SOP PENILAIAIN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

Proses		Penanggungjawab		
		Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Perumusan	Dr. Hary Jocom, M.Si	Kepala LPPM	
2.	Pemeriksaan	Adiguna Tumpuan, S.ST., M.Par.	Wakil Direktur	
3.	Persetujuan	Imam Ozali, AMTru, M.M	Ketua Senat	
4.	Penetapan	Emilia Ayu Dewi Karuniawati, S.Pd., M.Par.	Direktur	
5.	Pengendalian	Ida Rahayu, S.Par., M.Par	Kepala LPM	

	POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA			
	SOP PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT			
	No. SOP	12/SOP-PBC/LPPM/2021	**Revisi ke**	**1**
	Halaman	**2 dari 4**	**Berlaku Mulai**	**8 November 2021**

1. **Tujuan**
   a. Mengatur prosedur *desk evaluation* proposal yang dilakukan oleh *reviewer* internal dalam memberikan penilaian pada proposal yang diajukan.
   b. Memberikan penjelasan mengenai: prosedur pengajuan proposal dan tahap pengajuan proposal oleh dosen pelaksana
   c. Memberikan penjelasan mengenai pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat

2. **Dasar Hukum**
   a. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Tinggi
   b. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
   c. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Perguruan Tinggi
   d. Undang-Undang
   e. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen
   f. Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan
   g. Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Edisi XII Tahun 2018

3. **Pihak Terkait**
   a. Direktur
   b. Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM)
   c. Program Studi
   d. Keuangan
   e. Reviewer Internal
   f. Dosen

4. **Definisi**
   a. Desk evaluation proposal adalah kegiatan penilaian terhadap proposal yang dilakukan oleh reviewer internal
   b. Pengajuan proposal PkM adalah salah satu aktifitas untuk menunjang kegiatan tri dharma perguruan tinggi yang merupakan tupoksi dari dosen
   c. Pelaksanaan PkM adalah proses kegiatan pengabdian yang dilakukan oleh dosen atau kelompok dosen dari pengajuan proposal PkM hingga membuat laporan akhir dan mempublikasi ke jurnal ilmiah dalam rangka melaksanakan tri dharma perguruan tinggi

5. **Dokumen Terkait**
   a. Proposal PkM
   b. Form penilaian reviewer
   c. Kontrak PkM
   d. SK Direktur
   e. Laporan akhir PkM

f. Laporan pertanggungjawaban keuangan

	POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA			
	SOP PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT			
	No. SOP	12/SOP-PBC/LPPM/2021	**Revisi ke**	**1**
	Halaman	**3 dari 4**	**Berlaku Mulai**	**8 November 2021**

Diagram Alir Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat

Kegiatan	Dosen	Reviewer Internal	Ka. Prodi	LPPM	Keuangan	Direktur	Waktu	Keterangan
Mengajukan proposal PKM								
Melaksanakan seminar proposal							3 hari	Seminar proposal di tingkat prodi
Menerima proposal PkM								Proposal PKM *hardcopy* dan *softcopy*
Menyiapkan form penilaian review proposal							3 hari	Form penilaian proposal
Melakukan review proposal							2 minggu	
Melakukan perbaikan dan menjilid proposal							1 minggu	Revisi proposal hasil *review*
Menandatangani lembar pengesahan							3 hari	Lembar pengesahan dalam proposal PKM
Menerima proposal dan membuat kontrak PKM							1 minggu	Kontrak PKM
Menandatangani kontrak PKM							1 minggu	Kontrak
Menerbitkan SK PKM							1 minggu	Surat Keputusan PKM
Menerima kontrak PKM, SK dan mengajukan surat pencairan dana PKM tahap 1							1 minggu	
Menerima dan menandatangani pencairan dana PKM tahap 1							2 hari	
Pencairan dana tahap 1							2 minggu	
Menerima dana dan melaksanakan PKM	1							

Kegiatan	Dosen	Ka. Prodi	LPPM	Keuangan	Direktur	Waktu	Keterangan
Mengadakan monitoring dan evaluasi PKM (seminar hasil)	1					3 hari	Draft laporan akhir penelitian dan bukti publikasi (jika ada)
Penyempurnaan laporan akhir PKM dan penyusunan laporan pertanggungjawaban keuangan (100%)						2 minggu	Laporan akhir PKM, publikasi (soft copy) dan laporan keuangan
Menerima laporan akhir PKM, publikasI, dan keuan gan						1 minggu	Laporan/publiaski soft copy
Membuat surat pencairan dana PKM tahap II (30%)						2 hari	Surat pencairan dana PKM
Menerima dan menandatangani pencairan dana PKM tahap II (30%)						2 hari	
Pencairan dana tahap 2						1 minggu	
Menerima pencairan dana PKM tahap 2 (30%)						1 minggu	