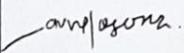
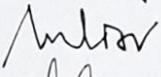
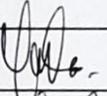
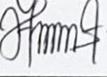


	POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA			
	SOP PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT			
	No. SOP	15/SOP-PBC/LPPM/2021	Revisi ke	1
	Halaman	1 dari 4	Berlaku Mulai	8 November 2021

SOP PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

Proses		Penanggungjawab		
		Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Perumusan	Dr. Hary Jocom, M.Si	Kepala LPPM	
2.	Pemeriksaan	Adiguna Tumpuan, S.ST., M.Par.	Wakil Direktur	
3.	Persetujuan	Imam Ozali, AMTru, M.M	Ketua Senat	
4.	Penetapan	Emilia Ayu Dewi Karuniawati, S.Pd., M.Par.	Direktur	
5.	Pengendalian	Ida Rahayu, S.Par., M.Par	Kepala LPM	

	POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA			
	SOP PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT			
	No. SOP	15/SOP-PBC/LPPM/2021	Revisi ke	1
	Halaman	2 dari 4	Berlaku Mulai	8 November 2021

1. Tujuan

- a. Memberikan penjelasan dan pemahaman tentang rencana induk pengabdian kepada masyarakat pada tingkat institusi dan program studi
- b. Memberikan penjelasan tentang mekanisme perumusan tentang rencana strategis dan rencana kerja kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
- c. Memberikan penjelasan mekanisme penyusunan peta jalan pengabdian kepada masyarakat dosen.

2. Dasar Hukum

- a. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Tinggi
- b. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
- c. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Perguruan Tinggi
- d. Undang-Undang
- e. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen
- f. Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan
- g. Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Edisi XII Tahun 2018

3. Pihak Terkait

- a. Direktur
- b. Wakil Direktur
- c. Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM)

4. Definisi

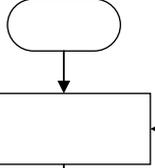
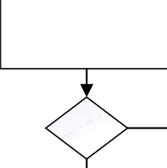
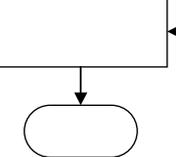
- a. Rencana induk pengabdian kepada masyarakat merupakan pedoman dan arah dalam perencanaan dan implementasi penelitian komprehensif dan terintegrasi pada tingkat perguruan tinggi dalam rangka realisasi visi dan pencapaian tujuan kegiatan penelitian pada tingkat perguruan tinggi

5. Dokumen Terkait

- a. Program kerja tahunan
- b. Rencana induk pengabdian kepada masyarakat
- c. Rencana strategis pengabdian kepada masyarakat

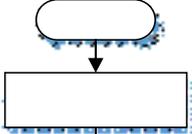
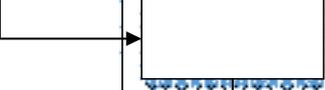
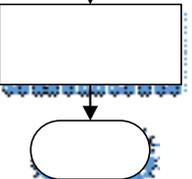
	POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA			
	SOP PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT			
	No. SOP	15/SOP-PBC/LPPM/2021	Revisi ke	1
	Halaman	3 dari 4	Berlaku Mulai	8 November 2021

Diagram Alir Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat

Kegiatan	LPPM	Wakil Direktur	Direktur	Waktu	Keterangan
Menyusun rancangan rencana induk & rencana strategis PKM					
Mengajukan rencana induk & rencana strategis PKM			Tidak	Rencana Induk PKM setiap 10 tahun, dan Renstra PKM setiap 5 tahun	Dokumen Rencana Induk & Rencana Strategis PKM
Menyetujui rencana induk & rencana strategis PKM				1 minggu dari proses review	
Menerbitkan SK Direktur		Ya		2 hari setelah proses penetapan	SK Penetapan Rencana Induk & Rencana Strategis PKM
Mensosialisasi rencana induk & rencana strategis PKM				1 minggu setelah penetapan SK Direktur	

	POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA			
	SOP PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT			
	No. SOP	15/SOP-PBC/LPPM/2021	Revisi ke	1
	Halaman	4 dari 4	Berlaku Mulai	8 November 2021

Diagram Alir Pengajuan Pengabdian Kepada Masyarakat Pihak Eksternal

Kegiatan	LPPM	Wakil Direktur	Dosen	Waktu	Keterangan
Menerima, mencatat surat masuk terkait kegiatan pengabdian kepada masyarakat					
Konsultasi dan koordinasi penugasan dosen				1 hari	
Disposisi dan penetapan dosen bertugas				2 hari setelah surat diterima	
Penugasan dosen melakukan pengabdian kepada masyarakat				2 hari setelah hasil penetapan	Surat tugas PKM
Menyerahkan laporan pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat				Maksimal 1 minggu setelah kegiatan dilaksanakan	Laporan kegiatan PKM