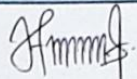
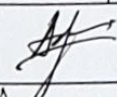
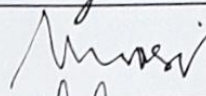
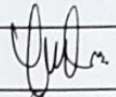
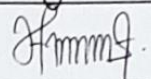
	POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA			
	SOP PENYUSUNAN DAN PENYEMPURNAAN KURIKULUM			
	No. SOP	07/SOP-PBC/BAAK/2021	Revisi ke	1
	Halaman	1 dari 7	Berlaku Mulai	8 November 2021

SOP PENYUSUNAN DAN PENYEMPURNAAN KURIKULUM POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

Proses		Penanggungjawab		
		Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Perumusan	Ida Rahayu, M.Par	Ka. BAAK	
2.	Pemeriksaan	Adiguna Tumpuan, S.ST., M.Par	Wakil Direktur	
3.	Persetujuan	Imam Ozali, AMTru, M.M	Ketua Senat	
4.	Penetapan	Emilia Ayu Dewi Karuniawati, S.Pd., M.Par	Direktur	
5.	Pengendalian	Ida Rahayu, S.Par., M.Par	Kepala LPM	

	POLITEKNIK BINTANG CAKRAWALA			
	PROSEDUR PENYUSUNAN DAN PENYEMPURNAAN KURIKULUM			
	No. SOP	07/SOP-PBC/BAAK/2021	Revisi ke	1
	Halaman	2 dari 7	Berlaku Mulai	8 November 2021

1. Tujuan

- a. Untuk menjelaskan pihak yang harus terlibat dalam peninjauan kurikulum
- b. Untuk menjelaskan mekanisme peninjauan kurikulum
- c. Menjamin kurikulum tersusun sesuai dengan ketentuan yang berlaku
- d. Menjamin proses pembelajaran berjalan secara efektif
- e. Menjamin terwujudnya kurikulum yang sesuai dengan perkembangan kebutuhan mahasiswa/masyarakat
- d. Memberikan prosedur implementasi kurikulum baru sebagai salah satu upaya untuk mencapai visi dan misi program studi serta profil lulusan yang diinginkan
- e. Menjamin pelaksanaan review dan redesign kurikulum di Lingkungan Politeknik Bintang Cakrawala berjalan baik sesuai dengan ketentuan

2. Dasar Hukum

- a. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Tinggi
- b. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- c. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan
- d. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- e. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi
- f. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan

3. Pihak Terkait

- a. Direktur
- b. Wakil Direktur
- c. Ka. Program Studi
- d. BAAK
- e. *Stakeholder*/Perwakilan Dosen

4. Definisi

- a. Kurikulum adalah perangkat mata pelajaran dan program pendidikan yang diberikan oleh suatu lembaga penyelenggara pendidikan yang berisi rancangan pelajaran yang akan diberikan kepada peserta pelajaran dalam satu periode jenjang pendidikan
- b. Review kurikulum adalah tinjauan untuk memberikan penilaian atau masukan terhadap kurikulum yang telah digunakan sehingga menjadi evaluasi untuk melaksanakan evaluasi kurikulum

5. Dokumen Terkait

- a. Formulir masukan rancangan kurikulum
- b. Formulir evaluasi kurikulum



POLITEKNIK BINTANG CAKRAWALA

DIAGRAM ALIR PENYUSUNAN KURIKULUM

No. SOP

07/SOP-PBC/BAAK/2021

Revisi ke

1

Halaman

3 dari 7

Berlaku Mulai

8 November 2021

KEGIATAN	DIREKTUR	KAPRODI	STAKEHOLDER	WAKTU	KETERANGAN
Mendisposisi Kaprodi untuk penyusunan Kurikulum				1 hari	
Membuat undangan rapat tim				1 hari	
Melaksanakan rapat penyusunan dan penyempurnaan kurikulum				1 hari	
Mengadakan rapat penetapan				1 hari	
Menandatangani hasil rapat penetapan, SK, serta meminta Kaprodi untuk mensosialisasikan dan mendokumentasikan Kurikulum				1 hari	
Mensosialisasikan Kurikulum kepada dosen dan tenaga kependidikan				1 hari	



POLITEKNIK BINTANG CAKRAWALA

DIAGRAM ALIR IMPLEMENTASI KURIKULUM

No. SOP

07/SOP-PBC/BAAK/2021

Revisi ke

1

Halaman

4 dari 7

Berlaku Mulai

8 November 2021

KEGIATAN	KA. PRODI	BAAK	DIREKTUR	WAKTU	KETERANGAN
Membentuk Tim implementasi dan Menyusun draft aturan peralihan kurikulum lama ke kurikulum baru				1 hari	
Mengadakan rapat dosen untuk mensosialisasikan hasil rapat ke Direktur				1 hari	
Menyusun draft SK kurikulum				1 hari	
Mempelajari SK kurikulum, menandatangani SK Kurikulum untuk di implementasikan				1 hari	
Mengimplementasikan kurikulum yang baru dan pelaksanaan perkuliahan sesuai dengan kurikulum baru				1 hari	



POLITEKNIK BINTANG CAKRAWALA

DIAGRAM ALIR PENINJAUAN KURKULUM

No. SOP

07/SOP-PBC/BAAK/2021

Revisi ke

1

Halaman

5 dari 7

Berlaku Mulai

8 November 2021

KEGIATAN	KA. PRODI	BAAK	STAKEHOLDER	WAKTU	KETERANGAN
Merancang Rapat peninjauan kurikulum				1 hari	
Membuat undangan rapat peninjauan kurikulum ke stakeholder				1 hari	
Rapat peninjauan kurikulum				1 hari	
Hasil peninjauan kurikulum				1 hari	



POLITEKNIK BINTANG CAKRAWALA

DIAGRAM ALIR REVIEW DAN REDESAIN KURIKULUM

No. SOP

07/SOP-PBC/BAAK/2021

Revisi ke

1

Halaman

6 dari 7

Berlaku Mulai

8 November 2021

KEGIATAN	KA. PRODI	DIREKTUR	WAKTU	KETERANGAN
Instruksi pembentukan tim review dan redesign kurikulum tingkat Kaprodi			1 hari	
Pembentukan tim review dan redesign kurikulum tingkat Prodi			1 hari	
Penyusunan draf kurikulum dari hasil rapat			1 hari	
Verifikasi draf perubahan kurikulum masing-masing program studi			1 hari	



POLITEKNIK BINTANG CAKRAWALA

DIAGRAM ALIR EVALUASI KURIKULUM

No. SOP

07/SOP-PBC/BAAK/2021

Revisi ke

1

Halaman

7 dari 7

Berlaku Mulai

8 November 2021

KEGIATAN	DIREKTUR	KAPRODI	WAKTU	KETERANGAN
Disposisi Kaprodi untuk melakukan evaluasi kurikulum			1 hari	
Menkonsep form evaluasi kurikulum			1 hari	
Membuat undangan rapat evaluasi kurikulum			1 hari	
Melaksanakan rapat evaluasi kurikulum			1 hari	
Mempelajari hasil rapat dan memerintahkan kaprodi untuk menindaklanjuti hasil evaluasi			1 hari	
Mensosialisasikan dan menarsipkan tindak lanjut hasil evaluasi kurikulum			1 hari	