

**BUKU PANDUAN
SENAYAN LIBRARY MANAGEMENT
SYSTEM (SLiMS)**



**PERPUSTAKAAN
POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA
TAHUN 2025**

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas tersusunnya buku panduan ini yang berjudul "**Panduan Penggunaan SLiMS di Perpustakaan Politeknik Bintang Cakrawala**". Buku ini disusun sebagai pedoman bagi pustakawan, mahasiswa, dosen, dan seluruh sivitas akademika dalam mengoptimalkan pemanfaatan **Senayan Library Management System (SLiMS)** sebagai sistem pengelolaan perpustakaan yang efisien dan terintegrasi.

Dalam era digital yang terus berkembang, perpustakaan dituntut untuk mampu beradaptasi dengan teknologi guna meningkatkan aksesibilitas dan kualitas layanan. SLiMS hadir sebagai solusi untuk mendukung sistem otomasi perpustakaan yang fleksibel dan mudah digunakan. Oleh karena itu, buku panduan ini disusun dengan harapan dapat memberikan pemahaman yang jelas serta langkah-langkah praktis dalam penggunaan SLiMS, mulai dari pengelolaan koleksi, sirkulasi peminjaman, hingga pencarian informasi.

Kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan buku ini, terutama kepada tim perpustakaan Politeknik Bintang Cakrawala yang telah memberikan masukan berharga dalam menyusun materi. Semoga buku ini dapat bermanfaat dalam meningkatkan efisiensi dan kualitas layanan perpustakaan serta menjadi referensi yang berguna bagi pengguna SLiMS.

Kami menyadari bahwa buku ini masih memiliki kekurangan, oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat kami harapkan untuk penyempurnaan di masa mendatang. Akhir kata, semoga buku panduan ini dapat memberikan manfaat yang sebesar-besarnya bagi seluruh pengguna.

Lagoi, 13 Maret 2025

Penyusun,



Welli Braham Kurniawan

Kepala UPT. Perpustakaan PBC



Dokumentasi Penggunaan SLiMS 9 Bulian

Edisi 2

SLiMS Developer Community
2020

Sangkalan:

Lisensi yang digunakan untuk materi ini adalah *Attribution-ShareAlike 4.0 International* (CC BY-SA 4.0). Dengan kata lain, Anda dapat menyalin dan menyebarkan materi ini dalam berbagai bentuk dan atau media. Anda juga dapat membuat kombinasi, merubah, dan membuat ulang materi ini untuk kegiatan apapun, bahkan untuk kegiatan yang bersifat komersial.

Baca di sini, <https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/>, untuk informasi lebih lanjut.

Pengantar

"Menggunakan piranti lunak free open source software itu ibarat kita mengutip pernyataan dari karya orang lain dalam bidang akademik. Penulis asli ga minta apa-apa kok, minta duit juga engga, cuman minta nama dan karya dia disebutin dengan baik dan benar, udah segitu doang. Engga susah kan?" (Arie Nugraha, Core Programmer SLiMS).

Empat tahun telah berlalu sejak diluncurkannya SLiMS 8 Akasia. SLiMS 8 Akasia pun tumbuh seiring dengan semakin banyak pengguna serta saran dan kritik yang masuk untuk terus memperbaiki kualitas dari sebuah perangkat lunak. Perbaikan-perbaikan yang dilakukan pada SLiMS 8 Akasia menjadi pijakan bagi generasi berikutnya.

SLiMS 9 Bulian, dibangun dengan semangat untuk menjadi lebih baik sehingga pengelola perpustakaan akan lebih mudah mengelola perpustakaan serta mampu lebih baik dalam bekerja sama serta berbagi sumber daya dengan perpustakaan lain.

Fitur SLiMS 9 Bulian

Fitur-fitur dan perbaikan yang dibawa pada rilis kali ini adalah:

1. Peningkatan perlindungan untuk XSS (*cross-site scripting*);
2. Peningkatan perlindungan untuk SQLi (*SQL injection*);
3. Penambahan Bahasa Urdu untuk antarmuka;
4. Penambahan Bahasa Turki untuk antarmuka;
5. Penambahan Bahasa Rusia untuk antarmuka;
6. Tema OPAC baru;
7. Tema Admin baru;
8. Penambahan tema baru kartu anggota serta konfigurasinya;
9. Penambahan konfigurasi indeks menggunakan ElasticSearch;
10. *Copy-cataloguing* dengan protokol MARC SRU;
11. Unduh gambar sampul buku dan berkas lampiran (jika tersedia), ketika melakukan *copy-cataloguing* lewat metode P2P;
12. Penambahan konfigurasi *voice synthesizer* untuk fitur *Visitor Counter*;
13. Dan lain-lain.

Rekomendasi Peramban

Agar SLiMS 9 Bulian dapat berfungsi dengan baik, kami menyarankan untuk menggunakan *browser* (peramban) berikut:

1. Mozilla Firefox (versi terkini);
2. Google Chrome dan atau Chromium¹² (versi terkini);
3. Opera (versi terkini);
4. Edge Chromium.

Persyaratan Minimal

Untuk menjalankan SLiMS 9 Bulian, maka pada perangkat PC/*laptop*/server yang Anda gunakan harus terpasang:

1. Apache *web server* versi 2.4;
2. MySQL versi 5.5 atau Mariadb *database server* versi 10.3;
3. PHP *scripting language* versi 7.0;
4. phpMyAdmin dan atau Adminer *database management console* (opsional).

Apabila Anda memilih menggunakan aplikasi portabel seperti XAMPP, gunakan XAMPP versi terkini yang bisa diunduh pada laman <https://www.apachefriends.org/>.

CATATAN:

*Bagi pengguna **SLiMS Portabel**, tidak perlu memasang aplikasi-aplikasi tersebut di atas, karena semuanya sudah tersedia dalam paket SLiMS Portabel.*

Sedangkan untuk spesifikasi perangkat keras:

1. RAM disarankan, sebesar 4gb;
2. HDD dengan ukuran, disarankan, 500mb;
3. Prosesor dengan teknologi, disarankan, Core 2 Duo.

¹ Apabila Anda menggunakan sistem operasi GnU/Linux, Chromium secara baku terdapat pada repositori perangkat lunak yang digunakan oleh sistem operasi tersebut.

² Kode pada Chromium digunakan sebagai basis pengembangan peramban Google Chrome.

Tentang Kode Nama

Sebagai bentuk penghargaan dan kebanggaan terhadap Indonesia, mulai Senayan3-stable14, rilis SLiMS menggunakan kode nama flora yang tumbuh di Nusantara.

Dengan menggunakan nama flora di Indonesia, para pengembang SLiMS berharap, rilis SLiMS dapat menjadi media pembelajaran bagi penggunanya untuk mengetahui seluk beluk flora yang namanya digunakan sebagai nama kode rilis SLiMS.

BULIAN



Gambar 1. Pohon Ulin atau Bulian

Ulin (*Eusideroxylon zwageri* Teijsm & Binn.) atau disebut juga dengan bulian atau kayu besi adalah pohon berkayu dan merupakan tanaman khas Kalimantan. Ulin adalah jenis pohon asli Indonesia (*indigenous tree species*) yang digolongkan ke dalam suku Lauraceae. Ulin memiliki tinggi pohon umumnya 30,35 m, diameter setinggi dada (dbh) 60-120 cm. Batang lurus berbanir, tajuk berbentuk bulat dan rapat serta memiliki percabangan yang mendatar.

Ulin tumbuh baik di hutan tropis basah, pada tanah yang tidak tergenang air hingga ketinggian 500-625 m dpl, di daerah datar dekat sungai dan anak-anak sungai, daerah bergelombang hingga punggung bukit. Tanah tempat tumbuh ulin umumnya berpasir dengan pH dan unsur hara makro (N, P, K) yang rendah.

Ulin adalah jenis pohon hutan yang menghasilkan kayu bernilai ekonomi tinggi, secara alami hanya terdapat di Sumatra bagian Timur dan Selatan, Pulau Bangka dan Belitung, Kalimantan, Kepulauan Sulu dan Pulau Palawan di Filipina.

Di Sumatera Selatan, pohon ulin tumbuh pada tanah-tanah yang mempunyai tekstur lempung liat berpasir dengan kesuburan tanah yang rendah³.

³ Keterangan tentang bulian diambil dari laman <https://id.wikipedia.org/wiki/Ulin> dan gambar dalam keterangan diambil dari laman <https://manfaat.co.id/10-manfaat-kayu-ulin-kalimantan-dan-bagian-lainnya>.

Kredit dalam Pengembangan

Pengembang:

Hendro Wicaksono (hendrowicaksono@gmail.com);

Arie Nugraha (dicarve@gmail.com);

Wardiyono (wynerst@gmail.com);

Purwoko (tamanjiwa@gmail.com);

Arif Syamsudin (aarif.syamsudin@gmail.com);

Rasyid Ridho (rasyidridho@gmail.com);

Eddy Subratha (mucill@gmail.com);

Indra Sutriadi (indra.sutriadi@gmail.com);

Waris Agung Widodo (ido.alit@gmail.com);

Heru Subekti (heroe.soebekti@gmail.com).

Pengembang Lalu:

Sulfan Zayd (sulfan@gmail.com, sulfan.zayd@gmail.com);

Widianto Nugroho (wnugroho@gmail.com).

Kontributor Bahasa:

Germany: Tobias Zeumer (tzeumer@verweisungsform.de);

Thai: Prasitichai เกร็ดในหลวง (eak.pras@facebook.com);

Bengali: A. K. M. Nurul Alam (nalamapu@gmail.com);

Persian: Mohammad Javad Mansourzadeh (info@mansourzadeh.ir);

Arabic: Rasyid Ridho (rasyidridho@gmail.com), Bounama Kouider (for full Arabic support);

Brazilian Portuguese: Eduardo Koiti Kataoka (edukataoka@yahoo.com.br);

Spain: Jhon Urrego Felipe Mejia (ingenierofelipeurrego@gmail.com);

Urdu (Pakistan): Faheem Akbar (onlinevws@gmail.com), Aijaz Akhter Ahmadani (ritelibrarian@gmail.com)

Turkish: Ali Yasir Yılmaz (aliyasiryilmaz@gmail.com);

Malay: Jerry Mohd. Arif.

Russian: Russian: Igor Gaydyshev
(<https://sourceforge.net/projects/russiantranslationforsenayan/>)

Kontributor Kode:

Drajat Hasan (drajathasan20@gmail.com)

Pengembangan dokumentasi:

Apabila Anda ingin membantu mengembangkan/memperbaiki dokumentasi ini, kirim permohonan Anda ke alamat surel slims.developers@gmail.com, dengan mencantumkan nama serta alamat surel (dengan domain @gmail.com) untuk kemudian kami tambahkan sebagai kontributor.

Daftar Isi

Pengantar	2
Fitur SLiMS 9 Bulian	2
Rekomendasi Peramban	3
Persyaratan Minimal	3
Tentang Kode Nama	4
BULIAN	4
Kredit dalam Pengembangan	6
Daftar Isi	8
Pendahuluan	12
Fitur SLiMS Secara Umum	13
Bab 0 - OPAC	15
0.1. Tampilan Antarmuka OPAC SLiMS	16
0.2. Pengenalan Menu pada OPAC SLiMS	20
0.2.1. Information	21
0.2.2. News	22
0.2.3. Help	23
0.2.4. Librarian	24
0.2.5. Member Area	25
0.2.6. Bahasa Antarmuka	26
0.3. Bagian Lain pada OPAC	27
0.4. Akses Login Laman Administrasi SLiMS	30
Bab 1 - Instalasi	32
1.1. Ekstrasi Kode Sumber	32
1.1.1. Sistem Operasi GnU/Linux	32
1.1.1.1. Ekstraksi Berkas	33
1.1.1.2. Memulai Proses Instalasi	33
1.1.2. Sistem Operasi MS-Windows	33
1.2. Instalasi menggunakan SLiMS Installer	35
1.3. Instalasi SLiMS Portabel (PSLiMS)	42
Bab 2 - Bibliography	48
2.1. Sub-menu Bibliographic List	49
2.2. Sub-menu Add New Bibliography	50

2.3. Sub-menu Item List	55
2.4. Sub-menu Checkout Items	56
2.5. Sub-menu Copy Cataloging	56
2.5.1. MARC SRU	57
2.5.2. Z3950 SRU	57
2.5.3. P2P Service	57
2.5.4. Konfigurasi Layanan Copy Cataloging	57
2.6. Sub-menu Labels Printing	59
2.7. Sub-menu Item Barcodes Printing	61
2.8. Sub-menu MARC Export dan Import	62
2.9. Sub-menu Catalog Printing	64
2.10. Sub-menu Data Export	65
2.11. Sub-menu Data Import	66
2.12. Sub-menu Item Export	67
2.13. Sub-menu Item Import	68
Bab 3. Membership	69
3.1. Sub-menu View Member List	69
3.2. Sub-menu Add New member	69
3.3. Sub-menu Member Type	70
3.4. Sub-menu Member Card Printing	71
3.5. Sub-menu Export Data	73
3.6. Sub-menu Import Data	74
Bab 4. Circulation	75
4.1. Sub-menu Start Transaction	75
4.2. Sub-menu Quick Return	77
4.3. Sub-menu Loan Rules	77
4.4. Sub-menu Loan History	78
4.5. Sub-menu Overdued List	78
4.6. Sub-menu Reservation	79
Bab 5. Stock Take	80
5.1. Sub-menu Stock Take History	80
5.2. Sub-menu Initialize	82
Current Stock Take	86
Stock Take Report	86
Current Lost Item	87
Stock Take Log	88
Resynchronize	88

Upload List	89
Finish Stock Take	91
Bab 6. Reporting	92
6.1. Sub-menu Collection Statistic	92
6.2. Sub-menu Loan Report	92
6.3. Sub-menu Membership Report	93
6.4. Sub-menu Customs Recapitulations	95
6.5. Sub-menu Title List	95
6.6. Sub-menu Items title List	95
6.7. Sub-menu Item Usage Statistics	96
6.8. Sub-menu Loans by Classification	96
6.9. Sub-menu Member List	96
6.10. Sub-menu Loan List by Member	97
6.11. Sub-menu Loan History	97
6.12. Sub-menu Due date Warning	97
6.13. Sub-menu Overdued List	97
6.14. Sub-menu Staff Activity	97
6.15. Sub-menu Visitor Statistic	98
6.16. Sub-menu Visitor Statistic by Day	98
6.17. Sub-menu Visitor List	98
6.18. Sub-menu Fines Report	99
Bab 7. Serial Control	100
Mulai Mengisi Informasi Berlangganan	102
Bab 8. System	104
8.1. Sub-menu System Configuration	104
8.2. Sub-menu System Environment	106
8.3. Sub-menu UCS Setting	107
8.4. Sub-menu Theme	108
8.5. Sub-menu Content	109
8.6. Sub-menu Biblio Indexes	111
8.7. Sub-menu Modules	111
8.8. Sub-menu Librarian & System Users	112
8.9. Sub-menu User Group	113
8.10. Sub-menu Shortcut Setting	114
8.11. Sub-menu Holiday Setting	114
8.12. Sub-menu Barcode Generator	115
8.13. Sub-menu System Log	115

8.14. Sub-menu Backup Database	116
Bab 9. Master File	117
9.1. Sub-menu GMD (General Material Designation)	117
9.2. Sub-menu Content Type	118
9.3. Sub-menu Media Type	118
9.4. Sub-menu Carrier Type	118
9.5. Sub-menu Publisher	118
9.6. Sub-menu Supplier	119
9.7. Sub-menu Author	119
9.8. Sub-menu Subject	120
9.9. Sub-menu Location	122
9.10. Sub-menu Place	122
9.11. Sub-menu Item Status	123
9.12. Sub-menu Collection Type	123
9.13. Sub-menu Doc. Language	124
9.14. Sub-menu Label	125
9.15. Sub-menu Frequency	125
9.16. Sub-menu Cataloging Servers	126
9.17. Sub-menu Item Code Pattern	127
9.18. Sub-menu Orphaned Author	128
9.19. Sub-menu Orphaned Subject	128
9.20. Sub-menu Orphaned Publisher	128
9.21. Sub-menu Orphaned Place	128

Pendahuluan

SLiMS *Library Management System* (SLiMS) adalah *free and open source software* untuk memenuhi kebutuhan otomatisasi perpustakaan (*library automation*) dengan fitur yang dapat dikatakan lengkap dan masih terus aktif dikembangkan. SLiMS dapat digunakan oleh perpustakaan yang memiliki banyak koleksi, anggota dan staf, di lingkungan jaringan, baik itu jaringan lokal (intranet) maupun internet.

Aplikasi SLiMS, berbasis web. Dengan pertimbangan *cross-platform*, dapat berjalan dengan baik di atas semua sistem operasi seperti MacOS, MS-Windows, dan GNU/Linux. SLiMS dikembangkan menggunakan perangkat lunak kode sumber terbuka seperti PHP *Web Scripting Language* (<http://www.php.net>) dan MySQL *Database Server* (<http://www.mysql.com>). Untuk meningkatkan interaktifitas agar bisa tampil seperti aplikasi desktop, juga digunakan teknologi AJAX (*Asynchronous JavaScript And XML*). Aplikasi seperti PhpThumb dan Simbio (*development platform* yang digunakan dan dikembangkan dari Proyek Igloo) juga digunakan oleh SLiMS. Karena itu, SLiMS menggunakan Lisensi Publik GNU (GPL) v3 untuk menjamin kebebasan dalam mendapatkan, memodifikasi dan mendistribusikan kembali (*rights to use, study, copy, modify, and redistribute computer programs*). Lebih jauh tentang GPLv3 bisa dibaca di <http://www.gnu.org/licenses/gpl-3.0.html>.

Pada saat itu, ketika masih disebut Senayan, versi 1 dan 2 tidak dirilis ke publik karena masih tahap uji coba dan sedang dalam penyempurnaan. Sejak (Senayan) versi 3, Senayan dianggap sudah stabil untuk dirilis ke publik dan sudah waktunya diuji coba oleh komunitas pustakawan. Diharapkan dengan *peer review* oleh publik, Senayan semakin stabil dan fitur-fiturnya semakin beragam untuk mengakomodasi banyak kebutuhan. Kunjungi Situs SLiMS (<https://slims.web.id>) untuk informasi lebih lanjut tentang SLiMS.

Fitur SLiMS Secara Umum

- *Online Public Access Catalog* (OPAC) dengan pembuatan *thumbnail* yang *digenerate-on-the-fly*. *Thumbnail* berguna untuk menampilkan sampul buku;
- Mode penelusuran tersedia untuk yang sederhana (*Simple Search*) dan tingkat lanjut (*Advanced Search*);
- *Detail record* (cantuman) juga tersedia format XML (*Extensible Markup Language*) untuk kebutuhan *web service*;
- Manajemen data bibliografi yang efisien meminimalisasi redundansi data;
- Manajemen *master file* untuk data referensial seperti GMD (*General Material Designation*), Tipe Koleksi, Penerbit, Pengarang, Lokasi, Pemasok (agen), dan lain-lain;
- Sirkulasi dengan fitur:
 - Transaksi peminjaman dan pengembalian;
 - Reservasi koleksi;
 - Aturan peminjaman yang fleksibel;
 - Informasi keterlambatan dan denda.
- Manajemen keanggotaan;
- Inventarisasi koleksi (*stock taking*);
- Laporan dan Statistik;
- Pengelolaan terbitan berkala;
- Dukungan pengelolaan dokumen multimedia (audio dan video) serta dokumen digital;
- Menyediakan berbagai bahasa pengantar;
- Dukungan lingkungan *Union Catalog Service*;
- Penghitung pengunjung perpustakaan;
- *Member Area* untuk melihat koleksi sedang dipinjam oleh anggota;
- Modul sistem dengan fitur:
 - Konfigurasi sistem global;
 - Manajemen modul;
 - Manajemen pengguna;
 - Pengaturan hari libur;
 - Pembuatan *barcode* otomatis;
 - Utilitas untuk *backup*.

Berbagai fitur lainnya yang tidak dapat kami sebutkan pada pendahuluan ini. Silahkan Anda melanjutkan membaca bab berikutnya pada dokumentasi ini.

"Hidup itu seperti perpustakaan milik seorang pengarang buku. Di dalamnya ada beberapa buku yang ia karang sendiri, namun kebanyakan buku di perpustakaan itu adalah buku yang ditulis untuknya" - Harry Emerson Fosdick

Bab 0 - OPAC

OPAC yang akan dibahas pada bab ini merupakan akronim dari *Online Public Access Catalogue* dengan terjemahan bebas menjadi Katalog Daring Akses Publik. Katalog daring artinya rangkaian informasi tentang produk, dalam hal ini buku, yang diterbitkan menggunakan internet dalam satu laman atau situs sehingga dapat diakses dari mana pun, kapan pun, oleh siapa pun, dengan kata lain, akses publik.

OPAC merupakan salah satu antarmuka yang digunakan pada SLiMS. Selain OPAC, antarmuka lainnya adalah antarmuka Administrasi. Antarmuka Administrasi akan banyak dibahas dan dilihat pada bab-bab setelah bab ini. Di dalam bab ini, kita akan melihat pernik-pernik yang ada di dalam antarmuka OPAC.

0.1. Tampilan Antarmuka OPAC SLiMS

Berikut ditampilkan antarmuka OPAC SLiMS mulai dari Senayan3-Stable14 Seulanga sampai dengan versi terkini SLiMS 9 Bulian.



Gambar 2. Tampilan OPAC Senayan3-Stable14 Seulanga

Penjelasan:

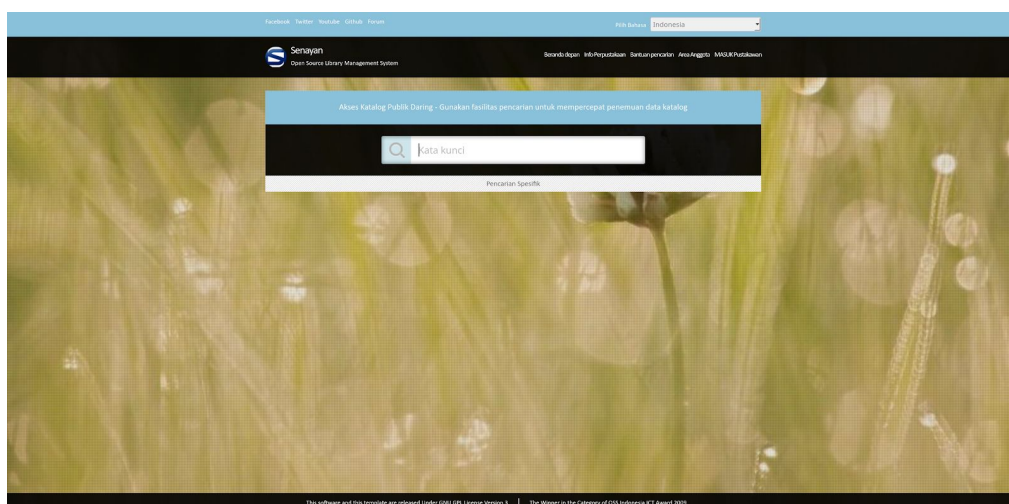
OPAC Senayan 3 Stable 14 Seulanga menampilkan menu, *header*, *sidebar*, konten, dan *footer*. Menu yang disediakan adalah *Home*, *Library Information*, *Help on Search*, *Member Area*, dan *Librarian login*. *Header* merupakan logo dari SLiMS, judul, dan sub judul. Kemudian *sidebar* terdiri dari *Select Language*, *Simple Search*, *Advanced Search*. Untuk konten berisi tentang koleksi yang dapat diakses oleh pemustaka. Sedangkan *footer* adalah informasi mengenai SLiMS secara singkat.



Gambar 3. Tampilan OPAC SLiMS3-Stable15 Matoa

Penjelasan:

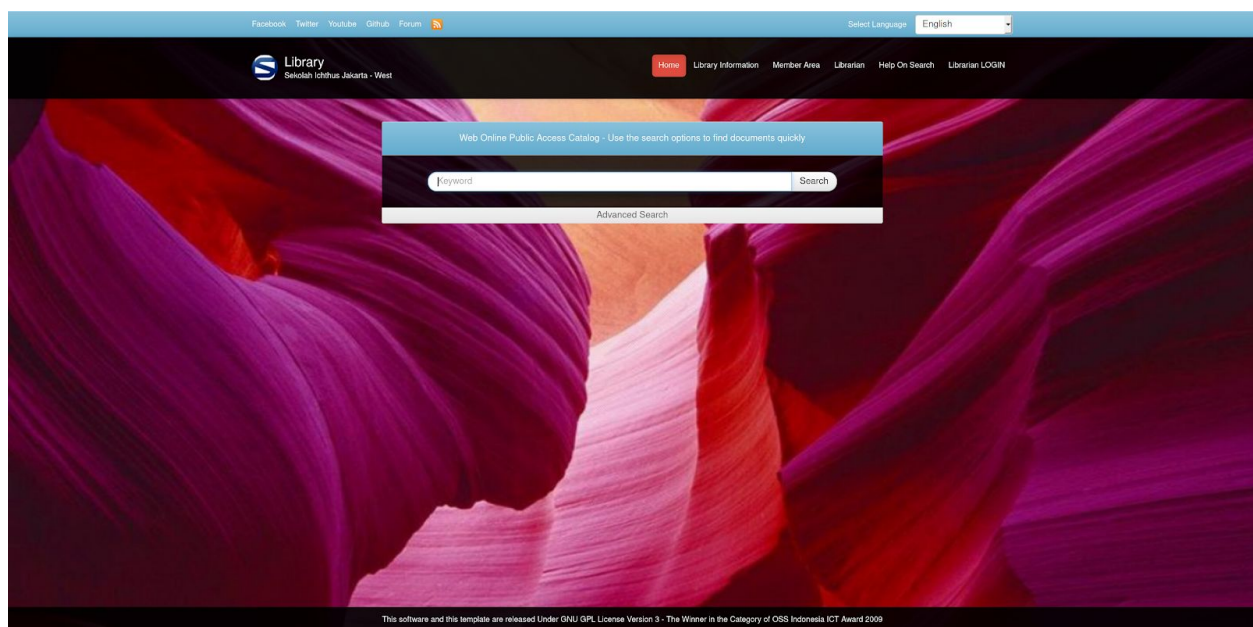
OPAC pada Senayan 3 Stable 15 Matoa, tidak memiliki perubahan yang signifikan dengan apa yang telah dikembangkan pada OPAC Senayan 3 Stable 14 Seulanga. Perubahan terdapat di beberapa titik saja antara lain, penambahan *background* pada *header*, penempatan kolom *Search* di bagian *header* yang sebelumnya di bagian *sidebar* dan perubahan warna dasar agar terlihat lebih hidup.



Gambar 4. Tampilan OPAC SLiMS 5 Meranti

Penjelasan:

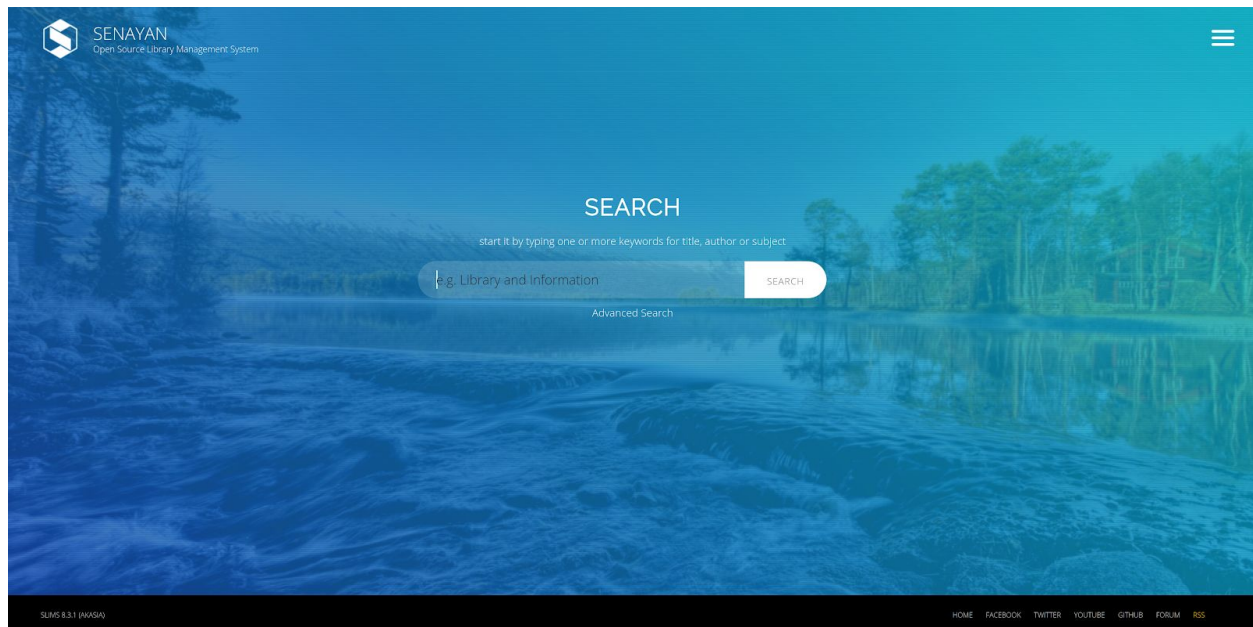
Tampilan OPAC SLiMS 5 Meranti mengalami perubahan yang signifikan dari kedua versi SLiMS sebelumnya. Hal ini ditandai dengan tidak adanya *sidebar* dan konten hasil proses entri data koleksi. Fokus perubahan ada dengan ditempatkannya kolom *Search* pada bagian tengah dari tampilan OPAC sehingga menjadi lebih elegan. Selain itu ada penambahan bagian atas berupa navbar berisi tautan media sosial dan penempatan baru dari *Select Language*.



Gambar 5. Tampilan OPAC SLiMS 7 Cendana

Penjelasan:

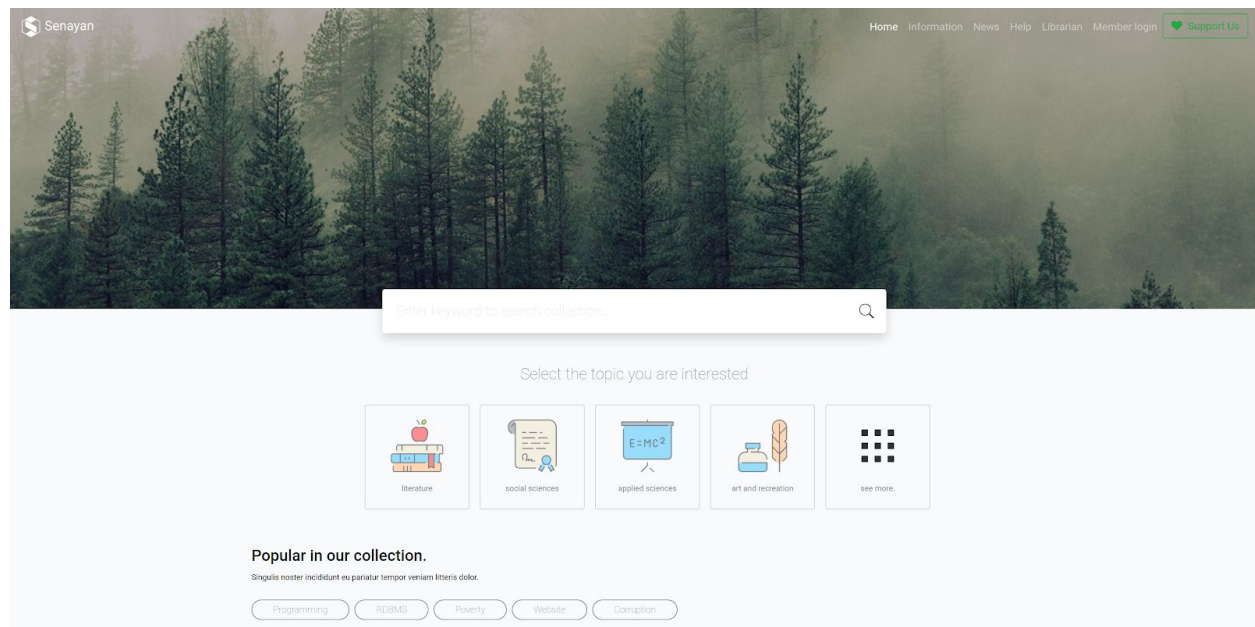
Tampilan OPAC SLiMS 7 Cendana hanya menyempurnakan apa yang telah dilakukan pada tampilan OPAC SLiMS 5 Meranti. Penyempurnaan menghasilkan *background* dengan resolusi yang lebih tinggi sehingga tampak lebih menarik. Kemudian ada penambahan pada sub menu yaitu *Librarian* yang menyediakan informasi terkait Pustakawan pengelola perpustakaan.



Gambar 6. Tampilan OPAC SLiMS 8 Akasia

Penjelasan:

Tampilan OPAC SLiMS 8 Akasia menjadi lebih berbeda. OPAC SLiMS 8 Akasia menjadi terlihat sederhana namun tetap memiliki kesan elegan. Banyak perubahan yang dihasilkan pada tampilan OPAC SLiMS 8 Akasia yaitu antara lain penambahan logo menu. Menu yang disediakan *Home*, *Library News*, *Library Information*, *Library Location*, *Member Area*, *Librarian*, *Help on Search*, *Librarian Login*, dan *About SLiMS*, serta menu pengganti bahasa antarmuka. Kolom pencarian menjadi lebih sederhana karena hanya menyediakan satu kolom saja namun tidak mengurangi kualitas hasil pencarian. Penambahan fitur pada OPAC SLiMS 8 Akasia adalah fitur *live chat*. Kemudian penempatan media sosial juga diubah menjadi di bagian *footer*.



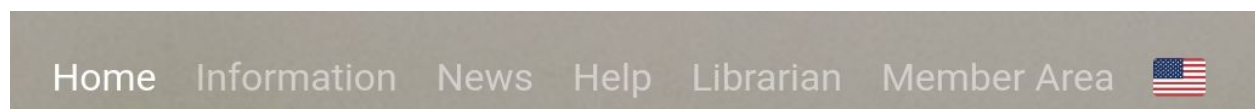
Gambar 7. Tampilan OPAC SLiMS 9 Bulian

Penjelasan:

Versi baru, tampilan dibuat menjadi lebih segar. SLiMS 9 Bulian menggunakan templat OPAC Classic yang sudah dioptimalkan. Pada templat ini, informasi data bibliografi ditampilkan berdasarkan klasifikasi. Ditampilkan pula daftar koleksi terpopuler, daftar koleksi terbaru serta yang diperbarui, daftar peminjam. Menu ditampilkan pada *header* templat, sehingga langsung terlihat oleh pengguna.

0.2. Pengenalan Menu pada OPAC SLiMS

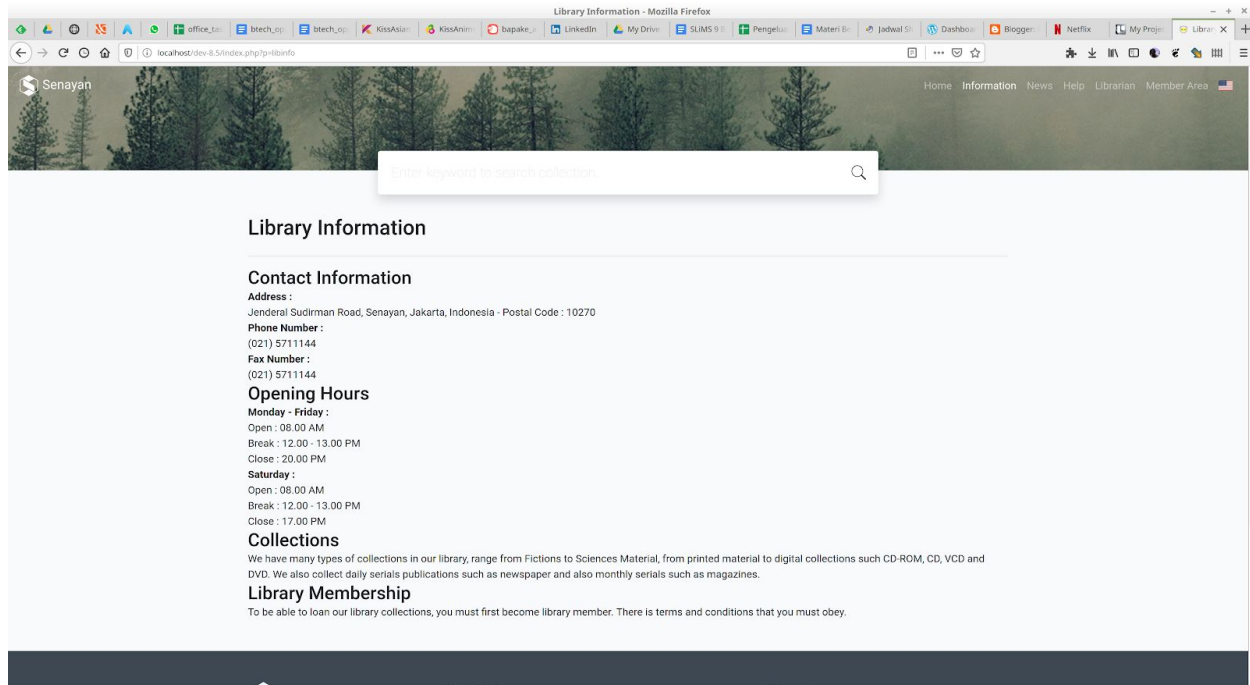
Akses menu pada SLiMS 9 Bulian tidak lagi disembunyikan, seperti pada versi-versi sebelumnya. Dengan templat OPAC Classic, menu-menu tersebut dapat diakses pada bagian atas laman.



Gambar 8. Tampilan menu pada OPAC

Menu-menu yang tersedia pada umumnya sama dengan versi sebelumnya.

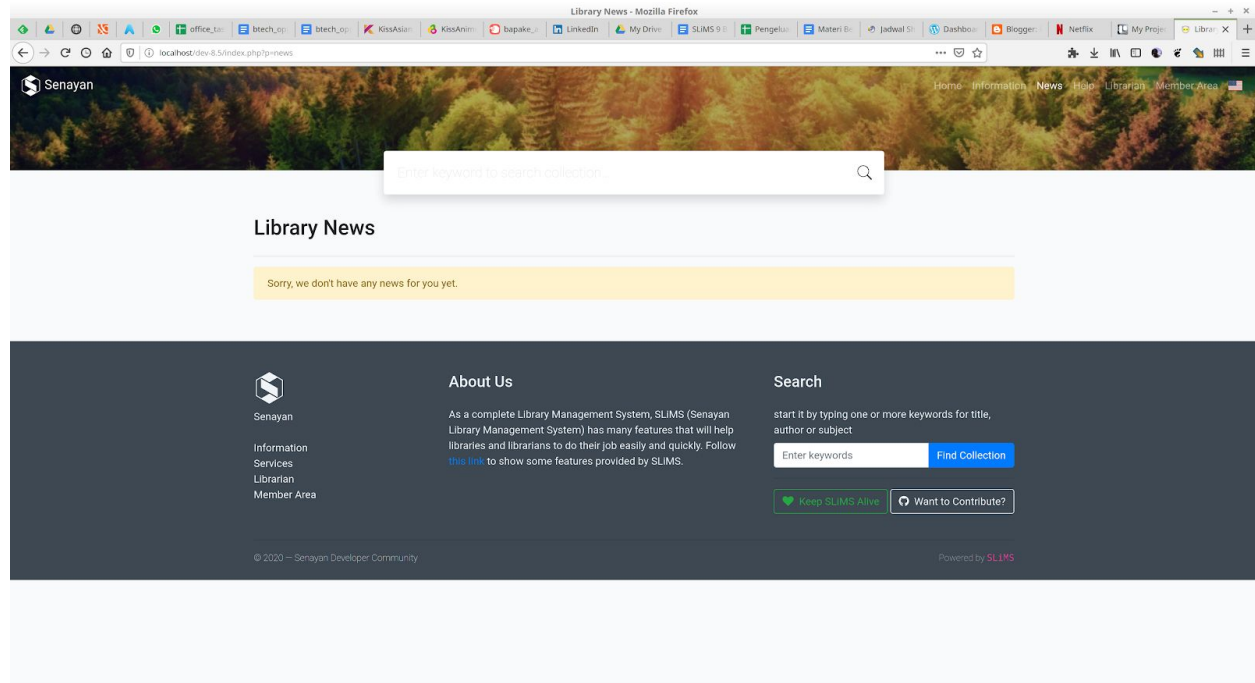
0.2.1. Information



Gambar 9. Tampilan laman *Information*

menyediakan informasi singkat tentang perpustakaan. Mulai dari alamat, nomor telepon, hingga jenis koleksi yang disediakan oleh perpustakaan tersebut. Untuk mengubah konten laman ini, Anda harus memiliki akses ke laman administrasi SLiMS.

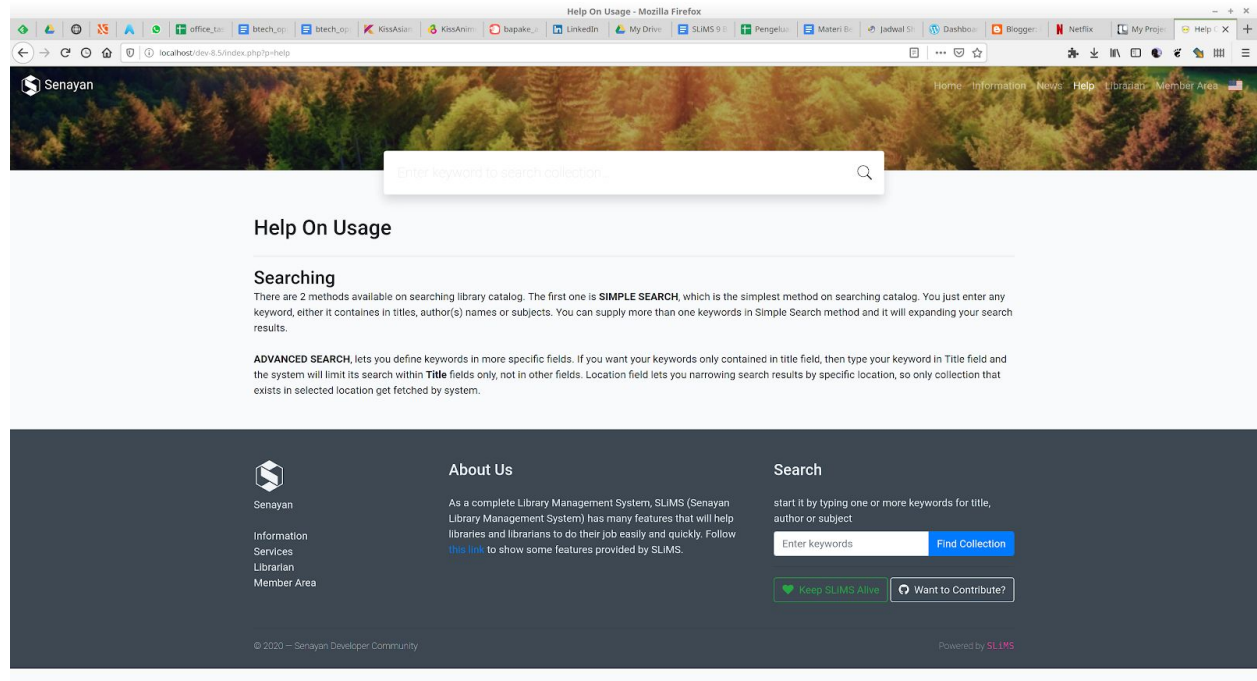
0.2.2. News



Gambar 10. Tampilan laman News

Laman ini ditujukan sebagai laman untuk penyampaian berita kegiatan yang dilakukan oleh Perpustakaan. Laman ini dapat digunakan untuk *Content Management System* (CMS) secara sederhana. Dengan adanya fitur ini, perpustakaan dapat menulis liputan tentang kegiatan perpustakaan.

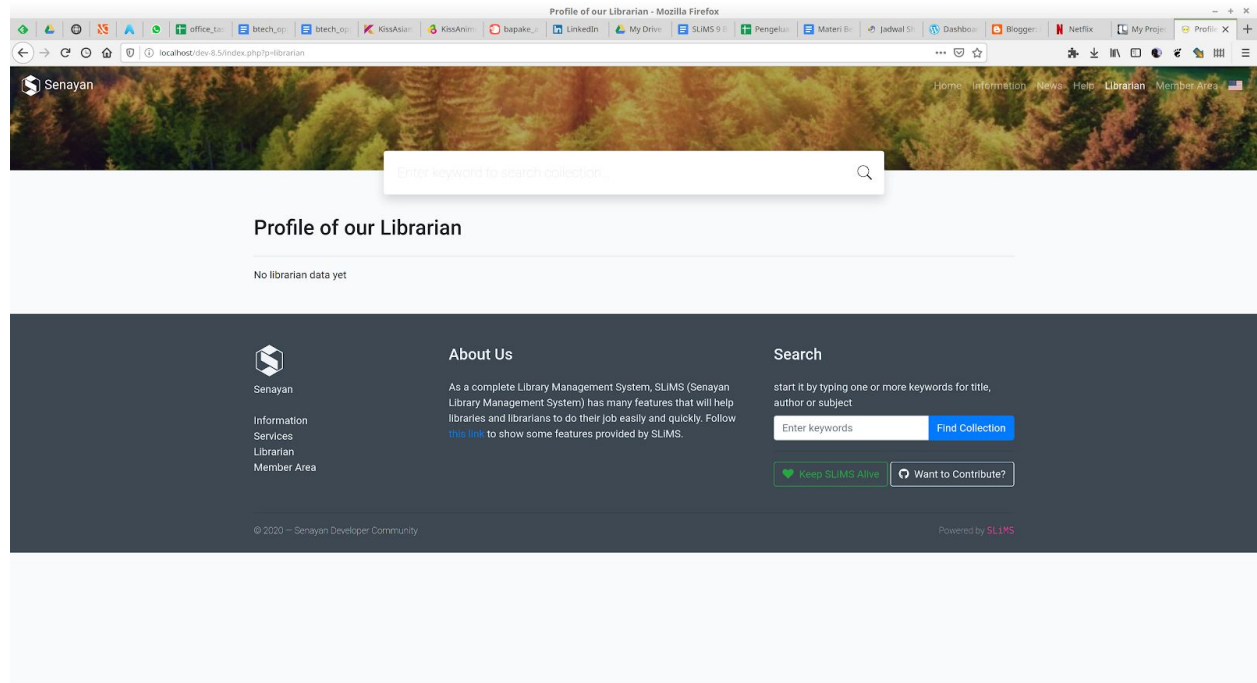
0.2.3. Help



Gambar 11. Tampilan laman *Help*

Menu ini memberikan penjelasan secara sederhana tentang bagaimana melakukan pencarian.

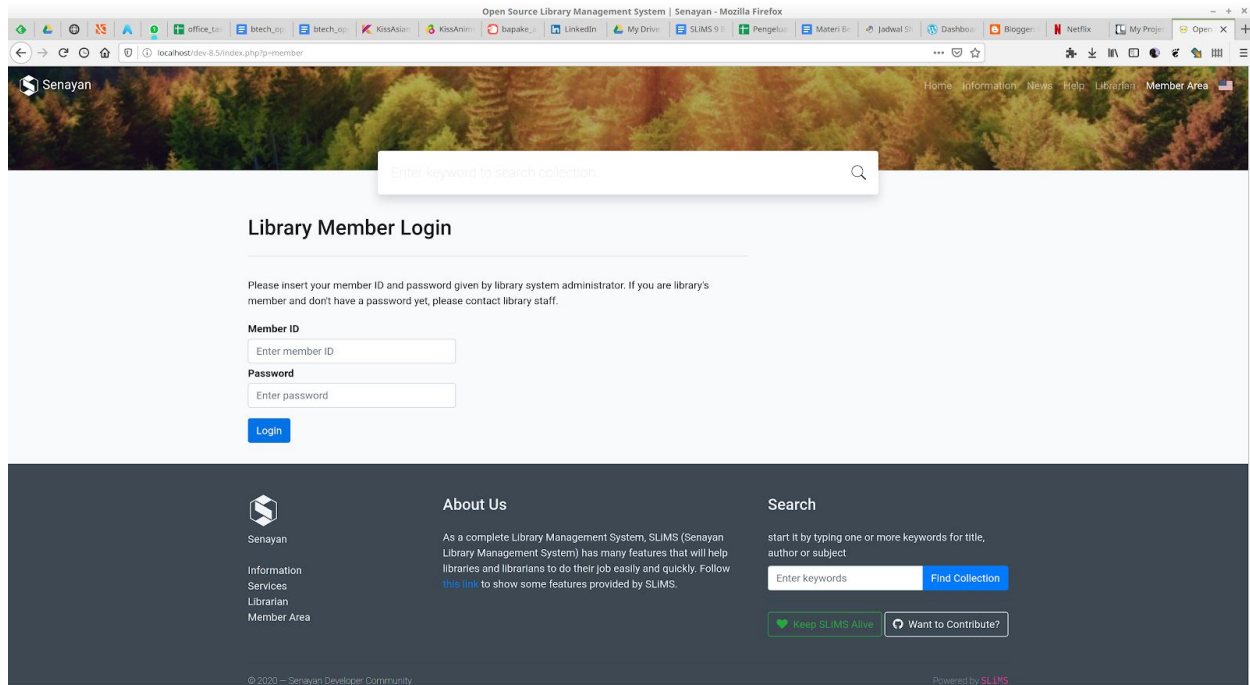
0.2.4. Librarian



Gambar 12. Tampilan laman *Librarian*

Menu ini menyajikan informasi profil diri pustakawan.

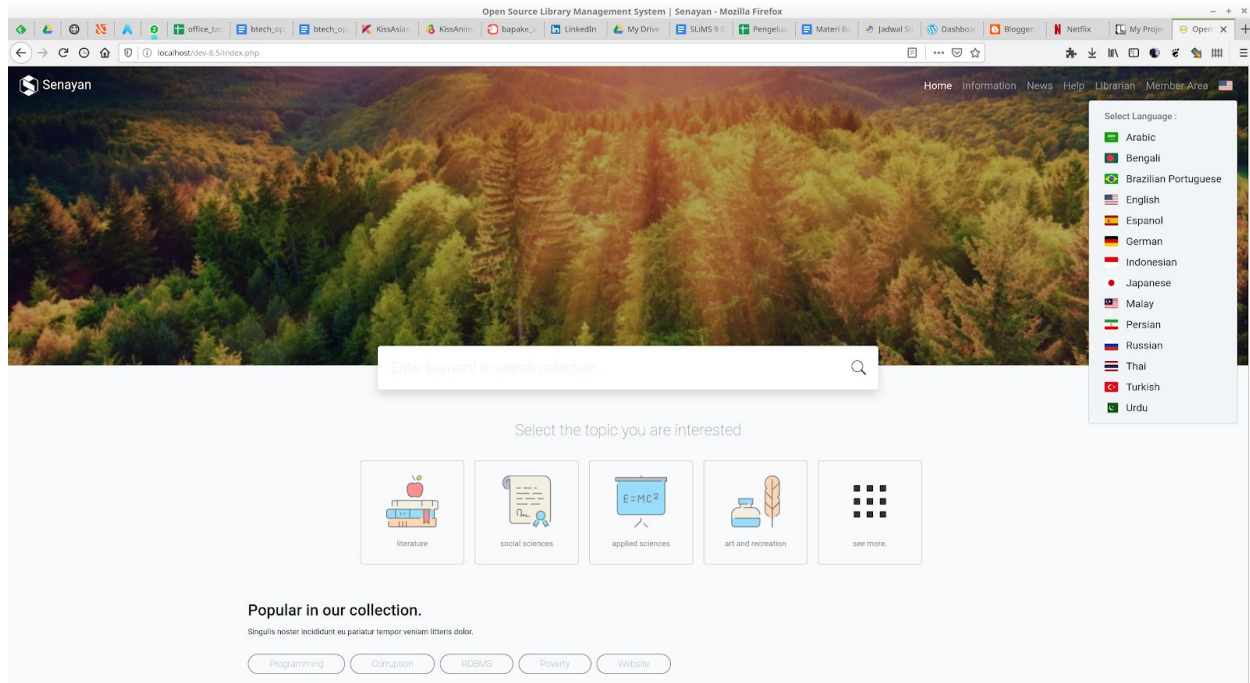
0.2.5. Member Area



Gambar 13. Tampilan laman *Member Area*

Menu *Member Area* memberikan kemudahan bagi pengguna/pemustaka untuk dapat memantau peminjaman yang masih aktif maupun sejarah peminjaman. Pada menu ini, pengguna/pemustaka juga dapat melakukan *booking* (pemesanan) bahan pustaka.

0.2.6. Bahasa Antarmuka

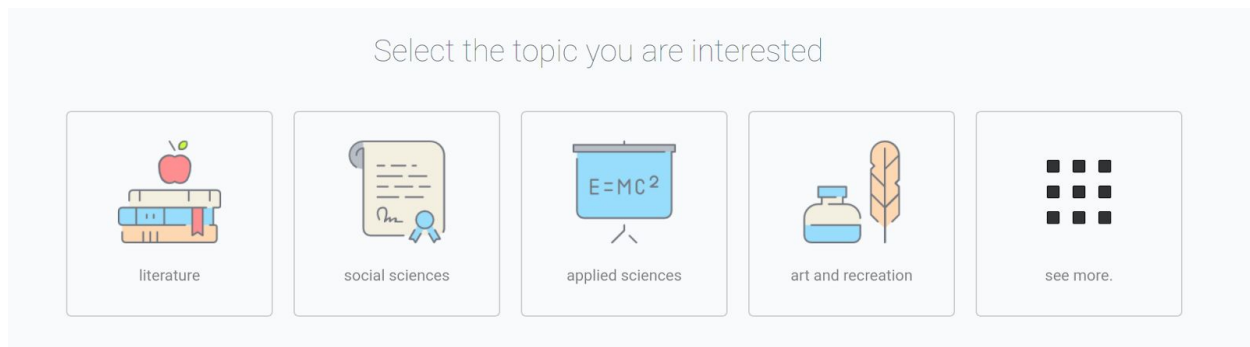


Gambar 14. Tampilan menu ubah bahasa

Pada bagian bawah kumpulan menu, terdapat menu untuk mengubah bahasa antarmuka SLiMS. Adapun bahasa-bahasa yang secara baku tersedia adalah Bahasa Arab, Bahasa Bengali, Bahasa Portugis Brasil, Bahasa Inggris, Bahasa Spanyol, Bahasa Jerman, Bahasa Indonesia, Bahasa Jepang, Bahasa Thailand, Bahasa Melayu, Bahasa Parsi, Bahasa Rusia, Bahasa Turki, Bahasa Urdu.

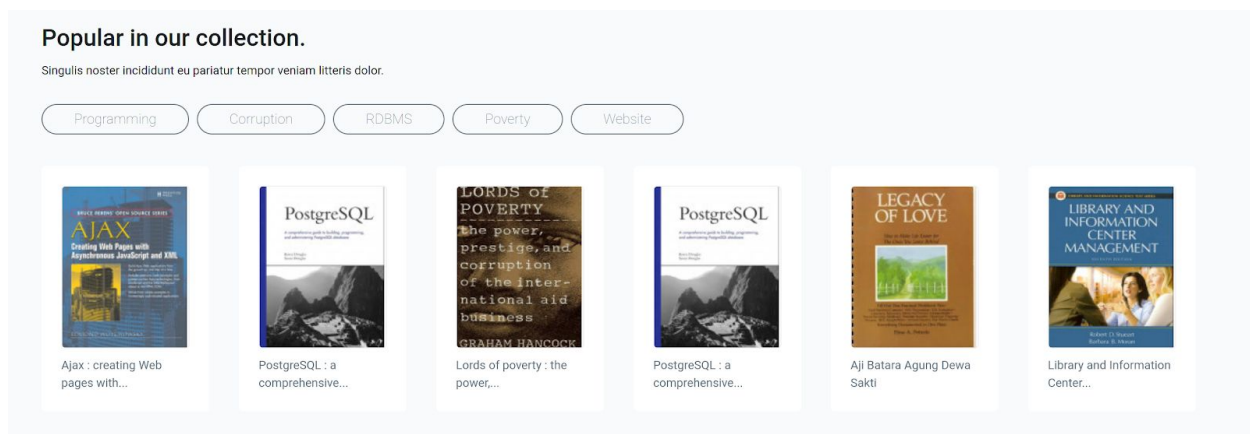
0.3. Bagian Lain pada OPAC

Selain menu-menu yang sudah dibahas tadi, beberapa bagian yang terdapat pada templat baru SLiMS 9 Bulian adalah:



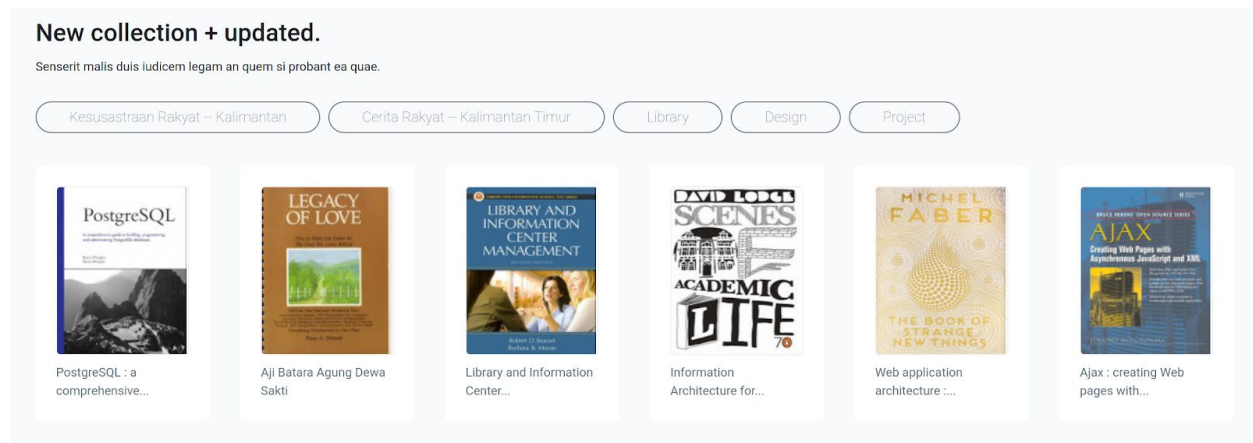
Gambar 15. Penapis bibliografi berdasarkan nomor klasifikasi

Pemustaka cukup memilih ikon sesuai dengan nomor klasifikasi yang diinginkan. Klik pada tombol "see more" untuk melihat tampilan ikon klasifikasi lainnya.



Gambar 16. Daftar koleksi yang sering dipinjam

Dalam templat ini, dimunculkan daftar koleksi yang populer di kalangan pemustaka. Semoga dapat dijadikan referensi oleh pemustaka lain ketika memutuskan ingin membaca suatu buku.

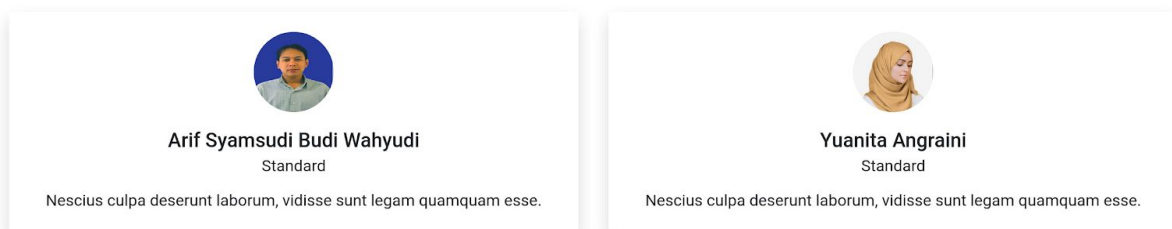


Gambar 17. Koleksi baru

Bagian ini menjadi etalase untuk buku-buku yang datanya baru dimasukkan. Serta ditampilkan pula buku yang data bibliografinya mengalami perbaikan.

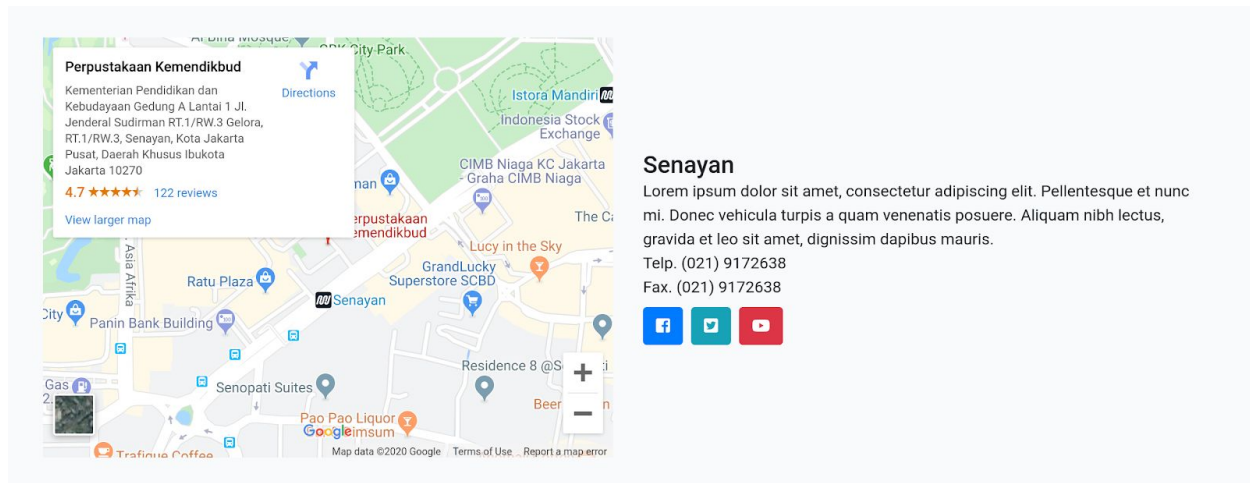
Top reader of the year.

Noster voluptate ita distinguatur aut est velit reprehenderit.



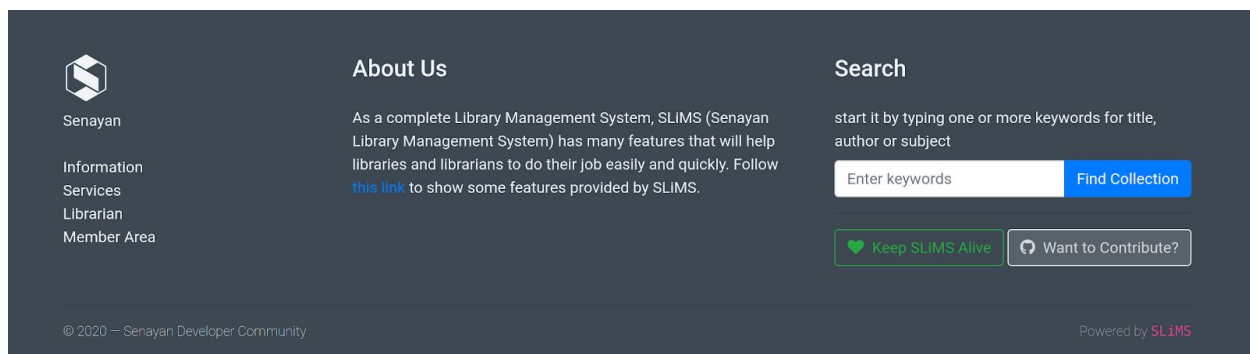
Gambar 18. Pemustaka paling aktif

Untuk memfasilitasi informasi siapa pemustaka yang paling rajin dalam membaca, disediakan bagian ini. Sebagai bentuk apresiasi bagi pemustaka karena telah memanfaatkan perpustakaan sebagai media belajar.



Gambar 19. Informasi lokasi perpustakaan

Kalau pada versi sebelumnya, informasi ini disediakan pada menu *Library Location*, saat ini, informasi tersebut dimunculkan dalam tampilan yang lebih informatif, sehingga pemustaka dapat langsung melihat lokasi serta informasi lainnya terkait perpustakaan.



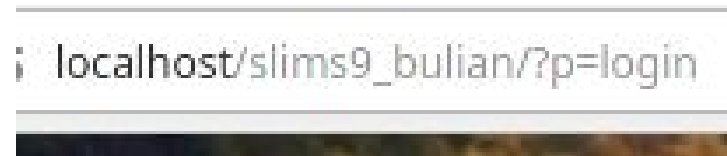
Gambar 20. Footer

Pemustaka dapat melihat sekilas informasi tentang SLiMS. Pada bagian ini, pemustaka juga dapat melakukan pencarian (secara sederhana). Serta ditampilkan menu-menu yang sudah disebutkan sebelumnya. Disediakan pula tombol donasi, apabila pemustaka ingin memberikan donasi, mendukung kerja-kerja pengembangan SLiMS.

Bagian pada tema OPAC ini dapat diubah pada modul *System* sub-menu *Theme*. Klik pada tombol "Customize" di kolom *Public Template* untuk templat yang aktif.

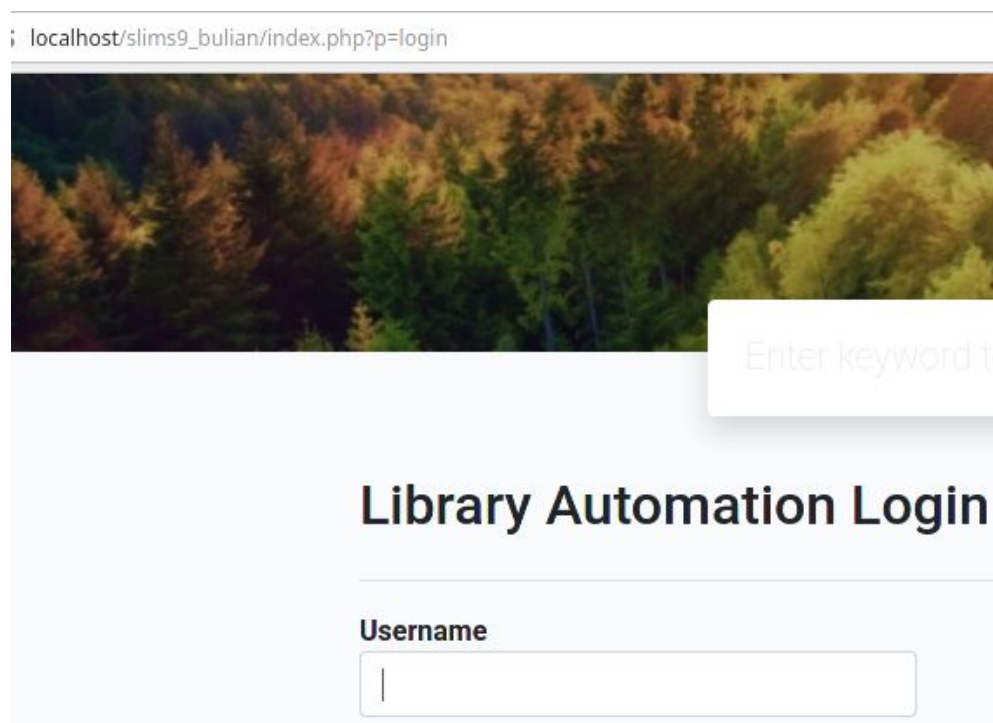
0.4. Akses *Login* Laman Administrasi SLiMS

Pada versi SLiMS 9 Bulian, akses *login* ke laman administrasi SLiMS tidak ditampilkan seperti pada versi sebelumnya. Namun jangan khawatir. Akses *login* masih bisa diakses dengan memasukkan alamat seperti gambar berikut:



Gambar 21. Akses *login* ke laman Admin SLiMS

Atau, cara mudah tanpa harus mengingat pengalamatan, adalah dengan melakukan klik pada tautan seperti "**Information**" yang akan memunculkan alamat http://localhost/slims9_bulian/index.php?p=libinfo. Ganti kalimat "**libinfo**" dengan kalimat "**login**" sehingga menjadi seperti ini, http://localhost/slims9_bulian/index.php?p=login. Kemudian *enter* untuk memunculkan akses *login*.



Gambar 22. Tampilan akses *login*

Setelah akses *login* ini muncul, jangan lupa untuk **melakukan *bookmark*** pada akses tersebut, sehingga bisa muncul pada *bookmark bar* di peramban yang Anda gunakan. Dengan mem-*bookmark* akses tersebut, maka selanjutnya, apabila Anda ingin *login*, Anda hanya **melakukan klik pada *bookmark* tersebut**.

"Education is the passport to the future, for tomorrow belongs to those who prepare for it today" - Malcolm X

Bab 1 - Instalasi

Pada dokumentasi ini, akan dibahas beberapa metode instalasi. Instalasi menggunakan SLiMS *installer* dan instalasi SLiMS Portabel (PSLiMS).

SLiMS merupakan aplikasi yang *multi platform*. Dengan kata lain, SLiMS dapat dipasang pada perangkat keras yang sudah terpasang sistem operasi MS-Windows, GnU/Linux, dan atau MacOS.

1.1. Ekstrasi Kode Sumber

Agar SLiMS dapat dipasang, pastikan *web server* (peladen *web*, misalnya Apache *web server*), MySQL (aplikasi pangkalan data), dan PHP (bahasa pemrograman) telah terpasang pada perangkat keras peladen dan berjalan dengan baik. Akan lebih membantu apabila aplikasi phpMyAdmin atau Adminer juga dipasang untuk membantu dalam penyetelan pangkalan data melalui antarmuka *web*. Jika SLiMS digunakan di internet (publik), disarankan untuk meningkatkan keamanan dengan menambahkan *firewall* di sisi TCP/IP (*layer 3 dan 4 dari OSI layer*), di sisi aplikasi (contoh *modsecurity*) dan di sisi pangkalan data (contoh *greensql*).

Setelah sistem yang akan digunakan sudah siap, letakkan kode sumber SLiMS pada **direktori *root web***⁴ yang anda gunakan.

1.1.1. Sistem Operasi GnU/Linux

Bagi pengguna sistem operasi Gnu/Linux, dalam hal ini GnU/Linux Ubuntu (atau Debian), direktori *root web* dapat dilihat di direktori `/var/www/html`. Bagi pengguna GnU/Linux Ubuntu versi 12.04 dan di bawahnya, direktori *root web* ada di dalam direktori `/var/www/`.

Unduh terlebih dahulu kode sumber SLiMS yang bisa didapat melalui [laman SLiMS](#) atau melalui repositori di [laman GitHub](#). Kemudian letakkan dalam direktori *root web*.

⁴ Untuk memahami apa itu direktori *root web*, silahkan baca ini, <https://www.sitepoint.com/community/t/what-is-web-root/94749>

1.1.1.1. Ekstraksi Berkas

Langkah berikutnya adalah melakukan ekstraksi kode sumber yang terkompresi. Masukkan perintah:

```
$ sudo unzip slims9_bulian-master.zip
```

Setelah proses ekstraksi selesai, maka di dalam direktori root web akan terbentuk satu direktori instalasi SLiMS (biasanya nama direktori akan sama dengan nama berkas terkompresinya).

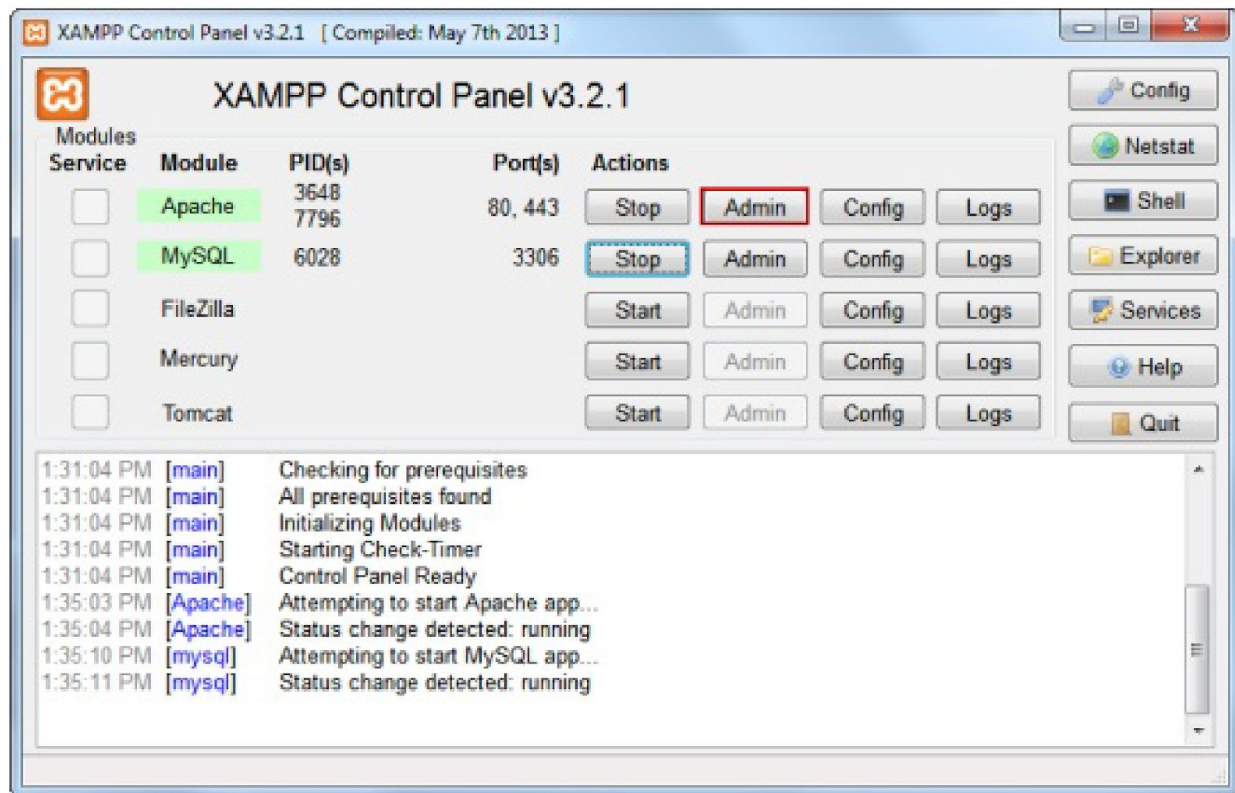
1.1.1.2. Memulai Proses Instalasi

Setelah proses ekstraksi selesai, kita dapat memulai proses pemasangan SLiMS menggunakan SLiMS *Installer*.

1.1.2. Sistem Operasi MS-Windows

Bagi pengguna sistem operasi ini, penggunaan Apache, PHP, MySQL sudah tersedia dalam bentuk paket. Banyak paket yang bisa dimanfaatkan. Salah satu yang terkenal adalah XAMPP oleh Apache *Friends*. Aplikasi ini dapat diunduh di <http://apachefriends.org>.

Setelah memasang XAMPP, untuk bisa memulai layanan peladen *web* dan pangkalan data dengan memilih XAMPP *control panel* dari menu aplikasi.



Gambar 23. Tampilan dari XAMPP control panel

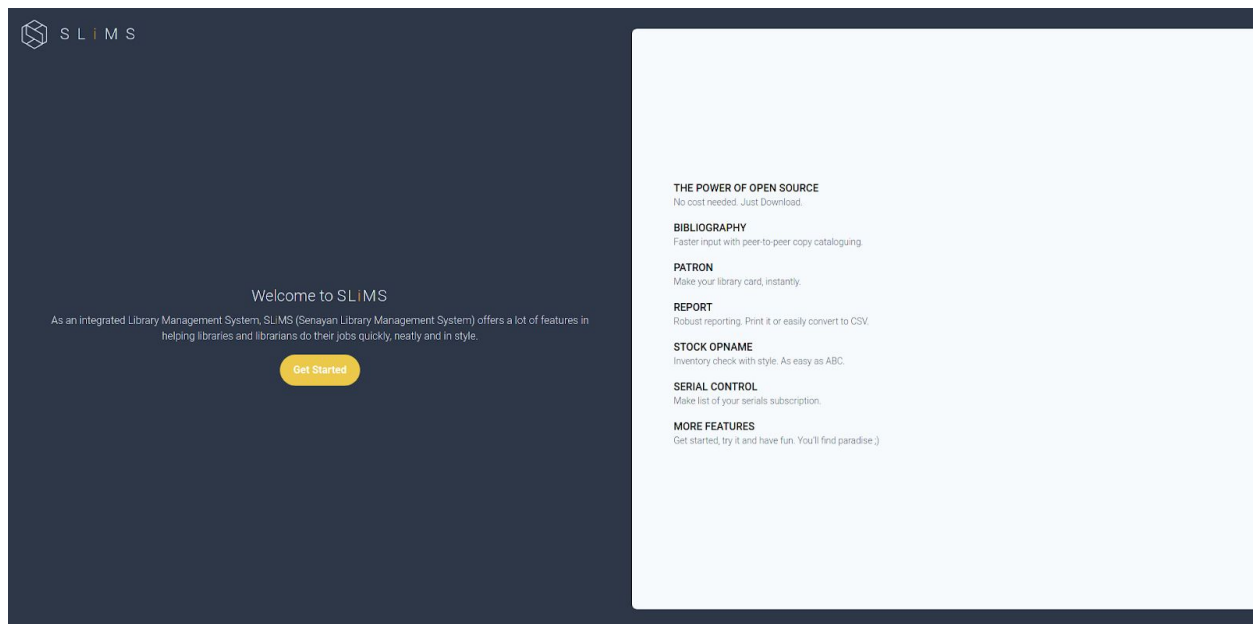
Jika Anda menggunakan XAMPP, maka direktori *root web* berada di `xampp/htdocs`. Untuk memulai pemasangan SLiMS menggunakan kode sumber, salin berkas kode sumber SLiMS, seperti yang sudah dituliskan pada bab sebelumnya, ke dalam direktori tersebut.

Setelah berkas selesai Anda salin, langkah berikutnya adalah melakukan dekompresi berkas kode sumber. Untuk melakukan dekompresi, Anda dapat menggunakan aplikasi 7zip (atau sejenisnya seperti WinZip dan WinRAR).

Setelah proses ekstraksi selesai, kita dapat memulai proses pemasangan SLiMS menggunakan *SLiMS Installer*.

1.2. Instalasi menggunakan SLiMS *Installer*

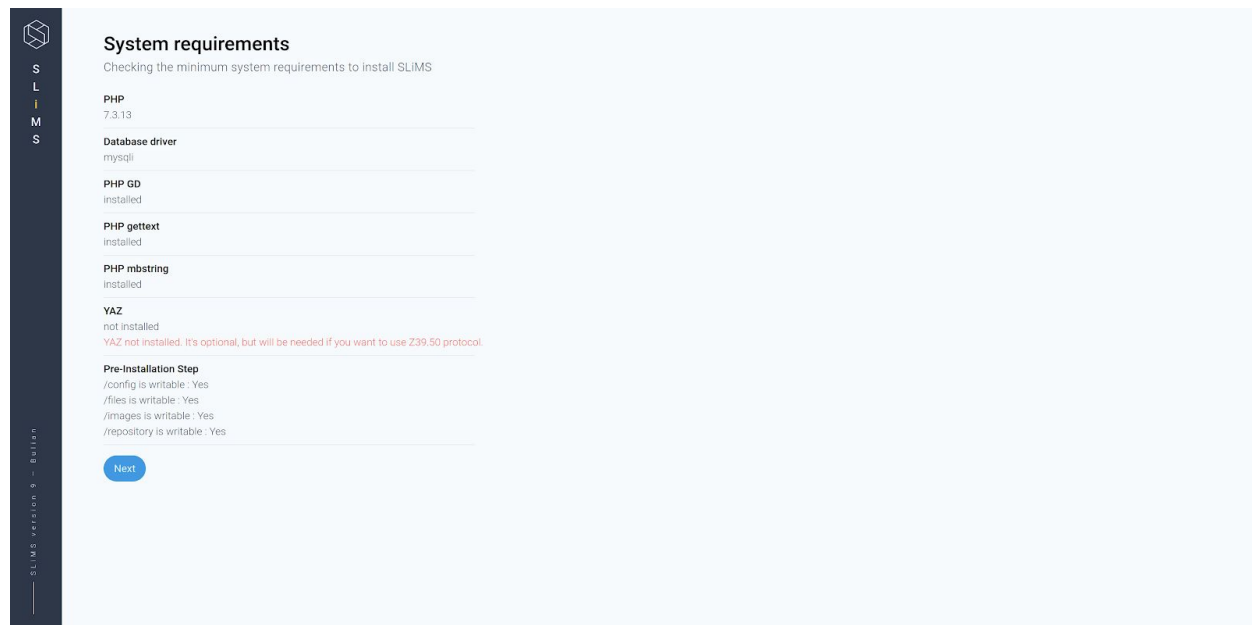
Seperti SLiMS *Installer* versi sebelumnya, pada versi ini, Anda tidak perlu mendefinisikan pangkalan data secara manual. Anda cukup memasukkan nama pangkalan data yang akan digunakan, nama *user* yang memiliki hak akses (biasanya root atau definisikan sendiri), dan jangan lupa *password* yang digunakan untuk mengakses pangkalan data.



Gambar 24. Laman awal SLiMS *Installer*

Sebelum masuk ke langkah selanjutnya, mari kita bahas tampilan *installer* baru pada SLiMS 9 Bulian. *Installer* baru ini, secara fungsi, tidak berbeda jauh dengan *installer* sebelumnya, namun disajikan dengan tampilan yang lebih "segar". Beberapa fungsionalitas *installer* juga dibuat lebih memudahkan agar dipahami oleh pengguna pemula.

Untuk memulai proses instalasi SLiMS, Anda dapat menekan tombol "Get Started". Kemudian Anda akan dibawa ke laman *System Requirement*.

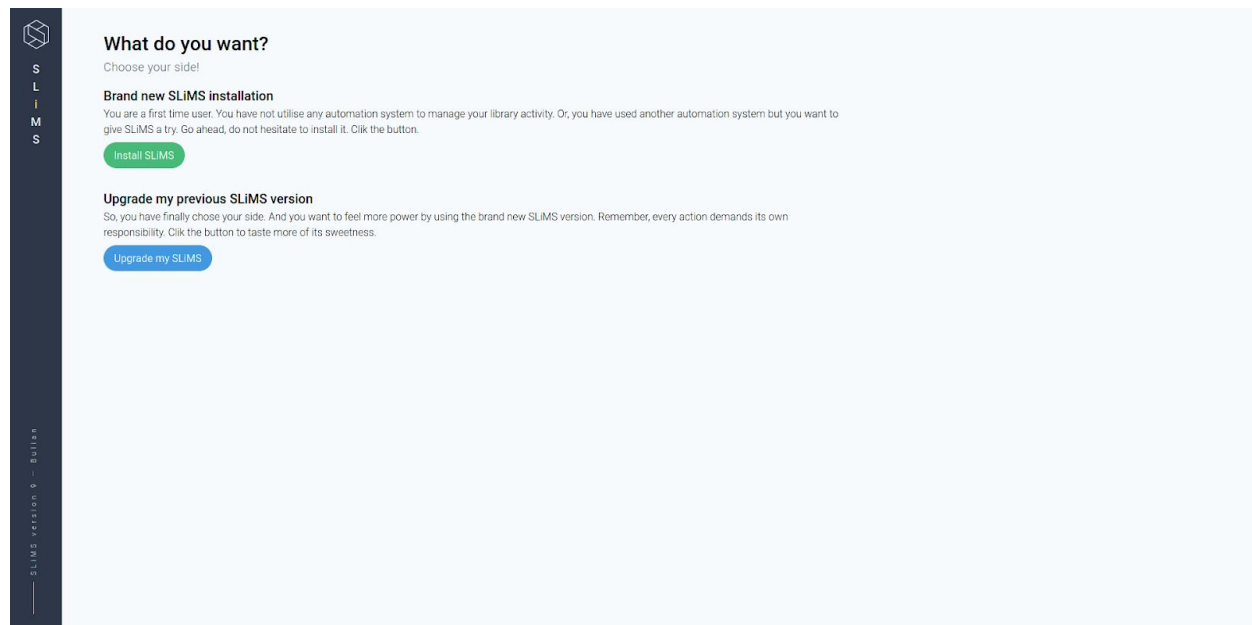


Gambar 25. Tampilan laman *System Requirements*

Laman ini akan memindai sistem apakah komputer yang Anda gunakan sudah memiliki komponen yang dibutuhkan. Komponen yang ditandai dengan kata *optional*, merupakan komponen alternatif. Dengan kata lain, apabila komponen tersebut tidak tersedia/terpasang, instalasi SLiMS masih bisa dijalankan. Lain halnya dengan komponen yang tidak ditandai dengan kata *optional*. Komponen yang tidak ditandai tersebut merupakan komponen yang sifatnya HARUS terpasang. Tanpa komponen-komponen tersebut, instalasi SLiMS tidak dapat dilanjutkan. Apabila Anda menggunakan aplikasi XAMPP sebagai aplikasi AMP (Apache, MySQL, PHP) yang dipasang pada sistem yang Anda gunakan, maka komponen-komponen tersebut sudah secara baku terpasang.

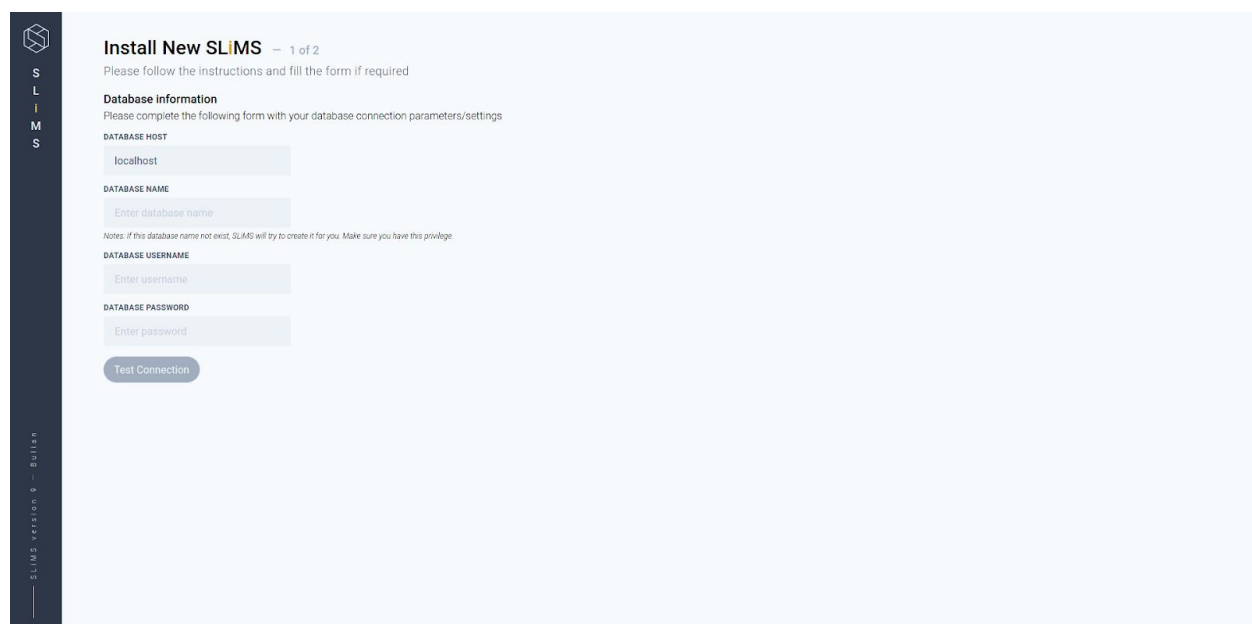
Pada bagian "*Pre-Installation Step*", pastikan direktori-direktori yang ditampilkan pada bagian tersebut, statusnya sudah diubah menjadi baca-tulis (*read-write*). Kasus ini hanya terjadi pada sistem operasi berbasis Unix atau GnU/Linux. Apabila Anda menggunakan sistem operasi MS-Windows, Anda tidak memerlukan perubahan hak akses direktori pada direktori-direktori tersebut.

Klik pada tombol "*Next*" untuk melanjutkan proses pemasangan.



Gambar 26. Opsi pemasangan

Selanjutnya, Anda ingin memasang baru atau meningkatkan versi SLiMS yang Anda gunakan? Silahkan klik pada tombol yang Anda inginkan. Tombol "*Install SLiMS*" berarti Anda akan memasang SLiMS 9 Bulian pada perangkat yang digunakan. Tombol "*Upgrade my SLiMS*" berarti Anda adalah pengguna SLiMS yang akan meningkatkan versi SLiMS Anda ke SLiMS 9 Bulian.



Gambar 27. Mengisi informasi pangkalan data yang digunakan

Apabila Anda melakukan klik pada tombol "*Install SLiMS*", Anda akan dibawa pada langkah pertama (dari dua) dari proses instalasi. Keterangan:

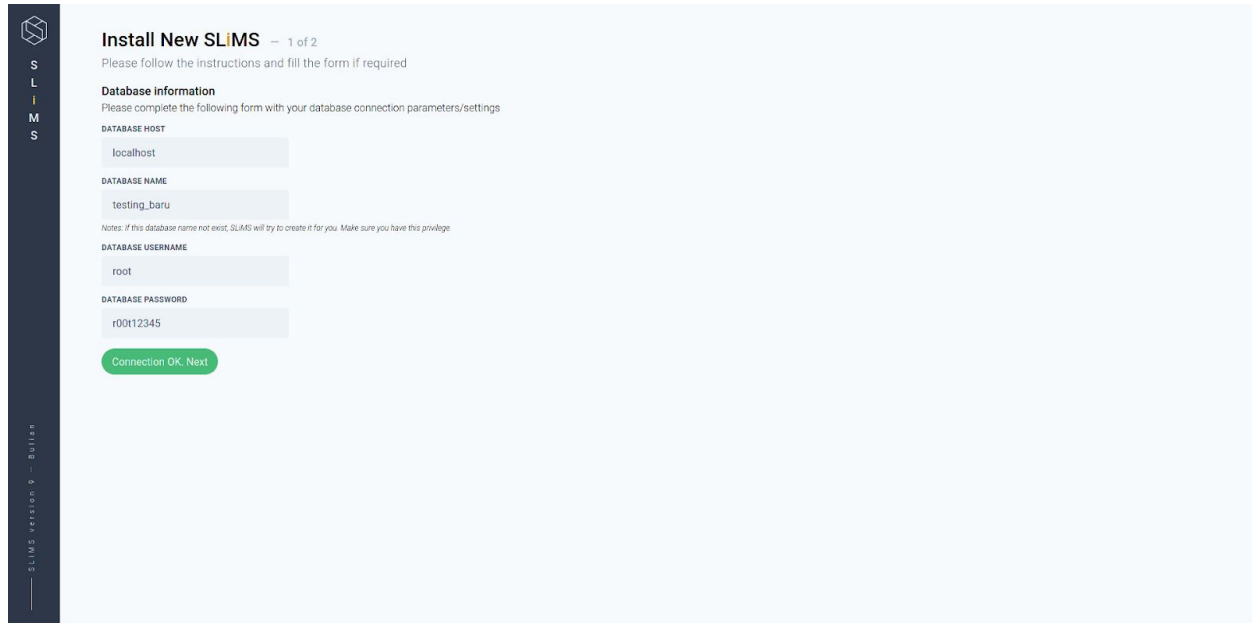
1. *Database Host*. secara baku, isian pada ruas ini tidak perlu diubah. Seperti keterangan yang dicantumkan di samping ruas.
2. *Database Name*. Masukkan nama pangkalan data yang telah dibuat, yang akan digunakan oleh SLiMS.
3. *Database Username*. Merupakan akun yang digunakan untuk mengakses pangkalan data. Secara baku pemasangan, akun yang disediakan oleh MySQL/MariaDB adalah **root**. Status akun **root** merupakan akun tertinggi yang memiliki akses dan hak penuh ke semua pangkalan data. Hati-hati dalam menggunakan akun **root** ini.

Saran:

*Dalam mesin produksi, buat akun terpisah untuk setiap pangkalan data yang dibuat, alih-alih hanya menggunakan akun **root**, yang diberikan hak atau akses hanya ke pangkalan data tertentu. Hal ini dilakukan untuk keamanan.*

4. *Database Password*. Masukkan kata kunci yang digunakan untuk akun yang digunakan pada ruas *Database Username*.

Setelah semua kredensial selesai Anda isi, klik pada tombol "*Test Connection*" untuk memastikan apakah kredensial-kredensial tersebut sudah benar. Apabila benar, maka Anda melihat tombol seperti gambar berikut:



The screenshot shows the 'Install New SLIMS' screen, step 1 of 2. The title is 'Install New SLIMS' with a sub-header '1 of 2'. Below the title, it says 'Please follow the instructions and fill the form if required'. The section is titled 'Database information' and instructs the user to 'Please complete the following form with your database connection parameters/settings'. The form includes fields for 'DATABASE HOST' (localhost), 'DATABASE NAME' (testing_baru), 'DATABASE USERNAME' (root), and 'DATABASE PASSWORD' (r00t12345). A note states: 'Notes: If this database name not exist, SLIMS will try to create it for you. Make sure you have this privilege'. At the bottom, there is a green button labeled 'Connection OK, Next'.

Install New SLIMS — 1 of 2

Please follow the instructions and fill the form if required

Database information

Please complete the following form with your database connection parameters/settings

DATABASE HOST

localhost

DATABASE NAME

testing_baru

Notes: If this database name not exist, SLIMS will try to create it for you. Make sure you have this privilege

DATABASE USERNAME

root

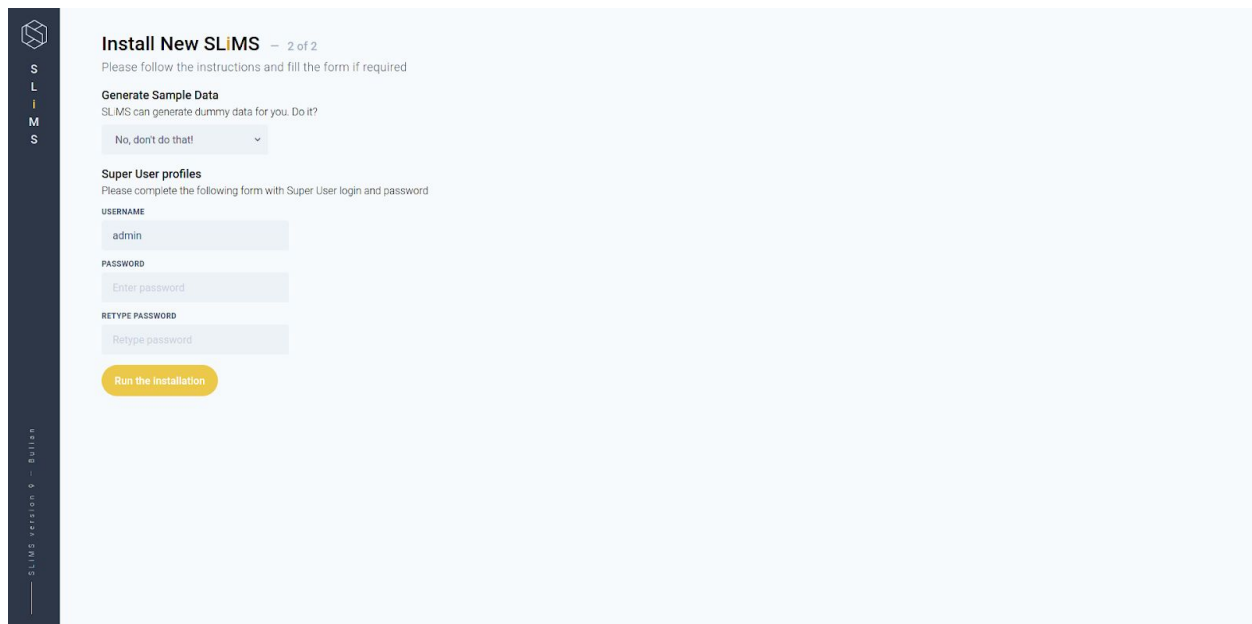
DATABASE PASSWORD

r00t12345

Connection OK, Next

Gambar 28. Cek koneksi ke pangkalan data

Lanjut klik pada tombol tersebut untuk melanjutkan proses instalasi ke langkah kedua.



The screenshot shows the 'Install New SLIMS' screen, step 2 of 2. The title is 'Install New SLIMS' with a sub-header '2 of 2'. Below the title, it says 'Please follow the instructions and fill the form if required'. The section is titled 'Generate Sample Data' and instructs the user to 'SLIMS can generate dummy data for you. Do it?'. There is a dropdown menu with the option 'No, don't do that!'. The section is titled 'Super User profiles' and instructs the user to 'Please complete the following form with Super User login and password'. The form includes fields for 'USERNAME' (admin), 'PASSWORD' (Enter password), and 'RETYPE PASSWORD' (Retype password). At the bottom, there is a yellow button labeled 'Run the installation'.

Install New SLIMS — 2 of 2

Please follow the instructions and fill the form if required

Generate Sample Data

SLIMS can generate dummy data for you. Do it?

No, don't do that!

Super User profiles

Please complete the following form with Super User login and password

USERNAME

admin

PASSWORD

Enter password

RETYPE PASSWORD

Retype password

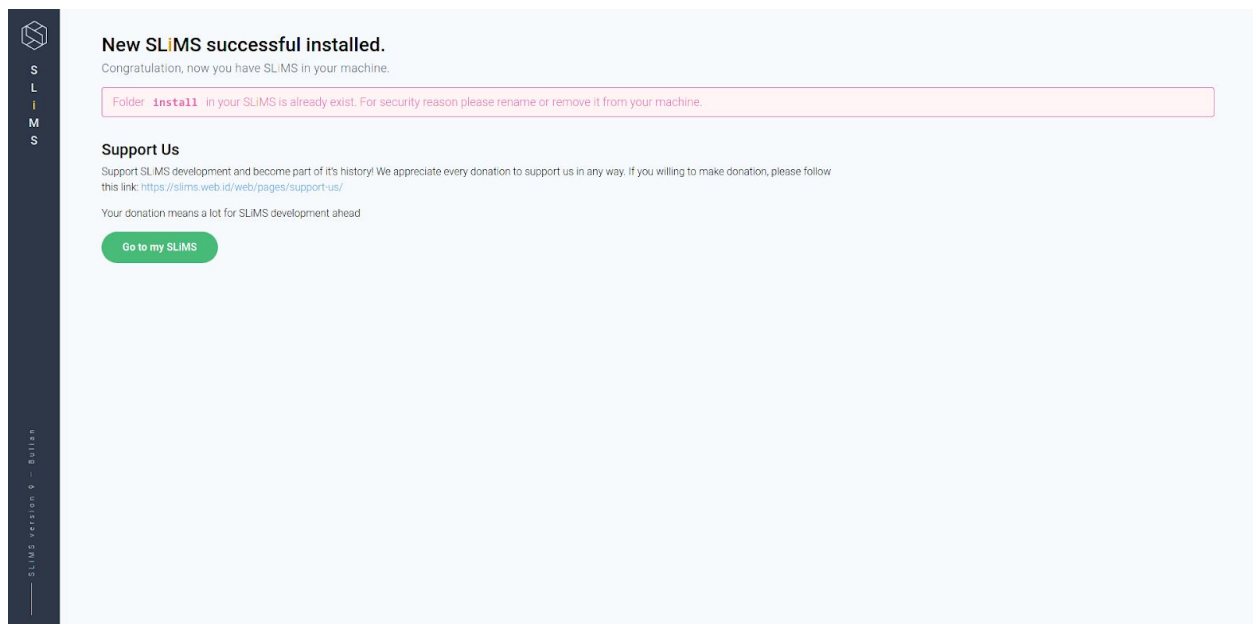
Run the installation

Gambar 29. Input data contoh bibliografi dan data pengguna

Keterangan:

1. *Generate Sample Data*. Enggan untuk menambahkan data contoh ke dalam SLiMS Anda? Silahkan pilih opsi "*No, don't do that!*". Klik pada ruas tersebut, apabila Anda ingin menambahkan data contoh.
2. *Username*. Perhatikan baris kalimat "*Super User Profiles*". Informasi *username* yang akan Anda buat, merupakan *user* yang memiliki akses kepada keseluruhan sistem. Boleh dirubah sesuai keinginan.
3. *Password*. Pada *installer* versi sebelumnya, ruas ini tidak wajib untuk diisi. Namun sistem akan memberikan *password* baku "admin" apabila ruas dibiarkan kosong. Pada *installer* baru, kata kunci HARUS dimasukkan. Tidak boleh dibiarkan kosong.
4. *Retype Password*. Ketik ulang kata kunci yang sudah dimasukkan pada ruas sebelumnya, di sini.

Setelah ruas-ruas tersebut diisi, klik pada tombol "*Run the Installation*" untuk melanjutkan instalasi. Apabila tidak ada masalah, maka akan dimunculkan laman berikut:

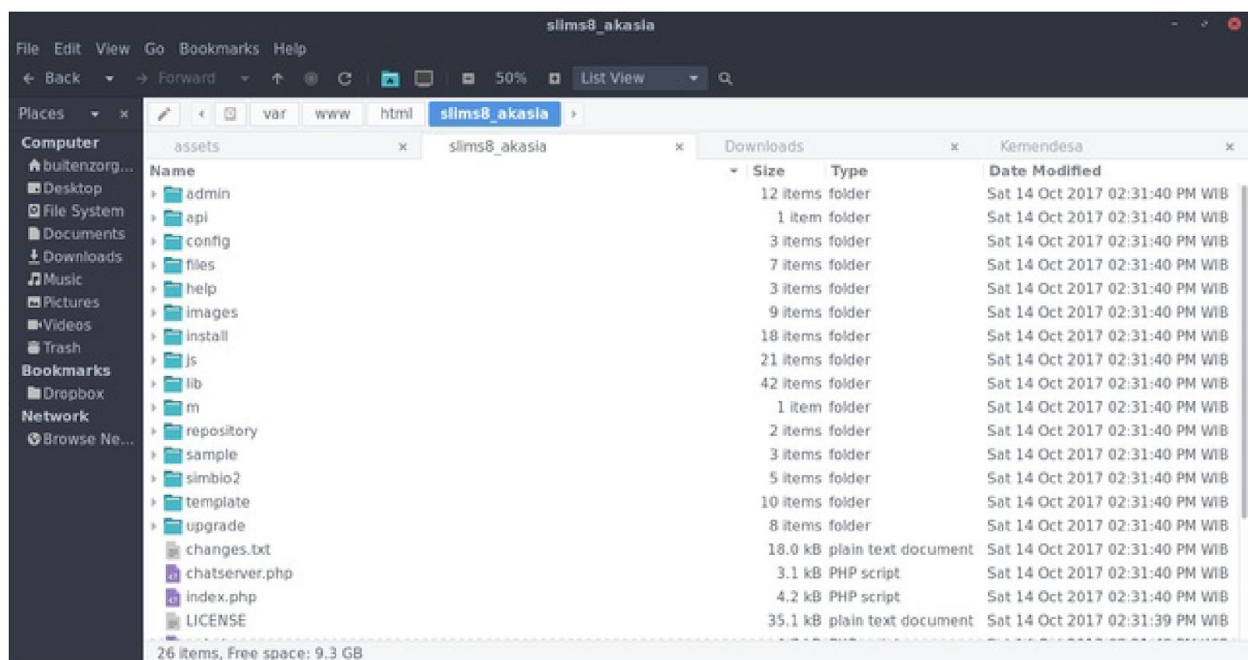


Gambar 30. Notifikasi instalasi telah berhasil

Dengan munculnya laman seperti di atas, maka proses instalasi telah selesai dan Anda dapat menggunakan SLiMS yang telah dipasang dengan melakukan klik pada tombol "*Go to my SLiMS*".

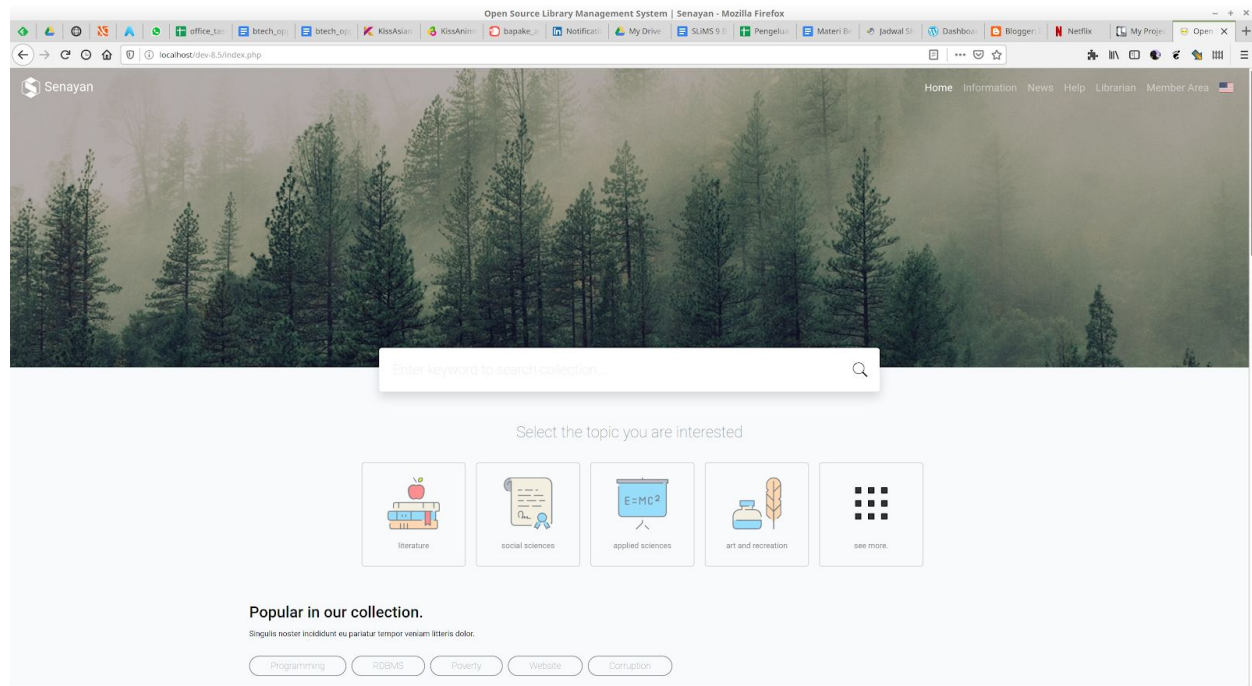
Catatan:

*Perhatikan baris yang menginformasikan "Folder **install** in your SLiMS is already exist. For security reason please rename or remove it from your machine". Informasi pada baris tersebut sebagai pengingat bahwa setelah instalasi selesai, jangan lupa untuk menghapus/merubah (nama) direktori **install** yang ada dalam direktori kode sumber SLiMS. Seperti yang diperlihatkan pada gambar berikut.*



Gambar 31. Direktori **install** pada kode sumber SLiMS

Selesai melakukan klik pada tombol "Go to my SLiMS", maka Anda akan dibawa ke laman OPAC SLiMS 9 Blian.



Gambar 32. Laman OPAC SLiMS 9 Bulian

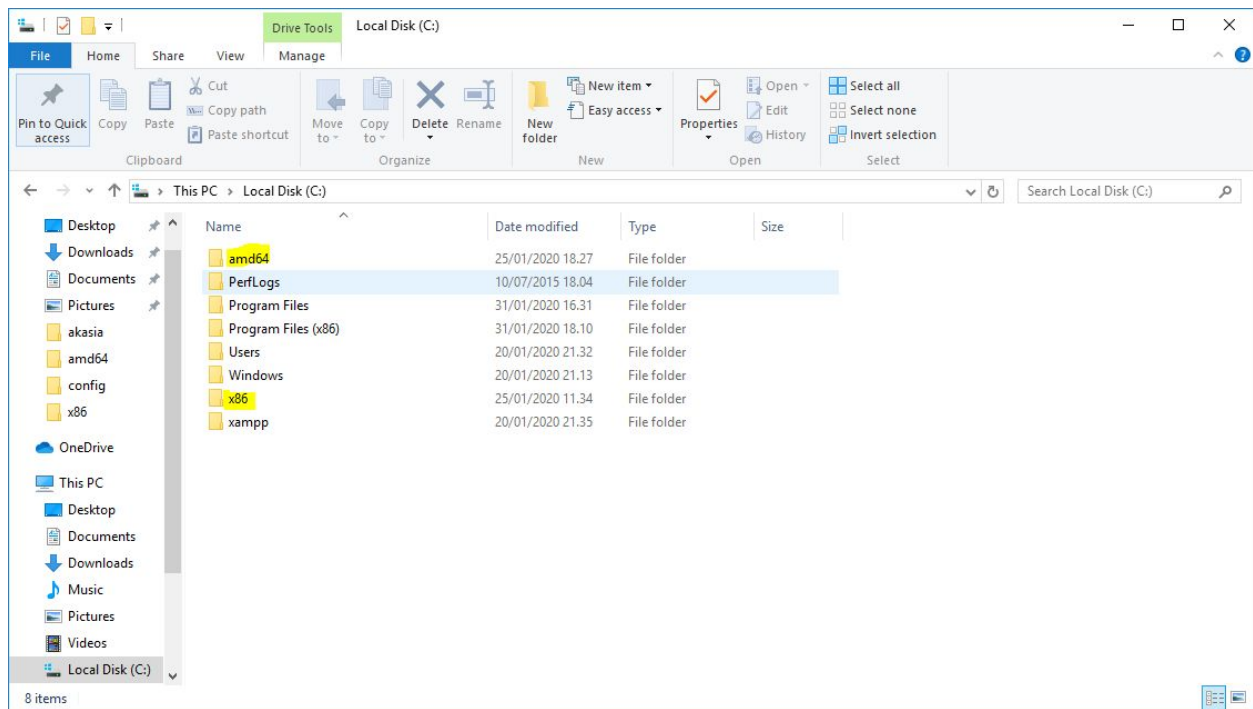
1.3. Instalasi SLiMS Portabel (PSLiMS)

Portable SLiMS (for Windows) atau PSLiMS adalah paket perangkat lunak yang terdiri dari aplikasi SLiMS, Apache Web Server, PHP Scripting engine, MySQL atau MariaDB Database Server dan Adminer Database Management. PSLiMS dirancang untuk memudahkan penggunaan SLiMS. Salin, ekstrak dan jalankan!

Catatan:

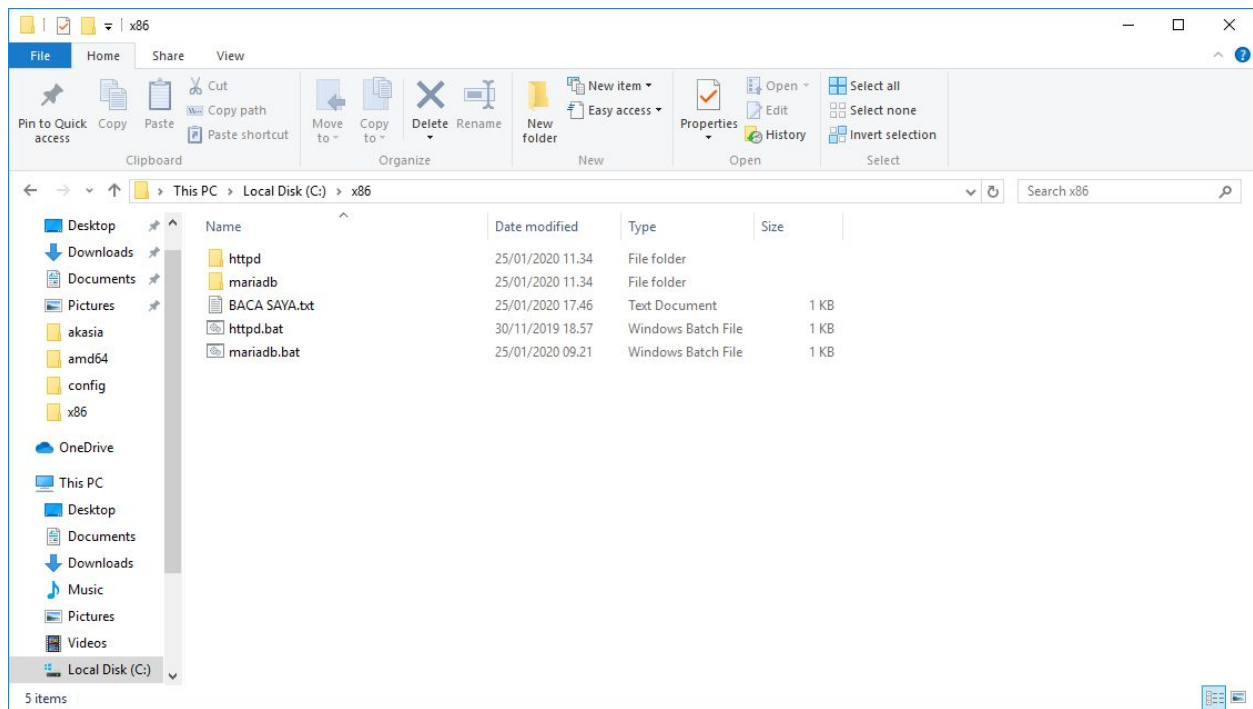
Pada versi satu PSLiMS bersamaan dengan rilis SLiMS 9 Bulian, pustaka YAZ dan MARC, yang diperlukan untuk menggunakan fitur salin katalog Z3950 dan ekspor impor data MARC, belum terpasang. Pemasangan pustaka tersebut akan dilakukan untuk versi PSLiMS berikutnya.

Setelah mengunduh berkas PSLiMS, salin berkas tersebut ke dalam direktori *root* seperti direktori C:, direktori D:, dan seterusnya. Kemudian, ekstrak berkas tersebut.



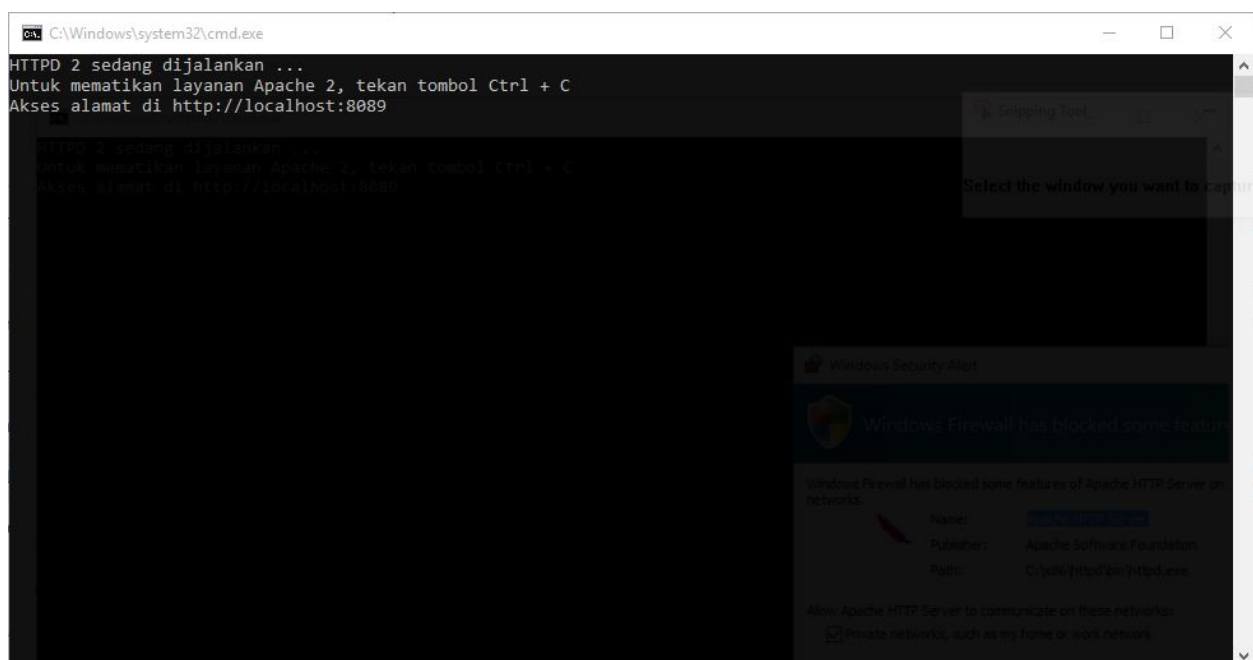
Gambar 33. Hasil ekstrak berkas PSLiMS

Hasil ekstrak berkas PSLiMS seperti yang dicontohkan pada gambar di atas, dengan nama direktori "x86" untuk PSLiMS yang digunakan dalam sistem operasi MS-Windows berarsitektur 32bit. Sedangkan nama direktori "amd64" untuk digunakan dalam sistem operasi MS-Windows berarsitektur 64bit.



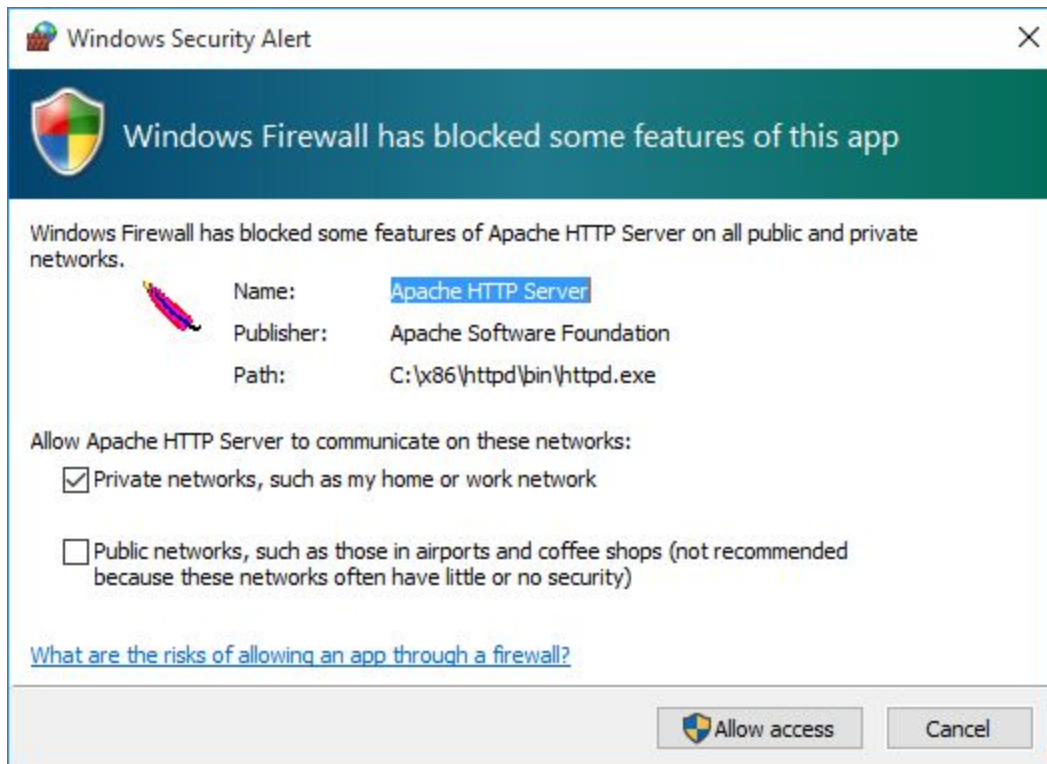
Gambar 34. Konten dalam direktori

Dalam direktori tersebut, untuk memulai menggunakan SLiMS, klik pada nama berkas "httpd.bat" dan "mariadb.bat". Berkas "httpd.bat" digunakan untuk memula peladen web Apache.



Gambar 35. Aplikasi peladen web Apache sedang berjalan

Apabila Anda menemukan *pop-up* seperti gambar berikut, klik pada tombol "Allow Access" agar aplikasi tersebut disimpan dalam konfigurasi *firewall* sistem operasi.



Gambar 36. Konfigurasi aplikasi pada *firewall*

Berikutnya, klik pada berkas "mariadb.bat" untuk memulai peladen pangkalan data MariaDB.

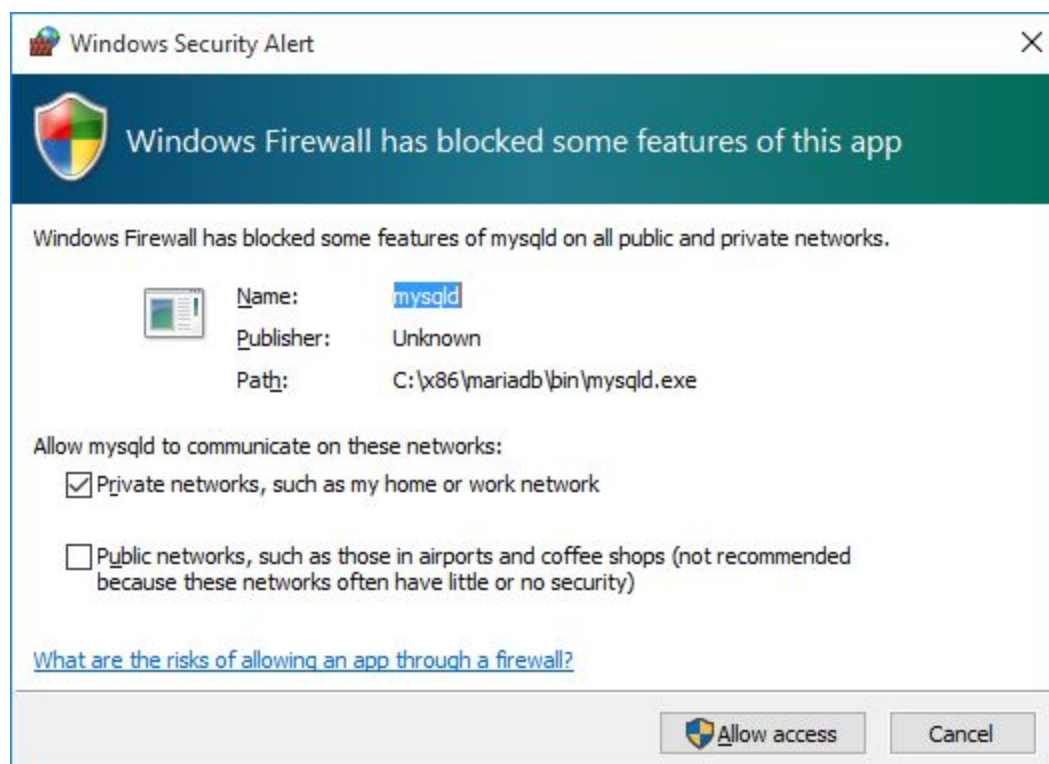
```

C:\Windows\system32\cmd.exe
C:\x86>mariadb\bin\mysqld.exe --datadir=data --console
2020-01-31 21:25:42 0 [Warning] 'THREAD_CONCURRENCY' is deprecated and will be removed in a future release.
2020-01-31 21:25:42 0 [Note] mariadb\bin\mysqld.exe (mysqld 10.4.10-MariaDB-log) starting as process 4632 ...
InnoDB: using atomic writes.
2020-01-31 21:25:43 0 [Note] InnoDB: Mutexes and rw_locks use Windows interlocked functions
2020-01-31 21:25:43 0 [Note] InnoDB: Uses event mutexes
2020-01-31 21:25:43 0 [Note] InnoDB: Compressed tables use zlib 1.2.11
2020-01-31 21:25:43 0 [Note] InnoDB: Number of pools: 1
2020-01-31 21:25:43 0 [Note] InnoDB: Using SSE2 crc32 instructions
2020-01-31 21:25:43 0 [Note] InnoDB: Initializing buffer pool, total size = 128M, instances = 1, chunk size = 128M
2020-01-31 21:25:43 0 [Note] InnoDB: Completed initialization of buffer pool
2020-01-31 21:25:43 0 [Note] InnoDB: 128 out of 128 rollback segments are active.
2020-01-31 21:25:43 0 [Note] InnoDB: Creating shared tablespace for temporary tables
2020-01-31 21:25:43 0 [Note] InnoDB: Setting file '.\ibtmp1' size to 12 MB. Physically writing the file full; Please wait ...
2020-01-31 21:25:43 0 [Note] InnoDB: File '.\ibtmp1' size is now 12 MB.
2020-01-31 21:25:43 0 [Note] InnoDB: Waiting for purge to start
2020-01-31 21:25:43 0 [Note] InnoDB: 10.4.10 started; log sequence number 145048; transaction id 30
2020-01-31 21:25:43 0 [Note] InnoDB: Loading buffer pool(s) from C:\x86\mariadb\data\ib_buffer_pool
2020-01-31 21:25:43 0 [Note] Plugin 'FEEDBACK' is disabled.
2020-01-31 21:25:43 0 [Note] InnoDB: Buffer pool(s) load completed at 200131 21:25:43
2020-01-31 21:25:43 0 [Note] Server socket created on IP: ':::'.
2020-01-31 21:25:44 0 [Note] Reading of all Master_info entries succeeded
2020-01-31 21:25:44 0 [Note] Added new Master_info '' to hash table
2020-01-31 21:25:44 0 [Note] mariadb\bin\mysqld.exe: ready for connections.
Version: '10.4.10-MariaDB-log' socket: '' port: 3404 mariadb.org binary distribution

```

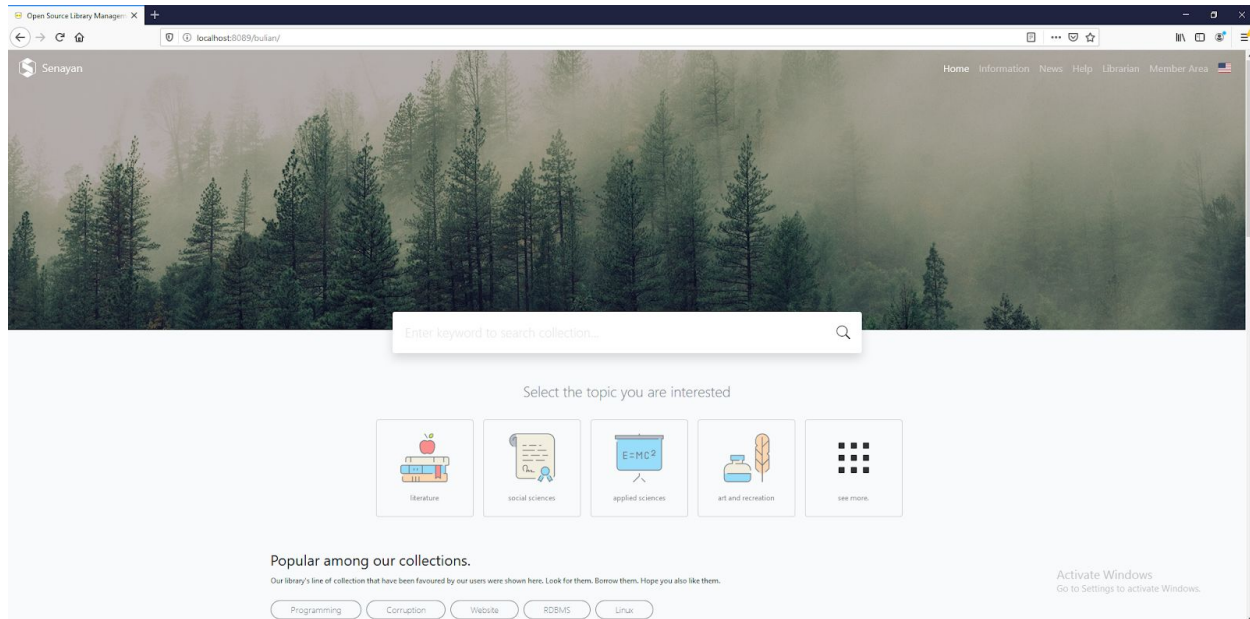
Gambar 37. Aplikasi peladen pangkalan data MariaDB sedang berjalan

Apabila Anda menemukan *pop-up* seperti gambar berikut, klik pada tombol "Allow Access" agar aplikasi tersebut disimpan dalam konfigurasi *firewall* sistem operasi.



Gambar 38. Konfigurasi aplikasi pada *firewall*

Apabila kedua berkas tersebut berjalan tanpa memunculkan pesan galat, Anda dapat menggunakan SLiMS dengan membuka peramban dan memasukkan alamat **localhost:8089** pada bilah alamat peramban.



Gambar 39. Akses SLiMS

Akan muncul tampilan OPAC dari aplikasi SLiMS. Sekarang SLiMS sudah bisa digunakan. **Jika ingin mematikan proses Apache dan MariaDB, masukkan kombinasi kunci CTRL+C** pada papan ketik di masing-masing jendela Apache dan MariaDB lalu ketikkan "Y" untuk "Yes".

PSLiMS kali ini, menggunakan Adminer sebagai aplikasi manajemen pangkalan data. Masukkan alamat **localhost:8089/adminer.php**, untuk mengakses aplikasi tersebut, kemudian gunakan **username: root** dan **password: root** untuk masuk ke dalam *dashboard* Adminer⁵. Anda dapat mulai mengelola pangkalan data yang dibutuhkan.

⁵ Informasi lebih lanjut tentang Adminer dapat dilihat di sini, <https://en.wikipedia.org/wiki/Adminer>.

"Libraries are not made; they grow" - Augustine Birrell

Bab 2 - Bibliography

The screenshot shows the 'Bibliographic' module in the Serayon Library Management System (SLIMS). The interface includes a sidebar with navigation options and a main area displaying a table of bibliographic records.

Navigation Sidebar:

- Admin Librarian
- Bibliographic
 - Bibliographic List
 - Add New Bibliography
- Items
 - Item List
 - Checkout Items
- Copy Cataloguing
 - MARC SRU
 - Z3950 SRU
 - P2P Service
- Tools
 - Labels Printing
 - Item Barcodes Printing
 - MARC Export
 - MARC Import
 - Catalog Printing
 - Data Export
 - Data Import
 - Item Export
 - Item Import

Bibliographic Table:

DELETE	EDIT	TITLE	ISBN/ISSN	COPIES	LAST UPDATE
☐	☒	PostgreSQL : a comprehensive guide to building, programming, and administering PostgreSQL databases <i>Douglas, Korry - Douglas, Susan</i>	0735712573	1	2020-01-14 19:15:52
☐	☒	Ajax : creating Web pages with asynchronous JavaScript and XML <i>Wojchowski, Edmond</i>	9780132272674	1	2020-01-14 19:15:52
☐	☒	Web application architecture : principles, protocols, and practices <i>Shklar, Leon - Rosen, Richard</i>	0471486566	None	2007-11-29 16:32:46
☐	☒	Information Architecture for the World Wide Web: Designing Large-Scale Web Sites <i>Morville, Peter - Rosenfeld, Louis</i>	9780596000356	None	2007-11-29 16:32:25
☐	☒	Producing open source software : how to run a successful free software project <i>Fogel, Karl</i>	9780596007591	None	2007-11-29 16:31:21
☐	☒	Library and Information Center Management <i>Stewart, Robert D. - Moran, Barbara B.</i>	9781591584063	None	2007-11-29 16:27:40
☐	☒	The organization of information <i>Taylor, Arlene G.</i>	1563089769	None	2007-11-29 16:27:20
☐	☒	PHP 5 for dummies <i>Valade, Janet</i>	0764541668	None	2007-11-29 16:26:59
☐	☒	The Definitive Guide to MySQL 5 <i>Kotler, Michael - Kramer, David</i>	9781590595350	None	2007-11-29 16:26:33
☐	☒	Linux In a Nutshell <i>Siever, Ellen - Love, Robert - Robbins, Arnold - Figgins, Stephen - Weber, Aaron</i>	9780596009304	2	2007-11-29 16:26:10
☐	☒	Cathedral and the Bazaar: Musings on Linux and Open Source by an Accidental Revolutionary <i>Raymond, Eric</i>	0-596-00108-8	2	2007-11-29 16:25:43
☐	☒	Corruption and development <i>Robinson, Mark</i>	9780714449023	1	2007-11-29 16:20:53
☐	☒	Corruption and development : the anti-corruption campaigns <i>Brackley, Sarah</i>	0230525504	1	2007-11-29 16:19:48
☐	☒	Pigs at the trough : how corporate greed and political corruption are undermining America <i>Huffington, Arianna Stassinopoulos</i>	1400047714	1	2007-11-29 16:18:33
☐	☒	Lords of poverty : the power, prestige, and corruption of the international aid business <i>Harcock, Graham</i>	9780877134691	1	2007-11-29 16:13:11

SLIMS 8.5 (Akasia) Serayon Library Management System (SLIMS) Released Under GNU GPL License. Made with love by SLIMS Developer Community.

Gambar 40. Tampilan Modul Bibliography

Modul ini berisi sub-menu:

1. *Bibliographic List* (melihat daftar bibliografi);
2. *Add New Bibliography* (membuat data bibliografi/katalog baru);
3. *Item List* (melihat daftar eksemplar koleksi);
4. *Checkout Items* (melihat daftar eksemplar yang sedang dipinjam).

Kemudian ada sub-menu berikut, yang dapat kita sebut sebagai bagian dari kegiatan *copy cataloguing*.

-
1. MARC SRU;
 2. Z3950 SRU;
 3. P2P Service.

Selanjutnya adalah sub-menu:

1. *Labels Printing*;
2. *Item Barcodes Printing*;
3. *MARC Export*;
4. *MARC Import*;
5. *Catalog Printing*;
6. *Data Export*;
7. *Data Import*;
8. *Item Export*;
9. *Item Import*.

2.1. Sub-menu *Bibliographic List*

Sub-menu ini digunakan untuk melihat data bibliografi yang sudah ada dalam pangkalan data SLiMS. Informasi yang dimunculkan dalam sub-menu ini adalah:

1. *Title*;
2. *Author*;
3. *ISBN/ISSN*;
4. *Copies*;
5. *Last Update*.

Sub-menu ini memungkinkan Anda untuk dapat mengurutkan daftar berdasar judul, ISSN/ISBN, jumlah eksemplar, dan tanggal terakhir data diperbarui. Dengan sub-menu ini pula, data bibliografi dapat dicari untuk disunting atau dihapus. Berikut langkah untuk menyunting atau menghapus data bibliografi.

1. Cari data bibliografi yang akan diubah dengan mengetikkan judul pada ruas "Search Bibliography", klik "Search";
2. Setelah ditemukan, berikan tanda cek pada kotak data yang akan dihapus lalu klik "Delete Selected Data" atau apabila Anda ingin menyunting data bibliografi

tersebut, klik ikon "*Edit*" (sebelah kiri judul) untuk mulai menyunting data atau klik 2 kali pada ruas judul bibliografi yang ingin Anda sunting tersebut;

3. Muncul tampilan data bibliografi yang masih belum aktif (akan terlihat berwarna abu-abu);
4. Aktifkan mode sunting dengan klik tombol "*Edit*" di pojok kanan bawah atau pojok kanan atas;
5. Ubah bagian yang perlu disunting, kemudian klik "*Save Change*".

2.2. Sub-menu *Add New Bibliography*

The screenshot displays the 'Add New Bibliography' sub-menu. The interface includes a sidebar with navigation options such as 'Items', 'Tools', and 'Bibliographic'. The main area is titled 'Bibliographic' and contains a search bar and a form with fields for Title, Author(s), Statement of Responsibility, Edition, Specific Detail info, Item(s) code batch generator, GMD, and Content Type. A 'Save' button is visible at the top left of the form area.

Gambar 41. Sebagian tampilan sub-menu *Add New Bibliography*

Sub-menu ini digunakan untuk menambah bibliografi baru. Metadata yang harus kita isikan adalah:

1. *Title*. Judul koleksi. Masukkan judul dari bahan perpustakaan yang akan diolah;
2. *Author*. Kepengarangan. Masukkan nama pengarang di sini;
3. *Statement of Responsibility*. Pernyataan tanggung jawab. Pada ruas ini, masukkan nama pengarang tanpa dibalik;
4. *Edition*. Pernyataan edisi. Tidak perlu diisi apabila tidak dicantumkan pada bahan perpustakaan yang diolah;
5. *Specific Detail Info*. Berisi informasi khusus bibliografi, misalnya: skala pada peta. Tidak digunakan pada pengolahan buku;

-
6. *Item(s) Code Batch Generator*. Bagian ini diisi dengan pola/*pattern*, *From*, dan *To*. Pola berisi pola kode eksemplar yang diinginkan, misalnya B00000. *From* diisi dengan 1, *To* diisi 10. Hal ini berarti pustakawan menginginkan kode eksemplar yang dihasilkan adalah B00001, B00002.....B00010. Model ini akan membantu perpustakaan yang sering menerima koleksi buku paket dalam jumlah banyak, misalnya perpustakaan sekolah;
 7. *General Material Designation (GMD)*. Ruas ini berisi data-data bentukan bahan perpustakaan yang diolah. Secara baku, koleksi buku menggunakan GMD, *text*;

Catatan:

Penambahan Field Resource Description Access (RDA) pada SLiMS 8 Akasia:

1. *Content Type*;
2. *Media Type*;
3. *Carrier Type*.

Apabila perpustakaan Anda belum menggunakan RDA sebagai rincian pengisian bahan perpustakaan, ruas-ruas tersebut dapat dilewatkan.

8. *Frequency*. Frekuensi terbitan berkala, isian ini mengambil data dari *Master File*. Jika ruas ini diisi, maka data bibliografinya akan terdeteksi sebagai terbitan berseri dan muncul di modul *Serial Control*;
9. *ISBN/ISSN*. Nomor ISBN atau ISSN;
10. *Publisher*. Nama Penerbit, diambilkan dari data yang ada pada *Master File*;
11. *Publish Year*. Tahun Terbit;
12. *Publication Place*. Tempat Terbit;
13. *Collation*. Kolasi/Deskripsi Fisik. Memuat informasi tentang data fisik buku seperti banyak halaman, ketebalan, ada lampiran atau tidak, dan lain sebagainya;
14. *Series Title*. Judul seri (jika ada). Merupakan judul besar yang di dalamnya terdapat judul kecil, seperti Kisah Para Nabi, dengan judul-judul buku di bawahnya seperti, Kisah Nabi Adam, Kisah Nabi Musa;
15. *Classification*. Nomor klasifikasi berdasarkan subjek (DDC, UDC atau lainnya);
16. *Call Number*. Nomor Panggil Koleksi. Ditempel pada punggung buku, merupakan perwakilan subjek ketika diletakkan pada rak;

-
17. *Subjects*. Topik/subjek. Data ini juga dapat diambil dari *Master File* dengan terlebih dahulu mengisi subjek yang akan dimasukkan. Dengan memasukkan subjek terlebih dahulu, salah satu keuntungannya adalah nomor klasifikasi yang dapat disertakan pada setiap subjek;
18. *Language*. Pilihan bahasa dari bahan perpustakaan yang diolah;
19. *Abstract/Notes*. Cuplikan/ringkasan dari bahan perpustakaan yang diolah;
20. *Image*. Gambar (biasanya sampul) yang menunjukkan identitas koleksi;
21. *Attachment*. Dapat diisi dengan berkas yang berkaitan dengan koleksi (misalnya hasil pindai halaman daftar isi koleksi bersangkutan) atau berkas multimedia dari data bibliografi yang sedang diolah. Berkas yang dapat diunggah adalah berkas dengan ekstensi .pdf, .rtf, .txt, .odt, .odp, .ods, .doc, .xls, .ppt, .avi, .mpeg, .mp4, .mvi, .wmv, .jpg, .jpeg, .png, .gif, .ogg, .mp3, .wma, .csv. Berkas yang diunggah bisa lebih dari satu berkas. Berkas-berkas tersebut dapat diatur dengan akses publik (dapat dilihat oleh siapapun yang mengakses OPAC) atau tertutup (diatur berdasarkan tipe keanggotaan). Berikut ketentuan pembatasan akses:
- Pembatasan akses berkas pada SLiMS berdasarkan tipe keanggotaan. Jadi pembatasan akses ini terintegrasi dengan jenis keanggotaan. Tidak bisa pembatasan akses berdasarkan perorangan;
 - Ada dua jenis akses dalam akses ke file: "Public" dan "Private"
 - Jika dipilih akses "Private" maka file sama sekali tidak bisa diakses oleh siapa pun;
 - Jika dipilih akses "Public" dan tidak dicek tipe keanggotaan mana saja yang bisa mengakses, maka berkas bisa diunduh oleh semua orang;
 - Jika dipilih akses "Public" dan dicek tipe keanggotaan mana saja yang bisa mengakses, maka berkas bisa diunduh hanya oleh anggota yang telah melakukan login dan terdaftar dalam tipe keanggotaan tersebut.
22. *Related Biblio Data*. Pada ruas ini, pustakawan dapat menambahkan suatu judul buku yang terkait (biasanya berdasarkan subjek yang sama) untuk ditambahkan informasinya pada koleksi yang sedang diolah. Untuk menambahkan koleksi yang terkait, klik pada tombol "Add Relation";
23. *Hide in OPAC*
- Show*: Data Bibliografi bisa diakses melalui OPAC;
 - Hide*: Data Bibliografi tidak dapat diakses melalui OPAC.

24. *Promote in Homepage.* untuk mengatur sebuah bibliografi, apakah akan ditampilkan di halaman depan atau tidak;

25. *Label.* Untuk memberikan informasi khusus tentang bibliografi. label dapat didefinisikan pada modul *Master File*. Secara baku, SLiMS mempunyai tiga label: *New Title, Favorite Title, dan Multimedia.*

Catatan:

Fitur Promote to Homepage berkaitan dengan konfigurasi Show Promoted Titles at Homepage yang ada pada sub-menu System Configuration. Sedangkan Label harus didefinisikan di modul Master File. Pada Label, dapat diisi URL yang sesuai dengan bibliografi yang informasinya tersedia di internet.

Setelah data-data tersebut kita isi, klik pada tombol "Save". Jika berhasil maka sistem akan memunculkan informasi bahwa data bibliografi telah sukses disimpan. Layar tidak akan berganti, namun akan muncul penambahan ruas baru, yaitu ruas *Item(s) Data* (Data Eksemplar). Letaknya dibawah ruas *Item(s) Code Batch Generator*.

The screenshot shows the SLiMS Admin Librarian interface. On the left is a sidebar with navigation options: Admin Librarian, Bibliographic (Bibliographic List, Add New Bibliography), Items (Item List, Checkout Items), Copy Cataloging (MARC SRU, Z3950 SRU, P2P Service), and Tools (Labels Printing, Item Barcodes Printing, MARC Export, MARC Import, Catalog Printing, Data Export, Data Import, Item Export, Item Import). The main content area displays a form for adding or editing bibliographic data. The form includes fields for Edition, Specific Detail Info, Item(s) code batch generator (with an 'Add New Pattern' button and a dropdown for 'Choose pattern'), Item(s) Data (with an 'Add New Items' button and a table showing 'No Data'), GMD (Text), Content Type (Not set), Media Type (Not set), Carrier Type (Not set), Frequency (Not Applicable, with a note 'Use this for Serial publication'), ISBN/SSN (0471486566), Publisher (John Wiley), and Publishing Year (2003).

Gambar 42. Ruas *Item(s) data*

Tugas berikutnya adalah menyunting ruas tersebut dan memasukkan nomor eksemplar sesuai dengan koleksi yang diterima dengan melakukan klik pada tombol "Add new Items" seperti pada gambar di atas.

Catatan:

Kode eksemplar merupakan kode unik yang mewakili tiap eksemplar koleksi. Jika jumlah eksemplar koleksi lebih dari satu, dapat ditambahkan dengan cara klik pada "Add New Item".

Setelah klik, akan muncul laman *pop-up* seperti gambar di bawah:

Gambar 43. Tambah data eksemplar

Lembar penambahan data eksemplar ini berisi ruas-ruas sebagai berikut:

1. *Title*. Ruas ini berisi judul yang diambil dari lembar isian data bibliografi;
2. *Item code*. Kode eksemplar akan dimasukkan pada ruas ini. Apabila kode eksemplar yang dimasukkan sudah digunakan, maka sistem akan menginformasikan dengan tampilan tulisan berwarna merah pada sisi kanan ruas;
3. *Call Number*. Ruas ini mengambil data dari isian data bibliografi;
4. *Inventory Code*. Apabila ada, masukkan kode inventaris dari data eksemplar yang diolah;
5. *Location*. Ruas ini mengacu pada isian data sub-menu *Location* dalam modul *Master File*;

6. *Shelf Location*. Berisi informasi letak rak, tempat di mana hasil akhir pengolahan akan diletakkan;
7. *Collection Type*. Secara baku, SLiMS menyediakan tiga pilihan, "*Reference*", "*Textbook*", dan "*Fiction*". Untuk mengganti atau menambahkan tipe koleksi, ubah pada sub-menu *Collection Type* pada modul *Master File*;
8. *Item Status*. Ada empat pilihan yang dapat digunakan. Secara baku, SLiMS akan mengarahkan status eksemplar ke dalam pilihan "*Available*". Untuk mengganti atau mengubah status eksemplar, ubah pada sub-menu *Item Status* pada modul *Master File*;
9. *Order Number*. Ruas ini berhubungan dengan data pemesanan. Apabila tidak ada, dapat dikosongkan;
10. *Order Date*. Ruas ini berhubungan dengan data pemesanan. Apabila tidak ada, dapat dikosongkan;
11. *Received Date*. Ruas ini berhubungan dengan data pemesanan. Apabila tidak ada, dapat dikosongkan;
12. *Supplier*. Masukkan informasi tempat pembelian dilakukan. Ruas ini berhubungan dengan data pemesanan. Informasinya diambil dari sub-menu *Supplier* pada modul *Master File*;
13. *Item Source*. Sumber perolehan. Bakunya, informasi yang dapat dipilih adalah "*Buy*" dan "*Prize/Grant*";
14. *Invoice*. Nomor tagihan. Silahkan dimasukkan apabila ada;
15. *Invoice Date*. Tanggal tagihan. Silahkan dimasukkan apabila ada;
16. *Price*. Harga eksemplar yang dibeli. Tersedia pilihan mata uang yang beragam untuk disesuaikan isinya.

2.3. Sub-menu *Item List*

Sub-menu ini digunakan untuk melihat data eksemplar dalam pangkalan data SLiMS. Informasi yang ada dalam sub-menu ini adalah:

1. *Item Code*;
2. *Title*;
3. *Type*;
4. *Location*;
5. *Classification*;
6. *Last Update*.

Dengan sub-menu ini, dapat pula dilakukan proses sunting dan hapus eksemplar. Berikut langkah untuk menyunting atau menghapus data eksemplar:

1. Cari eksemplar yang akan diubah/dihapus dengan mengetikkan judul atau kode eksemplar pada kolom "Search" kemudian klik pada tombol "Search";
2. Setelah ditemukan, berikan tanda centang pada data yang akan dihapus lalu klik "Delete Selected Data" atau klik ikon sunting (sebelah kiri judul) untuk mulai menyunting;
3. Untuk moda menyunting, muncul tampilan data eksemplar yang masih belum aktif (akan terlihat berwarna abu-abu);
4. Aktifkan mode sunting dengan klik tombol "Edit" di pojok kanan bawah atau pojok kanan atas;
5. Sunting bagian yang perlu, kemudian klik "Save Change".

2.4. Sub-menu *Checkout Items*

Sub-menu ini memberikan informasi tentang status eksemplar yang sedang dipinjam. Sub-menu ini juga dilengkapi dengan fasilitas pencarian dengan pendekatan nomor eksemplar dan judul bibliografi. Informasi yang ada dalam sub-menu ini adalah:

1. *Item Code*;
2. *Title*;
3. *Collection Type*;
4. *Location*;
5. *Classification*;
6. *Last Updated*.

2.5. Sub-menu *Copy Cataloging*

Copy cataloging pada SLiMS mengoptimalkan 3 (tiga) layanan tukar menukar data. MARC SRU dengan memanfaatkan data MARC dari aplikasi yang menggunakan metadata tersebut. Z3950 SRU dengan memanfaatkan xml yang berformat MODS. Serta P2P service yang memanfaatkan XML antar SLiMS.

2.5.1. MARC SRU

Merupakan fitur *copy cataloging* yang mengambil data dari aplikasi yang menggunakan metadata MARC (Machine Readable Catalog).

2.5.2. Z3950 SRU

Merupakan fitur *copy cataloging* yang memanfaatkan penggunaan protokol Z3950 sebagai protokol pertukaran data.

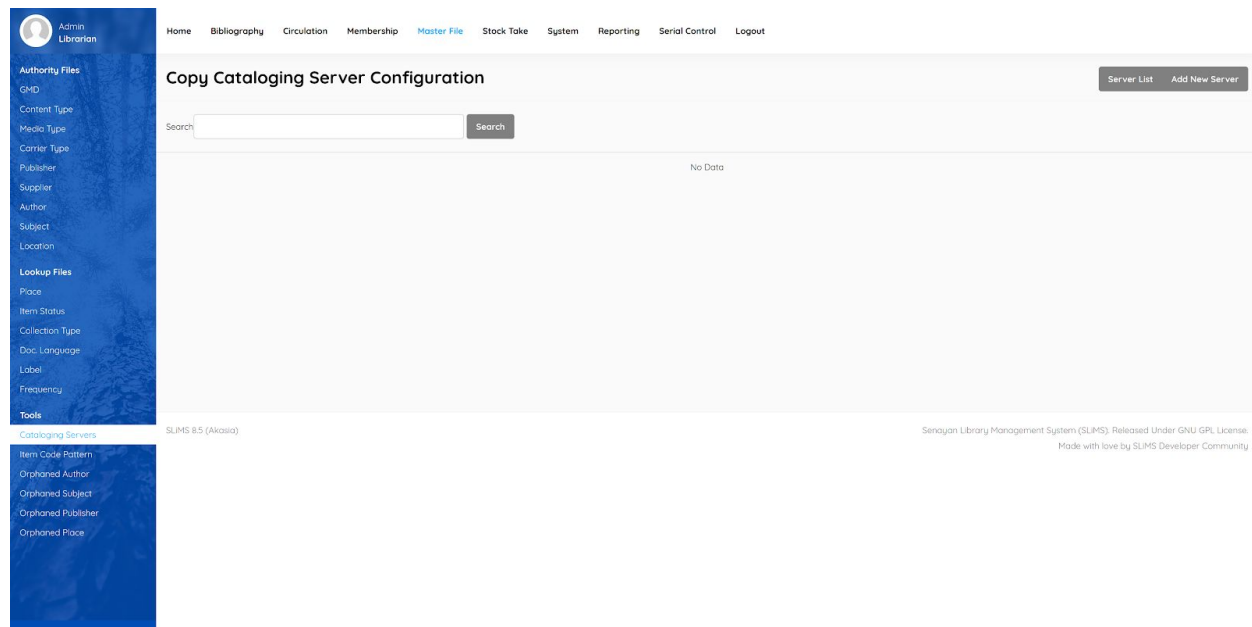
2.5.3. P2P Service

P2P Service merupakan fitur salin katalog yang dibuat mulai dari Senayan 3 Stable 14. Konsep dasar dari fitur ini adalah berbagi data bibliografi antar pengguna SLiMS. P2P Service memanfaatkan fasilitas xml yang ada di SLiMS untuk berbagi koleksi bibliografi. Untuk menggunakannya, cukup dengan klik P2P Service, isikan kata kunci dan pilih lokasi/url/perpustakaan yang dituju untuk pencarian. Jika SLiMS menemukan koleksi yang dicari, maka akan ditampilkan.

Pada SLiMS 9 Bulian, *copy cataloging* menggunakan layanan P2P dilengkapi dengan kemampuan mengunduh data sampul buku dan lampiran (apabila data-data tersebut tersedia).

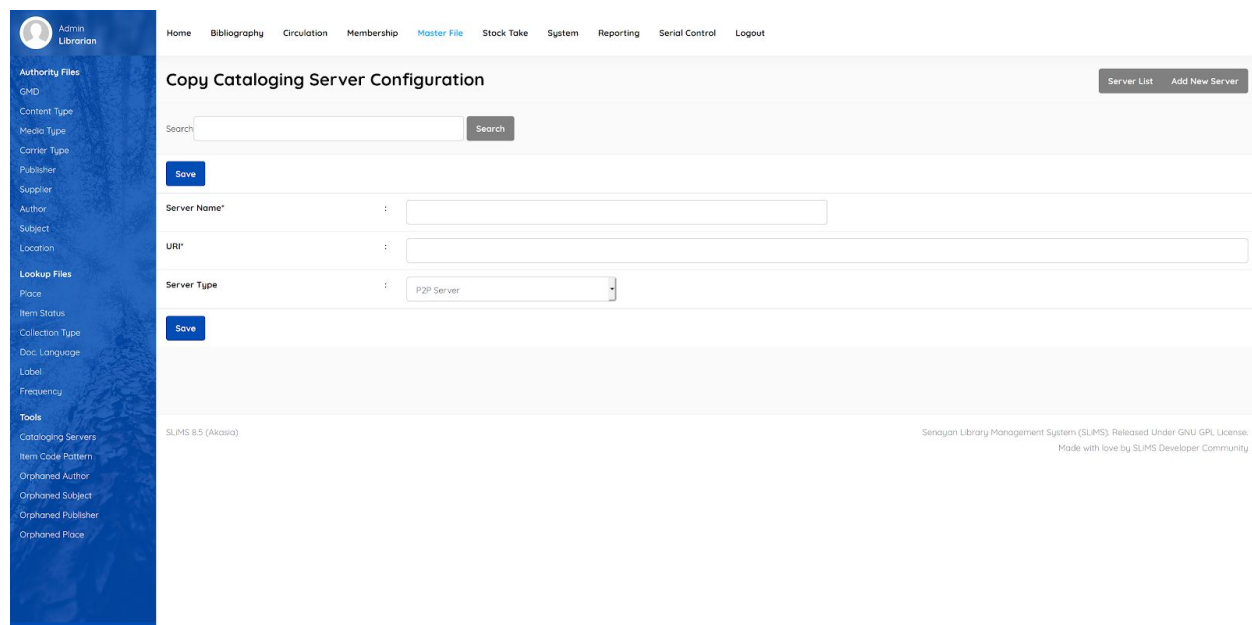
2.5.4. Konfigurasi Layanan Copy Cataloging

Untuk menambahkan server yang metadatanya akan digunakan pada saat melakukan *copy cataloging*, Anda dapat menambahkannya lewat sub-menu *Cataloging Servers* pada modul *Master File*.



Gambar 44. Tampilan laman konfigurasi *copy cataloging server*

Untuk mulai menambahkan, klik pada tombol "Add New Server" yang akan memunculkan lembar isian seperti berikut:



Gambar 45. Laman isian *copy cataloging server*

1. **Server Name.** Masukkan nama server yang Anda kehendaki untuk dimunculkan pada daftar;

2. *URI*. Merupakan lokasi dari laman aplikasi yang menyediakan metadata yang akan diambil datanya untuk disimpan kemudian. Contoh: <http://z3950.loc.gov:7090/voyager>. Merupakan lokasi server yang menyediakan data untuk layanan Z3950 SRU;
3. *Server Type*. Isi dengan jenis layanan *copy cataloging* yang server-nya Anda gunakan sebagai acuan. Apakah itu MARC SRU, Z3950, atau P2P.

Setelah selesai, klik pada tombol "Save" untuk menyimpan konfigurasi yang telah Anda buat. Daftar server yang telah Anda buat ini, akan muncul pada saat Anda akan melakukan *copy cataloging* pada modul *Bibliography*.

2.6. Sub-menu *Labels Printing*

Dengan sub-menu ini kita dapat mencetak label koleksi berdasar data bibliografi yang sudah dimasukkan ke SLiMS. Berikut urutan mencetak label menggunakan sub-menu *Labels Printing*.

1. Klik *Labels Printing*, maka akan muncul tampilan sebagai berikut:

The screenshot shows the SLiMS web interface. On the left is a blue sidebar with a navigation menu. The main content area is titled 'Labels Printing' and includes a search bar, a status message, and a table of records.

Labels Printing

Search:

Maximum 50 records can be printed at once. Currently there is 0 in queue waiting to be printed.

ADD	TITLE	CALL NUMBER
☐	Linux In a Nutshell	005.4/32-22 Eli l
☐	Linux In a Nutshell	005.4/32-22 Eli l
☐	Cathedral and the Bazaar: Musings on Linux and Open Source by an Accidental Revolutionary	005.4/3222 Ray c
☐	Cathedral and the Bazaar: Musings on Linux and Open Source by an Accidental Revolutionary	005.4/3222 Ray c
☐	Corruption and development	364.1 Rob c
☐	Corruption and development : the anti-corruption campaigns	364.1 Bra c
☐	Pigs at the trough : how corporate greed and political corruption are undermining America	364.0323 Huf p
☐	Lords of poverty : the power, prestige, and corruption of the international aid business	338.9 Han l
☐	Ajax : creating Web pages with asynchronous JavaScript and XML	006.7/84-22 Woy a
☐	PostgreSQL : a comprehensive guide to building, programming, and administering PostgreSQL databases	005.75/85-22 Kar p
☐	PHP 5 for dummies	005.13/3-22 Jan p
☐	The Definitive Guide to MySQL 5	005.75/85-22 Kol d
☐	Producing open source software : how to run a successful free software project	005.1-22 Fog p

Gambar 46. Laman *Labels Printing*

2. Pilih bibliografi yang akan dicetak labelnya. Tips: gunakan tombol **Shift+klik checkbox** untuk memilih lebih dari satu data secara berurutan dengan cepat;

Catatan:

Sekali cetak maksimal 50 data. Dalam menu Labels Print ini sudah dimungkinkan untuk mencetak label lebih dari satu, tergantung pada berapa jumlah eksemplar koleksi.

3. Klik tombol "Add to Print Queue" untuk memasukkan pilihan ke dalam antrian cetak;
4. Setelah menambahkan data yang akan dicetak, jumlah data yang akan dicetak akan muncul pada bagian ini,

Maximum 50 records can be printed at once. Currently there is 0 in queue waiting to be printed.

 Nilai "0" akan berubah, sesuai dengan jumlah data yang akan dicetak;
5. Klik "Print Labels for Selected Data" untuk mulai mencetak;
6. Label juga dapat disetel ukurannya dengan klik pada tombol "Change Print Label Settings".

Change print barcode settings

Save Settings

Print setting for : Label

Page Margin : 0.2
(px)

Items Per Row : 3
(default is 3)

Items Margin : 0.05
(cm)

Box Width : 8
(cm)

Box Height : 3.3
(cm)

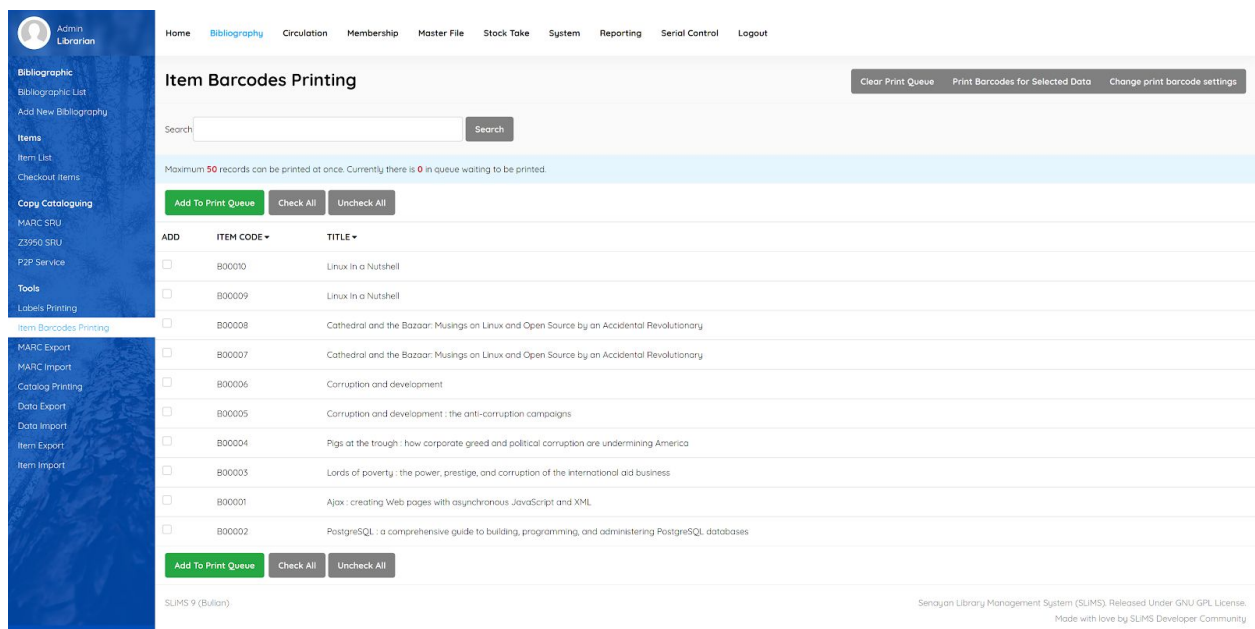
Change print barcode settings

Gambar 47. Konfigurasi cetak label

2.7. Sub-menu *Item Barcodes Printing*

Sub-menu ini sebagai sarana mencetak barcode berdasar data nomor eksemplar yang sudah dimasukkan ke SLiMS. Berikut urutan mencetak *barcode* eksemplar menggunakan sub-menu *Item Barcodes Printing*.

1. Klik sub-menu *Item Barcodes Printing*, maka akan muncul tampilan sebagai berikut:



Gambar 48. Laman *Item Barcodes Printing*

2. Pilih nomor eksemplar yang akan dicetak. Tips: gunakan tombol **Shift+klik checkbox** untuk memilih lebih dari satu data secara berurutan dengan cepat;

Catatan:

Sekali cetak maksimal 50 data. Dalam menu Labels Print ini sudah dimungkinkan untuk mencetak label lebih dari satu, tergantung pada berapa jumlah eksemplar koleksi.

3. Klik tombol "Add to Print Queue" untuk memasukkan pilihan ke dalam antrian cetak;

- Setelah menambahkan data yang akan dicetak, jumlah data yang akan dicetak

akan muncul pada bagian ini,

Maximum 50 records can be printed at once. Currently there is 0 in queue waiting to be printed.

Nilai "0" akan berubah, sesuai dengan jumlah data yang akan dicetak;

- Klik "*Print Barcodes for Selected Data*" untuk mulai mencetak;
- Label juga dapat disetel ukurannya dengan klik pada tombol "*Change Print Barcode Settings*".

Change print barcode settings

Save Settings

Print setting for : Barcode

Barcode Page Margin : p.2 (cm)

Barcode Items Per Row : 3 (cm)

Barcode Items Margin : 0.1 (cm)

Barcode Box Width : 7

Change print barcode settings

Gambar 49. Konfigurasi cetak *barcode*

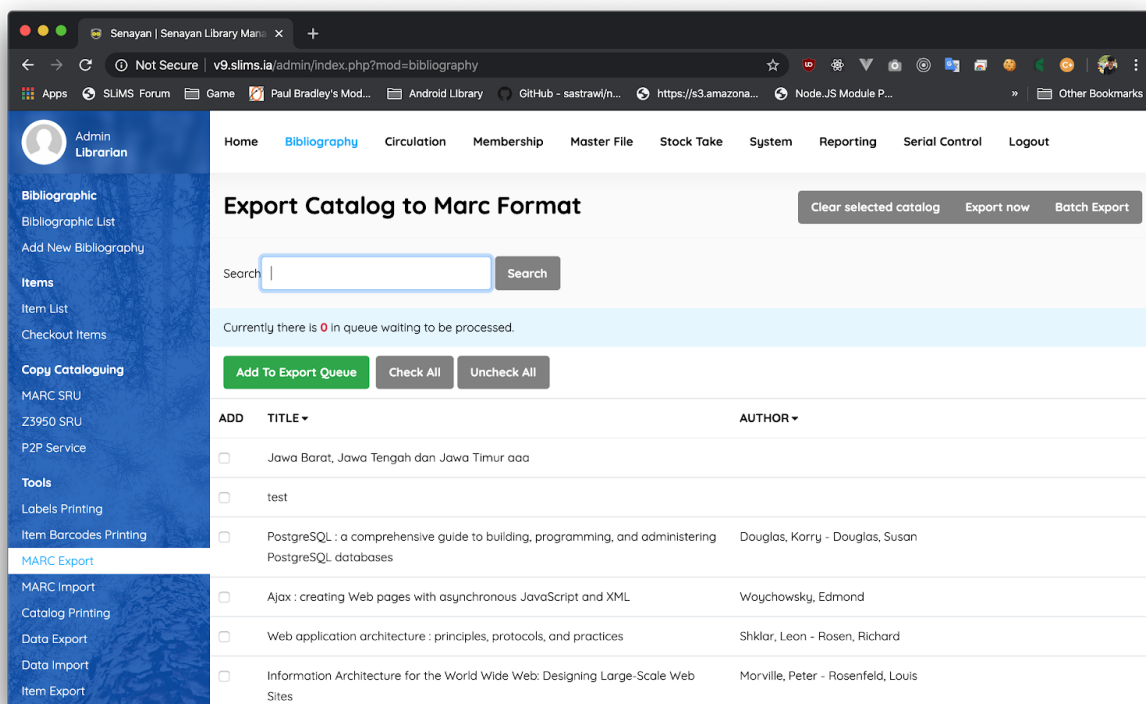
2.8. Sub-menu MARC *Export* dan *Import*

Fitur ini digunakan untuk mengekspor data bibliografi dari SLiMS ke dalam format .mrc atau mengimpor data MARC baik itu berekstensi .mrc ataupun .xml. Sebelum menggunakan fitur ini, syaratnya pada peladen SLiMS telah terpasang aplikasi PEAR, FILE_MARC dan Structures_LinkedList. Pada peladen yang menggunakan sistem operasi GNU/Linux (Ubuntu, misalnya), cara pemasangannya dapat dilihat pada blog ini:

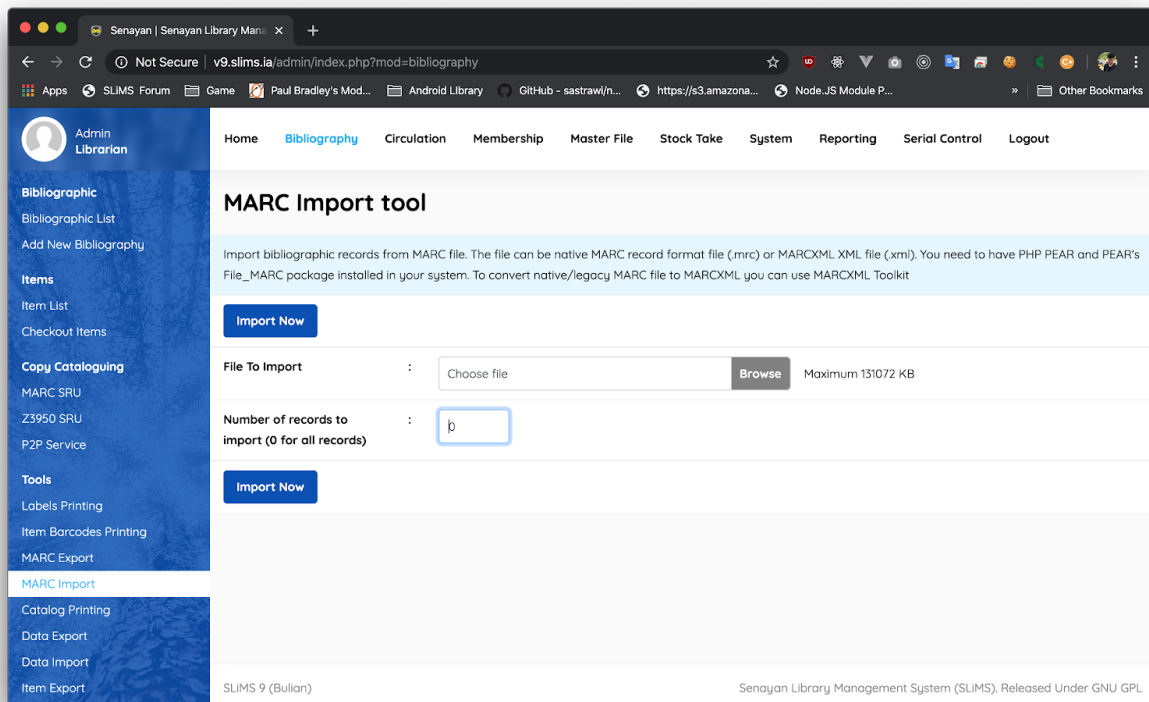
- <https://goo.gl/2bl4tX>;

2. <https://goo.gl/dejszi>.

Jika sudah terpasang, maka yang tampil adalah:



Gambar 50. Laman MARC Export

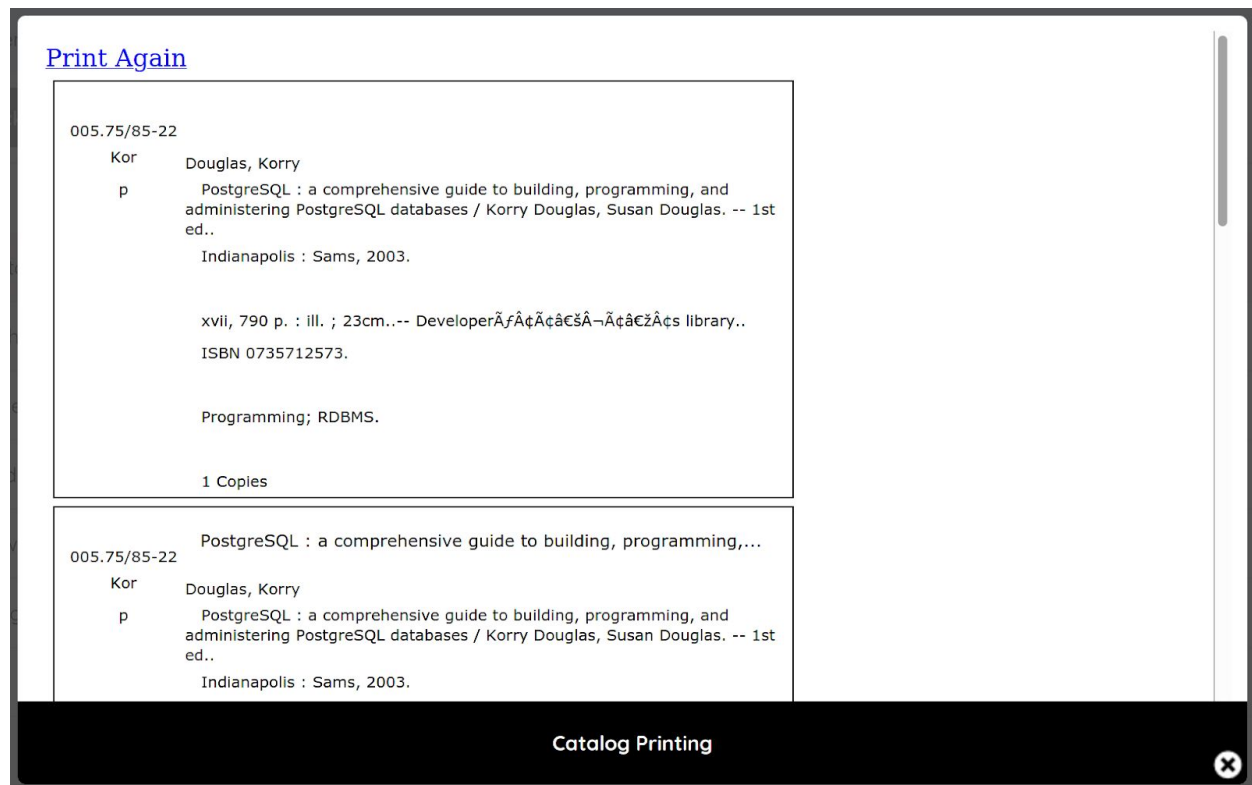


Gambar 51. Laman MARC *Import*

Jika Anda mempunyai berkas MARC, misalnya .mrc (jika anda tidak memiliki, Anda dapat mengunduh contoh berkas Marc berekstensi .mrc di http://www.gale.cengage.com/marc_records/) Anda dapat memprosesnya dengan klik pada tombol "Browse" dan pilih berkas yang hendak diimpor. "Number of Record to Import" berarti berapa jumlah cantuman/data yang akan di impor, "0" (nol) berarti semua cantuman yang ada dalam berkas tersebut.

2.9. Sub-menu *Catalog Printing*

Fitur ini dapat digunakan untuk mencetak kartu katalog. Cara mencetak hampir sama dengan cara mencetak barcode dan label buku. Hasil dari pencetakan adalah sebagaimana gambar dibawah ini:



Gambar 52. Kartu katalog untuk dicetak

2.10. Sub-menu *Data Export*

Sub-menu ini digunakan untuk mengambil data bibliografi dalam aplikasi SLiMS, untuk kemudian dapat dimasukkan dalam aplikasi SLiMS lainnya. Proses ini dapat dipahami sebagai pertukaran data.

Proses ekspor akan menghasilkan berkas .csv. Format .csv apabila kita lihat isinya, secara berurutan berisi data sebagai berikut:

1. *Title*;
2. *GMD*;
3. *Edition*;
4. *ISBN/ISSN*;
5. *Publisher*;
6. *Publishing Year*;
7. *Collation*;
8. *Series Title*;

-
9. *Call Number*;
 10. *Language*;
 11. *Publishing Place*;
 12. *Classification*;
 13. *Abstract/Notes*;
 14. *Cover File Name*;
 15. *Attachment File Name*;
 16. *Author*;
 17. *Subjects*;
 18. *Item Code*.

Contohnya keluaran berkas .csv, apabila dibuka menggunakan penyunting teks:

```
"Corruption and development","Text","","9780714649023","Taylor & Francis
Inc.,"1998","166 p. : ill. ; 22 cm.",,"364.1 Rob
c","English","London","364.1/322/091724 21","The articles assembled in this
volume offer a fresh approach to analysing the problem of corruption in
developing countries and the k means to tackle the
phenomenon.,"corruption_development.jpg",,""
<Robinson,Mark>","<Corruption><Development>","<B00006>"
```

Dalam proses ekspor terdapat pilihan:

1. *Field Separator*. Mendefinisikan pemisah antar ruas;
2. *Field Enclosed with*. Mendefinisikan karakter pembuka/penutup;
3. *Record Separator*. Pemisah antar data;
4. *Number of Records to Export (0 for all records)*. Jumlah data yang diekspor;
5. *Start From Record*. Data pertama yang akan diekspor dimulai dari.

Untuk melihat pola kolom yang digunakan pada data bibliografi di SLiMS dengan jelas, buka berkas .csv menggunakan aplikasi lembar-sebar seperti MS-Excel atau LibreOffice Spreadsheet.

2.11. Sub-menu *Data Import*

Sub-menu ini digunakan untuk mengambil data bibliografi dari luar SLiMS dalam format csv (atau dari pangkalan data SLiMS dalam bentuk .csv).

Untuk petunjuk impor data, tim Pengembang SLiMS sudah membuat secara detail beberapa manual konversi dari aplikasi berikut:

1. Athenaeum;
2. CDS/WIN/SIPISIS.

Manual-manual tersebut dapat diunduh di:

1. Manual migrasi data dari Athenaeum - <https://goo.gl/pPUY9B>;
2. Manual migrasi dari CDS/WIN/SIPISIS - <https://goo.gl/D8VLFP>.

Untuk konversi dari Athenaeum, tim Pengembang SLiMS pernah membuat alat migrasi secara daring yang dapat diakses pada laman:

Senayan Database Converter 0.1 - <https://goo.gl/jD5crE>

Catatan:

Aplikasi tersebut sudah lama dikembangkan. Bisa jadi ada beberapa hal yang tidak relevan.

Dalam proses impor, terdapat beberapa pilihan:

1. *File To Import*. Berkas yang akan diimpor, berekstensi .csv dan sesuai dengan format .csv yang digunakan SLiMS (lihat contoh di atas pada sub-bab 2.10.);
2. *Field Separator*. Pemisah antar ruas yang digunakan. Tidak perlu diubah;
3. *Field Enclosed with*. Karakter pembuka/penutup ruas. Tidak perlu diubah;
4. *Number of Record to Import (0 for all records)*. Jumlah data yang akan diimpor;
5. *Start from record*. Data pertama yang akan diimpor, dimulai dari.

2.12. Sub-menu *Item Export*

Format hasil ekspor data eksemplar pada SLiMS adalah sebagai berikut:

```
"B00001","","Reference","INV/B00001","0000-00-00","","","MyLibrary","0000-00-00","1","500000","Rupiah","0000-00-00","2008-12-26 22:11:10","2008-12-26 22:14:13","Ajax : creating Web pages with asynchronous JavaScript and XML"
```

Format tersebut merupakan acuan jika ingin memasukkan data eksemplar .csv ke SLiMS. Untuk melihat pola kolom yang digunakan pada data eksemplar di SLiMS dengan jelas, buka berkas .csv menggunakan aplikasi lembar-sebar seperti MS-Excel atau LibreOffice Spreadsheet.

2.13. Sub-menu *Item Import*

Sub-menu ini digunakan untuk memasukkan data eksemplar ke dalam pangkalan data SLiMS. Jika kegiatan ini dilakukan dari pangkalan data SLiMS yang satu ke SLiMS yang lain, maka Item Import dilakukan setelah Data Import. Artinya eksemplar akan menyesuaikan data bibliografi yang telah diimpor terlebih dahulu.

"Your library is your portrait" - Holbrook Jackson

Bab 3. Membership

Modul ini digunakan untuk mengelola data anggota. Sub-menu yang terdapat pada modul ini adalah:

3.1. Sub-menu *View Member List*

Digunakan untuk melihat daftar anggota yang telah terdaftar. Informasi yang ditampilkan adalah:

1. *Member ID*;
2. *Member Name*;
3. *Membership Type*;
4. *Email*;
5. *Last Updated*.

Pada daftar ini dilengkapi pula dengan fasilitas hapus (*delete*) dan sunting (*edit*).

Jika terdapat masa keanggotaan yang telah berakhir, maka kita dapat memperpanjang dengan mengklik menu sunting yang diwakili oleh ikon pena, di samping ruas *Member ID* atau klik dua kali pada data anggota yang bersangkutan. Perpanjangan masa keanggotaan dapat dilakukan dengan memberikan tanda centang pada *checkbox* "Extend". Dengan demikian keanggotaan akan diperpanjang selama waktu yang ditentukan, terhitung dari tanggal perpanjangan. Atau perpanjangan juga dapat dilakukan dengan klik pada tombol "View Expired Member", berikan centang pada *checkbox* data anggota yang akan diperpanjang, kemudian klik "Extend Selected Member(s)".

3.2. Sub-menu *Add New member*

Fasilitas untuk menambahkan data anggota baru ke dalam sistem SLiMS. Data anggota yang dimasukkan adalah:

1. *Member ID*. ID Anggota;
2. *Member Name*. Nama Lengkap Anggota;
3. *Register Date*. Tanggal mendaftar;

-
4. *Expiry Date*. Tanggal daluwarsa. Secara baku, opsi *Auto Set* dicentang. Artinya, masa keanggotaan akan dihitung sesuai tipe keanggotaan yang dipilih. Namun jika tanda centang dihilangkan, maka tanggal daluwarsa dapat ditentukan secara manual;
 5. *Institution*. Nama institusi, nama kantor atau nama organisasi;
 6. *Membership Type*. Tipe keanggotaan yang nanti didefinisikan dalam sub-menu *Member Type*;
 7. *Sex*. Jenis kelamin;
 8. *Address*. Alamat rumah atau kantor;
 9. *Postal Code*. Kode pos;
 10. *Mail Address*. Bisa disamakan dengan ruas *Address*;
 11. *Phone Number*. Nomor telepon;
 12. *Fax Number*. Nomor faks;
 13. *Personal ID Number*: Nomor identitas yang tercantum dalam KTP, SIM, KITAS, Paspor, dll.;
 14. *Notes*. Ruas catatan yang dapat diisi untuk memberikan keterangan singkat tentang pemustaka. Isi dari ruas ini sepatutnya hanya dilihat oleh Pustawakan;
 15. *Pending Membership*. Jika ruas ini dicentang, maka anggota yang bersangkutan tidak akan dapat melakukan sirkulasi, meskipun masih aktif. Hal ini dapat diterapkan sebagai sanksi kepada anggota yang melanggar peraturan perpustakaan;
 16. *Upload Photo*. Unggah berkas foto anggota;
 17. *Email*. Masukkan alamat surel anggota;
 18. *New Password* dan *Confirm New Password*. Masukkan kata sandi untuk mengakses laman *Member Area* pada OPAC.

3.3. Sub-menu *Member Type*

Seperti yang sudah disebutkan sebelumnya, menu ini merupakan aturan dasar yang digunakan oleh SLiMS untuk aturan peminjaman. Di dalam jenis keanggotaan ini ditetapkan:

1. *Member Type Name*. Nama tipe keanggotaan yang diterapkan oleh perpustakaan;
2. *Loan Limit*. Jumlah eksemplar yang dapat dipinjam;
3. *Loan Periode (In Days)*. Lamanya waktu pinjam;
4. *Reserve*. Fitur pemesanan buku yang dalam status **sedang dipinjam**;

-
5. *Reserve Limit*. Jumlah eksemplar **sedang dipinjam** yang dapat dipesan;
 6. *Membership Period (In Days)*. Waktu yang ditentukan untuk masa keanggotaan, disesuaikan dengan ketentuan yang berlaku di perpustakaan;
 7. *Reborrow Limit*. Batas perpanjangan eksemplar yang dapat dipinjam kembali;
 8. *Fine Each Day*. Hitungan denda per hari;
 9. *Overdue Grace Period*. Masa toleransi keterlambatan (dalam hari).

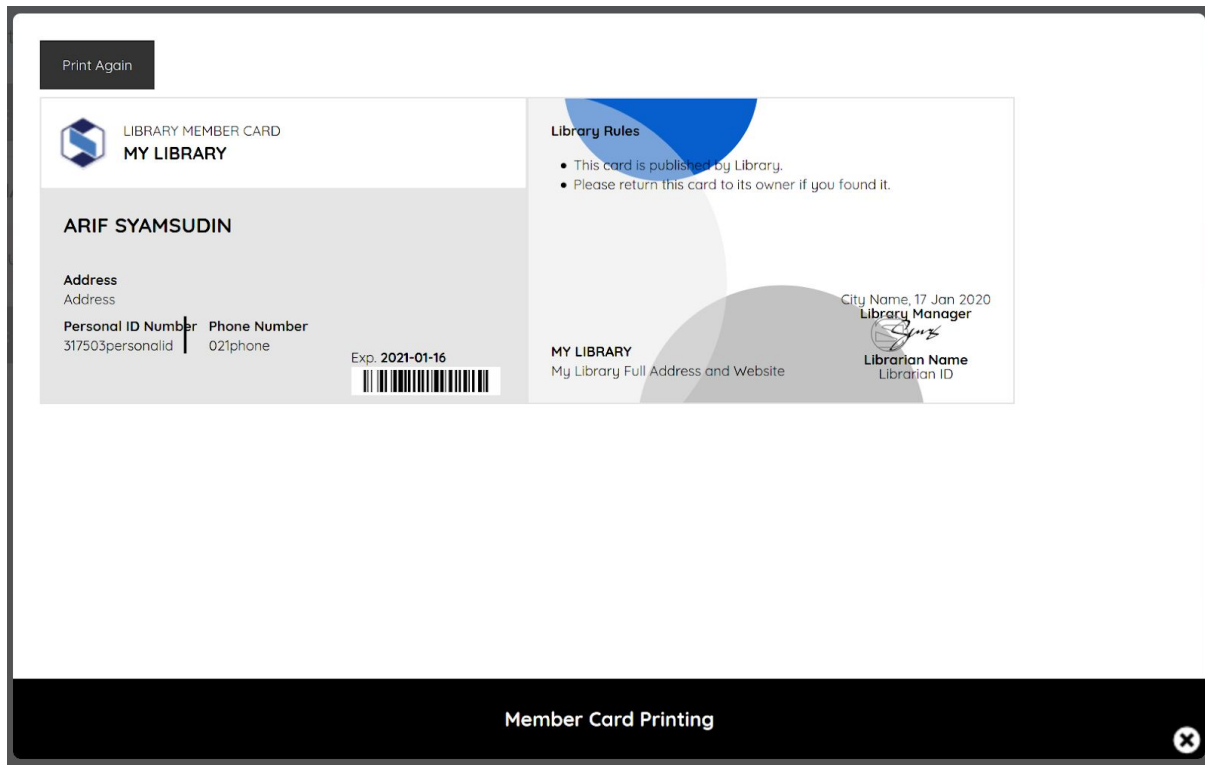
3.4. Sub-menu *Member Card Printing*

Menu ini digunakan untuk mencetak kartu anggota. Cara mencetaknya sama dengan cara mencetak label atau barcode. Informasi yang ada dalam kartu anggota ini adalah:

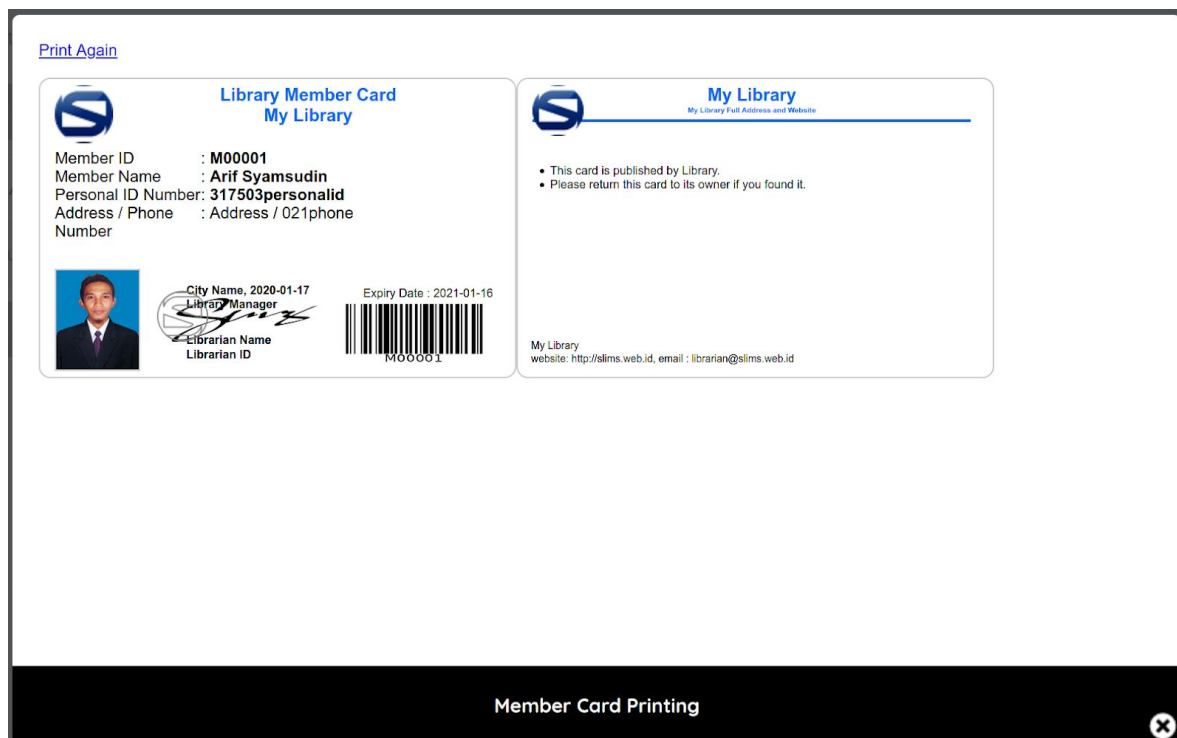
1. *Member ID*;
2. *Member Name*;
3. *Member Type*;
4. *Barcode*;
5. Foto (Jika ada);
6. Identitas perpustakaan pada sisi sebaliknya.

Kartu anggota juga dapat disetel ukurannya melalui tombol "*Member Card Print Settings*" di sebelah tombol "*Print Member Cards for Selected Data*".

Pada SLiMS 9 Bulian, disediakan format kartu baru, yaitu "Classic". Jadi, tersedia 2 (dua) format kartu yang dapat digunakan oleh pengguna.

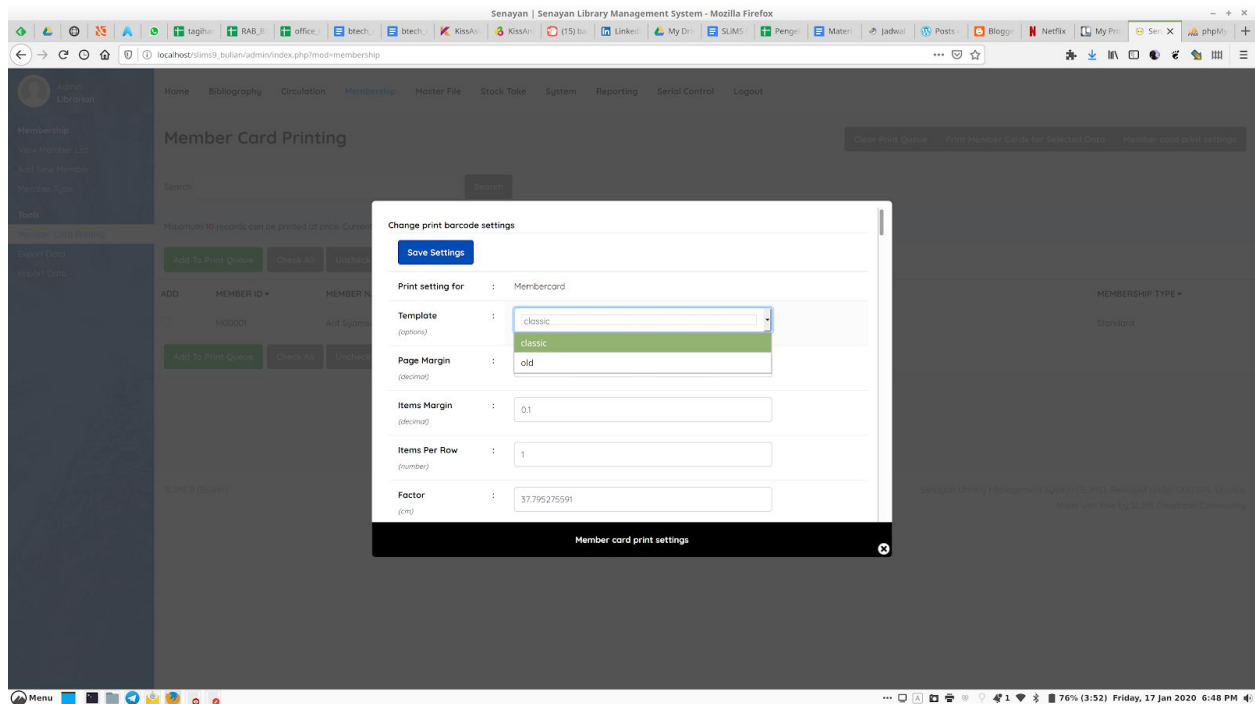


Gambar 53. Tampilan format kartu tema Classic



Gambar 54. Tampilan format kartu lama

Untuk merubah tampilan kartu anggota yang akan dicetak, silakan klik pada tombol "*Member Card Print Settings*" kemudian pilih tema kartu yang diinginkan pada ruas "*Template*". Seperti yang ditunjukkan pada gambar di bawah:



Gambar 55. Memilih templat kartu anggota

3.5. Sub-menu *Export Data*

Menu ini digunakan untuk mengambil data anggota pada pangkalan data SLiMS dan hasilnya adalah data dalam format .csv.

Contoh keluaran csv dari data anggota adalah:

```
"M001","Hendro
Wicaksono","0","Mahasiswa","hendrowicaksono@yahoo.com","Jakarta","999
99","Perpu stakaan DIKNAS","","member_M001.jpeg","KTP No.
123","99999","99999","2008-12-25","2008-12-25","2009-12-25","Anggota
Teladan tahun 2006"
```

Untuk melihat pola kolom yang digunakan pada data anggota di SLiMS dengan jelas, buka berkas .csv menggunakan aplikasi lembar-sebar seperti MS-Excel atau LibreOffice Spreadsheet.

3.6. Sub-menu *Import Data*

Menu ini digunakan untuk mengambil data anggota dari luar aplikasi SLiMS. Format data yang diimpor adalah .csv. Kolom-kolom data yang akan diimpor harus sesuai, seperti yang dicontohkan oleh hasil ekspor yang dibahas pada sub-bab sebelumnya.

"What in the world would we do without our libraries?" - Katherine Hepburn

Bab 4. Circulation

Modul ini dipakai untuk proses sirkulasi. Sub-menu yang ada di dalamnya adalah:

4.1. Sub-menu *Start Transaction*

Transaksi melalui sub-menu ini dimulai dengan memasukkan nama atau ID dari anggota yang bersangkutan. Setelah masuk ke dalam menu peminjaman anggota, informasi yang muncul adalah:

1. *Member Name* (nama anggota);
2. *Member Email* (surel anggota);
3. *Register Date* (tanggal mendaftar);
4. *Member ID* (ID anggota);
5. *Member Type* (tipe keanggotaan);
6. *Expiry Date* (tanggal kedaluwarsa keanggotaan); dan
7. foto anggota.

Di bawahnya terdapat tabulasi:

1. *Loans*. untuk melakukan transaksi peminjaman;
2. *Current Loans*. daftar peminjaman terkini;
3. *Reserve*. untuk kebutuhan pemesanan eksemplar yang statusnya sedang dipinjam;
4. *Fines* (denda). menghimpun informasi tentang denda peminjaman (jika ada). Debet dan kredit denda dicatat pada tabulasi ini; dan
5. *Loan History*. sejarah peminjaman yang dilakukan oleh anggota.

Circulation

[Start Transaction](#)

[Quick Return](#)
[Loan Rules](#)
[Loan History](#)
[Overdue List](#)
[Reservation](#)

[Finish Transaction \(Esc\)](#)

Member Name: Arif Syamsudin Member ID: M00001
 Member Email: aarif.syamsudin@gmail.com Member Type: Standard
 Register Date: 2020-01-17 Expiry Date: 2021-01-16

Notes

Loans (F2) **Current Loans (F3)** Reserve (F4) Fines (F9) Loan History (F10)

RETURN	EXTEND	ITEM CODE	TITLE	COL. TYPE	LOAN DATE	DUE DATE
--------	--------	-----------	-------	-----------	-----------	----------

Gambar 56. Laman transaksi aktif

Dalam tabulasi *Current Loans* terdapat fasilitas untuk mengembalikan (*Return*) dan memperpanjang (*Extend*) peminjaman.

Catatan:

Setelah selesai melakukan proses peminjaman (Loans) dan Pemesanan (Reserve) jangan lupa klik pada tombol "Finish Transaction". Tanpa menekan tombol ini, maka semua proses transaksi tidak akan tercatat ke dalam sistem serta tidak bisa dilakukan transaksi peminjaman untuk pemustaka berikutnya.

Sejak versi Senayan3-stable13 tersedia fitur cetak nota transaksi. Untuk mengaktifkan fitur ini, langkah awal yang harus dilakukan adalah mengaktifkan ruas *Print Circulation Receipt* pada sub-menu *System Configuration*. Lihat dokumentasi modul *System*. Opsi cetak bukti sirkulasi akan muncul setelah klik pada tombol *"Finish Transaction"*.

Mulai versi Senayan3-stable11, dimungkinkan untuk menentukan tanggal pinjam dan kembali secara manual. Artinya, tanggal pinjam dan kembali dapat ditentukan dengan tidak berdasar konfigurasi pada aturan yang sudah ditetapkan lewat *Member Type* maupun *Loan Rules*. Untuk aktivasi silakan lihat pada sub-menu *System Configurations*

di menu *System*. Penentuan *Loan* dan *Due date* secara manual ini dapat dilakukan dengan klik tanggal yang ingin kita ubah.

4.2. Sub-menu *Quick Return*

Untuk melakukan pengembalian secara cepat, tanpa harus masuk ke dalam akun pemustaka, dengan menggunakan ID eksemplar (*barcode* eksemplar).

4.3. Sub-menu *Loan Rules*

Merupakan fasilitas untuk mendefinisikan secara spesifik aturan peminjaman yang didasarkan pada *Member Type*, *Collection Type*, GMD. Aturan yang ditetapkan dalam fasilitas ini sama seperti kita membuat aturan pada sub-menu *Member Type* dengan mengisi ruas:

1. *Loan Limit* (Batas Jumlah Peminjaman);
2. *Loan Period* (Periode Peminjaman);
3. *Reborrow Limit* (Batas Perpanjangan);
4. *Fines Each Day* (Denda per Hari); dan
5. *Overdue Grace Period* (Toleransi Keterlambatan).

Contoh pendefinisian *Loan Rules*:

1. Perpustakaan Anda memiliki 3 (tiga) tipe koleksi: Buku, Audio Visual, Skripsi;
2. Salah satu tipe keanggotaan di perpustakaan Anda adalah: Mahasiswa dengan jatah pinjam total 2 koleksi, yaitu: 1 untuk tipe koleksi Skripsi dan 1 lagi untuk tipe koleksi Audio Visual;
3. Untuk itu tentu Anda harus memiliki tipe keanggotaan "Mahasiswa" dengan total peminjaman dua koleksi;
4. Kemudian pada *Loan Rules*, yang harus didefinisikan:
 - a. Tipe keanggotaan "Mahasiswa" jatah pinjam koleksi "Audio Visual" adalah 1;
 - b. Tipe keanggotaan "Mahasiswa" jatah pinjam koleksi "Skripsi" adalah 1.

Jika sudah selesai mendefinisikan *Loan Rules*, klik pada tombol "Save" untuk menyimpan aturan yang sudah didefinisikan tersebut.

4.4. Sub-menu *Loan History*

Berisi data transaksi yang pernah dilakukan. Data yang muncul terdiri dari:

1. *Member ID*;
2. *Member Name*;
3. *Item Code*;
4. *Title*;
5. *Loan date*;
6. *Due date*.

Dalam sub-menu ini disediakan fasilitas untuk mencetak daftar sejarah peminjaman. Selain itu dimungkinkan pula untuk melakukan pencarian data sejarah peminjaman. Pencarian data sejarah peminjaman ini dilakukan berdasarkan:

1. *Member ID/Member Name*;
2. *Document Title*;
3. *Item Code*;
4. *Loan Date From*;
5. *Loan Date Until*.

Fasilitas ini dapat ditampilkan dengan klik pada tombol "*Show More Filter Options*".

4.5. Sub-menu *Overdued List*

Merupakan fasilitas untuk mengetahui anggota-anggota dengan status terlambat. Informasi yang ditampilkan dalam fasilitas ini adalah:

1. *Member ID*;
2. *Member Name*;
3. *Title*;
4. Lama keterlambatan;
5. *Loan Date*;
6. *Due Date*.

Dengan sub-menu ini pula kita dapat melakukan pencetakan dan pencarian data keterlambatan. Pencarian data keterlambatan dilakukan berdasarkan kategori:

-
1. *Member ID/Member Name;*
 2. *Loan Date From;*
 3. *Loan Date Until.*

4.6. Sub-menu *Reservation*

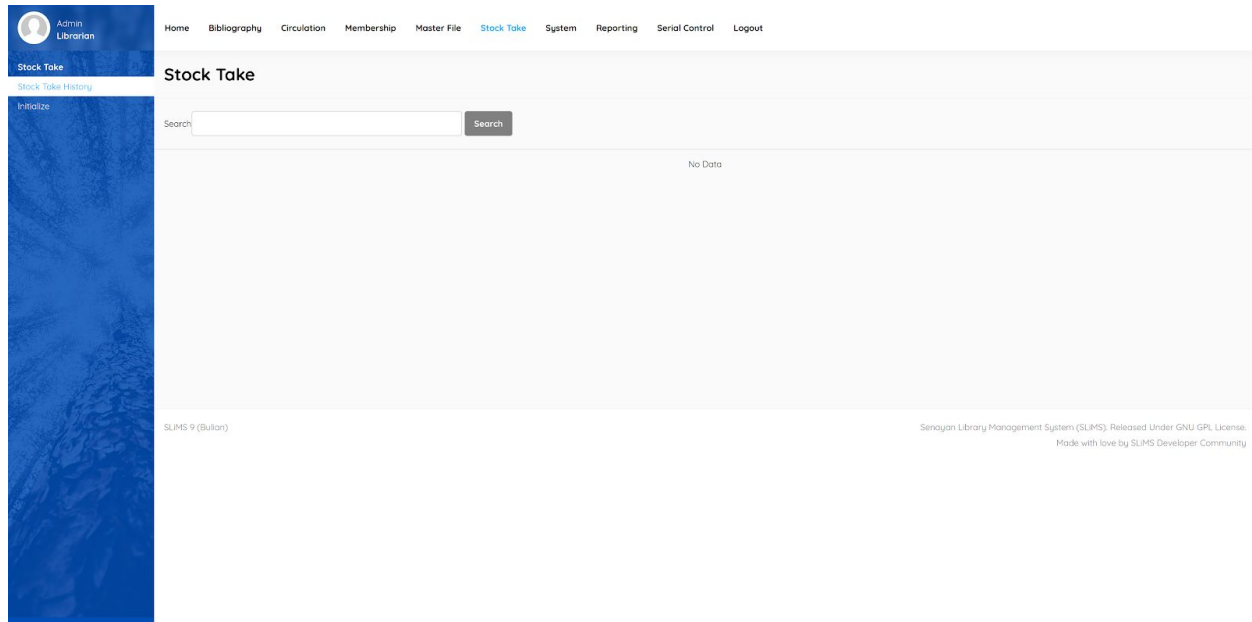
Sub-menu ini digunakan untuk melihat daftar koleksi yang sedang dipesan oleh anggota. informasi yang ada dalam menu ini adalah:

1. *Item Code;*
2. *Title;*
3. *Member;*
4. *Reserve Date.*

"I have always imagined that Paradise will be a kind of library" - Jorge Luis Borges

Bab 5. Stock Take

Modul *Stock Take* merupakan fasilitas yang ada di SLiMS untuk membantu pustakawan melakukan kegiatan inventarisasi koleksi. Ketika proses inventarisasi dimulai, semua koleksi kecuali yang sedang dipinjam (berstatus "*On Loan*") akan dianggap hilang, lalu masuk ke dalam sub-menu "*Current Lost Item*" sampai koleksi yang bersangkutan dimasukkan data eksemplarnya pada proses inventarisasi.

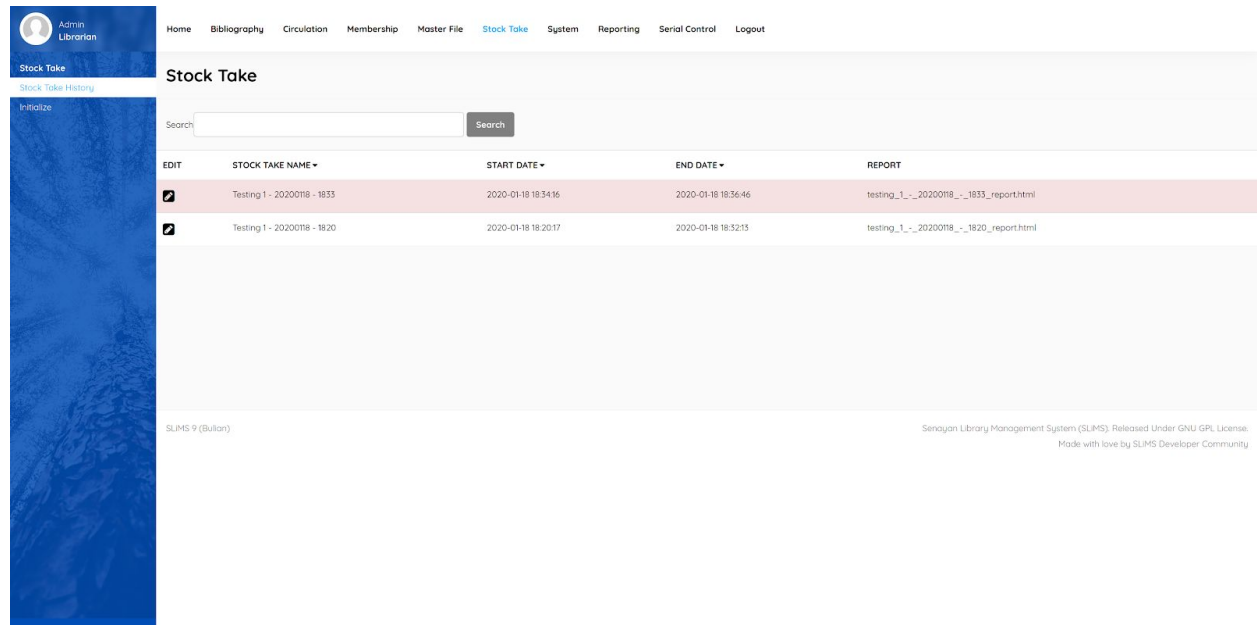


Gambar 57. Laman modul *Stock Take* yang belum aktif

Dalam modul ini, ketika proses *stock take* belum diaktifkan, maka Anda akan hanya akan menemukan 2 (dua) menu ini:

5.1. Sub-menu *Stock Take History*

Berisi laporan *stock take* yang telah dilakukan. Informasi dalam menu ini adalah: *Stock Take Name*, *Start Date*, *End Date*, *Report*. Tautan *Report* mengarahkan ke laman dokumen berbentuk .html yang berisi laporan *stock take* yang pernah dilakukan.



Gambar 58. Laman sub-menu *Stock Take History*

Contoh laporan yang dihasilkan pada *Stock Take History*.

Testing 1 - 20200118 - 1833 - Stock Take Report

Notice: Constant INDEX_AUTH already defined in /var/www/html/slims9_bulian/admin/modules/stock_take/st_report.php on line 24

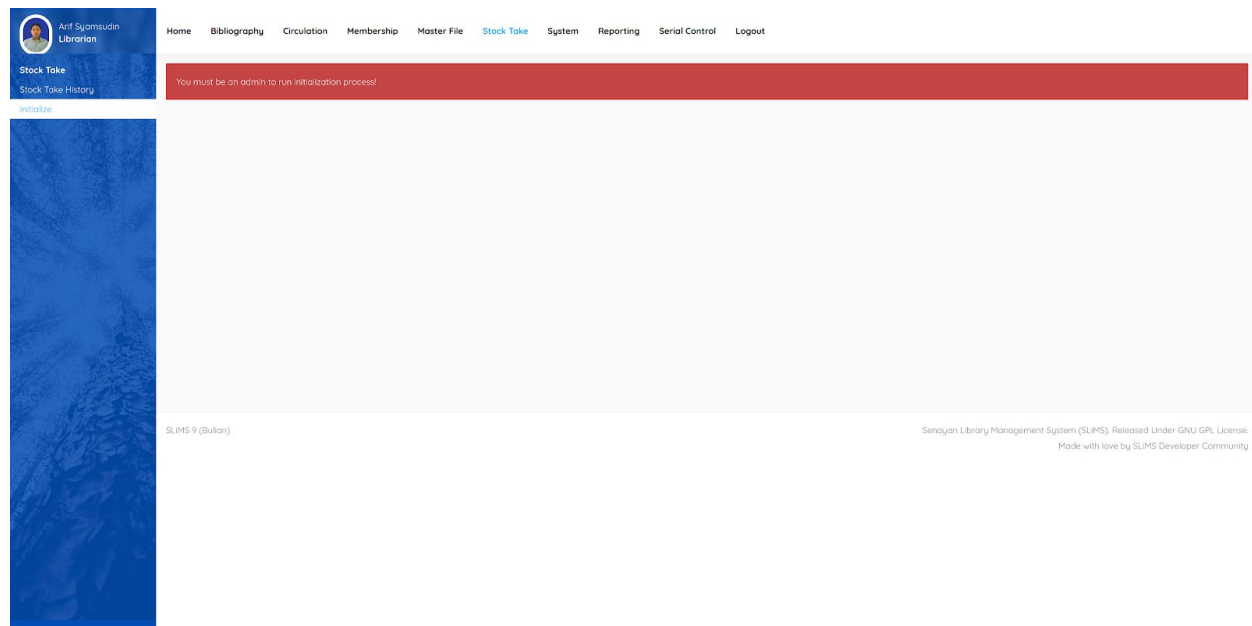
Stock Take Name	: Testing 1 - 20200118 - 1833
Total Item Stock Taken	: 10
Total Item Lost	: None
Total Item On Loan	: None
Total Checked/Scanned Items	: 10 (100%)
Stock Take Participants	: Admin (10 items already checked)
Start Date	: 2020-01-18 18:34:16
End Date	: 2020-01-18 18:36:46

Classification	Lost Items	Existing Items	On Loan Items
0 classes	0	6	0
1 classes	0	0	0
2 classes	0	0	0
3 classes	0	4	0
4 classes	0	0	0
5 classes	0	0	0
6 classes	0	0	0
7 classes	0	0	0
8 classes	0	0	0
9 classes	0	0	0
Collection Type	Lost Items	Existing Items	On Loan Items
Reference	0	10	0

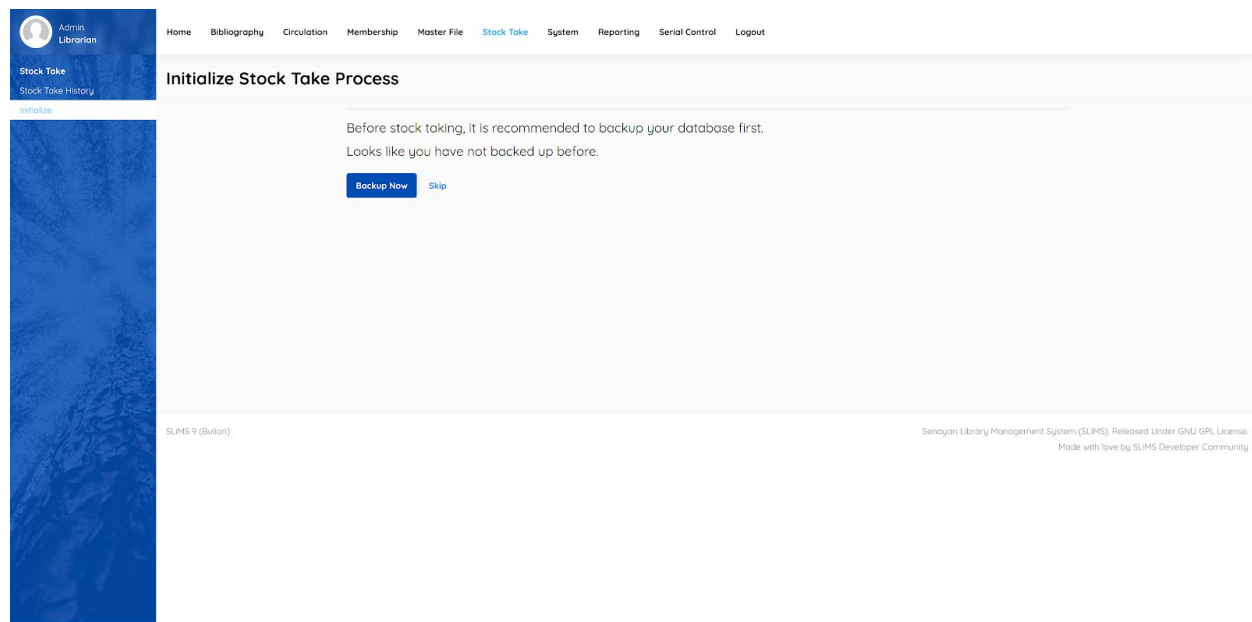
Gambar 59. Laporan *stock take* yang sudah selesai dilaksanakan

5.2. Sub-menu *Initialize*

Pada SLiMS 9 Bulian, sub-menu *Initialize* yang digunakan untuk memulai kegiatan *stock take*, selain diamankan dengan fitur "***hanya (super) admin yang dapat menginisialisasi kegiatan***", ditambahkan pula lapis pengaman tambahan sebagai antisipasi sebelum kegiatan *stock take* dimulai. Yaitu ***lapis backup (pencadangan) data***.



Gambar 60. Lapis pengamanan untuk inisialisasi *stock take*

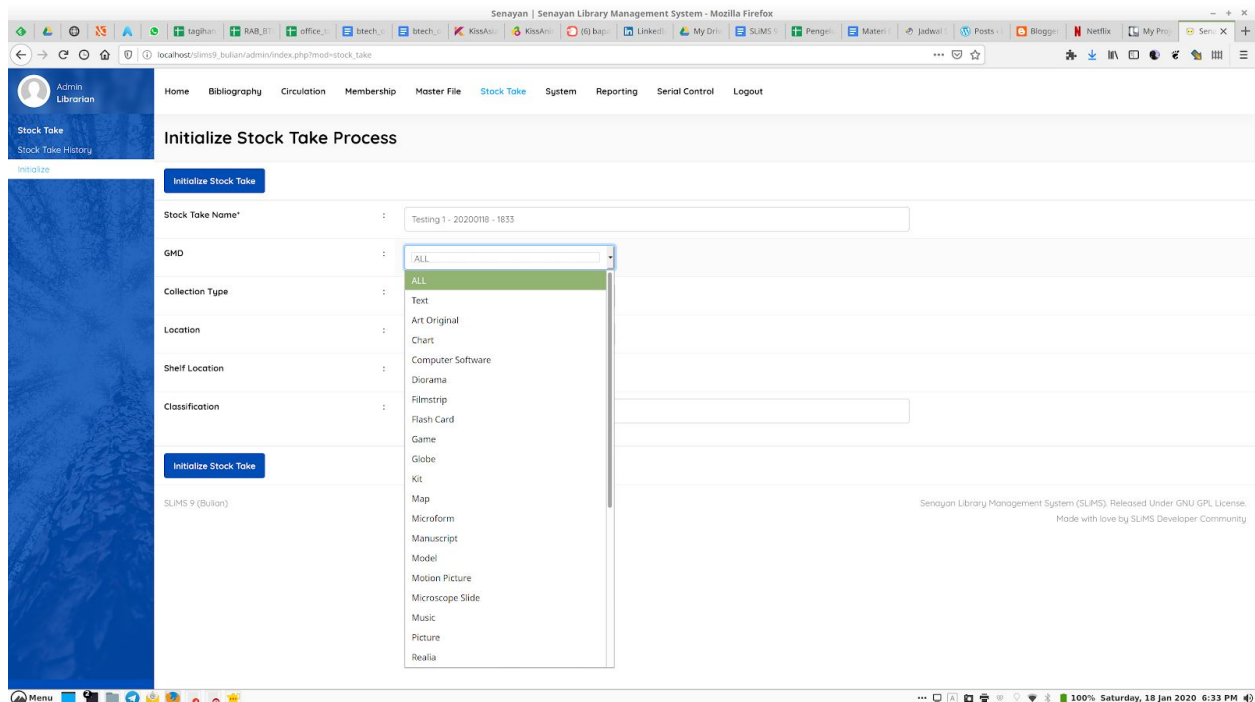


Gambar 61. Lapis pengamanan *backup* pangkalan data sebelum inialisasi *stock take*

Lapis ini diberikan, sebagai jaring pengaman ketika ada hal-hal yang tidak diinginkan seperti, secara tidak sengaja memulai kegiatan *stock take*, dll. Dengan tersedianya cadangan pangkalan data, kehilangan data/kerusakan data akibat proses *stock take* yang tidak disengaja misalnya, dapat segera ditangani dengan memulihkan data hasil pencadangan.

Kembali ke sub-menu, *Initialize* digunakan untuk memulai kegiatan inventarisasi. Klik pada sub-menu ini, kemudian akan muncul ruas-ruas isian sebagai berikut:

1. *Stock Take Name*. Masukkan judul dari kegiatan inventarisasi yang dilakukan. Sesuaikan namanya dengan keinginan Anda;
2. GMD. Umumnya, kegiatan *stock take* dilakukan pada keseluruhan GMD. Namun, apabila Anda menginginkan GMD tertentu, Anda dapat memilihnya pada ruas ini;



Gambar 62. Ruas GMD pada inialisasi *stock take*

3. *Collection Type*. Umumnya, kegiatan *stock take* dilakukan pada keseluruhan *Collection Type*. Namun, jika Anda menginginkan *Collection Type* tertentu, Anda dapat memilihnya pada ruas ini;

Senayan | Senayan Library Management System - Mozilla Firefox

localhost/slims9_bulian/admin/index.php?mod=stock_take

Admin Librarian

Home Bibliography Circulation Membership Master File **Stock Take** System Reporting Serial Control Logout

Stock Take
Stock Take History

Initialize

Initialize Stock Take

Stock Take Name* : Testing 1 - 20200118 - 1833

GMD : ALL

Collection Type : ALL

Location : ALL

Shelf Location : Textbook

Classification :

Separate each class comma sign. Use * for wildcard

Initialize Stock Take

SLIMS 9 (Bulian)

Senayan Library Management System (SLIMS) Released Under GNU GPL License.
Made with love by SLIMS Developer Community.

Menu

100% Saturday, 18 Jan 2020 6:34 PM

Gambar 63. Ruas *Collection Type* pada inisialisasi *stock take*

4. *Location*. Umumnya, kegiatan *stock take* dilakukan pada keseluruhan *Location*. Namun, jika Anda menginginkan *Location* tertentu, Anda dapat memilihnya pada ruas ini;

Senayan | Senayan Library Management System - Mozilla Firefox

localhost/slims9_bulian/admin/index.php?mod=stock_take

Admin Librarian

Home Bibliography Circulation Membership Master File **Stock Take** System Reporting Serial Control Logout

Stock Take
Stock Take History

Initialize

Initialize Stock Take

Stock Take Name* : Testing 1 - 20200118 - 1833

GMD : ALL

Collection Type : ALL

Location : ALL

Shelf Location : Textbook

Classification :

Separate each class comma sign. Use * for wildcard

Initialize Stock Take

SLIMS 9 (Bulian)

Senayan Library Management System (SLIMS) Released Under GNU GPL License.
Made with love by SLIMS Developer Community.

Menu

100% Saturday, 18 Jan 2020 6:34 PM

Gambar 64. Ruas *Location* pada inisialisasi *stock take*

5. *Shelf Location*. Mengacu pada rak tempat koleksi disimpan;
6. *Classification*. Mengacu ke sub-menu *Subject* pada modul *Master File*.

Initialize Stock Take Process

[Initialize Stock Take](#)

Stock Take Name* :

GMD :

Collection Type :

Location :

Shelf Location :

Classification :

Separate each class comma sign. Use * for wildcard

[Initialize Stock Take](#)

SLIMS 9 (Bulan)

Senayan Library Management System (SLIMS) Released Under GNU GPL License.
Made with love by SLIMS Developer Community.

Gambar 65. Lembar isian memulai *stock take*

Setelah proses inisialisasi dimulai dan kegiatan *stock take*, aktif, maka akan muncul sub-menu-sub-menu tambahan seperti yang diperlihatkan pada gambar.

Stock Take

Search [Search](#)

EDIT	STOCK TAKE NAME	START DATE	END DATE	REPORT
☒	Testing 1 - 20200118 - 1820	2020-01-18 18:20:17		

SLIMS 9 (Bulan)

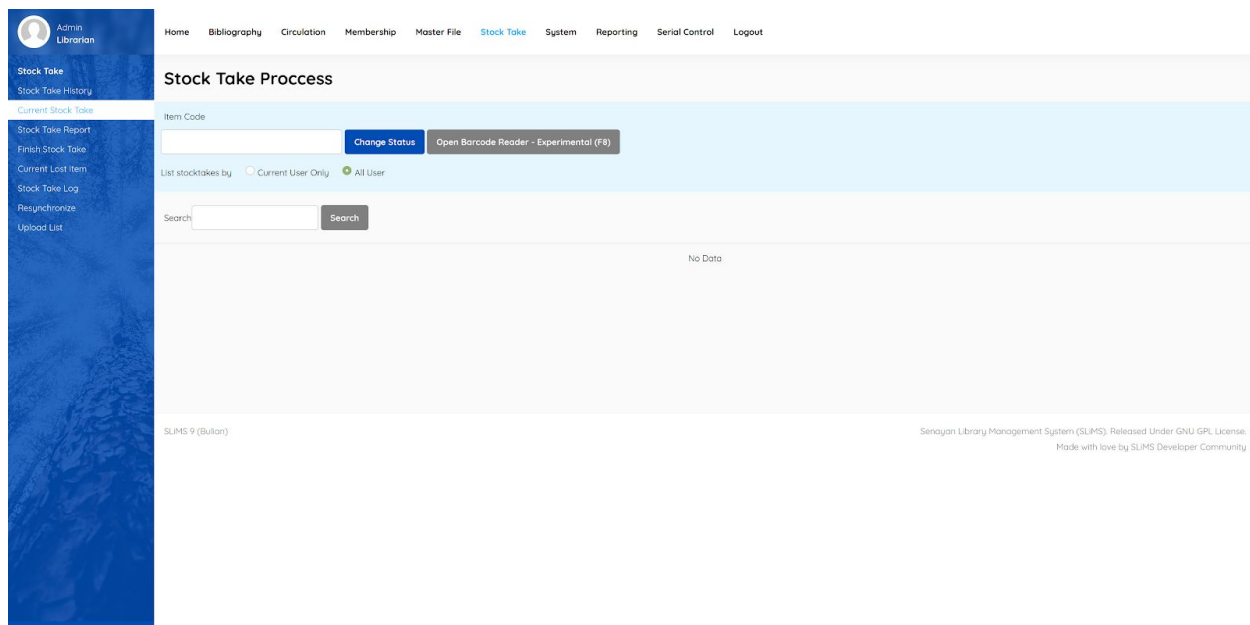
Senayan Library Management System (SLIMS) Released Under GNU GPL License.
Made with love by SLIMS Developer Community.

Gambar 66. Tampilan laman *stock take* yang aktif

Sub-menu tersebut adalah:

1. **Current Stock Take**

Kegiatan *stock take* dilakukan pada sub-menu ini, yaitu dengan mulai memasukkan nomor eksemplar koleksi.



Gambar 67. Kegiatan *stock take* dimulai di sini

Terdapat ruas "*List stocktakes by:*" yang dapat dipilih "*Current User Only*", yang berarti daftar eksemplar yang terlihat adalah yang diinventarisir oleh pustakawan yang bersangkutan atau "*All User*", berarti daftar eksemplar yang diinventarisir adalah eksemplar yang dimasukkan datanya oleh semua pustakawan yang melakukan inventarisasi.

2. **Stock Take Report**

Sub-menu ini akan menampilkan perkembangan kegiatan *stock take* yang sedang berjalan.

Current Stock Take Report

Download Report

Stock Take Name : Testing 1 - 20200118 - 1820

Total Item Stock Taken : 10

Total Item Lost : 10

Total Item On Loan : None

Total Checked/Scanned Items : 0 (0%)

Stock Take Participants : Admin (10 items already checked)

Start Date : 2020-01-18 18:20:17

End Date :

Classification	Lost Items	Existing Items	On Loan Items
0 classes	6	0	0
1 classes	0	0	0
2 classes	0	0	0
3 classes	4	0	0
4 classes	0	0	0
5 classes	0	0	0
6 classes	0	0	0
7 classes	0	0	0
8 classes	0	0	0
9 classes	0	0	0

Collection Type	Lost Items	Existing Items	On Loan Items
Reference	10	0	0

SLIMS 9 (Bulian)

Senayan Library Management System (SLIMS) Released Under GNU GPL License.
Made with love by SLIMS Developer Community.

Gambar 68. Laporan kegiatan stock take yang aktif

3. Current Lost Item

Akan menampilkan daftar eksemplar yang belum diproses untuk distock take.

Current Lost Item

Apply Filter Show More Filter Options

Report Filter

Title/ISBN

10 record(s) found. Currently displaying page 1 (50 record each page) Print Current Page

Item Code	Title	GMD	Classification	Collection Type	Call Number
B00001	Ajax : creating Web pages with asynchronous JavaScript and XML	Text	006.7/86 22	Reference	
B00007	Cathedral and the Bazaar: Musings on Linux and Open Source by an Accidental Revolutionary	Text	005.4/32 22	Reference	
B00008	Cathedral and the Bazaar: Musings on Linux and Open Source by an Accidental Revolutionary	Text	005.4/32 22	Reference	
B00006	Corruption and development	Text	364.1/322/091724 21	Reference	
B00005	Corruption and development : the anti-corruption campaigns	Text	364.1/325091724 22	Reference	
B00009	Linux In a Nutshell	Text	005.4/32 22	Reference	
B00010	Linux In a Nutshell	Text	005.4/32 22	Reference	
B00003	Lords of poverty : the power, prestige, and corruption of the international aid business	Text	338.9/7/091724 20	Reference	
B00004	Pigs at the trough : how corporate greed and political corruption are undermining America	Text	364.1323	Reference	
B00002	PostgreSQL : a comprehensive guide to building, programming, and administering PostgreSQL databases	Text	005.75/85 22	Reference	

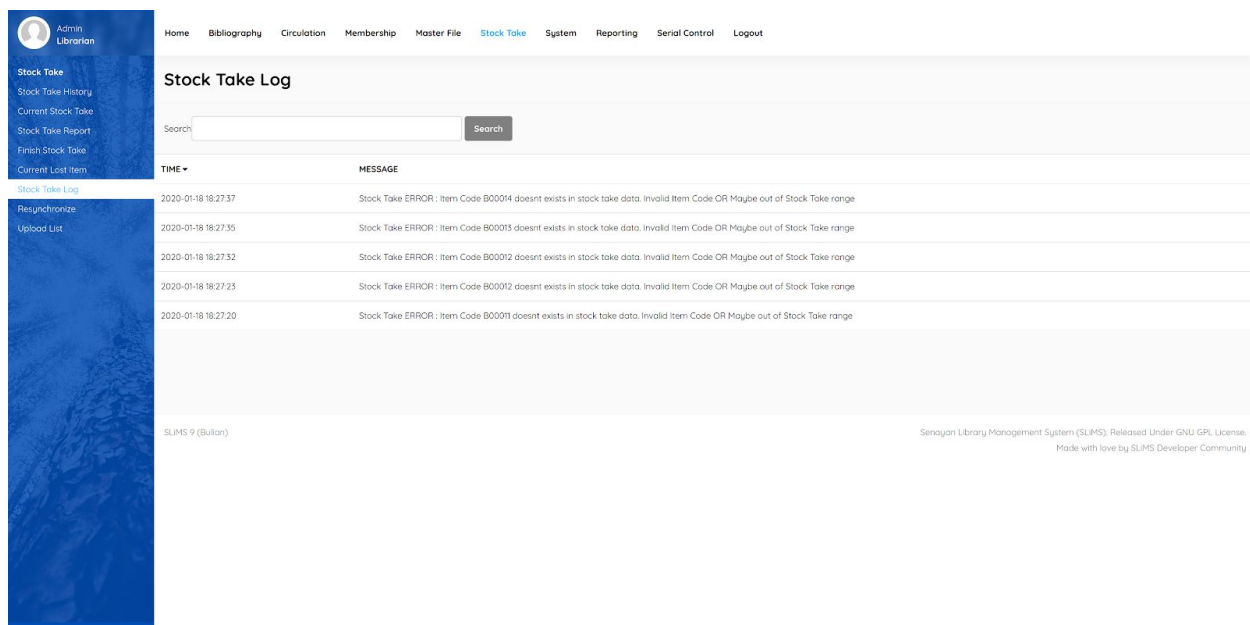
SLIMS 9 (Bulian)

Senayan Library Management System (SLIMS) Released Under GNU GPL License.
Made with love by SLIMS Developer Community.

Gambar 69. Daftar koleksi yang belum diproses

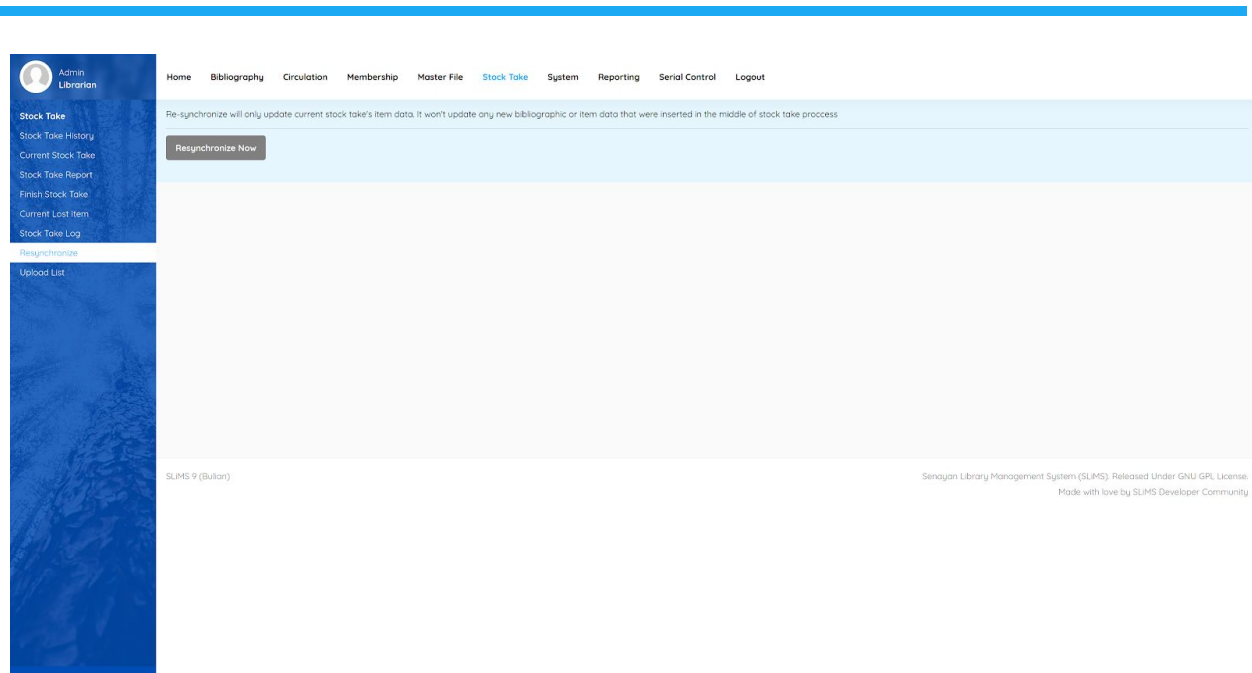
4. Stock Take Log

Menampilkan daftar pesan galat yang ditemui ketika proses *stock take* sedang berjalan.

Gambar 70. Catatan pesan galat selama kegiatan *stock take*

5. Resynchronize

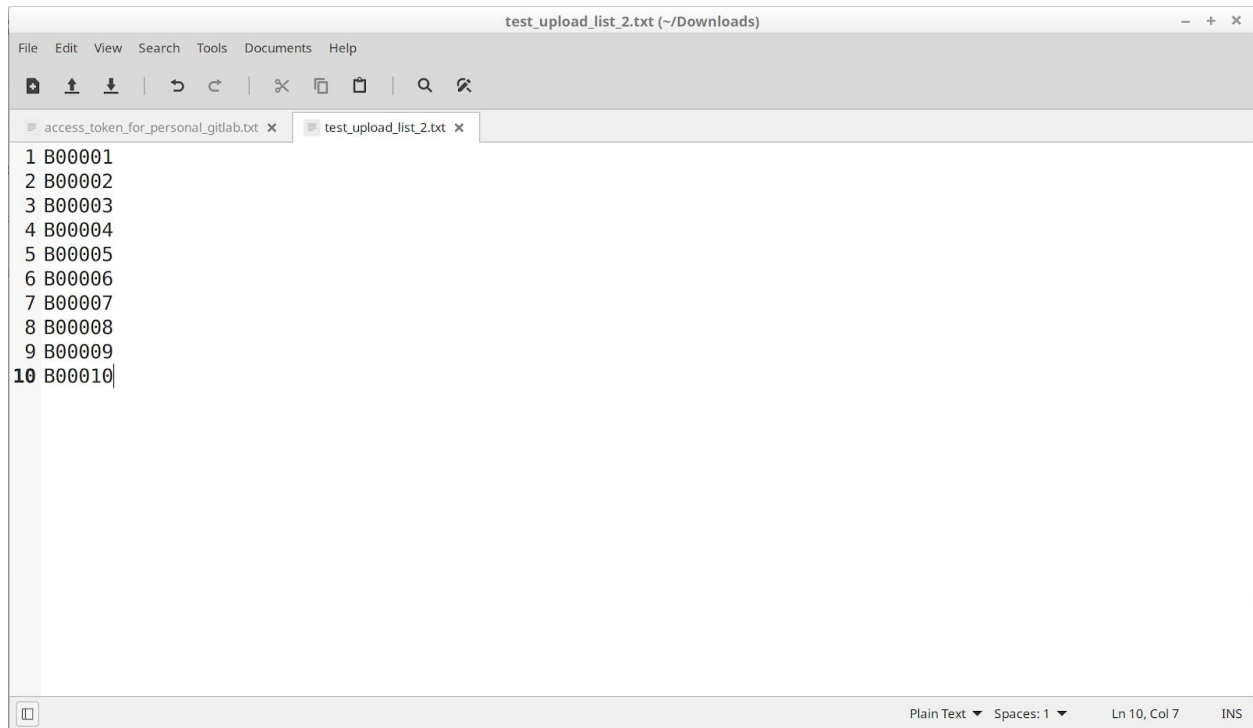
Sub-menu ini digunakan ketika kita ingin meng-*update* (memperbaiki) data eksemplar (dan atau data bibliografi) ketika proses *stock take* sedang aktif. Sebagai catatan, perbaikan data eksemplar (dan atau bibliografi) mungkin saja dilakukan, karena diperlukan perbaikan data dari eksemplar yang berkaitan. Sebagai kasus, misal judul pada eksemplar ada yang salah ketik ada kurang lengkap. Setelah diperbaiki, klik pada tombol "*Resynchronize now*".



Gambar 71. Tampilan sub-menu *Resynchronize*

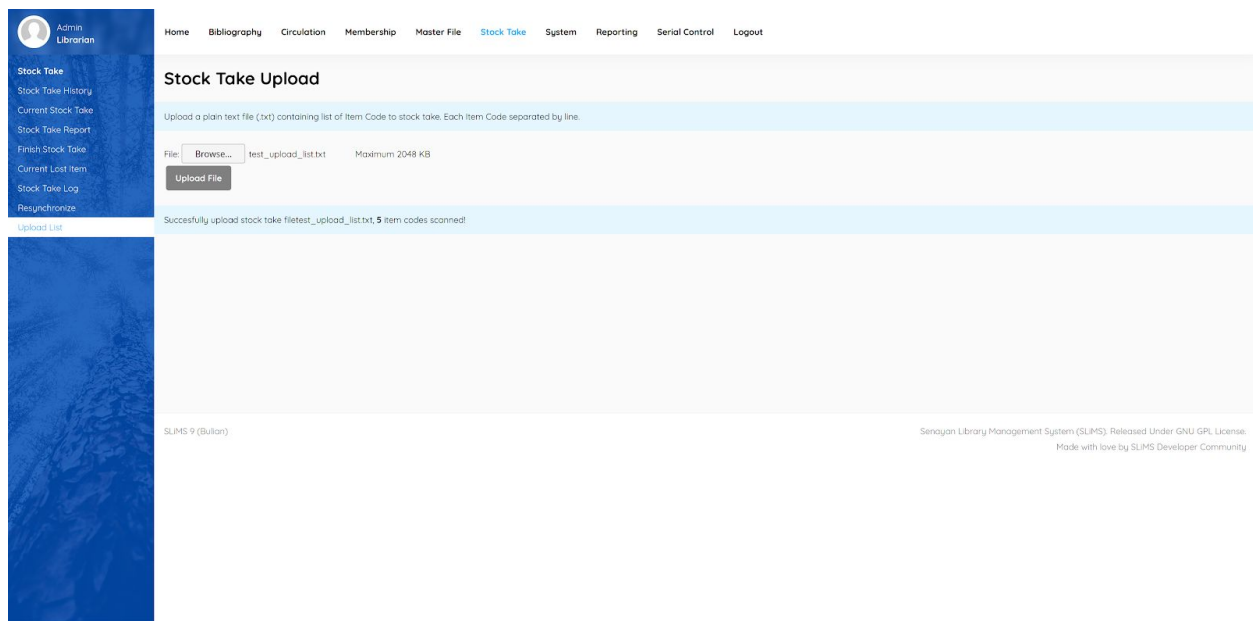
6. *Upload List*

Sub-menu digunakan untuk mengunggah data eksemplar koleksi yang akan distock take dalam format teks (tipe berkas .txt). Tampilan berkas tersebut seperti pada gambar.



Gambar 72. Bentuk berkas teks yang dapat diunggah

Klik pada tombol "*Browse*" untuk memasukkan berkas teks yang sudah dibuat sebelumnya. Kemudian klik pada tombol "*Upload File*" untuk mulai mengunggah berkas teks tersebut.

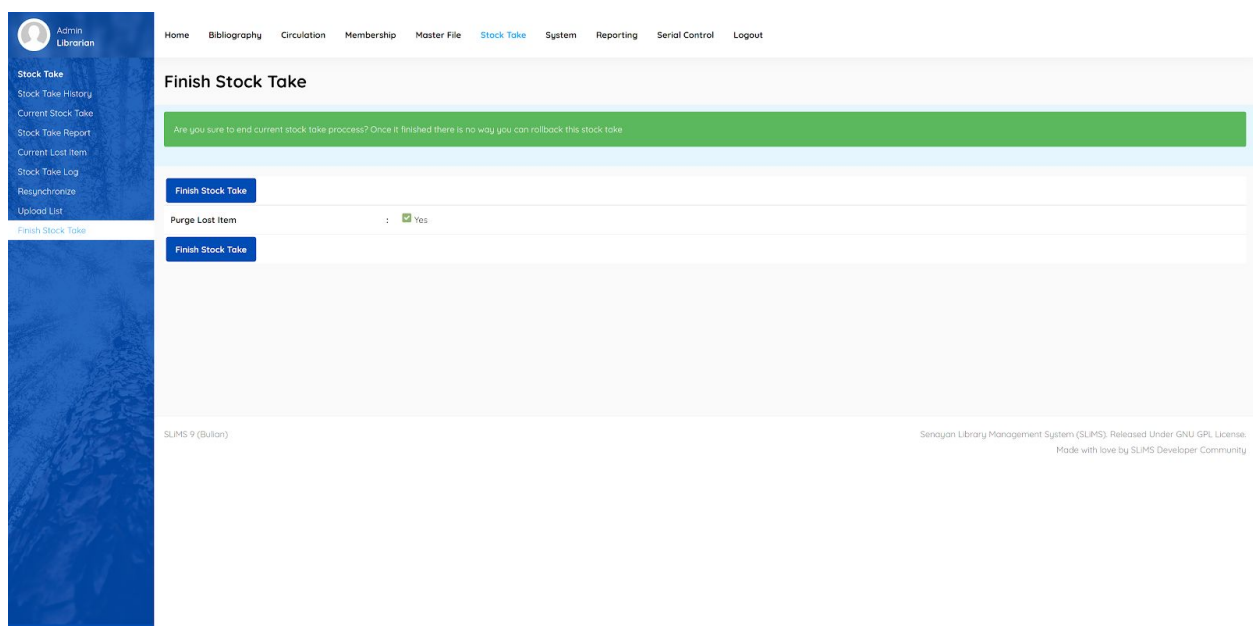


Gambar 73. Progres unggah berkas teks

Apabila proses unggah berkas teks berjalan dengan lancar, maka laman tersebut akan menginformasikan bahwa *"Successfully upload stock take <nama file unggah>, <jumlah data yang diinput> item codes scanned"*, seperti yang dijelaskan pada gambar di atas.

7. Finish Stock Take

Klik sub-menu ini apabila kita telah selesai melakukan inventarisasi. Di dalam sub-menu ini terdapat opsi *"Purge Lost Item"*. Apabila kita memberikan tanda centang pada *"Yes"*, maka data eksemplar yang berada dalam sub-menu *"Current Lost Item"* akan **dihapus dari sistem**. Apabila tidak dicentang, data eksemplar yang berada dalam sub-menu *"Current Lost Item"* akan **ditandai dengan status "Missing"**.



Gambar 74. Menyelesaikan stock take dengan opsi hapus data eksemplar yang hilang

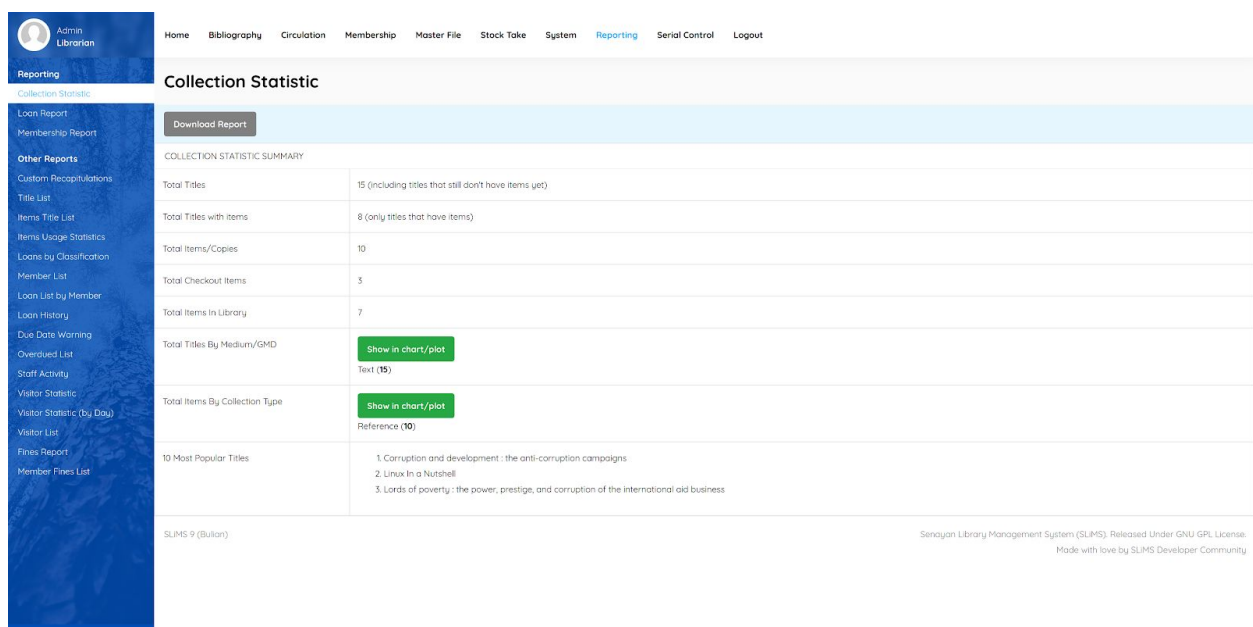
"Librarians are subversive. You think they're just sitting there at the desk, all quiet and everything. They're like plotting the revolution" - Michael Moore

Bab 6. Reporting

Menu ini berisi informasi laporan kegiatan perpustakaan. Informasi tersebut dapat diakses dengan menekan sub-menu yang terdapat pada navigasi sebelah kiri. Sub-menu tersebut:

6.1. Sub-menu *Collection Statistic*

Berisi informasi total judul koleksi, total eksemplar, total eksemplar yang sedang dipinjam, total eksemplar yang berada di perpustakaan (tidak dipinjam), total judul berdasar GMD, total items berdasar tipe koleksi dan 10 (sepuluh) koleksi paling populer (paling banyak dipinjam).



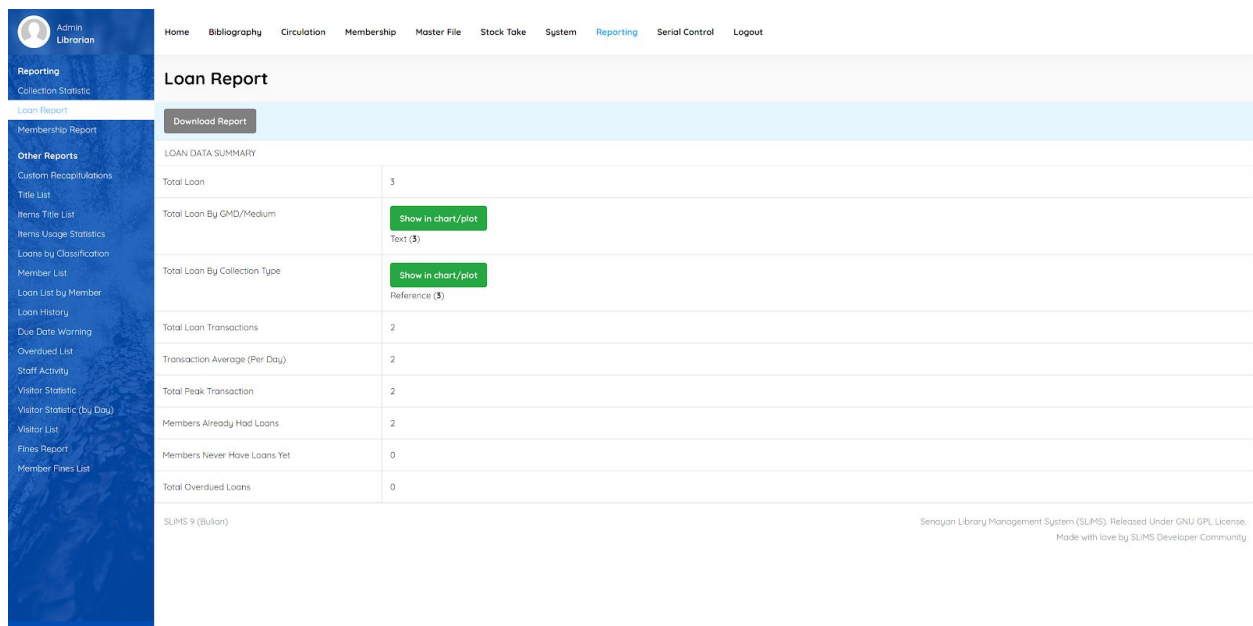
Gambar 75. Bentuk laporan *Collection Statistic*

6.2. Sub-menu *Loan Report*

Berisi informasi seputar peminjaman. Terdiri dari:

1. Total Peminjaman;

2. Peminjaman Berdasarkan GMD;
3. Peminjaman Berdasarkan Tipe Koleksi;
4. Total Transaksi Peminjaman;
5. Rata-rata Transaksi per Hari;
6. Jumlah Anggota yang Sedang Mempunyai Pinjaman;
7. Jumlah Anggota yang Tidak Mempunyai Pinjaman;
8. Total Peminjaman yang Terlambat.



Gambar 76. Bentuk laporan *Loan Report*

6.3. Sub-menu *Membership Report*

Berisi informasi keanggotaan, yaitu:

1. Total anggota yang terdaftar;
2. Total anggota aktif;
3. Total anggota berdasar tipe anggota;
4. Total anggota yang tidak aktif;
5. Daftar 10 (sepuluh) anggota teraktif.

The screenshot displays the SLiMS 9 web interface. On the left is a sidebar with a user profile (Admin Librarian) and a 'Reporting' menu containing 'Collection Statistic', 'Loan Report', and 'Membership Report'. The top navigation bar includes links like Home, Bibliography, Circulation, Membership, Master File, Stock Take, System, Reporting (highlighted), Serial Control, and Logout. The main content area is titled 'Membership Report' and features a 'Download Report' button. Below this is a 'MEMBERSHIP DATA SUMMARY' table:

Total Registered Members	2
Total Active Member	2
Total Members By Membership Type	Standard (2)
Total Expired Member	0

Below the table is a section for '10 most active members' with a date range filter (01/18/2019 to 01/18/2020) and a 'Submit' button. A list of members is shown below the filter:

1. Anif Syamsudin (M000001)
2. Suharja Warsono (M000002)

At the bottom, it says 'SLiMS 9 (Bulian)' and 'Senayan Library Management System (SLiMS) Released Under GNU GPL License. Made with love by SLiMS Developer Community.'

Gambar 77. Bentuk laporan *Membership Report*

Dalam SLiMS 9 Bulian, dalam laporan ini, ruas "10 Most Active Members" dapat disortir berdasarkan bulan, tanggal, dan tahun, seperti yang ditunjukkan pada gambar ini.

This image shows a close-up of the date range filter. It consists of two text input boxes. The first box contains '01 / 18 / 2019' and has a small 'x' icon to its right. The second box contains '01 / 18 / 2020' and also has a small 'x' icon to its right. Between the two boxes is the word 'To'. To the right of the second box is a blue button with the word 'Submit' in white text.

Gambar 78. Ruas sortir pada *Active Members*

Pilih jangka waktu yang diinginkan, setelah itu, klik pada tombol "Submit" untuk memunculkan data berdasarkan jangka waktu yang sudah ditetapkan.

Laporan yang ada dalam tiga menu yang telah disebutkan tadi dapat diperoleh dalam format .html dan dapat dicetak dengan klik tombol "Download Report".

Mulai Senayan3-stable14, ketiga jenis laporan yang telah disebutkan tadi dilengkapi dengan fitur *chart*. Untuk mendapatkan grafik ini cukup dengan klik pada tautan "Show in Chart/Plot" yang muncul pada ketiga jenis laporan ini (*Collection Statistic*, *Loan Report*, dan *Membership Report*).

6.4. Sub-menu *Customs Recapitulations*

Sub-menu ini menampilkan hasil rekapitulasi koleksi berdasar *Classification*, GMD, *Collection Type*, dan atau *Language*. Pilihan ini dapat kita tentukan melalui penapis yang tersedia. SLiMS juga telah mendukung rekap untuk klasifikasi yang bukan didasarkan pada angka desimal. Misalnya REF untuk referensi.

6.5. Sub-menu *Title List*

Berisi laporan/daftar judul yang dimiliki oleh perpustakaan. Dalam sub-menu ini terdapat fasilitas untuk mengurutkan dan mencetak, serta menapis koleksi yang diinginkan. Pada sub-menu ini, dapat pula dilakukan penapisan dengan menuliskan *Title/ISBN* atau dengan menampilkan fasilitas penapis lainnya. Caranya dengan klik pada tombol "*Show More Filter Options*". Fasilitas penapis yang ada adalah:

1. *Title/ISBN*;
2. *Author*;
3. *Classification*;
4. GMD;
5. *Collection Type*;
6. *Language*;
7. *Location*;
8. *Publish Year*;
9. *Record Each Page*.

6.6. Sub-menu *Items title List*

Berisi laporan/daftar eksemplar yang dimiliki oleh perpustakaan. Dalam menu ini terdapat fasilitas untuk mengurutkan dan mencetak. Pada menu ini, dapat pula dilakukan penapisan dengan menuliskan *Title/ISBN* atau dengan menampilkan fasilitas penapis lainnya. Caranya dengan klik "*Show More Filter Options*". Fasilitas penapis yang tersedia adalah:

1. *Title/ISBN*;
2. *Item Code*;
3. *Classification*;

-
4. GMD;
 5. *Collection Type*;
 6. *Item Status*;
 7. *Location*;
 8. *Publish Year*;
 9. *Record Each Page*.

Fasilitas penapis ini dapat disembunyikan dengan klik "*Hide Filter Option*".

6.7. Sub-menu *Item Usage Statistics*

Merupakan laporan yang menginformasikan jumlah eksemplar, judul, dan berapa kali eksemplar tersebut dipinjam pada setiap bulannya. Isi sub-menu ini dapat pula ditapis dengan:

1. *Title/ISBN*;
2. *Item Code*;
3. *Year*.

6.8. Sub-menu *Loans by Classification*

Merupakan laporan peminjaman berdasar Klasifikasi. Selain kelas 0-9, pada laporan ini juga dimungkinkan pelaporan berdasarkan kelas 2X dan Non Decimal Class. Sub-menu ini dapat ditapis dengan:

1. *Classification*;
2. *Collection Type*;
3. *Year*;
4. *Membership Type*.

6.9. Sub-menu *Member List*

Berisi laporan/daftar anggota perpustakaan. Dalam sub-menu ini terdapat fasilitas untuk mengurutkan dan mencetak. Selain itu, terdapat pula fasilitas penapis, yaitu berdasar:

1. *Membership Type*;
2. *Member ID/Member Name*;

-
3. Sex;
 4. Address;
 5. Register Date From;
 6. Register Date Until;
 7. Record Each Page.

6.10. Sub-menu *Loan List by Member*

Merupakan laporan yang berisi daftar koleksi yang masih dipinjam Anggota.

6.11. Sub-menu *Loan History*

Berisi laporan/daftar sejarah peminjaman perpustakaan. Dalam sub-menu ini terdapat fasilitas untuk mengurutkan dan mencetak. Pada sub-menu ini, dapat pula dilakukan penapisan dengan menuliskan *Member ID/Member Name* atau dengan menampilkan fasilitas penapis lainnya. Caranya dengan klik tombol "*Show More Filter Options*".

6.12. Sub-menu *Due date Warning*

Sub-menu ini berisi informasi peminjam koleksi perpustakaan yang dalam 3 (tiga) hari akan tepat pada batas peminjaman.

6.13. Sub-menu *Overdued List*

Berisi laporan/daftar keterlambatan pengembalian anggota perpustakaan. Dalam menu ini terdapat fasilitas untuk mengurutkan dan mencetak.

6.14. Sub-menu *Staff Activity*

Menu ini memperlihatkan aktifitas staf perpustakaan yang mempunyai akun di aplikasi SLiMS. Informasi yang ditampilkan adalah:

1. Username;
2. Login Name;
3. Bibliography Data Entry;
4. Item Data Entry;
5. Member Data Entry;
6. Circulation.

Jadi dengan menu ini akan terlihat staf melakukan apa dan berapa kali.

Untuk memperakurat informasi, disediakan pula penapis yang memungkinkan kita melihat aktifitas dari tanggal awal sampai akhir (seperti yang ditentukan).

6.15. Sub-menu *Visitor Statistic*

Merupakan laporan yang berisi statistik pengunjung perpustakaan, yang melakukan pendataan pada saat masuk perpustakaan melalui fasilitas absensi. Laporan ini berisi *Member Type* dan jumlah kunjungan pada tiap bulan pada tahun yang ditentukan. Penentuan laporan berdasar tahun ini dapat dilakukan melalui penapis.

6.16. Sub-menu *Visitor Statistic by Day*

Merupakan laporan jumlah pengunjung berdasarkan hari.

6.17. Sub-menu *Visitor List*

Laporan ini berisi daftar nama anggota atau non-anggota perpustakaan yang berkunjung ke perpustakaan. Informasi pada penapis pada laporan ini dapat dicari berdasarkan:

1. *Membership Type*;
2. *Visitor ID/Visitor Name*;
3. *Institution*;
4. *Visit Date From*;
5. *Visit Date Until*;
6. *Record Each Page*.

Sedangkan pada tabel hasil pencarian, informasi yang ditampilkan adalah:

1. *Member ID*;
2. *Visitor Name*;
3. *Membership Type*;
4. *Institution*;
5. *Visit Date*.

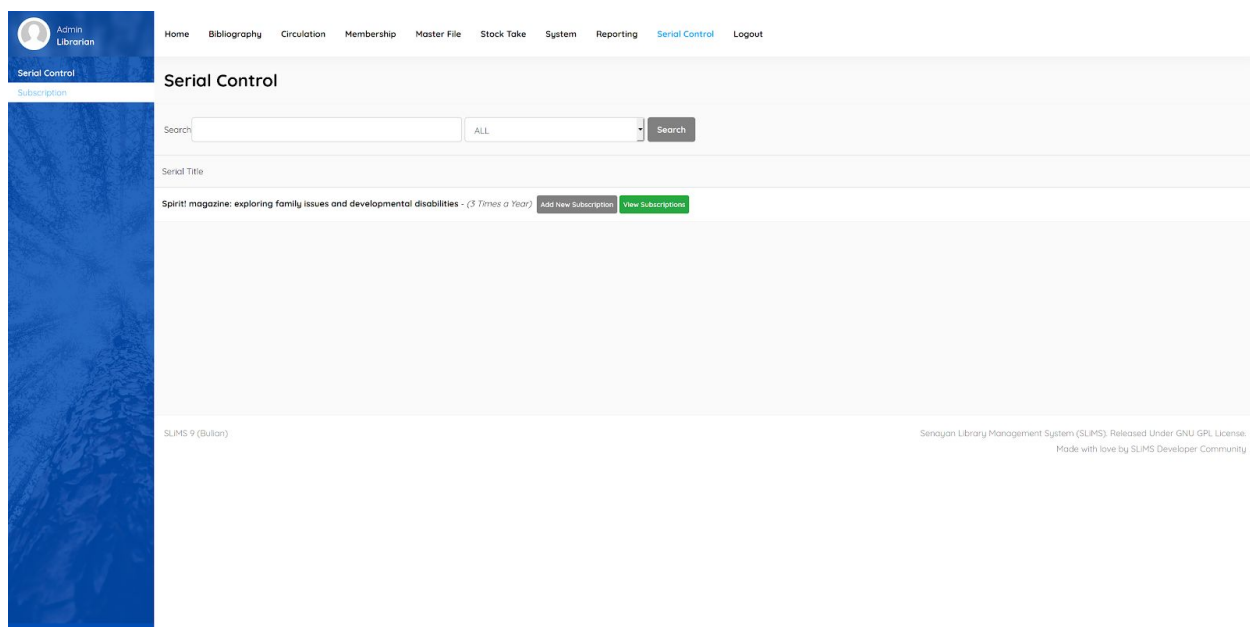
6.18. Sub-menu *Fines Report*

Merupakan laporan jumlah denda anggota perpustakaan berdasarkan hari.

Bab 7. Serial Control

Fungsi dari modul ini, dapat dikatakan sama seperti kardex⁶, untuk mencatat jumlah penerimaan terbitan berseri yang dilanggan oleh perpustakaan. menu ini membantu perpustakaan untuk mencatat jumlah penerimaan lebih dari satu eksemplar langganan (atau lebih dari satu agen) untuk setiap judul terbitan berseri.

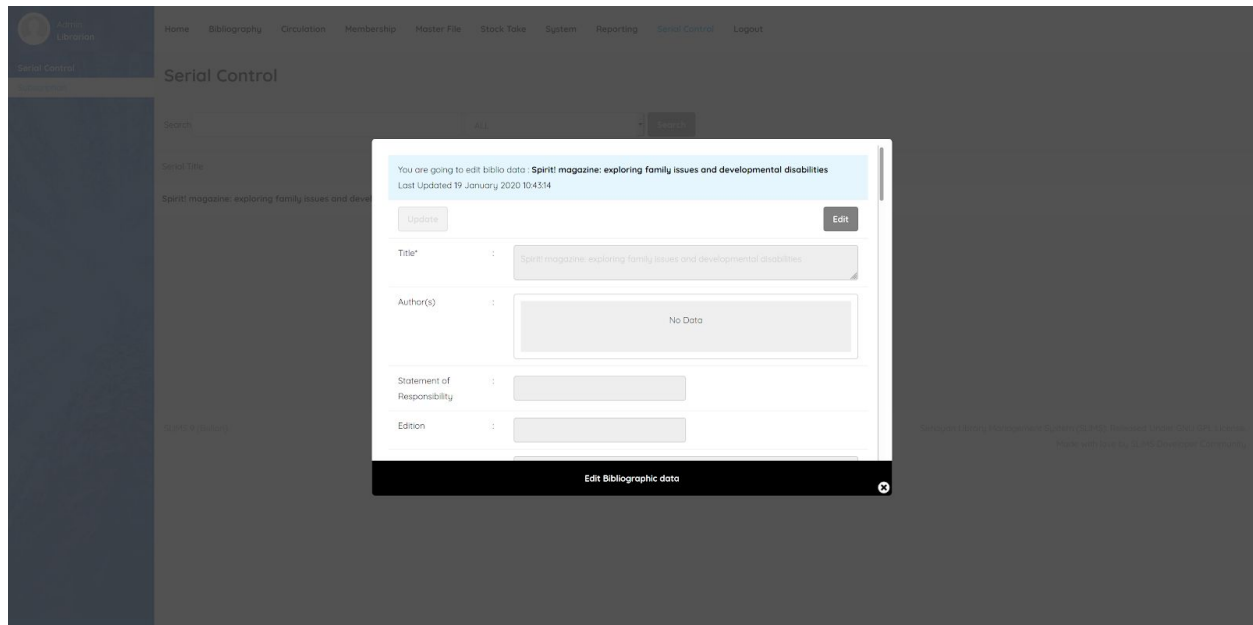
Untuk dapat menggunakan pencatatan pada modul ini, data bibliografi yang dimasukkan harus diberi tanda jangka waktu terbit, yang diindikasikan pada ruas "Frequency". Setiap data bibliografi yang ruas jangka terbitnya dilengkapi, maka secara otomatis, data bibliografinya akan muncul pada modul ini.



Gambar 79. Laman Modul *Serial Control*

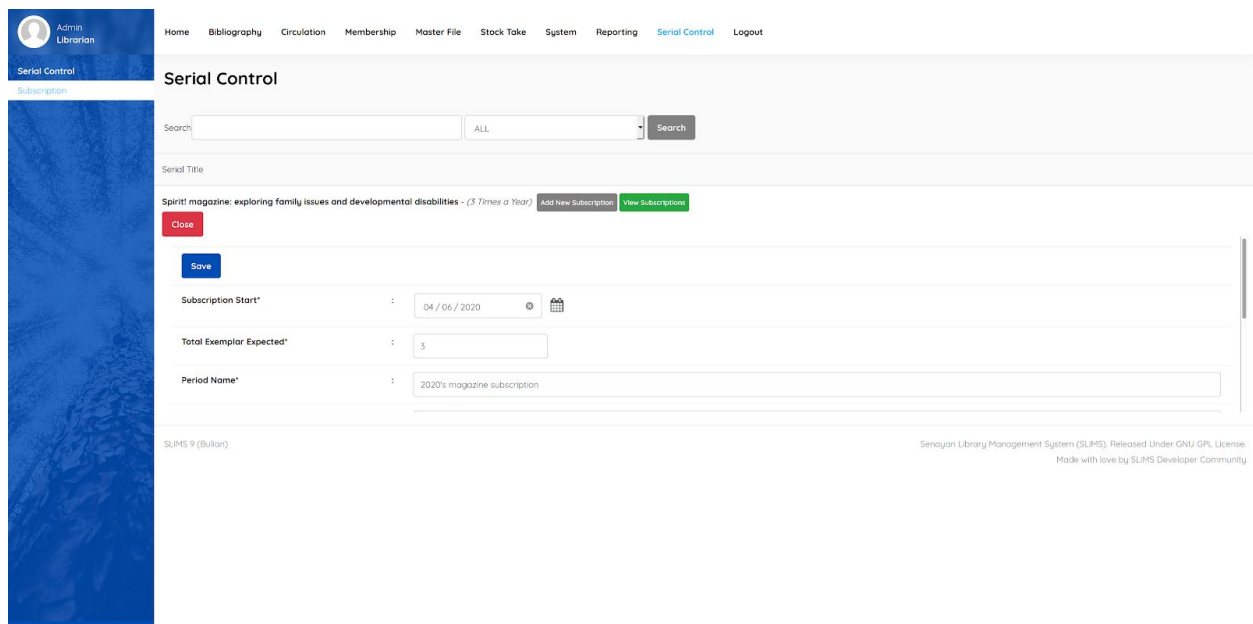
Tampilan awal menu ketika diaktifkan akan menunjukkan daftar terbitan berseri yang dimiliki perpustakaan meliputi judul dan kala terbitnya. Perbaikan data bibliografi terbitan berseri bisa dilakukan untuk melakukan klik pada judul yang muncul. Jendela data bibliografi akan ditampilkan untuk memberi kesempatan perbaikan.

⁶ Salah satu pemahaman tentang kardex dapat dibaca pada pranala ini, <http://inn0vate.blogspot.com/2013/06/kardex-filing-system-for-serials.html>.



Gambar 80. Hasil klik pada judul yang muncul

Proses pencatatan, dimulai dengan melakukan klik pada tombol "Add New Subscription". Kemudian isi ruas-ruas yang tersedia dengan informasi berlangganan, seperti pada gambar berikut.



Gambar 81. Mengisi informasi berlangganan

1. *Subscription Start*. Diisi dengan tanggal mulai berlangganan;

2. *Total Exemplar Expected*. Dari masa berlangganan, diisi dengan jumlah eksemplar yang akan diterima;
3. *Period Name*. Masukkan nama dari data berlangganan yang Anda isi ini. Sesuaikan dengan kebutuhan.

Kemudian klik pada tombol "Save" untuk menyimpan data berlangganan yang baru diisi tadi. Hasilnya, akan muncul tampilan seperti ini.

The screenshot shows a web interface for managing subscriptions. At the top, there are three buttons: "Delete Selected Data" (red), "Check All" (grey), and "Uncheck All" (grey). Below these is a table with columns: "DELETE", "EDIT", "PERIOD NAME", "SUBSCRIPTION START", and "SUBSCRIPTION NOTES". The table contains one row for "2020's magazine subscription" with a start date of "2020-02-03". Below the table, there are three buttons: "Delete Selected Data" (red), "Check All" (grey), and "Uncheck All" (grey). A green button labeled "View/Edit Kardex Detail" is positioned below the "2020's magazine subscription" row.

Gambar 82. Tampilan informasi berlangganan

Mulai Mengisi Informasi Berlangganan

Ketika serial/majalah yang dilanggan tiba di perpustakaan, buka daftar kardeks dengan mengklik link "View/Edit Kardex Detail".

The screenshot shows the "Serial Control" interface. The top navigation bar includes links: Home, Bibliography, Circulation, Membership, Master File, Stock Take, System, Reporting, Serial Control (active), and Logout. The left sidebar shows "Admin Librarian" and "Serial Control". The main content area is titled "Serial Control" and "Subscription". It features a search bar and a dropdown menu set to "ALL". Below the search bar, the "Serial Title" is "Spiriti' magazine: exploring family issues and developmental disabilities - (3 Times a Year)". There are buttons for "Add New Subscription" and "View Subscriptions". A "Close" button is also present. The main table has four columns: "DATE EXPECTED", "DATE RECEIVED", "SEQ. NUMBER", and "NOTE". The "DATE EXPECTED" column has a "Add New Kardex" button and a date input field. The "DATE RECEIVED" column has a date input field. The "SEQ. NUMBER" column has a text input field. The "NOTE" column has a text input field. The table contains three rows of data:

DATE EXPECTED	DATE RECEIVED	SEQ. NUMBER	NOTE
04 / 06 / 2020	04 / 06 / 2020	001/04/2020	Received well and on time.
08 / 06 / 2020		2	
12 / 06 / 2020		3	

 There are "trash" icons next to each row and a "Save" button at the bottom.

Gambar 83. Tampilan pengisian detail informasi berlangganan

Kardex SLiMS menyediakan 4 (empat) kolom informasi:

1. *Date Expected*. Tanggal ini diisi pada saat inisiasi kardeks. Jumlah baris yang ditampilkan sesuai dengan jumlah eksemplar yang diisi pada saat inisiasi. Jika dibutuhkan, tanggal ini dapat diperbaiki dengan mengklik ikon kalender;
2. *Date Received*. Ketika majalah diterima di perpustakaan isi kolom ini dengan tanggal pencatatan diterimanya majalah;
3. *Seq. Number*. Penomoran (urut) edisi majalah bisa dilengkapi pada kolom ini untuk memberikan informasi yang lebih lengkap tentang tiap majalah yang diterima;
4. *Note*. bisa digunakan untuk mengidentifikasi siapa yang menerima edisi, kondisi dokumen ketika diterima, dan informasi lainnya yang dibutuhkan.

Setelah mengisi informasi terkait eksemplar yang diterima, klik pada tombol "Save" untuk menyimpan perubahan yang telah dilakukan.



	DATE EXPECTED	DATE RECEIVED	SEQ. NUMBER	NOTE
Add New Kardex	mm / dd / yyyy	mm / dd / yyyy		
Trash	04 / 06 / 2020	04 / 06 / 2020	001/04/2020	Received well and on time.
Trash	08 / 06 / 2020	mm / dd / yyyy	2	
Trash	12 / 06 / 2020	mm / dd / yyyy	3	

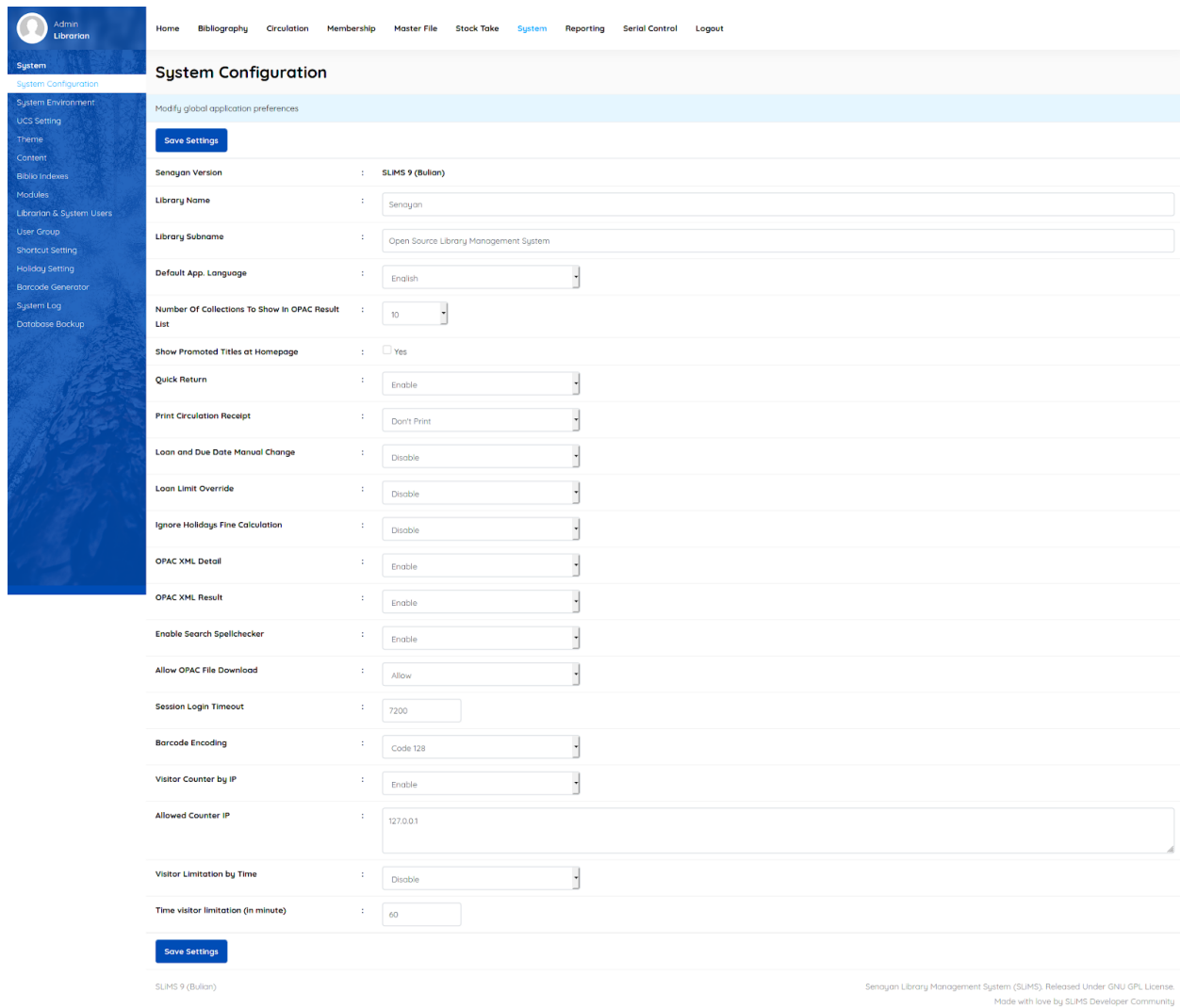
Gambar 84. Tampilan informasi eksemplar yang sudah diterima

"The library is an arena of possibility, opening both a window into the soul and a door onto the world" - Rita Dove

Bab 8. System

Modul ini terdiri dari:

8.1. Sub-menu *System Configuration*



The screenshot displays the 'System Configuration' page in the SLiMS interface. The sidebar on the left lists various system settings, and the main area contains a table of configuration options.

System Configuration	
Modify global application preferences	
Save Settings	
Senayan Version	: SLiMS 9 (Bullseye)
Library Name	: Senayan
Library Subname	: Open Source Library Management System
Default App. Language	: English
Number Of Collections To Show In OPAC Result List	: 10
Show Promoted Titles at Homepage	: ☐ Yes
Quick Return	: Enable
Print Circulation Receipt	: Don't Print
Loan and Due Date Manual Change	: Disable
Loan Limit Override	: Disable
Ignore Holidays Fine Calculation	: Disable
OPAC XML Detail	: Enable
OPAC XML Result	: Enable
Enable Search Spellchecker	: Enable
Allow OPAC File Download	: Allow
Session Login Timeout	: 7200
Barcode Encoding	: Code 128
Visitor Counter by IP	: Enable
Allowed Counter IP	: 127.0.0.1
Visitor Limitation by Time	: Disable
Time visitor limitation (in minute)	: 60
Save Settings	

SLiMS 9 (Bullseye) Senayan Library Management System (SLiMS) Released Under GNU GPL License.
Made with love by SLiMS Developer Community

Gambar 85. Tampilan sub-menu *System Configuration*

Ruas-ruas pada sub-menu ini dapat Anda gunakan untuk melakukan perubahan preferensi global aplikasi SLiMS.

-
1. *Senayan Version*. Menunjukkan versi SLiMS yang Anda gunakan;
 2. *Library Name*. Masukkan nama perpustakaan/lembaga pada ruas ini;
 3. *Library Subname*. Masukkan teks lainnya yang berkaitan dengan perpustakaan/lembaga pada ruas ini;
 4. *Default App. Language*. Pilih bahasa pengantar yang ingin Anda gunakan untuk seluruh sistem SLiMS;
 5. *Number of Collections to Show in OPAC Result List*. Tentukan jumlah koleksi yang akan ditampilkan untuk hasil pencarian pada OPAC;
 6. *Show Promoted Titles at Homepage*. Fungsi ini terkait dengan ruas "*Promote to Homepage*" pada sub-menu "*Add New Bibliography*";
 7. *Quick Return*. Untuk mengaktifkan/menonaktifkan penggunaan sub-menu "*Quick Return*" dalam modul "*Circulation*";
 8. *Print Circulation Receipt*. Guna mencetak bukti sirkulasi, apabila diaktifkan;
 9. *Loan and Due Date Manual Change*. Ruas ini mengatur perubahan secara manual pada tanggal peminjaman dan pengembalian;
 10. *Loan Limit Override*. Dengan mengaktifkan fitur ini, pembatasan jumlah eksemplar yang dapat dipinjam, akan dilewatkan, walaupun sistem akan mengeluarkan peringatan bahwa batas pinjam sudah maksimal;
 11. *Ignore Holidays Fine Calculation*. Melewatkan perhitungan denda apabila Anda sudah mendefinisikan hari-hari libur pada sub-menu "*Holiday Setting*";
 12. *OPAC XML Detail*. Terkait dengan ijin berbagi data;
 13. *OPAC XML Result*. Terkait dengan ijin berbagi data;
 14. *Enable Search Spellchecker*. Apabila Anda salah memasukkan kata kunci akan ada rekomendasi kata kunci yang diberikan oleh SLiMS;
 15. *Allow OPAC File Download*. Terkait ijin mengunduh lampiran;
 16. *Session Login Timeout*. Apabila melebihi waktu yang sudah ditentukan, maka laman admin akan keluar secara otomatis (sesi login habis. Ditulis dalam satuan *milisecond*);
 17. *Barcode Encoding*. Menentukan keluaran *barcode* yang akan digunakan oleh sistem;
 18. *Visitor Counter by IP*. Ijin pembatasan akses laman buku tamu;
 19. *Allowed Counter IP*. Apabila ijin pembatasan diberikan, melalui IP, maka definisikan IP komputer yang digunakan untuk mengakses buku tamu;
 20. *Visitor Limitation by Time*. Terkait ijin untuk mengaktifkan aturan berapa kali pemustaka bisa mengisi data kunjungan pada buku tamu;

21. *Time Visitor Limitation (in minutes)*. Apabila opsi dalam "*Visitor Limitation*" diaktifkan, maka masukkan (rentang) waktu yang diinginkan.

Fungsi "*Loan and Due Date Manual Change*" mulai diterapkan sejak Senayan3-stable11. Sedangkan optimalisasi fungsi aktivasi buku tamu lewat IP serta konfigurasi IP yang diijinkan, lewat GUI pada sub-menu "*System Configuration*" ini, mulai diterapkan sejak SLiMS 9 Bulian.

8.2. Sub-menu *System Environment*

System Environment	
Information on SLiMS System Environment. Use this to support troubleshooting problem.	
Operating System	: Linux btechdellxps 5.4.10-200.fc31.x86_64 #1 SMP Thu Jan 9 19:58:12 UTC 2020 x86_64
OS Architecture	: x86_64 64 bit
Web Server	: Apache/2.4.41 (Fedora)
PHP version	: 7.3.13
MySQL Database version	: 5.5.5-10.3.21-MariaDB
MySQL Client version	: mysqlnd 5.0.12-dev - 20150407 - \$Id: 7cc7cc96e675f6d72e5cf0f267f48e167c2abb23 \$
Browser/User Agent	: Mozilla/5.0 (X11; Fedora; Linux x86_64; rv:72.0) Gecko/20100101 Firefox/72.0
Hostname	: localhost
jQuery version	: 2.1.4
HTML5 Support?	: Support

SLiMS 9 (Bulian)

Gambar 86. Informasi lingkungan sistem yang digunakan oleh SLiMS

Menampilkan informasi tentang sistem berdasarkan perangkat lunak yang digunakan. Informasi yang ditunjukkan pada sub-menu ini adalah:

1. *Operating System*. Menunjukkan sistem operasi yang digunakan oleh sistem;
2. *OS Architecture*. Jenis arsitektur sistem yang digunakan;
3. *Web Server*. Nama peladen web yang terpasang pada sistem;

4. *PHP Version*. Memerlihatkan versi bahasa pemrograman PHP yang terpasang;
5. *MySQL Database Version*. Menunjukkan versi peladen MySQL terpasang;
6. *MySQL Client Version*;
7. *Browser/User Agent*. Informasi peramban yang digunakan saat menggunakan SLiMS;
8. *Hostname*;
9. *jQuery Version*;
10. *HTML5 Support*. Menunjukkan informasi, apakah sistem Anda sudah mendukung penggunaan HTML 5.

8.3. Sub-menu *UCS Setting*

UCS Configuration

Modify UCS preferences

Save Settings

Enable UCS	:	Disable
Auto delete record	:	Enable
Auto insert record	:	Enable
Server address	:	http://localhost/ucs
Server ID	:	slims-node
Server Password	:	2325f677e2fc1613909c953eb03c57352259cc5d
Server Name	:	SLiMS Library

Save Settings

SLiMS 9 (Bulan)

Senayan Library Management System (SLiMS) Released Under GNU GPL License.
Made with love by SLiMS Developer Community

Gambar 87. Tampilan konfigurasi UCS

Sub-menu ini memudahkan pengguna SLiMS untuk mengatur SLiMS yang digunakannya agar dapat terhubung dengan peladen katalog bersama (UCS) tanpa harus bersusah payah menyetelnya secara *hardcode* (ke dalam berkas **sysconfig.local.inc.php**). Ruas yang berada pada sub-menu ini adalah:

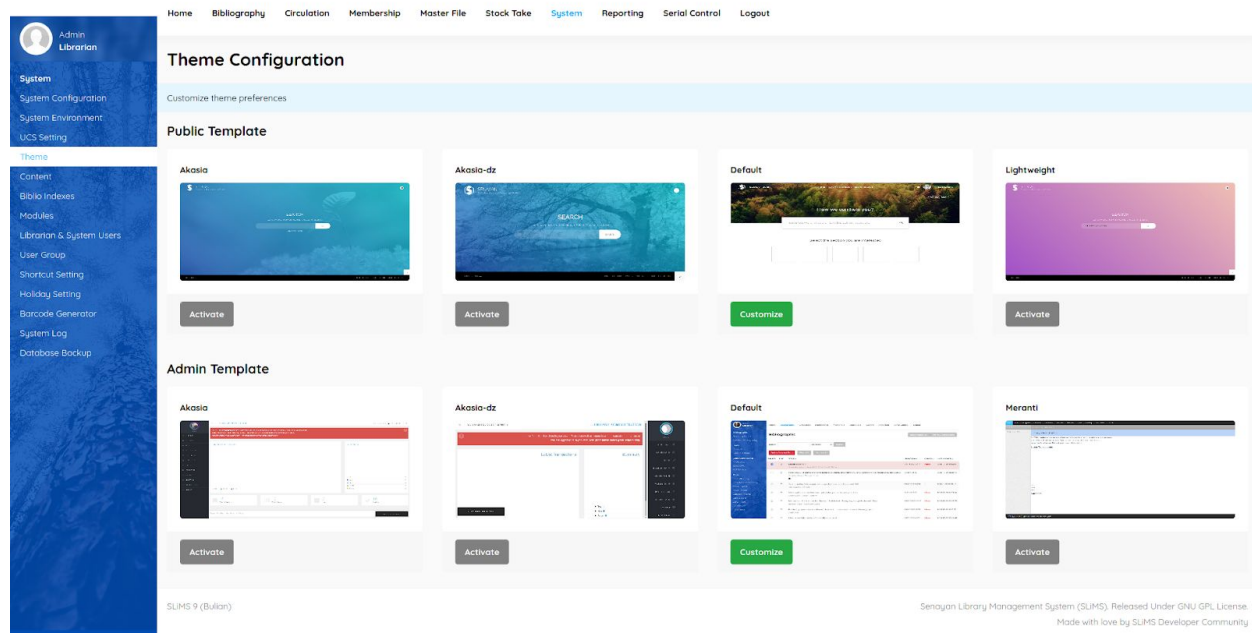
1. *Enable UCS*. Dipilih opsi "*Enable*" apabila SLiMS yang digunakan akan disambungkan ke peladen katalog bersama berbasis UCS;
2. *Auto Delete Record*. Apabila kita menghapus data eksemplar dan bibliografi pada menu Bibliography, maka jika opsi dipilih "*Enable*" maka data bibliografi yang serupa di peladen katalog bersama akan ikut dihapus;

3. *Auto Insert Record*. Jika kita memasukkan data bibliografi dan eksemplar, maka SLiMS akan secara otomatis memasukkan data ke dalam pangkalan data peladen katalog bersama.

Beberapa ruas selanjutnya, informasi yang dimasukkan harus sama dengan informasi yang diisikan pada konfigurasi simpul dalam peladen katalog bersama.

1. *Server Address*. Merupakan alamat peladen katalog bersama, tempat data dari SLiMS akan diunggah;
2. *Server ID*. Isinya harus sama dengan setelan pada peladen katalog bersama;
3. *Server Password*. Isinya harus sama dengan setelan pada peladen katalog bersama;
4. *Server Name*. Isinya harus sama dengan setelan pada peladen katalog bersama.

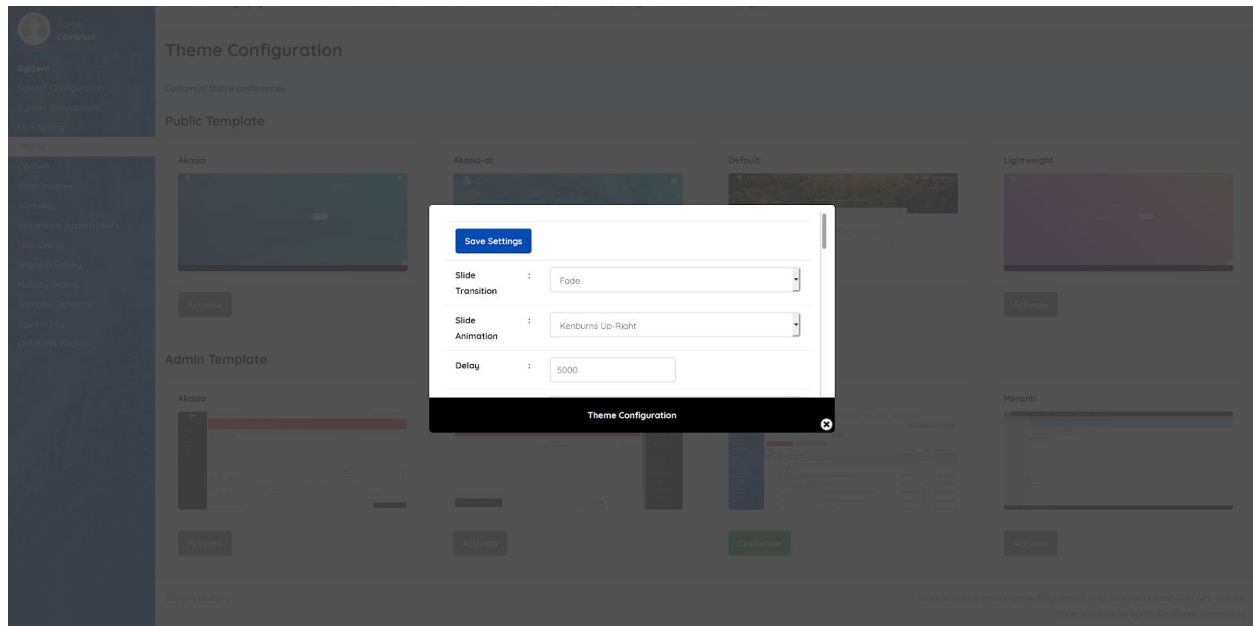
8.4. Sub-menu *Theme*



Gambar 88. Laman penyetelan tema

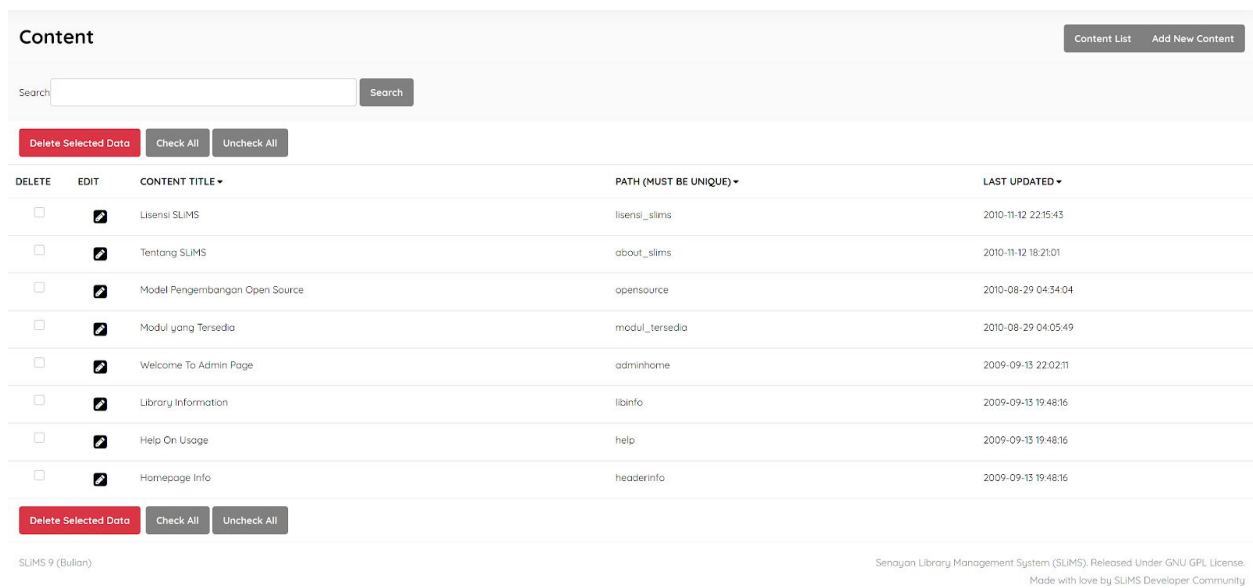
Disediakan sebagai media untuk mengganti tampilan laman OPAC dan admin SLiMS. Beberapa tema OPAC seperti tema Akasia dan Classic, memungkinkan untuk dikonfigurasi.

Untuk tema baku OPAC SLiMS 9 Bulian, tema Classic, isi dalam tema tersebut (hampir) sepenuhnya bisa dikonfigurasi dengan klik pada tombol "*Customize*".



Gambar 89. Konfigurasi kustomisasi tema OPAC Classic

8.5. Sub-menu *Content*



Gambar 90. Tampilan laman *Content*

Sub-menu ini digunakan untuk mengubah tampilan isi/berita pada aplikasi SLiMS. Secara baku, tampilan yang sudah ada dan dapat dimodifikasi dalam sub-menu ini adalah:

1. *Homepage Info*. Terletak di bagian depan OPAC;
2. *Welcome to admin page*. Tampilan awal ketika masuk ke menu admin (*Senayan Management Console*);
3. *Help on usage*. Terdapat dalam laman OPAC;
4. *Library Information*. Juga ada pada OPAC.

Untuk menambahkan konten, klik pada tombol "*Add New Content*".

The screenshot displays the 'Content' management interface. At the top, there's a header with 'Content' on the left and 'Content List' and 'Add New Content' buttons on the right. Below the header is a search bar with a 'Search' button. A 'Save' button is located on the left side of the form. The form itself contains several fields: 'Content Title*' with a text input; 'This is News' with radio buttons for 'No' and 'Yes'; 'Path (Must be unique)*' with a text input; and 'Content Description' with a rich text editor. The rich text editor has a toolbar with various icons for text formatting (bold, italic, underline, strikethrough, text color, background color), alignment, indentation, bulleted and numbered lists, link, unlink, source code, and a help icon. Below the form, there's another 'Save' button. At the very bottom, there's a footer with 'SLiMS 9 (Bulan)' on the left and 'Senayan Library Management System (SLiMS). Released Under GNU GPL License. Made with love by SLiMS Developer Community' on the right.

Gambar 91. Tampilan unggah konten baru

Sejak SLiMS 8 Akasia, sub-menu ini dioptimalkan dengan fitur pembuatan konten yang dapat ditampilkan dalam laman "*News*" pada OPAC. Tujuannya, untuk memudahkan pengelola perpustakaan menampilkan konten kegiatan yang dilakukan, tanpa harus bergantung dengan aplikasi penampil berita (misal, CMS Wordpress, Drupal, dll.).

Untuk membuat tulisan-tulisan yang ditujukan sebagai informasi kegiatan perpustakaan, setiap konten yang dibuat harus ditandai sebagai berita, yang indikatornya berada pada ruas "*This is News*". Setiap konten yang dibuat, pada ruas ini

harus ditandai pada bagian "Yes". Setelah disimpan, maka setiap konten yang ditandai akan muncul pada tautan `.../index.php?p=news`.

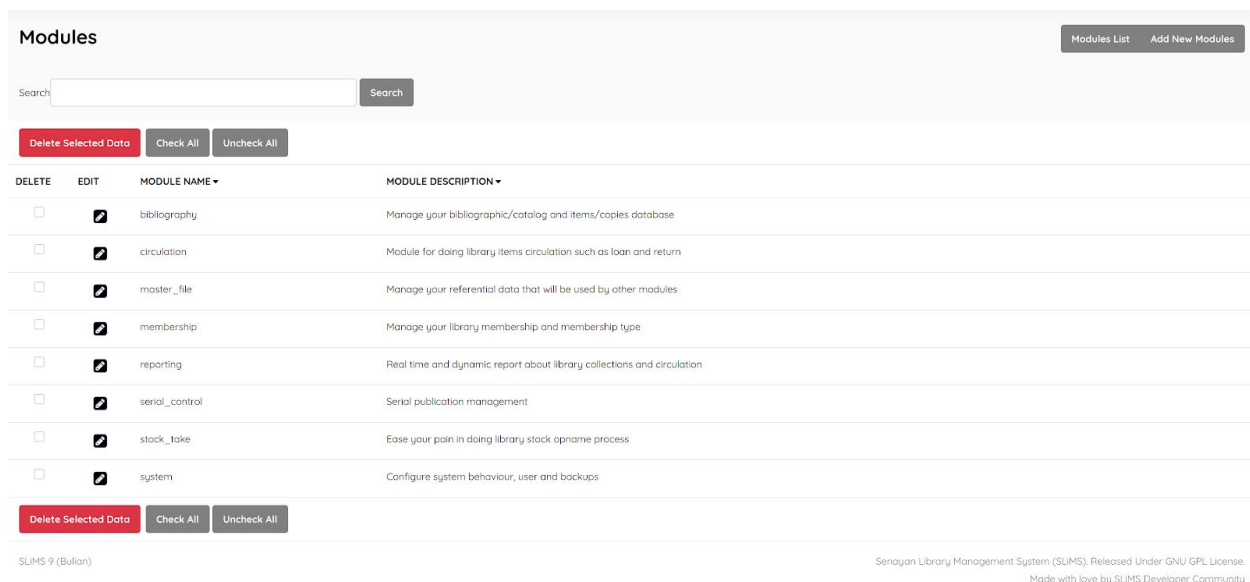
8.6. Sub-menu *Biblio Indexes*

Sub-menu ini digunakan untuk melakukan indeks pada pangkalan data bibliografi yang ada dalam SLiMS. Dengan adanya proses indeks ini maka performa pencarian dalam SLiMS, diharapkan dapat meningkat.

Terdapat tiga fungsi pada menu ini:

1. *Emptying Index*. Untuk mengosongkan hasil indeks yang sudah ada;
2. *Re-Create Index*. Untuk membuat ulang indeks data bibliografi dalam pangkalan data;
3. *Update index*. Untuk melakukan indeks (ulang) pada data bibliografi yang belum terindeks.

8.7. Sub-menu *Modules*



Gambar 92. Tampilan sub-menu *Modules*

Di dalamnya terdiri dari "*Module List*" (melihat daftar modul), "*Search*" (mencari modul), "*Edit*" dan "*Delete Module*" serta "*Add New Module*" (menambah modul). Untuk menambah modul, direktor modul yang sudah ada diletakkan dalam **direktori admin/modules/**. Kemudian klik "*Add New Modules*", isikan informasi modul baru, yaitu:

1. *Module Name* (nama modul);
2. *Module Path* (path/letak modul);
3. *Module Description* (deskripsi singkat modul).

8.8. Sub-menu *Librarian & System Users*

Merupakan fasilitas untuk menentukan pengguna yang dapat mengakses sistem sesuai dengan haknya masing-masing. Pengguna ini nantinya dapat melakukan "*Login*" sesuai dengan nama pengguna dan kata sandi masing-masing. Dalam sub-menu ini terdapat beberapa fasilitas:

1. *Add New User* (menambah user);
2. *Users List* (melihat daftar user);
3. *Search* (mencari user);
4. *Edit dan Delete User*.

Untuk menambah pengguna baru, klik pada tombol "*Add New User*", kemudian isikan:

The screenshot displays the 'Librarian & System Users' form in the SLiMS Admin interface. The form is titled 'Librarian & System Users' and has a 'Search' button. It contains several input fields and a 'Save' button. The fields are: Login Username*, Real Name*, User Type* (set to Librarian), E-Mail, Social Media (Facebook, Twitter, LinkedIn, Reddit, Pinterest, Google Plus, YouTube, Blog, Yahoo! Messenger), User Photo (with a 'Browse...' button), Group(s), New Password*, and Confirm New Password*. The form is part of the SLiMS 9 (Bullseye) system, which is released under the GNU GPL license.

Gambar 93. Lembar isian data pengguna laman admin SLiMS

1. *Login Username*. Nama yang digunakan untuk masuk ke dalam sistem;
2. *Real Name*. Nama asli dari si pengguna sistem;

3. *User Type*. Sesuaikan dengan tipe pengguna yang datanya dimasukkan. Untuk menentukan apakah datanya akan ditampilkan pada laman "*Librarian*" pada OPAC atau tidak;
4. *E-mail*. Masukkan surel yang dimiliki oleh pengguna tersebut;
5. *Social Media*. Masukkan akun-akun sosial media yang dimiliki oleh pengguna tersebut;
6. *User Photo*. Masukkan foto si pengguna tersebut;
7. *Groups*. Pilih fungsi dari pengguna sesuai dengan tugas yang diberikan;
8. *New Password* dan *Confirm New Password*. Masukkan kata kunci untuk dapat mengakses akun yang sudah dibuat.

8.9. Sub-menu *User Group*

Merupakan fasilitas untuk mendefinisikan kelompok pengguna. Dalam "*User Group*" ini, Anda bisa membuat pengelompokan pengguna sistem serta memberikan hak baca (*Read*) atau tulis (*Write*) terhadap menu-menu di dalam SLiMS. Setiap pengguna laman admin pada SLiMS bisa bergabung lebih dari satu kelompok.

Klik pada tombol "*Add New Group*" untuk mulai menambahkan kelompok pengguna.

User Group Group List Add New Group

Search Search

Save

Group Name*

Privileges

MODULE NAME	READ	WRITE
Bibliography	☐	☐
Circulation	☐	☐
Membership	☐	☐
Master File	☐	☐
Stock Take	☐	☐
System	☐	☐
Reporting	☐	☐
Serial Control	☐	☐

Save

SLiMS 9 (Bullseye) Senayan Library Management System (SLiMS) Released Under GNU GPL License. Made with love by SLiMS Developer Community

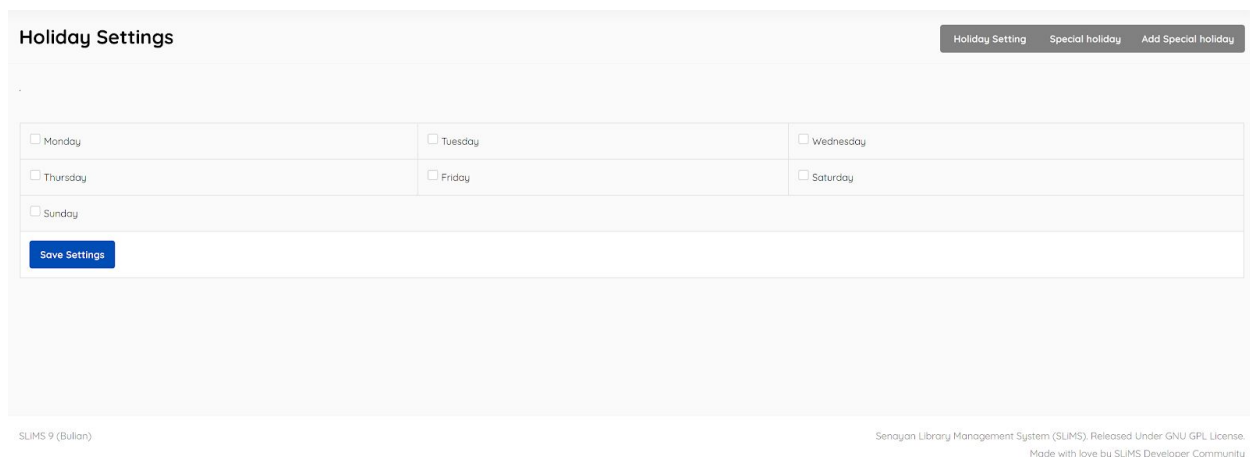
Gambar 94. Lembar pembuatan kelompok pengguna

Berikan tanda centang pada modul yang dikehendaki untuk bisa diakses oleh tiap-tiap kelompok pengguna.

8.10. Sub-menu *Shortcut Setting*

Sub-menu ini baru diperkenalkan pada SLiMS 8 Akasia. Merupakan sub-menu yang digunakan untuk menampilkan pemintas yang dapat ditambahkan atau dikurangi. Hasil konfigurasi pemintas ini dapat dilihat pada sub-menu "*Shortcut*".

8.11. Sub-menu *Holiday Setting*



Holiday Settings

Holiday Setting Special holiday Add Special holiday

☐ Monday
 ☐ Tuesday
 ☐ Wednesday

☐ Thursday
 ☐ Friday
 ☐ Saturday

☐ Sunday

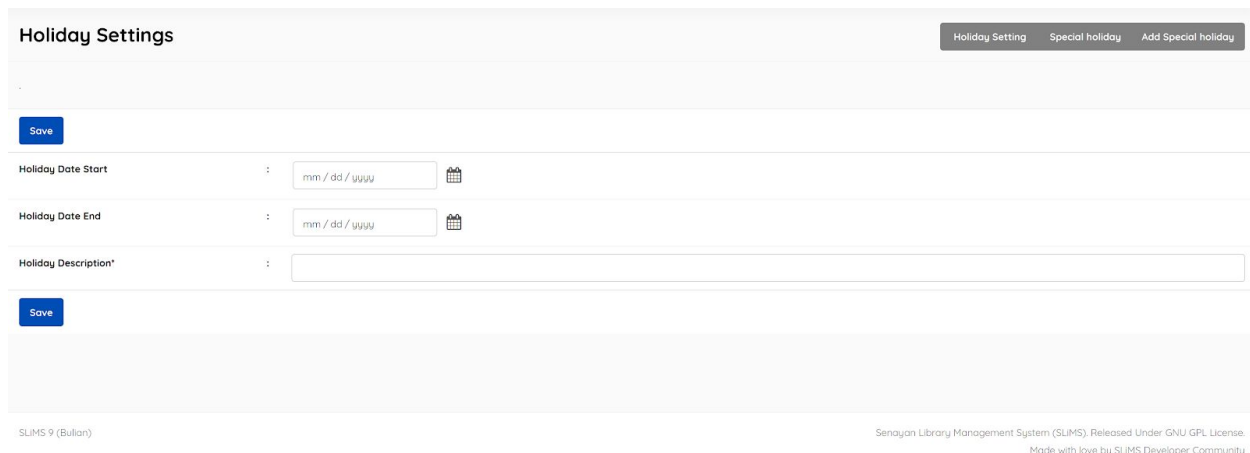
Save Settings

SLiMS 9 (Bulan)

Senayan Library Management System (SLiMS). Released Under GNU GPL License.
Made with love by SLiMS Developer Community.

Gambar 95. Konfigurasi hari libur

Merupakan fasilitas untuk menentukan hari-hari libur dimana perpustakaan tidak membuka pelayanan. Pendefinisian hari libur ini akan berpengaruh pada perhitungan hari kerja/buka aktif perpustakaan dan **perhitungan denda**. Ada dua jenis hari libur yang dapat didefinisikan dalam menu ini, hari libur rutin (senin s.d minggu) dan hari libur khusus (didefinisikan dengan tanggal, bulan dan tahun).



Holiday Settings

Holiday Setting Special holiday Add Special holiday

Save

Holiday Date Start : mm / dd / yyyy

Holiday Date End : mm / dd / yyyy

Holiday Description* :

Save

SLiMS 9 (Bulan)

Senayan Library Management System (SLiMS). Released Under GNU GPL License.
Made with love by SLiMS Developer Community.

Gambar 96. Konfigurasi hari libur khusus

Untuk konfigurasi "*Holiday Settings*", pengguna tinggal memilih hari yang merupakan hari libur rutin. Sedangkan untuk "*Add Special Holiday*", pengguna dapat menentukan tanggal, bulan, tahun, serta keterangan hari libur. Selain itu, *special holiday* juga dapat disetel dengan kisaran waktu libur (tanggal mulai sampai tanggal selesai libur).

8.12. Sub-menu *Barcode Generator*

Merupakan fasilitas untuk membuat *barcode* (kode batang).

Masukkan angka, huruf, dan atau kombinasi keduanya, yang akan dibuat menjadi *barcode* pada kolom-kolom yang ada di layar. Tentukan ukuran *barcode* (*Small*, *Medium*, atau *Big*), kemudian klik tombol "*Generate Barcode*". Maka *barcode* dapat dilihat dalam bentuk .html dan dapat dicetak.

8.13. Sub-menu *System Log*

Merupakan sub-menu untuk melihat rekaman proses yang dilakukan oleh SLiMS. Rekaman yang muncul adalah *Time* (waktu), *Location* (lokasi -nama modul-), dan *Message* (keterangan). Keterangan yang muncul dalam "*System Logs*" ini meliputi siapa (Pengguna Biasa/Administrator), melakukan apa, dan dari mana.

TIME	LOCATION	MESSAGE
2020-01-19 15:28:16	Login	Login success for user admin from address :1
2020-01-19 15:00:30	system	Admin Log Out from application from address :1
2020-01-19 11:42:13	serial_control	Admin add new subscription(2) 2020\'s magazine subscription
2020-01-19 11:25:35	bibliography	Admin update bibliographic data (Madjalah Kedokteran Indonesia) with biblo_id (17)
2020-01-19 11:25:16	bibliography	Admin insert bibliographic data from P2P service (server) with (Madjalah Kedokteran Indonesia) and biblo_id (17)
2020-01-19 10:44:48	serial_control	Admin add new subscription(1) 2020\'s magazine subscription
2020-01-19 10:43:14	bibliography	Admin update bibliographic data (Spirit magazine: exploring family issues and developmental disabilities) with biblo_id (16)
2020-01-19 10:42:04	bibliography	Admin insert bibliographic data from P2P service (server) with (Spirit magazine: exploring family issues and developmental disabilities) and biblo_id (16)
2020-01-19 10:40:52	bibliography	Admin update bibliographic data (Web application architecture : principles, protocols, and practices) with biblo_id (7)
2020-01-19 10:40:07	bibliography	Admin update bibliographic data (information Architecture for the World Wide Web: Designing Large-Scale Web Sites) with biblo_id (11)
2020-01-19 10:40:05	bibliography	Admin insert item data (800018) with title (information Architecture for the World Wide Web: Designing Large-Scale Web Sites)
2020-01-19 10:39:48	bibliography	Admin update bibliographic data (Producing open source software : how to run a successful free software project) with biblo_id (5)
2020-01-19 10:39:43	bibliography	Admin insert item data (800017) with title (Producing open source software : how to run a successful free software project)

Gambar 97. Tampilan laman *System Log*

Semakin lama aplikasi digunakan, maka secara otomatis catatan proses kerja SLiMS juga akan bertambah banyak. Oleh karena itu, dalam sub-menu ini, untuk mengurangi beban penyimpanan dalam media penyimpanan pada perangkat, diberikan fasilitas "Save Logs to File". Proses ini akan menyimpan log yang ada, kemudian kita bersihkan log yang ada dengan klik pada tombol "Clear Logs".

8.14. Sub-menu *Backup Database*

Merupakan fasilitas untuk membuat cadangan (*backup*) pangkalan data SLiMS. Untuk dapat membuat cadangan, perlu terlebih dahulu didefinisikan letak/jalur aplikasi mysqldump. Caranya adalah dengan mengedit berkas **sysconfig.inc.php**. Cari baris yang tertulis:

```
$sysconf ['mysqldump'] = '/usr/bin/mysqldump';
```

ganti /usr/bin/mysqldump sesuai dengan letak mysqldump di komputer server (peladen). Setelah jalur aplikasi mysqldump tepat, klik Start New Backup maka SLiMS akan membuat cadangan pangkalan data.

"When I got my library card, that's when my life began" - Rita Mae Brown

Bab 9. Master File

Data-data yang Anda masukkan pada saat mengisi data bibliografi, akan disimpan dalam sub-menu-sub-menu yang ada, dalam modul ini. Selain itu, **kita dapat memasukkan terlebih dahulu (*pre-input*) untuk dapat digunakan kemudian pada saat mengisi data bibliografi.**

9.1. Sub-menu GMD (*General Material Designation*)

Bentuk fisik koleksi atau media fisik tempat penyimpanan informasi. Daftar dan tata cara penggunaan GMD merujuk atau dapat kita lihat pada *Anglo American Cataloguing Rules* (AACR). Kita dapat melihat daftar dari GMD yang ada dengan melakukan klik pada tombol "GMD List", Menambahkan GMD dengan melakukan klik pada tombol "Add New GMD", menghapus GMD dalam daftar, dan melakukan perubahan/sunting GMD dalam daftar.

GMD (General Material Designation)

GMD List

Add New GMD

Search

Search

Delete Selected Data

Check All

Uncheck All

1

2

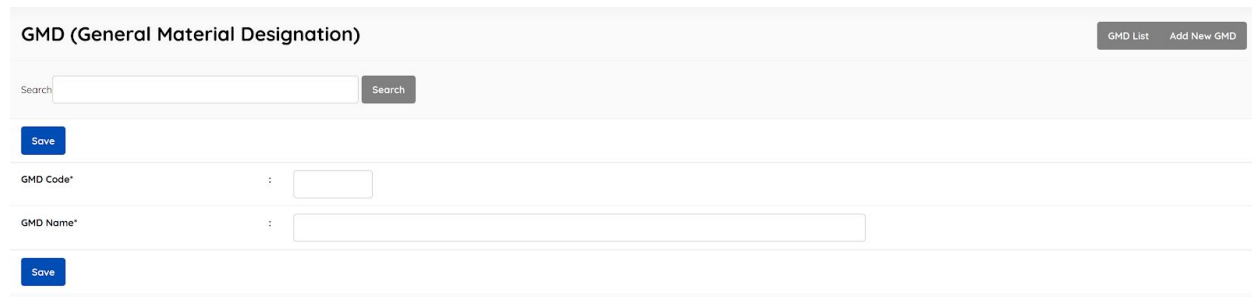
Next

Last Page

DELETE	EDIT	GMD CODE ▾	GMD NAME ▾	LAST UPDATE ▾
☐	☒	AR	Art Original	2020-01-17
☐	☒	CA	Cartographic Material	2020-01-17
☐	☒	CD	CD-ROM	2020-01-17
☐	☒	CH	Chart	2020-01-17
☐	☒	CF	Computer File	2020-01-17
☐	☒	CO	Computer Software	2020-01-17
☐	☒	DVD	Digital Versatile Disc	2020-01-17
☐	☒	DI	Diorama	2020-01-17
☐	☒	ER	Electronic Resource	2020-01-17
☐	☒	EQ	Equipment	2020-01-17
☐	☒	FI	Filmstrip	2020-01-17

Gambar 98. Tampilan sub-menu GMD

Ketika Anda ingin menambahkan GMD baru, klik pada tombol "Add New GMD".



GMD (General Material Designation) GMD List Add New GMD

Search Search

Save

GMD Code* :

GMD Name* :

Save

Gambar 99. Menambahkan GMD baru

Masukkan kode dari GMD yang ingin ditambahkan pada ruas "GMD Code", kemudian masukkan nama GMD baru pada ruas "GMD Name".

9.2. Sub-menu *Content Type*

Sub-menu ini merupakan fitur yang dirancang untuk mengakomodasi standar pengatalogan yang baru yaitu *Resource Description Access* (RDA). Sub-menu ini diisikan dengan tipe isi yang merujuk pada *Resource Description Access* (RDA). Sub-menu ini memiliki fitur "Content Type List", "Add New Content Type", "Edit", dan "Delete".

9.3. Sub-menu *Media Type*

Sub-menu ini merupakan fitur yang dirancang untuk mengakomodasi standar pengatalogan yang baru yaitu *Resource Description Access* (RDA). Sub-menu ini diisikan dengan tipe isi yang merujuk pada *Resource Description Access* (RDA). Sub-menu ini memiliki fitur "Content Type List", "Add New Media Type", "Edit", dan "Delete".

9.4. Sub-menu *Carrier Type*

Sub-menu ini merupakan fitur yang dirancang untuk mengakomodasi standar pengatalogan yang baru yaitu *Resource Description Access* (RDA). Sub-menu ini diisikan dengan tipe isi yang merujuk pada *Resource Description Access* (RDA). Sub-menu ini memiliki fitur "Content Type List", "Add New Carrier Type", "Edit", dan "Delete".

9.5. Sub-menu *Publisher*

Sub-menu ini diisikan dengan nama penerbit. Sub-menu ini memiliki beberapa fitur seperti:

1. *Publisher List* untuk melihat daftar penerbit-penerbit. Daftar penerbit ini dapat diurutkan berdasarkan *Publisher Name* dan *Last Update*;
2. *Add New Publisher* untuk menambahkan nama penerbit baru;
3. *Delete* untuk menghapus nama penerbit yang sudah ada di dalam daftar penerbit;
4. *Edit* untuk mengubah nama penerbit yang sudah ada di dalam daftar penerbit;
5. *Search* untuk mencari nama penerbit yang ada di dalam daftar penerbit.

9.6. Sub-menu *Supplier*

Menu ini merupakan data master dari *supplier* atau agen yang menjadi rekanan perpustakaan dalam mendapatkan koleksi. Data *supplier* perlu diisikan di sini terlebih dahulu untuk dapat digunakan pada halaman kerja penambahan eksemplar.

The screenshot shows the 'Supplier' form in the SLiMS 9 (Bullon) system. The form has a header with the title 'Supplier' and two buttons: 'Supplier List' and 'Add New Supplier'. Below the header is a search bar with a 'Search' button. The main form area contains several input fields with labels: 'Supplier Name*', 'Address', 'Contact', 'Phone Number', 'Fax Number', and 'Account Number'. Each field is preceded by a colon. There are two 'Save' buttons: one at the top left and one at the bottom left. At the bottom of the form, there is a footer with the text 'SLiMS 9 (Bullon)' and 'Senayan Library Management System (SLiMS). Released Under GNU GPL License. Made with love by SLiMS Developer Community'.

Gambar 100. Menambahkan agen ke dalam daftar

Apabila data agen sudah kita masukkan ke dalam SLiMS, kita dapat menggunakannya saat melakukan penambahan eksemplar buku (*Add New Item*). Data *supplier* dapat kita peroleh dari kartu nama agen yang selama ini menjadi rekanan perpustakaan, bagian pemasaran, atau halaman web agen.

9.7. Sub-menu *Author*

Sub-menu ini diisikan dengan nama pengarang dan jenis pengarang (pribadi atau institusi). Sub-menu ini memiliki beberapa fitur seperti:

1. *Author List* untuk melihat daftar pengarang. Daftar pengarang ini dapat diurutkan berdasarkan *Author Name*, *Author Year*, *Author type*, *Authority Files*, dan *Last Update*;
2. *Add New Author* untuk menambahkan nama pengarang baru;

Gambar 101. Tampilan lembar pengisian data pengarang di modul *Master File*

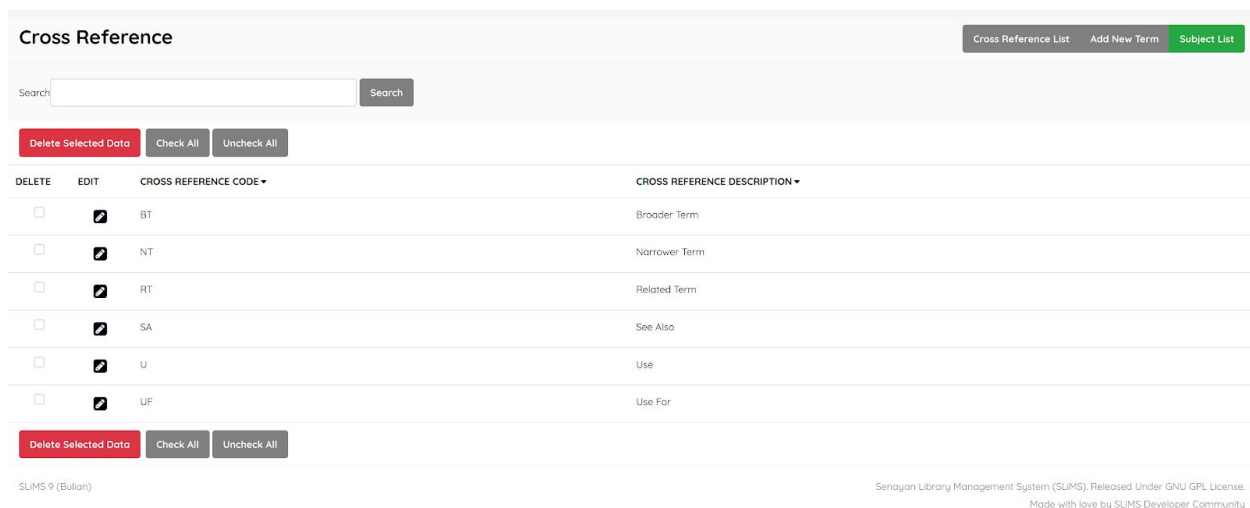
9.8. Sub-menu *Subject*

Sub-menu ini diisi dengan topik/subjek dari data koleksi yang kita masukkan. Sub-menu ini memiliki fitur yang berguna untuk kosa kata terkendali (*vocabulary control*). Menu ini diisi berdasarkan sebuah daftar bahasa indeks seperti Daftar Tajuk Subjek Perpustnas, Tesaurus Bidang Hukum, atau *Library of Congress Subject Headings*.

Gambar 102. Laman menambahkan subjek baru

1. *Subject*. Masukkan subjek yang hendak ditambahkan;
2. *Classification Code*. Masukkan nomor klasifikasi dari subjek yang akan ditambahkan;
3. *Subject Type*. Pilih tipe subjek yang sesuai dengan subjek yang ditambahkan. Pilihannya adalah:
 - a. *Topic*;
 - b. *Geographic*;
 - c. *Name*;
 - d. *Temporal*;
 - e. *Genre*;
 - f. *Occupation*.
4. *Authority Type*.

Pada sub-menu ini, juga bisa ditambahkan daftar *Cross Reference*. Untuk menambahkan daftar *Cross Reference*, klik pada tombol “*Cross Reference*”.



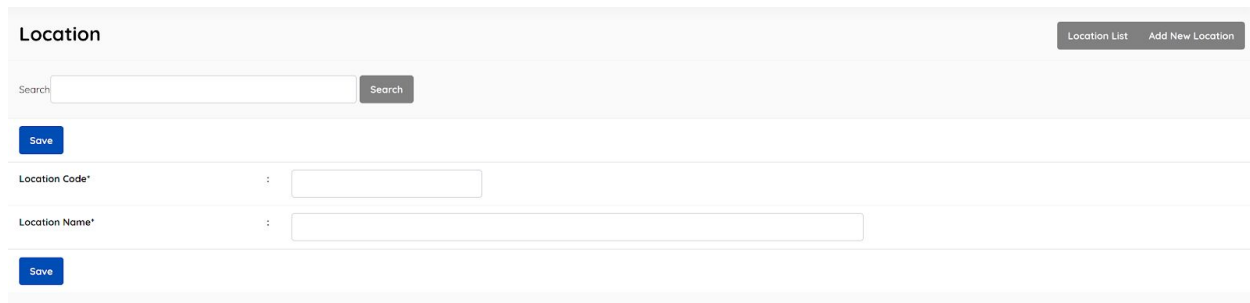
Gambar 103. Daftar *Cross Reference*

Untuk menambahkan *Cross Reference* baru, klik pada tombol “*Add New Term*”.

Cara pemanfaatan menu ini dapat dipelajari lebih lanjut melalui artikel yang ditulis oleh Danang D. Kangko, <http://bit.ly/2RjZTRD>.

9.9. Sub-menu *Location*

Sub-menu ini diisikan kode lokasi dan nama lokasi penempatan koleksi. Sub-menu ini bermanfaat untuk perpustakaan yang memiliki beberapa ruangan atau gedung perpustakaan yang terpisah.

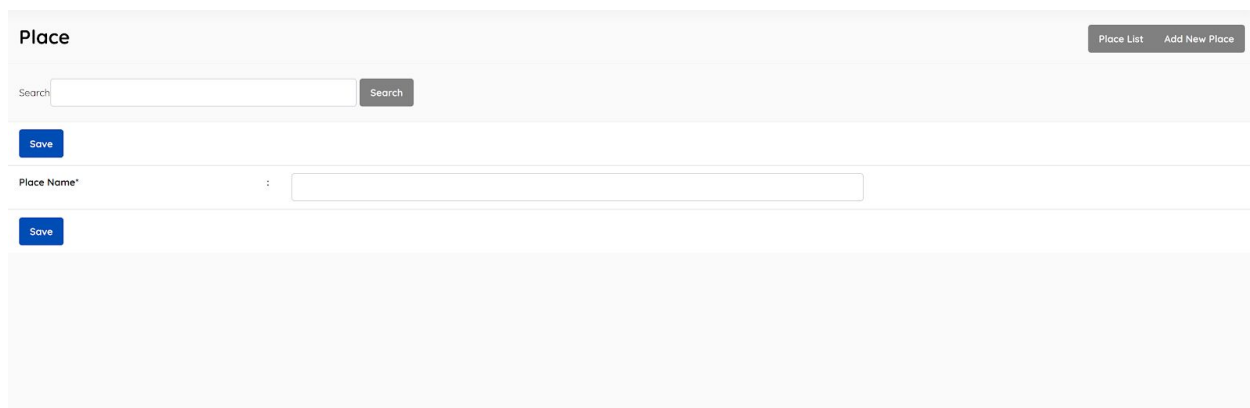


Gambar 104. Penambahan lokasi baru

9.10. Sub-menu *Place*

Sub-menu ini berisi nama kota/tempat terbit. Sub-menu ini memiliki informasi seperti:

1. *Place List* untuk melihat daftar kota atau tempat terbit. Daftar tempat ini dapat diurutkan berdasarkan *Place Name* dan *Last Update*;
2. *Add New Place* untuk menambahkan nama kota/tempat baru.



Gambar 105. Menambahkan tempat terbit baru

9.11. Sub-menu *Item Status*

Secara baku, sub-menu ini berisi status eksemplar *Missing*, *No Loan*, dan *Repair*. Anda dapat menambahkan *Item Status* ini berdasarkan kebutuhan.

Gambar 106. Menambahkan status eksemplar baru

Dalam membuat status baru, ruas-ruas yang diisi adalah:

1. *Item Status Code*;
2. *Item Status Name*;
3. *Rules*.

Ada dua pilihan dalam *Rules*:

1. *No Loan Transaction*. Eksemplar tidak bisa dipinjam, misal: koleksi digital;
2. *Skipped by Stock Take*. Tidak diproses dalam *Stock Take*.

Silahkan atur *Rules* yang dibutuhkan.

9.12. Sub-menu *Collection Type*

Sub-menu ini diisi dengan tipe koleksi yang dimiliki perpustakaan, misal: Textbook, Reference, Fiction. Sub-menu ini memiliki beberapa pilihan seperti:

1. *Collection Type List*. Untuk melihat daftar tipe koleksi. Daftar tipe koleksi ini dapat diurutkan berdasarkan *Collection Type* dan *Last Update*;
2. *Add New Collection Type*. Untuk menambahkan tipe koleksi baru.

Collection Type Collection Type List Add New Collection Type

Search Search

Save

Collection Type* :

Save

Gambar 107. Menambahkan tipe koleksi baru

Silahkan tambahkan tipe koleksi yang dibutuhkan, disesuaikan dengan kebutuhan pada perpustakaan Anda.

9.13. Sub-menu *Doc. Language*

Sub-menu ini diisikan dengan bahasa yang digunakan oleh dokumen. Misal: Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, Bahasa Perancis, Bahasa Jawa dll. Sub-menu ini memiliki beberapa pilihan seperti:

1. *Language List*. Untuk melihat daftar bahasa. Daftar bahasa ini dapat diurutkan berdasarkan *Language* dan *Last Update*;
2. *Add New Language*. Untuk menambahkan bahasa baru.

Doc. Language Language List Add New Language

Search Search

You are going to edit language data :
Last Update

Save

Language Code* :

Language* :

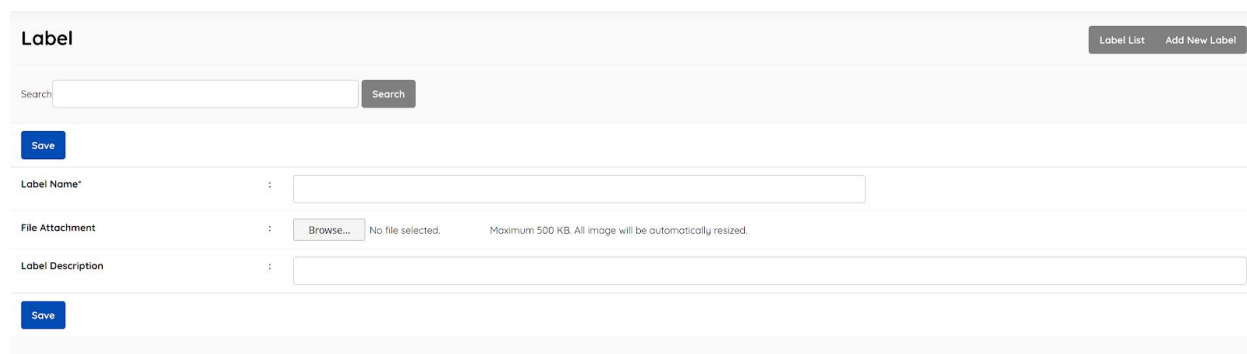
Save

Gambar 108. Menambahkan bahasa baru

Tambahkan bahasa baru untuk dimasukkan ke dalam data bibliografi yang Anda olah, apabila dibutuhkan.

9.14. Sub-menu *Label*

Sub-menu ini berfungsi untuk memberikan informasi khusus tentang bibliografi. Label dapat didefinisikan pada modul *Master File*. Secara baku, SLiMS mempunyai tiga label: *New Title*, *Favorite Title*, dan *Multimedia*.



Gambar 109. Menambahkan label baru

Klik pada tombol “*Add New Label*” untuk menambahkan label baru. Apabila diperlukan.

9.15. Sub-menu *Frequency*

Sub-menu ini diisi dengan kala/frekuensi terbit terbitan berseri. Klik pada tombol “*Add New Frequency*” untuk menambahkan kala terbit, jika diperlukan.



Gambar 110. Menambahkan kala terbit baru

9.16. Sub-menu *Cataloging Servers*

Sub-menu ini berfungsi untuk menambahkan titik peladen yang hendak dijadikan sumber copy cataloguing pada modul Bibliography (sub-menu MARC SRU, Z3950 SRU, dan P2P Service).

Untuk menambahkan titik unduh data tersebut, klik pada tombol “Add New Server”.

Gambar 111. Konfigurasi server untuk *copy cataloguing*

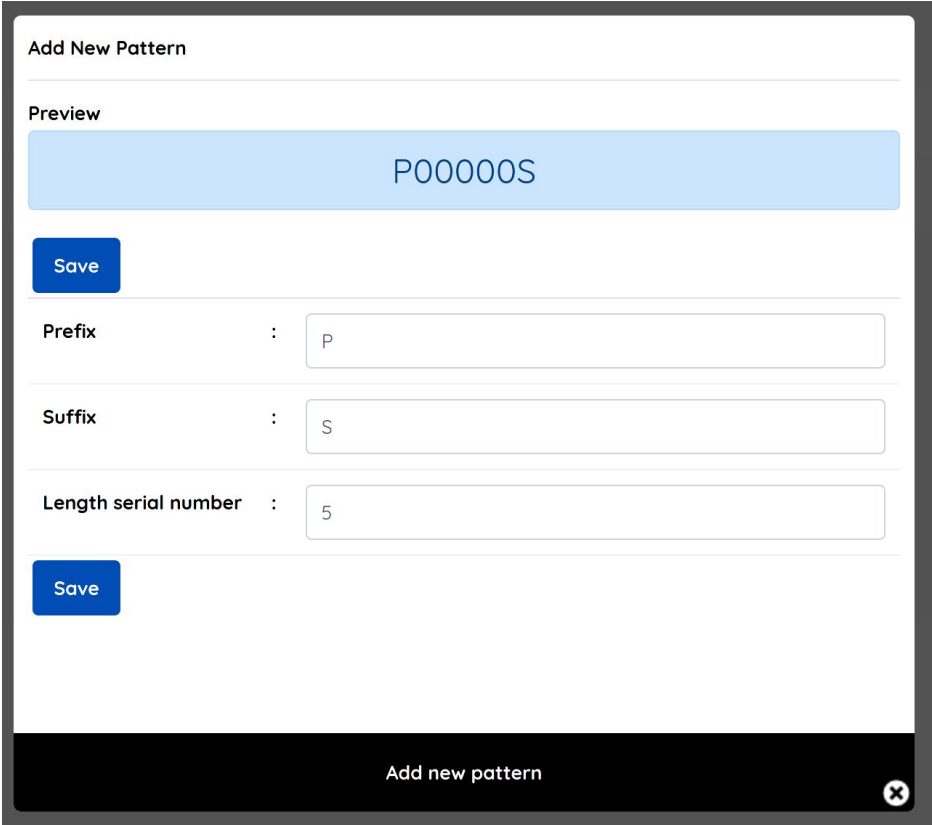
1. *Server Name*. Masukkan nama yang Anda kehendaki untuk dimunculkan dalam daftar. Misal, Peladen Kampus A, dll.;
2. *URI*. Masukkan alamat peladen tempat akses. Misal:
<http://pustaka.kemdikbud.go.id> (SLiMS yang digunakan oleh Perpustakaan Kemdikbud);
3. *Server Type*. Pilihan yang tersedia adalah:
 - a. P2P Server;
 - b. Z3950 Server;
 - c. Z3950 SRU Server;
 - d. MARC SRU Server.

Untuk kasus *URI* yang disebutkan pada poin 2, *server type* untuk alamat yang ditulis merupakan P2P Server, karena data yang akan diambil, merupakan data dari aplikasi SLiMS.

9.17. Sub-menu *Item Code Pattern*

Merupakan fitur baru yang dikembangkan di SLiMS 8 Akasia. *Item Code Pattern* merupakan generator nomor eksemplar sehingga ketika pustakawan melakukan pengolahan bahan perpustakaan tidak perlu memasukkan nomor eksemplar (lihat pada modul *Bibliography*) secara manual dan ketika pengolahan bahan perpustakaan diolah oleh lebih dari satu orang, tidak perlu ada koordinasi penggunaan nomor eksemplar. Dengan mendefinisikan pola kode eksemplar pada sub-menu ini, maka SLiMS akan otomatis membuat nomor eksemplar dengan cukup memasukkan jumlah eksemplar yang diolah.

Untuk memasukkan pola kode eksemplar, klik pada tombol "Add New Pattern". Data yang dimasukkan adalah:



The screenshot shows a modal window titled "Add New Pattern". It contains a "Preview" section displaying the pattern "P00000S" in a light blue box. Below the preview, there are three input fields with labels and values: "Prefix" with value "P", "Suffix" with value "S", and "Length serial number" with value "5". Each input field has a blue "Save" button to its left. At the bottom of the modal, there is a black bar with the text "Add new pattern" and a close button (X).

Gambar 112. Menambahkan *pattern* baru

1. *Prefix*. Merupakan awalan, angka/huruf/kombinasi keduanya, dari pola yang akan dibuat;

2. *Suffix*. Merupakan akhiran, angka/huruf/kombinasi keduanya, dari pola yang akan dibuat;
3. *Length Serial Number*. Merupakan rangkaian angka/huruf/kombinasi keduanya yang membentuk pola secara keseluruhan.

Misal pola dari kode eksemplar yang digunakan di tempat Anda adalah B00001, maka pengisian pada *Add New Pattern* adalah:

1. *Prefix*: B;
2. *Suffix*: (dikosongkan)
3. *Length Serial Number*: 5

9.18. Sub-menu *Orphaned Author*

Sub-menu ini digunakan untuk menapis pengarang/*author* yang ada dalam pangkalan data SLiMS, namun tidak digunakan. Ketika telah ditapis dengan cara klik *Orphaned Author*, akan muncul daftar pengarang yang tidak digunakan. Jika anda ingin menghapus, silakan pilih beberapa atau semua kemudian hapus.

9.19. Sub-menu *Orphaned Subject*

Sub-menu ini digunakan untuk menapis subjek yang ada dalam pangkalan data SLiMS, namun tidak digunakan. Ketika telah ditapis dengan cara klik *Orphaned Subject*, akan muncul daftar subjek yang tidak digunakan. Jika anda ingin menghapus, silakan pilih beberapa atau semua kemudian hapus.

9.20. Sub-menu *Orphaned Publisher*

Sub-menu ini digunakan untuk menapis penerbit yang ada dalam pangkalan data SLiMS, namun tidak digunakan. Ketika telah ditapis dengan cara klik *Orphaned Publisher*, akan muncul daftar penerbit yang tidak digunakan. Jika anda ingin menghapus, silakan pilih beberapa atau semua kemudian hapus.

9.21. Sub-menu *Orphaned Place*

Sub-menu ini digunakan untuk menapis lokasi terbit yang ada dalam pangkalan data SLiMS, namun tidak digunakan. Ketika telah ditapis dengan cara klik *Orphaned Place*,

akan muncul daftar lokasi terbit yang tidak digunakan. Jika anda ingin menghapus, silakan pilih beberapa atau semua kemudian hapus.

Catatan:

ORPHANED AUTHOR, ORPHANED SUBJECT, ORPHANED PUBLISHER, ORPHANED PLACE adalah daftar dari apa saja yang sudah tidak terpakai di dalam data bibliografi. Kita bisa menghapusnya untuk mengurangi data dalam SLiMS dan menambah ruang pada perangkat penyimpanan.

Publisher, Author, Subject, dan Place selain dapat diisikan lewat modul **Master File** juga dapat diisikan saat mengisi data bibliografi.