BUKU PENINGKATAN STANDAR
BIRO ADMINISTRASI UMUM
SUMBER DAYA MANUSIA
TAHUN 2019-2020

POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kepada Allah Subhanahu Wa Ta'ala yang telah melimpahkan rahmat dan hidayahNya sehingga Buku Peningkatan Standar Biro Administrasi Umum Keuangan Sumber Daya Manusia Politeknik Bintan Cakrawala ini dapat tersusun. Dokumen ini memuat garis besar yang mencakup Temuan Ami, Analisa dan Peningkatan Standar pada Politeknik Bintan Cakrawala.

Dengan tersusunnya Buku Peningkatan Standar Biro Administrasi Umum Keuangan Sumber Daya Manusia Politeknik Bintan Cakrawala ini diharapkan dapat menjadi pedoman bagi segenap sivitas akademika dalam melaksanakan tugas dan fungsi masing-masing.

Atas peran serta segenap sivitas akademika yang telah membantu tersusunnya dokumen ini diucapkan terima kasih. Semoga keberadaan dokumen ini dapat memberi arah yang lebih jelas kepada sivitas akademika PBC dalam melaksanakan tugas demi tercapainya visi, misi, tujuan.

Lagoi, Oktober 2020
Kepala BAUK

Ida Rahayu, S.Par., M.Par

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR i

DAFTAR ISI ii

BAB I PENDAHULUAN 3

A. Latar Belakang 3

B. Tujuan 3

C. Standar Mutu pada Bagian Sumber Daya Manusia (BAUK) 3

BAB II PENINGKATAN STANDAR 2

A. Temuan AMI Tahun 2019-2020 2

B. Analisa 2

C. Peningkatan Standar 2

A. Kesimpulan 2

B. Rekomendasi Peningkatan Standar 3

BAB III PENUTUP 3

C. Kesimpulan 3

D. Rekomendasi Peningkatan Standar 4

LAMPIRAN 4

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Komitmen mutu selain diwujudkan dalam berbagai bentuk kebijakan mutu, juga terutama diwujudkan melalui pembentukan satuan kendali mutu mulai dari tingkat perguruan tinggi, unit dasar hingga unit pendukung lainnya. SPM memfasilitasi dan memberikan motivasi terhadap unit dasar dan unit pendukung serta mendorong unit dasar untuk menetapkan target mutu dan mengontrol pencapaiannya. Pengelolaan program dan lembaga pendidikan tinggi terarah kepada pengembangan dan perbaikan mutu program dan lembaga secara berkelanjutan. Untuk maksud tertentu, perguruan tinggi beserta satuan-satuan kerjanya perlu memiliki dan melaksanakan sistem penjaminan mutu (*quality assurance system*) yang mampu meyakinkan para pemangku kepentingan *(stakeholders*), baik internal maupun eksternal. Penjaminan mutu perlu didasarkan atas data dan informasi yang benar dan akurat serta analisis yang cermat, komprehensif dan mutakhir. Untuk menyajikan informasi seperti itu, perguruan tinggi dan satuan-satuan kerjanya harus selalu melakukan evaluasi mengenai kinerja, keadaan dan perangkat kependidikannya secara internal

B. Tujuan

1. Menilai, mengevaluasi, mengoreksi, membimbing, kesesuaian unsur-unsur sistem mutu dengan standar yang telah ditentukan
2. Mengukur keefektifan pencapaian tujuan dan sasaran mutu yang telah ditetapkan sebelumnya
3. Memberi bimbingan pendampingan teraudit/program studi untuk memperbaiki sistem penjaminan mutu
4. Memenuhi persyaratan-persyaratan peraturan atau perundangan yang berlaku

C. Standar Mutu pada Sumber Daya Manusia

1. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan
2. Standar Tata Pamong

BAB II PENINGKATAN STANDAR

A. Temuan AMI Tahun 2019-2020

1. Tidak adanya dokumen penunjang perihal penghargaan dosen;
2. Tidak adanya kerjasama dengan instansi pemerintah/perusahaan/instansi swasta lokal/nasional/internasional;
3. Tidak adanya pelaksanaan kegiatan/pelatihan untuk dosen dan tenaga kependidikan

B. Analisa

1. Mengevaluasi dan melaksanakan rapat internal untuk memberikan penghargaan kepada dosen;
2. Mengevaluasi dan mengadakan rapat internal untuk membahas pengusulan kerjasama untuk menunjang program kerja unit;
3. Mengevaluasi dan mengadakan rapat internal untuk membahas pengusulan kegiatan/pelatihan perihal peningkatan kinerja/soft skill tenaga kependidikan

C. Peningkatan Standar

1. Mengevaluasi dan melaksanakan rapat internal untuk memberikan penghargaan kepada dosen
2. Mengevaluasi dan mengadakan rapat internal untuk membahas pengusulan kerjasama untuk menunjang program kerja unit
3. Mengevaluasi dan mengadakan rapat internal untuk membahas pengusulan kegiatan/pelatihan perihal peningkatan kinerja/soft skill tenaga kependidikan

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan

Unit kerja telah melakukan SPMI dengan baik dan perlu dilakukan perbaikan terhadap standar yang belum tercapai. Dan perlu dilakukan peningkatan kepatuhan terhadap pemenuhan standar yang telah ditetapkan.

B. Hasil Peningkatan Standar

Biro Administrasi Umum Keuangan/Kepegawaian wajib melakukan monitoring secara periodic dan meningkatkan intensitas komunikasi antara dosen, program studi, tim SPMI dan unit kerja