



## PANDUAN SISTEM SIAKAD

*Link : [siakad.pbc.ac.id](http://siakad.pbc.ac.id)*



## Daftar Isi

<b>Daftar Isi .....</b>	2
<b>1. Pendahuluan.....</b>	4
<b>1.1 Tentang Sistem Informasi Akademik.....</b>	4
<b>1.2 Tentang Dokumen .....</b>	4
<b>2. Petunjuk Penggunaan .....</b>	5
<b>2.1 Menjalankan SIAKAD .....</b>	5
<b>2.2 Penggunaan Dasar SIAKAD.....</b>	5
a. tentang akun SIAKAD .....	5
b. masuk ke sistem atau Login.....	6
c. tentang dashboard .....	7
d. menu.....	8
e.pengaturan akun .....	9
f. Logout / Keluar dari sistem .....	9
g. Lupa password / Recovery Account.....	10
<b>2.3 Pemilihan Konsentrasi dan Kampus .....</b>	10
a. Isi Form.....	10
b. Lihat Form .....	11
<b>2.4 Kartu Hasil Studi (KHS).....</b>	12
a. Lihat KHS.....	12
<b>2.5 Administrasi Pembayaran .....</b>	15
a. Lihat Administrasi Pembayaran.....	15
b. Rincian Pembayaran.....	15
c. Riwayat Pembayaran .....	16
<b>2.6 Mencetak Dokumen .....</b>	17
a. langsung mendownload berkas PDF .....	17
b. Menampilkan dahulu berkas PDF .....	17
<b>3. Keterangan Tambahan.....</b>	18



## 1. Pendahuluan

### 1.1 Tentang Sistem Informasi Akademik

Sistem Informasi Akademik Politeknik Bintan Cakrawala, merupakan sebuah Sistem Informasi berbasis web untuk membantu aktivitas di Politeknik Bintan Cakrawala, khususnya dalam hal kegiatan Akademik, Transaksi Pembayaran oleh Mahasiswa, Penerimaan Mahasiswa Baru, Kalender Akademik dan Data Umum Pegawai dan Dosen. Sistem ini dibangun dari kebutuhan pengolahan informasi dan data yang terpusat. Sehingga mempermudah akses, pengelolaan, dan validasi data.

Pengguna Sistem Informasi Akademik ini terdiri dari 3 jenis yaitu :

1. Administrator data.
2. Mahasiswa.
3. Dosen.

### 1.2 Tentang Dokumen

Software User Manual atau Panduan Penggunaan Sistem Informasi Akademik bagi Mahasiswa sebagai panduan dalam menggunakan Sistem Informasi Akademik.



## 2. Petunjuk Penggunaan

### 2.1 Menjalankan SIAKAD

SIAKAD Politeknik Bintan Cakrawala adalah aplikasi berbasis web, untuk menjalankannya / mengaksesnya dibutuhkan komputer dengan koneksi internet serta aplikasi penjelajah internet / internet browser. Spesifikasi komputer yang disarankan untuk menjalankan aplikasi ini adalah :

- a. Prosesor Intel Pentium Dual Core atau yang setara.
- b. Memory RAM 1 GB.
- c. Koneksi internet.
- d. Terpasang aplikasi browser internet seperti Chrome(min. versi 20), Firefox(min. versi 9), Opera(min. versi 10), Internet Explorer(min. versi 9), Safari(min. versi 5) dapat dijalankan dengan lancar.

Untuk mengaksesnya dengan perangkat ponsel / smartphone kurang disarankan. Disebabkan karena beberapa menu tidak berjalan dengan baik ataupun ukuran tampilan komponen aplikasi tidak dapat ditampilkan dengan benar jika dijalankan melalui perangkat ponsel / smartphone.

### 2.2 Penggunaan Dasar SIAKAD

- a. Tentang akun SIAKAD

Untuk pendaftaran akun dapat berkoordinasi terlebih dahulu ke Sistem Administrator di departemen IT. User data untuk Mahasiswa menggunakan NIM dan Tendik / Karyawan menggunakan NIK (Nomor Induk Karyawan) atau NIDN sebagai username. contoh : admin dengan NIDN 25112018. Username : 25112018 dan Password (disesuaikan sendiri). Untuk username bisa juga menggunakan email yang telah didaftarkan di Siakad. Setiap pengguna memiliki username dan email yang bersifat unik atau tidak sama. ini berarti setiap mahasiswa tidak dapat menggunakan username / email yang sama dengan mahasiswa lain. Setelah Sign In



untuk pertama kali sangat disarankan untuk mengganti username dan password standar

b. Masuk ke Sistem atau Login

Pertama buka alamat / URL SIAKAD Politeknik Bintan Cakrawala di alamat <http://siakad.pbc.ac.id>



GAMBAR 1. HALAMAN AWAL

Lalu masukkan username/email dan password masing - masing. Lalu klik tombol Login.

GAMBAR 2. FORM LOGIN

Setelah berhasil akan diarahkan ke halaman Dashboard.

Jika username atau password salah akan diminta memasukkan lagi hingga beberapa kali. login akan terkunci setelah beberapa kali salah.



User atau Password Salah, IP Anda 10.0.3.125

Username

Password

Klik di sini untuk [Lupa Password](#)  
Panduan [Dosen](#) dan [Mahasiswa](#) dan [PMB](#)

GAMBAR 3. SIGN IN ERROR

c. Tentang Dashboard

Dashboard adalah halaman awal yang ditampilkan setelah pengguna berhasil Login. di halaman ini berisi informasi 'sederhana dan mudah dibaca' terkait dengan user yang sedang aktif, seperti jumlah mahasiswa, artikel muatan dan sebagainya. Informasi yang ditampilkan didashboard disesuaikan dengan hak akses user yang bersangkutan. informasi di dashboard akan diperbarui setelah 2 jam. jika ingin memperbarui tampilan di dashboard bisa dengan me-Refresh atau menekan tombol F5 pada keyboard.



# POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

SK.NOMOR 1335/KPT/I/2018  
PUSKOM



GAMBAR 4. CONTOH DASHBOARD

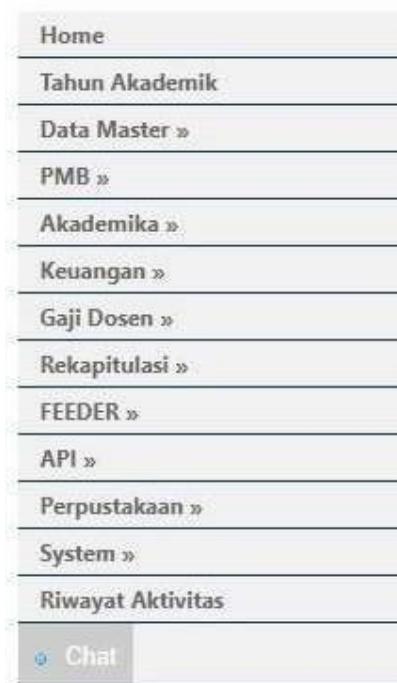


d. Menu

Terdapat 2 jenis menu yaitu Menu utama dan User Menu. untuk menampilkan Menu Utama berada di sisi sebelah kiri dan User Menu disebelah kanan atas.



GAMBAR 5. MENU UTAMA DAN USER MENU



GAMBAR 6. MENU UTAMA



GAMBAR 7. USER MENU

e. Pengaturan Akun

untuk mengganti username dan password dapat diakses di User Menu dengan mengklik Password untuk mengganti email dan no HP dapat diakses di User Menu dengan mengklik Profile.

f. Logout / Keluar dari sistem

Untuk keluar / Logout bisa mengklik tulisan Logout yang bisa diakses diatas Menu Utama.

g. Lupa Password / Recovery Account, Jika user lupa password bisa menggunakan fitur Recovery Account yang bisa diakses saat berada di halaman login.



GAMBAR 8. LUPA PASSWORD

Kemudian masukkan username (NIM/NIDN/NIK) yang digunakan di SIAKAD. Link untuk recovery akun akan dikirimkan ke email tersebut. Jika belum ada email masuk tunggu beberapa saat. Setelah mendapat email recovery akun. Klik link yang disediakan lalu akan diarahkan ke halaman



recovery akun. Lalu masukkan username dan password baru. Setelah berhasil, lakukan proses login seperti biasa dengan username dan password yang baru dibuat. Jika tidak ada email yang diset di SIAKAD bisa melapor ke Sistem Administrator di Departemen IT.

### 2.3 Pemilihan Konsentrasi dan Kampus

#### a. Isi sub menu Pemilihan Konsentrasi dan Kampus

Untuk masuk ke menu Isi Pemilihan Konsentrasi dan Kampus dapat diakses dari menu utama > Akademika > Pemilihan Konsentrasi dan Kampus. Sebelum mengisi data sub menu tersebut ada beberapa syarat validasi yang harus dipenuhi, seperti waktu pengisian dan syarat pembayaran administrasi. Setelah lolos validasi baru kemudian muncul pilihan sub menu Pemilihan Konsentrasi dan Kampus. Kemudian update data berdasarkan ketentuan.

No	NIM	Nama	Fakultas	Konsentrasi	Kampus & Kelas
1	201933001-JD	MUHAMMAD PADU	33406	PERJALANAN	REGULER - K
		ARUDZAN SYAH	33406	PERJALANAN	REGULER - K
		RIA SARAI	33406	PERJALANAN	REGULER - K
		ITARINA	33406	PERJALANAN	REGULER - K
		PADDOP FAZPAHAN	33406	PERJALANAN	REGULER - K
		IA NOVIANNA	33406	PERJALANAN	REGULER - K
		DA SUDIYINGA	33406	PERJALANAN	REGULER - K
		NUGRAH DEWI	33406	PERJALANAN	REGULER - K
		DRA NURCAHYANI PUTRI	33406	PERJALANAN	REGULER - K
		DYREAN	33406	PERJALANAN	REGULER - K

GAMBAR 10. TAMPILAN ISI SUB MENU



b. Download Template Pemilihan Kampus

untuk melihat data yang telah diisi dapat diakses dari menu utama > Akademika > Pemilihan Konsentrasi dan Kampus. dimenu ini akan tampil data milik mahasiswa, beserta semester, tahun ajaran, waktu pembuatan, Dosen pembimbing akademik, serta status studi.

NIM	Nama	Status	Perjalanan Wisata
201903001	MUHAMMAD FADLI	REGULER - K	PERJALANAN WISATA
201903008	DITIA ANUGRAH DE	REGULER - K	PERJALANAN WISATA
201903009	NINA IDORA NURCAHYATI PUTRI	REGULER - K	PERJALANAN WISATA
202003010	NOVA INDYANI	REGULER - K	PERJALANAN WISATA

GAMBAR 12. TEMPLATE PEMILIHAN KAMPUS

NIM	201903001
NAMA	MUHAMMAD FADLI
PROGRAM STUDI	D3 PERJALANAN WISATA
BATAS STUDI	SEMESTER GANJIL 2023/2024
PENASEHAT AKADEMIK	IMAM OZALT, AMTzu, MM / NIDN: B309026802

Biodata	Alamat	Orang Tua	Akademik	Pendidikan	Beasiswa	...
RT/RW						
Tempat Lahir	Tanjung Pinang					
Tanggal Lahir	13 Oktober 2001					
Jenis Kelamin	LAKI-LAKI					
Sifat	NON-REGULER					
Agama	ISLAM					
Warga Negara	WNI					
Status Sipil	SILAHU MENIKAH					
Telepon	08984022428					
HP	08984022428					
Email	2019@pbc.ac.id					

GAMBAR 13. DETIL PEMILIHAN KONSENTRASI DAN KAMPUS



## 2.4 Kartu Hasil Studi (KHS)

### a. Lihat KHS

Untuk melihat KHS dari menu utama pilih Hasil Studi > Lihat KHS. selanjutnya akan tampil pilihan semester, klik di salah satu semester. akan tampil detail KHS. untuk mencetaknya klik tombol cetak di kiri bawah.

The screenshot shows a web-based application interface for managing student records. On the left is a vertical sidebar with various menu items such as Home, Tahun Akademik, Data Master, PMB, Akademika, Keuangan, Gaji Dosen, Rekapitulasi, FEEDER, API, Perpustakaan, Sistem, Riwayat Aktivitas, and Cetak. The main area has a search bar at the top with fields for KRS (leave empty), Cari Berdasarkan (set to Semua Data), key1#key2, and buttons for Cari and Reset. Below this is a section titled 'Pemilihan Konsentrasi Dan Kampus' with a note about displaying Mahasiswa status Akademik, Status Studi, and Limit SKS. A table lists students with columns for Name, Alstif, Her Registrasi, Tgl, and KRS. Each row includes a checkbox labeled 'SUDAH P' with a dropdown arrow. The table rows are:

Status Mahasiswa	Name	Alstif	Her Registrasi	Tgl	KRS
Penasehat Akademik	RINDANDA PRATHAMA	A	Y	-	<input checked="" type="checkbox"/> SUDAH P
KRS & Penilaian	WITA SENTHIL	A	Y	-	<input checked="" type="checkbox"/> SUDAH P
Dispensasi UTS/UAS		A	Y	-	<input checked="" type="checkbox"/> SUDAH P
Presensi		-	Y	-	<input checked="" type="checkbox"/> SUDAH P
KHS	KHS Per Semester	-	Y	-	<input checked="" type="checkbox"/> SUDAH P
DHS	Edit KHS Via Predikat	-	Y	-	<input checked="" type="checkbox"/> SUDAH P
Aktivitas	JANDI SARJANA	A	Y	-	<input checked="" type="checkbox"/> SUDAH P
TA/Skripsi	CHRISTIANA	A	Y	-	<input checked="" type="checkbox"/> SUDAH P
Yudikum	ULIA	A	Y	-	<input checked="" type="checkbox"/> SUDAH P

GAMBAR 14. PILIH KHS



b. Lihat KHS

Untuk melihat Transkrip dari menu utama pilih Akademika > KHS > KHS Per Semester, kemudian klik nama Mahasiswa.

The screenshot displays two pages from the university's KHS (Transcript) system:

**Top Page (Screenshot 1):** This page shows a list of students for the "Semester Ganjil 2021/2022 | Program Studi (D4) Pengelolaan Hotel - 93309 | UBAH". The list includes:

No	NIM	Nama Mahasiswa	Periode Semester	Kelas	KHS
1	201904501	ANDREY JUNDANDA PRATHAMA	20192	Reguler	D
2	201904502	ELIA WAWITA BINTANI	20192	Reguler	D
3	201904503	NULA	20192	Reguler	D
4	201904504	YOLKEE	20192	Reguler	D
5	201904505	WIDYA NUR RITA	20192	Reguler	D
6	201904506	RENAL SEBANDI RATNA	20192	Reguler	D
7	201904507	WATASHA OCTAVIA	20192	Reguler	D
8	201904508	REZA APRILIA	20192	Reguler	D
9	201904509	ROMANDO LUMBANTORJAN	20192	Reguler	D

**Bottom Page (Screenshot 2):** This page shows a detailed view for a specific student, ANDREY JUNDANDA PRATHAMA (NIM: 201904501). It includes:

KARTU HASIL STUDI							
NAMA : ANDREY JUNDANDA PRATHAMA NIM : 201904501 ANGKATAN : 26191		PROGRAM STUDI : D4 PENGELOLAAN HOTEL TAHUN AKADEMIK : SEMESTER GENAP 2019/2020					
NO	KODE MK	MATA KULIAH	PAKET KRS SMT	SKS	NILAI	HURUF	MUTU
1	BUZ0129	BAHASA INGGRIS HOSPITALITY T	2	1	2.00	C+	1.50
2	BUZ1029(P)	BAHASA INGGRIS HOSPITALITY P	2	2	2.00	C+	1.00
3	FBD1222	OPERASIONAL TATA HIDANG MAKANAN DAN MINUMAN T	2	1	2.50	C	1.50
4	FBD1120(P)	OPERASIONAL TATA HIDANG MAKANAN DAN MINUMAN P	2	3	2.00	C+	1.00
5	GC2101PP	GASTRONOMI DAN KULINER INDONESIA T	2	1	2.75	B-	1.75
6	GC2101PP(P)	GASTRONOMI DAN KULINER INDONESIA P	2	1	3.00	A	1.00
7	KTD8102	MANAJEMEN KANTOR DEPAN HOTEL T	2	1	3.00	A	1.00
8	KTD8101(P)	MANAJEMEN KANTOR DEPAN HOTEL P	2	4	2.25	B+	1.50
9	PM2001	MANAJEMEN PENGOOLAHAN MAKANAN T	2	1	2.00	C+	1.50
10	PM2001(P)	MANAJEMEN PENGOOLAHAN MAKANAN P	2	4	2.50	C+	1.00
11	PS2201LP	PAstry 1 T	2	1	1.00	B	1.00
12	PS2201LP(P)	PAstry 1 P	2	3	1.00	B	1.00

GAMBAR 15. DETIL KHS



## 2.5 Administrasi Pembayaran atau Master Biaya

### a. Lihat Administrasi Pembayaran

Untuk melihat biaya administrasi pembayaran, dari menu utama pilih Keuangan > Pembayaran Mahasiswa > Master Biaya

The screenshot shows a software application window with a sidebar on the left containing various menu items. The main area displays a table of payment items with columns for ID, Code, Description, and Action buttons. A context menu is open over item number 13, showing options like 'Master Biaya', 'Konfigurasi Biaya', 'Input', 'Cek Pembayaran', and 'Laporan Pembayaran'. The 'Master Biaya' option is highlighted.

Pangkat :	0004	Biaya Buku	<input checked="" type="checkbox"/>
	0005	Biaya Seragam	<input checked="" type="checkbox"/>
	0006	Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP)	<input checked="" type="checkbox"/>
	0007	Praktikum	<input checked="" type="checkbox"/>
	0008	Ujian	<input checked="" type="checkbox"/>
	0009	Wicende	<input type="checkbox"/>
	0010	Legalisir	<input checked="" type="checkbox"/>
Pembayaran Mahasiswa >		Master Biaya	
Pendapatan Lain & Pengeluaran >		Konfigurasi Biaya	
Laporan Debit Kredit		Input	
13	0013	Program Pen	Cek Pembayaran
	0014	Dana Lestari	Laporan Pembayaran
	0015	Ekstrakurikuler	
	0016	Aktivitas Luar	
	0017	Aktivitas Pendidikan Lainnya	
	0018	EPP	

GAMBAR 16. ADMINISTRASI PEMBAYARAN

### b. Rincian Pembayaran

Untuk melihat rincian pembayaran / item pembayaran yang harus dibayarkan, dari menu utama pilih Keuangan > Pembayaran Mahasiswa > Cek Pembayaran.



# POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

SK.NOMOR 1335/KPT/I/2018  
PUSKOM



Rincian Pembayaran						
No	NIM	Nama	Angkatan   Shift	Total Bayar Rp.	Total Bayar Rp.	Total Sisa Rp.
1	201804011	ANDREW JUNIANDRA PRATHAMA	20181 REGULER	23.300.000	23.300.000	0
2	201804012	ELSA WAWITA BINTAIE	20181 REGULER	23.300.000	23.300.000	0
3	201804013	MILA	20181 REGULER	20.250.000	20.250.000	0
4	201804014	VOLKEE	20181 REGULER	23.300.000	23.300.000	0
5	201804015	WIDA HUK RITA	20181 REGULER	23.500.000	23.500.000	0
6	201804016	EFAL ISZANDI PATSHAK	20181 REGULER	23.300.000	23.300.000	0
7	201804017	NATASHIA OCTAVIA	20181 REGULER	23.300.000	23.300.000	0
8	201804018	REZA APRILIA	20181 REGULER	23.300.000	23.300.000	0
9	201804019	RONANDO LUMANTIK	20181 KERJASAMA	0	0	0
10	201804020	REZA APRILIA	20181 KERJASAMA	0	0	0
11	201804021	MUHAMMAD LYAS SALAM	20181 KERJASAMA	0	0	0
12	201804022	RAJA MUHAMMAD ADIP SULAIMAN	20181 REGULER	21.000.000	21.000.000	0
13	201804023	VIDYA RASA YURIDKA	20181 KERJASAMA	0	0	0
14	201804024	SEGIT APRISMA IRAWAN	20181 KERJASAMA	0	0	0
15	201804025	THORISUS CORONANTA	20181 KERJASAMA	0	0	0
16	201804026	SOMCEES SYAHYUDA	20181 KERJASAMA	0	0	0
17	201804027	WENDI HIDAYAT	20181 KERJASAMA	0	0	0
18	201804028	YUNITA HABIBAWAN	20181 KERJASAMA	0	0	0

GAMBAR 17. RINCIAN PEMBAYARAN



c. Rekap Pembayaran

Untuk melihat rekap pembayaran, dari menu utama pilih Keuangan

> Riwayat Pembayaran. akan ditampilkan riwayat pembayaran di setiap semester.

The screenshot shows a web-based financial management system for Politeknik Bintan Cakrawala. On the left is a sidebar with various administrative links such as Home, Tahun Akademik, Data Master, PMB, Akademika, Kewangan, Gaji Dosen, Rekapitulasi, FEELIER, API, Perpustakaan, System, Riwayat Aktivitas, and Chat. The main content area has a header 'Rekap Pembayaran' with navigation links like Home > Keuangan > Pembayaran Mahasiswa > Laporan Pembayaran > Rekap Pembayaran > Data. Below the header are search fields for Tagihan Periode (Pilih Tahun, Go), Sampai Bulan (Pilih Bulan, Go), and Tahun (Pilih Tahun, Go). At the bottom of the search area are three buttons: Cetak Rekap, Cetak Rekap Excel, and Cetak Rekap Detil. The main table displays repayment details with columns: No, Jenis Biaya, Total Tagihan Rp., Total Bayar Rp., and Total Tunggakan Rp. The table lists 14 items, each with a unique ID and description, such as 0001. Formulir dan Pendaftaran, 0002. Dana Orientasi, 0003. Dana Pengembangan, 0004. Biaya Buku, and so on up to 0014. Dana Leistik Alumni. The 'Cek Pembayaran' link in the table is highlighted with a red box.

No	Jenis Biaya	Total Tagihan Rp.	Total Bayar Rp.	Total Tunggakan Rp.
1	0001. Formulir dan Pendaftaran	0	0	0
2	0002. Dana Orientasi	4.250.000	4.250.000	0
3	0003. Dana Pengembangan	12.750.000	12.750.000	0
4	0004. Biaya Buku	0	0	0
5	Pembayaran Mahasiswa	Master Biaya	38.250.000	0
6	Pendapatan Lain & Pengeluaran	Konfigurasi Biaya	150.000.000	2.500.000
7	Laporan Debit Kredit	Input Tagihan Per Mahasiswa	0	0
8	0005. Ujian	Cek Pembayaran	0	0
9	0006. Wicoda	Laporan Pembayaran	0	0
10	0010. Legapit	0	0	0
11	0011. Biaya Cuti Semester	0	0	0
12	0012. Repatri	0	0	0
13	0013. Program Penjetaraan	0	0	0
14	0014. Dana Leistik Alumni	0	0	0

GAMBAR 18. REKAP PEMBAYARAN



## 2.6 Mencetak Dokumen

Untuk mencetak dokumen (contoh : KRS dan KHS) di Siakad ini pada dasarnya adalah mengunduh berkas jenis PDF. namun untuk beberapa tipe browser mempunyai respon yang sedikit berbeda, seperti langsung mengunduh berkas PDF, ataupun menampilkan terlebih dahulu berkas PDF tersebut.

### a. Langsung mendownload berkas PDF

Untuk browser yang langsung mengunduh berkas PDF, yang perlu dilakukan adalah :

1. buka file hasil unduhan yang berjenis PDF dengan aplikasi seperti Adobe Reader, atau Foxit Reader.

2. setelah itu bisa memilih menu Print di aplikasi tersebut.

### b. Menampilkan dahulu berkas PDF.

Untuk browser yang langsung menampilkan file PDF dapat langsung memilih menu print yang tersedia di aplikasi browser.



GAMBAR . CONTOH MENCETAK DOKUMEN



## 2. Keterangan Tambahan

### 3.1 Keterangan Tambahan

- a. cakupan dalam SIAKAD antara lain : PMB, KRS, KHS, Transkrip, Transaksi Pembayaran Administrasi Umum, Data Pegawai/Dosen, Kalender Akademik. Selain yang disebutkan diatas tidak ada dalam menu SIAkad.
- b. Data Pegawai/Dosen hanya digunakan pendukung proses akademik mahasiswa.
- c. Prosedur yang berlaku dalam SIAKAD adalah prosedur umum yang berlaku disetiap prodi.
- d. Hal-hal diluar prosedur sistem yang ditentukan dalam SIAKAD tidak dapat ditangani.
- e. Dalam hal ini PPIK hanya bertindak sebagai pengembang sistem dan administrator sistem.

Disahkan Oleh,

Emilia Ayu Dewi Karuniawati, S.Pd., M.Par  
Direktur