| | POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA | | | |
|---|---|---|---|---|
| | PROSEDUR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN DOSEN | | | |
| | No. SOP | 08/SOP-PBC/LPPM/2021 | Revisi ke | 1 |
| | Halaman | 1 dari 3 | Berlaku Mulai | 8 November 2021 |

# SOP PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN DOSEN

# POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

| Proses | | Penanggungjawab | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Nama | Jabatan | Tanda Tangan |
| 1. | Perumusan | Dr. Hary Jocom, M.Si | Kepala LPPM | |
| 2. | Pemeriksaan | Adiguna Tumpuan, S.ST., M.Par. | Wakil Direktur | |
| 3. | Persetujuan | Imam Ozali, AMTru, M.M | Ketua Senat | |
| 4. | Penetapan | Emilia Ayu Dewi Karuniawati, S.Pd., M.Par. | Direktur | |
| 5. | Pengendalian | Ida Rahayu, S.Par., M.Par | Kepala LPM | |

1. **Tujuan**
   a. Prosedur mekanisme pencairan dan pembayaran dana penelitian
   b. Tahapan yang harus dilakukan dalam pencairan dan pembayaran dana penelitian kepada peneliti sesuai dengan skim penelitian pada tahun anggaran yang berjalan

2. **Dasar Hukum**
   a. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Tinggi
   b. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
   c. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Perguruan Tinggi
   d. Undang-Undang
   e. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen
   f. Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan
   g. Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Edisi XII Tahun 2018

3. **Pihak Terkait**
   a. Direktur
   b. Wakil Direktur
   c. Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM)

4. **Definisi**
   a. Mekanisme pencairan dana penelitian adalah ketentuan antara pemberi dana hibah penelitian dengan melakukan pembayaran dana penelitian tersebut kepada penelitian dalam upaya untuk terlaksananya penelitian sesuai dengan skim penelitian yang didanai pada tahun anggaran berjalan

5. **Dokumen Terkait**
   a. Anggaran dana penelitian

| Kegiatan | LPPM | Wakil Direktur | Direktur | Waktu | keterangan |
|---|---|---|---|---|---|
| Menyusun rancangan anggaran dana penelitian | | | | Dilakukan setiap tahun | |
| Mengajukan rancangan dana penelitian | | | | | Dokumen anggaran penelitian tahunan |
| Menyetujui rancangan anggaran dana penelitian | | | | | |
| Memutuskan anggaran dana penelitian | | | | | |
| Mengarsipkan anggaran dana penelitian | | | | | |

| | PROSEDUR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN DOSEN | | 08/SOP-PBC/LPPM/2021 |
|---|---|---|---|
| Berlaku mulai : 08 November 2021 | Diagram Alir Pembiayaan Penelitian | 08/SOP-PBC/LPPM/2021 | Hal 4 dari 4 |

| Kegiatan | LPPM | Keuangan | Direktur | Dosen | Waktu | Keterangan |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Mengajukan pencairan dana penelitian | | | | | 2 hari | |
| Menerima dan menandatangani pencairan dana penelitian | | | | | 2 hari | |
| Pencairan dana penelitian | | | | | 2 minggu | |