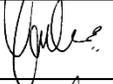
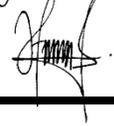


	POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA			
	SOP ORDIK			
	No. SOP	10/SOP-PBC/MHS/2021	Revisi ke	1
	Halaman	1 dari 4	Berlaku Mulai	8 November 2021

SOP ORDIK POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

Proses		Penanggungjawab		
		Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Perumusan	Henricus Yayan Setyanto, S.TP., M.S., M.T.P	Kasubag. Kemahasiswaan	
2.	Pemeriksaan	Adiguna Tumpuan, S.ST., M.Par.	Wakil Direktur	
3.	Persetujuan	Imam Ozali, AMTru, M.M	Ketua Senat	
4.	Penetapan	Emilia Ayu Dewi Karuniawati, S.Pd., M.Par.	Direktur	
5.	Pengendalian	Ida Rahayu, S.Par., M.Par	Kepala LPM	

	POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA			
	SOP ORDIK			
	No. SOP	10/SOP-PBC/MHS/2021	Revisi ke	1
	Halaman	2 dari 4	Berlaku Mulai	8 November 2021

1. Tujuan

Sebagai pedoman untuk pelaksanaan Orientasi Pendidikan mahasiswa baru Politeknik Bintang Cakrawala.

2. Dasar hukum

- a. Undang – Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Tinggi
- b. Undang – Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- c. Permendikbud Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi
- d. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi
- e. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan Dan Penyelenggaraan Pendidikan
- f. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi Dan Pengelolaan Perguruan Tinggi

3. Pihak Terkait

- | | |
|------------------|-------------|
| a. Mahasiswa | e. Finance |
| b. Kemahasiswaan | f. Wadir |
| c. Panitia ORDIK | g. Direktur |
| d. BEM | |

4. Definisi

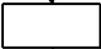
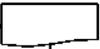
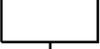
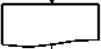
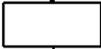
Orientasi Akademik atau Ordik adalah kegiatan yang wajib diikuti oleh mahasiswa baru yang dimaksudkan untuk memberikan bekal kepada mahasiswa, terutama yang berkaitan dengan kegiatan di dalam kampus dan pengelanaan dunia perkuliahan.

5. Dokumen terkait

- a. Proposal ORDIK
- b. Surat pengajuan dana
- c. Laporan pertanggungjawaban kegiatan ORDIK

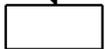
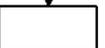
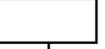
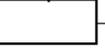
	POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA			
	SOP ORDIK			
	No. SOP	10/SOP-PBC/MHS/2021	Revisi ke	1
	Halaman	3 dari 4	Berlaku Mulai	8 November 2021

Diagram Alir Pelaksanaan ORDIK

KEGIATAN	BEM/PANITIA ORDIK	KEMAHASISWAAN	FINANCE	WADIR	DIREKTUR	WAKTU	KETERANGAN
Membentuk Panitia Ordik dengan persetujuan Kemahasiswaan						1 hari	
Panitia Ordik menyusun program kerja dan Menyerahkan Proposal Ordik ke Kemahasiswaan						1 minggu	Proposal ORDIK
Memeriksa Proposal Ordik Sebelum diserahkan ke Direktur. Membuat Surat pengajuan kegiatan		 				1 hari	surat pengajuan dana
Finance menerima surat pengajuan dana			 			1 jam	

	POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA			
	SOP ORDIK			
	No. SOP	10/SOP-PBC/MHS/2021	Revisi ke	1
	Halaman	4 dari 4	Berlaku Mulai	8 November 2021

Diagram Alir Lanjutan pelaksanaan ORDIK

KEGIATAN	BEM/PANITIA ORDIK	KEMAHASISWAAN	FINANCE	WADIR	DIREKTUR	WAKTU	KETERANGAN
Wakil direktur memeriksa dan menyetujui						1 jam	
Direktur memeriksa dan menyetujui						1 jam	
Kemahasiswaan mencairkan dana ke finance						3 hari	
Panitia melaksanakan Kegiatan Ordik.						3 hari	
Panitia melaporkan pelaksanaan Ordik dan Panitia menyerahkan Laporan pertanggungjawaban ke Kemahasiswaan						1 minggu	laporan pertanggungjawaban kegiatan ORDIK
Kemahasiswaan Menerima Laporan Pertanggungjawaban Kegiatan						1 jam	