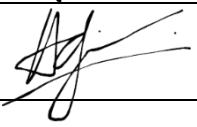
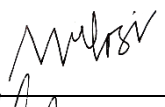
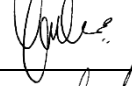


	POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA			
	SOP BIMBINGAN NON AKADEMIK DAN KONSELING			
	No. SOP	06/SOP-PBC/MHS/2021	Revisi ke	1
	Halaman	1 dari 3	Berlaku Mulai	8 November 2021

SOP BIMBINGAN NON AKADEMIK DAN KONSELING POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

Proses		Penanggungjawab		
		Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Perumusan	Henricus Yayan Setyanto, S.TP., M.S., M.T.P	Kasubag. Kemahasiswaan	
2.	Pemeriksaan	Adiguna Tumpuan, S.ST., M.Par.	Wakil Direktur	
3.	Persetujuan	Imam Ozali, AMTru, M.M	Ketua Senat	
4.	Penetapan	Emilia Ayu Dewi Karuniawati, S.Pd., M.Par.	Direktur	
5.	Pengendalian	Ida Rahayu, S.Par., M.Par	Kepala LPM	

	POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA			
	SOP BIMBINGAN NON AKADEMIK DAN KONSELING			
	No. SOP	06/SOP-PBC/MHS/2021	Revisi ke	1
	Halaman	2 dari 3	Berlaku Mulai	8 November 2021

1. Tujuan

Sebagai pedoman untuk prosedur pelaksanaan bimbingan non akademik dan konseling mahasiswa Politeknik Bintang Cakrawala.

2. Dasar hukum

- Undang – Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Tinggi
- Undang – Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- Permendikbud Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi
- Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi
- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan Dan Penyelenggaraan Pendidikan
- Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi Dan Pengelolaan Perguruan Tinggi

3. Pihak Terkait

- Mahasiswa
- Kemahasiswaan
- Wadir

4. Definisi

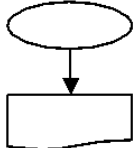
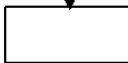
Bimbingan konseling mahasiswa adalah proses pemberian bantuan secara sistematis dan intensif kepada mahasiswa dalam rangka pengembangan pribadi, studi dan karirnya yang dilakukan oleh konselor atau petugas bimbingan.

5. Dokumen terkait

- Daftar pembimbing
- Daftar evaluasi bimbingan konseling mahasiswa
- Hasil rekap survey kepuasan konseling mahasiswa

	POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA			
	SOP BIMBINGAN NON AKADEMIK DAN KONSELING			
	No. SOP	06/SOP-PBC/MHS/2021	Revisi ke	1
	Halaman	3 dari 3	Berlaku Mulai	8 November 2021

Diagram Alir bimbingan non akademik dan konseling

Kegiatan	Kemahasiswaan	Mahasiswa	Wadir	Waktu	Keterangan
Membuat jadwal pembimbing dan jadwal bimbingan					Daftar pembimbing
Memberitahukan kepada mahasiswa mengenai pembimbing dan pembimbingan				1 hari	
Melakukan bimbingan konseling dan memberikan form hasil survey kepuasan bimbingan konseling mahasiswa				1 jam	Daftar evaluasi bimbingan konseling mahasiswa
Melakukan rekap survey hasil kepuasan mahasiswa dan mendiskusikan kepada wadir				1 hari	Hasil rekap survey kepuasan konseling mahasiswa