






FORMULIR

ISSUED:

UPDATE:

Updated:



MATA KULIAH	KODE	Rumpun MK	Bobot (SKS)				Semester	Disusun tgl
Manajemen Acara	PP304	MK WAJIB / PILIHAN / WAJIB UMUM	T	1	P	3	8	
DESKRIPSI MATA KULIAH	Mahasiswa memiliki kemampuan untuk mengorganisir Meeting, Incentive, Convention, dan Exhibition							
OTORISASI	Penyusun RPS						Ketua Program Studi	
	 Putri Fistyaning Army, M.Sn.						  Hetty Yulianti Sihite, S.S., M.Par	
CAPAIAN PEMBELAJARAN	Lulusan							
	Mata Kuliah							
	M1	Mampu memahami pengertian MICE, jenis event, tujuan, dan manfaat						
	M2	Mampu menentukan konsep, pembuatan rencana /timeline kegiatan, dan penentuan audiensi						
	M3	Mampu menentukan kebutuhan SDM, membuat job description dan job specification berdasarkan spesialisasi anggota event						
	M4	Mampu Menentukan lokasi yang tepat untuk sebuah event						
	M5	Mampu Menentukan waktu yang tepat, menyusun rundown acara						
M6	Mampu mengelola anggaran sebuah event							



POLITEKNIK BINTANG CAKRAWALA

FORMULIR

ISSUED:

UPDATE:

Updated:

	<p>M7 Mampu membuat konten dari sebuah proposal event yang menarik, sasaran proposal event (sponsor)</p> <p>M8 UTS</p> <p>M9 Mampu bekerjasama dalam Tim</p> <p>M10 Mampu mempersiapkan event kits pada saat persiapan, pelaksanaan, kebutuhan administrasi event, checklist form event</p> <p>M11 Mampu mempromosikan sebuah event</p> <p>M12 Mampu memilih supplier, menjalin komunikasi yang baik dengan supplier</p> <p>M13 Mampu membuat rencana alternatif sebuah event</p> <p>M14 Mampu memahami kebijakan kesehatan dan keselamatan kerja pada saat event</p> <p>M15 Mampu membuat pencapaian target dan indikator kepuasan stakeholder dalam suatu event</p> <p>M16 UAS</p>	
MATERI PEMBELAJARAN / POKOK BAHASAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengantar MICE 2. Perencanaan event 3. Pengelolaan Sumber Daya Manusia 4. Penentuan lokasi sebuah event 5. Pengelolaan Waktu dalam sebuah event 6. Pengelolaan Anggaran sebuah event 7. Pembuatan proposal event 8. UTS 9. Kerjasama dalam Tim 10. Mempersiapkan event kits 11. Menentukan media promosi event 12. Menjalani komunikasi dengan Supplier event 13. Membuat rencana contingency dalam sebuah event 14. Kesehatan dan keselamatan kerja pada saat event 15. Mengukur keberhasilan dalam event 16. UAS 	
MEDIA PEMBELAJARAN	Software: Ms, Office, LMS	Hardware: Laptop, PC Desktop, Infocus,



POLITEKNIK BINTANG CAKRAWALA

FORMULIR

ISSUED:

UPDATE:

Updated:

PUSTAKA	Utama		1. Kesrul M.2004.Meeting, Incentive Trip,Conference, Exhibition.Graha Ilmu :Yogyakarta
	Pendukung		2. Ismayanti.2010.Pengantar Pariwisata.PT.Gramedia.Jakarta 3. Muljadi A.J.2012. Kepariwisataaan dan Perjalanan.PT. Raja Grafindo Persada.Jakarta 4. Nyoman Dini Andiani.2014.Pengelolaan Wisata Konvensi.Graha Ilmu : Yogyakarta 5. Sulyus Natoradjo.2011.Event Organizing.PT.Gramedia.Jakarta
DOSEN PENGAMPU	Putri Fistyning Army,M.Sn.		
MATA KULIAH PRASYARAT	-		
BOBOT PENILAIAN	Absensi	10%	
	KAT1	10%	
	UTS	30%	
	KAT2	10%	
	UAS	40%	



POLITEKNIK BINTANG CAKRAWALA

FORMULIR

ISSUED:

UPDATE:

Updated:

Minggu ke (1)	Kemampuan akhir yang diharapkan (sesuai tahapan belajar) (2)	Bahan Kajian (Materi Ajar) (3)	Metode Pembelajaran Dan Estimasi Waktu (4)	Asesmen			
				Indikator (5)	Kriteria dan Bentuk Penilaian (6)	Deskripsi Tugas (7)	Bobot (8)
1.	Mampu memahami pengertian MICE, jenis event, tujuan, dan manfaat	Pengantar MICE	Presentase Interaktif dengan Tanya jawab, Diskusi, Presentase Tugas. 220 menit	Pengertian MICE, jenis event, tujuan, manfaat	Kriteria : Ketepatan dan penguasaan dalam menjelaskan pengertian perkembangan MICE, hubungan MICE dengan industry pariwisata serta tujuan MICE Penilaian : Tertulis, Lisan	-	
2.	Mampu menentukan konsep, pembuatan rencana /timeline kegiatan, dan penentuan audiensi	Perencanaan event	Diskusi, Project Based 220 menit	Menentukan konsep, pembuatan rencana /timeline kegiatan, penentuan audiens	Kriteria : menentukan konsep, pembuatan rencana /timeline kegiatan, dan penentuan	Membuat Proposal Event	



POLITEKNIK BINTANG CAKRAWALA

FORMULIR

ISSUED:

UPDATE:

Updated:

					audiensi Penilaian : Tertulis, Lisan		
3.	Mampu menentukan kebutuhan SDM, membuat job description dan job specification berdasarkan spesialisasi anggota event	Pengelolaan Sumber Daya Manusia	Diskusi, Project Based 220 menit	Penentuan kebutuhan sumber daya manusia, membuat job description dan job specification berdasarkan spesialisasi anggota event	Kriteria : Ketepatan dan penguasaan dalam menjelaskan menentukan kebutuhan SDM, membuat job description dan job specification berdasarkan spesialisasi anggota event Penilaian : Tertulis, Lisan		
4.	Mampu Menentukan lokasi yang tepat untuk sebuah event	Penentuan lokasi sebuah event	<ul style="list-style-type: none"> Diskusi, Project Based Studi Kasus 220 menit	Menentukan lokasi yang tepat untuk sebuah event	Kriteria : Ketepatan dan penguasaan dalam Menentukan lokasi yang tepat untuk sebuah event Penilaian : Tertulis, Lisan		



POLITEKNIK BINTANG CAKRAWALA

FORMULIR

ISSUED:

UPDATE:

Updated:

5.	Mampu Menentukan waktu yang tepat, menyusun rundown acara	Pengelolaan Waktu dalam sebuah event	<ul style="list-style-type: none"> Diskusi, Project Based Studi Kasus <p>220 menit</p>	Menentukan waktu yang tepat, menyusun rundown acara	<p>Kriteria : Ketepatan dan penguasaan dalam Menentukan waktu yang tepat, menyusun rundown acara</p> <p>Penilaian : Tertulis, Lisan</p>		
6.	Mampu mengelola anggaran sebuah event	Pengelolaan Anggaran sebuah event	<ul style="list-style-type: none"> Diskusi, Project Based Studi Kasus <p>220 menit</p>	Mengelola anggaran sebuah event	<p>Kriteria : Ketepatan dan penguasaan dalam mengelola anggaran sebuah event</p> <p>Penilaian : Tertulis, Lisan</p>		
7.	Mampu membuat konten dari sebuah proposal event yang menarik, sasaran proposal event (sponsor)	Pembuatan proposal event	<ul style="list-style-type: none"> Diskusi, Project Based Studi Kasus <p>220 menit</p>	Konten dari sebuah proposal event yang menarik, ,sasaran proposal event (sponsor)	<p>Kriteria : Ketepatan dan penguasaan dalam membuat konten dari sebuah proposal</p>		



POLITEKNIK BINTANG CAKRAWALA

FORMULIR

ISSUED:

UPDATE:

Updated:

					event yang menarik, sasaran proposal event Penilaian : Tertulis, Lisan		
8.	Ujian Tengah Semester (UTS)						
9.	Mampu bekerjasama dalam Tim	Kerjasama dalam Tim	<ul style="list-style-type: none"> Diskusi, Project Based Studi Kasus 220 menit	Kekompakan dan Kepemimpinan dalam tim	Kriteria : Kekompakan bekerjasama dalam Tim Penilaian : Tertulis, Lisan		
10.	Mempersiapkan event kits	Mempersiapkan event kits	<ul style="list-style-type: none"> Diskusi, Project Based Studi Kasus 220 menit	Event kits pada saat persiapan, event kits kits pada saat pelaksanaan, kebutuhan administrasi event, checklist form, dll.	Kriteria : Ketepatan dalam Mempersiapkan event kits Penilaian : Tertulis, Lisan		
11.	Mampu mempromosikan sebuah event	Menentukan media promosi event	<ul style="list-style-type: none"> Diskusi, Project Based Studi 	Mempromosikan sebuah event (Media Sosial), Mouth to Mouth	Kriteria : Ketepatan dan penguasaan dalam		



POLITEKNIK BINTANG CAKRAWALA

FORMULIR

ISSUED:

UPDATE:

Updated:

			Kasus 220 menit		mempromosikan sebuah event Penilaian : Tertulis, Lisan		
12.	Mampu memilih suplier, menjalin komunikasi yang baik dengan suplier	Menjalin komunikasi dengan Suplier event	<ul style="list-style-type: none"> • Diskusi, Project Based • Studi Kasus 220 menit	Memilih suplier, menjalin komunikasi yang baik dengan suplier	Kriteria : Ketepatan dan penguasaan dalam memilih suplier, menjalin komunikasi yang baik dengan supplier Penilaian : Tertulis, Lisan		
13.	Mampu membuat rencana alternatif sebuah event	Membuat rencana contingency sebuah event dalam	<ul style="list-style-type: none"> • Diskusi, Project Based • Studi Kasus 220 menit	Membuat rencana cadangan(Plan A dan B)	Kriteria : Ketepatan dan penguasaan dalam membuat rencana alternatif sebuah event Penilaian : Tertulis, Lisan		



POLITEKNIK BINTANG CAKRAWALA

FORMULIR

ISSUED:

UPDATE:

Updated:

14.	Mampu memahami kebijakan kesehatan dan keselamatan kerja pada saat event	Kesehatan dan keselamatan kerja pada saat event	<ul style="list-style-type: none"> Diskusi, Project Based Studi Kasus <p>220 menit</p>	Standar Kesehatan dan keselamatan kerja pada saat event	<p>Kriteria : Paham mengenai kebijakan kesehatan dan keselamatan kerja pada saat event</p> <p>Penilaian : Tertulis, Lisan</p>		
15.	Mampu membuat pencapaian target dan indikator kepuasan stakeholder dalam suatu event	Mengukur keberhasilan dalam event	<ul style="list-style-type: none"> Diskusi, Project Based Studi Kasus <p>220 menit</p>	Membuat Kuesioner Kepuasan Satkeholder	<p>Kriteria : Ketepatan dan penguasaan dalam menjelaskan membuat pencapaian target dan indikator kepuasan stakeholder dalam suatu event</p> <p>Penilaian : Tertulis, Lisan</p>	Kuesioner dan Laporan Evaluasi	
16.	Ujian Akhir Semester (UAS)						