



SURAT KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA NOMOR: 015/DIR/PBC/KPTS/III/2025

Tentang

DOSEN PEMBIMBING LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN MAHASISWA TAHUN AKADEMIK 2024/2025 SEMESTER GENAP

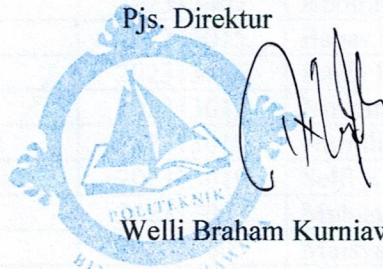
DIREKTUR POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

- MENIMBANG** : 1. Bahwa untuk menunjang kelancaran pembuatan Laporan Praktek kerja Lapangan mahasiswa Politeknik Bintang Cakrawala Tahun Akademik 2024/2025 Semester Genap, perlu menugaskan Dosen sebagai Pembimbing;
2. Bahwa nama yang tercantum dalam Surat Keputusan ini memenuhi syarat dan kompeten dalam melaksanakan tugasnya;
3. Bahwa sebagai tindak lanjut hal tersebut di atas, maka perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Direktur Politeknik Bintang Cakrawala.
- MENGINGAT** : 1. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
5. Statuta Politeknik Bintang Cakrawala tahun 2018;
6. Ijin Operasional Politeknik Bintang Cakrawala Bintan-Kepulauan Riau Nomor 1335/KPT/I/2018;
7. SK Ketua Yayasan Bintang Resort No. 001/SK/YBR-PBC/IX/2022, tentang pengangkatan Direktur Politeknik Bintang Cakrawala Periode 2024-2025

MEMUTUSKAN

- MENETAPKAN** :
- PERTAMA** : Mengangkat Dosen yang namanya tersebut dalam lampiran Surat Keputusan ini dalam tugas sebagaimana tersebut diberikan wewenang untuk membimbing Laporan Praktek kerja Lapangan mahasiswa Politeknik Bintang Cakrawala Tahun Akademik 2024/2025 Semester Genap;
- KEDUA** : Pembimbing diharapkan dapat memberikan bimbingan secara optimal kepada mahasiswa bimbingannya sesuai dengan kaidah dan norma-norma yang berlaku di Politeknik Bintang Cakrawala;
- KETIGA** : Sistematika dan metode penulisan laporan Praktek Kerja Lapangan menyesuaikan dengan pedoman yang berlaku di Politeknik Bintang Cakrawala;
- KEEMPAT** : Surat keputusan ini berlaku sejak ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan di dalamnya, maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Lagoi
Tanggal : 07 Maret 2025
Politeknik Bintang Cakrawala
Pjs. Direktur



Tindakan:

1. Pengurus Yayasan PBC
2. Wakil Direktur
3. Kepala BAAK

4. Kepala Bagian Keuangan
5. Kepala LPM
6. Arsip

Welli Braham Kurniawan, S.Pd., M.Par



Lampiran Surat Keputusan Direktur Politeknik Bintang Cakrawala

Nomor : 015/DIR/PBC/KPTS/III/2025

Tentang : Dosen Pembimbing Laporan Praktek Kerja Lapangan Mahasiswa Tahun Akademik
2024/2025 Semester Genap

Tanggal : 07 Maret 2025

DAFTAR DOSEN PEMBIMBING LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN MAHASISWA TAHUN AKADEMIK 2024/2025 SEMESTER GENAP

No.	PRODI	DOSEN PEMBIMBING	NIM	NAMA MAHASISWA
1	Diploma 4 Pengelolaan Perhotelan	Hetty Yulianti Sihite, S.S., M.Par	202204001	Aprillia Rizky Syahputri
2		Hetty Yulianti Sihite, S.S., M.Par	202204002	Yohana Raisha Simanulang
3		Hetty Yulianti Sihite, S.S., M.Par	202204003	Hummaira Mirraclezrha Reneir
4		Hetty Yulianti Sihite, S.S., M.Par	202204004	Farhan Fahrezi
5		Hetty Yulianti Sihite, S.S., M.Par	202204006	Hanafi
6		Hetty Yulianti Sihite, S.S., M.Par	202204007	Rendi Adhitya
7		Hetty Yulianti Sihite, S.S., M.Par	202204008	Jhon Ryski Sinaga
8		Fitriana Baitanu, S.Tr.Par., M.Par	202204009	Akasy Syakur
9		Fitriana Baitanu, S.Tr.Par., M.Par	202204010	Dhimas Fathurrahman Fauzi
10		Fitriana Baitanu, S.Tr.Par., M.Par	202204011	Janes S Depari
11		Fitriana Baitanu, S.Tr.Par., M.Par	202204012	Putri Awaliah Rizki Cahyani Nasution
12		Fitriana Baitanu, S.Tr.Par., M.Par	202204013	Ria Yuslana
13		Fitriana Baitanu, S.Tr.Par., M.Par	202204015	Nor Rahli
14		Fitriana Baitanu, S.Tr.Par., M.Par	202204016	Dinda Meuthia Maharini
15		Firnan Wahyu Illahi, S.Par., MM.Par	202204018	Liana saffitry
16		Firnan Wahyu Illahi, S.Par., MM.Par	202204019	Azzahra Intan Daniel
17		Firnan Wahyu Illahi, S.Par., MM.Par	202204020	Zuli Yanandra
18		Firnan Wahyu Illahi, S.Par., MM.Par	202204021	Noval Ramadhan
19		Firnan Wahyu Illahi, S.Par., MM.Par	202204022	Shadiq Ariiqi Umara
20		Firnan Wahyu Illahi, S.Par., MM.Par	202204023	Hendry Giovanizen
21		Firnan Wahyu Illahi, S.Par., MM.Par	202204024	Rahel Angel Sri Rejeki Tamba
22		Firnan Wahyu Illahi, S.Par., MM.Par	202204025	Natasya Adelya
23	Diploma 3 Perjalanan Wisata	Indah Andesta, M.Sc	202303004	Dwi Fitri Adelea
24		Indah Andesta, M.Sc	202303006	Julianda
25		Yoffie Kharisma Dewi, S.S., M.Hum	202303003	Andiko Firlian Armansyah
26		Yoffie Kharisma Dewi, S.S., M.Hum	202303001	Qrey Rahimsa Almalik
27		Yoffie Kharisma Dewi, S.S., M.Hum	202303008	Naya Agusti Nuraini
28		Putri Fistyning Army, S.Sn., M.Sn	202303007	Rizky Serpi Ramadhani
29		Putri Fistyning Army, S.Sn., M.Sn	202303002	Hilda Yunita
30		Putri Fistyning Army, S.Sn., M.Sn	202303009	Fitri Anisa
31	Diploma 3 Seni Kuliner	Mashudi, S.Pd., M.Pd	202313001	Egie Destino
32		Mashudi, S.Pd., M.Pd	202313004	Amelia Hani Azani
33		Mashudi, S.Pd., M.Pd	202313003	Apolonia Wulansari Rume
34		Mashudi, S.Pd., M.Pd	202313015	Bagas Mardianto
35		Mashudi, S.Pd., M.Pd	202313016	Daffa Haekal Putra
36		Mashudi, S.Pd., M.Pd	202313017	Novellia Rivana
37		Mashudi, S.Pd., M.Pd	202313018	Nurrahmadani Velunuary
38		Mashudi, S.Pd., M.Pd	202313019	Selfi Rianti
39		Ida Rahayu, S.Par., M.Par	202313002	Muhammad Rafli
40		Ida Rahayu, S.Par., M.Par	202313005	Maisya Alya



41	Ida Rahayu, S.Par., M.Par	202313006	Moh. Rizkika Rahmatullah
42	Ida Rahayu, S.Par., M.Par	202313007	Devi Yanti
43	Henricus Yayan Setyanto, M.T.P	202313008	Doni Irwansyah
44	Henricus Yayan Setyanto, M.T.P	202313009	Selvi Tanita
45	Henricus Yayan Setyanto, M.T.P	202313010	Wener Rey Alexan
46	Henricus Yayan Setyanto, M.T.P	202313011	Anggi Wulandari
47	Henricus Yayan Setyanto, M.T.P	202313012	Jovan Apriandi Raz
48	Henricus Yayan Setyanto, M.T.P	202313013	Tiffah Cahyani
49	Henricus Yayan Setyanto, M.T.P	202313014	Suci Amanda
50	Aprilia Nurcahyaning R., M.Kes	202313021	Supriadi
51	Aprilia Nurcahyaning R., M.Kes	202313022	Agus Stiawan
52	Aprilia Nurcahyaning R., M.Kes	202313023	Veny Amelyani
53	Aprilia Nurcahyaning R., M.Kes	202313024	Kasniyati Ilhap Rumbia
54	Aprilia Nurcahyaning R., M.Kes	202313025	Adrian Maulana
55	Aprilia Nurcahyaning R., M.Kes	202313020	Randy Syahroni

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
KEGIATAN PKL DI THE SAGA VILLAGE HOTEL RESORT
POD BAGIAN MARKETIG**

Oleh :

DWI FITRI ADELEA

NIM : 202303004



Program Studi – Diploma III Perjalanan Wisata

Politeknik Bintang Cakrawala

2025

POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN KEGIATAN PKL DI THE SAGA VILLAGE HOTEL RESORT POD BAGIAN MARKETIG

DWI FITRI ADELEA

202303004

Telah Melaksanakan Praktik Kerja Lapangan dan Dinyatakan Lulus

Pada Tanggal : 10 Agustus 2025

Tim Penilai :

Pembimbing PKL

HR Executive



Indah Andesta ,S.Par ., M.Sc

Susi Meriani Purba

Mengetahui,
Ketua Program Studi

Dodi Setiawan, S.KOM.,M.S.I

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan atas kehadiran tuhan yang maha esa karena berkat rahmat dan karunia-nya yang melimpah penulis dapat menyelesaikan laporan PKL (Praktik Kerja Lapangan) ini dengan baik dan tepat pada waktunya. Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan bagi para mahasiswa, khususnya dari kampus Politeknik Bintan Cakrawala. Laporan ini disusun berdasarkan pengalaman penulis selama menjalani Praktik Kerja Lapangan pada Departemen *marketing the saga village hotel resort pod* dimulai pada tanggal 10 Februari 2025 hingga 10 Agustus 2025

Selama menjalani Praktik Kerja Lapangan Penulis mendapatkan banyak masukan, saran dan dukungan secara langsung maupun tidak langsung dari berbagai pihak. Pada kesempatan kali ini penulis ingin mengucapkan banyak terimakasih kepada:

1. Ibu Emilia Ayu Dewi Karuniawati, Selaku *Direktur* Politeknik Bintan Cakrawala.
2. Ibu Indah Andesta ,S.Par ., M.Sc Selaku Dosen Pembimbing Penulis
3. Ibu Yoffie Kharisma, Kepala Bagian Hubungan dan Masyarakat Politeknik Bintan Cakrawala.
4. Orang tua penulis yang telah banyak memberikan dukungan, doa serta afirmasi positif.
5. Bapak David Imanuel Selaku *Manejer* Di The Saga Village Hotel Resort Pod
6. Ibu Meriem Polar Selaku *Marketing* Representativi Di The Saga Village Hotel Resort Pod

7. Seluruh Staff The Saga Village Resort Pod yang memberikan lingkungan kerja yang positif, memberikan kenyamanan dan saling menghormati satu sama lain.
8. Serta seluruh pihak yang telah banyak memberikan dukungan, saran, arahan dan masukan kepada penulis.

Penulis Menyadari Sepenuhnya Bahwa laporan Ini Masih Jauh Dari Kata Sempurn. Masih Terdapat Berbagai Kekurangan, Baik Dari Segi Susunan Kalimat, Tata Bahasa, Serta Keterbatasan Ilmu Penulis. Oleh Karena Itu Dengan Tangan Terbuka, Penulis Menerima Segala Saran Dan Kritik Dari Pembaca Agar Dapat Memperbaiki Penulisan Laporan Ini. Penulis Berharap Semoga Laporan ini dapat Memberikan Manfaat bagi penulis maupun pembaca.

Bintan 10 Agustus 2025

Dwi Fitri Adelea

RINGKASAN

Praktik Kerja Lapangan (PKL) Merupakan Kegiatan Yang Memberikan Kesempatan Bagi Mahasiswa Untuk Menerapkan Ilmu Yang Diperoleh Di Bangku Kuliah Ke Dalam Lingkungan Kerja Nyata. Melalui PKL, Mahasiswa Dapat Memahami Langsung Kondisi Dan Dinamika Dunia Industri, Serta Mengasah Keterampilan Yang Relevan Dengan Bidang Studi Mereka. Kegiatan Ini Juga Menjadi Ajang Bagi Mahasiswa Untuk Memperoleh Wawasan Baru Dan Pengalaman Praktis Yang Tidak Didapatkan Di Ruang Kelas. Dengan Mengikuti PKL, Mahasiswa Diharapkan Mampu Membangun Gambaran Awal Mengenai Dunia Kerja Yang Akan Mereka Hadapi, Sekaligus Melatih Kemampuan Beradaptasi Dalam Lingkungan Profesional.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) Ini Dilakukan Di Tempat The Saga Village Resort Pod Yang Beralamat Di Jl. Manggar, Kampung Bugis, Tj. Uban Utara, Kec. Bintan Utara, Kabupaten Bintan, Kepulauan Riau 29152, Indonesia. Praktik Kerja Lapangan Ini Dilakukan Pada Tanggal 10 Februari 2025 – 10 Agustus 2025. Praktik Lapangan Kerja Ini Dilakukan Selama Satu Semester Atau Enam Bulan. Manfaat Praktik Kerja Lapangan Ini Untuk Memberikan Pengetahuan Tentang Dunia Industri Yang Sebenarnya, Menambah Wawasan Untuk Mengenali Lebih Awal Tentang Dunia Kerja Terutama Di The Saga Village Hotel Resort Pod Sales Marketing . Manfaat Lainnya Juga Membantu Untuk Menjadi Pengalaman Awal Berkerja Mahasiswa Dan Lebih Memiliki Kesempatan Mengembangkan Dan Meningkatkan Keterampilan Yang Diperlukan Dalam Bidang Studi Ataupun Industri Tertentu, Juga Membantu Mahasiswa Memahami Lebih Dalam Tentang Profesi Yang Mereka Pilih Sesuai Dengan Minat Atau Tidak Adapun Materi Yang Telah Di Pelajari Selama Menjalani Magang Di The Saga Village Resort Pod Sales

Marketing Meliputi Yang Berhubungan Dengan Hotel mempelajari strategi pemasaran digital Untuk Meningkatkan *Visibilitas* Hotel Di Berbagai Platform Media Sosial Seperti Instagram, , Dan *TikTok*. Membantu Dalam Pembuatan Konten Promosi Yang Menarik, Baik Berupa Foto, Video, Maupun Caption Yang Sesuai Dengan Citra hotel. Mengelola Dan Memantau Akun Media Sosial Hotel Secara Aktif, Termasuk Menjawab Pertanyaan Dari Calon Tamu Dan Membangun Interaksi Dengan Audiens. Mengikuti Kegiatan Penyusunan Dan Pelaksanaan Program Promosi, Seperti Diskon Kamar, Paket liburan, Serta Penawaran Khusus Lainnya.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	iii
RINGKASAN	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
BAB II GAMBARAN PERUSAHAAN.....	4
2.1 Gambaran Umum dan Sejarah Perusahaan	4
2.2 Visi dan Misi Perusahaan.....	5
2.3 Struktur Organisasi.....	6
2.4 Fasilitas Departemen	6
2.5 Lingkungan Kerja.....	7
BAB III HASIL KEGIATAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN.....	8
3.1 Lokasi Praktik Kerja Lapangan, Bidang Pekerjaan Dan Kegiatan	8
3.2 Deskripsi Pekerjaan.....	8
BAB IV EVALUASI PRAKTIK KERJA LAPANGAN	16
4.1 Evaluasi Selama Praktik Kerja Lapangan	16
BAB V PENUTUP	17
5.1 Kesimpulan	17
5.2 Saran.....	17
DAFTAR PUSTAKA.....	18
LAMPIRAN.....	19

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Logo The Saga Vellage Hotel Resort Pod	4
Gambar 2. 2 STO Human Resource.....	6
Gambar 3. 1 Shift Kerja	9
Gambar 3. 2 Rokol Pagi.....	10
Gambar 3. 3 Promo Instagram	11
Gambar 3. 4 Postingan Story Instagram	11
Gambar 3. 5 Reall Instragam	12
Gambar 3. 6 Postingan	12
Gambar 3. 7 Kalender Pemostingan	13
Gambar 3. 8 Mengedit Data Navicon Finance.....	13

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pariwisata Merupakan Suatu Kegiatan Perjalanan Yang Dilakukan Oleh Individu Maupun Kelompok Untuk Mengunjungi Suatu Destinasi Dengan Tujuan Rekreasi, Pengembangan Diri, Atau Mempelajari Keunikan Tempat Tersebut Dalam Jangka Waktu Tertentu (Marlina, L). Sektor Pariwisata Juga Dikenal Sebagai Salah Satu Sektor Industri Yang Berperan Penting Dalam Mendorong Pertumbuhan Ekonomi Suatu Negara Maupun Daerah, Baik Melalui Pemasukan Devisa Maupun Peningkatan Aktivitas Ekonomi Lokal (Meiridho).

Tidak Hanya Berdampak Pada Ekonomi, Sektor Pariwisata Juga Memberikan Kontribusi Besar Dalam Bidang Pendidikan, Khususnya Dalam Pengembangan Sumber Daya Manusia Melalui Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Melalui Kegiatan Ini, Mahasiswa Dapat Memperoleh Pengalaman Langsung Dalam Dunia kerja, Memahami Dinamika Industri Pariwisata, Serta Meningkatkan Keterampilan Yang Relevan Dengan Bidang Yang Ditekuni.

Dalam Hal Ini, Penulis Mendapatkan Kesempatan Untuk Melaksanakan Praktik Kerja Lapangan Di The Saga Village Hotel, Yang Merupakan Salah Satu Hotel Yang Bergerak Di Bidang Perhotelan Dan Pariwisata. Penulis Ditempatkan Di Departemen Marketing, Yang Memiliki Peran Penting Dalam Mendukung Promosi Dan Pengembangan Citra Hotel Kepada Publik.

Alasan Penulis Memilih The Saga Village Hotel Sebagai Tempat Pelaksanaan PKL Adalah Karena Penulis Memiliki Ketertarikan Pada Industri Pariwisata Serta Ingin Memahami Secara Langsung Bagaimana Strategi Pemasaran Dan Komunikasi Di jalankan Di Sektor Perhotelan. Selain Itu, Penulis Juga Ingin Mengasah Kemampuan Dalam Bidang Komunikasi, Kreativitas Dalam Promosi, Serta Pemahaman Terhadap Media Sosial Sebagai Sarana Pemasaran Modern.

PKL Ini Dilaksanakan Selama Enam Bulan, Terhitung Sejak Tanggal 10 Februari 2025 Hingga 10 Agustus 2025, Yang Berlokasi Di The Saga Village Hotel, Kabupaten Bintan, Provinsi Kepulauan Riau. Selama Periode Ini, Penulis Berharap Dapat Memperoleh Pengalaman Dan Pemahaman Yang Lebih Mendalam Mengenai Praktik Kerja Di Industri Perhotelan, Khususnya Di Bidang Pemasaran Dan Komunikasi.

Adapun Tujuan Penulis Melaksanakan Praktik Kerja Lapangan Antara Lain:

1. Menerapkan Pengetahuan Dan Keterampilan Yang Di Peroleh Selama Pembelajaran Ke Dalam Dunia Industri Wisata, Tempat Penulis Melaksanakan PKL.
2. Mengembangkan Keterampilan Dan Kemampuan Terutama Di Bidang *Sales Marketing*
3. Belajar Mengembangkan Keterampilan Komunikasi, Adaptasi Dan Manajemen Waktu.
4. Berusaha Membangun Sikap Percaya Diri Terhadap Diri Penulis.
5. Memperluas Jaringan Relasi
6. Meningkatkan Kemampuan Dan Pengetahuan, Terutama *Soft Skills* Seperti Sale Marketing Mempromosi Hotel, Dan *Hard Skills* Seperti Mengoperasikan *Word, Exel, Power, canva* dan lain sebagainya.

Selain tujuan, Praktik Kerja lapangan juga memiliki Manfaat, yang terbagi dalam manfaat umum dan manfaat khusus. Manfaat umum antara lain :

1. Menumbuhkan Kerjasama antara bidang pendidikan dan dunia industri
2. Mengenal lebih dalam Industri wisata tempat penulis menjalani praktik kerja lapangan
3. Memperluas Relasi atau komunikasi, Serta mendapatkan pengalaman dan pembelajaran dari berbagai kalangan.
4. Dapat mengetahui bagaimana budaya dan etika dalam sebuah perusahaan atau industri tertentu.

Manfaat Khusus antara lain :

1. Mendapatkan ilmu dan pengetahuan
2. Dengan melaksanakan praktik kerja lapangan, penulis bisa mendapatkan sedikit gambaran bagaimana situasi dunia kerja.
3. Menumbuhkan sikap mandiri
4. Mempelajari bagaimana pemecahan masalah dalam sehari-hari
5. Menumbuhkan sikap tanggung jawab terhadap suatu pekerjaan yang diberikan.

Beberapa manfaat lainnya seperti penulis mempelajari bagaimana menumbuhkan sikap disiplin, berkomunikasi baik, tanggung jawab, berpenampilan rapih dan sopan loyalitas terhadap suatu industri. Penulis berharap akan lebih bisa mengembangkan kualitas diri, serta konsisten dan menjadi pribadi yang lebih profesional dalam melakukan pekerjaan dan juga bisa bertanggung jawab dalam berkerja.

BAB II

GAMBARAN PERUSAHAAN

2.1 Gambaran Umum dan Sejarah Perusahaan



Gambar 2. 1 Logo The Saga Vellage Hotel Resort Pod

Saga Village Hotel adalah akomodasi yang tenang yang terletak di jantung Kampung Bugis, Bintan, dirancang untuk menghubungkan kembali para tamu dengan alam dan kehangatan kehidupan lokal. Dibangun untuk melestarikan lingkungan.

Saga Village Hotel merupakan upaya pengembangan ekonomi sirkular di lingkungan sekitarnya, melalui penciptaan lapangan kerja, penyediaan kebutuhan pokok, dan pengurangan sampah melalui daur ulang. Hasil perikanan dan pertanian Saga Village Hotel dikirim ke PT. Esco Bintan Indonesia untuk dikonsumsi, sejalan dengan tujuannya untuk mendukung Kampung Bugis sebagai pusat hidroponik Bintan.

“Cintai Keluarga Anda”

Di Saga Village Hotel, kami berkomitmen untuk menciptakan pengalaman luar biasa yang berpusat pada keluarga. Terletak di pesisir Kampung Bugis Bintan yang indah, dengan bangga kami memperkenalkan Resort Pod mewah kami yang inovatif—sebuah inovasi yang belum pernah ada sebelumnya dalam lanskap pariwisata Indonesia. Melengkapi akomodasi istimewa ini, kami juga menawarkan vila-vila menawan dengan pemandangan laut yang menonjolkan keindahan Bintan

yang menakjubkan. Baik Resort Pod maupun vila kami berpadu sempurna dengan keindahan alam pulau, menghadirkan tempat peristirahatan yang indah dengan pemandangan yang memukau. Memahami pentingnya waktu bersama keluarga, kami berusaha untuk menawarkan tempat perlindungan yang tenang di mana Anda dapat berhubungan kembali dan menciptakan kenangan abadi dalam suasana yang benar-benar mempesona. Sebagai Perusahaan Yang Bergerak Di Sektor Pariwisata Dan Rekreasi, The Saga Village Hotel Resort Pod Berkomitmen Untuk Memberikan Pengalaman Liburan Terbaik Bagi Para Pengunjung. Dengan Fasilitas Dan Layanan Yang Ramah, The Saga Village Hotel Resort Pod Menawarkan Berbagai Kegiatan Seru. Pengunjung Bisa Mencoba Berbagai Permainan Dan Aktivitas Diantaranya Land Activities Seperti Children's Playground, Hendriakab Seashell Crafting Activity Hydroponic Garden Tour, Canoe, Antara Lainnya, Taman Bermain, Aktivitas Membuat Kerajinan Dari Kerang Laut Di Hendriakab, Kunjungan Ke Kebun Hydroponic.

2.2 Visi dan Misi Perusahaan

1. Visi

Vision To become one of Indonesia's leading resort pod and villa accommodation, enriching the natural beauty and cultural richness of Kampung Bugis, Bintan, Riau Islands through innovative and sustainable eco-tourism.

2. Misi

Mission 1. Promote eco-tourism in Bintan by delivering eco-friendly accommodation and activities that showcase the natural and cultural wonders of the island. 2. Elevate guest experience by providing sustainable hospitality, ensuring each guest experiences the comfort and culture of Bintan through integrated services and facilities. 3. Support local communities by collaborating with local microbusinesses and stakeholders to create a circular economy, empowering the local workforce and ensuring

2.5 Lingkungan Kerja

The Saga Viallage Hotel Resort Pod Memiliki Suasana Dan lingkungan kerja Yang Nyaman Dan Kondusif. Setiap Senin,Sampai Jumat, Penulis Akan Berada Di Kantor, Kemudian Pada Sabtu Dan Minggu Penulis Libur Di The Saga Village Hotel Resort Pod Penulis Memiliki Kesempatan Untuk Mengembangkan Kreativitas Dan Pembelajaran, Lingkungannya Nyaman Serta Budaya Perusahaan Yang Selalu Mengedepankan Sikap Sopan Santun Serta Saling Sapa.

BAB III

HASIL KEGIATAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

3.1 Lokasi Praktik Kerja Lapangan, Bidang Pekerjaan Dan Kegiatan

Penulis Melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di The Saga Village Hotel Resort Pod Berlokasi di Kawasan Pariwisata, Jl. Manggar, Kampung Bugis, Tj. Uban Utara, Kec. Bintan Utara, Kabupaten Bintan, Kepulauan Riau 29155, Indonesia. Dalam Melakukan Praktik Kerja Lapangan di The Saga Village Resort Pod Penulis, Ditempatkan Pada Departemen Marketing. Penulis Melaksanakan Praktik Kerja Lapangan Selama Enam Bulan Dimulai Pada Tanggal 10 Februari 2025 – 10 Agustus 2025.

Adapun kegiatan Yang Dilakukan Selama Menjalani Praktik Kerja Lapangan Yaitu:

1. Shift kerja Dimulai Pada Jam 07.00 – 16.20
2. Setiap Pagi , Penulis Melakukan Kegiatan Rokol Di Jam 06.55– 7.00
3. Setiap Ada Tanggal Merah Dan Hari Libur Anak Sekolah Penulis Membuat , Dan Lain-Lain.Promosi Resort Pod Dan Villa
4. Mempersiapkan Bahan Untuk Penulis Posting
5. Mempersiapkan Dokumen Projek Yang Akan Mempromosikan Hotel
6. Membuat Kalender Untuk Jadwal Posting
7. Mengedit Data Navigation Finance
8. Menginput Data Nota Cafe Ke Axccl
9. Melayani Tamu Chek In – Che Out

3.2 Deskripsi Pekerjaan

Kegiatan Selama Praktik Kerja Lapangan Merupakan Serangkaian Aktivitas Yang Dilakukan Oleh Mahasiswa Di Dalam Dunia Industri Yang Berhubungan Dengan Bidang Tertentu Yang Dipilih. Tujuan Utamanya Yaitu Untuk

Memberikan Pengalaman Langsung Dan keterampilan Praktis. Pekerjaan Dan Aktivitas Praktik Kerja Lapangan Bervariasi, Tergantung Pada Industrinya Sendiri. Adapun Deskripsi Pekerjaan Penulis Antara Lain :

1. Shift Kerja

Jadwal Kerja Dimulai Jam 07.00 – 16.20

NAMA

Date	Time In	Time Out	Sign
10-Jun-25	06.44	16.10	2
11-Jun-25	06.50	16.10	2
12-Jun-25	06.50	16.24	2
13-Jun-25	06.41	16.21	2
14-Jun-25	06.40	---	2
15-Jun-25	---	---	---
16-Jun-25	06.40	16.30	2
17-Jun-25	06.40	16.20	2
18-Jun-25	06.45	16.26	2
19-Jun-25	06.38	16.10	2
20-Jun-25	06.35	15.46	2
21-Jun-25	---	---	---
22-Jun-25	---	---	---
23-Jun-25	06.42	16.00	2
24-Jun-25	06.40	16.20	2
25-Jun-25	06.45	16.15	2
26-Jun-25	06.40	16.20	2
27-Jun-25	06.40	16.20	2
28-Jun-25	06.40	16.20	2
29-Jun-25	06.40	16.20	2
30-Jun-25	06.40	16.20	2
01-Jul-25	06.40	16.20	2
02-Jul-25	06.40	16.20	2
03-Jul-25	06.40	16.20	2
04-Jul-25	06.40	16.20	2
05-Jul-25	---	---	---
06-Jul-25	---	---	---
07-Jul-25	06.40	16.20	2
08-Jul-25	06.40	16.20	2
09-Jul-25	06.40	16.20	2
10-Jul-25	06.40	16.20	2
11-Jul-25	06.40	16.20	2
12-Jul-25	06.40	16.20	2
13-Jul-25	06.40	16.20	2
14-Jul-25	06.40	16.20	2
15-Jul-25	06.40	16.20	2
16-Jul-25	06.40	16.20	2
17-Jul-25	06.40	16.20	2
18-Jul-25	06.40	16.20	2
19-Jul-25	06.40	16.20	2
20-Jul-25	06.40	16.20	2
21-Jul-25	06.40	16.20	2
22-Jul-25	06.40	16.20	2
23-Jul-25	06.40	16.20	2
24-Jul-25	06.40	16.20	2
25-Jul-25	06.40	16.20	2
26-Jul-25	06.40	16.20	2
27-Jul-25	06.40	16.20	2
28-Jul-25	06.40	16.20	2
29-Jul-25	06.40	16.20	2
30-Jul-25	06.40	16.20	2
31-Jul-25	06.40	16.20	2
01-Aug-25	06.40	16.20	2
02-Aug-25	06.40	16.20	2
03-Aug-25	06.40	16.20	2
04-Aug-25	06.40	16.20	2
05-Aug-25	06.40	16.20	2
06-Aug-25	06.40	16.20	2
07-Aug-25	06.40	16.20	2
08-Aug-25	06.40	16.20	2
09-Aug-25	06.40	16.20	2
10-Aug-25	06.40	16.20	2
11-Aug-25	06.40	16.20	2
12-Aug-25	06.40	16.20	2
13-Aug-25	06.40	16.20	2
14-Aug-25	06.40	16.20	2
15-Aug-25	06.40	16.20	2
16-Aug-25	06.40	16.20	2
17-Aug-25	06.40	16.20	2
18-Aug-25	06.40	16.20	2
19-Aug-25	06.40	16.20	2
20-Aug-25	06.40	16.20	2
21-Aug-25	06.40	16.20	2
22-Aug-25	06.40	16.20	2
23-Aug-25	06.40	16.20	2
24-Aug-25	06.40	16.20	2
25-Aug-25	06.40	16.20	2
26-Aug-25	06.40	16.20	2
27-Aug-25	06.40	16.20	2
28-Aug-25	06.40	16.20	2
29-Aug-25	06.40	16.20	2
30-Aug-25	06.40	16.20	2
31-Aug-25	06.40	16.20	2
01-Sep-25	06.40	16.20	2
02-Sep-25	06.40	16.20	2
03-Sep-25	06.40	16.20	2
04-Sep-25	06.40	16.20	2
05-Sep-25	06.40	16.20	2
06-Sep-25	06.40	16.20	2
07-Sep-25	06.40	16.20	2
08-Sep-25	06.40	16.20	2
09-Sep-25	06.40	16.20	2
10-Sep-25	06.40	16.20	2
11-Sep-25	06.40	16.20	2
12-Sep-25	06.40	16.20	2
13-Sep-25	06.40	16.20	2
14-Sep-25	06.40	16.20	2
15-Sep-25	06.40	16.20	2
16-Sep-25	06.40	16.20	2
17-Sep-25	06.40	16.20	2
18-Sep-25	06.40	16.20	2
19-Sep-25	06.40	16.20	2
20-Sep-25	06.40	16.20	2
21-Sep-25	06.40	16.20	2
22-Sep-25	06.40	16.20	2
23-Sep-25	06.40	16.20	2
24-Sep-25	06.40	16.20	2
25-Sep-25	06.40	16.20	2
26-Sep-25	06.40	16.20	2
27-Sep-25	06.40	16.20	2
28-Sep-25	06.40	16.20	2
29-Sep-25	06.40	16.20	2
30-Sep-25	06.40	16.20	2
01-Oct-25	06.40	16.20	2
02-Oct-25	06.40	16.20	2
03-Oct-25	06.40	16.20	2
04-Oct-25	06.40	16.20	2
05-Oct-25	06.40	16.20	2
06-Oct-25	06.40	16.20	2
07-Oct-25	06.40	16.20	2
08-Oct-25	06.40	16.20	2
09-Oct-25	06.40	16.20	2
10-Oct-25	06.40	16.20	2
11-Oct-25	06.40	16.20	2
12-Oct-25	06.40	16.20	2
13-Oct-25	06.40	16.20	2
14-Oct-25	06.40	16.20	2
15-Oct-25	06.40	16.20	2
16-Oct-25	06.40	16.20	2
17-Oct-25	06.40	16.20	2
18-Oct-25	06.40	16.20	2
19-Oct-25	06.40	16.20	2
20-Oct-25	06.40	16.20	2
21-Oct-25	06.40	16.20	2
22-Oct-25	06.40	16.20	2
23-Oct-25	06.40	16.20	2
24-Oct-25	06.40	16.20	2
25-Oct-25	06.40	16.20	2
26-Oct-25	06.40	16.20	2
27-Oct-25	06.40	16.20	2
28-Oct-25	06.40	16.20	2
29-Oct-25	06.40	16.20	2
30-Oct-25	06.40	16.20	2
31-Oct-25	06.40	16.20	2
01-Nov-25	06.40	16.20	2
02-Nov-25	06.40	16.20	2
03-Nov-25	06.40	16.20	2
04-Nov-25	06.40	16.20	2
05-Nov-25	06.40	16.20	2
06-Nov-25	06.40	16.20	2
07-Nov-25	06.40	16.20	2
08-Nov-25	06.40	16.20	2
09-Nov-25	06.40	16.20	2
10-Nov-25	06.40	16.20	2
11-Nov-25	06.40	16.20	2
12-Nov-25	06.40	16.20	2
13-Nov-25	06.40	16.20	2
14-Nov-25	06.40	16.20	2
15-Nov-25	06.40	16.20	2
16-Nov-25	06.40	16.20	2
17-Nov-25	06.40	16.20	2
18-Nov-25	06.40	16.20	2
19-Nov-25	06.40	16.20	2
20-Nov-25	06.40	16.20	2
21-Nov-25	06.40	16.20	2
22-Nov-25	06.40	16.20	2
23-Nov-25	06.40	16.20	2
24-Nov-25	06.40	16.20	2
25-Nov-25	06.40	16.20	2
26-Nov-25	06.40	16.20	2
27-Nov-25	06.40	16.20	2
28-Nov-25	06.40	16.20	2
29-Nov-25	06.40	16.20	2
30-Nov-25	06.40	16.20	2
01-Dec-25	06.40	16.20	2
02-Dec-25	06.40	16.20	2
03-Dec-25	06.40	16.20	2
04-Dec-25	06.40	16.20	2
05-Dec-25	06.40	16.20	2
06-Dec-25	06.40	16.20	2
07-Dec-25	06.40	16.20	2
08-Dec-25	06.40	16.20	2
09-Dec-25	06.40	16.20	2
10-Dec-25	06.40	16.20	2
11-Dec-25	06.40	16.20	2
12-Dec-25	06.40	16.20	2
13-Dec-25	06.40	16.20	2
14-Dec-25	06.40	16.20	2
15-Dec-25	06.40	16.20	2
16-Dec-25	06.40	16.20	2
17-Dec-25	06.40	16.20	2
18-Dec-25	06.40	16.20	2
19-Dec-25	06.40	16.20	2
20-Dec-25	06.40	16.20	2
21-Dec-25	06.40	16.20	2
22-Dec-25	06.40	16.20	2
23-Dec-25	06.40	16.20	2
24-Dec-25	06.40	16.20	2
25-Dec-25	06.40	16.20	2
26-Dec-25	06.40	16.20	2
27-Dec-25	06.40	16.20	2
28-Dec-25	06.40	16.20	2
29-Dec-25	06.40	16.20	2
30-Dec-25	06.40	16.20	2
31-Dec-25	06.40	16.20	2

12/12/2024 (Jumat)
 19.06.20
 16.20

Gambar 3. 1 Shift Kerja

2. Kegiatan Rokol di Jam 06.55– 7.00

Rokol adalah kegiatan setiap hari yang harus dilakukan di the saga village hotel resort pod dalam berjalannya kegiatan ini membuat agar karyawan perkerja lebih disiplin dengan waktu, rokol yang dibahas mengenai proses kerja yang sedang berlangsung, informasi ketika ada tamu, apa saja yang harus kita lakukan, membuka pertanyaan untuk karyawan, menanyakan bahan apa saja yang kurang.



Gambar 3. 2 Rokol Pagi

3. Membuat promosi yang bertema libur sekolah & akhir bulan

Penulis membuat promosi untuk The Saga Villa Resort Pod bertepatan dengan momen libur sekolah dan akhir bulan. Kegiatan promosi ini dilakukan dengan tujuan utama untuk meningkatkan ketertarikan calon tamu agar melakukan pemesanan kamar, Promosi ini dibuat untuk kepada beberapa target, yaitu:

1. Pasangan muda atau keluarga baru menikah yang ingin berlibur dengan suasana romantis dan tenang.
2. Anak muda yang mencari tempat staycation yang unik dan estetik.
3. Keluarga cemara (keluarga inti dengan anak-anak) yang ingin menikmati waktu berkualitas bersama di tempat yang nyaman dan ramah anak.



Gambar 3. 3 Promo Instagram

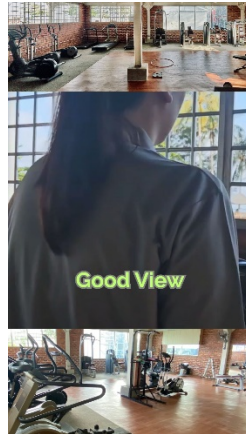
Promosi yang penulis buat ini untuk penulis promosikan di instgram memberitahukan bahwa the saga village hotel resort pod sedang mengadakan promo special.

4. Mempersiapkan bahan untuk penulis posting

Penulis melakukan kegiatan mempersiapkan bahan untuk diposting ini setiap minggu dua sampai tiga kali tergantung penulis sudah ada bahannya atau penulis mengharuskan untuk datang ketempat yang menjadi bahan penulis untuk posting, penulis juga harus mengambil video berulang kali agar bahan yang di postingkan bagus dan juga mengambil foto yang pas untuk diposting ,dan setiap minggu nya penulis mengambil video dan foto terbaru dan juga ditempat yang berbeda sesuai apa yang mau diposting tema apa aja seperti ada beberapa pengambilan yaitu :



Gambar 3. 4 Postingan Story Instagram



Gambar 3. 5 Reall Instragam



Gambar 3. 6 Postingan

5. Dokumen Projek konten promosi

Dokumen projek konten promosi adalah penulis membuat susunan dan struktur projek konten, yang menceritakan di konten tersebut tentang rombongan remaja dan rombongan keluarga yang sedang berlibur di the saga village dengan melakukan aktivitas yang berbeda, penulis menyusun kalimat dan membuat struktur pada tanggal 8 july 2025 sampai tanggal 15 july 2025 penulis memberikan file yang penulis buat di aac tetapi ada sedikit tambahan untuk konten yang akan dilaksanakan ,konten ini dibuat untuk mempromosikan the saga village resort pod dan mengenalin ke calo tau kalo menginap di the saga village hotel resort pod bisa melakukan kegiatan apa saja, keuntungan menginap di the saga village hotel resort pod apa saja fasilitas yang didapatkan semua akan dijawabkan dalam konten promosi.

6. Membuat kalender Untuk Jadwal Posting

Penulis Membuat Kalenderr Posting Story, Reall, Postingan setiap minggu penulis psoting yang berbeda beda Membuat Kalender Jadwal Agar Lebih Teratur Dan Kosisten Untuk Memposting Apa Dan Di Hari Apa Saja Posting Story Posting Reall Dan Postingan,Setiap Minggu Harus Ada Jadwal Postingan Di Instragram.

A	B	C	D	E	F	G	H
2025 JULY		MONDAY 1ST DAY OF WEEK					
Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday	Sunday	
01 photo of coconut tree	02 children playgrounds	03 bed room resort pool	04 sunset	05	06		
07 beach photo	08 seashell workshop	09 gazebo and wooden long chairs	10 eating at a restaurant with family	11 komudra	12	13	
14 decoration shell	15 create shell activities	16 hydroponics	17 family room resort pool	18 eating at a with family	19	20	
21 photo menu food	22 gazebo	23 eating at a with family	24 duck-shaped towels on hotel beds	25 dinnerroom and toilet automatic	26	27	
28 photo with friends	29 ecofarm	30 decoration shell	31 gazebo	01	02	03	
04	05	06	07	08	09	10	

Gambar 3. 7 Kalender Pemostingan

7. Mengedit Data Navicon Finance Excel

Mengedit Data Navicon Yang Belum Dimasukkan Ke Dalam Excel Dilakukan Dengan Mengikuti Kode Yang Sudah Ada Sebelumnya. Data Navicon Ini Merupakan Data Perusahaan Yang Mencatat Berbagai Pengeluaran Dana Yang Dibutuhkan Untuk Membeli Keperluan Operasional Perusahaan. Selain Itu, Data Ini Juga Mencakup Pengeditan Data Booking Hotel Yang Dilakukan Melalui Aplikasi Seperti Agoda Maupun Bookingan Yang Dilakukan Secara Offline. Setiap Perubahan Atau Penambahan Data Harus Disesuaikan Dengan Sistem Pengkodean Yang Telah Ditetapkan Agar Tercipta Keceragaman Dan Kemudahan Dalam Pencatatan.



Gambar 3. 8 Mengedit Data Navicon Finance

8. Penginputan Data Nota Cafe ke Excel

Penginputan Data Nota Cafe Ke Dalam File Excel Dilakukan Untuk Melengkapi Data Transaksi Yang Sebelumnya Belum Tercatat. Tujuan Dari Pencatatan Ini Adalah Untuk Memantau Penghasilan Bulanan Dan Menghitung Kemungkinan Kerugian (Minus) Dari Kegiatan Operasional Cafe. File Excel Yang Digunakan Sebelumnya Sudah Memiliki Sistem Pengkodean Khusus, Sehingga Setiap Data Baru Harus Dimasukkan Sesuai Dengan Format Kode Yang Telah Ditentukan. Nota Yang Masuk Selanjutnya Harus Disesuaikan Secara Berurutan Berdasarkan Data Terakhir Yang Sudah Tercatat.

Langkah Pertama Yang Dilakukan Adalah Membuka File Excel Dan Menyiapkan Seluruh Nota Transaksi Yang Belum dimasukkan, Baik Berupa Struk Fisik Maupun Digital. Setiap Nota Perlu Dicek Satu Persatu Untuk Memastikan Apakah Datanya Sudah Ada Di Excel, Dengan Mencocokkan Tanggal Transaksi, Nomor Nota, Atau Jumlah Uang Yang Tercantum.

Setelah Diverifikasi, Data Kemudian Dimasukkan Ke Dalam Excel Dengan Mengikuti Format Yang Telah Ada. Informasi Yang Dicatat Biasanya Meliputi:

1. Tanggal transaksi
2. Kode nota
3. Deskripsi barang/jasa
4. Jumlah nominal
5. Jenis transaksi (pemasukan atau pengeluaran)
6. Keterangan tambahan jika diperlukan (misalnya nama kasir atau shift kerja)

Seluruh Data Yang Diinput Akan Terhubung Dengan Sistem Laporan Bulanan Dalam Excel Yang Secara Otomatis Menghitung Total Pemasukan, Pengeluaran, Dan Laba/Rugi Usaha. Dengan Pencatatan Yang Rapi Dan Akurat, Pemilik Cafe Dapat Memantau Perkembangan Bisnis Dan

Mengambil Keputusan Yang Lebih Tepat Berdasarkan Kondisi Keuangan Aktual.

BAB IV

EVALUASI PRAKTIK KERJA LAPANGAN

4.1 Evaluasi Selama Praktik Kerja Lapangan

Selama menjalani Proses Praktik Kerja Lapangan, Terhitung dari mulai bulan Februari ,Maret, April,Mai,Juni,Juli dan Agustus, Penulis telah mendapatkan banyak sekali pembelajaran serta pengalaman. Penulis mempelajari bagaimana sebuah tanggung jawab dalam pekerjaan, serta bagaimana mengelola waktu. Di departemen Human Resource penulis bisa merasakan langsung bagaimana bekerja di dunia industri, belajar beradaptasi pada lingkungan sekitar.

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan penulis terbagi menjadi dua, di Kantor dan juga di depan melayani tamu. Penulis menyukai pekerjaan di kantor yang berhubungan dengan Markerting dan pemostingan story . Di bagian kantor penulis bisa mengembangkan kemampuan dalam Marketing, Menggunakan PL (Personal Leptop) Rata-rata setiap hari sehingga bisa mengasah keahlian dalam bidang Exel, Word, dan Canva. Selain itu penulis juga belajar bagaimana membuat Paket liburan booking promo dan desain lainnya sehingga penulis bisa mengembangkan kreativitas dalam desain dan lain-lain, Penulis mempelajari bagaimana cara melayani tamu, berkomunikasi terutama tamu luar.

Praktik Kerja Lapangan ini mengajarkan penulis untuk disiplin terhadap pekerjaan, belajar tanggung jawab terhadap sesuatu yang dilakukan, mempelajari bagaimana proses pemecahan masalah dalam kegiatan sehari-hari. Pada minggu awal menjalani Praktik Kerja Lapangan penulis terkadang membuat kesalahan terutama proses kurangnya berkominkasike staf tentang memposting story, Namun seiring berjalannya waktu, penulis mulai memahami bagaimana proses pekerjaan tersebut.

Penulis berharap kedepannya bisa memiliki kesempatan untuk mengembangkan kualitas diri, menjadi pribadi yang profesional dalam pekerjaan, lebih mudah beradaptasi dalam dunia kerja, lebih terbuka terhadap masukan dan saran. Dengan pembelajaran selama Praktik Kerja Lapangan semoga penulis bisa lebih memahami bagaimana dunia industri, memahami bagaimana budaya di sebuah perusahaan dan lain-lain.

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Penulis menyadari bahwa ilmu yang didapatkan dan diterapkan masih sangat sedikit. Masih banyak hal yang harus di evaluasi sebagai sarana pengembangan diri penulis. Selama menjalani Praktik Kerja Lapangan, penulis masih harus mendapatkan banyak saran dan masukan yang akan berpengaruh terhadap kualitas diri penulis. Kedepannya penulis berharap bisa lebih mengembangkan diri, lebih bisa beradaptasi pada lingkungan, memahami bagaimana pengembangan potensi diri. Penulis menyadari belum melakukan pekerjaan secara maksimal dan berharap bisa lebih baik di masa mendatang.

5.2 Saran

Selama menjalani Praktik Kerja Lapangan, Beberapa Saran, Masukan, dan Harapan untuk penulis :

1. Penulis berharap bisa mempersiapkan diri untuk bekerja di industri yang sesungguhnya.
2. Penulis lebih bisa menerapkan sikap disiplin, Loyalitas, Profesional dalam bekerja maupun dalam kegiatan sehari-hari.
3. Penulis berharap untuk bisa mahir berbahasa asing terutama bahasa inggris di kemudian hari.
4. Penulis berharap bisa mengelola waktu dalam kegiatan sehari-hari lebih baik lagi.
5. Penulis berharap tempat penulis melaksanakan Praktik Kerja Lapangan lebih berkembang dan kualitasnya meningkat sehingga bisa membuka program magang untuk pelajar ataupun mahasiswa lainnya. Sehingga kualitas pelajar semakin berkembang.
6. Penulis Berharap lebih mendapatkan kesempatan untuk mengembangkan kemampuan berbahasa inggris, mendapatkan fasilitas dari tempat PKL untuk mengembangkan kemampuan dalam bahasa.

DAFTAR PUSTAKA

Riani, Ni Ketut. "Pariwisata adalah pisau bermata 2." *Jurnal Inovasi Penelitian* 2.5 (2021): 1469-1474.

Putri, Lucky Riana. "Pengaruh pariwisata terhadap peningkatan PDRB Kota Surakarta." *Cakra Wisata* 21.1 (2020).

Wibowo, Sukarno, Odang Rusmana, and Zuhelfa Zuhelfa. "Pengembangan ekonomi melalui sektor pariwisata tourism." *Jurnal Kepariwisata: Destinasi, Hospitalitas Dan Perjalanan* 1.2 (2017): 93-99.

LAMPIRAN

Wadding The Saga Village



meeting with the boss to discuss marketing



vegetable harvesting activities



