



**POLITEKNI BINTA CAKRAWA**

	<b>Indat</b>
--	--------------

**PROGRAM STUDI DIPLOMA 4 PENGELOLAAN PERHOTELAN**

MATA KULIAH	KODE	Rumpun MK	Bobot (SKS)				Semester	Disusun tgl
Akuntansi Dasar Hospitality	ACC2201	MK Prodi Umum	T	1	P	2	1	2 Agustus 2023
DESKRIPSI MATA KULIAH	Mata kuliah ini menjelaskan praktik akuntansi di lingkungan hotel yaitu memahami pemrosesan akuntansi di manajemen hotel, perhitungan biaya hotel, laporan keuangan hotel, dan analisis kinerja keuangan hotel.							
OTORISASI	Penyusun RPS						Ketua Program Studi	
	 Ari Purnomo, S.Ak						 Hetty Yulianti Sihite, S.S., M.Par	
CAPAIAN PEMBELAJARAN	Lulusan							
	P5	Menguasai konsep, prinsip-prinsip, teknik, dan metode secara mendalam terkait penyusunan anggaran biaya operasional hotel di bidang divisi kamar, tata hidang dan pengolahan makanan dan pengolahan.						
	KK9	Mampu membuat laporan keuangan yang sesuai dengan standar laporan keuangan hotel yang meliputi pendapatan divisi kamar dan divisi tata hidang di hotel berskala besar.						
	Mata Kuliah							
	M1	Mampu menunjukkan pengertian dan konsep akuntansi serta lingkungan akuntansi						
	M2	Mampu menjelaskan standar Akuntansi Keuangan Indonesia, siklus akuntansi keuangan, dan memberikan contoh setiap siklus akuntansi keuangan						
M3	Mampu mencatat transaksi debit kredit, memberikan contoh terapan aturan debit dan kredit, menguji ketepatan debit dan kredit, memberikan contoh pengkodean daftar rekenin, dan Menyusun urutan daftar rekening sederhana.							

# POLITEKNI BINTA CAKRAWA

FORM III

Undat

	M4	Mampu menjelaskan pengertian penjurnalan, jenis-jenis jurnal, membukukan transaksi pada jurnal umum dan khusus, dan memberikan contoh manfaat jurnal khusus pada industri hospitaliti.
	M5	Mampu mencatat transaksi debet dan kredit pada rekening tamu, menyiapkan laporan harian penerimaan kas dan laporan harian piutang tamu
	M6	Mampu mencatat sumber-sumber pendapatan Kas, dan melengkapi rekapitulasi setoran kas.
	M7	Mampu menentukan pengakuan penjualan hotel, mencatat penjualan hotel pada jurnal penjualan, melakukan koreksi kerat silang antar laporan dari setiap departemen hotel yang terlibat dalam penjualan dan penyerapan biaya
	M8	<b>UTS</b>
	M9	Mampu menjelaskan arti penting pengendalian piutang, fakto-faktor yang harus dipertimbangkan dalam pemberian kredit, menganalisis usia piutang, dan menentukan perlakuan akuntansi untuk piutang ragu-ragu
	M10	Mampu menjelaskan pengertian utang, menentukan amortisasi utang jangka Panjang, dan membukukan utang pada jurnal
	M11	Mampu menjelaskan metode akuntansi persediaan bahan makanan, pengertian harga pokok di industri perhotelan, menentukan harga pokok makanan dan minuman yang dijual dan untuk karyawan, dan membukukan harga pokok makanan dan minuman pada jurnal harga pokok
	M12	Mampu menentukan klasifikasi bahan dipakai habis, menjelaskan prosedur pengendalian bahan dipakai habis, menentukan beban bahan dipakai habis untuk setiap departemen hotel, membukukan bahan dipakai habis untuk setiap departemen hotel, menjelaskan perbedaan gaji dan upah, membukukan biaya gaji dan kesejahteraan karyawan pada jurnal, dan meringkas jurnal biaya gaji dan kesejahteraan karyawan pada voucher jurnal
	M13	Mampu menjelaskan pengertian dan contoh transaksi beban tetap yang terjadi dalam bisnis hotel, menentukan besaran beban tetap untuk aktiva tetap berwujud dan tidak berwujud, serta membukukan biaya tetap pada jurnal
	M14	Mampu membukukan transaksi pada jurnal ke buku besar, menyiapkan neraca percobaan, melakukan penyesuaian transaksi, dan menyiapkan neraca, rugi laba, dan laporan arus kas, menyiapkan jurnal penutup untuk rekening-rekening nominal, membukukan jurnal penutup
	M15	Mampu menentukan rasio keuangan, statistik keuangan hotel, dan menjelaskan keterbatasan laporan keuangan dalam memberikan informasi pada pihak-pihak yang berkepentingan
	M16	<b>UAS</b>
<b>MATERI PEMBELAJARAN/ POKOK BAHASAN</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gambaran Umum Akuntansi dan Kegiatan Perusahaan</li> <li>2. Siklus Akuntansi</li> <li>3. Pemahaman Debet dan Kredit serta Daftar Rekening</li> </ol>	

# POLITEKNI BINTA CAKRAWA

FORM III

Undat

	4. Penjurnalan Transaksi 5. Akuntansi Rekening Tamu 6. Akuntansi Kas 7. Akuntansi Penjualan Hotel <b>8. UTS</b> 9. Akuntansi Piutang 10. Akuntansi Utang 11. Akuntansi Harga Pokok Makanan dan Minuman 12. Akuntansi Bahan Dipakai Habis, Biaya Gaji dan Kesejahteraan Karyawan 13. Akuntansi Biaya Tetap dan Pembukan pada Buku Besar 14. Penyiapan Laporan Keuangan dan Menutup Buku 15. Rasio dan Statistik Keuangan <b>16. UAS</b>	
<b>MEDIA PEMBELAJARAN</b>	<b>Software:</b> Ms. Office	<b>Hardware:</b> Laptop, Proyektor, Alat Hitung
<b>PUSTAKA</b>	<div>Utama</div> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Badruzman, Jajang dan Dedi Kusmayadi. 2014. <i>Akuntansi Hotel</i>. Tasikmalaya: LPPM Universitas Siliwangi.</li> <li>2. Wiyasha, IBM. 2011. <i>Akuntansi Perhotelan penerapan Uniform System of Accounts for The Lodging Industry</i>. Yogyakarta: CV ANDI OFFSET.</li> </ol> <div>Pendukung</div> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. D1.HFI.CL8.02, D1.HFA.CL7.03. Trainee Manual. Maintain Financial Standar and Records</li> <li>2. D1.HFI.CL8.06, D1.HFA.CL7.04, D1.HFA.CL7.06. Trainee Manual. Prepare Financial Statements</li> </ol>	
<b>DOSEN PENGAMPU</b>	Ari Purnomo, S.Ak	
<b>MATA KULIAH PRASYARAT</b>	-	
<b>BOBOT PENILAIAN</b>	<div>Absensi</div> <div>KAT1</div>	<div>10%</div> <div>10%</div>

# POLITEKNI BINTA CAKRAWA

FORM III

Undat

Minggu ke (1)	Kemampuan akhir yang diharapkan (sesuai tahapan belajar) (2)	Bahan Kajian (Materi Ajar) (3)	Metode Pembelajaran Dan Estimasi Waktu (4)	Asesmen			
				Indikator (6)	Kriteria dan Bentuk Penilaian (6)	Deskripsi Tugas (7)	Bobot (8)
1.	Mampu menunjukkan pengertian dan konsep akuntansi serta lingkungan akuntansi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontrak Perkuliahan dan RPS</li> <li>Definisi dan peran Akuntansi</li> <li>Pemakai informasi Akuntansi</li> <li>Bentuk-Bentuk Organisasi/Perusahaan</li> <li>Struktur organisasi Departemen Akuntansi Hotel</li> <li>Struktur pendapatan dan biaya hotel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentasi</li> <li>Tanya jawab</li> <li>Diskusi</li> </ul> <p>3 x 50"</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ketepatan dalam memahami definisi dan peran Akuntansi</li> <li>Ketepatan dalam menunjukkan pihak-pihak pemakai informasi akuntansi</li> <li>Ketepatan dalam memahami proses akuntansi dan bentuk organisasi serta jenis perusahaan</li> <li>Ketepatan dalam memahami struktur organisasi departemen hotel dan pendapatan serta biaya hotel</li> </ul>	<p><b>Kriteria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Penilaian partisipasi keaktifan individu dalam kelas</li> <li>Penilaian partisipasi keaktifan dalam diskusi kelas</li> </ul> <p><b>Bentuk non-tes:</b> Tanya jawab</p>	<p><b>Tugas:</b> Menjelaskan struktur organisasi departemen satu hotel yang ada di Kepulauan Riau.</p>	5%

# POLITEKNI BINTA CAKRAWA

FORM III

Undat

2.	Mampu menjelaskan standar Akuntansi Keuangan Indonesia, siklus akuntansi keuangan, dan memberikan contoh setiap siklus akuntansi keuangan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Akuntansi dan komputerisasi</li> <li>Standar Akuntansi Keuangan Indonesia</li> <li>Konsep Dasar Akuntansi</li> <li>Siklus Akuntansi</li> <li>Laporan Keuangan Hotel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentasi</li> <li>Tanya jawab</li> <li>Diskusi</li> </ul> <p>3 x 50"</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ketepatan dalam memahami asumsi dasar dan karakteristik kualitatif laporan keuangan</li> <li>Ketepatan dalam memahami tahapan-tahapan dalam akuntansi yaitu pencatatan, penggolongan, pengikhtiharan, dan laporan keuangan</li> <li>Ketepatan dalam memahami elemen-elemen laporan rugi laba.</li> <li>Ketepatan dalam memahami elemen-elemen laporan keuangan departemen hotel.</li> </ul>	<p><b>Kriteria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Penilaian partisipasi keaktifan individu dalam kelas</li> <li>Penilaian partisipasi keaktifan dalam diskusi kelas</li> </ul> <p><b>Bentuk non-tes:</b> Quiz (Pre &amp; Post)</p>	<p><b>Tugas:</b> Latihan Soal Persamaan Akuntansi dan laporan keuangan</p>	10%
3.	Mampu mencatat transaksi debit kredit, memberikan contoh terapan aturan debit dan kredit, menguji ketepatan debit dan kredit, memberikan contoh pengkodean daftar rekena, dan Menyusun urutan daftar rekening sederhana.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pemahaman Debet Kredit</li> <li>Daftar Rekening</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentasi</li> <li>Tanya jawab</li> <li>Diskusi</li> </ul> <p>3 x 50"</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ketepatan dalam memahami aturan debit dan kredit</li> <li>Ketepatan dalam memahami saldo normal neraca dan rugi laba</li> <li>Ketepatan dalam memahami rekening-rekening lawan</li> <li>Ketepatan dalam memahami pembukuan debit dan kredit pada jurnal</li> <li>Ketepatan dalam memahami Klasifikasi dan daftar rekening untuk hotel</li> <li>Ketepatan dalam memahami bentuk-bentuk rekening</li> </ul>	<p><b>Kriteria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Penilaian partisipasi keaktifan individu dalam kelas</li> <li>Kemampuan mengerjakan posyng ke buku besar dan neraca saldo dengan tepat</li> </ul> <p><b>Bentuk non-tes:</b> Unjuk Kerja, tertulis</p>	<p><b>Tugas:</b> Latihan Soal Jurnal dan Memasukkan Jurnal dalam Daftar Rekening</p>	5%

# POLITEKNI BINTA CAKRAWA

FORM III

Undat

4.	<p>Mampu menjelaskan pengertian penjurnalan, jenis-jenis jurnal,</p> <p>membukukan transaksi pada jurnal umum dan khusus, dan memberikan contoh manfaat jurnal khusus pada industri hospitaliti.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penjurnalan Transaksi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentasi</li> <li>• Tanya jawab</li> <li>• Diskusi Studi Kasus</li> </ul> <p>3 x 50"</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketepatan dalam mencatat transaksi sesuai dalam jurnal umum dengan urutannya</li> <li>• Ketepatan dalam mencatat transaksi dalam jurnal khusus seperti penerimaan kas, pengeluaran kas, penjualan, pembelian, dan jurnal biaya gaji</li> <li>• Ketepatan dalam mencatat transaksi dalam Jurnal Harga Pokok Makanan dan Minuman</li> <li>• Ketepatan dalam mencatat transaksi dalam Jurnal Pengendalian Piutang</li> </ul>	<p><b>Kriteria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penilaian partisipasi</li> </ul> <p>keaktifan individu dalam kelas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kemampuan mengerjakan posyng ke buku besar dan neraca saldo dengan tepat</li> </ul> <p><b>Bentuk non-tes:</b> Unjuk Kerja, tertulis</p>	<p><b>Tugas:</b> Latihan Soal Transaksi dan Jurnal</p>	10 %
5.	<p>Mampu mencatat transaksi debit dan kredit pada rekening tamu, menyiapkan laporan harian penerimaan kas dan laporan harian piutang tamu</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akuntansi Rekening Tamu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentasi</li> <li>• Tanya jawab</li> <li>• Diskusi Studi Kasus</li> </ul> <p>3 x 50"</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketepatan dalam memahami rekening tamu sesuai dengan kartu registrasi</li> <li>• Ketepatan dalam memahami mekanisme pencatatan transaksi pada rekening tamu.</li> <li>• Ketepatan dalam menangani hal-hal yang khusus mungkin terjadi.</li> <li>• Ketepatan dalam memahami transaksi <i>city ledger</i>.</li> <li>• Ketepatan dalam memahami tugas <i>night audit</i>.</li> </ul>	<p><b>Kriteria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penilaian partisipasi</li> </ul> <p>keaktifan individu dalam kelas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kemampuan mengerjakan posyng ke buku besar dan neraca saldo dengan tepat</li> </ul> <p><b>Bentuk non-tes:</b> Unjuk Kerja, tertulis</p>	<p><b>Tugas:</b> Latihan Soal Transaksi Rekening Tamu</p>	10 %

# POLITEKNI BINTA CAKRAWA

FORM III

Undat

6.	Mampu mencatat sumber-sumber pendapatan Kas, dan melengkapi rekapitulasi setoran kas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Akuntansi Kas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentasi</li> <li>Tanya jawab</li> <li>Diskusi</li> </ul> <p>Studi Kasus</p> <p>3 x 50"</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ketepatan dalam memahami penerimaan kas dari penjualan jasa hotel</li> <li>Ketepatan dalam memahami mekanisme penyetoran kas</li> <li>Ketepatan dalam memahami rekapitulasi penerimaan kas</li> <li>Ketepatan dalam memahami voucher jurnal penerimaan kas</li> <li>Ketepatan dalam memahami pembukuan pengeluaran kas</li> </ul>	<p><b>Kriteria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Penilaian partisipasi</li> </ul> <p>keaktifan individu dalam kelas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kemampuan mengerjakan posyng ke buku besar dan neraca saldo dengan tepat</li> </ul> <p><b>Bentuk non-tes:</b> Unjuk Kerja, tertulis</p>	<p><b>Tugas:</b> Latihan Soal Akuntansi Kas</p>	5 %
7.	Mampu menentukan pengakuan penjualan hotel, mencatat penjualan hotel pada jurnal penjualan, melakukan koreksi kerat silang antar laporan dari setiap departemen hotel yang terlibat dalam penjualan dan penyerapan biaya	<ul style="list-style-type: none"> <li>Akuntansi penjualan Hotel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentasi</li> <li>Tanya jawab</li> <li>Diskusi</li> </ul> <p>Studi kasus</p> <p>3 x 50"</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ketepatan dalam memahami pengendalian penjualan kamar</li> <li>Ketepatan dalam memahami laporan penjualan restoran dan bar</li> <li>Ketepatan dalam memahami laporan penjualan cucian dan dry cleaning</li> <li>Ketepatan dalam memahami pengendalian internal penjualan hotel</li> </ul>	<p><b>Kriteria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Penilaian partisipasi</li> </ul> <p>keaktifan individu dalam kelas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kemampuan mengerjakan posyng ke buku besar dan neraca saldo dengan tepat</li> </ul> <p><b>Bentuk non-tes:</b> Unjuk Kerja, tertulis</p>	<p><b>Tugas:</b> Latihan Soal Akuntansi Penjualan Hotel</p>	5 %

# POLITEKNI BINTA CAKRAWA

FORM III

Undat

8.	<i>Ujian Tengah Semester (UTS)</i>						
9.	Mampu menjelaskan arti penting pengendalian piutang, fakto-faktor yang harus dipertimbangkan dalam pemberian kredit, menganalisis usia piutang, dan menentukan perlakuan akuntansi untuk piutang ragu-ragu	<ul style="list-style-type: none"> <li>Akuntansi Piutang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentasi</li> <li>Tanya jawab</li> <li>Diskusi</li> </ul> <p>Studi kasus</p> <p>3 x 50"</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ketepatan dalam memahami pengertian dan akumulasi piutang</li> <li>Ketepatan dalam memahami kebijakan, kualitas, dan kartu kredit</li> <li>Ketepatan dalam menganalisa usia piutang dan menentukan besaran piutang ragu-ragu</li> <li>Ketepatan dalam memahami jurnal pengendalian piutang</li> </ul>	<p><b>Kriteria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Penilaian partisipasi</li> <li>keaktifan individu dalam kelas</li> <li>Kemampuan mengerjakan posyng ke buku besar dan neraca saldo dengan tepat</li> </ul> <p><b>Bentuk non-tes:</b> Unjuk Kerja, tertulis</p>	<p><b>Tugas:</b> Latihan Soal Akuntansi</p> <p>Piutang</p>	10 %
10.	Mampu menjelaskan pengertian utang, menentukan amortisasi  utang jangka Panjang, dan membukukan utang pada jurnal	<ul style="list-style-type: none"> <li>Akuntansi Utang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentasi</li> <li>Tanya jawab</li> <li>Diskusi</li> </ul> <p>Studi kasus</p> <p>3 x 50"</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ketepatan dalam memahami pengertian utang, utang dagang, dan utang jangka Panjang</li> <li>Ketepatan dalam memahami pengakuan dan kartu utang</li> <li>Ketepatan dalam pembukuan utang dagang dan utang jangka panjang</li> </ul>	<p><b>Kriteria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Penilaian partisipasi</li> <li>keaktifan individu dalam kelas</li> <li>Kemampuan mengerjakan posyng ke buku besar dan neraca saldo dengan tepat</li> </ul> <p><b>Bentuk non-tes:</b> Unjuk Kerja, tertulis</p>	<p><b>Tugas:</b> Latihan Soal Akuntansi</p> <p>Piutang</p>	5 %



# POLITEKNI BINTA CAKRAWA

FORM III

Undat

11.	<p>Mampu menjelaskan metode akuntansi persediaan bahan makanan, pengertian harga pokok di industri perhotelan, menentukan harga pokok makanan dan minuman yang dijual dan untuk karyawan, dan membukukan harga pokok makanan dan minuman pada jurnal harga pokok</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Akuntansi Harga Pokok Makanan dan Minuman</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentasi</li> <li>Tanya jawab</li> <li>Diskusi</li> </ul> <p>Studi kasus</p> <p>3 x 50"</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ketepatan dalam memahami pengertian dan pengendalian jumlah persediaan bahan makanan</li> <li>Ketepatan dalam memahami jumlah pesanan ekonomis (<i>economic order quantity</i> = EOQ)</li> <li>Ketepatan dalam memahami model pemesanan <i>probabilistic</i>, jumlah persediaan makanan yang aman dan jumlah pemesanan Kembali</li> <li>Ketepatan dalam memahami metode akuntansi persediaan bahan makanan dan minuman</li> <li>Ketepatan pembebanan harga pokok makanan harian,</li> <li>Ketepatan dalam pencatatan dan laporan harga pokok makanan harian</li> <li>Ketepatan dalam penentuan harga pokok minuman, buku besar dan buku harga pokok minuman</li> <li>Ketepatan dalam memahami rekonsiliasi harga pokok minuman</li> <li>Ketepatan dalam memahami</li> </ul>	<p><b>Kriteria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Penilaian partisipasi</li> <li>keaktifan individu dalam kelas</li> <li>Kemampuan mengerjakan posyong ke buku besar dan neraca saldo dengan tepat</li> </ul> <p><b>Bentuk non-tes:</b> Unjuk Kerja, tertulis</p>	<p><b>Tugas:</b> Latihan Soal Akuntansi</p> <p>Harga Pokok Makanan dan Minuman</p>	10%
-----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------	-----

# POLITEKNI BINTA CAKRAWA

FORM III

Undat

				<i>voucher jurnal harian</i>			
12.	<p>Mampu menentukan klasifikasi bahan dipakai habis, menjelaskan prosedur pengendalian bahan dipakai habis, menentukan beban bahan dipakai habis untuk setiap departemen hotel, membukukan bahan dipakai habis untuk setiap departemen hotel, menjelaskan perbedaan gaji dan upah, membukukan biaya gaji dan kesejahteraan karyawan pada jurnal, dan meringkas jurnal biaya gaji dan kesejahteraan karyawan pada voucher jurnal</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Akuntansi Bahan Dipakai Habis</li> <li>Akuntansi Biaya Gaji dan Kesejahteraan Karyawan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentasi</li> <li>Tanya jawab</li> <li>Diskusi Studi kasus</li> </ul> <p>3 x 50"</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ketepatan dalam memahami rincian biaya <i>material and supplies</i> setiap departemen</li> <li>Ketepatan dalam memahami jurnal, pengendalian, dan <i>voucher</i> penggunaan <i>material and supplies</i></li> <li>Ketepatan dalam memahami beda gaji dan upah, kontrak kerja, dan kartu hadir</li> <li>Ketepatan dalam memahami pajak penghasilan, tunjangan kesejahteraan karyawan</li> <li>Ketepatan dalam memahami jurnal biaya gaji dan pendistribusian biaya gaji dan kesejahteraan karyawan</li> </ul>	<p><b>Kriteria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Penilaian partisipasi</li> </ul> <p>keaktifan individu dalam kelas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kemampuan mengerjakan posyng ke buku besar dan neraca saldo dengan tepat</li> </ul> <p><b>Bentuk non-tes:</b> Unjuk Kerja, tertulis</p>	<p><b>Tugas:</b> Latihan Soal Akuntansi</p> <p>Bahan Dipakai Habis dan Jurnal Gaji Karyawan</p>	5 %
13.	<p>Mampu menjelaskan pengertian dan contoh transaksi beban tetap yang terjadi dalam bisnis hotel, menentukan besaran beban tetap untuk aktiva tetap berwujud dan tidak berwujud, serta membukukan biaya tetap pada jurnal</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Akuntansi Biaya Tetap</li> <li>Pembukuan Pada Buku Besar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentasi</li> <li>Tanya jawab</li> <li>Diskusi Studi Kasus</li> </ul> <p>3 x 50"</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ketepatan dalam memahami biaya tetap dan biaya variabel</li> <li>Ketepatan dalam memahami biaya depresiasi aktiva tetap berwujud</li> <li>Ketepatan dalam menerapkan metode depresiasi</li> <li>Ketepatan dalam memahami aktiva tidak berwujud dan metode amortisasi</li> </ul>	<p><b>Kriteria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Penilaian partisipasi</li> </ul> <p>keaktifan individu dalam kelas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kemampuan mengerjakan posyng ke buku besar dan neraca</li> </ul>	<p><b>Tugas:</b> Latihan Soal Akuntansi</p> <p>Biaya Tetap dan Buku Besar</p>	10 %

# POLITEKNI BINTA CAKRAWA

FORM III

Undat

				<ul style="list-style-type: none"> <li>Ketepatan dalam memahami proses pembukuan pada buku besar akhir bulan</li> <li>Ketepatan dalam membukukan voucher jurnal pada buku besar neraca dan rugi laba akhir bulan</li> </ul>	saldo dengan tepat <b>Bentuk non-tes:</b> Unjuk Kerja, tertulis		
14.	Mampu membukukan transaksi pada jurnal ke buku besar, menyiapkan neraca percobaan, melakukan penyesuaian transaksi, dan menyiapkan neraca, rugi laba, dan laporan arus kas, menyiapkan jurnal penutup untuk rekening-rekening nominal, membukukan jurnal penutup	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penyiapan Laporan Keuangan</li> <li>Menutup buku</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentasi</li> <li>Tanya jawab</li> <li>Diskusi</li> </ul> Studi kasus 3 x 50"	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ketepatan dalam memahami pembukuan pada buku besar akhir periode akuntansi, neraca saldo, dan jurnal penyesuaian</li> <li>Ketepatan dalam memahami voucher jurnal penutup, penyesuaian laba yang ditahan,</li> <li>Ketepatan dalam memahami laporan keuangan setelah tutup buku (neraca dan laporan rugi laba)</li> </ul>	<b>Kriteria:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Penilaian partisipasi</li> </ul> keaktifan individu dalam kelas <ul style="list-style-type: none"> <li>Kemampuan mengerjakan posyong ke buku besar dan neraca saldo dengan tepat</li> </ul> <b>Bentuk non-tes:</b> Unjuk Kerja, tertulis	<b>Tugas:</b> Latihan Soal Laporan keuangan dan Jurnal Penutup	5%
15.	Mampu menentukan rasio keuangan, statistik keuangan hotel, dan menjelaskan keterbatasan laporan keuangan dalam memberikan informasi pada pihak-pihak yang	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rasio dan Statistik Keuangan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentasi</li> <li>Tanya jawab</li> <li>Diskusi</li> </ul> Studi kasus 3 x 50"	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ketepatan dalam memahami klasifikasi rasio keuangan hotel</li> <li>Ketepatan dalam memahami keterbatasan rasio-rasio keuangan</li> <li>Ketepatan dalam memahami</li> </ul>	<b>Kriteria:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Penilaian partisipasi</li> </ul> keaktifan individu dalam kelas <ul style="list-style-type: none"> <li>Kemampuan</li> </ul>	<b>Tugas:</b> Latihan Soal Rasio dan Statistik Keuangan	5%

# POLITEKNI BINTA CAKRAWA

FORM III

Undat

	berkepentingan			statistic hotel dengan formula yang diterapkan	mengerjakan posyng ke buku besar dan neraca saldo dengan tepat <b>Bentuk non-tes:</b> Unjuk Kerja, tertulis		
16.	<i>Ujian Akhir Semester (UAS)</i>						

Lagoi, 3 September 2023

Penyusun



Ari Purnomo, S.Ak