

	<b>POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA</b>			
	<b>PROSEDUR PENGADAAN BARANG DAN PENGAMBILAN ALAT TULIS KANTOR</b>			
	<b>No. SOP</b>	<b>03/SOP-PBC/BAU/2021</b>	<b>Revisi ke</b>	<b>1</b>
	<b>Halaman</b>	<b>1 dari 5</b>	<b>Berlaku Mulai</b>	<b>8 November 2021</b>

## 1. Tujuan

- a. Memberikan pelayanan pengambilan alat tulis kantor dan penyediaan barang/jas dilingkungan Politeknik Bintang Cakrawala melalui Departemen BAU bagian Sarana dan Prasarana.
- b. Melakukan pencatatan dan Mengatur langkah atau prosedur dalam pengambilan alat tulis kantor agar dapat berjalan dengan tertib sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Politeknik Bintang Cakrawala.

## 2. Dasar Hukum

- a. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Tinggi
- b. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- c. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi

## 3. Pihak Terkait

- a. KA. Biro Administrasi Umum
- b. Sarana dan Prasarana Pemohon
- c. User

## 4. Definisi

- a. Alat tulis kantor adalah alat alat yang di gunakan dalam operasional administrasi di Politeknik Bintang Cakrawala.
- b. Pengadaan barang ATK adalah proses pembelian ATK berdasarkan purchase requesting dari setiap department sesuai kebutuhannya.

## 5. Dokumen Terkait

- a. Surat Pengajuan Pembelian ATK
- b. Form Pengambilan ATK
- c. Dokumen Order

## 6. Kebijakan

- a. Pengadaan ATK
  1. Rekap kebutuhan ATK setiap Department dilakukan setiap bulan Juni dan Desember.
  2. Pengajuan ATK setiap department disesuaikan dengan kebutuhannya untuk 1 semester.
  3. Diluar ketentuan poin 1 dan 2, maka tidak di proses dan masuk pada list pembelian semester berikutnya.

	<b>POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA</b>			
	<b>PROSEDUR PENGADAAN BARANG DAN PENGAMBILAN ALAT TULIS KANTOR</b>			
	<b>No. SOP</b>	<b>03/SOP-PBC/BAU/2021</b>	<b>Revisi ke</b>	<b>1</b>
	<b>Halaman</b>	<b>2 dari 5</b>	<b>Berlaku Mulai</b>	<b>8 November 2021</b>

b. Pengambilan ATK

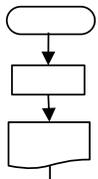
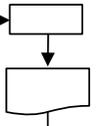
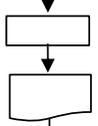
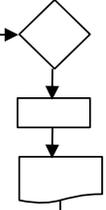
- a. Pengambilan ATK harus sesuai dengan dokumen order yang diajukan sebelumnya.
- b. Pengambilan ATK hanya boleh didampingi oleh staff sarana dan prasana.
- c. Pengajuan Pengambilan ATK yang sifatnya **tidak habis pakai** harus disertakan bukti kerusakan yang terjadi pada ATK sebelumnya.



## POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

### DIAGRAM ALIR PENGADAAN ALAT TULIS KANTOR

<b>No. SOP</b>	<b>03/SOP-PBC/BAU/2021</b>	<b>Revisi ke</b>	<b>1</b>
<b>Halaman</b>	<b>2 dari 5</b>	<b>Berlaku Mulai</b>	<b>8 November 2021</b>

Kegiatan	Pengguna	Sarpras	Ka. BAU	Waktu	Dokumen terkait
Mengisi data kebutuhan ATK di Link yang diberikan oleh sarpras setiap semesternya				1 minggu	dokumen order
Rekap data kebutuhan semua department				1 hari	dokumen order
Analisis pengajuan disesuaikan dengan ketersediaan ATK				3 jam	dokumen order
Mempertimbangkan Hasil rekap kebutuhan ATK yang diajukan				2 jam	dokumen order
Proses adminitrasi pengadaan ATK				3 minggu	surat pengajuan
Pembelian ATK dan inventarisasi				2 hari	dokumen order
Distribusi ATK				3 hari	dokumen order



**POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA**

**DIAGRAM ALIR PENGAMBILAN ALAT TULIS KANTOR**

<b>No. SOP</b>	<b>03/SOP-PBC/BAU/2021</b>	<b>Revisi ke</b>	<b>1</b>
<b>Halaman</b>	<b>3 dari 5</b>	<b>Berlaku Mulai</b>	<b>8 November 2021</b>

<b>Kegiatan</b>	<b>Pengguna</b>	<b>Sarpras</b>	<b>Waktu</b>	<b>Dokumen terkait</b>
Mengajukan pengambilan ATK			5 Menit	dokumen order
Pengisian data barang yang akan diambil pada dokument order list yang telah disediakan.			5 menit	dokumen order
Serah terima ATK			10 Menit	dokumen order



## POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

### PROSEDUR PENGADAAN BARANG/JASA DAN PENGAMBILAN ALAT TULIS KANTOR

No. SOP	03/SOP-PBC/BAU/2021	Revisi ke	1
Halaman	4 dari 5	Berlaku Mulai	8 November 2021

Proses	Penanggungjawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Dodi Setiawan, S.Kom., M.S.I	Kepala BAU	
2. Pemeriksaan	Adiguna Tumpuan, S.ST., M.Par.	Wakil Direktur	
3. Persetujuan	Imam Ozali, AMTru, M.M	Ketua Senat	
4. Penetapan	Emilia Ayu Dewi Karuniawati, S.Pd., M.Par.	Direktur	
5. Pengendalian	Ida Rahayu, S.Par., M.Par	Kepala LPM	

	<b>POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA</b>			
	<b>PROSEDUR PENGADAAN DAN PENGAMBILAN ALAT TULIS KANTOR (ATK)</b>			
	<b>No. SOP</b>	<b>03/SOP-PBC/BAUK-SARPRAS/2024</b>	<b>Revisi ke</b>	<b>02</b>
	<b>Halaman</b>	<b>1 dari 5</b>	<b>Berlaku Mulai</b>	<b>September 2024</b>

### 1. Tujuan

- a. Memberikan pelayanan pengadaan dan pengambilan alat tulis kantor dilingkungan Politeknik Bintang Cakrawala (PBC) melalui Departemen BAUK, sub bagian Sarana dan Prasarana.
- b. Melakukan pencatatan dan mengatur langkah atau prosedur dalam pengambilan alat tulis kantor agar dapat berjalan dengan tertib sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Politeknik Bintang Cakrawala.

### 2. Dasar Hukum

- a. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Tinggi
- b. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- c. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi

### 3. Pihak Terkait

- a. Seluruh Bagian PBC
- b. Direktur PBC
- c. Yayasan Bintang Resorts (YBR)
- d. *Supplier*

### 4. Definisi

- a. Alat tulis kantor adalah alat-alat yang digunakan dalam operasional administrasi di Politeknik Bintang Cakrawala.
- b. Pengadaan barang ATK adalah proses pembelian ATK berdasarkan permintaan pembelian (*Purchase requisition*) dari setiap departemen sesuai kebutuhannya.
- c. *Purchase requisition* adalah dokumen pemesanan barang/ jasa yang dikeluarkan oleh departemen keuangan atas permintaan barang/jasa dari salah satu tim atau departemen.

### 5. Dokumen Terkait

- a. Surat Pengajuan Pembelian ATK
- b. *Purchase requisition*
- c. Form Pengambilan ATK
- d. Link Internal PBC

### 6. Kebijakan

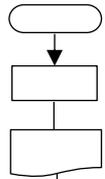
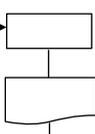
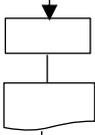
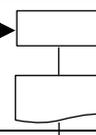
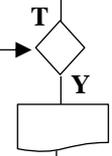
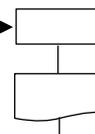
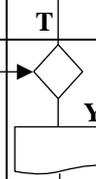
- 6.1 Pengadaan ATK dilakukan satu kali setiap semester.
- 6.2 Pengadaan ATK disesuaikan dengan permintaan setiap departemen dan anggaran yang telah ditetapkan.
- 6.3 Jumlah pengadaan ATK disesuaikan dengan persediaan ATK.

	<b>POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA</b>			
	<b>PROSEDUR PENGADAAN DAN PENGAMBILAN ALAT TULIS KANTOR (ATK)</b>			
	<b>No. SOP</b>	<b>03/SOP-PBC/BAUK-SARPRAS/2024</b>	<b>Revisi ke</b>	<b>02</b>
	<b>Halaman</b>	<b>1 dari 5</b>	<b>Berlaku Mulai</b>	<b>September 2024</b>

- 6.4 Pengadaan atau pembelian ATK wajib melampirkan surat pengajuan dan surat penawaran (*quotation*) dari minimal 3 vendor sebagai perbandingan yang dibuat oleh departemen terkait. Hal ini harus sesuai dengan RAB dan disetujui oleh Direktur. Jika persyaratan 3 vendor tidak bisa dipenuhi dikarenakan terbatasnya vendor yang bisa menyediakan barang yang dibutuhkan, maka wajib membuat surat permohonan pengabaian/ pengesampingan (*waiver*);
- 6.5 ATK yang baru dibeli wajib dicatat pada daftar persediaan ATK.
- 6.6 Bagian Sarana Prasarana wajib menginformasikan bahwa ATK sudah dapat diambil sesuai kebutuhannya.
- 6.7 Apabila ATK tidak tersedia pada data persediaan dan sifatnya kebutuhan mendadak/ belum direncanakan, maka departemen yang membutuhkan dapat mengajukan surat permohonan pengadaan ATK dan pengadaanya oleh departemen tersebut dengan koordinasi langsung ke bagian keuangan.
- 6.8 Setiap pengambilan ATK wajib mengisi Formulir Pengambilan ATK yang telah disediakan.
- 6.9 Staf Sarana Prasarana melakukan pembaharuan data persediaan setiap bulannya dan melaporkan ke bagian keuangan untuk dicatat pada laporan keuangan.

	<b>POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA</b>			
	<b>PROSEDUR PENGADAAN DAN PENGAMBILAN ALAT TULIS KANTOR (ATK)</b>			
	<b>No. SOP</b>	<b>03/SOP-PBC/BAUK-SARPRAS/2024</b>	<b>Revisi ke</b>	<b>02</b>
	<b>Halaman</b>	<b>1 dari 5</b>	<b>Berlaku Mulai</b>	<b>September 2024</b>

## 7. Proses

Kegiatan	Pengguna	Sarpras	Suplier/ Pemasok	Direktur	Keuangan	YBR	Waktu	Dokumen Terkait
Mengisi data kebutuhan ATK secara daring setiap semesternya							1 minggu	<a href="https://tinyurl.com/Pengajuan-Anggaran-PBC">https://tinyurl.com/Pengajuan-Anggaran-PBC</a>
Rekap data kebutuhan semua departemen							2 hari	List Persediaan ATK
Analisis pengajuan disesuaikan dengan ketersediaan ATK dan RAB							2 hari	- Daftar Persediaan ATK - RAB
Pencarian Suplier/ Pemasok ATK							3 hari	Penawaran Harga ( <i>Quotation</i> )
Pengajuan pembelian ATK							2 jam	Surat Pengajuan
Proses administrasi di bagian keuangan							1 hari	- <i>Purchase Requisition</i> - <i>Purchase Order</i> - <i>Payment Voucher</i>
Persetujuan Yayasan							4 Minggu	- <i>Purchase Requisition</i> - <i>Purchase Order</i> - <i>Payment Voucher</i>
Pembayaran ke bagian Sarpras							1 hari	<i>Payment Voucher</i>



## POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

### PROSEDUR PENGADAAN DAN PENGAMBILAN ALAT TULIS KANTOR (ATK)

<b>No. SOP</b>	<b>03/SOP-PBC/BAUK-SARPRAS/2024</b>	<b>Revisi ke</b>	<b>02</b>
<b>Halaman</b>	<b>1 dari 5</b>	<b>Berlaku Mulai</b>	<b>September 2024</b>

Kegiatan	Pengguna	Sarpras	Suplier/ Pemasok	Direktur	Keuangan	YBR	Waktu	Dokumen Terkait
Pembayaran dan Pengambilan barang ke pemasok							1 hari	
Penyesuaian dan pendataan ATK yang dibeli							1 hari	Data Inventory
Menginformasikan ke seluruh bagian tentang persediaan ATK							5 menit	Whatsapp grup/ email
Pengambilan ATK sesuai kebutuhan							10 menit	Form Pengambilan ATK
Rekap Data Persediaan ATK							2 jam	List Persediaan ATK
Arsip								

	<b>POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA</b>			
	<b>PROSEDUR PENGADAAN DAN PENGAMBILAN ALAT TULIS KANTOR (ATK)</b>			
	<b>No. SOP</b>	<b>03/SOP-PBC/BAUK-SARPRAS/2024</b>	<b>Revisi ke</b>	<b>02</b>
	<b>Halaman</b>	<b>1 dari 5</b>	<b>Berlaku Mulai</b>	<b>September 2024</b>

<b>Proses</b>		<b>Penanggungjawab</b>		
		<b>Nama</b>	<b>Jabatan</b>	<b>Tanda Tangan</b>
1.	Perumusan	Fitriana Baitanu. M. Par	Koordinator Laboran Dan Sarana Prasarana	
2.	Pemeriksaan	Suryani Ardia Sidabutar, S.Pd.	Kepala BAUK	
3.	Persetujuan	Hetty Yulianti Sihite, S.S.,M.Par	Ketua Senat	
4.	Penetapan	Emilia Ayu Dewi Karuniawati, S.Pd., M.Par.	Direktur	
5.	Pengendalian	Dodi Setiawan., S.Kom. M.S.I	Kepala LPM	





REKAPITULASI DISTRIBUSI ALAT TULIS KANTOR  
POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA  
TAHUN 2024

No.	ITEM	STOCK AWAL	UoM	JUMLAH																								Total Stock Available	Total Stock Reinventory
				Januari		Februari		Maret		April		Mei		Juni		Juli		Agustus		September		Oktober		November		Desember			
				in	Out	in	Out	in	Out	in	Out	in	Out	in	Out	in	Out	in	Out	in	Out	in	Out	in	Out	in	Out		
51	Binder Clip Sedang 200	0										60						1								55			
52	Baterai A3 Eveready	0									12			1		2										9			
53	Baterai A4 Eveready	0									12			1		1							6			4			
54	Pen Untuk Uniball Signo Tanda Tangan	0									12													10		2			
55	Stick it Note	0									12													10		2			
56	Writing Pad / Papan Berjalan	0									4															4			
57	Sheet Protector	0									200						1							25		5	117		
58	Kertas Jilid A4 Putih	0									600																600		
59	Kertas Jilid F4 Putih	0									600																594		
60	Mika Jilid A4 Putih	0									600			1											25		569		
61	Mika jilid F4 Putih	0									600																600		
62	Amplop Coklat Tali A4	15									60			20													51		
63	Tinta Printer Brother DCP-T420W Hitam	0									10			2													8		
64	Tinta Printer Brother DCP-T420W Merah	0									3			3													0		
65	Tinta Printer Brother DCP-T420W Biru	0									3			3													0		
66	Tinta Printer Brother DCP-T420W Kunin	0									3			3													0		
67	Trigonal Clip No 3	0									30			3											4		1	22	
68	Steples 23/6-23/17 120H	0									12																12		
69	Isi Steples 23/130-H,13mm Deli	0									12																12		
70	Rak Plastik Untuk Dokumen 3 Tingkat	0									4																1		
71	Sheet Protector A4	0									400																365		
72	Map Plastik Tali	0									2																0		
73	Kotak ATK Deli	0									3			3													0		
74	Selotip kecil bening	0									12																3		
75	Tinta Prinrt Epson 003 Hitam	0									3																0		
76	Tinta Prinrt Epson 003 Merah	0									3																0		
77	Tinta Prinrt Epson 003 Biru	0									3																0		
78	Tinta Prinrt Epson 003 Kuning	0									3																0		
79	Plastik Mika Lemas	0									300																272		
80	Papper Cutter (Ukuran besar) A4 Deli	0									3																0		
81	Doable Tape 1 inc (Putih Biasa)	0									10																9		
82	Buku Nota 3 play Kecil	0									12																12		
83	Buku Kwitansi PPL	0									12																12		

Disiapkan Oleh,

Fitriana Baitanu

Kord. Sarpras & Laboran

Diketahui Oleh,

Suryan A. Sidabutar

Ka. BAUK



# POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

SK.NOMOR 1335/KPT/I/2018

BIRO ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN

## PENGAMBILAN (ATK) ALAT TULIS KANTOR (11303)

Bulan/Tahun:

NO	TANGGAL	NAMA	DEPARTEMEN	PARAF	NAMA BARANG	JUM LAH	PETUGAS	PARAF
1	21/12/2023	Suryani	BAUK		Kertas	1 rim		
2	27/12/2023	Annisa R.A	LPM catering		Bantex	1		
3.	28/12/2023	Annisa R.A	LPM catering		Profile	2 pcs		
4	01/02/2024	Dodi,S	BAUK		TISSUE	2 bot		
5	04/02/2024	Dodi,S	BAUK		Cooby.	2 pcs		
6	02/01/2024	Rica	Kemahasiswaan		Stapler	1 pcs		
					Paper clip	1 Ktk		
					amptop surat	10 pcs		
					lakban	1 pcs		
					HUS	1 rim		
					tissue	1 ps		
7	3/01/2024	Syi'ar	IT Pusrom		Baterai AA	2 Pc		
8	3/01/2024	Nopi	Keuangan		A4	1 rim		
9.	5/01/2024	Nia	BAUK		kertas buffalo	7 pcs		
10.	8/01/2024	Tanca	Marketing		war-kenan	1		
					Double sup	1		
					gabus	1		
					note pad	1		
					Pena	1		
					Binder clip kecil	2		
					Binder clip besar	2		



# POLITEKNIK BINTANG CAKRAWALA

SK.NOMOR 1335/KPT/I/2018

BIRO ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN

## PENGAMBILAN (ATK) ALAT TULIS KANTOR (11303)

Bulan/Tahun:

NO	TANGGAL	NAMA	DEPARTEMEN	PARAF	NAMA BARANG	JUM LAH	PETUGAS	PARAF
	06-1-24	Dodi	BAAK		Bat-pai	1		
	06-1-24	Wita	Perpustakaan		Juku	1		
	07-1-24	Nia	BAAK		Study notes	2		
	07-1-24	Nia	BAAK		Double tip	1		
	13-2-24	Wita	BAAK		Kertas A4	4 rim		
	13-2-24	Kopi	Keuangan		Study notes	1		
	15-2-24	Aprilia	Seni Kuliner		Map Bening	1		
	15-2-24	Aprilia	Seni Kuliner		Kertas foto	1		
	20-2-24	Rayu	BAAK		Kertas A4	1		
	20-2-24	Rayu	BAAK		Pengorganisasian	1-		
	21-2-2024	Aurora	BAAK		FISU	1		
	23-2-2024	Nia	BAAK		Trisonal clips	1		
	"	Nia	BAAK		cover jilid puluh Bening	3		
	"	Nia	BAAK		Staples Kangaroo 25/15	1 box		
	"	Nia	BAAK		Labelan hifam cesar	1		
	27/2/2024	Nia	BAAK		Kertas Buffalo	5 lbr		
	27/2/2024	Nia	BAAK		cover jilid puluh Bening	3 lbr		
	29/02/2024		Inovasi		plastik HVS	2 pcs		
	6/03/2024	Nia	BAAK		Tissue	1 pak		
	6/03/2024	Suryani	BAAK		Tissue	1.0 Bks		
	6/03/24	Afi	Produ		HVS	1 rim		



# POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

SK.NOMOR 1335/KPT/I/2018

BIRO ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN

## PENGAMBILAN (ATK) ALAT TULIS KANTOR (11303)

Bulan/Tahun:

NO	TANGGAL	NAMA	DEPARTEMEN	PARAF	NAMA BARANG	JUM LAH	PETUGAS	PARAF
1	8 Jan 2024	Annisa R. A	LPM.catering		kertas	1 RIM		
2	9 Jan 2024	Nia	BAAK		kertas A4	3 RIM		
3	11 Jan 2024	Bayu	BAUK		Amplap Colok	15		
4.	11 Jan 2024	Bayu	BAUK		Sheet Protector	20		
5.	15 Jan 2024	Rica	Kemahasiswaan		Double top	1		
6	15 Jan 24	Noxigato N	Pustkam		Kertas PA	1		
7.	17/1/24	Elysa Holina	LPM		tong sampah	1		
8.					kertas A4	1		
9.					tisu meji	1		
10.	17/1/24	Nia	BAAK		Map catelat PA	53 PCS		
11.	19/1/24	Elysa Holina	LPM		Sheet protector Plastik gabi	10 pcs		
12	19/1/24	Touren	Marketing		Map Plastik	2 pcs		
13	22/1/24	Yoffie	PR		Kertas A4	1 rim		
					lamin kertas	1		
					Suber clip	1		
					Signage	1		
					Paku paku ay	1		
					Double tip	1		
					Paper clip	1		
					1st stapler	1		
	22/1/24	Umpu.	Kesmasan		camus dan	1		





# POLITEKNIK BINTANG CAKRAWALA

SK.NOMOR 1335/KPT/I/2018

BIRO ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN

## PENGAMBILAN (ATK) ALAT TULIS KANTOR (11303)

Bulan/Tahun:

NO	TANGGAL	NAMA	DEPARTEMEN	PARAF	NAMA BARANG	JUM LAH	PETUGAS	PARAF
1	12-03-2024	Desya Ananda D.	Staff kemahasiswaan		pena	1		
					Stabilo	1		
					Hecker	1		
					isi Hecker	1 box		
					pensil	1		
					spidol	1		
					penghapus	1		
					tip-x	1		
					paper clip	1 box		
					Peraut	1		
					Sticky note	1		
2	12-03-2024	Jana Tunita Wulandari	Staff Kemahasiswaan		Pena	1		
					Pensil	1		
					Spidol	1		
					Penghapus	1		
					tip-x	1		
					Stabilo	1		
					isi Hecker	1 box		
					Hecker	1		
					Paper clip	1 Box		
					sticky note	1		



# POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

SK.NOMOR 1335/KPT/I/2018

BIRO ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN

## PENGAMBILAN (ATK) ALAT TULIS KANTOR (11303)

Bulan/Tahun:

NO	TANGGAL	NAMA	DEPARTEMEN	PARAF	NAMA BARANG	JUM LAH	PETUGAS	PARAF
3	12-03-24	Raou	Bintang	[Signature]	Kertas A4	1		
	13-03-24	Wulan	Marketing	[Signature]	Staples, isi staples, Peta, Pensil, Stabilo, Perant tip x	1		
	13-03-24	Fitri	Sarpras	[Signature]				
	13-03-24	Desya	Student Affairs	[Signature]	Amlop	1		
	13-03-24	Ari Purnomo	stat prodi	[Signature]	clap	1 box		
	13-03-24	Desya	Student Affairs	[Signature]	review	1 pcs		
	14-03-24	Desya	Student Affairs	[Signature]	file cover	2 pcs		
	14-03-24	MISS ayu	KA SU	[Signature]	gula stick	1	[Signature]	
	18-03-24	Wulan	Marketing	[Signature]	HVS A4	1		
	19-03-24	AR. Syifa	Inovasi	[Signature]	HVS A4	1		
	21-03-24	Ari	Prodi	[Signature]	Amlop	10 Pcs		
	22-03-24	Rayu	SDM	[Signature]	Relevisi	2	[Signature]	
	26-03-24	Ria	Kerjasama	[Signature]	HVS A4	3mm		
	26-03-24	Dodi	Lipun	[Signature]	Dotnet 2	2 pcs		
	26-3-24	Hidra	LPM	[Signature]	binderclip	1 box		
	28-3-24	Suryani	Psu	[Signature]	Baterai	1 pcs		
	21 April	Arpi	Bauk	[Signature]	HVS A4	1 lim		
✓	5-4-24	Rubi	ka.Prodi PW	[Signature]	Milau	2 lbr		
✓	16-4-2024	Fitri	Laboran	[Signature]	Penghapus	1 pcs		
✓	17-4-2024	Desya	Student Affairs	[Signature]	pina	1 pcs		
✓	18-4-2024	Hety	Prodi PP	[Signature]	Tissue	1 pc		

✓ 20-5-2024 Syifa Inovasi [Signature] kertas A4 1 pc  
 plastik file 1 pc  
 kertas buffalo 5 pc  
 ✓ 03-6-2024 Syifa Inovasi [Signature] selotip 1 pc  
 ✓ 6-6-2024 E.Holima LPM [Signature] isi staples 105 1 pc  
 ✓ 10-6-2024 Nis BAAK [Signature] Tripoli 2 pcs  
 ✓ 13-6-2024 Nia BAAK [Signature] stabilo 1 pcs



# POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

SK.NOMOR 1335/KPT/I/2018

BIRO ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN



## PENGAMBILAN (ATK) ALAT TULIS KANTOR (11303)

Bulan/Tahun:

NO	TANGGAL	NAMA	DEPARTEMEN	PARAF	NAMA BARANG	JUM LAH	PETUGAS	PARAF
✓ 1	18/04/24	Sifa	Prodi Inovasi	[Signature]	Pena, gold	2,1		
✓ 2	19/4/24	Nia	BAAK	[Signature]	Hvs A4	2,1		
3	19/04/24	Zena	Kemaman	[Signature]	Hvs A4			
4	22/04/24	Bayu	BAAK	[Signature]	P-Folder	2		
5	22/04/24	Bayu	P. Buku	[Signature]	F. 17 op	20		
✓ 6	22/04/24	Bayu	BAAK	[Signature]	Pulpen pensil	1		
✓ 7	22/04/24	Bayu	BAAK	[Signature]	Sticky notes	1		
✓ 8	22/04/24	Bayu	BAAK	[Signature]	tipex	1		
✓ 9	25/04/24	Bayu	BAAK	[Signature]	Kertas A4	1		
✓ 10	25/04/24	Tarna	19 adukeng	[Signature]	Kertas A4	1		
11	29/04/2024	Suryani	BAAK	[Signature]	Concord	20 kg		
12	6/5/24	Nopi	KCU	[Signature]	Sign book	1		
✓		Nopi	KCU	[Signature]	Elips	1		
✓		Nopi	KCU	[Signature]	batang	1		
✓	8/5 2024	Nia	BAAK	[Signature]	Kertas A4	2		
✓	8/5 2024	Nia	BAAK	[Signature]	Kertas A4	2		
✓	8/5 2024	Nia	BAAK	[Signature]	Maple case lat	40 RS		
✓	10/5 2024	Nia	BAAK	[Signature]	LEM kertas	2		
✓	11/5/2024	Nopi	KCU	[Signature]	A4	1		
✓	11/5/24	E. Hlina	LPM	[Signature]	Kertas A4	2 rim		
✓	-	-	-	[Signature]	tisu kecil	1 pr		
✓ 13	24/5/24	Bayu	BAAK	[Signature]	Tissue	1 pc		
✓ 14	15/5/24	Bayu	BAAK	[Signature]	Kertas A4	1 rim		
✓ 15	4/6/24	Ari	Prodi	[Signature]	Sulam kecil	1		
✓ 16	4/6/24	Ari	Prodi	[Signature]	Tissue	1		



# POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

SK.NOMOR 1335/KPT/I/2018

BIRO ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN

## PENGAMBILAN (ATK) ALAT TULIS KANTOR (11303)

Bulan/Tahun:

NO	TANGGAL	NAMA	DEPARTEMEN	PARAF	NAMA BARANG	JUM LAH	PETUGAS	PARAF
1	14/6/24	Nawafianto N	Rustan	[Signature]	Tinta Epron	3 set		
2	14/			[Signature]	Tinta, Ballpoint	3 set		
3				[Signature]	Lakban Htn	3 per		
4				[Signature]	Tisu	1 box		
5				[Signature]	Kertas A4	3 rim		
6				[Signature]	Double tape ksykto	2 per		
7		Herman	BUK	[Signature]	Solan	1 PLS		
		Inoch	P3M	[Signature]	Map Book	10 per		
					Paper clip	2 Ktk		
					Isi staples	1 lek		
					map Plastik	2 per		
					Pulpen	5 per		
					Binder Clip besar	5 per		
					Binder Clip sedang	5 per		
					Plastik Sctri	1 Lem		
					Labeler hu	1		
					Ustis <del>111</del> A4	4		
					Ustis <del>111</del> A4	4		
					Staples	1		
					Pulpen	1		
8	18/06/24	Derya A-0.	Kah		Double tip	1		



# POLITEKNIK BINTANG CAKRAWALA

SK.NOMOR 1335/KPT/I/2018

BIRO ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN

## PENGAMBILAN (ATK) ALAT TULIS KANTOR (11303)

Bulan/Tahun:

NO	TANGGAL	NAMA	DEPARTEMEN	PARAF	NAMA BARANG	JUM LAH	PETUGAS	PARAF
✓ 1	✓ 12/6/24	Bayu	BAUK		Kertas A4	1		
✓ 2	16/6/24	Matrik	Bauk		Solfin	1		
✓ 3	18/6/24	Nadia	BAUK		Solfin	1		
✓ 4	19/06/24	Desya	KMH		Amplex	2.		
✓ 5	24/06/24	Bayu	BAUK		A4	1		
✓ 6	"	"	"		Counting	1		
✓ 7	24/06/24	Desya	KMH		Kotak ATK	1		
✓ 8	24/06/24	Zona	Kmh		Kotak ATK	1		
✓ 9	24/06/24	Desya	Kmh		Ganteng	1		
✓ 10		Zona	Kmh		Ganteng	1		
✓ 11					Stapler	1		
✓ 12					13 staples	1		
✓ 13					Stapler	1		
✓ 14					Pena	2		
✓ 15		Desya	Kmh		Ganteng	1		
✓ 16					Pena	2		
✓ 17		Desya, zona	Kmh		Kertas ATK	2		
✓ 18	24/6/24	Nia	BAUK		Kertas A4	2 rim		
	- - -	Desya	Kmh		Paper clip uk. 41	2		

\*Stapler  
Perforator  
x 2  
Perforator



# POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

SK.NOMOR 1335/KPT/I/2018

BIRO ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN

## PENGAMBILAN (ATK) ALAT TULIS KANTOR (11303)

Bulan/Tahun:

NO	TANGGAL	NAMA	DEPARTEMEN	PARAF	NAMA BARANG	JUM LAH	PETUGAS	PARAF
1	25/06/24	Geraldina	Marketing		HVS	2 rim		
					Kotak ATK	1		
					Sticky notes	1		
					Stapler	1		
					Gunting	1		
					Map	3		
					Stabilo	1		
					tempat buku	1		
					Spidol	2		
					Pulpen	1		
2.	25/6/24	E. Hulina	LPM		HVS	5 rim		
					Sticky notes	2 pcs		
					Stapler	1 pc		
					gunting	1 pcs		
					Stabilo	2 pcs		
					pulpen	4 pcs		
					map plastik	6 pcs		
					Sheet protector	12 pcs		
					kertasOLID & plastik	12 pcs		
					isi staples	1 pc		
					amplop coklat	12 pcs		

Spidol hitam ✓ 2 pcs ✓  
 Isolasi kecil ✓ 1 pc ✓  
 tisu ✓ 1 pc ✓  
 paperclip medium ✓ 1 box ✓  
 amplop ✓ 12 box ✓  
 lem kertas ✓ 1 pc ✓  
 sticky notes ✓ 2 pcs ✓



# POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

SK.NOMOR 1335/KPT/I/2018

BIRO ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN

## PENGAMBILAN (ATK) ALAT TULIS KANTOR (11303)

Bulan/Tahun:

NO	TANGGAL	NAMA	DEPARTEMEN	PARAF	NAMA BARANG	JUM LAH	PETUGAS	PARAF
1	25/6/24	Bayu	BAUK	[Signature]	circle X 1/2	1		
2.	2/7/24	Fanny	Perpustakaan	[Signature]	penjepit kertas/klip besar	1 Box		
					Paper cutter (Ulcuran besar)	1 pcs		
					Lakban bening besar	2 Pcs		
					Lakban hitam besar	3 Pcs		
					Double tape 1 inch (putih)	2 roll		
					kertas A4	2 rim		
					Plastik mika lemas ( utk Sampul buku)	20 roll		
2.	2/7/24	Cyifa	Catering	[Signature]	Staples + 1/4 Besar	1 Pcs		
1	2/7/24	Cyifa	Catering	[Signature]	1/2 staples	1 Pcs		
3	3/7/24	Mushudi	Prodi	[Signature]	kertas A4	1 rim		
6	3/7/24	Taraq	Marketing	[Signature]	MAP 1	1		
7					Pena 3	3		
8					Pena merah	1		
9	4/7/24	Nia	BAUK	[Signature]	Amplap cover A4	20 pcs		
10	4/7/24	Nia	BAUK	[Signature]	Kotak ATK/ Desk organizer kertas A4	1		
11.	11/7/24	Nia	BAUK	[Signature]	staples	2 rim		
12.	11/7/24	Nia	BAUK	[Signature]	staples	2 box		
13.	11/7/24	Nia	BAUK	[Signature]	solasi double tip	1 1		
14.	11/7/24	Putri	PW	[Signature]	clip board	1		
15.	11/7/24	Putri	PW	[Signature]	pensil ungu pena hitam	1 1		
	11/7/24	Putri	PW	[Signature]	pena merah	1		



# POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

SK.NOMOR 1335/KPT/I/2018

BIRO ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN

## PENGAMBILAN (ATK) ALAT TULIS KANTOR (11303)

Bulan/Tahun:

NO	TANGGAL	NAMA	DEPARTEMEN	PARAF	NAMA BARANG	JUM LAH	PETUGAS	PARAF
1		Nopi	BAUK	li.	Binder clip No. 111	1		
2		Nopi	BAUK	li.	Binder clip NO. 105	2		
3		Nopi	BAUK	li.	Binder clip NO. 206	1		
4		Nopi	BAUK	li.	Sign stick	2		
5		Nopi	BAUK	li.	Isolasi Corong	7		
6		Nopi	BAUK	li.	Lem	2		
7		Nopi	BAUK	li.	Binder clip NO. 200	1		
8		Nopi	BAUK	li.	original clips	1		
9		Nopi	BAUK	li.	TOP X	1		
10		JAZIM	PARAFAR	ad	CUTTER	1		
11		Nopi	BAUK	li.	Sticky note	1		
12		Tungga Dati	Marketing Lmp	jk m	Stik Protech ATK/PM	1		
14	17 Juli 2024	Jona	Kmh	Om	Sticky note, 151 sony	1, 10		
15	17 Juli 2024	Jadi	Lpm	Om	Spidol	1		
16	19/7/24	Nisa	BAUK	H	Baterai ABC A3	2PCS		
17	23/7/24	Nopi	BAUK	pk	Tissue	1		
18	<del>24/7/24</del>	<del>Sifa</del>	<del>Inovasi</del>	<del>[Signature]</del>	<del>stabilo</del>	<del>1</del>		
19	25/7/24	Putri	It. produksi	f.	Map bahle	1		
	29/7/24	Syifa	Inovasi	[Signature]	1pena sticky note	1		





# POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

SK.NOMOR 1335/KPT/I/2018

BIRO ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN

## PENGAMBILAN (ATK) ALAT TULIS KANTOR (11303)

Bulan/Tahun:

NO	TANGGAL	NAMA	DEPARTEMEN	PARAF	NAMA BARANG	JUM LAH	PETUGAS	PARAF
	02/02.2024.	Ms. Helty	Ka. Prodi PP.		Counting	1		
✓					Pena biru	3		
✓					Pena hitam	3		
✓					pensil	2		
✓					Pena kiko	2		
✓					Pena sign	2		
✓					note pad	2		
✓					Binder Clip cno. 200	1 pcs		
✓					Binderclip 105	12 pcs		
✓					Isolasi kecil	2		
✓					Spiraloc hitam	1		
✓					Papan ujian	1		
✓					Chier holder	1		
✓					batemi A3	4 pps		
✓					Amplop	6 PS		
✓					Triangular clip	2 box kecil		
✓					Woi Staples	2 box kecil		
	14/8 2024	Welli	Wardir		Rak ATK	1 pcs		



27/10 Nia Sheet protector 10 pcs 27/10/24  
 28/10 Nia Trigonal clip 1 pack kecil 28/10/24  
 29/10 Nia Lem kertas 1 pcs 29/10/24

2 Kotak ATK  
 2 Pena  
 2 Spidol  
 Lem  
 Labaran  
 To

**LIST PENGAMBILAN ATK 2024/2025**

NO	NAMA	JENIS BARANG	JUMLAH	TANGGAL PENGAMBILAN	KETERANGAN
1	nopitasari	1.map file	1 pcs	senin,22 September 2024	
		2.cover file	30 pcs		
2	natania	1.map batik	30 pcs	Selasa, 17 September 2024	
3	bayu HR	1.isi clip hecter	1 pcs	Kamis 29 Agustus 2024	
4	wulan	kertas A4 75 gsm	1 riim	Kamis, 26 September 2024	
5	ida rahayu	batre everedy AA	2 pcs	Senin 30 September 2024	
	rizki kurnia	batre everedy kecil	4 pcs	Senin 30 September 2024	
	dodi setiawan	pena hitam	1 pcs	Senin 30 September 2024	
	bu dewi	pena hitam	1 pcs	Senin 30 September 2024	
6	zona junita	lertas A4 70 gsm	4 riim	Selasa 08 Oktober 2024	
	ria	kertas A4 70 gsm	2 rim	Selasa 08 Oktober 2024	
		pena kenko hitam	1 pcs	Selasa 08 Oktober 2024	
		kangaroo isi hacter kecil	1 pcs	Selasa 08 Oktober 2024	
		joyco clip binder besar	1 pcs	Selasa 08 Oktober 2024	
		joyco clip binder kecil	1 pcs	Selasa 08 Oktober 2024	
	Geraldin	kertas glue, joyco mark, pulpen	1 pcs, 1 pcs, 1 pcs	Selasa, 30 Oktober 2024	
	Ari Purnomo	Pena	3 PCS	Kamis, 10/10/24	
		Gobi	3 PCS	Kamis, 10/10/24	
	Mashudi	A4	1 Rm	Jum, 12/10/2024	
		Gobi	3 PCS	Jum, 12/10/2024	
		Cover MAP	6 PCS	Jum, 12/10/2024	
	Risna	Binder clip and <del>map</del>	1	Jum, 12/10/24	
	Risna	Spidol caps	1	Jum, 12/10/24	
	Borneo	batre kecil	2	Senin, 14 oct/24	
	zona kmh	Trigonal clip, Pulpen, Pena	3	Selasa, 15 oct/24	
	kandy	Isolasi bening	2	Selasa 15 oktober 2024	
	Borneo	Kertas A4	2	Selasa 15 oktober 2024	
	Rubi	Trigonal clips	60 pcs	Selasa 15 okt 2024	
	Fanny	Joyco binder clip	3 kotak	Kamis, 17 Okt 2024	Fanny
	Fanny	Gobi	2 PCS	Kamis, 17 Okt 2024	Fanny
	Fitri	paper clip	8 <del>pack</del>	Kamis, 17 Okt 2024	
	<del>Gobi</del> Dodi	Coobr	3 pcs		
		kertas pita kuning	25 lbr		
		Paper jild kuning	25 lbr		
	Natania	1. Laban hitam	1 pcs	23 Okt 2024	
	<del>Dodi</del>	1. Kotak binder clip	1 kotak		
	Dodi	Kertas A4	4 rim	23 Okt 2024	
	Fanny P3M	Kertas A4	1 rim	24 Okt 2024	Fanny
	Dodi Dodi	Krts Jild & Cr Jid	1 pcs & 1 PS	29 oct 2024	
	LPM	Krts A4 70 gsm	2 Rim	29 oct 2024	
	Marketing	Krts A4 70 gsm	2 Rim		
	Nia	kertas A4 70 gsm	1 rim	25 oct 2024	
	Holina	Spreadsheet A4	12 pcs	25/10/2024	Fanny Spreadsheet A4
		spreadsheet FA	36 pcs		
		Double tip spread sheet A4	1 pc	wisuda gladi	25/10/24
	Ceraldin Penkab	Battery	6 pcs		
	Dodi	LAK BAN	4 PCS	25/10/24	
	Bayu	Kertas A4	1 rim	25/10/24	
	Nia	labaran	1 pcs	27/10/24	

Fanny Spreadsheet A4  
 Fanny Glustik  
 micro glustik

25/10/24

25/10/24

### LIST PENGAMBILAN ATK 2024/2025

NO	NAMA	JENIS BARANG	JUMLAH	TANGGAL PENGAMBILAN	PARAF
1	Wulan	Konko Glue Stick	1	30 Okt 2024	A
2		Sign here	1	30 Okt 2024	A
3		Joyko Binder Clips.20	1	-"-	A
4		-"- Clips no. 105	1	-"-	A
5		Flip Paper	1	-"-	A
6		Pena	1	-"-	A
7	Bayu	Konko pena	2	31 Okt 2024	Bayu
8		Greebel pena	2	-"-	Bayu
9		Map Botils	5	-"-	Bayu
10		Buku memo	2	-"-	Bayu
11	Nia	Kertas A4 HVS	2 rim	4 Nov 2024	A
12	Ria/Bapak	Double tip	1 pcs	4 Nov 2024	A
13	Nia	BPAK/Paper clip	2 box	5 Nov 2024	A
14	Borneo	Staf Sarpras	2 Rim A4	6 Nov 2024	A
15	BU Dewi	Direktur	1 Rim A4	6 Nov 2024	A
16	Ra Wisuda	Amplop	1 kotak	6 Nov 2024	Ra
17	Desya	Kertas HVS A4	1 MM	13 Nov 2024	Desya
18	Nia	Kertas Amplop cetak foto	24 pcs	14 Nov 2024	A
19	Gumai	Pena Greebel	1	14 Nov 2024	A
20	Bayu	Selotip	1	14 Nov 2024	Bayu
21	Fanny	Pena konko, grid	3	18 Nov 2024	Fanny
22	Wia	Kertas A4	3 rim	18 Nov 2024	A
23	Bayu	Amplop A4	10	18 Nov 2024	Bayu
24	Bayu	Penca	1	18 Nov 2024	Bayu
25	Nia	Kertas F4	1 rim	20 / 11 / 2024	A
26	Ettolina	Sheet protector A4	12 pcs	21 / 11 / 2024	A
27	Ettolina	triangular clip	1 kotak	21 / 11 / 2024	A
28	Putry A.	SPidol hitam	1 Pcs	25 / 11 / 2024	A
29	Nugro Aji Prasno	Pena	5 Pcs	25 / 11 / 2024	A
30	FITRIANA	Double tip	2 pcs	25 / 11 / 2024	A
31	Natania	Kertas Buffelo	1 lembar	29 / 11 / 2024	A
32	Geraldina	Sheets & map plastik	5 pcs & 1 pcs	9 / 12 / 2024	A
33	Natania	Staples	2 box kecil	12 / 12 / 24	A
34	"	Stapler	1 pcs	12 / 12 / 24	A
35	Geraldina	Pul pen	1 pcs	30 / 12 / 24	A
36	Geraldina	Amplop	5 pcs	2 / 1 / 25	A
37	Jarum tekan	Jarum tekan	1 Pcs	6 / 1 / 25	A
	Tema Ha Siwaan	Paper clip	1 Pcs	6 / 1 / 25	A
		ISI Hektor	1 Pcs	6 / 1 / 25	A
		Hector	1 Pcs	6 / 1 / 25	A
		Pembatas & Penanda	1 Pcs	6 / 1 / 25	A
		Pena, SPidol, Hitam	1 Pcs	6 / 1 / 25	A
		Rak Pena	1 Pcs	6 / 1 / 25	A

Kanda Yuldw  
Desya A.D.  
Bayu Santiaawan

Pena  
Pena  
Kertas  
Rak pena

1 Pcs  
2 pcs  
1 pcs

8/1/2025  
8/1/2025  
8/1/2025







# POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

SK.NOMOR 1335/KPT/I/2018

BIRO ADMINISTRASI UMUM

PENGAMBILAN KEBUTUHAN KANTOR ATK (11303)

Bulan/Tahun :

NO	TANGGAL	NAMA	DEPARTEMEN	PARAF	NAMA BARANG	JUM LAH	PETUGAS	PARAF
1.	18/01/23	Miris Putri	Kerjasama		Sticky note	1	Jaili	
			"		Paper clip	1	Jaili	
2	18/01/23	Pau Dodi	BAAK		HVS A4	4 rim	Jaili	
					Paper clip	1	Jaili	
					Binder clip	1	Jaili	
3.	19/01/23	Pau Firman	Kerjasama.		Paper clip	2 box	Jaili	
					Sheet protector	20	Jaili	
					Sticky note	1	Jaili	
4.	19/01/23	Pau Dodi	BAAK		Sheet protector	4 pcs	Jaili	
5.	"	Putri	Kerjasama		Sheet prot.	3 pack	30 pcs.	
6.	19/01/22	Ari Purnomo	Prodi PP		HVS A4	1 rim		
					Hektar	1 pcs		
					Isi hektar	1 pcs		
					Binder clip 200	1 pcs		
					Paper clip	1 pcs		
6.	19/01/22	Marditya N.	Marketing		HVS A4	2 rim		
					Hektar	1 pcs		
					Isi hektar	1 pcs		
					Binder clip 200	1 pcs		



# POLITEKNIK BINTANG CAKRAWALA

SK.NOMOR 1335/KPT/I/2018

BIRO ADMINISTRASI UMUM

PENGAMBILAN KEBUTUHAN KANTOR ATK (11303)

Bulan/Tahun : `

NO	TANGGAL	NAMA	DEPARTEMEN	PARAF	NAMA BARANG	JUM LAH	PETUGAS	PARAF
7.	19/01/2023	Hefty 88	Dosen		Pen Merah	1		
					Pen Hitam	1		
					Pen Stabilo Pin	1		
					Desk set	1		
					Senjata Pensil	1		
					Pensil	1		
					Pengaris	1		
					Tipex	1		
					Note Book	1		
8.	17/01/2023	Mali - April	Dosen		Double tip	2		
					Pensil krus	2		
					Pondek 260	1		
					tip	2		
					Paper klip	2		
					Sulatip	2		
					Isi stepis	1		
					Penunci	2		
					sign here	2		
					Pulpen	4		
					Pensil	2		
					Bande cv 105	1		



# POLITEKNIK BINTANG CAKRAWALA

SK.NOMOR 1335/KPT/I/2018

BIRO ADMINISTRASI UMUM

PENGAMBILAN KEBUTUHAN KANTOR ATK (11303)

Bulan/Tahun :

NO	TANGGAL	NAMA	DEPARTEMEN	PARAF	NAMA BARANG	JUM LAH	PETUGAS	PARAF
	19/1/2013	Insani/Ami	Dosen	f.	Stabilo	2		
					Desk set	2		
					Gunting	1		
					Glue stick	2		
					Amplip 104	10		
	19/1-2013	Yafre	Dosen	z	Desk set	1		
					Box file	1		
					Penggaris	1		
					Tip ex	1		
					Desk set	1		
					Paper clip	2		
					Binder clip No.105	1		
					Binder clip No.200	1		
					Isi staples	2		
					glue stick	1		
					Stabilo	1		
					Spindel hitam	2		
					Spindel merah	1		
	23/01/13	Jani	Stu.		ketting ts	1		
	24/01	Firdaus	Laboran		Chalks tip black	1		
					2.5 in			
					Chalkboard black	1		



# POLITEKNIK BINTANG CAKRAWALA

SK.NOMOR 1335/KPT/I/2018

BIRO ADMINISTRASI UMUM



PENGAMBILAN KEBUTUHAN KANTOR ATK (11303)

Bulan/Tahun :

NO	TANGGAL	NAMA	DEPARTEMEN	PARAF	NAMA BARANG	JUM LAH	PETUGAS	PARAF
1	27/1/23	Henri	kemahasiswaan	H	A4 Paper	1 rim		
					ruler	1		
					Sticky note	1		
					Selotip	1		
		nas	Dosen	1	Applying	1		
		FIRMA	LABORAN	1	1 notebook	2.		
	30/1/23	Maul	Dosen	K	amplop	1		
	30/1/23	Sugandi	KA-BAK	*	Map	1		
				40	Kertas Jilid	40		
				40	milu P4	40		
				*	lakban Hitam	1		
	1/2/23	FIRMAN	KEPERAWATAN	S	P11 PAPER	3		
	1/2/23	Dedi	BAK	lu	Pena Had	1		
					Lembaran	1		
					Kepesmilu	6		
					Kepesjilid	6		
					Kil. Stiker	1		
					Stabitu	1		
	1/2-23	FIRMA	LABORAN	ff	Lembaring	11		
	2/2/23	Ellym Holmiz	BAK	g	Kertas A4	1		



# POLITEKNIK BINTANG CAKRAWALA

SK.NOMOR 1335/KPT/I/2018

BIRO ADMINISTRASI UMUM

PENGAMBILAN KEBUTUHAN KANTOR ATK (11303)

Bulan/Tahun :

NO	TANGGAL	NAMA	DEPARTEMEN	PARAF	NAMA BARANG	JUM LAH	PETUGAS	PARAF
	2/2/23	Ellyan Holinia	BAUK		Note stick up ATK	1		
			--		staples	1		
			--		isi staples 100	1		
			--		paper clip	1		
			--		binderclip 200	1		
			--		pulpen hitam	3		
			--		map plastic	3 pcs		
			--		sheet protektor	10 pcs		
			--		Stabilo	1		
			--		Pena merah	1		
			--		hang map	3		
	6/2/2023	Sarwita pb	Perpus		Buku folio	1		
					Mapstar	1		
					A4	1 ram		
					Gunting	1		
					lem cair	1		
	7/2/2023	Sarwita pb	Perpus		sterofoam	1		
					Disk set	1		
					Pulpen hitam	1		
					bolclip 2.5 m	1		
					sticky notes	1		
					Kembatas buku	1		



# POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

SK.NOMOR 1335/KPT/I/2018

UNIT SARANA DAN PRASARANA

## PENGAMBILAN KEBUTUHAN KANTOR ATK Bulan/Tahun :

NO	TANGGAL	NAMA	DEPARTEMEN	PARAF	NAMA BARANG	JUM LAH	PETUGAS	PARAF
	07/2/22	Henry	BAUK	lu	Uper.	1	Junis	
					151 Stipulas	1		
	08/02/22	Primo	<del>Sarana Hita</del> <sup>21/2/22</sup> IT	lu	Sarana Hita	1	Junis	
					213 Inca			
	14/2/23	Natania Fransiska - S	BAAK		Kertas A4	100		
					Kertas F4	100		
					Double Top	1		
					Pena Ballp	3		
					Stidat mesin	1		
					Kertas Hlad	10		
					Plastik Hlad	10		
					Caunting	1		
					Coobi	1		
	17/2/23				Amplop cover	1		
	<del>22/2</del>				Selakt 2,5 mc	1		File
	21/2/23	Sarwita	Perpus		Paper clip	1		
	21/2/23	Henri	Kendaraan	A.	Kertas A4	1		
					bolaperku	4		
	28/2 2023	Sarwitapb			Stamp	1		
	28/2 2023	Natania F.S	BAAK		Amplop Cokelat	50 Per		
	28/2/2023	Henri	Kendaraan	↑	mika	8		
					manila	8		



# POLITEKNIK BINTANG CAKRAWALA

SK.NOMOR 1335/KPT/I/2018

BIRO ADMINISTRASI UMUM

## PENGAMBILAN KEBUTUHAN KANTOR ATK (11303)

Bulan/Tahun :

NO	TANGGAL	NAMA	DEPARTEMEN	PARAF	NAMA BARANG	JUM LAH	PETUGAS	PARAF
1	1 Maret 23	Reza	Finance	[Signature]	Tinta BT D60	1	Juni	✓
					isi staplers	1		
					isi stapler 3	1		
2	1 Maret 23	Ani purnama	Pradi	[Signature]	Beur Amplop Putih	10	Juni	✓
3	2 Maret 23	Surpani	BAUK	[Signature]	Kertas A4	2 rim	8	
4	2 Maret 23	Acap S	BAUK	[Signature]	Papan Ujian	1		
5	2 Maret 23	Nia	BAAK	[Signature]	lem Jepang	1	}	
					Glue Stick	1		
					Micro Glue	1		
					Baterai	2		
					Tinta Printer Epson	1		
					Phase 003			
					Rainbow Inkbox	2		
	2 Maret 23	Sarwitap	Perpus					
	2 Maret 23	Nia	BAAK	[Signature]	Color Index	1		
	2 Maret 23				Kaca	1		
	2 Maret 23	Ria	Kemahasiswaan	[Signature]	File folder	20 pcs		
	2 Maret 23	Apri.	Men	[Signature]	Penaliti	1		
	8 Maret 23	Nia	BAAK	[Signature]	Kertas A4	3 rim		Juni ✓
	8 Maret 23	[Signature]		[Signature]	lipgarn hitam	1		
	14/ Maret 23	Bu Fitri	Laboran	[Signature]	Bu Fallo Eq white	3		
					2.5 inch labelan hitam	1		
	15/ Maret 23	laburan	Sahnur		Baterai AA	20cs.		



# POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

SK.NOMOR 1335/KPT/I/2018

BIRO ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN

## PENGAMBILAN (ATK) ALAT TULIS KANTOR (11303)

Bulan/Tahun:

NO	TANGGAL	NAMA	DEPARTEMEN	PARAF	NAMA BARANG	JUM LAH	PETUGAS	PARAF
	21/03/2023	Jauji	BAUK-Signas		Map L	1	Jauji	
	21-	Fitri	Laboran -	Fitri	Stiker noted.	2		
					Binder clip 280	4		
	21/03 2023	Nia	BAAK		Pisau cutter	2 pcs		
	24/03 23	Ari	staf prodi		Amplup	20 pcs		
	24/03/23	Ria	staf kemahasiswaan		Amplop	10 pcs		
	24/3/23	Holivia	BAUK		glue stick	1 pcs		
	24/3/23	Jauji	BAUK		H12 A4	1 pc		
	28/03/23	Suryani AS	BAUK		Pisani A2	1		
					Sign sticky note	1		
	29/03/23	Jauji	BAUK		causam H12	1		
	29/3/23	Fitri	BAUK		Map L	1		
	30/3/22	Ince	Amplup		map, cunst			
	30/3-2022	Sarwoko	DOZER		14, A4	1,1		
					map bening 1	1,1		
	30/3 2022	Annisa	Dosen		Kertas Miksa2	2.2		
					F4 Kertas ming	2.2		
	31/3 2023	Nia	BAAK		1. Kertas Jilid	10		
					2. lak ban hitam 2,5 mm	2		
					3. Kertas Miksa	15		
	05/4 2023	Panna	IT		1 Amplup cek list F4	1		



# POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

SK.NOMOR 1335/KPT/I/2018

BIRO ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN

## PENGAMBILAN (ATK) ALAT TULIS KANTOR (11303)

Bulan/Tahun:

NO	TANGGAL	NAMA	DEPARTEMEN	PARAF	NAMA BARANG	JUM LAH	PETUGAS	PARAF
	6 April 2023	Jauil Saputra	Sagras		Kertas A4	1 rim	Jauil	
	10 April/23	Jauil	Sagras		Tintaspindel	1 pec		
					Spindel merah	1 pc		
					HVS A4	1 rim		
	11/04/23	Ari			Kertas Foto	1 pcs		
	13/4/23	Hary Jauil	Upru		Bekas <sup>F4</sup>	3 pcs		
	13/4/23	Ria	Kemahasiswaan		HVS A4	1 rim		
	13/4/23	Otto	<del>Sagras</del>		Glue Stick	6 pcs		
	15/4/23	Jauil	Sagras		Bekas A4	1 pcs		
	14/4/23	Nia	BAAK		Kertas HVS F4	3 rim		
	17/4/23	Nia	BAAK		Pisau cutter 2 pcs gede	2 pcs		
	17/4/23	Nia	BAAK		File Plastik A4	20		
	18/4/23	Nu	BAAK		map cover F4	46 pcs		
	19/4/23	Jauil	BAAK		Bekas A4	1 pcs		
	20/4/23	Nia	BAAK		Kertas F4 2 rim	2 rim		
	26/4/23	Firman	Marketing		sheet Protector	10 lembar		
	26/4/23	Sunyani	BAAK		Amplong 10g	7 pkr		
	26/4/23	Aprilia	Dosen		Balpen hitam	1		
	<del>2/5/23</del>	<del>Uti</del>	<del>BAAK</del>	<del></del>	<del>amplong caetan F4</del>	<del>20 pcs</del>		
	3/5/23	Nia	BAAK		map L	1 pcs		
	3/5/23	Jauil	BAAK		penghapus paku paku	1 pcs		

b Merhi Fc.



# POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

SK.NOMOR 1335/KPT/I/2018

BIRO ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN

## PENGAMBILAN (ATK) ALAT TULIS KANTOR (11303)

Bulan/Tahun:

NO	TANGGAL	NAMA	DEPARTEMEN	PARAF	NAMA BARANG	JUM LAH	PETUGAS	PARAF
1.	15/5/2023	Hetty Ys	Akademik		Pulpan Hitam L Hitam C.	2 ✓		
2	16/5/23	Aan Nugroho	IT		Styl Perro	1 ✓		
3	16/5	Henri	Kemahasiswaan		ink	1 ✓		
4	16/5/23	Marditya	Marketing		Amplop	2 ✓		
5.	17/5/23	Nia	BAAK		Kertas A4 1 BOX	1 ✓		
6	19/5/23	Ruti	Marketing			2 ✓		
7	22/5/23	Miss Peta	Finance <del>Marketing</del>		Sticky Notes	1 ✓		
8.	23/5/23	Holma	Admir		kertas concord	1 ✓		
9.	23/5/23	Sarwika pebriani	Perpus		kertas concord	13 ✓		
10.	23/5/23	Marditya	Marketing		lem (gum stick)	1 ✓		
11.	25/5/23	Nia	BAAK		amplop	10 ✓		
12.	6/6/23	E.Holma	Bid. KRI		cutber	1 ✓		
13	8/6/23	An	sup. prod.		amplop	10 ✓		
14	8/6/23	Marditya	Marketing		amplop	16 ✓		
15	15/6/23	Sarwika	Perpus		Pulpan lem	1 1		
16.	15/6/23	Nta	BAAK		Tisu - lem - pena	1 1		



# POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

SK.NOMOR 1335/KPT/I/2018

BIRO ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN

## PENGAMBILAN (ATK) ALAT TULIS KANTOR (11303)

Bulan/Tahun:

NO	TANGGAL	NAMA	DEPARTEMEN	PARAF	NAMA BARANG	JUM LAH	PETUGAS	PARAF
		FIRMAN	KRI		HVS A4	3Rim		
	19/06/23	Ilyas	Kemahasiswaan		HVS A4	1Rim		
	24/06/23	Dodi	BARTU		TISU	1		
	21/5/23	Wuku	Wakil		Tissue	1		
	28/6/23	Holina	KRI		A4 80 gsm	1rim		
	3/7/23	AAN	IT.		A4.1 Pin	1rim.		
	6/07. 23.	Dorman	Lpm.		1 pensil	1		
					1 pena	1		
					1 Stabilo	1		
					1 penghapus	1		
					1 punciis	1		
					L. double BP	1.		
	3/7/23	Holina	KRI		1 amplop A4			
	9/7/23	Nia	BAAK		Sheet Protector	20		
	10/7/23	Aprilia	Dosen		Map coklat	1		
	10/7/23	Ari	staf prodi		amplop	20		
	17/7/23	Suryani	BARTU		amplop coklat	1		
	13/7/23	Suryani	BARTU		amplop putih	1		
	27/7/23	<del>Sarwita</del>	Kemahasiswaan		1000 stamp sign hier	1		
	27/7/23	Sarwita	Kemahasiswaan		Kertas A4	2Rim		
	27/7/23	Ari	staf prodi		amplop	12Rim		



# POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

SK.NOMOR 1335/KPT/V/2018

BIRO ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN

## PENGAMBILAN (ATK) ALAT TULIS KANTOR (11303)

Bulan/Tahun:

NO	TANGGAL	NAMA	DEPARTEMEN	PARAF	NAMA BARANG	JUM LAH	PETUGAS	PARAF
1.	1/8 <sup>23</sup>	Nia	BAAK		Gunting	1		
2.	4/8 <sup>23</sup>	Nia	BAAK		amplop batik	10		
3	7/8/23	Suryani	BAUK		Baterai ABC	1		
4	9/8/23	Sarwita	Perpus		K.KORDON	5 lembar		
		"	"		Pembatas buku	4 buah		
5.	10/8/23	Holivia	KRI		Karton jilid	3 pcs		
6.	22/8/23	Holivia	KRI		stand book	2 pcs		
7	22/8/23	P22A	BAUK		Sing Sign	1 pcs		
8	28/8/23	Ilyas	Kemahasiswaan		HVS A4	1 rim.		
9	28/8/23	Ilyas	Kemahasiswaan		<del>HVS</del> Binde	25 pcs		
10	28/8/23	Marditza	Marketing		Kertas A4	1 rim		
11	29/8/23	Ilyas	Kemahasiswaan		Dit. Tape	1 pc		
12	30/8/23	Wida	Perpus		Baterai AAA	2 pcs		
13	1/9-23	Fir	Sutpras					
14	12/09/23	Ria	Kemahasiswaan		amplop surat	15 pcs		
15	13/09/23	Nia	BAAK		Sticky notes	1 pcs		
					Kertas A4	3 rim		
					Staples 24/6-1m	1 pcs		
					Binde dip	1 box		
16.	14/09 <sup>23</sup>	Nia	BAAK		Tissue	1 pack		
17.	18/9/23	Holivia	KRI		Pulpen	2 pcs		



# POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

SK.NOMOR 1335/KPT/I/2018

BIRO ADMINISTRASI UMUM

PENGAMBILAN KEBUTUHAN KANTOR ATK (11303)

Bulan/Tahun :

NO	TANGGAL	NAMA	DEPARTEMEN	PARAF	NAMA BARANG	JUM LAH	PETUGAS	PARAF
	24/01/2023	E. Holmia	BAUK		Kertas A4	1		
	24/01/2023	Rica	Kemahasiswaan		Staplo	1 pes		
					Stapler (isi)	1 box		
					Sheet Protector A4	1 rim		
					Pulpen	2 per		
					Mika jild	5 pes		
					Binder clip 200	1 box		
					Sheet protector A4	1 rim		
	24/01/23	Ani purnama	Sup pendi		Kertas A4	2 rim		
	24/01/21	Jani Japutra	Buku		Kemluatan	1 pes		
					CAT			
					Map L	1 pes		
	25/01-2023	Frai	Laboran .		2 Pom	2		
					2 penul	2		
					2 isolasi P	2		
					Staplo	1		
					Des ket	1		
					tipex	1		
	26/01/23	Jani			Document folder	1		

\* Mula Yette utang 1 pin kertas 20/01/23.



# POLITEKNIK BINTANG CAKRAWALA

SK.NOMOR 1335/KPT/I/2018

BIRO ADMINISTRASI UMUM

PENGAMBILAN KEBUTUHAN KANTOR ATK (11303)

Bulan/Tahun :

NO	TANGGAL	NAMA	DEPARTEMEN	PARAF	NAMA BARANG	JUM LAH	PETUGAS	PARAF
	4/11	Ria	Kemahasiswaan	Rif	HVS A4	1 rim		
			(keperluan wisuda)		mika konng	2		
	10/11-2022	Putri	Kerjasama (Humas)	Pah	Paper Clip	5		
					Selatif kaku	5		
	14/11/2022	E. Holma	BAUK		Kertas A4	1		
	14/11/2022	Adit	Marketing		Paper clip	2		
	14/11/2022	Adit	Marketing		Binder clip	1		
	14/11/2022	Ria	Kemahasiswaan	Rif	HVS A4	1 rim		
	15/11/2022	Asy	BAU		Map L	2 per		
	15/11/2022	Asy	BAU		Stasi hel	1 PS		
	15/11/2022	Putri	KJS		Gobi, Stiker	Gobi 1 Stiker 1/br		
	18/11/2022	Samar	Bau		Kertas A4	1		
	18/11/2022	Ria	Kemahasiswaan	Rif	Amplop	7 per		
	18/11-22	Fidmar	LPPM		Kertas Hitam	6 rim		
	22/11-2022	Fidmar	BAUK		Kotak	1 rim		
	24/11/2022	Pak ari	BAUK		SPDOL	2		
	30/11/2022	FIRMAN	Kerjasama		HVS A4	1 rim		
	30/11/22	Reza	Finance		Kertas A4	2 Rim		
					Amplop	1 kotak		
					pen stapler k	1		
					u Resu	1		



# POLITEKNIK BINTANG CAKRAWALA

SK.NOMOR 1335/KPT/I/2018

BIRO ADMINISTRASI UMUM

PENGAMBILAN KEBUTUHAN KANTOR ATK (11303)

Bulan/Tahun :

NO	TANGGAL	NAMA	DEPARTEMEN	PARAF	NAMA BARANG	JUM LAH	PETUGAS	PARAF
	11/8/22	Ellysa Holina	BAUK		amplop coklat	1		
	18/9/23	Ellysa Holina	KRI		kertas A4	2 rim		
					gobi sheet	10 pcs		
	26/9/23	Ellysa Holina	KRI		amplop coklat	3 pcs		
	3/10/23	Ari Purnomo	Prodi		Baterai	2 pcs		
	3/10/23	Ria	Kemahasiswaan		Sticky note	1 pcs		
					solasi	1 pcs		
	12/10/23	Holima	KRI		amplop coklat	10 pcs		
	31/10/23	Welli	Akademi		kertas A4	1 rim		
	31/10/23	Nia	BAAK		Trigonal Clip	1 box kecil		
	01/10/23	Ari	Stat Prodi		Battery Akalin	4 pcs		
	01/10/23	Nia	BAAK		Trigonal Clip	2		
	02/11/23	Wah	WISCIDA		Kertas A4	1		
	03/11/23	Ria	Wisuda (SEPT)		HUS A4	1 rim		
	06/11/23	Sannur	Laboran		Kertas A4	2 rim		
	13/11-23	Yette	PR		kertas A4	2 rim		
	14/11-23	Nia	BAAK		Amplop	50 pcs		
					Kertas A4	2 rim		
					lem kertas	1 pcs		
	15/11-23	Syiar	IT		Kertas A4	1 rim		
	22/11/23	Nic	BAAK		Kertas A4	3 rim		
	26/11/23	Surnani	Bauk		Jaket Sigin here	1		
	27/11/23	Syifa	Catering		ordner binder	1		
	9/12/23	Nic	Bauk		tisu	1		
	11/12/23	Wita	Perpus		Double clip	1		
	14/12/23	Supri	Befuk		Spindel	1		