

	POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA			
	PROSEDUR KEBERSIHAN KAMPUS POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA			
	No. SOP	05/SOP-PBC/BAU/2021	Revisi ke	1
	Halaman	1 dari 2	Berlaku Mulai	8 November 2021

1. Tujuan

- a. Mengatur dan memberikan rasa Kebersihan, kenyamanan dan keamanan di Lingkungan Politeknik Bintang Cakrawala.
- b. Menciptakan Lingkungan dormitory yang bersih dan nyaman untuk dihuni bagi Mahasiswa dan Mahasiswi Politeknik Bintang Cakrawala.

2. Dasar Hukum

- a. Undang-undang Nomor 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup
- b. Undang-undang Nomor 23 Tahun 1999 tentang Usaha untuk Mewujudkan Masyarakat yang Sehat

3. Pihak Terkait

- a. KA. BAU
- b. Sarana dan prasarana
- c. Dosen/ Staff/mahasiswa
- d. Civitas Akademika Politeknik Bintang Cakrawala

4. Definisi

- a. Kebersihan merupakan upaya yang dilakukan untuk menjaga kebersihan agar terhindar dari penyakit guna memelihara kesehatan bersama untuk memperoleh kesejahteraan fisik dan psikologis.

5. Dokumen Terkait

- a. Form Check List Kebersihan

6. Kebijakan

- a. *Office Boy/ Cleaning Service* memiliki waktu jam kerja lebih awal yaitu jam 06.30-15.30
- b. Bertanggung Jawab atas peralatan kebersihan yang digunakan
- c. Tidak diperkenankan menggunakan sandal dan kaos oblong saat jam kerja tetapi wajib menggunakan seragam yang telah diberikan.
- d. Wajib melaporkan ketika menemukan barang di area sekitaran kampus ke pihak sarana dan prasaran agar di tindak lanjuti.



POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

PROSEDUR KEBERSIHAN KAMPUS POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

No. SOP	05/SOP-PBC/BAU/2021	Revisi ke	1
Halaman	2 dari 3	Berlaku Mulai	8 November 2021

Kegiatan	Cleaning Service/ Mahasiswa	Sarana dan Prasarana	Ka. BAU	Durasi	Dokumen terkait
Petugas Cleaning Service masuk sesuai jadwal yang di tentukan					
Petugas Cleaning service dan mahasiswa melakukan pembersihan rutin secara berkala				8 jam kerja	
Pengecekan Kebersihan yang dilakukan oleh Cleaning servie dan mahasiswa					
Mengisi work checklist pembersihan setiap hari				5 menit	Form Job List Kerja
Petugas Cleanig service melaporkan ke Sarpras dan mengamankan bila ada barang institusi/pribadi yang tidak pada tempatnya.				10 menit	
Pelaporan Check List Kebersihan setiap minggu				10 menit	Form Job List Kerja
Rekap laporan Kebersihan				10 menit	Form Job List Kerja



POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

PROSEDUR KEBERSIHAN KAMPUS POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

No. SOP	05/SOP-PBC/BAU/2021	Revisi ke	1
Halaman	3 dari 3	Berlaku Mulai	8 November 2021

Proses	Penanggungjawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Dodi Setiawan, S.Kom., M.S.I	Kepala BAU	
2. Pemeriksaan	Adiguna Tumpuan, S.ST., M.Par.	Wakil Direktur	
3. Persetujuan	Imam Ozali, AMTru, M.M	Ketua Senat	
4. Penetapan	Emilia Ayu Dewi Karuniawati, S.Pd., M.Par.	Direktur	
5. Pengendalian	Ida Rahayu, S.Par., M.Par	Kepala LPM	