

	POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA			
	SOP PENYUSUNAN RENCANA ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA			
	No. SOP	08/SOP-PBC/FIN/2025	Revisi ke	2
	Halaman	1 dari 3	Berlaku Mulai	8 November 2021

SOP PENYUSUNAN RENCANA ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

Proses		Penanggungjawab		
		Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Perumusan	Suryani Ardia Sidabutar, S.Pd.	Ka. Keuangan & Sarpras	
2.	Pemeriksaan	Welli Braham Kurniawan, SST.Par., M.Par.	Wakil Direktur	
3.	Persetujuan	Hetty Yulianti Sihite, S.S., M.Par.	Ketua Senat	
4.	Penetapan	Emilia Ayu Dewi Karuniawati, S.Pd., M.Par.	Direktur	
5.	Pengendalian	Dodi Setiawan, S.Kom., M.S.I	Kepala LPM	

	POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA			
	SOP PENYUSUNAN RENCANA ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA			
	No. SOP	08/SOP-PBC/FIN/2025	Revisi ke	2
	Halaman	2 dari 3	Berlaku Mulai	Januari 2025

1. Tujuan

- a. Pedoman untuk penyusunan rencana anggaran pendapatan dan belanja

2. Dasar Hukum

- a. Undang – Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Tinggi
- b. Undang – Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- c. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
- d. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 Jo Nomor 66 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan
- e. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi Dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
- f. Permendikbud Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi

3. Pihak Terkait

- a. Unit terkait
- b. Prodi
- c. Wakil Direktur
- d. Direktur
- e. Kepala Operasional Yayasan
- f. Bendahara Yayasan
- g. Ketua Yayasan

4. Definisi

Anggaran adalah merupakan suatu rencana yang disusun secara sistematis dalam bentuk angka dan dinyatakan dalam unit moneter yang meliputi seluruh kegiatan perusahaan untuk jangka waktu tertentu di masa yang akan datang. Rencana yang disusun dinyatakan dalam bentuk unit moneter.

5. Dokumen Terkait

- a. RAB Unit
- b. RAB Gabungan



POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

SOP PENYUSUNAN RENCANA ANGGARAN DAN BELANJA

No. SOP

08/SOP-PBC/FIN/2025

Revisi ke

1

Halaman

3 dari 3

Berlaku Mulai

Januari 2025

Diagram Alir Penyusunan Rencana Anggaran dan Belanja

Kegiatan	Unit	Keuangan	Pimpinan	Waktu	Keterangan
Setiap unit bagian menyusun anggaran dan pendapatan tahunan				1 Bulan	- RAPB Biro
Melakukan pengecekan kelengkapan dokumen RAPB				1 minggu	
Dokumen lengkap / tidak					
Membuat RAPB Gabungan				1 minggu	- RAPB Institusi Tahunan
Mendiskusikan RAPB dengan Pimpinan				3 hari	
Penetapan RAPB		Tidak		1 Bulan	
Pengawasan RAPB			Ya		- Surat Pengajuan - PR dan PO
Arsip				1 Tahun	