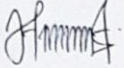

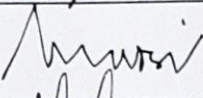
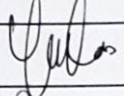
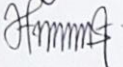


	<b>POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA</b>			
	<b>SOP PENERBITAN IJAZAH</b>			
	<b>No. SOP</b>	<b>05/SOP-PBC/BAAK/2021</b>	<b>Revisi ke</b>	<b>1</b>
	<b>Halaman</b>	<b>1 dari 3</b>	<b>Berlaku Mulai</b>	<b>8 November 2021</b>

## SOP PENERBITAN IJAZAH POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

Proses		Penanggungjawab		
		Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Perumusan	Ida Rahayu, M.Par	Ka. BAAK	
2.	Pemeriksaan	Adiguna Tumpuan, S.ST., M.Par	Wakil Direktur	
3.	Persetujuan	Imam Ozali, AMTru, M.M	Ketua Senat	
4.	Penetapan	Emilia Ayu Dewi Karuniawati, S.Pd., M.Par	Direktur	
5.	Pengendalian	Ida Rahayu, S.Par., M.Par	Kepala LPM	

	<b>POLITEKNIK BINTANG CAKRAWALA</b>			
	<b>SOP PENERBITAN IJAZAH</b>			
	<b>No. SOP</b>	<b>05/SOP-PBC/BAAK/2021</b>	<b>Revisi ke</b>	<b>1</b>
	<b>Halaman</b>	<b>2 dari 3</b>	<b>Berlaku Mulai</b>	<b>8 November 2021</b>

## 1. Tujuan

- Memberikan penjelasan mengenai prosedur proses penerbitan ijazah, persyaratan yang diperlukan dalam proses penerbitan ijazah dan waktu yang dibutuhkan dalam proses penerbitan ijazah
- Menjamin dapat diterbitkannya ijazah sesuai dengan peraturan yang berlaku di Kementerian Ristek Dikti
- Menjamin agar ijazah diterbitkan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan

## 2. Dasar Hukum

- Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Tinggi
- Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi
- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan

## 3. Pihak Terkait

- Direktur
- Wakil Direktur
- Program Studi
- Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK)

## 4. Definisi

- Ijazah adalah dokumen resmi yang diterbitkan sebagai pengakuan terhadap prestasi belajar dan/atau penyelesaian suatu jenjang pendidikan setelah lulus ujian

## 5. Dokumen Terkait

- Formulir buku induk ijazah



## POLITEKNIK BINTANG CAKRAWALA

### SOP PENERBITAN IJAZAH

**No. SOP**

**05/SOP-PBC/BAAK/2021**

**Revisi ke**






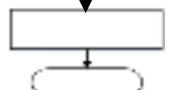
**1**

**Halaman**

**3 dari 3**

**Berlaku Mulai**

**8 November 2021**

KEGIATAN	PROGRAM STUDI	BAAK	KAPRODI	DIREKTUR	WAKTU	KETERANGAN
Menerima surat permohonan pembuatan ijazah secara kolektif beserta konsep ijazah lalu meneruskan ke BAAK					1 hari	
Menerima surat permohonan dan dokumen pendukung lain untuk proses penerbitan ijazah					1 hari	
Memproses draft pencetakan ijazah					1 hari	
Meneliti naskah ijazah, memberikan paraf lalu menyampaikan kepada Direktur					1 hari	
Meneliti naskah ijazah, menandatangani					1 hari	
Menerima naskah Ijazah lalu mendistribusikannya					1 hari	