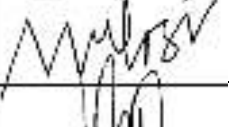


	POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA		
	SOP RENCANA OPERASIONAL (RENOP)		
	No. SOP	03/SOP-PBC/DIR/2021	Revisi ke 1
	Halaman	1 dari 4	Berlaku Mulai 8 November 2021

SOP RENCANA OPERASIONAL (RENOP)

POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

Proses		Penanggungjawab		
		Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Perumusan	Adiguna Tumpuan, S.ST., M.Par	Wakil Direktur	
2.	Pemeriksaan	Adiguna Tumpuan, S.ST., M.Par	Wakil Direktur	
3.	Persetujuan	Imam Ozali, AMTru, M.M	Ketua Senat	
4.	Penetapan	Emilia Ayu Dewi Karuniawati, S.Pd., M.Par	Direktur	
5.	Pengendalian	Ida Rahayu, M.Par	Kepala LPM	

	POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA		
	SOP RENCANA OPERASIONAL (RENOP)		
	No. SOP	03/SOP-PBC/DIR/2021	Revisi ke
	Halaman	2 dari 4	Berlaku Mulai
			1
			8 November 2021

1. Tujuan

- Menjamin proses pelaksanaan perencanaan kegiatan di Politeknik Bintang Cakrawala
- Mengatur kegiatan penyusunan rencana operasional Politeknik Bintang Cakrawala

2. Dasar Hukum

- Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Tinggi
- Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2020 tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta
- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan

3. Pihak Terkait

- Direktur
- LPM
- Tim

4. Definisi

- Rencana operasional (renop) adalah penjabaran dari rencana strategis dan berupa anggaran-anggaran dan prinsip operasional sebuah organisasi
- Program kerja adalah rencana kerja tahunan yang merupakan rincian kerja dari rencana operasional

5. Dokumen Terkait

- Surat undangan
- Daftar hadir
- SK Direktur
- Berita acara
- Draft Renop

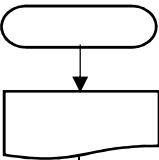
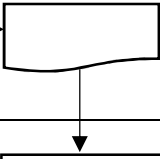
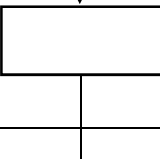
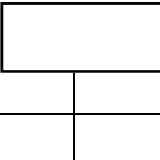
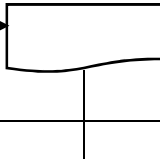
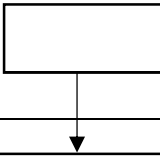
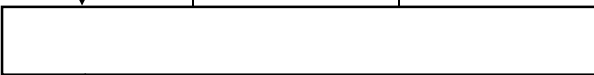
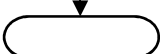
	POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA			
	SOP RENCANA OPERASIONAL (RENOP)			
	No. SOP	03/SOP-PBC/DIR/2021	Revisi ke	1
	Halaman	3 dari 4	Berlaku Mulai	8 November 2021

Diagram Alir Penetapan Rencana Operasional (RENOP)

Kegiatan	Direktur	Tim Penyusun	Waktu	Keterangan
Menetapkan tim penyusunan RENOP			1 Hari	SK Penetapan Tim Penyusunan RENOP
Membuat surat undangan penyusunan RENOP			1 Hari	Surat Undangan Penyusunan RENOP
Melakukan kegiatan penyusunan RENOP			2 Hari	
Presentasi hasil draft RENOP kepada pimpinan			1 Hari	
Hasil draft RENOP disetujui atau tidak			1 Hari	
Penetapan RENOP			1 Hari	SK Penetapan RENOP

	POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA			
	SOP RENCANA OPERASIONAL (RENOP)			
	No. SOP	03/SOP-PBC/DIR/2021	Revisi ke	1
	Halaman	4 dari 4	Berlaku Mulai	8 November 2021

Diagram Alir Monitoring Evaluasi Ketercapaian RENOP

Keterangan	Direktur	LPM	Unit	Waktu	Keterangan
Menyiapkan daftar tilik audit				Setiap bulan Mei (5 hari)	Daftar Tilik Audit
Melakukan sosialisasi rencana pelaksanaan audit				1 hari	Surat Pemberitahuan Kegiatan Audit
Unit menyiapkan evaluasi diri dan dokumen bukti				2 minggu	
Melakukan kegiatan audit seluruh unit				1 minggu	
Melakukan rekapitulasi dan penyusunan laporan audit				2 hari	Laporan Audit Mutu
Melaporkan hasil audit kepada Direktur				1 hari	
Melakukan Rapat Tinjauan Manajemen				1 hari	
Menetapkan tindak lanjut dari hasil audit				1 hari	