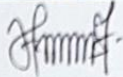

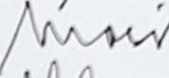
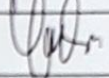
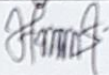
	POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA		
	SOP CUTI AKADEMIK		
	No. SOP	014/SOP-PBC/BAAK/2021	Revisi ke 1
	Halaman	1 dari 3	Berlaku Mulai 8 November 2021

SOP CUTI AKADEMIK

POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

Proses		Penanggungjawab		
		Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Perumusan	Ida Rahayu, M.Par	Ka. BAAK	
2.	Pemeriksaan	Adiguna Tumpuan, S.ST., M.Par	Wakil Direktur	
3.	Persetujuan	Imam Ozali, AMTru, M.M	Ketua Senat	
4.	Penetapan	Emilia Ayu Dewi Karuniawati, S.Pd., M.Par	Direktur	
5.	Pengendalian	Ida Rahayu, S.Par., M.Par	Kepala LPM	

	POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA		
	SOP CUTI AKADEMIK		
	No. SOP	014/SOP-PBC/BAAK/2021	Revisi ke
	Halaman	2 dari 3	Berlaku Mulai
			1
			8 November 2021

1. Tujuan

- Menjamin terpenuhinya hak mahasiswa untuk cuti
- Menjamin perkuliahan berlangsung tepat waktu
- Menjamin capaian akademik memenuhi standar minimal
- Memberikan penjelasan tentang tata cara pelaksanaan cuti akademik di lingkungan Politeknik Bintang Cakrawala agar dapat memenuhi standar mutu

2. Dasar Hukum

- Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Tinggi
- Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi
- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan

3. Pihak Terkait

- Program Studi
- Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK)
- Dosen Pembimbing Akademik
- Mahasiswa

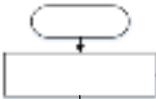



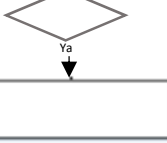


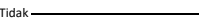

4. Definisi

- Cuti kuliah adalah keadaan tidak masuk atau tidak mengikuti kegiatan perkuliahan yang diijinkan dalam jangka waktu tertentu
- Cuti akademik terdiri atas cuti akademik direncanakan, cuti akademik tidak direncanakan dan cuti akademik karena alasan khusus

5. Dokumen Terkait

- Formulir permohonan cuti akademik

	POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA		
	SOP CUTI AKADEMIK		
	No. SOP	014/SOP-PBC/BAAK/2021	Revisi ke 1
	Halaman	3 dari 3	Berlaku Mulai 8 November 2021

KEGIATAN	Mahasiswa	Dosen PA	Ka. Prodi	BAAK	Waktu	Keterangan
Mengisi formulir cuti					1 hari	Formulir cuti
Menyerahkan formulir cuti dan surat pernyataan cuti					1 hari	
Mengevaluasi permohonan cuti dengan memanggil mahasiswa terkait					1 hari	
Menandatangani formulir cuti					1 hari	
Mahasiswa menyerahkan formulir cuti, surat pernyataan, KTM, BBIR pass, bukti pembayaran SPP, FC KTP orangtua/walil ke bagian BAAK					1 hari	Form cuti, surat pernyataan, KTM, BBIR Pass, Bukti Pembayaran SPP, FC KTP Orangtua/wali
Mengevaluasi dan meminta tanda tangan kepada Direktur					1 hari	