

---

SPMI

# LAPORAN BENCHMARKING SPMI TAHUN 2021



**LPM**

[lpm@pbc.ac.id](mailto:lpm@pbc.ac.id)

---

Politeknik Bintang Cakrawala

Jl. Kota Kapur, Kawasan Pariwisata Bintang Resort, Lagoi,

Telp. (0770) 692002

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena atas rahmat dan karunia-Nya, Laporan *Benchmarking* Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Tahun 2021 ini dapat disusun dengan baik.

Laporan ini disusun oleh Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) sebagai unit yang memiliki peran strategis dalam pelaksanaan siklus PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan) di lingkungan Politeknik Bintang Cakrawala. Penyusunan laporan *Benchmarking* SPMI Tahun 2021 ini merupakan bagian dari komitmen Politeknik Bintang Cakrawala dalam mendukung peningkatan budaya mutu secara berkelanjutan.

Laporan ini diharapkan dapat menjadi acuan dalam pelaksanaan perbaikan berkelanjutan serta sebagai bahan evaluasi dalam penguatan sistem penjaminan mutu internal di masa yang akan datang.

Akhir kata, kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah berkontribusi dalam terlaksananya kegiatan *benchmarking* Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI). Semoga upaya yang telah dilakukan oleh LPM bersama seluruh unit kerja dapat memberikan dampak positif bagi peningkatan mutu institusi.

Lagoi, 30 September 2021  
Satuan Penjaminan Mutu Internal

Lembaga Penjaminan Mutu (LPM)  
Politeknik Bintang Cakrawala

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Dasar Hukum	2
C. Tujuan	2
D. Manfaat	2
BAB II PROFIL MITRA BENCHMARKING	3
A. Profil Mitra	3
B. Keunggulan Sistem Penjaminan Mutu	3
C. Peran Narasumber dan Fasilitator	4
D. Relevansi Kebutuhan Politeknik Bintang Cakrawala	4
BAB III METODOLOGI DAN PELAKSANAAN BENCHMARKING	5
A. Pendekatan dan Metode	5
B. Pelaksanaan Benchmarking	5
C. Kerangka Analisis Benchmarking	7
D. Rencana Tindak Lanjut	7
BAB IV PENUTUP	9
A. Kesimpulan	9
B. Saran	9
LAMPIRAN	10

# BAB I PENDAHULUAN

## A. Latar Belakang

Upaya peningkatan mutu pendidikan tinggi menuntut setiap perguruan tinggi untuk memiliki sistem penjaminan mutu internal yang terstruktur, sistematis, dan berkelanjutan. Sistem tersebut tidak hanya diwujudkan dalam implementasi kegiatan, tetapi juga harus didukung oleh dokumen mutu yang lengkap, terstandar, dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Politeknik Bintang Cakrawala telah mendapatkan ijin operasional nomor 1335/KPT/I/2018 dari Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi pada akhir tahun 2018. Operasional angkatan pertama telah dimulai pada tahun 2019 untuk tiga program studi yaitu Diploma Tiga Seni Kuliner, Diploma Tiga Perjalanan Wisata dan Diploma Empat Pengelolaan Perhotelan. Pada tahun 2020, Politeknik Bintang Cakrawala telah mengantarkan mahasiswa untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) untuk program studi Diploma Tiga Seni Kuliner dan Diploma Tiga Perjalanan Wisata. Kemudian mahasiswa Program Studi Diploma Empat Pengelolaan Perhotelan menyusul pelaksanaan PKL pada tahun 2021.

Pada tahun 2021, Politeknik Bintang Cakrawala akan melakukan akreditasi pada program studi Diploma Tiga Seni Kuliner, Diploma Tiga Perjalanan Wisata dan Diploma Empat Pengelolaan Perhotelan. Sehingga, Manajemen Politeknik Bintang Cakrawala meningkatkan mutu pendidikan untuk menghasilkan lulusan yang dapat terserap di dunia industri. Karena pada tahun 2022, Politeknik Bintang Cakrawala akan meluluskan mahasiswa pada program studi Diploma Tiga Seni Kuliner dan Diploma Tiga Perjalanan Wisata.

Dalam rangka menunjang peningkatan mutu pendidikan, Politeknik Bintang Cakrawala akan melangsungkan Pelatihan/ Workshop mengenai Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) dan Audit Mutu Internal (AMI) bagi Dosen Internal Politeknik Bintang Cakrawala dalam penyusunan dokumen mutu akreditasi, dengan mendatangkan 2 (dua) narasumber dari Pekanbaru, Tim Ahli Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Direktorat Jenderal Pendidikan Vokasi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, sebagai fasilitator Pusat SPMI Kemendikbud

Kegiatan *benchmarking* ini diharapkan dapat mendukung proses penyusunan dokumen mutu di Politeknik Bintang Cakrawala, sehingga mampu memperkuat implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) secara bertahap dan berkelanjutan.

## B. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2022 tentang Penyesuaian Standar Nasional Pendidikan;
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan;
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
6. Statuta Politeknik Bintang Cakrawala;
7. Rencana Strategis (Renstra) Politeknik Bintang Cakrawala;
8. Buku Mutu Politeknik Bintang Cakrawala yang terdiri dari Buku Standar Mutu, Buku Manual Mutu, Buku Kebijakan Mutu, Buku SOP dan Formulir Politeknik Bintang Cakrawala serta Pedoman Pelaksanaan Audit Mutu Internal;

## C. Tujuan

Kegiatan *benchmarking* ini dilaksanakan untuk:

1. Melaksanakan pelatihan penyusunan dokumen mutu, sebagai bagian dari persyaratan akreditasi program studi Politeknik Bintang Cakrawala;
2. Mendapatkan sertifikat pelaksanaan pelatihan;
3. Meningkatkan kompetensi Dosen internal Politeknik Bintang Cakrawala

## D. Manfaat

Beberapa manfaat yang didapatkan dalam pelaksanaan kegiatan ini, yaitu:

1. Dokumen mutu Politeknik Bintang Cakrawala tersusun berdasarkan standar yang ditetapkan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia;
2. Sertifikat pelatihan bagi Dosen internal Politeknik Bintang Cakrawala;
3. Dosen internal dapat melaksanakan monitoring dan evaluasi mutu di Lingkungan Politeknik Bintang Cakrawala.

## **BAB II**

### **PROFIL MITRA BENCHMARKING**

#### A. Profil Mitra

##### 1. STMIK AMIK RIAU

STMIK AMIK Riau merupakan perguruan tinggi swasta yang berfokus pada bidang teknologi informasi dan komputer di wilayah Riau. Institusi ini memiliki pengalaman dalam pengelolaan sistem akademik serta pengembangan tata kelola berbasis teknologi. Pemanfaatan sistem tersebut mendukung penyusunan dokumen mutu yang lebih sistematis dan terdokumentasi. Pengalaman tersebut memberikan kontribusi dalam penguatan implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI).

Pemahaman terhadap penyusunan dokumen mutu SPMI telah diterapkan melalui penyusunan kebijakan mutu, standar, serta prosedur operasional. Narasumber dari STMIK AMIK Riau memiliki kompetensi dalam memberikan pelatihan dan pendampingan penyusunan dokumen mutu. Pengalaman tersebut relevan dengan kebutuhan Politeknik Bintang Cakrawala dalam mempersiapkan dokumen akreditasi program studi. Kemampuan dalam menjelaskan konsep dan praktik SPMI menjadi nilai tambah dalam kegiatan *benchmarking*.

##### 2. Politeknik Caltex Riau

Politeknik Caltex Riau merupakan perguruan tinggi vokasi yang memiliki fokus pada pendidikan berbasis industri. Institusi ini dikenal dengan sistem pendidikan yang terintegrasi dengan kebutuhan dunia kerja. Pengelolaan mutu dilakukan secara terstruktur untuk mendukung kualitas lulusan. Penerapan standar mutu dilakukan secara konsisten dalam seluruh proses akademik.

Pengalaman dalam implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) dan Audit Mutu Internal (AMI) telah berkembang dengan baik di institusi ini. Narasumber dari Politeknik Caltex Riau memiliki kompetensi dalam penyusunan dokumen mutu serta pelaksanaan audit mutu internal. Pengalaman tersebut memberikan referensi praktis dalam penyusunan dokumen akreditasi program studi. Kemampuan dalam memberikan pelatihan teknis menjadi dukungan penting dalam kegiatan *benchmarking*.

#### B. Keunggulan Sistem Penjaminan Mutu

Keunggulan sistem penjaminan mutu dari kedua institusi mitra benchmarking menjadi fokus pembelajaran dalam kegiatan ini. Pemahaman dalam penyusunan dokumen mutu SPMI

dan pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) telah diterapkan secara baik. Ketersediaan dokumen mutu menunjukkan struktur yang sistematis dan sesuai standar. Pengalaman dalam memberikan pelatihan dan pendampingan menjadi nilai tambah dalam kegiatan benchmarking.

#### C. Peran Narasumber dan Fasilitator

Narasumber dalam kegiatan *benchmarking* merupakan tenaga ahli yang memiliki kompetensi dalam bidang Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) dan Audit Mutu Internal (AMI). Narasumber berasal dari Politeknik Caltex Riau dan STMIK AMIK Riau yang memiliki pengalaman dalam implementasi sistem penjaminan mutu di institusinya.

Narasumber merupakan bagian dari Tim Ahli Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Direktorat Jenderal Pendidikan Vokasi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan yang berperan sebagai fasilitator pada Pusat SPMI Kemendikbud. Kompetensi tersebut memberikan nilai tambah dalam kegiatan benchmarking karena narasumber memiliki pemahaman yang komprehensif terhadap kebijakan nasional serta standar penjaminan mutu pendidikan tinggi.

Peran narasumber tidak hanya sebagai penyampai materi, tetapi juga sebagai fasilitator dalam memberikan pendampingan teknis kepada peserta. Pendampingan dilakukan dalam proses penyusunan dokumen mutu, pemahaman standar SPMI, serta penguatan implementasi Audit Mutu Internal (AMI). Arahan yang diberikan membantu peserta dalam menyesuaikan dokumen mutu dengan standar yang ditetapkan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

#### D. Relevansi Kebutuhan Politeknik Bintang Cakrawala

Profil dan keunggulan STMIK AMIK Riau dan Politeknik Caltex Riau menunjukkan kesesuaian dengan kebutuhan Politeknik Bintang Cakrawala. Kebutuhan utama terletak pada penyusunan dokumen mutu sebagai persyaratan akreditasi program studi. Peningkatan kompetensi dosen dalam memahami SPMI dan AMI menjadi bagian penting dalam penguatan mutu. Hasil benchmarking diharapkan dapat mendukung penyusunan dokumen mutu yang sesuai standar dan implementasi sistem penjaminan mutu secara berkelanjutan..

### **BAB III**

## **METODOLOGI DAN PELAKSANAAN BENCHMARKING**

#### **A. Pendekatan dan Metode**

Kegiatan *benchmarking* dilaksanakan dengan pendekatan partisipatif melalui diseminasi dan lokakarya penyusunan dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI). Pendekatan ini bertujuan untuk meningkatkan pemahaman konseptual serta keterampilan praktis dalam penyusunan dokumen mutu di lingkungan Politeknik Bintan Cakrawala. Metode yang digunakan meliputi penyampaian materi, diskusi, serta pendampingan teknis dalam penyusunan dokumen mutu. Kegiatan ini juga memberikan kesempatan bagi peserta untuk memahami praktik baik dalam implementasi SPMI dan Audit Mutu Internal (AMI).

#### **B. Pelaksanaan Benchmarking**

Kegiatan *benchmarking* dilaksanakan dalam bentuk diseminasi SPMI dan lokakarya penyusunan dokumen mutu yang diselenggarakan secara luring di Auditorium PT Bintan Inti Industrial Estate (BIIE) pada hari Jum'at – Sabtu, 24 – 25 September 2021.

Peserta kegiatan berjumlah 20 orang, yang terdiri atas Direktur, Wakil Direktur, Kepala Program Studi, Kepala Divisi, Kepala Bagian, dosen, serta tenaga kependidikan yang terlibat dalam implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) di masing-masing unit kerja, dengan penugasan nama berikut:

<b>No</b>	<b>Nama Lengkap</b>
1	Emilia Ayu Dewi Karuniawati, S.Pd., M.Par
2	Adiguna Tumpuan, S.ST., M.Par
3	Welli Braham Kurniawan, SST.Par., M.Par
4	Imam Ozali, AMTru, M.M
5	Dodi Setiawan, S.Kom., M.S.I
6	Ida Rahayu, S.Par., M.Par
7	Yayan Mardianah, S.S., M.Hum
8	Dr. Hary Jocom, S.Si., M.Si
9	Putri Fistyning Army, S.Sn., M.Sn
10	Hetty Yulianti Sihite, S.S., M.Par
11	Henricus Yayan Setyanto, S.T.P., M.S., M.T.P
12	Indah Andesta, M.Sc

No	Nama Lengkap
13	Ayu Aprilyana Kusuma Dewi, S.Kom., M.Kom
14	Minarni Anita Romaida Gultom, S.T., MBA
15	Yoffie Kharisma Dewi, S.S., M.Hum
16	Yudy Sunantri, SE., M.Sc
17	Sarwoto Dwi Admojo, M.Par
18	Reza Anea Lestari, SE
19	Suryani A. Sidabutar. S.Pd
20	Yunia Chandar Siswandari, S.Pd

*Workshop* menghadirkan dua orang narasumber dari yang memberikan pendampingan secara langsung, dengan penugasan nama berikut:

1. Bapak Maksum Ro'is Adin Saf, S.Kom., M.Eng., Kepala Badan Perencanaan, Pengembangan dan Penjaminan Mutu (BP3M) Politeknik Caltex Riau;
2. Ibu Lusiana, M.Kom, Dosen Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Amik Riau (STMIK Amik Riau).

Rincian Pelaksanaan kegiatan Diseminasi SPMI dan Lokakarya Penyusunan Dokumen Mutu tergambar pada tabel berikut:

Waktu (WIB)	Kegiatan
<b>Jum'at, 24 September 2021</b>	
09.00 - 09.30	Acara Pembukaan (jika ada)
09.30 - 10.10	Prolog Materi dan Pretest
10.10 - 11.00	Materi: Kebijakan Nasional SPM Dikti dan SPMI
11.00 - 11.30	Diskusi: Kebijakan Nasional SPM Dikti dan SPMI
11.30 - 13.30	Istirahat, Sholat Jum'at, Makan Siang
13.30 - 14.20	Materi: Dokumen SPMI dan Implementasinya
14.20 - 14.50	Diskusi: Dokumen SPMI dan Implementasinya
14.50 - 15.20	Istirahat sholat Ashar
15.20 - 16.30	Materi: Penyusunan Dokumen Kebijakan dan Manual SPMI
16.30 - 17.00	Diskusi: Penyusunan Dokumen Kebijakan dan Manual SPMI
<b>Sabtu, 25 September 2021</b>	
09.00 - 09.15	Acara Pembukaan (jika ada)
09.30 - 10.20	Materi dan Diskusi: Penyusunan Dokumen Formulir SPMI

<b>Waktu (WIB)</b>	<b>Kegiatan</b>
10.20 - 11.10	Materi: Penyusunan Dokumen Standar SPMI
11.10 - 12.00	Praktik: Penyusunan Dokumen Standar SPMI
12.00 - 13.30	Istirahat, Sholat, Makan Siang
13.30 - 14.20	Praktik: Penyusunan Dokumen Standar SPMI
14.20 - 14.50	Presentasi: Hasil Praktik Penyusunan Dokumen Standar SPMI
14.50 - 15.20	Istirahat sholat Ashar
15.20 - 16.30	Ujian Akhir Loka Karya Penyusunan Dokumen SPMI
16.30 - 17.00	Penutupan

### C. Kerangka Analisis Benchmarking

Analisis kegiatan *benchmarking* menggunakan pendekatan Input–Proses–Output (IPO) untuk menggambarkan keterkaitan antara kondisi awal, pelaksanaan kegiatan, dan hasil yang diperoleh.

#### 1. Input

- a) Dokumen mutu awal Politeknik Bintang Cakrawala
- b) Tim LPM dan dosen internal
- c) Narasumber dari Politeknik Caltex Riau dan STMIK AMIK Riau

#### 2. Proses

- a) Pelaksanaan diseminasi SPMI
- b) Lokakarya penyusunan dokumen mutu
- c) Diskusi dan tanya jawab
- d) Pendampingan penyusunan dokumen

#### 3. Output

- a) Peningkatan pemahaman dosen terhadap SPMI dan AMI
- b) Tersusunnya draft awal dokumen mutu
- c) Identifikasi kebutuhan pengembangan sistem mutu
- d) Rekomendasi perbaikan dokumen mutu

### D. Rencana Tindak Lanjut

Hasil benchmarking menjadi dasar dalam pengembangan sistem penjaminan mutu di Politeknik Bintang Cakrawala. Penyusunan dan penyempurnaan dokumen mutu dilakukan sebagai bagian dari persiapan akreditasi program studi. Implementasi awal Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) mulai diterapkan pada unit kerja terkait. Peningkatan kompetensi dosen dalam memahami SPMI dan AMI dilakukan secara berkelanjutan untuk mendukung peningkatan mutu institusi.

Tabel Hasil *Benchmarking*

<b>No</b>	<b>Aspek</b>	<b>Kondisi Mitra</b>	<b>Kondisi PBC</b>	<b>Gap</b>	<b>Tindak Lanjut</b>
1	Dokumen Mutu	Terstruktur dan sesuai standar	Masih dalam tahap penyusunan	Belum lengkap	Penyusunan dokumen mutu
2	SPMI	Sudah diterapkan	Belum optimal	Belum sistematis	Penguatan implementasi
3	AMI	Sudah berjalan	Belum dilaksanakan	Belum tersedia	Persiapan AMI
4	SDM Mutu	Kompeten dan berpengalaman	Masih perlu peningkatan	Keterbatasan pemahaman	Pelatihan dan pendampingan

## **BAB IV PENUTUP**

### **A. Kesimpulan**

Kegiatan benchmarking yang dilaksanakan melalui diseminasi dan lokakarya penyusunan dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) memberikan kontribusi dalam mendukung penguatan sistem penjaminan mutu di Politeknik Bintang Cakrawala. Peningkatan pemahaman dosen terhadap konsep dan implementasi SPMI serta Audit Mutu Internal (AMI) menjadi salah satu hasil utama dari kegiatan ini. Penyusunan draft awal dokumen mutu juga telah dilakukan sebagai bagian dari persiapan akreditasi program studi. Pendampingan dari narasumber memberikan arahan yang jelas dalam penyusunan dokumen mutu yang sesuai dengan standar yang berlaku.

Keterlibatan narasumber dari Politeknik Caltex Riau dan STMIK AMIK Riau yang merupakan bagian dari Tim Ahli Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Direktorat Jenderal Pendidikan Vokasi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan memberikan nilai tambah dalam kegiatan ini. Kompetensi narasumber mendukung proses pembelajaran yang lebih terarah dan aplikatif. Hasil kegiatan ini menjadi dasar dalam pengembangan sistem penjaminan mutu yang lebih terstruktur. Proses ini juga menjadi langkah awal dalam membangun budaya mutu di lingkungan institusi..

### **B. Saran**

Politeknik Bintang Cakrawala perlu melakukan penyempurnaan dokumen mutu secara berkelanjutan sebagai bagian dari persiapan akreditasi program studi. Implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) perlu dilakukan secara konsisten pada seluruh unit kerja. Peningkatan kompetensi dosen dalam memahami SPMI dan AMI perlu dilaksanakan secara berkelanjutan melalui pelatihan dan pendampingan. Kegiatan benchmarking serupa perlu dilakukan secara berkala untuk memperoleh praktik baik dalam pengembangan sistem penjaminan mutu.

# LAMPIRAN

## Dokumentasi Kegiatan







Kampus  
Merdeka  
INDONESIA JAYA



**DISEMINASI**  
**SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)**  
**DAN**  
**LOKAKARYA PENYUSUNAN DOKUMEN SPMI**

*Libam, 24-25 September 2021*

**Narasumber:**

Maksum Ro'is Adin Saf, S.Kom., M.Eng  
Lusiana, M.Kom





Badan Perencanaan, Pengembangan dan Penjaminan Mutu  
Politeknik Caltex Riau

**Politeknik Caltex Riau**

# Sertifikat

No. 033/BP3M/PCR/IX/2021

Diberikan kepada:

**Emilia Ayu Dewi Karuniawati, S.Pd., M.Par.**

Sebagai Peserta pada Diseminasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)  
dan Lokakarya Penyusunan Dokumen SPMI  
yang diselenggarakan oleh Politeknik Caltex Riau  
pada tanggal 24-25 September 2021

Pekanbaru, 25 September 2021

Badan Perencanaan, Pengembangan dan Penjaminan Mutu  
Politeknik Caltex Riau,



Politeknik Caltex Riau  
Established 2003  
**Maksum Rois Adin Saf, S. Kom., M.Eng.**  
Kepala BP3M

SERTIFIKAT

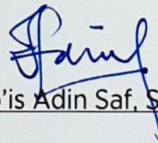
Materi Diseminasi SPMI dan Lokakarya Penyusunan Dokumen SPMI

24-25 September 2021

Hari/Tanggal	Waktu	Materi
Jum'at, 24 September 2021	09.30 - 10.10 WIB	Prolog Materi dan Pretest
	10.10 - 11.30 WIB	Kebijakan Nasional SPM Dikti dan SPMI
	13.30 - 14.50 WIB	Dokumen SPMI dan Implementasinya
	15.20 - 17.00 WIB	Penyusunan Dokumen Kebijakan dan Manual SPMI
Sabtu, 25 September 2021	09.30 - 10.20 WIB	Penyusunan Dokumen Formulir SPMI
	10.20 - 11.10 WIB	Penyusunan Dokumen Standar SPMI
	11.10 - 12.00 WIB	Praktik Penyusunan Dokumen Standar SPMI sesi I
	13.30 - 14.50 WIB	Praktik Penyusunan Dokumen Standar SPMI sesi II
	15.20 - 16.30 WIB	Ujian Akhir Lokakarya Penyusunan Dokumen SPMI

Pekanbaru, 25 September 2021

Ketua Tim Fasilitator,



Maksum Ro'is Adin Saf, S. Kom., M.Eng.



Badan Perencanaan, Pengembangan dan Penjaminan Mutu  
Politeknik Caltex Riau

**Politeknik Caltex Riau**

# Sertifikat

No. 035/BP3M/PCR/IX/2021

Diberikan kepada:

**Welli Braham Kurniawan, SST.Par., M.Par.**

Sebagai Peserta pada Diseminasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)  
dan Lokakarya Penyusunan Dokumen SPMI  
yang diselenggarakan oleh Politeknik Caltex Riau  
pada tanggal 24-25 September 2021

Pekanbaru, 25 September 2021

Badan Perencanaan, Pengembangan dan Penjaminan Mutu  
Politeknik Caltex Riau,



*[Signature]*  
Maksum Ro'is Adin Saf, S. Kom., M.Eng.  
Kepala BP3M

SERTIFIKAT

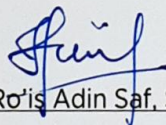
Materi Diseminasi SPMI dan Lokakarya Penyusunan Dokumen SPMI

24-25 September 2021

Hari/Tanggal	Waktu	Materi
<b>Jum'at, 24 September 2021</b>	09.30 - 10.10 WIB	Prolog Materi dan Pretest
	10.10 - 11.30 WIB	Kebijakan Nasional SPM Dikti dan SPMI
	13.30 - 14.50 WIB	Dokumen SPMI dan Implementasinya
	15.20 - 17.00 WIB	Penyusunan Dokumen Kebijakan dan Manual SPMI
<b>Sabtu, 25 September 2021</b>	09.30 - 10.20 WIB	Penyusunan Dokumen Formulir SPMI
	10.20 - 11.10 WIB	Penyusunan Dokumen Standar SPMI
	11.10 - 12.00 WIB	Praktik Penyusunan Dokumen Standar SPMI sesi I
	13.30 - 14.50 WIB	Praktik Penyusunan Dokumen Standar SPMI sesi II
	15.20 - 16.30 WIB	Ujian Akhir Lokakarya Penyusunan Dokumen SPMI

Pekanbaru, 25 September 2021

Ketua Tim Fasilitator,



Maksum Ro'is Adin Saf, S. Kom., M.Eng.



Badan Perencanaan, Pengembangan dan Penjaminan Mutu  
Politeknik Caltex Riau

**Politeknik Caltex Riau**

# Sertifikat

No. 037/BP3M/PCR/IX/2021

Diberikan kepada:

**Dodi Setiawan, S. Kom., M.S.I.**

Sebagai Peserta pada Diseminasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)  
dan Lokakarya Penyusunan Dokumen SPMI  
yang diselenggarakan oleh Politeknik Caltex Riau  
pada tanggal 24-25 September 2021

Pekanbaru, 25 September 2021

Badan Perencanaan, Pengembangan dan Penjaminan Mutu  
Politeknik Caltex Riau,



**Maksum Ro Is Adin Saf, S. Kom., M.Eng.**  
Kepala BP3M

SERTIFIKAT

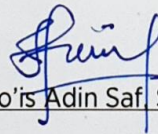
Materi Diseminasi SPMI dan Lokakarya Penyusunan Dokumen SPMI

24-25 September 2021

Hari/Tanggal	Waktu	Materi
Jum'at, 24 September 2021	09.30 - 10.10 WIB	Prolog Materi dan Pretest
	10.10 - 11.30 WIB	Kebijakan Nasional SPM Dikti dan SPMI
	13.30 - 14.50 WIB	Dokumen SPMI dan Implementasinya
	15.20 - 17.00 WIB	Penyusunan Dokumen Kebijakan dan Manual SPMI
Sabtu, 25 September 2021	09.30 - 10.20 WIB	Penyusunan Dokumen Formulir SPMI
	10.20 - 11.10 WIB	Penyusunan Dokumen Standar SPMI
	11.10 - 12.00 WIB	Praktik Penyusunan Dokumen Standar SPMI sesi I
	13.30 - 14.50 WIB	Praktik Penyusunan Dokumen Standar SPMI sesi II
	15.20 - 16.30 WIB	Ujian Akhir Lokakarya Penyusunan Dokumen SPMI

Pekanbaru, 25 September 2021

Ketua Tim Fasilitator,



Maksum Ro'is Adin Safi, S. Kom., M.Eng.



Badan Perencanaan, Pengembangan dan Penjaminan Mutu  
Politeknik Caltex Riau

**Politeknik Caltex Riau**

# Sertifikat

No. 043/BP3M/PCR/IX/2021

Diberikan kepada:

**Henricus Yayan Setyanto, S.T.P., M.S., M.T.P.**

Sebagai Peserta pada Diseminasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)  
dan Lokakarya Penyusunan Dokumen SPMI  
yang diselenggarakan oleh Politeknik Caltex Riau  
pada tanggal 24-25 September 2021

Pekanbaru, 25 September 2021

Badan Perencanaan, Pengembangan dan Penjaminan Mutu  
Politeknik Caltex Riau,

  
Politeknik Caltex Riau  
Established 2001  
  
**Maksu Adin Saf, S. Kom., M.Eng.**  
Kepala BP3M

SERTIFIKAT



Badan Perencanaan, Pengembangan dan Penjaminan Mutu  
Politeknik Caltex Riau

**Politeknik Caltex Riau**

# Sertifikat

No. 042/BP3M/PCR/IX/2021

Diberikan kepada:

**Hetty Yulianti Sihite, S.S., M.Par.**

Sebagai Peserta pada Diseminasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)  
dan Lokakarya Penyusunan Dokumen SPMI  
yang diselenggarakan oleh Politeknik Caltex Riau  
pada tanggal 24-25 September 2021

Pekanbaru, 25 September 2021

Badan Perencanaan, Pengembangan dan Penjaminan Mutu  
Politeknik Caltex Riau,



Maksum Ro'is Adin Saf, S. Kom., M.Eng.  
Kepala BP3M

SERTIFIKAT



Badan Perencanaan, Pengembangan dan Penjaminan Mutu  
Politeknik Caltex Riau

**Politeknik Caltex Riau**

# Sertifikat

No. 038/BP3M/PCR/IX/2021

Diberikan kepada:

**Ida Rahayu, S.Par., M.Par.**

Sebagai Peserta pada Diseminasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)  
dan Lokakarya Penyusunan Dokumen SPMI  
yang diselenggarakan oleh Politeknik Caltex Riau  
pada tanggal 24-25 September 2021

Pekanbaru, 25 September 2021

Badan Perencanaan, Pengembangan dan Penjaminan Mutu  
Politeknik Caltex Riau,



*[Signature]*  
Maksum Ro'is Adin Saf, S. Kom., M.Eng.  
Kepala BP3M

SERTIFIKAT

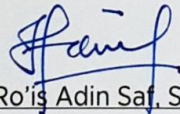
Materi Diseminasi SPMI dan Lokakarya Penyusunan Dokumen SPMI

24-25 September 2021

Hari/Tanggal	Waktu	Materi
Jum'at, 24 September 2021	09.30 - 10.10 WIB	Prolog Materi dan Pretest
	10.10 - 11.30 WIB	Kebijakan Nasional SPM Dikti dan SPMI
	13.30 - 14.50 WIB	Dokumen SPMI dan Implementasinya
	15.20 - 17.00 WIB	Penyusunan Dokumen Kebijakan dan Manual SPMI
Sabtu, 25 September 2021	09.30 - 10.20 WIB	Penyusunan Dokumen Formulir SPMI
	10.20 - 11.10 WIB	Penyusunan Dokumen Standar SPMI
	11.10 - 12.00 WIB	Praktik Penyusunan Dokumen Standar SPMI sesi I
	13.30 - 14.50 WIB	Praktik Penyusunan Dokumen Standar SPMI sesi II
	15.20 - 16.30 WIB	Ujian Akhir Lokakarya Penyusunan Dokumen SPMI

Pekanbaru, 25 September 2021

Ketua Tim Fasilitator,



Maksum Ro'is Adin Saf, S. Kom., M.Eng.



Badan Perencanaan, Pengembangan dan Penjaminan Mutu  
Politeknik Caltex Riau

**Politeknik Caltex Riau**

# Sertifikat

No. 044/BP3M/PCR/IX/2021

Diberikan kepada:

**Indah Andesta, M.Sc.**

Sebagai Peserta pada Diseminasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)  
dan Lokakarya Penyusunan Dokumen SPMI  
yang diselenggarakan oleh Politeknik Caltex Riau  
pada tanggal 24-25 September 2021

Pekanbaru, 25 September 2021

Badan Perencanaan, Pengembangan dan Penjaminan Mutu  
Politeknik Caltex Riau,



*Maksum Ro-is Adin Saf, S. Kom., M.Eng.*  
Kepala BP3M

SERTIFIKAT

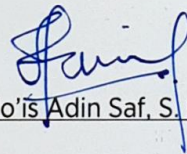
Materi Diseminasi SPMI dan Lokakarya Penyusunan Dokumen SPMI

24-25 September 2021

Hari/Tanggal	Waktu	Materi
Jum'at, 24 September 2021	09.30 - 10.10 WIB	Prolog Materi dan Pretest
	10.10 - 11.30 WIB	Kebijakan Nasional SPM Dikti dan SPMI
	13.30 - 14.50 WIB	Dokumen SPMI dan Implementasinya
	15.20 - 17.00 WIB	Penyusunan Dokumen Kebijakan dan Manual SPMI
Sabtu, 25 September 2021	09.30 - 10.20 WIB	Penyusunan Dokumen Formulir SPMI
	10.20 - 11.10 WIB	Penyusunan Dokumen Standar SPMI
	11.10 - 12.00 WIB	Praktik Penyusunan Dokumen Standar SPMI sesi I
	13.30 - 14.50 WIB	Praktik Penyusunan Dokumen Standar SPMI sesi II
	15.20 - 16.30 WIB	Ujian Akhir Lokakarya Penyusunan Dokumen SPMI

Pekanbaru, 25 September 2021

Ketua Tim Fasilitator,



Maksum Ro'is Adin Saf, S. Kom., M.Eng.



Badan Perencanaan, Pengembangan dan Penjaminan Mutu  
Politeknik Caltex Riau

**Politeknik Caltex Riau**

# Sertifikat

No. 041/BP3M/PCR/IX/2021

Diberikan kepada:

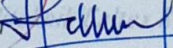
**Putri Fistyaning Army, S.Sn., M.Sn.**

Sebagai Peserta pada Diseminasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)  
dan Lokakarya Penyusunan Dokumen SPMI  
yang diselenggarakan oleh Politeknik Caltex Riau  
pada tanggal 24-25 September 2021

Pekanbaru, 25 September 2021

Badan Perencanaan, Pengembangan dan Penjaminan Mutu  
Politeknik Caltex Riau,



  
**Maksum Ro'is Adin Saf, S. Kom., M.Eng.**  
Kepala BP3M

SERTIFIKAT

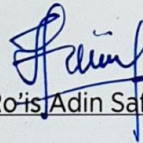
Materi Diseminasi SPMI dan Lokakarya Penyusunan Dokumen SPMI

24-25 September 2021

Hari/Tanggal	Waktu	Materi
Jum'at, 24 September 2021	09.30 - 10.10 WIB	Prolog Materi dan Pretest
	10.10 - 11.30 WIB	Kebijakan Nasional SPM Dikti dan SPMI
	13.30 - 14.50 WIB	Dokumen SPMI dan Implementasinya
	15.20 - 17.00 WIB	Penyusunan Dokumen Kebijakan dan Manual SPMI
Sabtu, 25 September 2021	09.30 - 10.20 WIB	Penyusunan Dokumen Formulir SPMI
	10.20 - 11.10 WIB	Penyusunan Dokumen Standar SPMI
	11.10 - 12.00 WIB	Praktik Penyusunan Dokumen Standar SPMI sesi I
	13.30 - 14.50 WIB	Praktik Penyusunan Dokumen Standar SPMI sesi II
	15.20 - 16.30 WIB	Ujian Akhir Lokakarya Penyusunan Dokumen SPMI

Pekanbaru, 25 September 2021

Ketua Tim Fasilitator,



Maksum Rois Adin Saf, S. Kom., M.Eng.



Badan Perencanaan, Pengembangan dan Penjaminan Mutu  
Politeknik Caltex Riau

**Politeknik Caltex Riau**

# Sertifikat

No. 046/BP3M/PCR/IX/2021

Diberikan kepada:

**Minarni Anita Romaida Gultom, S.T., MBA.**

Sebagai Peserta pada Diseminasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)  
dan Lokakarya Penyusunan Dokumen SPMI  
yang diselenggarakan oleh Politeknik Caltex Riau  
pada tanggal 24-25 September 2021

Pekanbaru, 25 September 2021

Badan Perencanaan, Pengembangan dan Penjaminan Mutu  
Politeknik Caltex Riau,



Politeknik Caltex Riau  
Established 2001

*Maksum*  
**Maksum Ro'is Adin Saf, S. Kom., M.Eng.**  
Kepala BP3M

SERTIFIKAT

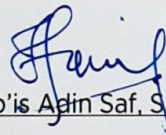
Materi Diseminasi SPMI dan Lokakarya Penyusunan Dokumen SPMI

24-25 September 2021

Hari/Tanggal	Waktu	Materi
Jum'at, 24 September 2021	09.30 - 10.10 WIB	Prolog Materi dan Pretest
	10.10 - 11.30 WIB	Kebijakan Nasional SPM Dikti dan SPMI
	13.30 - 14.50 WIB	Dokumen SPMI dan Implementasinya
	15.20 - 17.00 WIB	Penyusunan Dokumen Kebijakan dan Manual SPMI
Sabtu, 25 September 2021	09.30 - 10.20 WIB	Penyusunan Dokumen Formulir SPMI
	10.20 - 11.10 WIB	Penyusunan Dokumen Standar SPMI
	11.10 - 12.00 WIB	Praktik Penyusunan Dokumen Standar SPMI sesi I
	13.30 - 14.50 WIB	Praktik Penyusunan Dokumen Standar SPMI sesi II
	15.20 - 16.30 WIB	Ujian Akhir Lokakarya Penyusunan Dokumen SPMI

Pekanbaru, 25 September 2021

Ketua Tim Fasilitator,



Maksum Ro'is Adin Saf, S. Kom., M.Eng.



Badan Perencanaan, Pengembangan dan Penjaminan Mutu  
Politeknik Caltex Riau

**Politeknik Caltex Riau**

# Sertifikat

No. 049/BP3M/PCR/IX/2021

Diberikan kepada:

**Sarwoto Dwi Admojo, M.Par.**

Sebagai Peserta pada Diseminasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)  
dan Lokakarya Penyusunan Dokumen SPMI  
yang diselenggarakan oleh Politeknik Caltex Riau  
pada tanggal 24-25 September 2021

Pekanbaru, 25 September 2021

Badan Perencanaan, Pengembangan dan Penjaminan Mutu  
Politeknik Caltex Riau,



**Maksum Ro'is Adin Saf, S. Kom., M.Eng.**  
Kepala BP3M

**SERTIFIKAT**

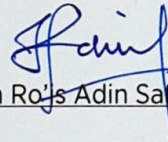
Materi Diseminasi SPMI dan Lokakarya Penyusunan Dokumen SPMI

24-25 September 2021

Hari/Tanggal	Waktu	Materi
Jum'at, 24 September 2021	09.30 - 10.10 WIB	Prolog Materi dan Pretest
	10.10 - 11.30 WIB	Kebijakan Nasional SPM Dikti dan SPMI
	13.30 - 14.50 WIB	Dokumen SPMI dan Implementasinya
	15.20 - 17.00 WIB	Penyusunan Dokumen Kebijakan dan Manual SPMI
Sabtu, 25 September 2021	09.30 - 10.20 WIB	Penyusunan Dokumen Formulir SPMI
	10.20 - 11.10 WIB	Penyusunan Dokumen Standar SPMI
	11.10 - 12.00 WIB	Praktik Penyusunan Dokumen Standar SPMI sesi I
	13.30 - 14.50 WIB	Praktik Penyusunan Dokumen Standar SPMI sesi II
	15.20 - 16.30 WIB	Ujian Akhir Lokakarya Penyusunan Dokumen SPMI

Pekanbaru, 25 September 2021

Ketua Tim Fasilitator,



Maksum Ro's Adin Saf, S. Kom., M.Eng.



Badan Perencanaan, Pengembangan dan Penjaminan Mutu  
Politeknik Caltex Riau

**Politeknik Caltex Riau**

# Sertifikat

No. 047/BP3M/PCR/IX/2021

Diberikan kepada:

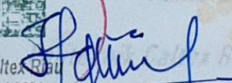
**Yoffie Kharisma Dewi, S.S., M.Hum.**

Sebagai Peserta pada Diseminasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)  
dan Lokakarya Penyusunan Dokumen SPMI  
yang diselenggarakan oleh Politeknik Caltex Riau  
pada tanggal 24-25 September 2021

Pekanbaru, 25 September 2021

Badan Perencanaan, Pengembangan dan Penjaminan Mutu  
Politeknik Caltex Riau,



  
Maksum Rois Adin Saf, S. Kom., M.Eng.  
Kepala BP3M

SERTIFIKAT

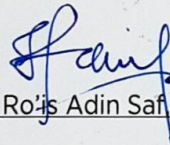
Materi Diseminasi SPMI dan Lokakarya Penyusunan Dokumen SPMI

24-25 September 2021

Hari/Tanggal	Waktu	Materi
Jum'at, 24 September 2021	09.30 - 10.10 WIB	Prolog Materi dan Pretest
	10.10 - 11.30 WIB	Kebijakan Nasional SPM Dikti dan SPMI
	13.30 - 14.50 WIB	Dokumen SPMI dan Implementasinya
	15.20 - 17.00 WIB	Penyusunan Dokumen Kebijakan dan Manual SPMI
Sabtu, 25 September 2021	09.30 - 10.20 WIB	Penyusunan Dokumen Formulir SPMI
	10.20 - 11.10 WIB	Penyusunan Dokumen Standar SPMI
	11.10 - 12.00 WIB	Praktik Penyusunan Dokumen Standar SPMI sesi I
	13.30 - 14.50 WIB	Praktik Penyusunan Dokumen Standar SPMI sesi II
	15.20 - 16.30 WIB	Ujian Akhir Lokakarya Penyusunan Dokumen SPMI

Pekanbaru, 25 September 2021

Ketua Tim Fasilitator,



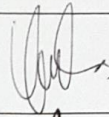


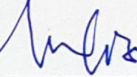
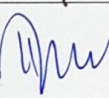

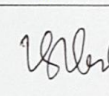

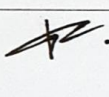
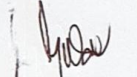
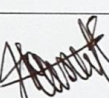

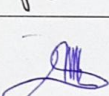
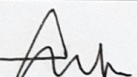
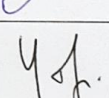
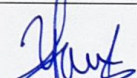
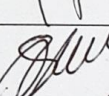
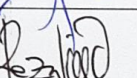
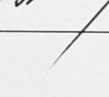
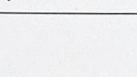


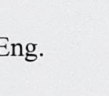

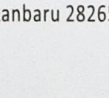


Maksum Rofiq Adin Saf, S. Kom., M.Eng.

## BERITA ACARA

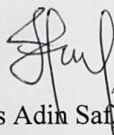
### Penyerahan Sertifikat Diseminasi SPMI dan Lokakarya Penyusunan Dokumen SPMI di Politeknik Bintang Cakrawala

Pada hari ini Sabtu, 25 September 2021 telah selesai dilaksanakan Diseminasi SPMI dan Lokakarya Penyusunan Dokumen SPMI yang diselenggarakan oleh Politeknik Caltex Riau dan bertempat di Politeknik Bintang Cakrawala.

Dengan ini diserahkan sertifikat kepada setiap peserta yang telah mengikuti kegiatan dengan baik dan menyelesaikan ujian dengan nilai yang cukup sebagai syarat mendapatkan sertifikat.

No	Nama	Tanda Tangan	
1	Emilia Ayu Dewi Karuniawati, S.Pd., M.Par		
2	Adiguna Tumpuan, S.ST., M.Par		
3	Welli Braham Kurniawan, SST.Par., M.Par		
4	Imam Ozali, AMTru, M.M		
5	Dodi Setiawan, S.Kom., M.S.I		
6	Ida Rahayu, S.Par., M.Par		
7	Yayan Mardianah, S.S., M.Hum		
8	Dr. Hary Jocom, S.Si., M.Si		
9	Putri Fistyning Army, S.Sn., M.Sn		
10	Hetty Yulianti Sihite, S.S., M.Par		
11	Henricus Yayan Setyanto, S.T.P., M.S., M.T.P		
12	Indah Andesta, M.Sc		
13	Ayu Aprilyana Kusuma Dewi, S.Kom., M.Kom		
14	Minarni Anita Romaida Gultom, S.T., MBA		
15	Yoffie Kharisma Dewi, S.S., M.Hum		
16	Yudy Sunantri, SE., M.Sc		
17	Sarwoto Dwi Admojo, M.Par		
18	Reza Anea Lestari, SE		

Penanggung Jawab,



Maksum Ro'is Adin Saf, S.Kom., M.Eng.



## PERJANJIAN KERJASAMA

Antara

**STMIK Amik Riau**

dengan

**POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA**

tentang

### **LOKAKARYA PENYUSUNAN DOKUMEN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA**

---

---

**NOMOR : 549/A/STMIK Amik Riau/IX/2021**

**NOMOR : 037/PKS-PBC/IX/2021**

Pada hari ini, **Jum'at** tanggal **24** bulan **September** tahun **dua ribu dua puluh satu**, bertempat di **Auditorium Lantai 3, PT. Bintang Inti Industrial Estate – Kepulauan Riau** yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : **Susandri, M.Kom**  
Jabatan : STMIK Amik Riau  
Alamat : Jl. Purwodadi Indah K.10 Panam, Pekanbaru - Riau

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama STMIK Amik Riau, selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

2. Nama : **Emilia Ayu Dewi Karuniawati, S.Pd., M.Par**  
Jabatan : Pjs. Direktur Politeknik Bintang Cakrawala - Kepri  
Alamat : Politeknik Bintang Cakrawala Jl. Township Jl Kota Kapur, Lawasan Pariwisata Bintang Resorts, Lagoi, Bintang Utara, Bintang, Kepulauan Riau, 29155

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA dalam kesepakatan kerja sama ini selanjutnya disebut **PARA PIHAK** dengan ini mengikat suatu kesepakatan kerja sama dengan pasal - pasal sebagai berikut:

#### **PASAL I RUANG LINGKUP KERJA SAMA**

PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA sepakat mengadakan kerja sama dalam bentuk kegiatan Lokakarya Penyusunan Dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal Politeknik Bintang Cakrawala, yang diadakan di Auditorium Lantai 3, PT. Bintang Inti Industrial Estate – Kepulauan Riau.

**PASAL 2  
TUGAS PARA PIHAK**

- (1) PIHAK KEDUA menyediakan tempat pelaksanaan kegiatan di kampus Auditorium Lantai 3, PT. Bintang Inti Industrial Estate – Kepulauan Riau
- (2) PIHAK KEDUA mempersiapkan panitia lokal selama kegiatan berlangsung.
- (3) PIHAK KEDUA mengelola kegiatan termasuk mempersiapkan panitia kegiatan.

**PASAL 3  
PELAKSANAAN**

- (1) Kesepakatan kerja sama ini dilaksanakan pada tanggal 24-25 September 2021.
- (2) Kesepakatan kerja sama ini dapat berakhir atau batal dengan sendirinya apabila ada ketentuan perundang-undangan dan atau kebijaksanaan pemerintah yang tidak memungkinkan berlangsungnya kesepakatan kerja sama ini.

**PASAL 4  
PERSELISIHAN**

- (1) PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA menyelesaikan setiap perselisihan atas penafsiran dan atau pelaksanaan atas PERJANJIAN KERJA SAMA ini secara musyawarah untuk mencapai mufakat.
- (2) Bilamana penyelesaian secara musyawarah tidak dapat dicapai maka PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA akan mempertimbangkan untuk menyelesaikan melalui peraturan dan perundangan yang berlaku di Negara Republik Indonesia.

**PASAL 5  
PENUTUP**

- (1) Perjanjian ini dibuat rangkap 2 (dua) asli masing-masing sama bunyinya di atas kertas bermatetai cukup serta mempunyai kekuatan hukum yang sama setelah ditandatangani oleh PARA PIHAK.
- (2) Hal yang belum diatur dalam kesepakatan kerja sama ini apabila dipandang perlu akan ditentukan kemudian dalam surat perjanjian tersendiri yang dibuat berdasarkan kesepakatan antara kedua belah pihak dan merupakan satu kesatuan yang tidak terpisahkan (addendum) serta mempunyai kekuatan hukum yang sama dengan perjanjian kerja sama ini.

**Bintan, 24 September 2021**

**PIHAK PERTAMA**  
**Ketua STMIK Amik Riau**



**Susandri, M.Kom**

**PIHAK KEDUA**  
**Pjs Direktur Politeknik Bintan Cakrawala**



**Emilia Ayu Dewi Karuniawati, S.Pd., M.Par**

**PERJANJIAN KERJA SAMA  
POLITEKNIK CALTEX RIAU  
DENGAN  
POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA  
TENTANG  
WORKSHOP PENYUSUNAN DOKUMEN MUTU**

**Nomor: 0177/DIR/PCR/2021**

**Nomor: 036/PKS-PBC/IX/2021**

Pada hari ini, Kamis tanggal Dua Puluh Tiga bulan September tahun Dua Ribu Dua Puluh Satu bertempat di Pekanbaru (23-09-2021), yang bertanda tangan di bawah ini:

- I. **Dr. Mohammad Yanuar Hariyawan, S.T., M.T.** : Direktur Politeknik Caltex Riau, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Politeknik Caltex Riau, berkedudukan di Jl. Umban Sari (Patin) No. 1, Umban Sari, Rumbai, Pekanbaru, Riau 28265, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**.
  
- II. **Emilia Ayu Dewi Karuniawati : S.Pd., M.Par.** : Pjs. Direktur Politeknik Bintang Cakrawala, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Politeknik Bintang Cakrawala, berkedudukan di Township Jl. Kota Kapur, Kawasan Pariwisata Bintang Resorts, Lagoi, Bintang Utara, Bintang, Kepulauan Riau 29155, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

**PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** secara bersama-sama selanjutnya disebut sebagai **PARA PIHAK** dan secara individu selanjutnya disebut **Pihak**, terlebih dahulu menerangkan sebagai berikut:

- a. Bahwa **PARA PIHAK** adalah Institusi Penyelenggara Pendidikan Tinggi yang melaksanakan kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi untuk mendukung program Pemerintah di bidang Pendidikan Tinggi;
- b. Bahwa demi terwujudnya sinergitas antara **PARA PIHAK** dalam melaksanakan kerja sama Program Pengembangan Pendidikan dan Pengajaran, Penelitian dan Pengembangan Inovasi dan Teknologi, Pengabdian kepada Masyarakat, serta Pengembangan Sumber Daya Manusia, **PARA PIHAK** telah membuat Nota Kesepahaman Nomor: 0176/DIR/PCR/2021 - Nomor: 016/MOU/PBC/IX/2021;
- c. **PARA PIHAK** bermaksud untuk mengadakan kerja sama lanjutan terkait Nota Kesepahaman yang telah ditandatangani tersebut

Selanjutnya dalam rangka melaksanakan program sebagaimana yang tercantum dalam Nota Kesepahaman tersebut, **PARA PIHAK** sesuai dengan kedudukan dan wewenangnya masing-masing sepakat untuk membuat kerja sama Workshop Penyusunan Mutu.

PARAF PIHAK I	PARAF PIHAK II
NS	T

**PASAL 1  
TUJUAN KERJA SAMA**

Tujuan kerja sama **PARA PIHAK** antara lain:

- (1) Realisasi kerja sama kemitraan yang telah dituangkan dalam Nota Kesepahaman **No.0178/DIR/PCR/2021** dan **No. 016/MOU/PBC/IX/2021**
- (2) Menyelenggarakan kegiatan Workshop Penyusunan Dokumen Mutu Bagi Dosen/Akademisi di Politeknik Bintang Cakrawala.

**PASAL 2  
RUANG LINGKUP KERJA SAMA**

**PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** sepakat mengadakan kerja sama dalam bentuk kegiatan Workshop Penyusunan Dokumen Mutu Bagi Dosen/Akademisi di Politeknik Bintang Cakrawala yang diadakan pada tanggal 24 s.d 25 September 2021.

**PASAL 3  
HAK DAN KEWAJIBAN**

Selama masa berlakunya Perjanjian Kerja Sama ini, Kewajiban dari **PARA PIHAK** adalah:



- (1) **PIHAK PERTAMA** berkewajiban mempersiapkan pemateri sesuai bidang keahlian.
- (2) **PIHAK KEDUA** berkewajiban menugaskan peserta yang akan menghadiri kegiatan sesuai dengan kebijakan **PIHAK KEDUA**.
- (3) **PIHAK KEDUA** selaku penyelenggara kegiatan.

Sedangkan Hak **PARA PIHAK** adalah sebagai berikut:

- (1) **PIHAK PERTAMA** mendapatkan informasi terkait SPMI yang saat ini dijalankan oleh **PIHAK KEDUA**.
- (2) **PIHAK KEDUA** berhak mendapatkan pemaparan materi selama kegiatan berlangsung.
- (3) **PARA PIHAK** berhak mendapatkan umpan balik terhadap pelaksanaan kegiatan yang dilaksanakan.

**PASAL 4  
PELAKSANAAN**

- (1) Jangka waktu pelaksanaan kerja sama ini dimulai dari tanggal Perjanjian Kerja Sama ini ditandatangani sampai dengan tanggal berakhirnya kegiatan.
- (2) Kegiatan dilaksanakan selama 2 hari pada tanggal **24 s.d 25 September 2021**.
- (3) **PIHAK PERTAMA** menjamin pekerjaan Jasa yang disediakan kepada **PIHAK KEDUA** tersebut memiliki kualitas dan/atau hasil pengerjaan yang baik sesuai dengan kebutuhan khusus dari **PIHAK KEDUA**.
- (4) **PIHAK PERTAMA** dianggap telah sepenuhnya memahami kondisi lapangan dari **PIHAK KEDUA** terhadap seluruh persyaratan dan hasil pekerjaan atas Jasa yang diminta oleh **PIHAK KEDUA** secara lisan maupun tertulis dan **PIHAK PERTAMA** wajib memastikan Jasa yang disediakan memenuhi seluruh persyaratan dan kebutuhan tersebut. Dalam hal **PIHAK PERTAMA** mengetahui kondisi-kondisi yang

PARAF PIHAK I	PARAF PIHAK II
	

- dapat menyebabkan Jasa tidak sesuai dengan ketentuan Perjanjian ini, maka **PIHAK PERTAMA** wajib memberitahukan informasi tersebut kepada **PIHAK KEDUA**.
- (5) Tanpa mengesampingkan ayat (4) dan (5) Pasal ini, **PIHAK PERTAMA** menjamin bahwa dalam pelaksanaan penyediaan Jasa ini, **PIHAK PERTAMA** mengikuti standar pelaksanaan pekerjaan Jasa yang berlaku secara umum di dunia, atau setidaknya di Indonesia, dan kode etik dari asosiasi profesi terkait dengan jenis Jasa yang disediakan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA**.
  - (6) **PIHAK PERTAMA** wajib mengalokasikan tenaga ahli selama jangka waktu pelaksanaan Jasa dan melakukan pengawasan agar penyediaan dan hasil pekerjaan Jasa memenuhi persyaratan dan spesifikasi sebagaimana tercantum dalam Perjanjian ini.

#### **PASAL 5 HARGA DAN TATA CARA PEMBAYARAN**

- (1) Harga Jasa dan Tata Cara Pembayaran adalah sebagaimana tercantum dalam Lampiran 1 Perjanjian ini.
- (2) Harga selama berlakunya Perjanjian ini adalah tetap dan tidak akan mengalami kenaikan apapun sebagai akibat dari kenaikan harga, tenaga kerja, pengiriman, fluktuasi nilai tukar mata uang asing atau biaya lainnya yang mungkin dialami oleh **PIHAK PERTAMA** dalam proses penyediaan Jasa kepada **PIHAK KEDUA**.

#### **PASAL 6 KERAHASIAAN**

- (1) Tanpa persetujuan dari **PIHAK KEDUA**, **PIHAK PERTAMA** dilarang untuk membahas dengan pihak ketiga mana pun tentang kerja samanya dengan **PIHAK KEDUA**, dengan media massa apapun (termasuk namun tidak terbatas pada penempatan informasi di melalui *website* internet dan media sosial), atau dengan pihak ketiga mana pun, dan tidak akan memberikan informasi apa pun (termasuk namun tidak terbatas pada materi tertulis, foto, rekaman audio atau video, program komputer atau data, gambar atau sketsa) yang berkaitan dengan **PIHAK KEDUA**. **PIHAK PERTAMA** juga dilarang untuk menggunakan atau mengungkapkan nama **PIHAK KEDUA**, atau hubungannya dengan **PIHAK KEDUA**, dalam iklan atau promosi apa pun dari **PIHAK PERTAMA**, tanpa persetujuan terlebih dahulu dari **PIHAK KEDUA**.
- (2) **PIHAK PERTAMA** dilarang untuk melakukan publisitas apa pun terkait dengan hasil pekerjaan Jasa yang dilakukan kepada **PIHAK KEDUA**, tanpa persetujuan dari **PIHAK KEDUA**.

#### **PASAL 7 HUKUM YANG BERLAKU DAN PENYELESAIAN PERSELISIHAN**

- (1) Perjanjian ini, beserta lampiran-lampirannya, tunduk dan dijalankan sesuai ketentuan hukum yang berlaku di negara Republik Indonesia.
- (2) **PARA PIHAK** setuju bahwa segala perselisihan akan diupayakan untuk diselesaikan dengan cara musyawarah mufakat. Dalam hal tidak dapat tercapai mufakat, **PARA**

PARAF PIHAK I	PARAF PIHAK II
RS	✕

**PIHAK** setuju menyelesaikannya melalui jalur hukum dan memilih domisili hukum yang tetap di Pengadilan Negeri Tanjungpinang.

### **PASAL 8 KORESPONDENSI**

(1) Semua surat menyurat atau pemberitahuan-pemberitahuan yang harus dikirim oleh masing-masing pihak dalam Nota Kesepahaman ini mengenai atau sehubungan dengan Nota Kesepahaman ini, dapat dilakukan melalui faksimil, E-mail atau melalui perusahaan ekspedisi atau kurir intern dari masing-masing pihak ke alamat dibawah ini:

(a) Politeknik Caltex Riau

Nama : Nabila Aulia Ramadhani, A.Md.  
Jabatan : Staf Kerja Sama  
Alamat : Jalan Umban Sari No.1, Rumbai - Pekanbaru  
Telepon : 0761-53939 / 0811-7574-101  
Email : nabila@pcr.ac.id / humas@pcr.ac.id

(b) Politeknik Bintang Cakrawala

Nama : Putri Fistyning Army, S.Sn. M.Sn  
Jabatan : Kepala Bagian Kerjasama dan Humas  
Alamat : Kawasan Pariwisata Bintang Resorts, Lagoi, Bintan  
Telepon : 0770-692002/ 0812-2561-8881  
Email : putriarmy@pbc.ac.id

(2) Apabila terjadi perubahan alamat dari alamat sebagaimana dimaksud Pasal 9 ayat (1) di atas, atau alamat terakhir yang tercatat pada masing-masing pihak, maka perubahan tersebut harus diberitahukan secara tertulis kepada pihak lain dalam Nota Kesepahaman ini selambat-lambatnya 5 (lima) hari kerja sebelum perubahan alamat dimaksud berlaku efektif. Apabila perubahan alamat tersebut tidak diberitahukan, maka surat menyurat atau pemberitahuan sebagaimana dimaksud Pasal 9 ayat (1) dianggap telah diberikan sebagaimana mestinya dengan pengiriman yang ditujukan ke alamat di atas atau alamat terakhir yang tercatat pada masing-masing **PIHAK**.

### **PASAL 9 PENUTUP**

(1) Perjanjian ini merupakan perjanjian dan kesepakatan yang final dan lengkap antara **PARA PIHAK** sehubungan dengan pokok-pokok bahasan dari Perjanjian ini dan menggantikan semua diskusi-diskusi dan perjanjian sebelumnya, baik yang tertulis maupun secara verbal, sehubungan dengan pokok-pokok bahasan dalam Perjanjian ini kecuali ditentukan lain dalam Perjanjian ini.

(2) Apabila ternyata di kemudian hari terdapat ketentuan-ketentuan dalam Perjanjian ini:

a) yang keliru atau bertentangan dengan hukum/peraturan yang berlaku/yang baru diberlakukan, maka Para Pihak akan menyesuaikan ketentuan-ketentuan tersebut dengan hukum/peraturan yang berlaku/yang baru diputuskan berdasarkan kesepakatan Para Pihak dan akan dituangkan secara tertulis oleh

PARAF PIHAK I	PARAF PIHAK II
N	↑

Para Pihak ke dalam suatu Amandemen tertulis yang merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Perjanjian ini;

- b) yang dicabut oleh Pengadilan atau otoritas berwenang lainnya, sehingga ketentuan-ketentuan tersebut menjadi tidak berlaku atau tidak dapat dilaksanakan baik sebagian maupun seluruhnya, maka ketentuan lainnya dalam Perjanjian ini tidak terpengaruh, dan Perjanjian ini tetap berlaku untuk ketentuan lainnya tersebut.
- (3) Perjanjian ini, beserta seluruh lampirannya serta Adendum mencakup seluruh kesepakatan antara **PARA PIHAK** dalam kerja sama pengadaan Jasa kepada **PIHAK KEDUA**.
- (4) Jika terdapat pertentangan antara pasal-pasal dalam Perjanjian ini dengan ketentuan dalam Lampiran atau dokumen lainnya yang relevan, kecuali dinyatakan tegas oleh **PARA PIHAK**, maka yang berlaku adalah ketentuan dalam pasal-pasal dalam Perjanjian ini.
- (5) Perjanjian ini dibuat rangkap 2 (dua) asli masing-masing sama bunyinya di atas kertas bermaterai cukup serta mempunyai kekuatan hukum yang sama setelah ditandatangani oleh **PARA PIHAK**.

Demikian Perjanjian ini dibuat, dan ditandatangani oleh di atas materai yang cukup serta mulai berlaku pada tanggal, bulan dan tahun yang tertera pada awal Perjanjian ini.

**PIHAK PERTAMA,  
POLITEKNIK CALTEX RIAU**



**Dr. Mohammad Yanuar Hariyawan, S.T., M.T.**

18

**Direktur**

**PIHAK KEDUA,  
POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA**



**Emilia Ayu Dewi Karuniawati, S.Pd., M.Par.**

**Pjs.Direktur**