
SPMI

PERIODE – III

2021 – 2022

LAPORAN
RAPAT
TINJAUAN
MANAJEMEN

SPMI

spmi@pbc.ac.id

Politeknik Bintang Cakrawala

Jl. Kota Kapur, Kawasan Pariwisata Bintang Resort, Lagoi, Telp.

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kita panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat karunia dan pertolongan-Nya, satuan penjaminan mutu internal Politeknik Bintang Cakrawala telah melakukan upaya-upaya dalam rangka memberikan kontribusi dalam “mengawal” pelaksanaan Renstra Politeknik Bintang Cakrawala 2019 – 2023. Salah satu aktivitas penjaminan mutu perguruan tinggi adalah dilaksanakannya Audit Mutu Internal (AMI) di setiap unit kerja/program studi. AMI dimaksudkan untuk memperoleh gambaran menyeluruh tentang kinerja setiap unit kerja/program studi.

RTM dapat digunakan sebagai salah satu bahan untuk melakukan manajemen review dan menentukan kebijakan serta sasaran mutu periode mutu berikutnya dengan memperhatikan saran perbaikan atas kelemahan pelaksanaan program kerja yang terjadi pada periode mutu sebelumnya. Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) telah menghasilkan upaya-upaya perbaikan untuk menindaklanjuti temuan tersebut. Upaya-upaya tersebut menjadi komitmen Politeknik Bintang Cakrawala untuk perbaikan dan peningkatan mutu.

Terima kasih kepada semua pihak atas tersusunnya laporan ini, Laporan RTM ini sebagai bagian yang tak terpisahkan dalam siklus SPMI di Politeknik Bintang Cakrawala sehingga dapat mendukung keberhasilan implementasi sistem penjaminan mutu di Politeknik Bintang Cakrawala.

Lagoi, 29 Juni 2022
Lembaga Penjaminan Mutu
Kepala,



Ida Rahayu, S.Par., M.Par

LEMBAR PENGESAHAN



**Laporan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)
Standar Penjamin Mutu Internal (SPMI)
Program Studi dan Seluruh Unit Kerja Pendukung
Politeknik Bintang Cakrawala (PBC)
Periode - III (Juni 2022)**

**Ini sudah diperiksa dan disetujui untuk dipertanggungjawabkan
kepada Direktur Politeknik Bintang Cakrawala (PBC)**

Proses		Penanggungjawab		
		Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Dilaksanakan	Ida Rahayu, S. Par., M.Par	Kepala SPMI	
2.	Direview	Imam Ozali, AMTru, M.M	Ketua Senat	
3.	Disahkan	Emilia Ayu Dewi Karuniawati, S.Pd., M.Par	Direktur	

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
DAFTAR ISI	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.2.Dasar Hukum	2
1.3.Tujuan	2
1.4.Perencanaan	3
1.5.Pelaksanaan	3
BAB II EVALUASI DAN PENINGKATAN MUTU TAHUN SEBELUMNYA	4
BAB III HASIL RTM	7
BAB IV PENUTUP	11

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Rasional

Komitmen mutu selain diwujudkan dalam berbagai bentuk kebijakan mutu, juga terutama diwujudkan melalui pembentukan satuan kendali mutu mulai dari tingkat perguruan tinggi, unit dasar hingga unit pendukung lainnya. SPM memfasilitasi dan memberikan motivasi terhadap unit dasar dan unit pendukung serta mendorong unit dasar untuk menetapkan target mutu dan mengontrol pencapaiannya. Pengelolaan program dan lembaga pendidikan tinggi terarah kepada pengembangan dan perbaikan mutu program dan lembaga secara berkelanjutan. Untuk maksud tertentu, perguruan tinggi beserta satuan-satuan kerjanya perlu memiliki dan melaksanakan sistem penjaminan mutu (*quality assurance system*) yang mampu meyakinkan para pemangku kepentingan (*stakeholders*), baik internal maupun eksternal.

Memperhatikan hal tersebut, Politeknik Bintang Cakrawala menempatkan audit mutu sebagai unsur utama dalam upaya menyelenggarakan penjaminan mutu internal dan eksternal, serta dalam mendukung evaluasi eksternal dalam bentuk AMI. Dalam siklus periode mutu tahun 2021/2022 ini, Politeknik Bintang Cakrawala melaksanakan AMI pada unit kerja dan program studi di lingkungan Politeknik Bintang Cakrawala pada bulan Juni 2022. Hasil dari kegiatan AMI salah satunya adalah sebagai bahan pimpinan perguruan tinggi dalam menentukan kebijakan yang akan dilaksanakan di masa yang akan datang dan sebagai upaya perguruan tinggi dalam mengevaluasi kinerja program studi atau unit kerja dalam memberikan pelayanan terhadap *stakeholders*.

AMI telah dilaksanakan pada tiga prodi (Pengelolaan Perhotelan, Seni Kuliner, dan Perjalanan Wisata) oleh tim auditor AMI yang dibentuk oleh Politeknik Bintang Cakrawala. Hasil AMI telah dipublikasikan oleh LPM Politeknik Bintang Cakrawala untuk ditindak lanjuti oleh masing-masing prodi.

Mekanisme tindak lanjut atas temuan yang dilaporkan oleh LPM Politeknik Bintang Cakrawala dapat ditempuh melalui Rapat Tinjauan Manajemen (RTM). RTM adalah pertemuan yang dilakukan oleh manajemen secara periodic untuk meninjau kinerja sistem manajemen mutu dan kinerja pelayanan institusi untuk memastikan kelanjutan, kesesuaian, kecukupan dan efektivitas sistem manajemen mutu dan manajemen pelayanan. Tujuan utama RTM adalah membahas tindak lanjut temuan audit. RTM dipimpin langsung oleh pimpinan dan dihadiri oleh seluruh jajaran struktural.

Idealnya, RTM dilaksanakan secara berjenjang dimulai dari jenjang paling rendah (prodi), dilanjutkan di institusi. Maksud berjenjang adalah jika tindak lanjut temuan yang belum dapat diselesaikan di prodi maka dapat dibawa ke RTM tingkat institusi. Luaran yang diharapkan dari RTM adalah berupa kebijakan untuk peningkatan efektivitas sistem penjaminan mutu dan prosesnya.

1.2. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Tinggi;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
5. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja;
6. Pemerintah Pemerintah Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen;
7. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 41 Tahun 2009 tentang Tunjangan Profesi Guru dan Dosen, Tunjangan Khusus Guru dan Dosen serta Tunjangan Kehormatan Profesor;
8. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
10. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi;
11. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2020 tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta;
12. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan;
13. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2021 tentang Perjanjian Kerja Waktu Tertentu, Alih Daya, Waktu Kerja dan Waktu Istirahat, dan Pemutusan Hubungan Kerja;
14. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2021 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2002 tentang Bangunan Gedung;
15. Keputusan Direktur PBC nomor 008.E/DIR/PBC/KPTS/X/2019 tentang Pedoman Pelaksanaan Audit Mutu Internal;
16. Keputusan Direktur PBC nomor 018/DIR/PBC/KPTS/V/2022 tentang Tim Audit Mutu Internal;
17. Surat Undangan Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) nomor 01/RTM-SPMI/PBC/VI/2022 tanggal 27 Juni 2022 tentang Undangan Rapat Tinjauan Manajemen.

1.3. Tujuan

Tujuan dari Rapat Tinjauan Manajemen yang dilakukan antara lain sebagai tahapan siklus SPMI berikutnya dan dapat digunakan sebagai data dukung dokumen mutu demi terlaksananya dan tercapainya tujuan Politeknik Bintang

Cakrawala guna memastikan kelanjutan, kesesuaian, kecukupan, dan efektifitas sistem manajemen mutu dan sistem pelayanan.

1.4. Perencanaan

Perencanaan Rapat Tinjauan Manajemen yang dilakukan di Politeknik Bintang Cakrawala diawali dengan pelaksanaan koordinasi Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) dengan Direktur setelah diterbitkannya laporan AMI oleh LPM. Selanjutnya Direktur memerintahkan LPM untuk mengkonsepkan/ membuat surat undangan. Surat undangan bernomor: 01/RTM-SPMI/PBC/VI/2022 tertanggal 27 Juni 2022 mengundang para pihak yakni Direktur, Wakil Direktur, Kepala Lembaga, Kepala Bagian, dan Kepala Program Studi.

1.5. Pelaksanaan

A. Waktu

Pelaksanaan RTM dilaksanakan pada Rabu, 29 Juni 2022. RTM dimulaipada pukul 09.00 s/d selesai.

B. Tempat

RTM dilaksanakan di ruang rapat Politeknik Bintang Cakrawala.

C. Peserta

Peserta yang menghadiri RTM sebanyak 14 orang yang terdiri atas:

1. Direktur Politeknik Bintang Cakrawala;
2. Wakil Direktur Politeknik Bintang Cakrawala;
3. Kepala Lembaga;
4. Kepala dan Staff Prodi;
5. Kepala dan Staff Bagian.

D. Pimpinan Rapat

RTM dipimpin oleh Wakil Direktur Politeknik Bintang Cakrawala.

E. Agenda

RTM membahas atau menindak lanjuti temuan pada tiga Program Studi dan Seluruh Unit Kerja Pendukung dalam lingkup Politeknik Bintang Cakrawala yang tertuang pada laporan AMI periode 2021 – 2022.

BAB II

EVALUASI DAN PENINGKATAN MUTU TAHUN SEBELUMNYA

2.1. Hasil RTM 2020-2021

Mengacu pada mekanisme dan instrument AMI, berikut disampaikan rekap temuan serta evaluasi dan hasil peningkatannya:

A. Program Studi Seni Kuliner

No	Temuan	Evaluasi dan Hasil Peningkatan
1	Tidak adanya dokumen penunjang pertanggungjawaban kinerja program studi	Telah tertuang dalam laporan tahunan Program Studi
2	Tidak adanya produk/ jasa yang diadopsi masyarakat/ industri	Telah terdapat bukti projasa

B. Program Studi Perjalanan Wisata

No	Temuan	Evaluasi dan Hasil Peningkatan
1	Tidak adanya dokumen penunjang pertanggungjawaban kinerja program studi	Telah tertuang dalam laporan tahunan Program Studi

C. Program Studi Pengelolaan Perhotelan

No	Temuan	Evaluasi dan Hasil Peningkatan
1	Tidak adanya dokumen penunjang pertanggungjawaban kinerja program studi	Telah tertuang dalam laporan tahunan Program Studi

D. Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan

No	Temuan	Evaluasi dan Hasil Peningkatan
1	Tidak lengkapnya dokumen pelaksanaan kegiatan/ pelatihan untuk menunjang kinerja/ softskill tenaga kependidikan dan mahasiswa	Telah tertuang dalam laporan tahunan BAAK
2	Tidak adanya survei, analisa dan tindak lanjut perihal kepuasan dosen dan tenaga kependidikan untuk pelayanan BAAK	IKM 2021/2022

E. Kemahasiswaan

No	Temuan	Evaluasi dan Hasil Peningkatan
1	Tidak adanya produk/ jasa yang diadopsi oleh masyarakat/ industri	Telah terdapat bukti projasa
2	Tidak adanya dokumen pendukung ekstrakurikuler/ UKM	Tersedia SK Direktur tentang Penetapan UKM & tertuang dalam laporan tahunan Unit Kemahasiswaan
3	Tidak adanya survei dan tindak lanjut perihal kepuasan mahasiswa, dosen dan tenaga kependidikan	IKM 2021/2022

F. Biro Administrasi Umum/ Sarpras

No	Temuan	Evaluasi dan Hasil Peningkatan
1	Tidak lengkapnya dokumen penunjang peminjaman alat BAU	Telah tersedia formulir dan dokumentasi peminjaman alat dan barang
2	Tidak adanya kerjasama dengan instansi pemerintah/ perusahaan/ instansi swasta lokal/ nasional/ internasional	Telah terjalin Kerjasama dengan instansi pemerintah/ perusahaan/ instansi swasta lokal/ nasional
3	Tidak adanya survei, analisa dan tindak lanjut perihal kepuasan mahasiswa, dosen dan tenaga kependidikan untuk pelayanan BAU	IKM 2021/2022

G. Biro Administrasi Umum/ Unit Kepegawaian

No	Temuan	Evaluasi dan Hasil Peningkatan
1	Tidak adanya dokumen penunjang perihal penghargaan dosen	Telah tersedia Sertifikat Penghargaan bagi dosen
2	Tidak adanya kerjasama dengan instansi pemerintah/ perusahaan/ instansi swasta lokal/ nasional/ internasional	Telah terjalin Kerjasama dengan instansi pemerintah/ perusahaan/ instansi swasta lokal/ nasional
3	Daftar dosen penerima penghargaan dalam kegiatan akademik atau non-akademik dari tingkat nasional/ internasional	Telah tersedia data kegiatan dan sertifikat yang diikuti dosen

H. Biro Administrasi Umum/ IT

No	Temuan	Evaluasi dan Hasil Peningkatan
1	Tidak adanya kerjasama dengan instansi pemerintah/ perusahaan/ instansi swasta lokal/ nasional/ internasional	Telah terjalin Kerjasama dengan instansi pemerintah/ perusahaan/ instansi swasta lokal/ nasional
2	Tidak adanya survei, analisa dan tindak lanjut perihal kepuasan mahasiswa, dosen dan tenaga kependidikan	IKM 2021/2022

I. Unit Marketing

No	Temuan	Evaluasi dan Hasil Peningkatan
1	Tidak adanya survei, analisa dan tindak lanjut perihal kepuasan mahasiswa, dosen dan tenaga kependidikan	IKM 2021/2022

J. Unit Keuangan

No	Temuan	Evaluasi dan Hasil Peningkatan
1	Tidak adanya dokumen penunjang penetapan biaya penelitian dan pengabdian masyarakat	Telah tersedia SK Direktur tentang Penetapan Mekanisme Pelaksanaan Penelitian dan PkM
2	Tidak adanya kerjasama dengan instansi pemerintah/ perusahaan/ instansi swasta lokal/ nasional/ internasional	Telah terjalin Kerjasama dengan instansi pemerintah/ perusahaan/ instansi swasta lokal/ nasional
3	Tidak adanya survei, analisa dan tindak lanjut perihal kepuasan mahasiswa, dosen dan tenaga kependidikan untuk pelayanan keuangan	IKM 2021/2022

K. Unit Perpustakaan

No	Temuan	Evaluasi dan Hasil Peningkatan
1	Tidak adanya kerjasama dengan instansi pemerintah/ perusahaan/ instansi swasta/ lokal/ internasional	Adanya kerjasama dengan perpustakaan nasional
2	Tidak adanya survei, analisa dan tindak lanjut perihal kepuasan mahasiswa, dosen dan tenaga kependidikan	IKM 2021/2022

L. Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

No	Temuan	Evaluasi dan Hasil Peningkatan
1	Tidak adanya dokumen penunjang perihal pertanggungjawaban kerja LPPM	Telah tertuang dalam laporan tahunan LPPM
2	Tidak adanya survei, analisa dan tindak lanjut perihal kepuasan dosen dan tenaga kependidikan untuk pelayanan LPPM	IKM 2021/2022

M. Unit Kerjasama dan Humas

No	Temuan	Evaluasi dan Hasil Peningkatan
1	Tidak adanya survei, analisa dan tindak lanjut perihal kepuasan dosen dan tenaga kependidikan untuk pelayanan Unit Kerjasama	IKM 2021/2022

BAB III HASIL RTM

3.1. Hasil AMI 2021-2022 dan Peluang Peningkatan Berdasarkan RTM

Mengacu pada mekanisme dan instrumen AMI, berikut disampaikan temuan dan peluang untuk peningkatan yang telah disepakati berdasarkan hasil Rapat Tinjauan Manajemen:

A. Program Studi Seni Kuliner

No	Temuan	Peluang Untuk Peningkatan	PIC
1	Tidak adanya pengesahan CPL oleh Direktur	Menetapkan rumusan CPL beserta SK Direktur	Ketua Program Studi
2	Tidak adanya dokumen rencana operasional tiap tahun sebagai panduan dan arahan dalam pengembangan program studi	Merancang dokumen Rencana Operasional untuk Tahun Ajaran selanjutnya beserta penetapan	Ketua Program Studi
3	Tidak adanya dokumen pedoman IAB	Merancang buku pedoman IAB beserta penetapan	Ketua Program Studi

B. Program Studi Perjalanan Wisata

No	Temuan	Peluang Untuk Peningkatan	PIC
1	Tidak adanya pengesahan CPL oleh Direktur	Menetapkan rumusan CPL beserta SK Direktur sebelum TA 2021/2022 berakhir	Ketua Program Studi

C. Program Studi Pengelolaan Perhotelan

No	Temuan	Peluang Untuk Peningkatan	PIC
1	Tidak adanya pengesahan CPL oleh Direktur	Menetapkan rumusan CPL beserta SK Direktur sebelum TA 2021/2022 berakhir	Ketua Program Studi
2	Belum diserahkan data Persentase hasil penelitian dan PkM dosen yang diintegrasikan isi pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> - Mengadakan rapat bersama LPPM terkait rencana penelitian dan PkM Prodi - Merancang RPS mata kuliah sesuai hasil penelitian dan PkM yang sesuai 	Ketua Program Studi
3	Tidak adanya dokumen rencana operasional tiap tahun sebagai panduan dan arahan dalam pengembangan program studi	Merancang dokumen Rencana Operasional untuk Tahun Ajaran selanjutnya beserta penetapan	Ketua Program Studi

4	Belum diserahkan data Persentase buku modul kegiatan perkuliahan praktikum	<ul style="list-style-type: none"> - Mengadakan rapat internal prodi bersama dosen terkait penyusunan modul semua mata kuliah praktek - Pengesahan modul oleh dosen/kepala prodi/tim terkait 	Ketua Program Studi
5	Belum diserahkan data jumlah luaran mahasiswa mandiri atau bersama dosen yang berupa HaKI Diploma 4	<ul style="list-style-type: none"> - Mengadakan rapat bersama LPPM terkait rencana penelitian dan PkM Prodi - Mengusulkan penelitian bagi mahasiswa/penelitian payung 	Ketua Program Studi dan Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
6	Belum diserahkan data jumlah luaran mahasiswa mandiri atau bersama dosen yang berupa Teknologi Tepat Guna (TTG), produk, karya seni, rekayasa sosial	Melakukan perancangan dan pengusulan untuk menghasilkan produk/jasa oleh mahasiswa yang dapat diadopsi oleh masyarakat dan industry terindikator TTG	Ketua Program Studi dan Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
7	Belum diserahkan data jumlah produk/jasa yang diadopsi oleh industri/ masyarakat hasil karya dari mahasiswa mandiri atau bersama dosen	Melakukan perancangan dan pengusulan untuk menghasilkan produk/jasa oleh mahasiswa yang dapat diadopsi oleh masyarakat dan industri	Ketua Program Studi dan Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

D. Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan

No	Temuan	Peluang Untuk Peningkatan	PIC
1	Tidak adanya peninjauan kesesuaian RPS dengan BAP	<ul style="list-style-type: none"> - Peninjauan dan masukkan kedalam kalender akademik internal - Sosialisasikan jadwal peninjauan kepada PIC dan dosen - Rekap hasil bersama LPM 	BAAK
2	Belum diserahkan data Persentase kehadiran dosen dalam pertemuan mata kuliah	<ul style="list-style-type: none"> - Tinjau ulang SOP kehadiran dosen - Data presentase kehadiran dosen maksimal harus diolah setelah 2 minggu semester berakhir 	BAAK
3	Tidak adanya laporan kegiatan pembelajaran semester 2021/2022	Menyusun laporan laporan kegiatan pembelajaran semester 2021/2022 maksimal sebelum TA berakhir	BAAK

E. Unit Kemahasiswaan

No	Temuan	Peluang Untuk Peningkatan	PIC
1	Jumlah UKM perlu ditambah 2 unit lagi	<ul style="list-style-type: none"> - Merancang rapat bersama kaprodi terkait kebutuhan UKM yang dapat memfasilitasi kompetensi mahasiswa diluar mata kuliah - Mengesahkan dan melengkapi dokumen pendukung UKM baru 	Unit Kerja Kemahasiswaan
2	Tidak adanya buku pedoman penerimaan beasiswa	<ul style="list-style-type: none"> - Merancang buku pedoman beasiswa yang mengacu berdasarkan kriteria beasiswa - Mengesahkan dan melengkapi dokumen pendukung pedoman beasiswa 	Unit Kerja Kemahasiswaan

F. Biro Administrasi Umum/Sarana dan Prasarana

No	Temuan	Peluang Untuk Peningkatan	PIC
	Nihil	-	-

G. Biro Administrasi Umum/Unit Kepegawaian

No	Temuan	Peluang Untuk Peningkatan	PIC
1	Tidak adanya Renstra Pengembangan Dosen PBC	Segera mengadakan rapat internal bersama pimpinan PTS dan kepala bagian untuk merumuskan rencana pengembangan SDM (dibutuhkan dalam data pendukung akreditasi)	Unit Kerja Biro Administrasi Umum
2	Persentase jumlah dosen tidak tetap terhadap jumlah seluruh dosen	Mengadakan rapat bersama kepala program studi untuk menetapkan jumlah dosen terhadap keperluan program studi	Unit Kerja Biro Administrasi Umum
3	Tidak adanya dosen dengan skor TOEIC minimal 450	Rencanakan pengadaan tes TOEIC bagi semua dosen	Unit Kerja Biro Administrasi Umum

H. Biro Administrasi Umum/ IT

No	Temuan	Peluang Untuk Peningkatan	PIC
1	Belum diserahkan situs web berbahasa Indonesia dan Inggris yang menyediakan informasi akademik dan non-akademik bagi pemangku kepentingan, dan datanya selalu dimutakhirkan secara reguler	Segera lakukan pemutakhiran pembaruan sistem website dan sosialisasi bagi seluruh warga PBC sebelum TA 2021/2022 berakhir	Unit Kerja Biro Administrasi Umum
2	Belum diserahkan layanan E-Learning	Segera lakukan pemutakhiran e-learning terbaru dan sosialisasi bagi seluruh pengguna e-learning sebelum TA 2021/2022 berakhir	Unit Kerja Biro Administrasi Umum

I. Unit Marketing

No	Temuan	Peluang Untuk Peningkatan	PIC
1	Tidak adanya Mekanisme penetapan biaya pendidikan mahasiswa dengan mengikutsertakan semua pemangku kepentingan internal	<ul style="list-style-type: none"> - Mengadakan rapat terkait Mekanisme penetapan biaya pendidikan mahasiswa dengan mengikutsertakan semua pemangku kepentingan internal - Segera menetapkan mekanisme biaya pendidikan beserta SK Direktur beserta sosialisasi sebelum TA 2021/2022 berakhir 	Unit Kerja Marketing

J. Unit Keuangan

No	Temuan	Peluang Untuk Peningkatan	PIC
1	Tidak adanya survei, analisa dan tindak lanjut perihal kepuasan mahasiswa, dosen dan tenaga kependidikan untuk pelayanan keuangan	Merancang instrumen untuk survei penilaian kepuasan civitas akademika perihal pelayanan unit keuangan sebelum TA 2021/2022 berakhir	Unit Kerja Keuangan

K. Unit Perpustakaan

No	Temuan	Peluang Untuk Peningkatan	PIC
	Nihil	-	-

L. Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

No	Temuan	Peluang Untuk Peningkatan	PIC
	Nihil	-	-

M. Unit Kerjasama

No	Temuan	Peluang Untuk Peningkatan	PIC
1	Tidak adanya dokumen RENSTRA kerjasama	Menyusun rencana strategis bagian kerjasama serta penetapan dengan SK Direktur sebelum TA 2021/2022 berakhir	Unit Kerjasama
2	Tidak adanya survei, analisa dan tindak lanjut perihal kepuasan mitra untuk pelayanan/kegiatan kerjasama	Merancang instrumen untuk survei penilaian kepuasan civitas akademika perihal pelayanan unit Kerjasama	Unit Kerjasama
3	Tidak adanya laporan kegiatan kerjasama tahunan	Menyusun laporan kegiatan kerjasama TA 2021/2022 sebelum TA berakhir	Unit Kerjasama

BAB IV

PENUTUP

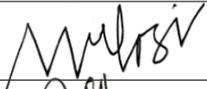
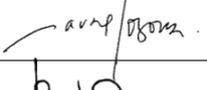
Demikian laporan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) tahun 2022 ini dibuat untuk tahapan siklus SPMI berikutnya. Data ini dapat dipakai untuk menggambarkan kondisi Politeknik Bintang Cakrawala pada periode 2021/2022 dan dengan demikian perlu dilakukan suatu perbaikan yang sangat serius agar mempunyai lulusan yang berkualitas dan dapat bersaing.

Lampiran

1. Daftar Hadir Rapat Tinjauan Manajemen

	DAFTAR ABSENSI RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

Hari / Tanggal	29 Juni 2022
Kegiatan	RTM Laporan Hasil AMI Periode 2021-2022

No	Nama	Jabatan / Unit Kerja	Tanda Tangan
1.	Emilia Ayu Dewi Karuniawati, S.Pd., M.Par	Direktur	
2.	Adiguna Tumpuan, S.ST., M.Par	Ka.Prodi Seni Kuliner	
3.	Imam Ozali, AMTru, M.M	Ka.Prodi Perjalanan Wisata	
4.	Welli Braham Kurniawan, S.ST., M.Par	Ka.Prodi Pengelolaan Perhotelan	
5.	Ida Rahayu, S.Par., M.Par	Ka. LPM	
6.	Dodi Setiawan, S.Kom., M.S.I	Ka. BAU	
7.	M. Ikhmal	Staf BAAK	
8.	Henricus Yayan Setyanto, S.TP., M.S., M.T.P	Ka. Kemahasiswaan	
9.	Hetty Julianti Sihite, S.S., M.Par	Ka. Marketing	
10.	Yayan Mardianah, S.S., M.Hum	Ka. Perpustakaan	
11.	Dr. Hary Jocom, S.Si., M.Si	Ka. LPPM	
12.	Reza Anea Lestari, S.E	Keuangan & Purchasing	
13.	Putri Fistyaning Army, S.Sn., M.Sn	Ka. Kerjasama & Humas	
14.	Ari Purnomo, S.Ak	Staf Prodi	

2. Dokumentasi

