



## POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

### SOP PENYUSUNAN SILABUS DAN KONTRAK PERKULIAHAN

No. SOP	010/SOP-PBC/BAAK/2021	Revisi ke	1
Halaman	1 dari 3	Berlaku Mulai	8 November 2021

## SOP PENYUSUNAN SILABUS DAN KONTRAK PERKULIAHAN POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

Proses	Penanggungjawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ida Rahayu, M.Par	Ka. BAAK	
2. Pemeriksaan	Adiguna Tumpuan, S.ST., M.Par	Wakil Direktur	
3. Persetujuan	Imam Ozali, AMTru, M.M	Ketua Senat	
4. Penetapan	Emilia Ayu Dewi Karuniawati, S.Pd., M.Par	Direktur	
5. Pengendalian	Ida Rahayu, S.Par., M.Par	Kepala LPM	

	<b>POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA</b>			
	<b>SOP PROSEDUR PENYUSUNAN SILABUS DAN KONTRAK PERKULIAHAN</b>			
	No. SOP	010/SOP-PBC/BAAK/2021	Revisi ke	1
	Halaman	2 dari 3	Berlaku Mulai	8 November 2021

## 1. Tujuan

- a. Untuk dapat membantu dosen dalam menyusun silabus dan kontrak perkuliahan bagi setiap mata kuliah yang diampu, agar pelaksanaan proses pembelajaran di kelas dapat terlaksana dengan efektif
- b. Untuk dapat mendorong dosen mendukung perencanaan dan pengembangan kurikulum yang berkelanjutan

## 2. Dasar Hukum

- a. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Tinggi
- b. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- c. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan
- d. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- e. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi
- f. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan

## 3. Pihak Terkait

- a. Dosen
- b. Program Studi

## 4. Definisi

- a. Silabus sebagai pedoman dosen pengampu dalam memprogram acara perkuliahan pada setiap tata muka dengan mahasiswa dan sebagai pedoman dosen pengampu dalam menyiapkan bahan ajar sesuai dengan referensi dan acara perkuliahan setiap kali melakukan tatap muka dengan mahasiswa
- b. Komponen silabus terdiri atas: 1) standar kompetensi, 2) kompetensi dasar, 3) indikator pencapaian, 4) materi pokok/pembelajaran, 5) kegiatan/pengalaman belajar, 6) penilaian, 7) alokasi waktu, 8) sumber belajar

## 5. Dokumen Terkait

- a. Draft kontrak perkuliahan



## POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

### DIAGRAM ALIR PENYUSUNAN SILABUS DAN KONTRAK PERKULIAHAN

No. SOP

010/SOP-PBC/BAAK/2021

Revisi ke

1

Halaman

3 dari 3

Berlaku Mulai

8 November 2021

KEGIATAN	KAPRODI	DOSEN	WAKTU	KETERANGAN
Kaprodi membuat surat kepada dosen pengampu mata kuliah untuk membuat silabus dan kontrak perkuliahan			1 hari	Kontrak Perkuliahan
Dosen pengampu mata kuliah membuat silabus dan kontrak perkuliahan			1 hari	
Dosen pengampu mata kuliah meminta pembahasan dan pengesahan silabus dan kontrak perkuliahan kepada Kaprodi			1 hari	
Dosen pengampu mata kuliah menyerahkan silabus dan kontrak perkuliahan kepada kaprodi			1 hari	