



Politeknik Bintang
Cakrawala

MEKANISME & PANDUAN PROPOSAL PENELITIAN DASAR TA 2022



LEMBAGA PENELITIAN &
PENGABDIAN MASYARAKAT

SURAT KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA
NOMOR: 095/DIR/PBC/KPTS/XI/2021

Tentang

MEKANISME DAN PANDUAN PROPOSAL PENELITIAN DASAR
POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA TAHUN 2022

DIREKTUR POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

MENIMBANG : 1. Bahwa dalam rangka pelaksanaan Tridarma Perguruan Tinggi maka dipandang penting untuk meningkatkan kegiatan penelitian dosen;
2. Bahwa dalam rangka mendukung hal tersebut perguruan tinggi berkomitmen untuk menyediakan dana penelitian internal bagi dosen dan untuk itu perlu Mekanisme dan Panduan Proposal Penelitian Dasar Tahun 2022;
3. Bahwa untuk keperluan tersebut perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Direktur.

MENGINGAT : 1. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
3. Statuta Politeknik Bintang Cakrawala tahun 2018;
4. Ijin Operasional Politeknik Bintang Cakrawala Bintang-Kepulauan Riau Nomor 1335/KPT/I/2018;
5. SK Ketua Yayasan Bintang Resort No. 115/SK/YBR/VII/2021, tentang pengangkatan Pjs. Direktur.

MEMUTUSKAN

MENETAPKAN :
PERTAMA : Penetapan Mekanisme dan Panduan Proposal Penelitian Dasar Tahun 2022 seperti terlampir dalam surat keputusan ini;
KEDUA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan;
KETIGA : Keputusan ini akan ditinjau kembali apabila terdapat kekeliruan di dalamnya.

Ditetapkan di : Lagoi
Tanggal : 01 November 2021

Politeknik Bintang Cakrawala
Pjs. Direktur



Emilia Ayu Dewi Karuniawati, S.Pd., M.Par *Q A*

Tindasan:

1. Pengurus Yayasan PBC
2. Wakil Direktur
3. Kepala BAAK

4. Kepala Bagian Keuangan
5. Kepala LPM
6. Arsip

KATA PENGANTAR

Penelitian merupakan salah satu program utama perguruan tinggi dalam mengembangkan ilmu pengetahuan. Pengembangan ilmu pengetahuan yang dilakukan perguruan tinggi melalui kegiatan-kegiatan riset untuk melayani masyarakat dan bangsa dengan lebih baik. Selanjutnya, agar mutu dosen di perguruan tinggi tetap terjaga dan sesuai dengan aturan yang telah digariskan, LPPM menyusun buku Mekanisme dan Pedoman Penelitian Dosen. Buku ini dimaksudkan untuk memastikan bahwa penelitian yang dilakukan oleh dosen dapat dijalankan sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan.

Buku Mekanisme dan Panduan Penelitian Dosen, menjelaskan tentang pelaksanaan dan mekanisme penelitian. Buku ini terdiri dari dua sub-bab mengenai mekanisme pengajuan proposal penelitian dosen dan pedoman pengajuan proposal penelitian dosen.

Kami berharap di masa mendatang dapat mendorong peningkatan kinerja penelitian dan publikasi dosen, sehingga dapat dengan bertanggungjawab memenuhi tugas dan panggilan dalam tri dharma perguruan tinggi.

Viva Politektik Bintang Cakrawala

Ditetapkan di : Lagoi,
Tanggal : Oktober 2021

ttd

Dr. Hary Jocom, M.Si
Kepala LPPM

PENDAHULUAN

Tugas utama seorang dosen menjalankan Tridharma perguruan tinggi, pengajaran, penelitian, dan pengabdian masyarakat. Untuk meningkatkan kualitas pengajaran maka dirasakan penting untuk meningkatkan penelitian dosen, sehingga proses pembelajaran *based on research*. Guna mendukung hal tersebut berkomitmen untuk menyediakan dana penelitian internal bagi dosen.

Berdasarkan PEDOMAN BEBAN KERJA DOSEN DAN EVALUASI PELAKSANAAN TRIDHARMA PERGURUAN TINGGI Direktorat Jenderal Perguruan Tinggi, tanggal 12 Januari 2010, tugas Penelitian adalah sebagai berikut;

- A. Tugas melakukan penelitian merupakan tugas karya ilmiah yang dapat berupa: Menghasilkan karya penelitian, menerjemahkan/menyadur buku ilmiah, mengedit/menyunting karya ilmiah, membuat rancangan dan karya teknologi, membuat rancangan karya seni.
- B. Model pendanaan penelitian dilakukan melalui jalur kompetisi dengan harapan dapat memacu kreativitas, inovasi, dan meningkatkan karya ilmiah dosen.
- C. Pedoman penulisan proposal penelitian dosen ini dibuat untuk mempermudah dosen dalam menulis proposal penelitian, berikut sistematika dan ketentuan umum lainnya. Dari proposal ini yang kemudian akan dilakukan seleksi untuk mendapatkan pendanaan internal.

A. KETENTUAN PENELITIAN

1. Program penelitian yang dibiayai oleh internal dan Politeknik Bintang Cakrawala adalah penelitian dosen perseorangan atau berkelompok.
2. Beban kerja dosen dalam bidang penelitian dihargai maksimal 4 kredit per topik penelitian dengan prosentase pembagian di tim sebesar 60% untuk ketua peneliti, dan 40% untuk anggota peneliti.

Adapun pembagian 4 kredit tersebut diatas sebagai berikut;

- a) Ketua : 2.4 SKS
 - b) Anggota : 1.6 SKS
3. Proporsi pembagian SKS pada poin no 2 dengan maksud bahwa, ketua peneliti berkewajiban mempublikasikan hasil penelitiannya dalam bentuk karya ilmiah dalam media jurnal terakreditasi baik di lingkungan Politeknik Bintan Cakrawala, regional, nasional, maupun internasional.
 4. Topik atau tema dalam proposal penelitian yang diajukan harus mengacu pada roadmap penelitian dari masing-masing prodi.

B. PERSYARATAN PENELITI

1. Dosen yang eligible mengajukan pendanaan penelitian pada tahun ajaran atau periode ini adalah yang telah menyelesaikan penelitian terdahulu yang dibuktikan dengan penyerahan laporan penelitian, draft artikel yang siap dipublikasikan beserta nama penerbit yang dituju, atau publikasi yang telah di submit, yang diserahkan kepada LPPM, menyerahkan bukti HaKI yang telah didaftarkan serta telah mempertanggungjawabkan dana penelitian sebelumnya dengan menyerahkan bukti penggunaan anggaran ke bagian keuangan Politeknik Bintan Cakrawala.
2. Peneliti perseorangan atau berkelompok dosen yang terdiri atas peneliti utama (Ketua) dan anggota. Ketua Peneliti merupakan Dosen Tetap Politeknik Bintan Cakrawala dan peneliti dari luar Politeknik Bintan Cakrawala dapat dilibatkan sepanjang jumlah 2 orang dosen Politeknik Bintan Cakrawala terpenuhi.
3. Penelitian pada skim ini diperuntukkan bagi dosen yang bergelar akademik S2 (Magister) sebagai ketua peneliti dan merupakan Dosen Tetap Politeknik Bintan Cakrawala.

4. Tugas dan peran setiap peneliti diuraikan dengan jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan.
5. Diprioritaskan bagi mereka yang belum pernah mendapatkan dana penelitian dari pihak eksternal baik itu pemerintah, lembaga donor nasional dan internasional, serta lembaga swasta lainnya.
6. Dosen/peneliti yang mendapatkan dana penelitian dari program penelitian internal wajib mempublikasikan hasil penelitiannya melalui berbagai media yang diakui oleh dunia akademik.
7. Bagi dosen yang telah dinyatakan lolos seleksi dan mendapatkan dana penelitian dari pihak eksternal tidak diperkenankan mengikuti program ini.
8. Tidak diperkenankan bagi dosen pengusul pada satu proposal pada saat yang sama mengajukan lagi pada proposal penelitian lain baik sebagai ketua maupun anggota (tidak merangkap).
9. Tidak eligible bagi dosen yang sedang studi lanjut (tugas belajar).
10. Bagi dosen Pengelolaan Perhotelan, wajib melibatkan mahasiswa dalam penelitian.

C. PENDANAAN PENELITIAN

1. Pendanaan penelitian bersumber dari anggaran Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat.
2. Plafon anggaran penelitian sebesar Rp 3.500.000 (tiga juta lima ratus ribu rupiah) tiap proposal yang terbagi dalam dua termin yaitu 70 persen pada tahap pertama, dan tahap kedua 30 persen sisanya akan dibayarkan ketika seluruh pelaporan terdiri dari laporan akhir penelitian dan pertanggung jawaban penggunaan anggaran (100%) telah diserahkan ke LPPM dan bagian Keuangan PBC.
3. Pendanaan ini bersifat kompetisi, sehingga terbuka kemungkinan bagi proposal yang tidak diterima berdasarkan hasil penilaian oleh *reviewer*.

4. Anggaran penelitian tidak diperkenankan memasukkan honor peneliti, baik sebagai ketua maupun anggota.
5. Anggaran penelitian tidak diperkenankan untuk biaya investasi dalam bentuk pembelian perangkat keras semisal: komputer, *flash disk*, printer, LCD Infocus, *Software* dan perlengkapan terkait lainnya. Peneliti atau dosen yang bersangkutan dapat menggunakan fasilitas yang tersedia di prodi.
6. Investasi dalam bentuk pembelian barang dapat dilakukan jika dalam situasi dan pertimbangan khusus serta mendapatkan persetujuan dari pimpinan Politeknik Bintan Cakrawala.
7. Tim peneliti yang merupakan dosen POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA akan memperoleh SK penelitian sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam Keputusan Direktur POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA.
8. Anggaran penelitian **mencakup biaya publikasi**. Jika publikasi dilakukan pada jurnal berbayar baik itu internasional maupun nasional terakreditasi maka kekurangan biaya publikasi akan dibantu oleh institusi secara terbatas.
9. Sharing pembiayaan dari pihak luar dimungkinkan dan harus dinyatakan secara jelas pada anggaran biaya. Sharing pembiayaan yang dimaksud bukan bagian dari pembiayaan penelitian yang kegiatannya sedang berjalan (tidak *double funding*).
10. Setelah proposal dinyatakan lolos seleksi, maka pada tahap selanjutnya akan dilakukan perwalian anggaran dengan pejabat yang berwenang.
11. Pendanaan akan diberikan setelah dokumen perjanjian kerjasama antara peneliti dengan Direktur POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA telah ditandatangani.
12. Pencairan dana sewaktu-waktu dapat dihentikan jika ditemukan indikasi penelitian tidak berjalan sesuai dengan rancangan dalam proposal berdasarkan temuan dalam money.

13. Setelah penelitian selesai, para peneliti wajib mempublikasikan dalam jurnal internasional atau nasional atau *proceeding* atau buku. Hasil penelitian harus dipublikasikan selambat-lambatnya satu bulan setelah batas akhir penelitian.

D. LUARAN PENELITIAN

Proses dan produk ipteks berupa metode, *blue print*, prototipe, sistem, kebijakan atau model yang dipublikasikan dalam:

1. Artikel dalam jurnal nasional tidak terakreditasi, nasional terakreditasi, atau internasional terindeks scopus.
2. HKI berupa hak cipta atau paten.
3. Teknologi tepat guna yang langsung dapat dimanfaatkan oleh masyarakat.
4. Artikel di prosiding berkala ilmiah nasional atau yang bereputasi internasional.
5. Buku monograf, buku ajar hasil penelitian.

E. PROSEDUR PELAPORAN PENELITIAN

1. Laporan akhir penelitian dalam bentuk: (a) paper/buku yang telah dipublikasi dan atau; (b) karya ilmiah atau buku yang siap untuk dipublikasikan.
2. Tidak memerlukan laporan interim. Sebagai gantinya akan dilakukan monitoring dan evaluasi internal (MONEVIN) terhadap perkembangan pelaksanaan penelitian.
3. Bagi penelitian yang bertujuan menghasilkan paten, diwajibkan melakukan publikasi tetapi wajib mendaftarkan hasil penelitiannya pada Biro HKI POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA (jika sudah ada) untuk pengurusan hak paten.
4. Prosedur dan mekanisme Pelaporan penelitian adalah sebagai berikut;

- a. Laporan akhir atau *final report* yaitu laporan akhir dari seluruh rangkaian kegiatan disertakan dengan bukti fisik.
- b. Laporan hasil publikasi dalam bentuk karya ilmiah disertai bukti fisik.
- c. Laporan pertanggungjawaban penggunaan anggaran penelitian kepada bagian keuangan politeknik.

F. TEMA PENELITIAN

1. Tema penelitian yang diangkat oleh peneliti harus selaras dengan roadmap masing-masing program studi atau pusat studi yang tertuang dalam Rencana Induk Penelitian.
2. Secara eksplisit dan spesifik proposal penelitian harus merujuk pada roadmap penelitian yang tertuang dalam Rencana Induk Penelitian Politeknik Bintang Cakrawala.
3. Terlebih dahulu proposal penelitian harus dipresentasikan di lingkungan prodi dan mendapatkan persetujuan dari kaprodi sebelum diajukan ke LPPM Politeknik Bintang Cakrawala. Seminar proposal ini dibuktikan dengan daftar hadir dari masing-masing peserta.

G. MEKANISME PEMANTAUAN DAN EVALUASI

1. LPPM mengkoordinasikan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan penelitian di lapangan.
2. Tim Peneliti wajib menyampaikan laporan kemajuan hasil kegiatan setiap menjelang akhir tahun anggaran atau setelah penelitian selesai.
3. Keberlanjutan pendanaan Penelitian ditentukan dari hasil pemantauan tahun berjalan. Penelitian dapat dihentikan pendanaannya jika, berdasarkan hasil laporan tim monitoring, penelitian tersebut tidak layak diteruskan.

4. Tim peneliti diwajibkan melaksanakan seminar hasil penelitian secara internal di lingkungan Prodi atau Pusat Studi.
5. Penelitian yang dihentikan sebelum masanya akibat kelalaian, diberi sanksi tidak diperkenankan mengajukan usulan pada tahun berikutnya, atau bentuk sanksi lain sesuai dengan kelalaiannya.

H. SANKSI

1. Bagi dosen yang terlambat melaporkan baik itu hasil penelitian maupun laporan pertanggung jawaban keuangan dari batas waktu yang telah ditentukan akan diberikan Surat Peringatan, jika dalam waktu 3 hari tidak ada tanggapan sejak Surat Peringatan tersebut dikeluarkan, maka peneliti wajib mengembalikan dana yang telah dipakainya ke Politeknik Bintan Cakrawala.
2. Bagi dosen yang telah menerima dana penelitian, namun dalam prosesnya tidak dapat menyelesaikan atau mempublikasikan hasil penelitian tersebut sesuai dengan ketentuan yang berlaku, maka diwajibkan untuk mengembalikan dana sebesar yang pernah diterimanya kepada pihak Politeknik Bintan Cakrawala.

I. TIMELINE PENELITIAN DOSEN TAHUN ANGGARAN 2022

Jadwal	Keterangan
28 Oktober 2021	Pengumuman penelitian dosen TA 2022
12 Januari 2022	Pengumpulan proposal di Prodi
13-14 Januari 2022	Persentasi proposal penelitian tingkat prodi
17-20 Januari 2022	Revisi Proposal
21 Januari 2022	Menyerahkan Proposal Penelitian di LPPM

24-26 Januari 2022	Review dan seleksi Proposal Penelitian di LPPM
28 Januari 2022	Penetapan dan pengumuman penerima hibah penelitian
31 Januari 2022	Penandatanganan kontrak dan penerbitan SK Penelitian
07 Februari 2022	Pencairan dana penelitian (70%)
07 Februari - 20 Mei 2022	Pelaksanaan penelitian
27 Mei 2022	Monitoring hasil penelitian di Prodi
26 Mei 2022	Batas akhir submit artikel penelitian
1 Juni 2022	Pengumpulan laporan akhir penelitian dan pertanggungjawaban keuangan (100%)
13 Juni 2022	Pencairan dana penelitian (30%)

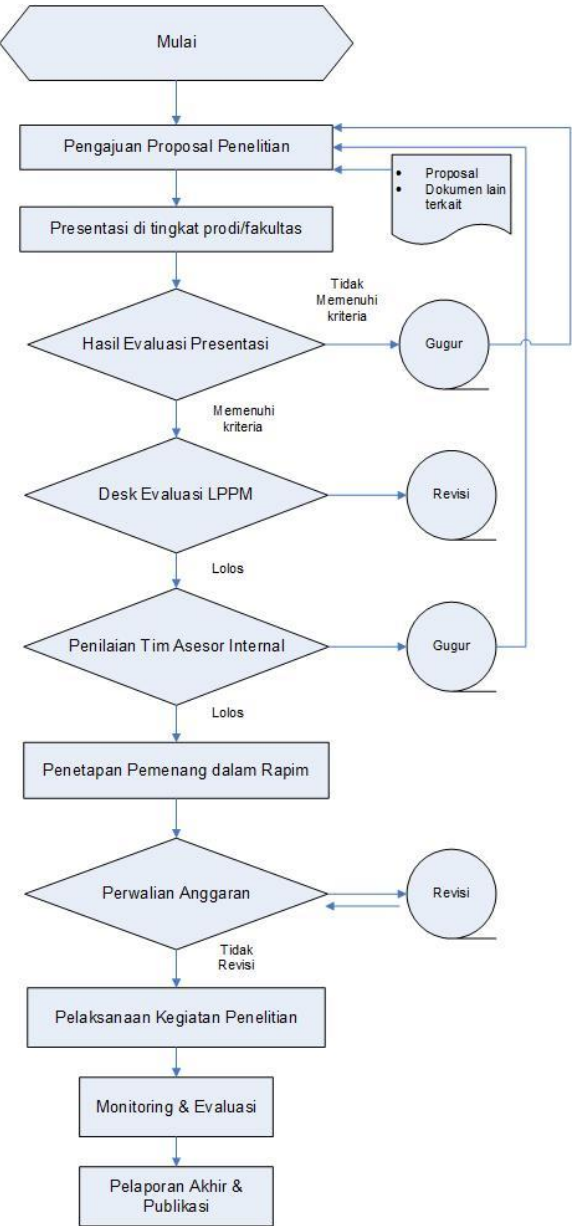
J. INFORMASI TAMBAHAN

Laporan Akhir Penelitian Internal paling lambat diterima pada tanggal 6 Mei 2022 pukul 16.00, laporan diserahkan ke LPPM yang terdiri dari:

1. Laporan akhir berbentuk hard copy dengan cover warna putih dibuat 2 rangkap.
2. File laporan beserta HKI dikirim melalui email lppm@pbc.ac.id
3. Laporan keuangan diserahkan langsung ke bagian keuangan Politeknik Bintan Cakrawala.

Bagi peneliti yang tidak menyampaikan laporan tepat pada waktunya akan mendapatkan sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Politeknik Bintan Cakrawala. Laporan keuangan dapat dipertanggungjawabkan ke bagian keuangan disertai bukti-bukti pengeluaran.

Gambar 1: Diagram Alir Penelitian



Sistematika Penulisan Proposal

Usulan Penelitian Dasar **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

A. BAGIAN DEPAN PROPOSAL

1. Halaman Judul (lihat lampiran 1)
2. Halaman Pengesahan (lihat lampiran 2)
3. Daftar Isi
4. Daftar Gambar (Apabila ada)
5. Daftar Tabel (Apabila ada)

B. ISI PROPOSAL (MAKSIMAL 15 HALAMAN)

Bab 1. Pendahuluan (maksimal 1000 kata)

Penelitian dilakukan untuk menjawab keingintahuan peneliti untuk mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan atau menerapkannya untuk suatu tujuan. Kemukakan hal-hal yang mendorong atau argumentasi pentingnya dilakukan penelitian. Uraikan proses dalam mengidentifikasi masalah penelitian. Bagian ini berisi mengenai konteks dari proyek penelitian yang akan diajukan, yang terdiri dari:

- a. Latar belakang dari rencana penelitian, mulai dengan konteks yang luas terkait kajian dan gambaran mengenai fokus penelitian, bagaimana posisi penelitian yang diajukan terhadap penelitian penelitian sebelumnya agar jangan sampai terjadi duplikasi dengan penelitian lain. Selanjutnya pada bagian pendahuluan juga dipaparkan tentang tujuan dan signifikansi dari penelitian yang diajukan.

- b. Kesesuaian dengan roadmap (peta jalan) penelitian program studi atau pusat studi yang tertuang dalam Rencana Induk Penelitian Politeknik Bintang Cakrawala.
- c. Rumusan masalah berkaitan dengan apa yang ingin diteliti, dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab masalah yang diteliti, hipotesis yang akan diuji atau dugaan yang akan dibuktikan. Masalah penelitian merupakan payung pertanyaan yang diturunkan dalam beberapa pertanyaan penelitian yang lebih spesifik. Uraian perumusan masalah dapat dalam kalimat tanya atau tidak.
- d. Tujuan penelitian yaitu dengan memberikan pernyataan singkat mengenai tujuan penelitian. Penelitian dapat bertujuan menjajaki, menguraikan, menerangkan, membuktikan atau menerapkan suatu gejala, konsep atau dugaan, atau membuat suatu prototype.

Bab 2. Tinjauan Pustaka (maksimal 1000 kata)

Usahakan pustaka terbaru, relevan, dan asli dari jurnal ilmiah. Uraikan dengan jelas kajian pustaka yang menimbulkan gagasan dan mendasari penelitian yang akan dilakukan. Tinjauan Pustaka menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan, yang dijadikan landasan untuk melakukan penelitian yang diusulkan. Uraian dalam Tinjauan Pustaka menjadi landasan untuk menyusun kerangka atau konsep yang akan digunakan dalam penelitian. Tinjauan Pustaka mengacu pada Daftar Pustaka.

Kajian pustaka membahas isu-isu potential dan relevan dengan topik penelitian yang akan diteliti. Kajian pustaka harus lebih dari sekedar ringkasan tentang karya yang relevan tetapi harus mengulas dan mengkritik serta menghubungkannya dengan penelitian yang diajukan. Pada bagian akhir kajian pustaka, peneliti menawarkan konstruksi baru yang disusun berdasarkan bacaan-bacaan yang telah diulas sebelumnya yang akan menjadi pedoman (note: awal bagi peneliti kualitatif) dalam mengeksplorasi lapangan. Dan menyimpulkannya dengan merumuskan masalah penelitian dan beberapa

pertanyaan penelitian.

Penulis perlu selektif dalam mengambil sumber pustaka. Pertama hindari mengambil sumber pustaka dari artikel yang terbit di jurnal predator, dari website yang tidak kredibel, wordpress, blogspot, atau wikipedia.

Bab 3. Metode Penelitian (maksimal 1000 kata)

Uraikan metode yang digunakan dalam penelitian secara rinci. Uraian dapat meliputi peubah dalam penelitian, model yang digunakan, rancangan penelitian, teknik pengumpulan data dan analisis data, cara penafsiran dan penyimpulan hasil penelitian. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif, dapat dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, proses penafsiran, dan penyimpulan hasil penelitian.

Pada bagian metodologi, menjelaskan mengenai bagaimana penelitian akan dilakukan. Menjelaskan mengenai dasar pemilihan metodologi, mengapa metodologi yang digunakan adalah yang paling tepat untuk melakukan eksplorasi masalah penelitian. Disamping itu juga, penjelasan mengenai setting yang dipilih.

Khusus untuk penelitian *quantitative*, jelaskan mengenai:

- 1) Desain format dan pertanyaan instrumen survei yang akan digunakan untuk mengumpulkan data (sumber: methods.sagepub.com)
- 2) Kriteria responden penelitian dan jumlahnya.
- 3) Instrumen yang akan digunakan dan alasan pemilihan instrumen.
- 4) Prosedur penelitian
- 5) Metode yang akan digunakan untuk melakukan tes hipotesa
- 6) Metode analisis dan uji validitas dalam pengumpulan data.

Khusus untuk penelitian *qualitative*, jelaskan mengenai:

- 1) Argumen mengenai pilihan paradigma serta genre penelitian.
- 2) Proses pengumpulan data serta metode apa yang akan dipakai untuk mendapatkan data.
- 3) Data-data yang dibutuhkan untuk menjawab pertanyaan

penelitian.

- 4) Kriteria informan yang akan di target dan perkiraan jumlahnya.
- 5) Bagaimana data akan di analisa.
- 6) (Serta syarat lain sesuai dengan genre metodologi penelitian *qualitative* yang dipilih).

Bab 4. Jadwal Pelaksanaan dan Pembiayaan (lampiran 3)

Buatlah jadwal kegiatan penelitian yang meliputi kegiatan persiapan, pelaksanaan dan penyusunan laporan penelitian dalam bentuk *bar-chart*. Jadwal pelaksanaan mengacu pada Metode Penelitian.

Pembiayaan diperinci berdasarkan Jenis Pengeluaran termasuk biaya publikasi. Plafon pembiayaan sebesar Rp 3.500.000. Pembiayaan tidak untuk honor peneliti. *Sharing* pembiayaan dari pihak luar dimungkinkan dan harus dinyatakan secara jelas pada anggaran biaya. *Sharing* pembiayaan yang dimaksud bukan bagian dari pembiayaan penelitian yang kegiatannya sedang berjalan (tidak *double funding*). Biaya penelitian ini termasuk biaya publikasi.

Rencana anggaran biaya dibuat oleh dosen atau peneliti yang bersangkutan, mekanisme pengajuan anggaran penelitian yang disertai lampiran *form* pengajuan anggaran penelitian (lihat lampiran 3). Dosen atau peneliti yang telah selesai mengadakan penelitian wajib melaporkan pembiayaan kepada keuangan yang disertai bukti pengeluaran dengan melampirkan form pengajuan pelaporan penggunaan dana penelitian (lihat lampiran 7).

Bab 5. Daftar Pustaka

Selanjutnya, setelah proposal siap diajukan ke program studi untuk diseminarkan/diuji, pastikan bahwa semua literatur yang digunakan sebagai referensi termuat dalam daftar. Susun daftar pustaka secara alfabetis. Gunakan pedoman Harvard Style untuk penulisan daftar pustaka.

Lampiran:

1. Biodata penelitian ketua dan anggota tim (lihat lampiran 8)
2. Daftar hadir seminar proposal di Prodi yang diketahui oleh Kaprodi (lihat lampiran 9)
3. Bukti publikasi hasil penelitian terdahulu.

Lampiran 1

Sampul Muka Proposal Penelitian Warna Biru

LOGO PERGURUAN TINGGI

**USULAN PENELITIAN DASAR
POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA
TAHUN ANGGARAN 2022**

TEMA:

JUDUL PENELITIAN

Nama Peneliti Utama Lengkap dengan Gelarnya
Nama Semua Anggota Lengkap dengan Gelarnya

PROGRAM STUDI
POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA
OKTOBER 2021

Lampiran 2

Halaman Pengesahan

1. Judul Penelitian :
2. Ketua Peneliti
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN :
 - c. Jabatan fungsional :
 - d. Program Studi :
 - e. Nama Pusat Penelitian* :
 - f. No HP ketua peneliti :
 - g. E-mail :
3. Anggota 1
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN :
 - c. Program Studi :
4. Anggota 2
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN :
 - c. Program Studi :
5. Lokasi penelitian
.....
6. Hasil yang ditargetkan (beri penjelasan)
.....
7. Total pembiayaan internal yang diajukan : Rp.
Total Pembiayaan eksternal (jika ada) : Rp.
Total : Rp

Lagoi, Februari 2021

Kaprodi

Ketua Peneliti,

Cap dan tanda tangan
Nama jelas dan NIP

Tanda tangan
Nama jelas dan NIP

Lampiran 3

Rincian Anggaran Biaya Penelitian

Nama Peneliti :
Judul :
Prodi :

No	Uraian	Volume	Satuan	Harga Satuan	Total
Total					

Lagoi, xxx Oktober 2021

Pengusul
Dosen/Peneliti

Mengetahui,
Kepala LPPM

(.....)

(.....)

Menyetujui,
Direktur

(.....)

Lampiran 4

Sistematika Laporan Akhir Penelitian

Sampul Muka Laporan Akhir Penelitian Warna Putih

Ketentuan font dan jarak sesuai dengan tampilan dan bahasa pada halaman 12

Berikut sistematika laporan akhir penelitian:

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

BAB 4. METODE PENELITIAN

BAB 5. HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

- Foto Kegiatan Penelitian

Lampiran 5

Halaman Sampul Laporan Akhir Penelitian (warna putih)

**LAPORAN AKHIR PENELITIAN DOSEN
TAHUN ANGGARAN 2022**

JUDUL PENELITIAN

Nama Peneliti Utama Lengkap dengan Gelarnya
Nama Semua Anggota Lengkap dengan Gelarnya

Penelitian dibiayai oleh:
Dana Penelitian Internal Politeknik Bintang Cakrawala
Berdasarkan SK Direktur XXXXXXXX

PROGRAM STUDI
POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA
MEI 2022

Lampiran 6

Halaman Pengesahan Laporan Penelitian Dosen Tahun Anggaran 2022

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN AKHIR
PENELITIAN DOSEN TAHUN ANGGARAN 2022

Judul Penelitian :
Kode>Nama Rumpun Ilmu :
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Jabatan Fungsional :
d. Program Studi :
e. Nomor HP :
f. Alamat Surel (e-mail) :
Anggota Peneliti
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Perguruan Tinggi :
Biaya Penelitian :

Lagoi, Mei 2022

Mengetahui,
Ketua Program Studi

Ketua Peneliti

(.....)
NIK.

(.....)
NIK.

Menyetujui,
Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

(.....)
NIK.

Lampiran 7

Rincian Penggunaan Dana Penelitian

Nama Peneliti :
Judul :
Prodi :

No	Uraian	Rencana Anggaran	Realisasi	Bukti (No nota)

Lagoi, xxx Mei 2022

Lembaran Verifikasi
Politeknik Bintang Cakrawala

Pengusul
Dosen/Peneliti

Verifikasi I
Kepala LPPM

Verifikasi II
Biro Keuangan

(.....)

(.....)

(.....)

Mengetahui,
Direktur

(.....)

Lampiran 8. Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul

A. Identitas Diri

1	Nama lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis kelamin	
3	Jabatan fungsional	
4	NIDN	
5	Email	
6	Mata kuliah yg diampu	1
		2
		3
		dst

B. Riwayat Pendidikan

Nama Perguruan Tinggi		
Bidang Ilmu		
Tahun lulus		
Judul skripsi/tesis/disertasi		

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

(bukan skripsi, tesis, dan disertasi)

No	Tahun	Judul Penelitian	Sumber Pendanaan
1			
2			
3			
dst			

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Penelitian	Sumber Pendanaan
1			
2			
3			

dst			
-----	--	--	--

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/Nomor/ Tahun
1			
2			
3			
dst			

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Temu Ilmiah/ Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
dst			

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
dst				

H. Perolehan HKI dalam 10 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
dst				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 10 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Ditetapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
3				
dst				

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak- sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan(tuliskan skema penelitian/pengabdian).....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua/Anggota Pengusul*,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Disesuaikan dengan jabatan dalam tim pelaksana*

Lampiran 9

DAFTAR HADIR SEMINAR PROPOSAL PENELITIAN DASAR PROGRAM STUDI

No	Judul Penelitian	Ketua Peneliti	Tanda tangan
1			
2			
3			
dst			

Lampiran 10. Teknik Menulis Daftar Pustaka/Referensi (Harvard Style Referencing)

Buku: Satu Penulis

- Cochrane, A. 2007. *Understanding Urban Policy: a Critical Approach*. Blackwell Publishing, Malden MA.
- Soegijono, Simon Pieter. 2011. *Papalele: Potret Aktivitas Komunitas Pedagang Kecil di Kota Ambon*. Satya Wacana University Press, Salatiga.

Buku: Dua Penulis atau lebih

- Amirudin, A., Tjiptasurassa, Tj. Harlim, A. Ganissa, & K. Amirudin. 1987. *Daftar Istilah Kimia Organik*. Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa, Departemen Pendidikan dan Kebudayaan, Jakarta.
- Palmer, G.R. & Short, S.D. 2010. *Health care and public policy: an Australian analysis*, 4th edn, Palgrave Macmillan, South Yara Vic.

Buku Elektronik

- Dick B. 2000. A beginner's guide to action research, viewed 3 June 2004.
<http://www.scu.edu.au/schools/gcm/ar/arp/guide.html>
- Purnomo, Eko., Buyung Rohmanto & J. Deden Haerudin. 2014. *Seni Budaya*. Diakses 15 Januari 2015,
<http://www.bse.kemdikbud.go.id>

Bab dalam Buku

- Richards, K.C. 1997. 'Views on Globalitization', in H.L. Vivaldi (Ed.), *Australia in a Global World*, Century, North Ryde, NSW.

Buku Terjemahan

- Gaarder, J. 1994. *Sophie's World: a novel about the history of philosophy*, trans. P. Meller, Phoenix House, London, original work published, 1991.
- Ife, Jim & Frank Tesoriero. 2008. *Community Development: Alternatif Pengembangan Masyarakat di Era Globalisasi*, Pustaka Pelajar, Yogyakarta. (Terjemahan oleh Sastrawan Manullang, Nurul Yakin & M. Nursyahid)

Artikel Jurnal Cetak

- Gautreau, Ronald & Jeffrey N. Cohen. 'Birth and Death of a Black Hole', *American Journal of Physics*. Vol. 65 (May 1997) pp 444-446.
- Huruta, Adrian Dolfrianda. 2014. 'Haruskah Pembangunan Berhenti Dilakukan?', *Jurnal Studi Pembangunan Interdisiplin KRITIS*, Vol. XXIII, No. 2, Juli-Desember. Hal. 97-108.

Artikel Jurnal Elektronik

- Noor, A. 2008. 'Ethics, religion and good governance', *JOAAG: Journal of Administration and Governance*, Vol. 3, No. 2. pp. 62-77, viewed 17 November 2009. http://www.joaag.com/Home_Page.php
- Suwartiningsih, Sri. 2015. 'Indonesia dan Fundamentalisme Keagamaan', *Journal Humaniora Yayasan Bina Darma PAX HUMANA*, Vol. II, No. 2 Hal. 159. Diakses 24 Februari 2016. <http://www.binadarmafoundation.org/paxhumana>

Majalah Cetak

- Syaifullah. 2016. 'Mimpi Sumba: Pulau Organik', *BaKTI News*, No. 120 Desember 2015-Januari 2016. Hal. 1.
- Wychick, J & Thompson, L. 2005. 'Fellen for a scam lately?', *Australian Today*, 24 November. pp. 54-60.

Majalah Elektronik

Leonard, Andrew. 2005. 'Embracing the Dark Side of the Brand', Salon.com, Viewed 22 May 2005, http://www.salon.com/mwt/feature/2005/18/starwars_lego/index_np.html

Rambey, Arbain. 2016. 'To Dramalize the Exotic Temples', Exposure Mags, Diakses 24 Januari 2016, <http://www.exposure-magz.com>

Surat Kabar

Magnis-Suseno, Franz. 2016. 'Perkawinan Sejenis Tak Berdasar', Kompas. 23 Februari. Hal. 6

Waterford, J. 2007. 'Bill of Rights gets it wrong', Canberra Times, 30 May. p. 11

Surat Kabar Elektronik

Feka, Mikhael. 2016. 'Belajar Toleransi dari Negeri Kenya', Timor Express', Diakses 24 Februari 2016. <http://www.timorexpress.com/opini/20160223083824/belajar-toleransi-dari-negeri-kenya>

Saulwick, J. 2011. 'Sydney train project derails Downer', Sydney Morning Herald, viewed 12 February 2011. <http://www.smh.com.au>

Catatan:

Nama-nama asing banyak yang ditulis menyimpang dari aturan lazim yang berlaku. Contoh penulisan nama asing yang benar adalah:

Nama Cina	: Tan May Lie ditulis Tan M.L.
Nama Vietnam	: Nguyen Cao Ky ditulis Nguyen-Cao Ky
Nama Hongaria	: Farkas Karoly ditulis Karoly, Farkas
Nama India	: B.C. Das Gupta ditulis Das Gupta, B.C
Nama Perancis	: V. du Barry ditulis du Barry, V.
Nama Belanda	: N. M. van Straalen ditulis Van Straalen, N.M.

Nama Jerman : Carl von Schmidt ditulis Von Schmidt, C.
Nama Arab : Ali Abdul Aziz ditulis Abdul Aziz, Ali
Nama Anglo
Saxon : John Doe, Sr. ditulis Doe, J. Sr.

Lampiran 11

Contoh cara penunjukan sumber pustaka/referensi

Sistem Nama dan Tahun:

Nama penulis pada akhir kalimat

Dalam pembangunan berkelanjutan yang berwawasan lingkungan manusia harus berpikir global, tetapi bertindak lokal (Soerjani 1992).

Catatan: Gelar dan nama kecil tidak ditulis. Antara nama dan tahun tidak diberi tanda baca.

Nama penulis pada awal kalimat

Menurut Soerjani (1992), dalam pembangunan berkelanjutan yang berwawasan lingkungan manusia harus berpikir global, tetapi bertindak lokal.

Catatan: Di belakang tahun diberi tanda koma (,)

Diacu dari lebih dari 2 sumber

Perubahan iklim akan mempengaruhi produktivitas budidaya pertanian, peternakan, dan perikanan, terutama sebagai akibat dari timbulnya kekeringan atau banjir di banyak tempat (Smagorinsky 1983; Houghton & Woodwell 1989; Johnston 1995).

Catatan: Nama penulis dan tahun dipisahkan dengan tanda baca titik koma (;) dan diurutkan tahunnya dari yang paling dulu.

Pengacuan dari sumber kedua

Menurut Harmantyo (1989 dalam Soerjani 1992), penurunan pH air hujan di Jakarta berhubungan erat dengan curah hujan. Makin rendah curah hujan, semakin rendah pula pH-nya.

Catatan: Jika terpaksa mengutip dari sumber kedua, mahasiswa harus menyebutkan nama penulis aslinya, yang diikuti dengan nama penulis karangan yang dibacanya. Dalam Daftar Pustaka hanya penulis karangan terakhir yang ditulis.

Pustaka yang diacu ditulis oleh lebih dari 2 orang

Meadows et al. (1974) menulis bahwa jika tidak diambil langkah-langkah bersama antarnegara, sekitar tahun 2050 dunia sudah tidak layak-huni lagi bagi manusia.

Adanya eceng gondok (*Eichhornia crassipes*) akan meningkatkan evapotranspirasi air kolam (Mardjuki dkk. 1973).

Catatan: *et al.* singkatan dari *et alii* (dengan kawan-kawan) atau dkk. dipakai jika penulisnya lebih dari 2 orang. Perhatikan adanya tanda baca titik (.) di belakang al. Ungkapan bahasa Latin *et alii* dipakai dalam bermacam macam bahasa. Dalam Kamus Besar Bahasa Indonesia ungkapan *et al.* dipakai juga.

Sumber yang diacu tidak jelas penulisnya

Potensi obat tradisional di Indonesia perlu terus digali. Oleh karena itu beberapa tahun yang lalu Universitas Gadjah Mada mendirikan Pusat Penelitian Obat Tradisional disingkat PPOT (Anon. 1992).

Catatan: Anon. Adalah singkatan dari Anonim (Anonymous), yang berarti bahwa tulisan yang diacu tidak jelas nama penulisnya (nama orang), yang juga berarti tidak jelas penanggung jawabnya. Dewasa ini banyak penerbit yang tidak lagi memakai anonim, tetapi langsung mencantumkan nama lembaga atau penerbit sebagai penulis (author).

Lampiran 12. Ketentuan Umum Penulisan Proposal Penelitian

Tampilan dan Bahasa

Ukuran Halaman

Ukuran halaman proposal adalah kertas A4, dengan batas (margin) dari tepi kertas sebagai berikut:

- a. Garis tepi kiri (inside margin)
1.00" ($\pm 2,5$ cm)
- b. Garis tepi kanan (outside margin)
0.94" ($\pm 2,4$ cm)
- c. Garis tepi atas (top margin)
1.10" ($\pm 2,8$ cm)
- d. Garis tepi bawah (bottom margin)
0.94" ($\pm 2,4$ cm)
- e. Header
0.68" ($\pm 1,7$ cm)
- f. Footer
1.00" ($\pm 2,5$ cm)

Font dan Spasi

Naskah seluruhnya diketik dengan huruf Times New Roman. Font dan spasi sebagai berikut :

- a. Seluruh naskah teks diketik dengan font ukuran 11 pt, dengan spasi diatur sebagai berikut: jarak tulisan 1,5 (*single*) spasi, jarak antar paragraph 0.6", dan jarak antar alinea ke sub judul 2 (*double*) spasi.
- b. Catatan kaki (*footnote*) diketik dengan font ukuran 9 pt, dengan spasi 0,8".
- c. Kutipan langsung diketik dengan font ukuran 10 pt, dengan jarak spasi 0,9".
- d. Tabel disajikan dengan font 9 pt.
- e. Daftar pustaka disajikan dengan font 10 pt, dengan spasi 0,9".

Penomoran

Setiap halaman manuskrip diberi nomor, dengan penomoran diatur sebagai berikut:

- a. Halaman judul sampai dengan halaman *proof script* tidak diberi nomor.
- b. Halaman daftar sampai dengan abstrak diberi nomor angka romawi kecil (i, ii, iii, dst).
- c. Bagian utama sampai dengan bagian akhir diberi nomor arab (1, 2, 3, 4, dst).

Tingkatan judul

Agar tidak terlalu rumit diusahakan supaya naskah hanya memakai 4 tingkatan judul (*heading*):

- a. Judul bab (*chapter head*), di tengah, dengan huruf tebal, ukuran 14 pt.
- b. Judul sub-bab (*subchapter head*), di tepi, dengan huruf tebal, 12 pt.
- c. Judul anak sub-bab (*sub-sub-chapter head*), di tepi, tebal, 11 pt, dan
- d. Judul paragraf (*paragraph head*) atau pembuka *paragraph* (*paragraph lead*), di tepi, dengan huruf miring, 11 pt, diteruskan dengan kalimat.

Semua tingkatan sirahan tidak diikuti dengan titik, kecuali sirahan paragraf. Diketik dengan huruf yang berbeda dengan huruf teks dan diberi jarak baris yang lebih besar daripada dalam teks.

Bilangan dan Satuan

Semua bilangan diketik dengan angka, misalnya 100 ha lahan, harga Rp 500.000,00, 5 kg gula pasir, 12 cm panjangnya, dan sebagainya. Jika terdapat di permulaan kalimat, bilangan dieja, atau dengan mengubah kalimatnya diusahakan agar bilangan berada di tengah kalimat. Desimal ditulis dengan

koma, contohnya 0,5 cm. Satuan dan lambang ditulis tanpa titik di belakangnya, misalnya km, hg, kal, K, Rp, dan US\$.

Kalimat aktif dan kalimat pasif dapat dipakai secara berganti-ganti agar tulisan tidak terasa monoton. Kalimat langsung dan kalimat tidak langsung dapat dipakai keduanya. Misalnya “Leniger (1941) menyatakan bahwa suhu rata-rata pada tinggi 0 m di Jawa adalah $26,3^{\circ}\text{C}$ ” (kalimat langsung) mempunyai arti yang sama dengan “Menurut Leniger (1941), suhu rata-rata pada tinggi 0 m di Jawa adalah $26,3^{\circ}\text{C}$ ”.