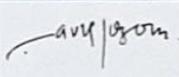
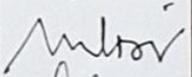
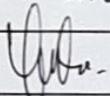
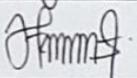


	POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA			
	PROSEDUR HASIL PENELITIAN			
	No. SOP	01/SOP-PBC/LPPM/2021	Revisi ke	1
	Halaman	1 dari 4	Berlaku Mulai	8 November 2021

SOP HASIL PENELITIAN POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

Proses	Penanggungjawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Dr. Hary Jocom, M.Si	Kepala LPPM	
2. Pemeriksaan	Adiguna Tumpuan, S.ST., M.Par.	Wakil Direktur	
3. Persetujuan	Imam Ozali, AMTru, M.M	Ketua Senat	
4. Penetapan	Emilia Ayu Dewi Karuniawati, S.Pd., M.Par.	Direktur	
5. Pengendalian	Ida Rahayu, S.Par., M.Par	Kepala LPM	

	POLITEKNIK BINTANG CAKRAWALA		01/SOP-PBC/LPPM/2021
	Berlaku mulai : 08 November 2021	PROSEDUR HASIL PENELITIAN	

1. Tujuan

- a. Mengatur prosedur pelaporan hasil penelitian, penulisan buku guna memberi panduan secara rinci tahapan dan ketentuan sesuai dengan pedoman yang berlaku.
- b. Mengatur prosedur pelaporan dan materi hasil peneliti, penulisan buku terkait dengan proses pelaksanaan disesuaikan dengan kontrak yang telah disepakati kedua belah pihak

2. Dasar Hukum

- a. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Tinggi
- b. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
- c. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Perguruan Tinggi
- d. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen
- e. Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan
- f. Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Edisi XII Tahun 2018

3. Pihak Terkait

- a. Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM)
- b. Perpustakaan
- c. Dosen/Peneliti

4. Definisi

- a. Pelaporan hasil penelitian adalah tahapan yang harus dilakukan oleh peneliti untuk melaporkan segala kemajuan penelitian.
- b. Pelaporan hasil penulisan buku adalah tahapan yang harus dilakukan oleh peneliti untuk melaporkan segala hasil penulisan buku.

5. Dokumen Terkait

- a. Laporan hasil penelitian
- b. Publikasi
- c. Buku

	PROSEDUR HASIL PENELITIAN		01/SOP-PBC/LPPM/2021	
	Berlaku mulai : 08 November 2021	Diagram Alir Hasil Penelitian Dosen	01/SOP- PBC/LPPM/2021	Hal 3 dari 4

Kegiatan	Dosen/Peneliti	LPPM	Perpustakaan	Waktu	Keterangan
Mempersiapkan laporan hasil penelitian dan publikasi				2 minggu	
Menerima laporan hasil penelitian dan publikasi				1 minggu setelah batas waktu penelitian	<i>Hardcopy dan softcopy</i> laporan penelitian, serta <i>Hardcopy</i> publikasi atau link publikasi
Menerima laporan hasil penelitian dan publikasi				1 minggu setelah laporan diterima LPPM	<i>Hardcopy dan softcopy</i> laporan penelitian, serta <i>Hardcopy</i> publikasi atau link publikasi



PROSEDUR HASIL PENELITIAN

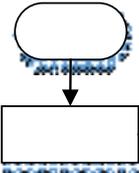
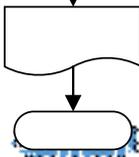
01/SOP-PBC/LPPM/2021

Berlaku mulai : 08
November 2021

Diagram Alir Hasil Buku Ajar,
Monograf atau Referensi

01/SOP-
PBC/LPPM/2021

Hal 4 dari 4

Kegiatan	Dosen/Peneliti	LPPM	Perpustakaan	Waktu	Keterangan
Mempersiapkan laporan buku ajar, monograf, atau referensi				2 minggu	
Menerima buku ajar, monograf, atau referensi				1 minggu setelah batas waktu penelitian	Buku ajar, monograf, atau referensi
Menerima buku ajar, monograf, atau referensi				1 minggu setelah laporan diterima LPPM	