

**LAPORAN**  
**MONITORING DAN EVALUASI PERKULIAHAN**  
**SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2023/2024**  
**POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA**



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**  
**POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA**

# LEMBAR PENGESAHAN



Laporan MONEV Perkuliahan  
Standar Penjamin Mutu Internal (SPMI)  
Lembaga Penjaminan Mutu (LPM)  
Politeknik Bintang Cakrawala (PBC)  
Tahun Akademik 2023/2024

Ini sudah diperiksa dan disetujui untuk dipertanggungjawabkan  
Politeknik Bintang Cakrawala (PBC)

Proses		Penanggungjawab		
		Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Dilaksanakan	Dodi Setiawan, S.Kom., M.S.I	Kepala LPM	
2.	Disahkan	Emilia Ayu Dewi Karuniawati, S.Pd., M.Par	Direktur	
3.	Diterima	Henricus Yayan Setyanto, S.TP., M.S., M.T.P	Ka. BAAK	

## KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan syukur atas kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, Laporan Monitoring dan Evaluasi (MONEV) Perkuliahan Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024 Politeknik Bintan Cakrawala dapat terselesaikan. Laporan ini diharapkan dapat menjadi gambaran persepsi guna peningkatan kedepannya untuk kualitas perkuliahan secara menyeluruh di Politeknik Bintan Cakrawala (PBC).

Politeknik Bintan Cakrawala merupakan perguruan tinggi vokasi di Bintan, Kepulauan Riau dengan visi dan misinya berkomitmen untuk memberikan kontribusi kepada bangsa, negara dan masyarakat dengan menghasilkan tenaga profesional dan wirausahawan yang memiliki kompetensi terbaik dan berwawasan global serta berlandaskan pada kearifan lokal.

Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) merupakan lembaga yang dibangun oleh Pimpinan Politeknik Bintan Cakrawala dalam mencapai standar mutu yang ditetapkan dan diharapkan. Salah satu cara memantau proses untuk mencapai mutu tersebut adalah dengan melakukan *monitoring* dan evaluasi perkuliahan pada semester genap tahun akademik 2023/2024 di program studi Diploma Empat (D-IV) Pengelolaan Perhotelan, Diploma Tiga (D-III) Perjalanan Wisata dan Diploma Tiga (D-III) Seni Kuliner Politeknik Bintan Cakrawala.

Akhir kata kami mengucapkan terimakasih atas kerjasama dan dukungan berbagai pihak, khususnya Auditor MONEV Perkuliahan hingga proses MONEV perkuliahan dan laporan ini terselesaikan. Permintaan maaf kami atas kekurangan pada proses MONEV perkuliahan dan laporan ini. Dengan terlaksananya MONEV ini, besar harapan dapat memberi masukan pada proses pembelajaran di semester selanjutnya untuk peningkatan mutu di lingkungan Politeknik Bintan Cakrawala.

Lagoi, Juni 2024  
Tim Penyusun  
Lembaga Penjaminan Mutu (LPM)

Dodi Setiawan, S.Kom., M.S.I  
Ellysa Holivia, S.Tr.Par

## DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI .....	iii
BAB I PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Tujuan MONEV Perkuliahan .....	1
C. Tempat dan Waktu Pelaksanaan Kegiatan .....	2
D. Komponen dan Aspek Penilaian.....	2
E. Auditor MONEV Perkuliahan .....	3
BAB II HASIL MONEV PERKULIAHAN .....	4
A. Analisis Data.....	4
B. Jadwal <i>Sit-in Class</i> MONEV Perkuliahan .....	7
C. Hasil Analisis Data.....	8
BAB III PENUTUP .....	10
A. Kesimpulan.....	10
B. Rekomendasi.....	11
LAMPIRAN.....	12

# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang

Kegiatan *monitoring* dan evaluasi (MONEV) perkuliahan adalah kegiatan yang dilaksanakan Lembaga Penjaminan Mutu dengan tujuan untuk memastikan kegiatan proses pembelajaran yang dilaksanakan oleh dosen tetap PBC, dosen praktisi dan tenaga pengajar eksternal telah dilaksanakan dengan baik sesuai dengan rencana, tujuan, dan standar atau target yang telah ditetapkan. Dengan adanya MONEV Perkuliahan ini dapat diketahui hasil penilaian dosen tetap PBC, dosen praktisi dan tenaga pengajar eksternal di lingkungan Politeknik Bintan Cakrawala dalam melaksanakan pembelajaran dan selanjutnya dapat dirumuskan rekomendasi perbaikan pada proses pembelajaran semester selanjutnya.

Pelaksanaan MONEV Perkuliahan Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024 dilaksanakan secara langsung oleh Auditor MONEV Perkuliahan yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Direktur Politeknik Bintan Cakrawala nomor 026/DIR/PBC/KPTS/V/2024 tanggal 10 Mei 2024. Sejumlah 11 Auditor MONEV Perkuliahan melaksanakan *sit-in class* untuk 26 tenaga pengajar di lingkungan Politeknik Bintan Cakrawala, dengan memberikan penilaian pada Berita Acara MONEV Perkuliahan. Setiap aspek penilaian berhubungan dengan proses pembelajaran yang dimulai dari awal pembelajaran, tata bahasa, kesesuaian RPS (Rencana Pembelajaran Semester), metode dan media pembelajaran, bahan ajar, keterlibatan mahasiswa dan penutup pembelajaran.

Politeknik Bintan Cakrawala merupakan perguruan tinggi vokasi di Bintan, Kepulauan Riau dengan visi dan misinya berkomitmen untuk memberikan kontribusi kepada bangsa, negara dan masyarakat dengan menghasilkan tenaga profesional dan wirausahawan yang memiliki kompetensi terbaik dan berwawasan global serta berlandaskan pada kearifan lokal. Berdasarkan hal tersebut di atas, Politeknik Bintan Cakrawala melakukan MONEV Perkuliahan untuk semua program studi guna memastikan ketercapaian standar dari pelaksanaan proses pembelajaran.

### B. Tujuan MONEV Perkuliahan

Berdasarkan pada latar belakang masalah yang ada maka tujuan dari monev ini adalah sebagai berikut:

1. Melakukan pengendalian terhadap proses pembelajaran agar kegiatan berjalan secara efektif dan mencapai hasil yang direncanakan;
2. Mendapatkan informasi terkait dengan pelaksanaan perkuliahan dan bahan informasi untuk keberlanjutan proses pembelajaran berikutnya;
3. Mendapatkan masukan untuk perbaikan sebagai bahan rekomendasi dalam pengambilan keputusan oleh jajaran Pimpinan Politeknik Bintan Cakrawala.

### C. Tempat dan Waktu Pelaksanaan Kegiatan

MONEV Perkuliahan Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024 dilaksanakan di lingkungan Politeknik Bintang Cakrawala untuk tiga program studi yaitu Prodi Diploma Empat Pengelolaan Perhotelan, Diploma Tiga Perjalanan Wisata dan Diploma Tiga Seni Kuliner. Kegiatan dimulai pada hari Senin, 20 Mei sampai dengan 20 Juni 2024, merujuk jadwal perkuliahan mahasiswa Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024. Analisa data dan pelaporan MONEV Perkuliahan Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024 dilaksanakan setelah *sit-in class* selesai, yaitu pada akhir bulan Juni 2024.

### D. Komponen dan Aspek Penilaian

Komponen dan aspek penilaian pada MONEV Perkuliahan tercantum pada Berita Acara MONEV Perkuliahan, dengan aspek penilaian sebagai berikut:

No.	Aspek Penilaian	4 = Sangat Baik	3 = Baik	2 = Tidak Baik	1 = Sangat Tidak Baik
1.	Pra Pembelajaran (Kegiatan Awal)	Salam, Doa, Presensi Mahasiswa, Menyampaikan tujuan pembelajaran, <i>Review</i> materi pembelajaran sebelumnya, <i>Apersepsi</i> materi pembelajaran, Mampu menerapkan pembelajaran kontekstual	Salam, Doa, Presensi Mahasiswa, Menyampaikan tujuan pembelajaran, <i>Review</i> materi pembelajaran sebelumnya, Mampu menerapkan pembelajaran kontekstual	Salam, Doa dan Presensi Mahasiswa	-
2.	Menggunakan bahasa lisan & tulisan secara jelas, baik dan benar	Dosen menyampaikan perkuliahan dengan menggunakan bahasa lisan dan tulisan yang jelas dan sangat baik	Dosen menyampaikan perkuliahan dengan menggunakan bahasa lisan dan tulisan yang cukup baik	Dosen menyampaikan perkuliahan dengan menggunakan bahasa lisan dan tulisan yang tidak baik	Dosen menyampaikan perkuliahan dengan menggunakan bahasa lisan dan tulisan tidak jelas dan sangat tidak baik
3.	Kesesuaian isi RPS dan BAP	Dosen mengajar sesuai dengan topik pertemuan dalam RPS mata kuliah yang diampu dan dijabarkan dalam BAP secara lengkap	Dosen mengajar sesuai dengan topik pertemuan dalam RPS mata kuliah yang diampu dan dijabarkan dalam BAP	Dosen mengajar tidak sesuai dengan topik pertemuan dalam RPS mata kuliah yang diampu dan dalam BAP	Dosen mengajar sangat tidak sesuai dengan topik pertemuan dalam RPS mata kuliah yang diampu dan tidak dijabarkan dalam BAP
4.	Kesesuaian metode pembelajaran	Dosen mengajar dengan metode pembelajaran yang sangat sesuai dengan RPS mata kuliah terkait	Dosen mengajar dengan metode pembelajaran yang sesuai dengan RPS mata kuliah terkait	Dosen mengajar dengan metode pembelajaran yang tidak sesuai dengan RPS mata kuliah terkait	Dosen mengajar dengan metode pembelajaran yang sangat tidak sesuai dengan RPS mata kuliah terkait
5.	Mempersiapkan media dan perlengkapan pengajaran serta memanfaatkannya dalam proses pembelajaran	Dosen menyiapkan media dan perlengkapan pembelajaran dan semua digunakan dalam proses pembelajaran	Dosen menyiapkan media dan perlengkapan pembelajaran tetapi tidak semua digunakan dalam proses pembelajaran	Dosen menyiapkan media dan perlengkapan pembelajaran tetapi tidak digunakan dalam proses pembelajaran	Dosen tidak menyiapkan media dan perlengkapan pembelajaran dalam proses pembelajaran
6.	Penguasaan materi pembelajaran	Dosen menguasai materi pembelajaran	Dosen cukup menguasai materi pembelajaran	Dosen kurang menguasai materi pembelajaran	Dosen tidak menguasai materi pembelajaran
7.	Penyajian bahan ajar (PPT/modul/resep) yang menarik dan berkualitas	Dosen memberikan materi pembelajaran dengan menggunakan PPT/modul/resep yang mudah dipahami dan terkini	Dosen memberikan materi pembelajaran dengan menggunakan PPT/modul/resep seadanya	Dosen memberikan materi pembelajaran tanpa menggunakan PPT/modul/resep	Dosen tidak memberikan materi pembelajaran berupa PPT/modul/resep atau bahan ajar lainnya
8.	Proses pembelajaran yang memicu keterlibatan siswa	Dosen memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya dan berdiskusi mulai proses pembelajaran dilaksanakan hingga selesai	Dosen memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya atau berdiskusi maksimal 1 kali dalam 1 pertemuan	Dosen tidak memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya atau berdiskusi selama proses pembelajaran	Dosen tidak memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk memberikan <i>feedback</i> pada mata kuliah yang diampu
9.	Kegiatan akhir (Penutup)	Menarik kesimpulan dari materi pembelajaran, refleksi pembelajaran, melakukan tindak lanjut dengan memberikan arahan atau kegiatan	Menarik kesimpulan dari materi pembelajaran dan refleksi pembelajaran	Menarik kesimpulan dari materi pembelajaran	Tidak menarik kesimpulan dari materi pembelajaran

Setelah mengisi Berita Acara MONEV Perkuliahan, Auditor juga menuliskan saran untuk perbaikan proses perkuliahan selanjutnya dan mendokumentasikan proses perkuliahan dengan *scan barcode* untuk mengunggahnya gambarnya:



#### E. Auditor MONEV Perkuliahan

Auditor MONEV Perkuliahan Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024 ditetapkan dengan Surat Keputusan Direktur Politeknik Bintan Cakrawala nomor 026/DIR/PBC/KPTS/V/2024 tanggal 10 Mei 2024, sejumlah 11 Auditor melaksanakan *sit-in class* untuk 26 tenaga pengajar di lingkungan Politeknik Bintan Cakrawala, yaitu:

No	Nama Auditor MONEV Perkuliahan	Instansi
1	Emilia Ayu Dewi Karuniawati, S.Pd., M.Par	Politeknik Bintan Cakrawala
2	Welli Braham K., SST.Par., M.Par	Politeknik Bintan Cakrawala
3	Hetty Yulianti Sihite, S.S., M.Par	Politeknik Bintan Cakrawala
4	Putri Fistyning Army, S.Sn., M.Sn	Politeknik Bintan Cakrawala
5	Ida Rahayu, S.Par., M.Par.	Politeknik Bintan Cakrawala
6	Henricus Yayan S., S.TP., M.S., M.T.P	Politeknik Bintan Cakrawala
7	Aprilia N. Rahayu, S.Pd., M.Kes	Politeknik Bintan Cakrawala
8	Mashudi, S.Pd., M.Pd	Politeknik Bintan Cakrawala
9	Nopitasari Pitri, S.Pd	Politeknik Bintan Cakrawala
10	Raja Muhammad Syafarullah, S.IP., M.Tr.Par	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kota Tanjungpinang
11	Sumardi, A.Md	Bintan Inti Executive Village (BIEV)
12	Deden Gunawan	Nirwana Garden Resorts

Dari 12 Auditor yang ditetapkan, 1 Auditor Dosen Praktisi atas nama Bapak Deden Gunawan tidak dapat melaksanakan *sit-in class* dikarenakan pengaturan jadwal kerja di Nirwana Garden Resorts dan perkuliahan mahasiswa di Politeknik Bintan Cakrawala. Oleh karena itu, sejumlah 11 Auditor yang melaksanakan *sit-in class* MONEV Perkuliahan Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024 berdasarkan jadwal yang disusun oleh Lembaga Penjaminan Mutu.

## BAB II HASIL MONEV PERKULIAHAN

### A. Analisis Data

#### 1. Metode

Metode analisis data MONEV Perkuliahan sangat penting dalam proses pengukuran mutu, karena dengan metode yang baik dan relevan akan mempermudah dan membantu Auditor dalam memberikan penilaian. Pada kegiatan MONEV ini, Auditor memantau proses pembelajaran dan memberikan penilaian dari awal pembelajaran, tata bahasa, kesesuaian RPS (Rencana Pembelajaran Semester), metode dan media pembelajaran, bahan ajar, keterlibatan mahasiswa dan penutup pembelajaran berdasarkan Berita Acara MONEV Perkuliahan.

Pendekatan analisis data yang dipakai adalah pendekatan deskriptif kuantitatif dengan menggunakan analisis statistik yang paling sederhana, yaitu dengan nilai rata-rata (*mean*). Melalui metode ini, Auditor dapat:

- a. Mendeskripsikan fenomena yang ada dengan aspek penilaian yang diukur;
- b. Menganalisis dan menginterpretasi hasil analisis, serta
- c. Mengambil kesimpulan dari hasil analisis.

#### 2. Sampel

Pengambilan sampel penilaian dilakukan untuk seluruh tenaga pengajar pada Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024 di lingkungan Politeknik Bintan Cakrawala meliputi Dosen Tetap, Dosen Praktisi dan Tenaga Pengajar Eksternal. Sejumlah 26 tenaga pengajar yang dilakukan *sit-in class* oleh Auditor, yaitu:

- a. Program Studi Diploma Empat Pengelolaan Perhotelan

No	Nama Mata Kuliah	Nama Dosen Tetap
1	Kewirausahaan Hospitality	Firman Wahyu I., S.Par., MM.Par
2	Operasional Kantor Depan Hotel 2	Hetty Yulianti Sihite, S.S., M.Par
3	Manajemen Pemasaran Pariwisata	Welli Braham K., SST.Par., M.Par
4	Aplikasi Komputer Lanjutan	Dodi Setiawan, S.Kom., M.S.I
5	Operasional Pengolahan Kopi	Fitriana Baitanu, S.Tr.Par., M.Par

- b. Program Studi Diploma Tiga Perjalanan Wisata

No	Nama Mata Kuliah	Nama Dosen
1	Wisata bahari	Indah Andesta, M.Sc
2	Pendidikan Kewarganegaraan	Putri Fistyning Army, M.Sn
3	Bahasa Inggris <i>Hospitality</i>	Yoffie Kharisma Dewi, S.S., M.Hum
4	POPW Lanjutan	Sarwoto Dwi Admojo, S.Pd., M.Par

c. Program Studi Diploma Tiga Seni Kuliner

No	Nama Mata Kuliah	Nama Dosen
1	Manajemen Pemasaran Pariwisata	Henricus Yayan Setyanto, S.TP., M.S., M.T.P
2	Pengolahan Roti dan Kue Kontinental	Aprilia N. Rahayu, S.Pd., M.Kes
3	Supervisi Tata Boga	Mashudi, S.Pd., M.Pd
4	Pemahaman Lintas Budaya	Ida Rahayu, M.Par.

d. Tenaga Pengajar Eksternal

No	Nama Mata Kuliah	Nama Tenaga Pengajar
1	Operasional Pengolahan <i>Cocktail</i> dan <i>Mocktail</i>	Deden Gunawan
2	Pendidikan Pancasila	Dedi Anggriawan, M.Si.
3	Operasional Pengolahan Makanan 2	Bintan Nurseto, A.Md
4	Operasional Tata Hidang Makanan dan Minuman 2	Ronald Sihombing
5	Hukum Bisnis Pariwisata	Medina Aulia Nugraha, S.H
6	Hukum Bisnis Pariwisata	Dian Azhari Syam, S.H.I., M.A
7	Pendidikan Agama	Luqman Khakim, S.Pd
8	Pendidikan Pancasila	M. Maftuh Al Faqih, S.Pd
9	Pemandu Lanjutan	Raja M. Syafarullah, S.IP., M.Tr.Par
10	Bahasa Inggris Dasar	Rahmad Putra, S.S
11	Seni Dekorasi dan Presentasi Makanan	Sumardi, A.Md
12	Bahasa Indonesia	Nurlela Susanti, S.Pd
13	Bahasa Asing Pilihan Dasar	Rizqal Ramadhan, S.I.P, M.M

3. Instrumen Pengumpul Data

Kegiatan MONEV Perkuliahan Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024 menggunakan 9 aspek penilaian, yaitu

- a. Pra Pembelajaran (Kegiatan Awal);
- b. Menggunakan bahasa lisan & tulisan secara jelas, baik dan benar;
- c. Kesesuaian isi RPS dan BAP;
- d. Kesesuaian metode pembelajaran;
- e. Mempersiapkan media dan perlengkapan pengajaran serta memanfaatkannya dalam proses pembelajaran;
- f. Penguasaan materi pembelajaran;
- g. Penyajian bahan ajar (PPT/modul/resep) yang menarik dan berkualitas;
- h. Proses pembelajaran yang memicu keterlibatan siswa;
- i. Kegiatan akhir (Penutup).

Pada Berita Acara MONEV Perkuliahan, penilaian yang diisi oleh Auditor adalah dengan memilih angka 1 – 4 dengan deskripsi sebagai berikut:

- 1 = Sangat Tidak Baik
- 2 = Tidak Baik
- 3 = Baik
- 4 = Sangat Baik

#### 4. Pengkategorian Data

Penilaian Berita Acara MONEV Perkuliahan kemudian dianalisis melalui metode statistika deskriptif untuk memperoleh nilai indeks kepuasan yang diwakilkan dengan nilai rata-rata (*mean*). Kemudian, hasil tersebut dapat diinterpretasikan dengan mengacu pada kategori sebagai berikut (Sudjana (1982)):

3,5 – 4,0	: Sangat baik
3,0 – 3,49	: Baik
2,5 – 2,99	: Cukup
0 – 2,49	: Kurang baik

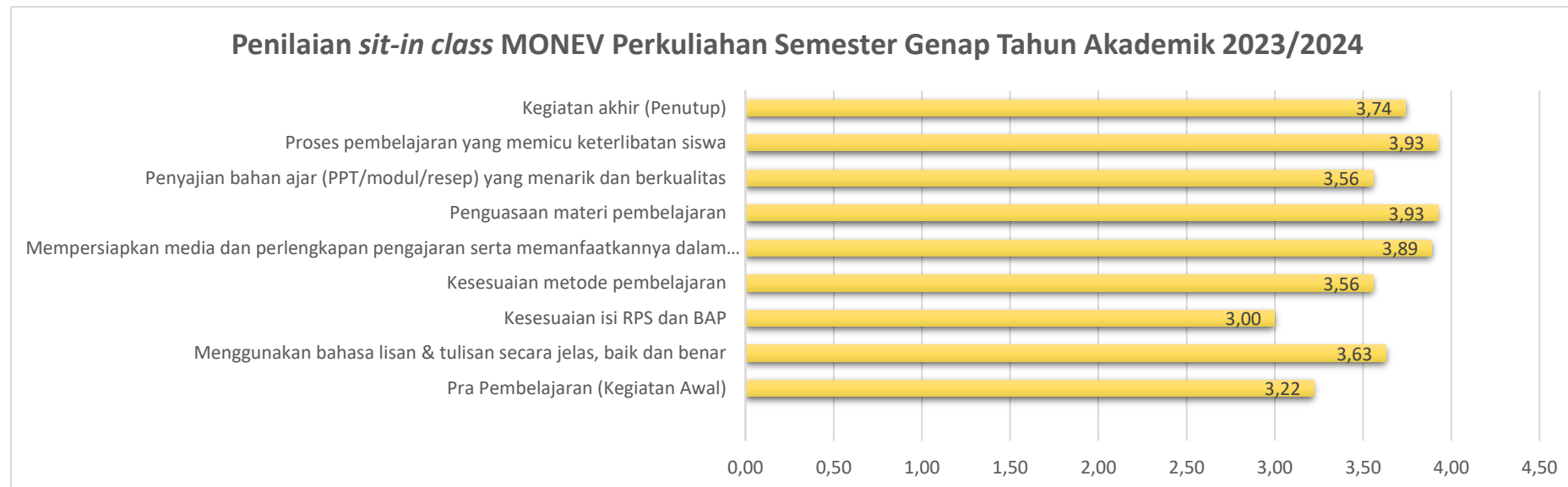
## B. Jadwal *Sit-in Class* MONEV Perkuliahan

Hari, Tanggal	Jam	Ruang Kelas	Nama Mata Kuliah	Nama Dosen	Nama Auditor	PRODI
Senin, 20 Mei 2024	08:00-11:00	R.01 B	Wisata bahari	Indah Andesta, M.Sc	Mashudi, S.Pd., M.Pd	D3 PW SMT 2
	11:00-12:40	R.05	Pendidikan Kewarganegaraan	Putri Fistyning Army, M.Sn	Aprilia N. Rahayu, S.Pd., M.Kes	D3 PW SMT 6
Selasa, 21 Mei 2024	08:00-09:40	R.02	Manajemen Pemasaran Pariwisata	Henricus Yayan, S.TP., M.S., M.T.P	Nopitasari Pitri, S.Pd	D3 SK SMT 2
Rabu, 22 Mei 2024	08:00-09:40	R. 01A	Manajemen Pemasaran Pariwisata	Welli Braham K., SST.Par., M.Par	Mashudi, S.Pd., M.Pd	D4 PP SMT 2
Senin, 27 Mei 2024	09:00-10:40	R.05	Pendidikan Agama	Luqman Khakim, S.Pd	Ida Rahayu, M.Par.	D3 PW SMT 6
Selasa, 28 Mei 2024	08:00-09:40	R.03	Pendidikan Pancasila	M. Maftuh Al Faqih, S.Pd	Aprilia N. Rahayu, S.Pd., M.Kes	D3 PW SMT 6
	08:00-12:00	R.01 B/ LPW	POPW Lanjutan	Sarwoto Dwi Admojo, S.Pd., M.Par	Welli Braham K., SST.Par., M.Par	D3 PW SMT 2
	08:00-11:50	R. 01A/ LF	Operasional Kantor Depan Hotel 2	Hetty Yulianti Sihite, S.S., M.Par	Raja M. Syafarullah, S.IP., M.Tr.Par	D4 PP SMT 2
	13:00-16:00	R.01 B/ LPW	Pemandu Lanjutan	Raja M. Syafarullah, S.IP., M.Tr.Par	Welli Braham K., SST.Par., M.Par	D3 PW SMT 2
	13:00-17:00	R.02/ LK	Seni Dekorasi dan Presentasi Makanan	Sumardi, A.Md	Putri Fistyning Army, M.Sn	D3 SK SMT 2
	17:30-19:00	R. Meeting	Pendidikan Pancasila	Dedi Anggriawan, M.Si.	Nopitasari Pitri, S.Pd	D4 PP SMT 8
Rabu, 29 Mei 2024	08:00-12:00	R.02/ LP	Pengolahan Roti dan Kue Kontinental	Aprilia N. Rahayu, S.Pd., M.Kes	Hetty Yulianti Sihite, S.S., M.Par	D3 SK SMT 2
Kamis, 30 Mei 2024	08:00-10:50	R.01 A/ LC	Aplikasi Komputer Lanjutan	Dodi Setiawan, S.Kom., M.S.I	Nopitasari Pitri, S.Pd	D4 PP SMT 2
	12:00-16:50	R.05/ LK	Supervisi Tata Boga	Mashudi, S.Pd., M.Pd	Sumardi, A.Md	D3 SK SMT 6
Senin, 3 Juni 2024	09:00-11:40	R.03	Kewirausahaan <i>Hospitality</i>	Firman Wahyu I., S.Par., MM.Par	Aprilia N. Rahayu, S.Pd., M.Kes	D4 PP SMT 4
Selasa, 4 Juni 2024	08:00-10:50	R.05/LR	Op. Pengolahan <i>Cocktail &amp; Mocktail</i>	Deden Gunawan	EAD Karuniawati, S.Pd., M.Par	D4 PP SMT 4
	08:00-10:50	R.04	Bahasa Inggris <i>Hospitality</i>	Yoffie Kharisma Dewi, S.S., M.Hum	Mashudi, S.Pd., M.Pd	D3 PP SMT 8
Rabu, 5 Juni 2024	08:00-12:50	R.03/LR	Op.Tata Hidang Makanan & Minuman 2	Ronald Sihombing	Henricus Yayan S., M.S., M.T.P	D4 PP SMT 4
	14:00-15:40	R.01 A/LR	Operasional Pengolahan Kopi	Fitriana Baitanu, S.Tr.Par., M.Par	Ida Rahayu, M.Par.	D4 PP SMT 2
	13:00-17:50	R.03/LK	Operasional Pengolahan Makanan 2	Bintan Nurseto, A.Md	EAD Karuniawati, S.Pd., M.Par	D4 PP SMT 4
Senin, 10 Juni 2024	08:00-10:50	R.02	Bahasa Inggris Dasar	Rahmad Putra, S.S	Hetty Yulianti Sihite, S.S., M.Par	D3 SK SMT 2
Rabu, 12 Juni 2024	14.00-16.50	R.03	Bahasa Asing Pilihan Dasar	Rizqal Ramadhan, S.I.P, M.M	Putri Fistyning Army, M.Sn	D3 SK SMT 2
Jumat, 14 Juni 2024	14:00-15:40	R.05	Bahasa Indonesia	Nurlela Susanti, S.Pd	Mashudi, S.Pd., M.Pd	D3 SK SMT 6
Selasa, 18 Juni 2024	17:30-19:00	R. Meeting	Hukum Bisnis Pariwisata	Dian Azhari Syam, S.H.I., M.A	Mashudi, S.Pd., M.Pd	D4 PP SMT 8
Rabu, 19 Juni 2024	15:00-16:40	R.04	Hukum Bisnis Pariwisata	Medina Aulia Nugraha, S.H	Ida Rahayu, M.Par.	D4 PP SMT 8
Kamis, 27 Juni 2024	09:00-11:30	R.01 B	Pemahaman Lintas Budaya	Ida Rahayu, M.Par.	Hetty Yulianti Sihite, S.S., M.Par	D3 PW SMT 2

### C. Hasil Analisis Data

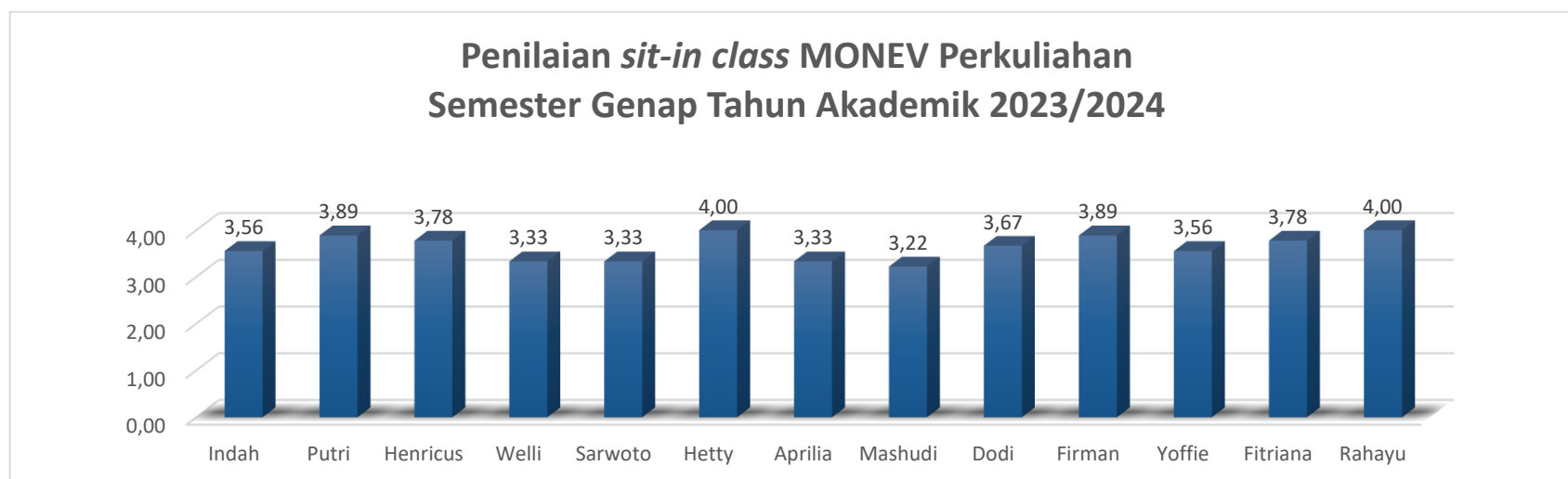
Berdasarkan hasil analisis data, didapatkan bahwa nilai rata-rata pada aspek penilaian *sit-in class* MONEV perkuliahan Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024 adalah **3,60** dengan kategori **Sangat Baik**. Hasil dari Sembilan (9) aspek penilaian secara rinci dijelaskan sebagai berikut:

No	Aspek Penilaian	Nilai	Kategori
1	Pra Pembelajaran (Kegiatan Awal)	3,22	Baik
2	Menggunakan bahasa lisan & tulisan secara jelas, baik dan benar	3,63	Sangat Baik
3	Kesesuaian isi RPS dan BAP	3,00	Baik
4	Kesesuaian metode pembelajaran	3,56	Sangat Baik
5	Mempersiapkan media dan perlengkapan pengajaran serta memanfaatkannya dalam proses pembelajaran	3,89	Sangat Baik
6	Penguasaan materi pembelajaran	3,93	Sangat Baik
7	Penyajian bahan ajar (PPT/modul/resep) yang menarik dan berkualitas	3,56	Sangat Baik
8	Proses pembelajaran yang memicu keterlibatan siswa	3,93	Sangat Baik
9	Kegiatan akhir (Penutup)	3,74	Sangat Baik



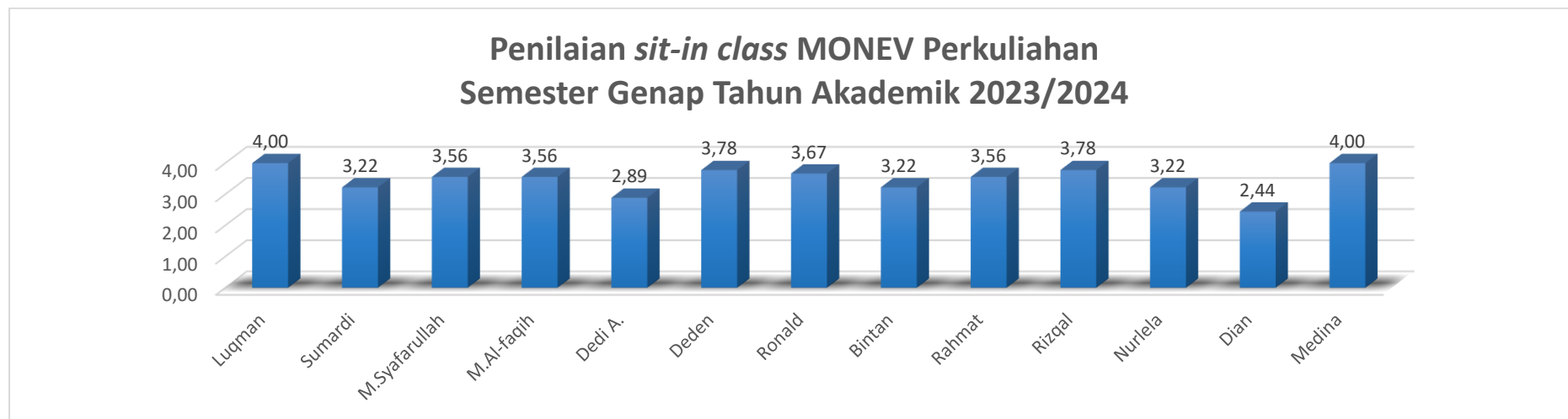
## 1. Dosen Internal Politeknik Bintang Cakrawala

No	Aspek Penilaian	Indah	Putri	Henricus	Welli	Sarwoto	Hetty	Aprilia	Mashudi	Dodi	Firman	Yoffie	Fitriana	Rahayu
1	Pra Pembelajaran (Kegiatan Awal)	4	4	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3	4
2	Menggunakan bahasa lisan & tulisan secara jelas, baik dan benar	3	4	4	3	4	4	3	3	4	4	4	4	4
3	Kesesuaian isi RPS dan BAP	3	4	3	4	2	4	3	3	4	3	3	4	4
4	Kesesuaian metode pembelajaran	3	4	4	3	4	4	3	3	4	4	4	4	4
5	Mempersiapkan media dan perlengkapan pengajaran serta memanfaatkannya dalam proses pembelajaran	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4
6	Penguasaan materi pembelajaran	4	4	4	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4
7	Penyajian bahan ajar (PPT/modul/resep) yang menarik dan berkualitas	4	3	4	4	3	4	4	3	3	4	3	4	4
8	Proses pembelajaran yang memicu keterlibatan siswa	4	4	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4
9	Kegiatan akhir (Penutup)	3	4	4	2	3	4	3	4	3	4	3	4	4
	<b>Total</b>	<b>32</b>	<b>35</b>	<b>34</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>36</b>	<b>30</b>	<b>29</b>	<b>33</b>	<b>35</b>	<b>32</b>	<b>34</b>	<b>36</b>
	<b>Rata-rata</b>	<b>3,56</b>	<b>3,89</b>	<b>3,78</b>	<b>3,33</b>	<b>3,33</b>	<b>4,00</b>	<b>3,33</b>	<b>3,22</b>	<b>3,67</b>	<b>3,89</b>	<b>3,56</b>	<b>3,78</b>	<b>4,00</b>



## 2. Tenaga Pengajar Eksternal

No	Aspek Penilaian	Luqman	Sumardi	M.Syafarullah	M.AI-faqih	Dedi	Deden	Ronald	Bintan	Rahmat	Rizqal	Nurlela	Dian	Medina
1	Pra Pembelajaran (Kegiatan Awal)	4	3	3	3	3	4	3	4	3	4	2	2	4
2	Menggunakan bahasa lisan & tulisan secara jelas, baik dan benar	4	3	4	4	2	4	4	4	4	4	4	3	4
3	Kesesuaian isi RPS dan BAP	4	2	2	3	3	2	3	1	3	2	3	2	4
4	Kesesuaian metode pembelajaran	4	4	4	4	2	4	4	1	3	4	3	3	4
5	Mempersiapkan media dan perlengkapan pengajaran serta memanfaatkannya dalam proses pembelajaran	4	4	4	4	2	4	4	4	4	4	4	3	4
6	Penguasaan materi pembelajaran	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4
7	Penyajian bahan ajar (PPT/modul/resep) yang menarik dan berkualitas	4	2	4	2	3	4	3	4	3	4	3	2	4
8	Proses pembelajaran yang memicu keterlibatan siswa	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	2	4
9	Kegiatan akhir (Penutup)	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	2	4
	<b>Total</b>	<b>36</b>	<b>29</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>26</b>	<b>34</b>	<b>33</b>	<b>30</b>	<b>32</b>	<b>34</b>	<b>29</b>	<b>22</b>	<b>36</b>
	<b>Rata-rata</b>	<b>4,00</b>	<b>3,22</b>	<b>3,56</b>	<b>3,56</b>	<b>2,89</b>	<b>3,78</b>	<b>3,67</b>	<b>3,33</b>	<b>3,56</b>	<b>3,78</b>	<b>3,22</b>	<b>2,44</b>	<b>4,00</b>



Nama Tenaga Pengajar Eksternal	Saran
Luqman Khakim, S.Pd	1. Ada beberapa mahasiswa yang izin terlambat masuk kelas, ada yang tidak hadir tanpa keterangan, ada yang mengikuti MBKM 2. Kelas berjalan dengan kondusif dari awal sampai akhir
Sumardi, A.Md	1. RPS dan pertemuan perlu penyesuaian, <i>but overall, all is good!</i> 2. Poin 7, tidak ada penyajian bahan ajar, hanya disampaikan <i>by verbal</i>
Raja M. Syafarullah, S.IP., M.Tr.Par	Perlu diperhatikan kesesuaian materi dengan RPS
M. Maftuh Al Faqih, S.Pd	1. <i>Review</i> pembelajaran di pertemuan sebelumnya melibatkan mahasiswa 2. Penjabaran di BAP kurang sesuai dengan RPS
Dedi Anggriawan, M.Si.	Metode pembelajaran dan penyampaian menggunakan yang lebih menarik
Deden Gunawan	1. <i>Meeting</i> 11, RPS <i>meeting</i> 10 2. Bahan baku tidak tersedia lengkap (Laboran) 3. <i>Glassware</i> perlu <i>upgrade</i>
Ronald Sihombing	<i>overview</i> materi sebelumnya dipertajam lagi
Bintan Nurseto, A.Md	1. 13.30 belum ada mahasiswa datang 2. 13.45 perkuliahan baru dimulai 3. Materi tidak ada dalam RPS untuk semua meeting
Rahmad Putra, S.S	1. Penyampaian materi sudah cukup baik, tetap <i>encourage</i> mahasiswa berbahasa Inggris, dilakukan review mata kuliah di pertemuan sebelumnya 2. Telah dilakukan <i>role play</i> dengan baik 3. Mahasiswa kurang lebih 4 orang terlambat 15 menit di kelas tanpa <i>excuse</i> dan <i>explanation</i> , tidak <i>grooming</i> rapi, masih mengunyah makanan sambil masuk di kelas, beberapa mahasiswa <i>scroll</i> hp <i>during the class</i> Saran: lebih tegas saat di kelas apabila mahasiswa terlambat datang
Rizqal Ramadhan, S.I.P, M.M	1. Secara garis besar poin 1 - 9 terpenuhi dengan sangat baik, namun kesesuaian penjelasan pada pertemuan tersebut diharapkan disesuaikan dengan pertemuan dalam RPS pertemuan 12 2. Untuk mahasiswa, sangat terlambat untuk masuk (kurang lebih 20 menit)
Nurlela Susanti, S.Pd	1. Pembelajaran menggunakan dan memanfaatkan teknologi 2. Interaksi dan pendalaman materi perlu ditingkatkan 3. Keterlibatan mahasiswa dan pengondisian mahasiswa dalam pembelajaran harus menerapkan sitem kreatifitas diri
Dian Azhari Syam, S.H.I., M.A	1. Pembelajaran di zoom dilakukan satu arah, sehingga tidak melibatkan mahasiswa secara aktif 2. Materi yang disampaikan menarik dan sesuai. 3. Namun model pembelajaran kurang menarik, sehingga peserta tidak mengetahui aktif/tidak
Medina Aulia Nugraha, S.H	<i>All is well</i> , kelas berjalan lancar dan baik

Penghitungan data pada catatan saran yang dituliskan oleh Auditor *sit-in class* MONEV Perkuliahan Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024 dengan mengkategorikan saran berdasarkan aspek penilaian yang tercantum pada Berita Acara MONEV Perkuliahan. Pengkategorian saran berdasarkan aspek penilaian yang diketahui sejumlah 9 aspek penilaian, kemudian ditambahkan 1 kategori yaitu *disiplin mahasiswa*, yang tercantum pada kolom saran Berita Acara MONEV Perkuliahan.

Pada data yang tertulis di saran oleh Auditor, dikelompokkan menjadi:

- a. Baik, yaitu saran baik yang dituliskan;
- b. Perlu ditingkatkan, yaitu sesuatu hal yang perlu ditingkatkan oleh tenaga pengajar;

Setelah dikategorikan dan dikelompokkan, angka yang diperoleh dibagi sejumlah tenaga pengajar yang dilakukan *sit-in class* MONEV Perkuliahan Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024, yaitu sejumlah 26, kemudian data dipersentasekan.

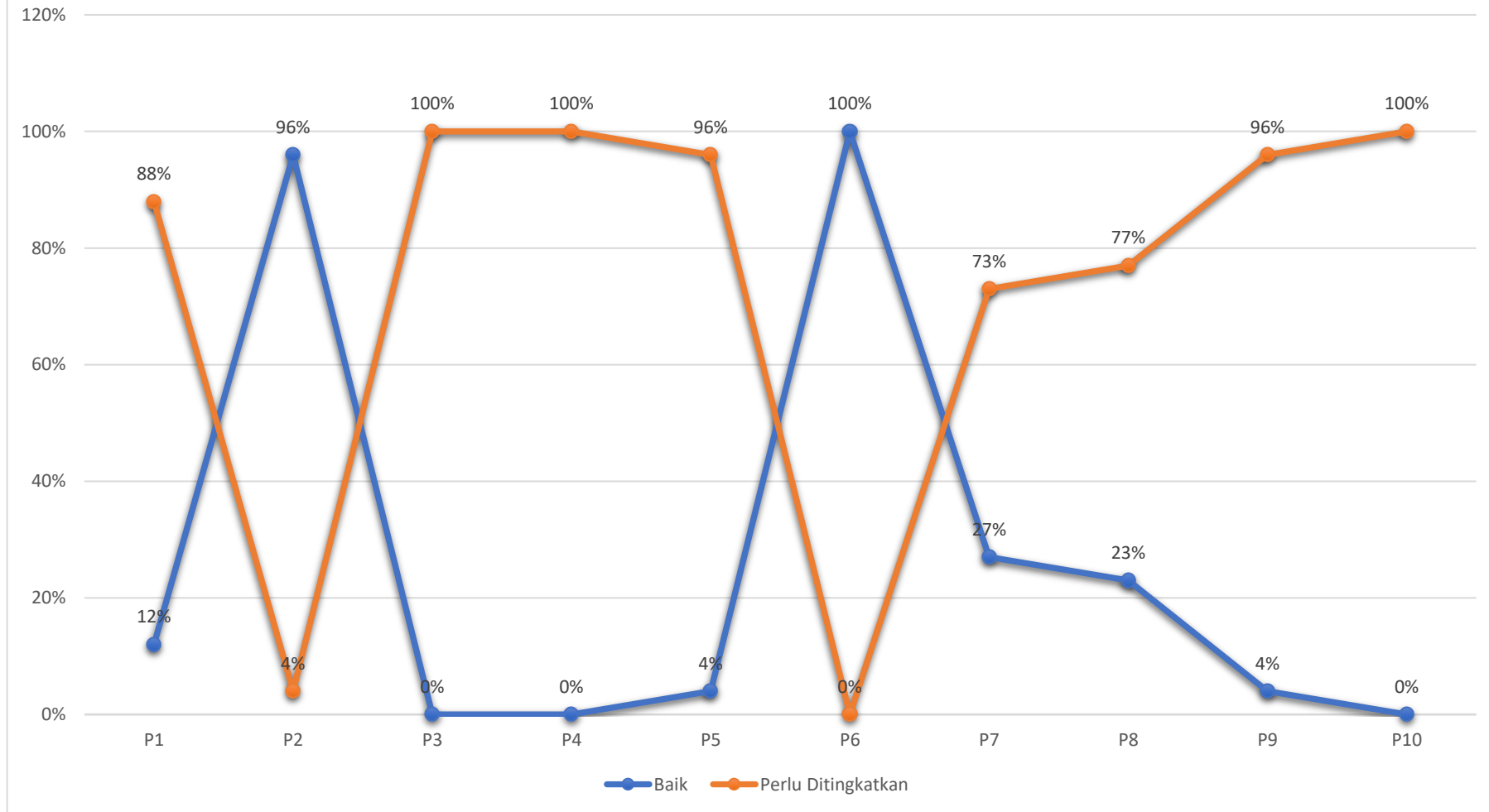
Berikut rumus penilaian:

$$\% = \frac{\text{Saran}}{\text{Jumlah tenaga pengajar}}$$

#### Rekapitulasi Saran Penilaian pada Berita Acara MONEV perkuliahan Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024

No	Kategori Saran Penilaian		Baik	Perlu Ditingkatkan
1	P1	Pra Pembelajaran (Kegiatan Awal)	12%	88%
2	P2	Menggunakan bahasa lisan & tulisan secara jelas, baik dan benar	96%	4%
3	P3	Kesesuaian isi RPS dan BAP	0%	100%
4	P4	Kesesuaian metode pembelajaran	0%	100%
5	P5	Mempersiapkan media dan perlengkapan pengajaran serta memanfaatkannya dalam proses pembelajaran	4%	96%
6	P6	Penguasaan materi pembelajaran	100%	0%
7	P7	Penyajian bahan ajar (PPT/modul/resep) yang menarik dan berkualitas	27%	73%
8	P8	Proses pembelajaran yang memicu keterlibatan siswa	23%	77%
9	P9	Kegiatan akhir (Penutup)	4%	96%
10	P10	Disiplin mahasiswa	0%	100%

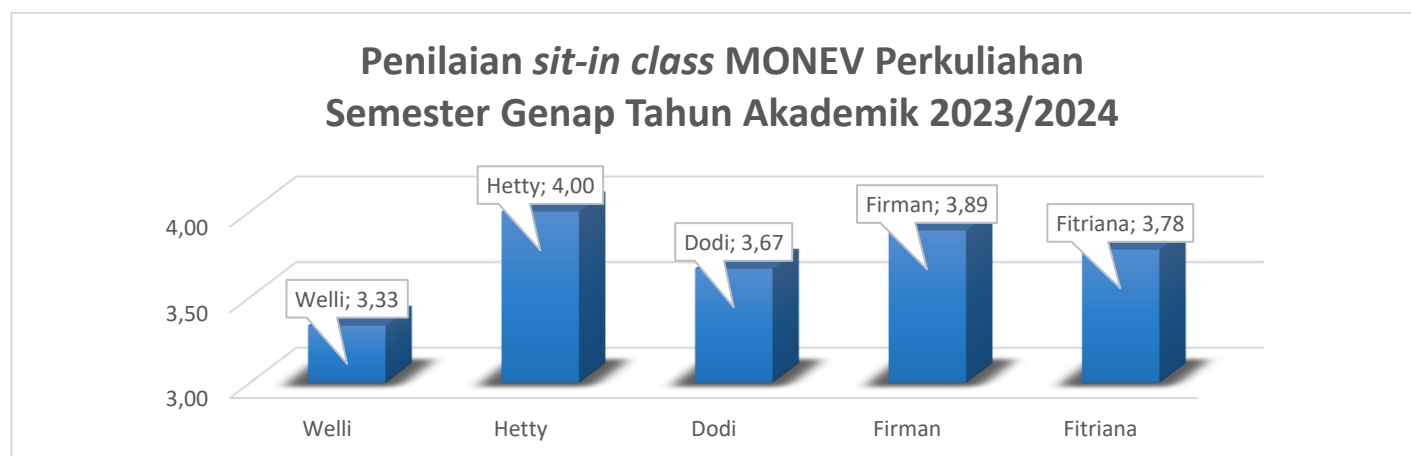
### Persentase Saran Penilaian *sit-in class* MONEV Perkuliahan Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024



Penilaian berdasarkan Program Studi

### 1. Program Studi Diploma Empat Pengelolaan Perhotelan

No	Aspek Penilaian	Welli	Hetty	Dodi	Firman	Fitriana
1	Pra Pembelajaran (Kegiatan Awal)	3	4	3	4	3
2	Menggunakan bahasa lisan & tulisan secara jelas, baik dan benar	3	4	4	4	4
3	Kesesuaian isi RPS dan BAP	4	4	4	3	4
4	Kesesuaian metode pembelajaran	3	4	4	4	4
5	Mempersiapkan media dan perlengkapan pengajaran serta memanfaatkannya dalam proses pembelajaran	4	4	4	4	3
6	Penguasaan materi pembelajaran	4	4	4	4	4
7	Penyajian bahan ajar (PPT/modul/resep) yang menarik dan berkualitas	4	4	3	4	4
8	Proses pembelajaran yang memicu keterlibatan siswa	3	4	4	4	4
9	Kegiatan akhir (Penutup)	2	4	3	4	4
	<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>36</b>	<b>33</b>	<b>35</b>	<b>34</b>
	<b>Rata-rata</b>	<b>3,33</b>	<b>4,00</b>	<b>3,67</b>	<b>3,89</b>	<b>3,78</b>

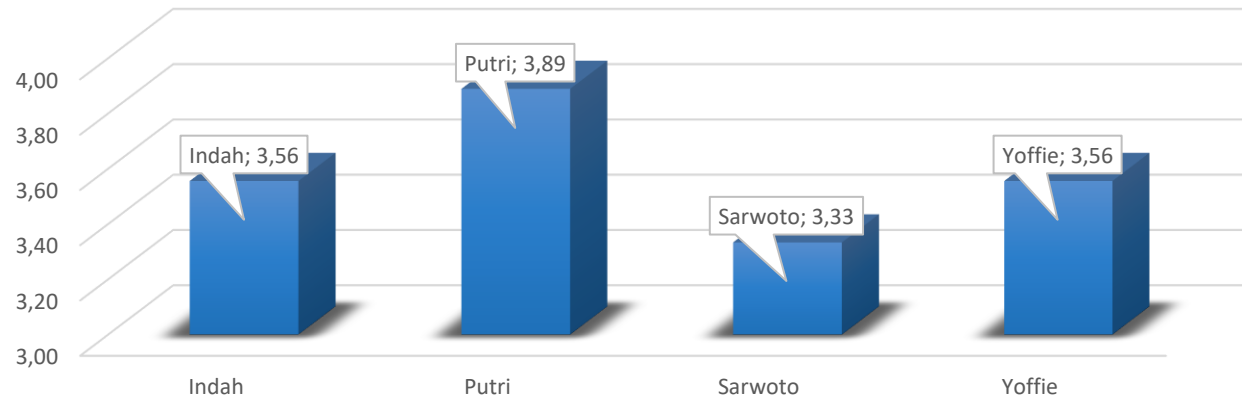


<b>Nama Dosen</b>	<b>Saran</b>
Welli Braham K., SST.Par., M.Par	1. Menggunakan metode ceramah hingga akhir, namun membawakan materi secara santai dan bahasa yang mudah dipahami. 2. Keterlibatan mahasiswa dalam pembelajaran sangat minim. 3. Adanya studi kasus namun mahasiswa tidak diajak untuk memecahkan masalahnya.
Hetty Yulianti Sihite, S.S., M.Par	Penyajian sudah sangat baik
Dodi Setiawan, S.Kom., M.S.I	Penyampaian materi berjalan dengan jelas dan terstruktur. Jika memungkinkan dapat ditambahkan dengan multimedia video, gambar dan grafik untuk menjelaskan konsep-konsep yang rumit dan abstrak. Sehingga membantu mahasiswa memahami materi ataupun jaringan.
Firman Wahyu I., S.Par., MM.Par	Penjabaran BAP kurang lengkap/ kurang sesuai dengan RPS
Fitriana Baitanu, S.Tr.Par., M.Par	1. Pembelajaran berjalan lancar dan kondusif. 2. Meski ada keterbatasan alat, perkuliahan memicu antusias mahasiswa secara keseluruhan.

## 2. Program Studi Diploma Tiga Perjalanan Wisata

<b>No</b>	<b>Aspek Penilaian</b>	<b>Indah</b>	<b>Putri</b>	<b>Sarwoto</b>	<b>Yoffie</b>
1	Pra Pembelajaran (Kegiatan Awal)	4	4	3	3
2	Menggunakan bahasa lisan & tulisan secara jelas, baik dan benar	3	4	4	4
3	Kesesuaian isi RPS dan BAP	3	4	2	3
4	Kesesuaian metode pembelajaran	3	4	4	4
5	Mempersiapkan media dan perlengkapan pengajaran serta memanfaatkannya dalam proses pembelajaran	4	4	4	4
6	Penguasaan materi pembelajaran	4	4	3	4
7	Penyajian bahan ajar (PPT/modul/resep) yang menarik dan berkualitas	4	3	3	3
8	Proses pembelajaran yang memicu keterlibatan siswa	4	4	4	4
9	Kegiatan akhir (Penutup)	3	4	3	3
	<b>Total</b>	<b>32</b>	<b>35</b>	<b>30</b>	<b>32</b>
	<b>Rata-rata</b>	<b>3,56</b>	<b>3,89</b>	<b>3,33</b>	<b>3,56</b>

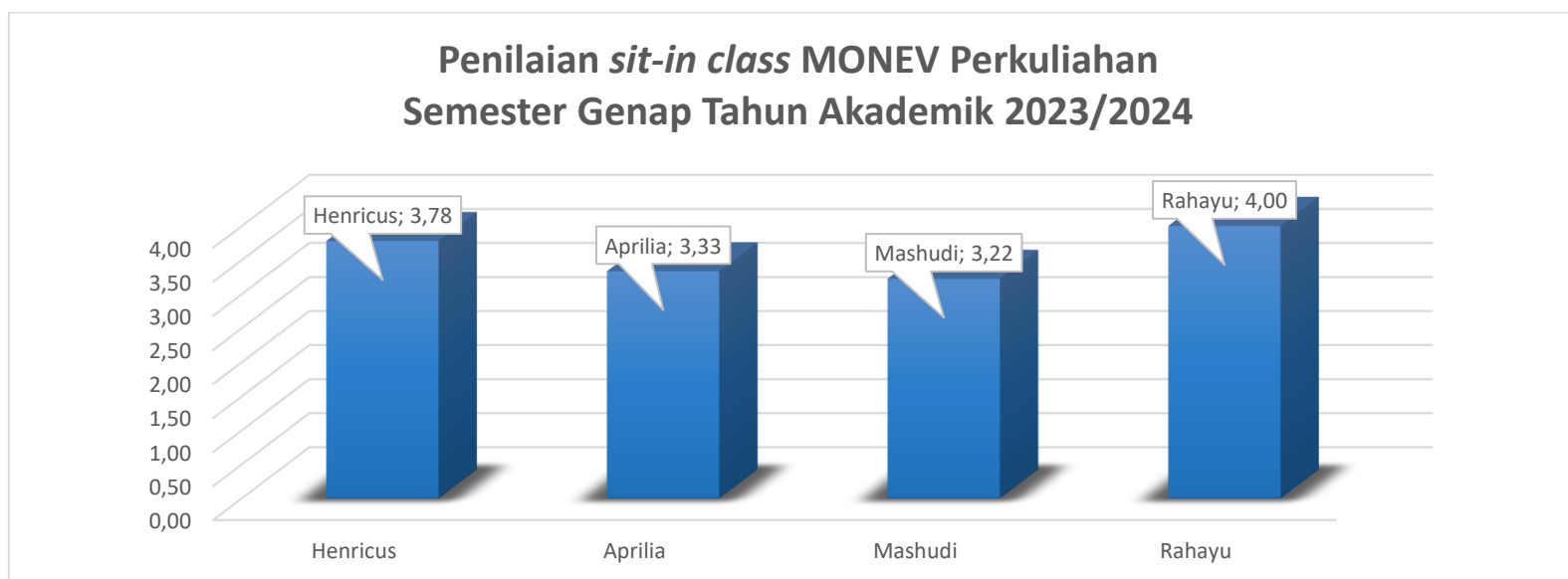
### Penilaian *sit-in class* MONEV Perkuliahan Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024



Nama Dosens	Saran
Indah Andesta, M.Sc	Tingkatkan keterlibatan mahasiswa secara aktif dalam pemecahan masalah, memicu pembelajaran jadi lebih menarik dan kelas menjadi hidup, menambahkan variasi metode pembelajaran, gunakan media lain seperti audiovisual ( <i>video</i> ) yang menunjang materi, lakukan evaluasi pembelajaran berupa kuis untuk mengukur kemampuan mahasiswa
Putri Fistyning Army, M.Sn	Presentasi modul diringkas atau poin-poin penting seperti konsep membuat <i>powerpoint</i>
Sarwoto Dwi Admojo, S.Pd., M.Par	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perlu <i>updating</i> terkait materi agar termuktahir dan lebih relevan dengan kondisi terkini</li> <li>2. Perlu adanya kesesuaian materi yang disampaikan dengan RPS</li> <li>3. Perlu peningkatan dalam desain konten dan penggunaan TIK</li> </ol>
Yoffie Kharisma Dewi, S.S., M.Hum	Kelas sangat menarik dan informatif sesuai dengan kondisi industri, perlu diperhatikan kemampuan masing-masing mahasiswa, beberapa tidak terjangkau. Buat kelas lebih atraktif dan hidup dengan <i>role play</i> atau gunakan metode lainnya sesuai dengan KD materi pertemuan.

### 3. Program Studi Diploma Tiga Seni Kuliner

No	Aspek Penilaian	Henricus	Aprilia	Mashudi	Rahayu
1	Pra Pembelajaran (Kegiatan Awal)	3	3	3	4
2	Menggunakan bahasa lisan & tulisan secara jelas, baik dan benar	4	3	3	4
3	Kesesuaian isi RPS dan BAP	3	3	3	4
4	Kesesuaian metode pembelajaran	4	3	3	4
5	Mempersiapkan media dan perlengkapan pengajaran serta memanfaatkannya dalam proses pembelajaran	4	4	4	4
6	Penguasaan materi pembelajaran	4	3	3	4
7	Penyajian bahan ajar (PPT/modul/resep) yang menarik dan berkualitas	4	4	3	4
8	Proses pembelajaran yang memicu keterlibatan siswa	4	4	3	4
9	Kegiatan akhir (Penutup)	4	3	4	4
	<b>Total</b>	<b>34</b>	<b>30</b>	<b>29</b>	<b>36</b>
	<b>Rata-rata</b>	<b>3,78</b>	<b>3,33</b>	<b>3,22</b>	<b>4,00</b>



Nama Tenaga Pengajar Eksternal	Saran
Henricus Yayan Setyanto, S.TP., M.S., M.T.P	Dari RPS, metode pembelajaran mungkin bisa menggunakan jenis/tipe metode lain. Tambahkan do'a sebelum pembelajaran.
Aprilia N. Rahayu, S.Pd., M.Kes	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pra/pembukaan perkuliahan cukup baik dengan menjelaskan topik/materi perkuliahan hari ini, absensi dan <i>greeting</i></li> <li>2. Mempersiapkan pertengahan perkuliahan baik, dosen membimbing, mengarahkan, supervisi langsung ke mahasiswa</li> <li>3. Akhir perkuliahan, dosen <i>review</i> kegiatan dan menjelaskan jika terdapat kesulitan untuk hasil yang belum maksimal. Akhir kelas ditutup dengan <i>greeting</i></li> </ol>
Mashudi, S.Pd., M.Pd	Semua berjalan dengan baik dan lancar, sesuai yang diharapkan, kedepannya akan lebih baik.
Ida Rahayu, M.Par.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Telah dilakukan review pertemuan sebelumnya, mengulang sedikit pertemuan sebelumnya</li> <li>2. Pemaparan MK di pertemuan ini cukup baik, dengan PPT pendukung menarik</li> <li>3. Melakukan tanya jawab dengan mahasiswa terkait materi</li> <li>4. Telah melakukan evaluasi materi kepada mahasiswa pada pemahaman materi yang disampaikan</li> </ol>

## BAB III PENUTUP

### A. Kesimpulan

Adapun Kesimpulan yang bisa diambil dari pelaksanaan kegiatan MONEV Perkuliahan Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024 sebagai berikut:

1. Rata-rata nilai pada aspek penilaian *sit-in class* MONEV perkuliahan Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024 adalah **3,60** dengan kategori **Sangat Baik**, dengan 2 aspek penilaian memiliki kategori BAIK dan 7 aspek penilaian memiliki kategori SANGAT BAIK;
2. Aspek penilaian yang memiliki kategori BAIK, yaitu:
  - a. Kesesuaian isi RPS dan BAP dengan nilai 3,00; dan
  - b. Pra Pembelajaran (Kegiatan Awal) dengan nilai 3,22.
3. Nilai tertinggi pada aspek penilaian *sit-in class* MONEV perkuliahan Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024 adalah **4,00** dengan kategori **Sangat Baik**. Tenaga pengajar/dosen yang mendapat nilai yang dimaksud yaitu atas nama Luqman Khakim, S.Pd., Hetty Yulianti Sihite, S.S., M.Par., Medina Aulia Nugraha, S.H., dan Ida Rahayu, M.Par.;
4. Nilai terendah pada aspek penilaian *sit-in class* MONEV perkuliahan Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024 adalah **2,44** dengan kategori **Kurang Baik**. Tenaga pengajar/dosen yang mendapat nilai yang dimaksud yaitu atas nama Dian Azhari Syam, S.H.I., M.A, pengampu Mata Kuliah Hukum Bisnis Pariwisata untuk mahasiswa kelas malam program studi Diploma Empat Pengelolaan Perhotelan. Hal ini dikarenakan pembelajaran dilakukan secara *online* dengan media *Zoom Meeting*;
5. Saran dari Auditor MONEV perkuliahan Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024 yang perlu ditingkatkan, yaitu :
  - a. 31% untuk kesesuaian isi RPS dan BAP;
  - b. 23% untuk penyajian bahan ajar (PPT/modul/resep) yang menarik dan berkualitas;
  - c. 19% untuk proses pembelajaran yang memicu keterlibatan siswa;
  - d. 15% untuk disiplin mahasiswa;
  - e. 12% untuk kesesuaian metode pembelajaran;

## B. Rekomendasi

<b>Temuan</b>	<b>Aksi</b>
Kesesuaian RPS dan BAP	<ol style="list-style-type: none"><li>1. FGD Kaprodi dan Dosen yang dipimpin oleh Wadir</li><li>2. Penyusunan Kamus CPMK</li><li>3. Sosialisasi kamus CPMK – CPL</li><li>4. Luaran lulusan Prodi</li></ol>
Bahan Ajar	Pelatihan pembuatan media pembelajaran berbasis teknologi
Pembelajaran yang memicu keterlibatan siswa dan kesesuaian metode pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Andragogi</li><li>2. Pekerti</li><li>3. AA</li></ol>
Disiplin mahasiswa	Sosialisasi Pedoman dan Tatib akademik

# LAMPIRAN

## Lampiran 1: Instrumen Penilaian



**POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA**  
SK.NOMOR 1335/KPT/I/2018



### BERITA ACARA MONEV PERKULIAHAN

Nama Dosen : ..... Hari/Tanggal : .....

Auditor MONEV : ..... Waktu Perkuliahan : .....

No.	Aspek Penilaian	4 = Sangat Baik	3 = Baik	2 = Tidak Baik	1 = Sangat Tidak Baik	Nilai
1.	Pra Pembelajaran (Kegiatan Awal)	Salam, Doa, Presensi Mahasiswa, Menyampaikan tujuan pembelajaran, Review materi pembelajaran sebelumnya, Apersepsi materi pembelajaran, Mampu menerapkan pembelajaran kontekstual	Salam, Doa, Presensi Mahasiswa, Menyampaikan tujuan pembelajaran sebelumnya, Mampu menerapkan pembelajaran kontekstual	Salam, Doa dan Presensi Mahasiswa	-	
2.	Menggunakan bahasa lisan & tulisan secara jelas, baik dan benar	Dosen menyampaikan perkuliahan dengan menggunakan bahasa lisan dan tulisan yang jelas dan sangat baik	Dosen menyampaikan perkuliahan dengan menggunakan bahasa lisan dan tulisan yang cukup baik	Dosen menyampaikan perkuliahan dengan menggunakan bahasa lisan dan tulisan yang tidak baik	Dosen menyampaikan perkuliahan dengan menggunakan bahasa lisan dan tulisan tidak jelas dan sangat tidak baik	
3.	Kesesuaian isi RPS dan BAP	Dosen mengajar sesuai dengan topik pertemuan dalam RPS mata kuliah yang diampu dan dijabarkan dalam BAP secara lengkap	Dosen mengajar sesuai dengan topik pertemuan dalam RPS mata kuliah yang diampu dan dijabarkan dalam BAP	Dosen mengajar tidak sesuai dengan topik pertemuan dalam RPS mata kuliah yang diampu dan dalam BAP	Dosen mengajar sangat tidak sesuai dengan topik pertemuan dalam RPS mata kuliah yang diampu dan tidak dijabarkan dalam BAP	
4.	Kesesuaian metode pembelajaran	Dosen mengajar dengan metode pembelajaran yang sangat sesuai dengan RPS mata kuliah terkait	Dosen mengajar dengan metode pembelajaran yang sesuai dengan RPS mata kuliah terkait	Dosen mengajar dengan metode pembelajaran yang tidak sesuai dengan RPS mata kuliah terkait	Dosen mengajar dengan metode pembelajaran yang sangat tidak sesuai dengan RPS mata kuliah terkait	
5.	Mempersiapkan media dan perlengkapan pengajaran serta memanfaatkannya dalam proses pembelajaran	Dosen menyiapkan media dan perlengkapan pembelajaran dan semua digunakan dalam proses pembelajaran	Dosen menyiapkan media dan perlengkapan pembelajaran tetapi tidak semua digunakan dalam proses pembelajaran	Dosen menyiapkan media dan perlengkapan pembelajaran tetapi tidak digunakan dalam proses pembelajaran	Dosen tidak menyiapkan media dan perlengkapan pembelajaran dalam proses pembelajaran	
6.	Penguasaan materi pembelajaran	Dosen menguasai materi pembelajaran	Dosen cukup menguasai materi pembelajaran	Dosen kurang menguasai materi pembelajaran	Dosen tidak menguasai materi pembelajaran	
7.	Penyajian bahan ajar (PPT/modul/tesep) yang menarik dan berkualitas	Dosen memberikan materi pembelajaran dengan menggunakan PPT/modul/tesep yang mudah dipahami dan terkini	Dosen memberikan materi pembelajaran dengan menggunakan PPT/modul/tesep seadanya	Dosen memberikan materi pembelajaran tanpa menggunakan PPT/modul/tesep	Dosen tidak memberikan materi pembelajaran berupa PPT/modul/tesep atau bahan ajar lainnya	
8.	Proses pembelajaran yang memicu keterlibatan siswa	Dosen memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya dan berdiskusi mulai proses pembelajaran dilaksanakan hingga selesai	Dosen memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya atau berdiskusi maksimal 1 kali dalam 1 pertemuan	Dosen tidak memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya atau berdiskusi selama proses pembelajaran	Dosen tidak memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk memberikan <i>feedback</i> pada mata kuliah yang diampu	
9.	Kegiatan akhir (Penutup)	Menarik kesimpulan dari materi pembelajaran, refleksi pembelajaran, melakukan tindak lanjut dengan memberikan arahan atau kegiatan	Menarik kesimpulan dari materi pembelajaran dan refleksi pembelajaran	Menarik kesimpulan dari materi pembelajaran	Tidak menarik kesimpulan dari materi pembelajaran	

Saran:

.....  
 .....  
 .....

Bintang, .....

Tanda Tangan Auditor MONEV,

Tanda Tangan Dosen,

(.....)


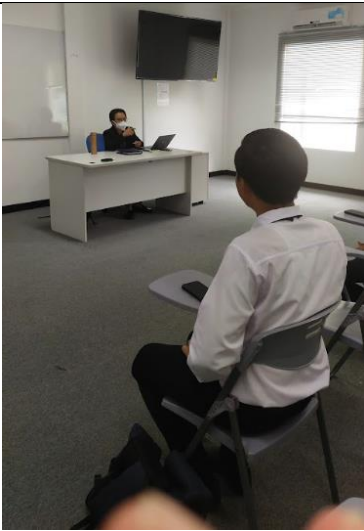


(.....)


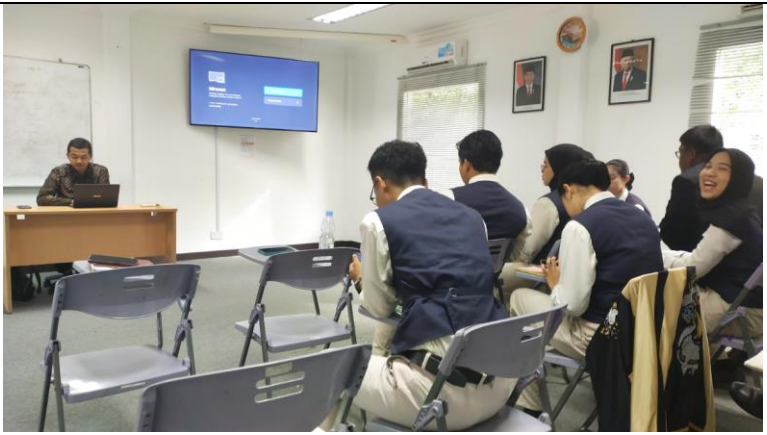


Township Jl. Kota Kapur, Kawasan Pariwisata Bintang Resorts, Lagoi, Bintang Utara, Bintang, Kepulauan Riau – Indonesia 29155  
P. 0770 – 692002 E. poltek.bintangcakrawala@pbc.ac.id



Scan me











Lampiran 2: Dokumentasi pelaksanaan *Sit-in Class* MONEV Perkuliahan




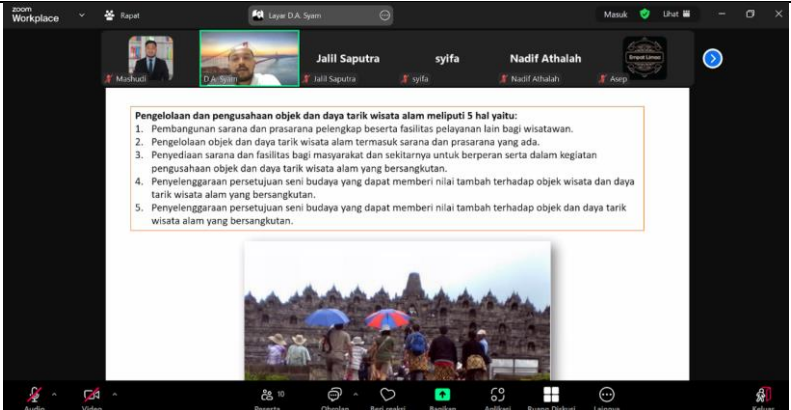
No	Keterangan	Dokumentasi
1	MK: Wisata bahari Dosen: Indah Andesta, M.Sc Auditor: Mashudi, S.Pd., M.Pd	
2	MK: Pendidikan Kewarganegaraan Dosen: Putri Fistyning Army, M.Sn Auditor: Aprilia N. Rahayu, S.Pd., M.Kes	
3	MK: Manajemen Pemasaran Pariwisata Dosen: Henricus Yayan, S.TP., M.S., M.T.P Auditor: Nopitasari Pitri, S.Pd	
4	MK: Manajemen Pemasaran Pariwisata Dosen: Welli Braham K., SST.Par., M.Par Auditor: Mashudi, S.Pd., M.Pd	

<p>5</p>	<p>MK: Pendidikan Agama Dosen: Luqman Khakim, S.Pd Auditor: Ida Rahayu, M.Par.</p>	
<p>6</p>	<p>MK: Pendidikan Pancasila Dosen: M. Maftuh Al Faqih, S.Pd Auditor: Aprilia N. Rahayu, S.Pd., M.Kes</p>	
<p>7</p>	<p>MK: POPW Lanjutan Dosen: Sarwoto Dwi Admojo, S.Pd., M.Par Auditor: Welli Braham K., SST.Par., M.Par</p>	
<p>8</p>	<p>MK: Operasional Kantor Depan Hotel 2 Dosen: Hetty Yulianti Sihite, S.S., M.Par Auditor: Raja Muhammad Syafarullah, S.IP., M.Tr.Par</p>	

<p>9</p>	<p>MK: Pemandu Lanjutan  Dosen: Raja Muhammad Syafarullah,  S.IP., M.Tr.Par  Auditor: Welli Braham K., SST.Par.,  M.Par</p>	
<p>10</p>	<p>MK: Seni Dekorasi dan Presentasi Makanan  Dosen: Sumardi, A.Md  Auditor: Putri Fistyaning Army, M.Sn</p>	
<p>11</p>	<p>MK: Pendidikan Pancasila  Dosen: Dedi Anggriawan, M.Si.  Auditor: Nopitasari Pitri, S.Pd</p>	
<p>12</p>	<p>MK: Pengolahan Roti dan Kue Kontinental  Dosen: Aprilia N. Rahayu, S.Pd.,  M.Kes  Auditor: Hetty Yulianti Sihite, S.S.,  M.Par</p>	

<p>13</p>	<p>MK: Aplikasi Komputer Lanjutan  Dosen: Dodi Setiawan, S.Kom., M.S.I  Auditor: Nopitasari Pitri, S.Pd</p>	
<p>14</p>	<p>MK: Supervisi Tata Boga  Dosen: Mashudi, S.Pd., M.Pd  Auditor: Sumardi, A.Md</p>	
<p>15</p>	<p>MK: Kewirausahaan Hospitality  Dosen: Firman Wahyu I., S.Par., MM.Par  Auditor: Aprilia N. Rahayu, S.Pd., M.Kes</p>	
<p>16</p>	<p>MK: Operasional Pengolahan Cocktail dan Mocktail  Dosen: Deden Gunawan  Auditor: Emilia Ayu Dewi Karuniawati, S.Pd., M.Par</p>	

17	<p>MK: Bahasa Inggris Hospitality  Dosen: Yoffie Kharisma Dewi, S.S.,  M.Hum  Auditor: Mashudi, S.Pd., M.Pd</p>	
18	<p>MK: Operasional Tata Hidang Makanan dan Minuman 2  Dosen: Ronald Sihombing  Auditor: Henricus Yayan S., S.TP.,  M.S., M.T.P</p>	
19	<p>MK: Operasional Pengolahan Kopi  Dosen: Fitriana Baitanu, S.Tr.Par.,  M.Par  Auditor: Ida Rahayu, M.Par.</p>	
20	<p>MK: Operasional Pengolahan Makanan 2  Dosen: Bintang Nurseto, A.Md  Auditor: Emilia Ayu Dewi Karuniawati,  S.Pd., M.Par</p>	

<p>21</p>	<p>MK: Bahasa Inggris Dasar Dosen: Rahmad Putra, S.S Auditor: Hetty Yulianti Sihite, S.S., M.Par</p>	
<p>22</p>	<p>MK: Bahasa Asing Pilihan Dasar Dosen: Rizqal Ramadhan, S.I.P, M.M Auditor: Putri Fistyaning Army, M.Sn</p>	
<p>23</p>	<p>MK: Bahasa Indonesia Dosen: Nurlela Susanti, S.Pd Auditor: Mashudi, S.Pd., M.Pd</p>	
<p>24</p>	<p>MK: Hukum Bisnis Pariwisata Dosen: Dian Azhari Syam, S.H.I., M.A Auditor: Mashudi, S.Pd., M.Pd</p>	

<p>25</p>	<p>MK: Hukum Bisnis Pariwisata  Dosen: Medina Aulia Nugraha, S.H  Auditor: Ida Rahayu, M.Par.</p>	
<p>26</p>	<p>MK: Pemahaman Lintas Budaya  Dosen: Ida Rahayu, M.Par.  Auditor: Welli Braham K., SST.Par.,  M.Par</p>	