentang kebudayaan, lintas budaya, manajemen lintas budaya, dan kebudayaan bangsa-bangsa, dengan mengkaji konsep-konsep dan studi kasus dalam konteks lintas budaya secara individual maupun diskusi kelompok.

Materi : 1. Konsepsi lintas budaya
2. Multikonsep budaya
3. Dimensi-dimensi nilai budaya
4. Hambatan komunikasi lintas budaya
5. Gelar budaya
6. Pemahaman lintas budaya: Indonesia
7. Pemahaman lintas budaya: Korea Selatan
8. UTS
9. Pemahaman lintas budaya: Thailand
10. Pemahaman lintas budaya: Amerika
11. Pemahaman lintas budaya: Cina

12. Pemahaman lintas budaya: Jerman
13. Pemahaman lintas budaya: Malaysia
14. Pemahaman lintas budaya: Perancis
15. Pemahaman lintas budaya: India
16. UAS

Pustaka : 1. Kusherdynana. 2013. Pemahaman Lintas Budaya dalam Konteks Pariwisata dan Hospitalitas. Surakarta: Alfabeta.
2. Mulyana, Dedi. 2005. Komunikasi Antar Budaya. Panduan Berkomunikasi dengan Orang-orang Berbeda Budaya. Bandung: Remaja Rosdakarya.

POPW Lanjutan (4 SKS)

Sasaran : POPW merupakan Mata kuliah Perencanaan Operasional Perjalanan Wisata yang mana ini adalah lanjutan dari POPW Dasar. Mata kuliah ini mempelajari tentang paket perjalanan wisata, penyusunan paket wisata dan menentukan komponen paket dan layanan wisata.

Materi : 1. Definisi Biro Perjalanan secara umum
2. Jenis-jenis tour dan pengelompokan wisatawan
3. Definisi Paket Perjalanan Wisata
4. Bagaimana menyusun paket wisata
5. Definisi berwisata dengan paket tour dan tanpa paket tour
6. Bagaimana menentukan komponen paket dan layanan wisata
7. Tujuan menentukan paket tour
8. UTS
9. Definisi Distribution Of Time dan fungsi itinerary
10. Perhitungan harga paket wisata (tour costing)
11. Definisi pemasaran produk pariwisata
12. Definisi promosi dan menjual produk pariwisata
13. Teknik negosiasi dengan pelanggan
14. Definisi konversi nilai tukar mata uang
15. Definisi harga dan strategi menentukan harga
16. UAS

Pustaka : 1. Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan 2014. Perencanaan Operasi Perjalanan Wisata. Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
2. Gunn, C. A & Turgut, V. 2002. Tourism Planning. London: Routledge.

Pemandu Lanjutan (4 SKS)

Sasaran : Mata kuliah pemandu lanjutan merupakan mata kuliah lanjutan dari pemandu dasar yang dipelajari di semester 1, mata kuliah ini mempelajari tentang bagaimana prosedur penanganan wisatawan, kemudian dasar-dasar dalam pemanduan wisata.

Materi : 1. Kontrak Kuliah dan Perencanaan Kegiatan Wisata
2. Kerjasama dengan Stakeholder
3. Mengelola Rencana Perjalanan
4. Mengelola Rencana Perjalanan
5. Memberikan informasi dan bantuan
6. Kuliah Lapangan
7. Review Kuliah Lapangan
8. UTS
9. Prosedur Penanganan Darurat ketika Perjalanan
10. Pembuatan laporan perjalanan wisata
11. Teknik interpretasi dan storytelling
12. Koordinasi pergerakan rombongan wisatawan
13. Penanganan Barang hilang
14. Kuliah Lapangan
15. Review Kuliah lapangan
16. UAS

Pustaka : 1. Rachman, A.F., Hutagulung, Husen. 2012. Pemandu Wisata “Teori dan Praktik”. Jakarta: Media Bangsa.
2. “Work As A Tour Guide” Trainee Manual

Wisata Bahari (4 SKS)

Sasaran : Mata kuliah wisata bahari merupakan mata kuliah yang mempelajari tentang potensi yang terdapat di suatu daerah, mengenal atraksi didalam sebuah wisata, perencanaan, pengelolaan dan pengembangan wisata bahari

Materi : 1. Kontrak perkuliahan, definisi wisata bahari dan overview wisata bahari.
2. Potensi wisata bahari berdasarkan konsep 4A.
3. Perencanaan, pengelolaan dan pengembangan wisata bahari.
4. Pengelolaan wisata mangrove
5. Atraksi wisata bahari
6. Kuliah lapangan
7. Wisata satwa bawah laut
8. Wisata selam (diving) dan wisata snorkling
9. UTS
10. Pengelolaan terumbu karang
11. Pengelolaan marine protected area
12. Nilai ekonomi aktivitas wisata bahari
13. Ancaman wisata bahari terhadap coastal ecosystem

14. Kuliah lapangan
15. Dampak Pengembangan wisata bahari
16. UAS

- Pustaka : 1. Orams, M. (2002). Marine tourism: development, impacts and management. Routledge.
2. Jennings, G. (2003). Marine tourism (pp. 125-164). New York: Haworth Hospitality Press.
3. Yulianda, F. (2020). Ekowisata perairan suatu konsep kesesuaian dan daya dukung wisata bahari dan wisata air tawar. PT Penerbit IPB Press.

SEMESTER 3

Bahasa Inggris Lanjutan (3 SKS)

Sasaran : Mata kuliah ini berorientasi pada pembelajaran dan praktek bahasa Inggris yang mencakup baik keterampilan utama yaitu listening, speaking, reading, dan writing; dan subketerampilan yaitu pronunciation dan vocabulary dalam seni kuliner.

Materi : 1. Introduction to English for Tourism Service
2. Handling Reservations
3. Serving Passengers on Plane and at the Airport
4. Providing Information upon Arrival on the Way to Hotel
5. Handling Check-in and Check-out
6. Handling Telephone Inquiries and Complaints
7. Giving Directions
8. UTS
9. Giving Information about Art Performances and Entertainment
10. Beginning a Tour and Describing the Itinerary
11. Describing Points of Interest on the Tour Route
12. Serving Meals at Restaurant
13. Describing Processes Used in Making Art Objects
14. Bargaining for Souvenir Prices
15. Describing Tourist Sites
16. UAS

Pustaka : 1. Purnomo, Budi., M. Sri Samiati Tarjana. 2019. English for Tourism Services. K-Media: Jogjakarta.
2. Warden, Clyde A. & Chen, Judy F. (2014). Quick Tourism in English. Taipei: QBook International

Manajemen Sumber Daya Manusia (2 SKS)

Sasaran : Manajemen SDM merupakan mata kuliah yang mempelajari tentang bagaimana mengelola sumber daya manusia yang ada pada suatu perusahaan atau hotel. Menguasai dasar-dasar tentang karakteristik manusia.

Materi : 1. memahami fungsi HRD dalam sebuah organisasi serta mengetahui strategi kebijakan SDM
2. memahami struktur organisasi serta perencanaan SDM
3. Ketepatan dalam analisa jabatan di sebuah organisasi
4. memahami metoda tahapan seleksi kandidat, wawancara dan job offering
5. memahami kontrak kerja, orientasi dan on job training
6. memahami siklus pengolahan kinerja, indikator kinerja dan nilai serta

- prilaku
7. Presentasi studi tentang pemberian kasus dibidang HRD
8. UTS
9. memahami analisa kebutuhan pelatihan, melakukan program pelatihan dan evaluasi pelatihan karyawan
10. memahami talent analisis, skill set matrix dan suksesi dalam organisasi
11. memahami metoda dan langkah pengembangan karier serta program mentoring
12. memahami komponen hubungan industrial, UU ketenagakerjaan dan kesehatan dalam keselamatan kerja
13. memahami kode etik di lingkungan kerja dan disiplin dalam bekerja
14. memahami tentang keterkaitan karyawan dan perusahaan, peran manajemen dan HRD dalam hubungan industrial
15. menyelesaikan tugas presentasi yang diberikan
16. UAS

- Pustaka : 1. Human Resources Management in the Hospitality Industry, by David K. Hayes, Jack D. Ninemeier, Pub: Wiley (2009)
2. Human Resources Management for the Hospitality and Tourism Industries, by Dennis Nickson, Pub: Routledge (2013)
3. Sumarsono, Sony. 2003. Ekonomi Manajmen Sumberdaya dan Ketenagakerjaan. Yogyakarta: Graha Ilmu.

Bahasa Asing Pilihan Menengah (2 SKS)

Sasaran : Mata kuliah ini berorientasi pada pembelajaran dan praktek bahasa Inggris yang mencakup baik keterampilan utama yaitu listening, speaking, reading, dan writing; dan subketerampilan yaitu pronunciation dan vocabulary dalam seni kuliner.

- Materi : Bahasa Mandarin
1. Cara baca lafal fonetis
 2. Kalimat negatif, perbandingan, dan pilihan
 3. Kalimat penolakan dan Kalimat menyetujui
 4. Kosakata percakapan sehari-hari dan Praktek percakapan
 5. Kosakata penginapan dan Praktek percakapan penginapan
 6. Kosakata Jabatan
 7. Praktek percakapan langsung
 8. UTS
 9. Kosakata penukaran uang
 10. Kosakata bepergian
 11. Kosakata makan dan minum
 12. Kosakata berbelanja
 13. Kosakata imigrasi dan pabean
 14. Praktek percakapan
 15. Kuliah lapangan

16. UAS

Pustaka : 1. Warden, Clyde A. & Chen, Judy F. (2014). Quick Tourism in English. Taipei: QBook International

Metodologi Penelitian Pariwisata (2 SKS)

Sasaran : Mahasiswa melakukan standar akademis tertinggi, sehingga mereka diharapkan untuk mempelajari Bahasa Indonesia, tugas lengkap dan berpartisipasi aktif dalam kegiatan dan diskusi di kelas

Materi : 1. RPS, Kontrak perkuliahan, jenis-jenis penelitian, sistematika penelitian
2. Perumusan masalah, hipotesis penelitian dan kerangka berpikir penelitian
3. Objek penelitian, tujuan penelitian dan manfaat penelitian
4. Landasan teori
5. Metode penelitian kualitatif
6. Metode penelitian kuantitatif
7. Langkah-langkah Proposal penelitian
8. UTS
9. Metode analisis data kualitatif
10. Metode analisis data kuantitatif
11. Pengolahan data penelitian dengan SPSS 1
12. Pengolahan data penelitian dengan SPSS 2
13. Penulisan daftar pustaka dan sitasi
14. Proposal penelitian kualitatif
15. Proposal penelitian kuantitatif
16. UAS

Pustaka : 1. M.Budyatna. (2006). Metode Penelitian Sosial. Unpar Press. Bandung
2. Nazir, Moh. (2003). Metode Penelitian. Edisi ke 5, Jakarta: Ghalia Indonesia
3. Asep Hermawan. (2006). Penelitian Bisnis, Paradigma Kuantitatif. Cikal Sakti, Grasindo

Tata Operasi darat (Ground Handling) (4 SKS)

Sasaran : Mahasiswa dapat meluncurkan sebuah ide bisnis yang sudah tereksekusi. Mata kuliah ini memfokuskan kepada pengenalan mengenai dua konsep utama yaitu design thinking dan business model generation.

Materi : 1. Pre-Post Flight Service
2. Aircraft knowledge
3. Sarana dan Prasarana Bandar Udara
4. Bandar Udara (jenis dan Type)
5. Perusahaan Penerbangan (Ground Handling)
6. Penyimpanan Bagasi dan Penanganan Penumpang
7. Formalitas perjalanan penumpang

- Pustaka : 1. Edi Sedyawati. (2012). Budaya Indonesia: Kajian Arkeologi, Seni dan Sejarah. Jakarta: Rajawali Press.
2. Arjana, I Gusti Bagus. 2017. Geografi Pariwisata dan Ekonomi Kreatif. Depok: Rajawali Pers.

Akuntansi Dasar (2 SKS)

- Sasaran : Mahasiswa mampu untuk memahami menunjukkan pengertian dan konsep akuntansi serta lingkungan akuntansi serta mampu menjelaskan dan mencatat transaksi keuangan menggunakan persamaan akuntansi.
- Materi : 1. pengertian dan konsep akuntansi serta lingkungan akuntansi
2. mencatat transaksi keuangan menggunakan persamaan akuntansi
3. menjelaskan dan mencatat transaksi dalam proses penjurnalan
4. mengkategorikan akun-akun yang telah dicatat di jurnal ke dalam buku besar dan daftar saldo
5. mengkategorikan akun-akun yang harus disesuaikan melalui proses penyesuaian
6. neraca lajur dan menggunakannya dalam menghasilkan laporan keuangan
7. menguraikan tahapan-tahapan dalam penyelesaian siklus akuntansi
8. pencatatan transaksi dalam buku jurnal khusus
- Pustaka : 1. Sabti Hariyani, Diah. 2016. Pengantar Akuntansi I (Teori & Praktik). Malang: Aditya Media Publishing.
2. Tim Dosen. 2005. Pengantar Akuntansi. Medan: Universitas Negeri Medan
3. Kasmir. 2016. Analisis Laporan Keuangan. Jakarta: Rajawali Pers

Praktek Kerja Lapangan Dasar (10 SKS)

Sasaran : Mahasiswa melakukan Praktek Kerja Lapangan dan mendapatkan Pengalaman kerja di dunia Industri Perhotelan untuk persiapan kerja pada saat selesai pendidikan.

Materi : 1. Kompetensi Praktik Kerja Lapangan
2. Ruang Lingkup Praktik Kerja Lapangan
3. Peserta Praktik Kerja Lapangan
4. Sifat dan Status Praktik Kerja Lapangan
5. Lama Waktu dan Lokasi Praktik Kerja Lapangan
6. Komponen Praktik Kerja Lapangan
7. Koordinator, Pembimbing Laporan dan Penguji Laporan Praktik Kerja Lapangan
8. Lokasi Praktik Kerja Lapangan
9. Tata Cara Praktik Kerja Lapangan
10. Sosialisasi dan Pembekalan Pelatihan Praktik Kerja Lapangan

Pustaka : 1. Prasiwi Citra R (2021). Buku Pedoman Praktik Kerja Lapangan (PKL).
Bintan: Politeknik Bintan Cakrawala

SEMESTER 5

Praktek Kerja Lapangan Lanjutan (12 SKS)

Sasaran : Mahasiswa melakukan Praktek Kerja Lapangan dan mendapatkan Pengalaman kerja di dunia Industri Perhotelan untuk persiapan kerja pada saat selesai pendidikan.

Materi : 1. Kompetensi Praktik Kerja Lapangan
2. Ruang Lingkup Praktik Kerja Lapangan
3. Peserta Praktik Kerja Lapangan
4. Sifat dan Status Praktik Kerja Lapangan
5. Lama Waktu dan Lokasi Praktik Kerja Lapangan
6. Komponen Praktik Kerja Lapangan
7. Koordinator, Pembimbing Laporan dan Penguji Laporan Praktik Kerja Lapangan
8. Lokasi Praktik Kerja Lapangan
9. Tata Cara Praktik Kerja Lapangan
10. Sosialisasi dan Pembekalan Pelatihan Praktik Kerja Lapangan

Pustaka : 1. Prasiwi Citra R (2021). Buku Pedoman Praktik Kerja Lapangan (PKL).
Bintan: Politeknik Bintan Cakrawala

SEMESTER 6

Bahasa Indonesia (2 SKS)

Sasaran : Mata kuliah Bahasa Indonesia sebagai Mata Kuliah Pengembang Kepribadian (MPK) (sesuai dengan Surat Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional Nomor 323/U/2000) di perguruan tinggi, diorientasikan untuk (1) meningkatkan kemahiran berbahasa Indonesia pada mahasiswa, sehingga mahasiswa mahir dalam menulis karya ilmiah untuk keperluan akademik dan pengembangan keilmuan-intelektual; (2) membekali mahasiswa untuk aktif mengembangkan diri menjadi pribadi yang kreatif dalam bidang kepenulisan, baik karya ilmiah, ilmiah populer, maupun sastra; (3) dengan pemahaman yang komprehensif pada bahasa Indonesia, maka mahasiswa diharapkan menjadi semakin mantap memiliki kepribadian yang bertanggung jawab pada bangsa, dan negara Indonesia..

Materi : 1. Sejarah, kedudukan dan fungsi bahasa
2. Ragam bahasa
3. Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI)
4. Bentuk dan makna
5. Fiksi
6. Kalimat
7. Paragraf
8. UTS
9. Topik, tema dan kerangka karangan
10. Penulisan karangan
11. Karya Ilmiah
12. Kutipan dan catatan kaki
13. Mendesain proposal penelitian dan proposal kegiatan
14. Resensi
15. Menulis surat
16. UAS

Pustaka : 1. Kementrian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi. 2006. Buku ajar mata kuliah wajib umum Bahasa Indonesia. Jakarta: Kementrian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi
2. Widjono. 2007. Bahasa Indonesia: Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian Di Perguruan Tinggi. Jakarta: Grasindo

Pendidikan Pancasila (2 SKS)

- Sasaran : Mahasiswa memiliki pemahaman dan mengamalkan nilai – nilai yang terkandung dalam Pancasila sebagai dasar Negara
- Materi : 1. Landasan Pancasila, latar belakang, tujuan dan pancasila sebagai dasar kehidupan berbangsa
2. Pancasila sebagai dasar Negara Indonesia
3. Pancasila sebagai etika politik
4. Pancasila sebagai nilai dasar fundamentalisme bangsa dan Negara Indonesia
5. Pancasila sebagai ideology nasional
6. Pancasila sebagai konteks sejarah
7. Pancasila era reformasi
8. Pancasila dalam konteks Ketatanegaraan Republik Indonesia
9. Pancasila sebagai dasar nilai pengembangan ilmu pengetahuan
- Pustaka : 1. Kementrian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia. 2016. Pendidikan Pancasila untuk Perguruan Tinggi. Jakarta: Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan
2. Heru Santosa, dkk. 2002. Sari Pendidikan Pancasila, Yogyakarta: Penerbit Tiara Wacana
3. Kaelan. 2014. Pendidikan Pancasila (Edisi Reformasi). Yogyakarta: Paradigma
4. Effendy, H.A.M. 1993. Falsafah Negara Pancasila (Sejarah, Fungsi, Pengamalan dan Pelestariannya). Semarang: Duta Grafika.
5. Syafrudin Bahar, dkk. (ed.). 1995. Risalah Sidang-sidang BPUPKI –PPKI 28 Mei – 22 Agustus 1945, Jakarta: Sekretariat Negara R.I.

Pendidikan Kewarganegaraan (2 SKS)

- Sasaran : Mahasiswa memiliki wawasan yang memadai, mampu menempati diri sebagai warga negara yang baik dan bertanggungjawab membangun bangsa.
- Materi : 1. Identitas Nasional Indonesia
2. Fungsi Negara
3. Persoalan hak dan kewajiban
4. Hak Asasi Manusia
5. Hak Negara dan kewajiban Negara
6. Hak dan Kewajiban warga Negara
7. Nasional dan bela negara bagi Indonesia dalam membangun komitmen kolektif kebangsaan
- Pustaka : 1. Kementrian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia. 2016. Pendidikan Kewarganegaraan untuk Perguruan Tinggi. Jakarta: Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan
2. Winarno. 2016. Paradigma Baru Pendidikan Kewarganegaraan Panduan Kuliah di Perguruan Tinggi. Jakarta: Bumi Aksara

3. Syarbaini, Syahrial. 2016. Pendidikan Kewarganegaraan untuk Perguruan Tinggi. Jakarta: Ghalia Indonesia.
4. Margenthau, Hans J. 1990. Politik Antar Bangsa (Terjemahan). Jakarta: Yayasan Obor Indonesia
5. Somantri, M.N. (2001). Menggagas Pembaharuan Pendidikan IPS, Bandung. Penerbit PT Remaja Rosdakarya.
6. Sunarto, dkk. 2011. Pendidikan Kewarganegaraan. Semarang: IKIP Semarang Press.
7. Syabaini, S. 2014. Pendidikan Kewarganegaraan Untuk Perguruan Tinggi. Indonesia: Ghalia Indonesia.

Pendidikan Agama (2 SKS)

- Sasaran** : Mahasiswa dapat membangun sikap toleran, empati dan kasih dalam kemajemukan kehidupan bermasyarakat dan bernegara di Negara Kesatuan Republik Indonesia
- Materi** : 17. Manusia dan kehidupan dalam beragama. Pentingnya agama bagi kehidupan
 18. Arti dan ruang lingkup agama Islam serta klarifikasi agama
 19. Sumber ajaran agama Islam
 20. Pengertian aqidah, ruang lingkup akqidah itu sendiri
 21. Iman kepada Allah, malaikat, Kitab, Rasul, hari kiamat, Qada dan Qadar
 22. Pengertian dan ruang lingkup akhlak, Perbedaan akhlak, moral dan etika
 23. Pengertian dan ruang lingkup Taqwa. Kedudukan, Aktualisasi dan Indikator Taqwa
 24. Kebudayaan Islam, IPTEK dan seni dalam Islam.
- Pustaka** : 1. Kementrian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia. 2016. Pendidikan Agama Katolik untuk Perguruan Tinggi. Jakarta: Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan
 2. Kementrian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia. 2016. Pendidikan Agama Budha untuk Perguruan Tinggi. Jakarta: Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan
 3. Kementrian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia. 2016. Pendidikan Agama Khonghucu untuk Perguruan Tinggi. Jakarta: Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan

Kewirausahaan Industri Pariwisata (3 SKS)

Sasaran : Mata kuliah ini membekali pengetahuan yang komprehensif tentang strategi bisnis pariwisata dengan segala seluk-beluknya dan bagaimana praktiknya di lapangan.

Materi : 1. Pendahuluan Pariwisata (Pustaka)
2. Sejarah perjalanan manusia dan Pola perjalanan wisata
3. Motivasi untuk melakukan perjalanan dan Motivasi Tuan rumah
4. Paradigma pembangunan pariwisata
5. Pariwisata Kreatif
6. Destinasi Kreatif Berbasis Komunitas
7. Peran Pemangku Kegiatan dalam Destinasi Kreatif
8. UTS
9. Prospek Pariwisata Berbasis Kreatifitas di Indonesia
10. Perencanaan Bisnis Pariwisata
11. Tourismpreneurship
12. Peluang Pasar Pariwisata
13. Peluang Bisnis Pariwisata
14. Strategi Bisnis Pariwisata
15. Kisah Para Tourismpreneur
16. UAS

Pustaka : 1. Hermanto, H. (2011). *Creative Based Tourism: Dari Wisata Rekreatif Menuju Wisata Kreatif*. Depok: Aditri.
2. Tathagati, A. dan Indscript. (2015). *Super Tourismpreneur: A-Z Inspirasi Bisnis dan Mengelola Bisnis Pariwisata*. Yogyakarta: Andi.

Tugas Akhir (6 SKS)

Sasaran : Mahasiswa dapat menyelesaikan tugas akhir dengan sangat baik dengan pencapaian pokok materi pembahasan dapat difahami.

Materi : 1. Mekanisme penulisan penelitian
2. Pedoman penulisan penelitian
3. Memilih topik penelitian
4. Metodologi penelitian
5. Mekanisme penulisan buku
6. Pedoman penulisan buku
7. Memilih topik dalam penulisan buku
8. Metodologi penulisan buku
9. Mekanisme penulisan rencana bisnis
10. Pedoman penulisan rencana bisnis
11. Memilih topik dalam penulisan rencana bisnis
12. Metodologi penulisan rencana bisnis

Pustaka : 1. LPPM Politeknik Bintang Cakrawala (2021). *Mekanisme dan Pedoman Penelitian Mahasiswa*. Bintang: Politeknik Bintang Cakrawala

2. Nunkoo Robin (2018). Handbook of Research for Tourism and Hospitality Management. Cheltenham: Edward Elgar Publishing
3. Trim Bambang (2012). Teknis Penulisan Buku. Diunduh dari https://www.academia.edu/10800255/Teknik_Penulisan_Buku pada tanggal 19 Maret 2021.
4. Hassanien Ahmed dan Dale Crispin (2019). Hospitality Business Development. Oxfordshire: Routledge
5. Mahoney Brian (2016). Hotel Management Business Book: How to Start, Write a Business Plan, Market, Get Government Grants for Your Hotel Business. South Carolina: CreateSpace Independent Publishing Platform

Bahasa Inggris Perjalanan Wisata (3 SKS)

Sasaran : Mata kuliah ini berorientasi pada pembelajaran dan praktker bahasa Inggris yang mencakup baik keterampilan utama yaitu listening, speaking, reading, dan writing; dan subketerampilan yaitu pronunciation dan vocabulary dalam seni kuliner.

Materi :

1. Introduction to English for Tourism Service
2. Handling Reservations
3. Serving Passengers on Plane and at the Airport
4. Providing Information upon Arrival on the Way to Hotel
5. Handling Check-in and Check-out
6. Handling Telephone Inquiries and Complaints
7. Giving Directions
8. UTS
9. Giving Information about Art Performances and Entertainment
10. Beginning a Tour and Describing the Itinerary
11. Describing Points of Interest on the Tour Route
12. Serving Meals at Restaurant
13. Describing Processes Used in Making Art Objects
14. Bargaining for Souvenir Prices
15. Describing Tourist Sites
16. UAS

Pustaka :

1. Purnomo, Budi., M. Sri Samiati Tarjana. 2019. English for Tourism Services.K-Media: Jogjakarta.
2. Warden, Clyde A. & Chen, Judy F. (2014). Quick Tourism in English. Taipei: QBook International

BAB III

PENUTUP

1. Demikian Pedoman Akademik ini disusun oleh Kepala Program Studi Diploma 3 Perjalanan Wisata Perhotelan Politeknik Bintan Cakrawala untuk dapat menjadi panduan bagi dosen-dosen di Program Studi Diploma 3 Perjalanan Wisata Politeknik Bintan Cakrawala untuk menyusun dan mengembangkan Rencana Pembelajaran Semester di mata kuliah yang diampunya
2. Pedoman Akademik ini berlaku sejak tanggal ditetapkan. Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan, Pedoman Pendidikan ini akan ditinjau kembali dan diperbaiki sebagaimana mestinya.
3. Hal-hal yang belum diatur dalam Pedoman Akademik ini akan ditetapkan kemudian dengan Keputusan tersendiri.