

**LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA  
TAHUN ANGGARAN 2020**



**JUDUL:**

**BIMBINGAN TEKNIS CHSE BAGI PELAKU USAHA PARIWISATA  
'RESTORAN 1'**

Yudy Sunantri, SE,.M.Sc  
Deden Kurniawan

Penelitian dibiayai oleh Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Tanjungpinang  
Berdasarkan Surat permintaan Narasumber No. 466.7/627/5.4.04/2020

**PROGRAM STUDI SENI KULINER  
POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA  
DESEMBER 2020**

**Halaman Pengesahan**  
**Pengabdian Kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2020**

Judul PkM : Bimbingan Teknis CHSE Bagi Pelaku Usaha  
Pariwisata 'Restauran 1'

Sasaran Pelaksanaan PkM : Kelompok UMKM kabupaten Bintan

Periode Pelaksanaan PkM : Oktober 2020

Tempat Pelaksanaan PkM : CK Hotel Tanjungpinang

Ketua Pelaksana PkM :

Nama lengkap : Yudy Sunantri, SE.,M.Sc

NIDN : 1019058004

Jabatan Fungsional : Asisten Ahli

Program Srtudi : Seni Kuliner

No HP : 085292610880

Alamat Surel (email) : yudysunantri@pbc.ac.id

Anggota PkM :

Nama Lengkap : Deden Kurniawan

NIDN : -

Perguruan Tinggi : Politeknik Binytan Cakrawala

Biaya PKM : -

Ketua Pelaksana,

  
Yudy Sunantri, SE.,M.Sc  
NIK : 202009052

Menyetujui  
Kepala LPPM

  
Dr. Hary Jocom, M.Si  
NIK: 202010058

Mengetahui Ketua Program Studi

  
Adiguna Tumpuan, SST, .MM.Par  
NIK : 202007052

## **PELATIHAN BIMTEK CHSE KEPADA PELAKU UMKM KULINER DI KOTA TANJUNGPINANG**

**Oleh:**

**Yudy Sunantri, SE.,M.Sc**

Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini merupakan bentuk realisasi kerjasama dengan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Tanjungpinang. Kegiatan ini bertujuan memberikan pelatihan kepada pelaku UMKM kuliner yang ada di Kota Tanjungpinang tentang pelatihan pelaku UMKM kuliner tentang bagaimana mengatur usaha kuliner dengan menerapkan sistem penjaminan kesehatan dan keamanan CHSE (Cleanliness, Health, Safety, Environment) pada UMKM masing-masing di tengah masa pandemi virus COVID-19 ini. Tujuan dari kegiatan ini adalah menciptakan budaya usaha kuliner yang menerapkan protokol kesehatan dan aman bagi para konsumen. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini dilakukan dengan metode presentasi dimana ketua kegiatan menjelaskan materi dengan powerpoint dan peserta menyimak dan melakukan diskusi. Diharapkan ilmu yang diberikan dalam kegiatan ini dapat memberikan dampak positif terutama dalam manajemen usaha bisnis kuliner.

Kata Kunci: *UMKM, Kuliner, CHSE, Protokol Kesehatan*

## **DAFTAR ISI**

|                                                             |           |
|-------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>COVER.....</b>                                           | <b>1</b>  |
| <b>LEMBAR PERSETUJAUN.....</b>                              | <b>2</b>  |
| <b>ABSTRAK .....</b>                                        | <b>3</b>  |
| <b>DAFTAR ISI .....</b>                                     | <b>4</b>  |
| <b>DAFTAR GAMBAR .....</b>                                  | <b>5</b>  |
| <b>DAFTAR TABEL .....</b>                                   | <b>7</b>  |
| <br><b>BAB I PENDAHULUAN</b>                                |           |
| 1.1. Latar Belakang .....                                   | 7         |
| 1.2. Tujuan Kegiatan .....                                  | 8         |
| 1.3. Manfaat Kegiatan .....                                 | 8         |
| <br><b>BAB II RENCAN KEGIATAN</b>                           |           |
| 2.1. Susunan Panitia .....                                  | 9         |
| 2.2. Bentuk Kegiatan .....                                  | 9         |
| 2.3. Waktu dan Tempat Kegiatan .....                        | 10        |
| <br><b>BAB III METODE PELAKSANAAN</b>                       |           |
| 3.1 Kegiatan .....                                          | 11        |
| 3.2 Pelaksanaan Kegiatan pengabdian kepada Masyarakat ..... | 13        |
| <br><b>BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN</b>                      |           |
| 5.1 Kesimpulan .....                                        | 14        |
| 5.2 Saran .....                                             | 14        |
| <b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>                                  | <b>15</b> |
| <b>LAMPIRAN .....</b>                                       | <b>16</b> |



## **DAFTAR GAMBAR**

|                                               |    |
|-----------------------------------------------|----|
| Gambar 3.1 Hand Bokk .....                    | 12 |
| Gambar 3.2 Foto Kegiatan Pelatihan CHSE.....  | 12 |
| Gambar 3.3 Foto Kegiatan Pelatihan CHSE ..... | 12 |
| Gambar 3.2 Foto Kegiatan Pelatihan CHSE ..... | 13 |

### **DAFTAR TABEL**

|                                                |    |
|------------------------------------------------|----|
| TABEL 2.1 Susunan Panitia Pelatihan CHSE.....  | 9  |
| TABEL 2.2 Bentuk Kegiatan Pelatihan CHSE ..... | 9  |
| TABEL 2.3 Susuanan Acara Kegiatan CHSE .....   | 10 |

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Situasi pandemi COVID-19 tentu menyebabkan banyaknya sektor ekonomi yang terkena dampak negatif. Salah satunya adalah sektor pariwisata, dimana dengan adanya berbagai regulasi dari pemerintah untuk mencegah penyebaran virus COVID-19 maka berbagai sektor usaha pendukung pariwisata menjadi lesu. Bukan hanya usaha bidang akomodasi yang sampai tutup, namun usaha kuliner yang berada di lokasi pariwisata dan mengandalkan jumlah kunjungan turis, menjadi sangat sepi pengunjung.

Situasi sepi pengunjung dilihat oleh Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Bintan untuk menjadi ajang dimana para pelaku usaha dapat membenahi usahanya dan memperbaiki kualitas usaha, sehingga saat situasi pandemi sudah membaik dan pengunjung wisatawan sudah kembali normal, ada peningkatan kualitas usaha untuk bersaing dengan berbagai bidang usaha lainnya.

Salah satu bidang yang perlu diperhatikan oleh para pelaku UMKM kuliner adalah menyiapkan tempat usaha yang bersih, sehat, aman, dan baik untuk lingkungan. Pemerintah sudah menetapkan standar minimal melalui sistem CHSE (Cleanliness, Health, Safety, dan Environment) agar tempat usaha yang menerima tamu dapat menerapkan protokol yang sesuai standar yang menjamin agar tidak adanya penyebaran virus COVID-19 yang terjadi pada UMKM tersebut.

Berdasarkan latar belakang tersebut, Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Tanjungpinang bekerjasama dengan Politeknik Bintan Cakrawalanya untuk mengadakan pelatihan sistem CHSE kepada pelaku UMKM kuliner di lingkungan Kota Tanjungpinang

## **1.2 Tujuan Kegiatan**

Adapun tujuan kegiatan pengabdian kepada masyarakat di Kab. Bintan ini adalah meningkatkan pengetahuan dan kompetensi bagi pelaku usaha wisata. Dengan adanya sinergitas antara pemandu wisata, agent travel dan pelaku usaha kuliner agar bersama-sama membangun pariwisata meningkatkan ekonomi daerah dari sektor pariwisata.

## **1.3 Manfaat Kegiatan**

Diharapkan masyarakat mempunyai keterampilan dalam inovasi produk usaha kecil dan menengah (UMKM) menjadi berbagai aneka makanan olahan dari kearifan lokal. Dengan adanya kegiatan ini diharapkan mampu menambah pendapatan ekonomi masyarakat Kab. Bintan.

## BAB II

### RENCANA KEGIATAN

#### 2.1 Susunan Panitia

Susunan tim pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat dalam kegiatan Pelatihan CHSE Kepada Pelaku Umkm Kuliner Tanjungpinang, yaitu:

**Tabel 2.1 Susunan Panitia  
Pelatihan CHSE Kepada Pelaku Umkm Kuliner Tanjungpinang (7 Desember 2020)**

| <b>Nama</b>                | <b>Jabatan</b>   | <b>Tugas Pokok</b>                    |
|----------------------------|------------------|---------------------------------------|
| Yudy Sunantri,<br>SE.,M.Sc | Ketua Kegiatan   | Menyiapkan Proposal Kegiatan          |
|                            |                  | Menyiapkan Materi Pelatihan           |
|                            |                  | Melakukan kegiatan pelatihan          |
|                            |                  | Berkoordinasi dengan peserta kegiatan |
| Deden Kurniawan            | Anggota Kegiatan | Menyiapkan Transport                  |
|                            |                  | Melakukan registrasi                  |
|                            |                  | Menyiapkan Konsumsi                   |
|                            |                  | Dokumentasi                           |
|                            |                  | Menyiapkan dan menyebarkan kuesioner  |

#### 2.2 Bentuk Kegiatan

**Tabel 2.2 Bentuk Kegiatan  
Pelatihan CHSE Kepada Pelaku Umkm Kuliner Tanjungpinang  
(7 Desember 2020)**

| <b>No</b> | <b>Kegiatan</b>                         |
|-----------|-----------------------------------------|
| 1         | Registrasi peserta kegiatan             |
| 2         | Pembukaan kegiatan oleh ketua pelaksana |
| 3         | Presentasi CHSE                         |
| 4         | Diskusi tema sistem pembukuan keuangan  |
| 7         | Foto bersama                            |
| 8         | Penutup kegiatan oleh ketua pelaksana   |

### 2.3 Waktu dan Tempat Kegiatan

Tempat pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pelatihan Bimtek CHSE Kepada Pelaku UMKM Kuliner Di Kota Tanjungpinang di lakukan di gedung auditorium Hotel CK Tanjungpinang dan jadwal kegiatan dilaksanakan seperti tabel 2.2

**Tabel 2.3**  
**Susunan Acara Kegiatan**  
**Pelatihan CHSE Kepada Pelaku Umkm Kuliner Tanjungpinang**  
**(7 Desember 2020)**

| Waktu         | Acara                        | Penanggungjawab             |
|---------------|------------------------------|-----------------------------|
| 09:00 – 09.20 | Registrasi                   | Anggota Kegiatan            |
| 09.20 – 09.30 | Pembukaan                    | Ketua Kegiatan              |
| 09.30 – 09.45 | Sambutan                     | Ka. DISBUDPAR Tanjungpinang |
| 09.45 – 11.30 | Presentasi Materi            | Ketua Kegiatan              |
| 11.30 – 12.00 | Diskusi tanya jawab          | Peserta Kegiatan            |
| 12.00 – 13.00 | ISHOMA                       |                             |
| 13.00 – 14.30 | Lanjutan Materi              | Ketua Kegiatan              |
| 14.30 – 15.00 | Lanjutan Diskusi tanya jawab | Ketua dan Peserta           |
| 15.00 – 15.30 | Pembagian angket kepuasan    | Anggota Kegiatan            |
| 15.30 – 16.00 | Penutupan dan Foto           | Seluruh peserta             |

### *Biaya Kegiatan*

**Tabel 4**  
**Biaya Kegiatan**  
**Pelatihan CHSE Kepada Pelaku Umkm Kuliner Tanjungpinang (7 Desember 2020)**

| Item                                            | Jumlah | Unit | Biaya/Unit | Biaya Item |
|-------------------------------------------------|--------|------|------------|------------|
| Pelatihan Dibiayai Oleh DISBUDPAR Tanjungpinang |        |      |            |            |
| <b>Total</b>                                    |        |      |            |            |

### 2.4 Kelompok Sasaran

Kelompok Sasaran dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini adalah pelaku UMKM Kuliner di lingkungan Kota Tanjungpinang

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN KEGIATAN**

#### **3.1 Kegiatan**

Kegiatan PkM ini dilakukan pada tanggal 07 Desember 2020 yaitu memberikan pelatihan kepada peserta untuk memahami sistem CHSE dalam usaha mereka. Pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini membawakan 3 (tiga) materi dengan durasi 90 menit dengan waktu 13.30 – 15.00. Materi pertama dengan materi adalah Perencanaan Menu dengan Tujuan:

- ☐ Peserta mampu menjaga Kebersihan di area tempat kerja/restauran/rumah makan
- ☐ Peserta mampu menjaga Kesehatan di area tempat kerja/restauran/rumah makan
- ☐ Peserta mampu menjaga Keselamatan di area tempat kerja/restauran/rumah makan
- ☐ Peserta mampu menjaga Kel;estarian Lingkungan di area tempat kerja/restauran

Dalam pemaparan ketiga materi ini dijelaskan pentingnya pengembangan usaha mengikuti tren saat ini dan diharapkan dengan memberikan pelatihan mengenai materi ini peserta lebih memahami aspek-aspek tersebut dan mengaplikasikan pada usaha kuliner yang sedang mereka jalankan



Gambar 3.1 Hand Book



Gambar 3.2 Foto Kegiatan Pelatihan CHSE



Gambar 3.2 Foto Kegiatan Pelatihan CHSE

Township Jl. Kota Kapur, Kawasan Pariwisata Bintan Resorts, Lagoi Telp. 0770-692002: *Politeknik  
Bintan Cakrawala@pbc.ac.id*  
Bintan Utara – Indonesia 29155





Gambar 3.2 Foto Kegiatan Pelatihan CHSE

### 3.2 Hasil Pelaksanaan Kegiatan

Hasil dari pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini adalah memberikan pengetahuan dan keterampilan kepada pelaku usaha kuliner di Kab. Bintan agar lebih inovatif, kreatif dalam mengembangkan usaha sehingga produk yang dihasilkan menjadi andalan dan bernilai ekonomi untuk meningkatkan pendapatan ekonomi.

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **5.1 Kesimpulan**

Kegiatan pengabdian telah selesai dilaksanakan dengan baik dan target untuk mengajarkan kepada pelaku usaha kuliner di Kab. Bintan dapat melakukan prinsip ATM (Amati Tiru Modifikasi) dengan melihat aspek-aspek potensi yang ada di daerah Tanjungpinang yang lebih terarah dalam mengembangkan usaha kuliner yang lebih kreatif, dan inovatif dengan memperhatikan faktor-faktor kebersihan, kesehatan, keselamatan, dan keselamatan lingkungan

#### **5.2 Saran**

Kegiatan pelatihan dapat dilakukan secara berkala untuk meningkatkan usaha kuliner olahan yang memanfaatkan dengan mengungkap kearifan lokal menghadapi pandemik covid 19 dan setelah pandemik ini berlalu tetap menjaga kebersihan makanan dan lingkungan tempat kerja.

### **DAFTAR PUSTAKA**

- Arnstein, S. R. (1969). A ladder of citizen participation. *Journal of the American Institute of planners*, 35(4), 216-224.
- Davis, Keith. (2000). *Perilaku Dalam Organisasi*, Edisi ketujuh. Erlangga : Jakarta.
- Irawan, A. (2019). Model Partisipasi Masyarakat Dalam Program Kampung Siaga Aktif di Kampung Salor Indah Distrik Kurik Kabupaten Merauke. *JURNAL SOSIAL POLITIK*, 5(1), 40-60.
- Soetomo. (2008). *Strategi-Strategi Pembangunan Masyarakat*. Pustaka Pelajar : Yogyakarta.



PEMERINTAH KOTA TANJUNGPINANG  
**DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**

Jalan Merdeka No.5 Telepon (0771)21284, KodePos 29111  
Email : [disbudpar.tanjungpinang@gmail.com](mailto:disbudpar.tanjungpinang@gmail.com) Website : [www.disparbud.tanjungpinangkota.go.id](http://www.disparbud.tanjungpinangkota.go.id)

Tanjungpinang, 02 Desember 2020

Kepada :

Nomor : 466.7/627/5.4.04/2020

Yth. Direktur Politeknik Bintang Cakrawala

Sifat : Penting

di-

Lampiran : Satu lembar

**BINTAN**

Hal : Permohonan Menjadi

Narasumber

Sehubungan dengan Kegiatan Bimbingan Teknik CHSE bagi Pelaku Usaha Pariwisata Kota Tanjungpinang, kami mohon kesediaan Saudari untuk mengirimkan **Narasumber** pada kegiatan tersebut sebagaimana terlampir.

Curriculum Vitae **Narasumber** dapat kami terima paling lambat tanggal 03 Desember 2020 dengan melampirkan Fotocopy KTP, dan Fotocopy Rekening Bank. Untuk informasi terkait pelaksanaan kegiatan dapat menghubungi saudari Siti Sulhana No. HP / WA. 0812-7746-5954.

Demikian yang dapat disampaikan atas perhatian dan kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.

KEPALA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA  
KOTA TANJUNGPINANG



Drs. SURJADI, MT

Pembina Utama Muda

NIP. 19740218 199303 1 001



## POLITEKNIK BINTANG CAKRAWALA

SK.NOMOR 1335/KPT/I/2018

Nomor : 056/INT.PBC/DIR/XII/2020  
Lampiran : 1  
Hal : Surat Tugas

### SURAT PERINTAH TUGAS

Nomor : 056/INT.PBC/DIR/XII/2020

- Dasar :
1. Undangan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Tanjungpinang nomor 466.7/627/5.4.04/2020;
  2. Narasumber pada kegiatan Bimbingan Teknis CHSE bagi Pelaku Usaha Pariwisata 'Restoran 1';
  3. Perintah Direktur

### MEMERINTAHKAN :

Nama-nama yang tertulis dalam Surat Tugas ini :

Nama : Adiguna Tumpuan, S.ST.Par., M.Par  
NIK : 202007052  
Jabatan : Wakil Direktur

Nama : Yudy Sunantri, SE., M.Sc  
NIK : 202009057  
Jabatan : Dosen

Untuk menjadi Narasumber pada kegiatan Bimbingan Teknis CHSE bagi Pelaku Usaha Pariwisata 'Restoran 1' oleh Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Tanjungpinang yang dilaksanakan pada :

Hari : Senin  
Tanggal : 07 Desember 2020  
Jam : 08.30 WIB s/d selesai  
Tempat : Hotel CK

Demikian surat tugas ini diberikan agar dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab serta melaporkan hasil kegiatan dengan membuat laporan tertulis.

Bintan, 03 Desember 2020

Direktur



Rd. Rita Ritasari, ST.Par., M.M



# POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

SK.NOMOR 1335/KPT/I/2018

## SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS (SPPD)

Nomor : 056/INT.PBC/DIR/XII/2020

|                                       |                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Pejabat yang memerintahkan         | : Direktur PBC Rd. Rita Ritasari, ST.Par., MM                                                                                                                                                                       |
| 2. Nama pejabat yang diperintahkan    | : Adiguna Tumpuan, S.ST., M.Par, Yudy Sunantri, SE., M.Sc                                                                                                                                                           |
| 3. Perjalanan yang diperintahkan      | : Senin, 07 Desember 2020                                                                                                                                                                                           |
| 4. Perjalanan yang direncanakan       | : Dari Lagoi menuju Tanjungpinang                                                                                                                                                                                   |
| 5. Maksud dan tujuan perjalanan dinas | : Menjadi Narasumber pada kegiatan Bimbingan Teknis CHSE bagi Pelaku Usaha Pariwisata 'Restoran I'                                                                                                                  |
| 6. Tempat Pelaksanaan                 | : Hotel CK                                                                                                                                                                                                          |
| 7. Beban Pihak Ke-1 (Institusi)       | : Transportasi                                                                                                                                                                                                      |
| 8. Beban Pihak ke-2 (Penyelenggara)   | : Tempat penyelenggaraan kegiatan, akomodasi dan konsumsi                                                                                                                                                           |
| 9. Referensi                          | :<br>1. Undangan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Tanjungpinang nomor 466.7/627/5.4.04/2020;<br>2. Narasumber pada kegiatan Bimbingan Teknis CHSE bagi Pelaku Usaha Pariwisata 'Restoran I';<br>3. Perintah Direktur |

### VERIFIKASI DAN VALIDASI PERJALANAN DINAS

|              | KEDATANGAN                       | KEPULANGAN                       |
|--------------|----------------------------------|----------------------------------|
| Hari/Tanggal |                                  |                                  |
| Waktu        |                                  |                                  |
| Verifikasi   |                                  |                                  |
|              | Nama, tanda tangan dan cap dinas | Nama, tanda tangan dan cap dinas |

Bintan, 03 Desember 2020

| Yang memerintahkan,                                                                                                   | Yang diperintahkan,                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Rd. Rita Ritasari, ST.Par., MM |  <br>Adiguna Tumpuan, M.Par, Yudy Sunantri, SE., M.Sc |

Tembusan :

1. Biro Kepegawaian
2. Biro Keuangan



BIMTEK CHSE CK HOTEL TANJUNG PINANG - Microsoft PowerPoint (Product Activation Failed)

File Home Insert Design Transitions Animations Slide Show Review View

Clipboard Cut Copy Paste Format Painter New Slide Section Slides Font Paragraph Drawing Shape Fill Shape Outline Shape Effects Find Replace Select Editing

Slide 1 of 18 "1\_Office Theme"

Indonesia CARE

thoughtful indonesia

KePRI

# BIMBINGAN TEKNIS CHSE (Cleanliness, Health, Safety, Environment) BAGI PELAKU USAHA PARIWISATA RESTORAN

Di Sampaikan oleh:  
**Yudy Sunantri, SE.M.Sc**  
Hotel CK Tanjung Pinang - 7 Desember 2020

Click to add notes

Go to Settings to activate Windows.

Type here to search

9:27 AM 6/21/2021

BIMTEK CHSE CK HOTEL TANJUNG PINANG - Microsoft PowerPoint (Product Activation Failed)

File Home Insert Design Transitions Animations Slide Show Review View

Clipboard Cut Copy Paste Format Painter New Slide Section Slides Font Paragraph Drawing Shape Fill Shape Outline Shape Effects Find Replace Select Editing

Slide 4 of 18 "1\_Office Theme"

Indonesia CARE

## UNTUK SIAPA?

- Pengusaha dan/atau pengelola restoran/rumah makan
- Karyawan restoran/ rumah makan
- Tamu restoran/ rumah makan
- Pemerintah Provinsi
- Pemerintah Kabupaten/Kota
- Asosiasi usaha dan profesi terkait restoran/rumah makan

Click to add notes

Go to Settings to activate Windows.

Type here to search

9:28 AM 6/21/2021

BIMTEK CHSE CK HOTEL TANJUNG PINANG - Microsoft PowerPoint (Product Activation Failed)

File Home Insert Design Transitions Animations Slide Show Review View

Clipboard Cut Copy Paste Format Painter New Slide Section Slides Font Paragraph Drawing Shape Fill Shape Outline Shape Effects Find Replace Select Editing

Slide 8 of 18 "1\_Office Theme"

Indonesia CARE

8

Makanan dan minuman disajikan secara *a la carte* atau *family style*. Tidak menerapkan sistem prasmaman/buffer agar:

- menempatkan petugas pelayanan pada *stall* yang disediakan dengan menggunakan masker serta sarung tangan;
- tamu dalam mengambil makanan dilayani oleh petugas dan tetap menjaga jarak minimal 1 (satu) meter atau melakukan rekayasa teknis seperti pemasangan partisi antara tamu dan petugas, serta untuk menghindari percikan ke makanan;
- semua peralatan makan wajib dibersihkan dan didisinfeksi secara aman dan seses sebelum digunakan kembali;
- mengganti, menevci, dan sauter peralatan sesering mungkin;
- karyawan yang bertugas mencuci tangan dengan sabun dan air mengalir;
- karyawan mengganti sarung tangan sesering mungkin khususnya setelah menyentuh benda lain selain peralatan makan/minum.

9

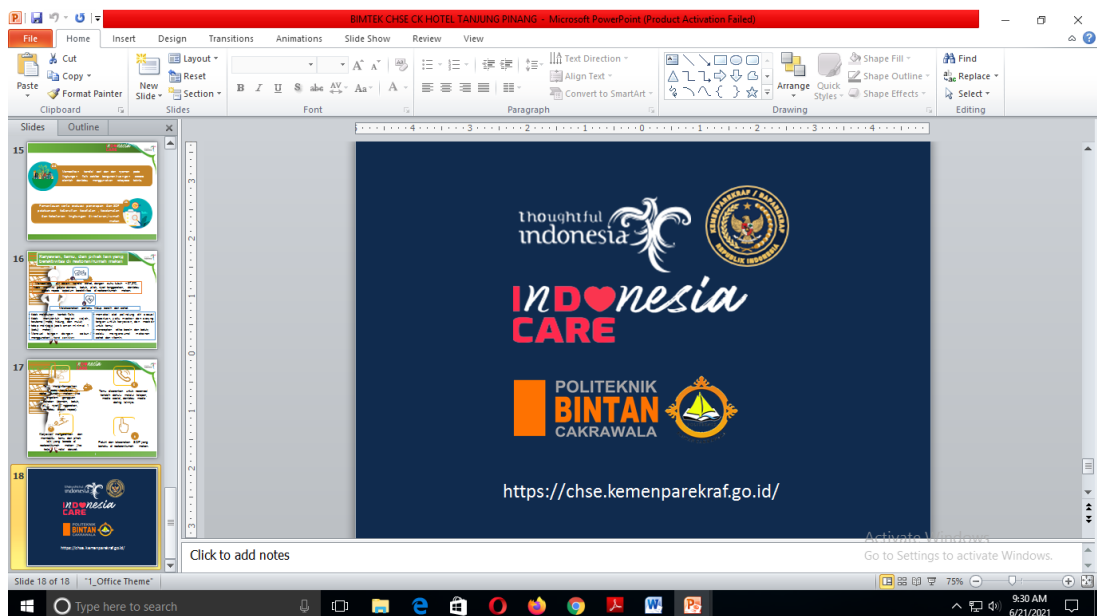
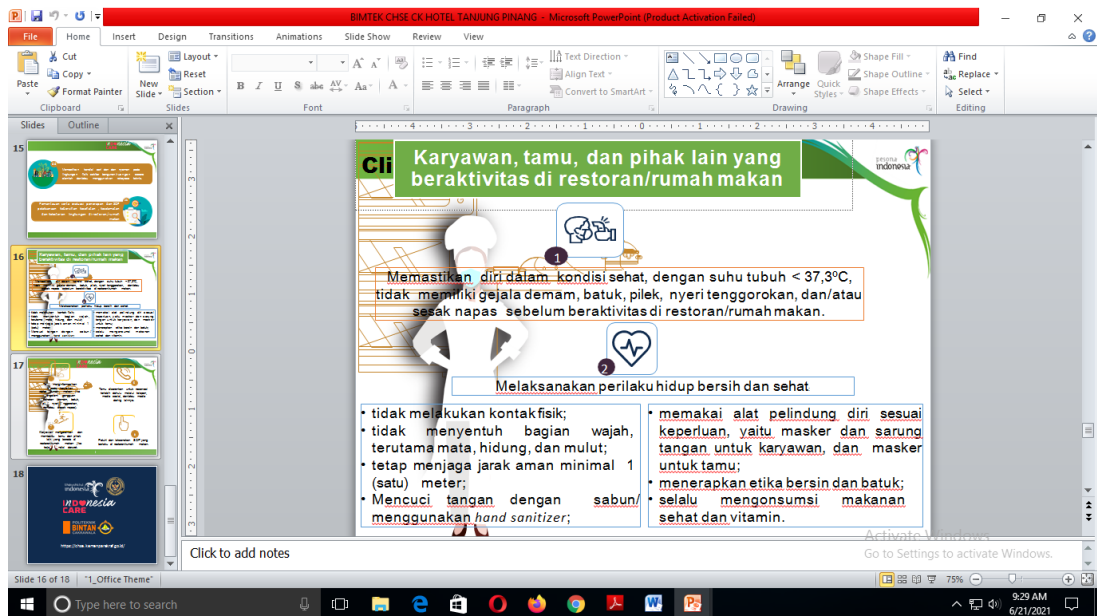
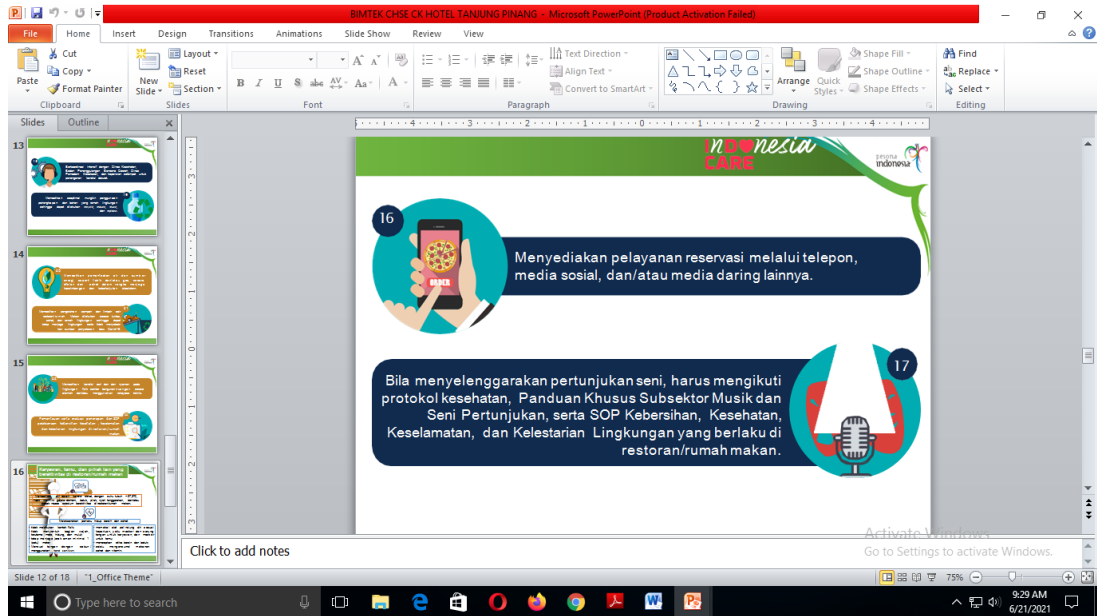
Diimbau untuk menyediakan peralatan makan sekali pakai yang ramah lingkungan.

Click to add notes

Go to Settings to activate Windows.

Type here to search

9:29 AM 6/21/2021







# POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

SK. NOMOR 1335/KPT/II/2018

## EVALUASI PELAKSANAAN PELATIHAN TOPIK KULINER

Kamis, 22 Oktober 2020 – Sabtu Oktober 2020 | De Bintang Villa

Untuk memberikan masukan dalam rangka penyempurnaan program Seminar/Workshop/Pelatihan di masa yang akan datang, mohon kiranya dapat memberikan masukan/evaluasi dengan cara memberikan tanda (V) pada kolom pertanyaan yang telah disediakan dengan kategori penilaian evaluasi kegiatan penilaian evaluasi kegiatan dinilai dengan angka yang terdiri dari:

- |                      |                        |
|----------------------|------------------------|
| 1. Sangat Tidak Baik | 4. Baik/Menarik        |
| 2. Tidak Baik        | 5. Sangat Baik/Menarik |
| 3. Cukup             |                        |

| Evaluasi                                                                           |                          | Penilaian |   |   |   |   |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|
| Bagaimana tanggapan anda tentang Materi Pelatihan Kuliner ini Secara Keseluruhan ? |                          | 1         | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Apakah materi Pelatihan Kuliner ini telah sesuai dengan kebutuhan anda?            |                          |           |   |   |   |   |
| Bagaimana Tanggapan anda tentang pemateri<br><b>Adiguna Tumpuan?</b>               | Materi yang di sampaikan |           |   |   |   |   |
|                                                                                    | Penguasaan Materi        |           |   |   |   |   |
|                                                                                    | Cara menyampaikan Materi |           |   |   |   |   |
| Bagaimana Tanggapan anda tentang pemateri<br><b>Yudy Sunantri?</b>                 | Materi yang di sampaikan |           |   |   |   |   |
|                                                                                    | Penguasaan Materi        |           |   |   |   |   |
|                                                                                    | Cara menyampaikan Materi |           |   |   |   |   |
| Bagaimana tanggapan anda mengenai sarana prasarana saat pelatihan Kuliner?         |                          |           |   |   |   |   |

Apakah ada tanggapan lain mengenai Pelatihan Kuliner yang telah di selenggarakan ?

.....

.....

.....

### Hasil Survey Kepuasan terhadap kegiatan pelatihan. Narsum Yudy Sunantri

| No | Pertanyaan                                                                                | Presentase Nilai (%) |   |   |     |     |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---|---|-----|-----|
|    |                                                                                           | 1                    | 2 | 3 | 4   | 5   |
| 1  | Apakah pemateri ahli dalam menyampaikan materi saat pelatihan?                            |                      |   |   |     | 82% |
| 2  | Apakah pemateri menguasai materi pelatihan sehingga mampu menjelaskan materi dengan baik? |                      |   |   | 88% |     |
| 3  | Setelah pelatihan, apakah saudara dapat memahami materi yang disampaikan oleh pemateri?   |                      |   |   | 90% |     |

#### Intepretasi hasil:

- 1 = Tidak
- 2 = Kurang Baik
- 3 = Cukup Baik
- 4 = Baik
- 5 = Sangat Baik



DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA  
PEMERINTAH KOTA TANJUNGPINANG

# PIAGAM PENGHARGAAN

Diberikan Kepada :

*Yudi Sunantri, SE., M.Sc.*

Sebagai

**Narasumber**

**Pada Kegiatan**

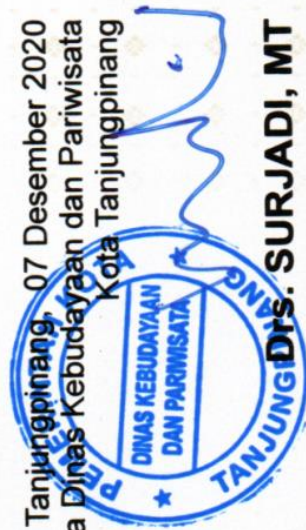
**Bimbingan Tekhnis Program CHSE**

**Bagi Pelaku Usaha Pariwisata Restoran Kota Tanjungpinang**

yang dilaksanakan pada tanggal 07 Desember 2020 di Hotel CK Tanjungpinang

Tanjungpinang, 07 Desember 2020

Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata  
Kota Tanjungpinang



**TANJUNG Drs. SURJADI, MT**

through the  
indonesia

posona  
tanjungpinang

INDONESIA  
CARE

**LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA  
TAHUN ANGGARAN 2020**



**JUDUL:**

**BIMBINGAN TEKNIS CHSE BAGI PELAKU USAHA PARIWISATA  
'RESTORAN 1'**

Yudy Sunantri, SE,.M.Sc  
Deden Kurniawan

Penelitian dibiayai oleh Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Tanjungpinang  
Berdasarkan Surat permintaan Narasumber No. 466.7/627/5.4.04/2020

**PROGRAM STUDI SENI KULINER  
POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA  
DESEMBER 2020**



**Halaman Pengesahan**  
**Pengabdian Kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2020**

Judul PkM : Bimbingan Teknis CHSE Bagi Pelaku Usaha  
Pariwisata 'Restauran 1'

Sasaran Pelaksanaan PkM : Kelompok UMKM kabupaten Bintan

Periode Pelaksanaan PkM : Oktober 2020

Tempat Pelaksanaan PkM : CK Hotel Tanjungpinang

Ketua Pelaksana PkM :

Nama lengkap : Yudy Sunantri, SE.,M.Sc

NIDN : 1019058004

Jabatan Fungsional : Asisten Ahli

Program Srtudi : Seni Kuliner

No HP : 085292610880

Alamat Surel (email) : yudysunantri@pbc.ac.id

Anggota PkM :

Nama Lengkap : Deden Kurniawan

NIDN : -

Perguruan Tinggi : Politeknik Binytan Cakrawala

Biaya PKM : -

Ketua Pelaksana,

  
Yudy Sunantri, SE.,M.Sc  
NIK : 202009052

Menyetujui  
Kepala LPPM

  
Dr. Hary Jocom, M.Si  
NIK: 202010058

Mengetahui Ketua Program Studi

  
Adiguna Tumpuan, SST, .MM.Par  
NIK : 202007052

## **PELATIHAN BIMTEK CHSE KEPADA PELAKU UMKM KULINER DI KOTA TANJUNGPINANG**

**Oleh:**

**Yudy Sunantri, SE.,M.Sc**

Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini merupakan bentuk realisasi kerjasama dengan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Tanjungpinang. Kegiatan ini bertujuan memberikan pelatihan kepada pelaku UMKM kuliner yang ada di Kota Tanjungpinang tentang pelatihan pelaku UMKM kuliner tentang bagaimana mengatur usaha kuliner dengan menerapkan sistem penjaminan kesehatan dan keamanan CHSE (Cleanliness, Health, Safety, Environment) pada UMKM masing-masing di tengah masa pandemi virus COVID-19 ini. Tujuan dari kegiatan ini adalah menciptakan budaya usaha kuliner yang menerapkan protokol kesehatan dan aman bagi para konsumen. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini dilakukan dengan metode presentasi dimana ketua kegiatan menjelaskan materi dengan powerpoint dan peserta menyimak dan melakukan diskusi. Diharapkan ilmu yang diberikan dalam kegiatan ini dapat memberikan dampak positif terutama dalam manajemen usaha bisnis kuliner.

Kata Kunci: *UMKM, Kuliner, CHSE, Protokol Kesehatan*

## **DAFTAR ISI**

|                                                             |           |
|-------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>COVER.....</b>                                           | <b>1</b>  |
| <b>LEMBAR PERSETUJAUN.....</b>                              | <b>2</b>  |
| <b>ABSTRAK .....</b>                                        | <b>3</b>  |
| <b>DAFTAR ISI .....</b>                                     | <b>4</b>  |
| <b>DAFTAR GAMBAR .....</b>                                  | <b>5</b>  |
| <b>DAFTAR TABEL .....</b>                                   | <b>7</b>  |
| <br><b>BAB I PENDAHULUAN</b>                                |           |
| 1.1. Latar Belakang .....                                   | 7         |
| 1.2. Tujuan Kegiatan .....                                  | 8         |
| 1.3. Manfaat Kegiatan .....                                 | 8         |
| <br><b>BAB II RENCAN KEGIATAN</b>                           |           |
| 2.1. Susunan Panitia .....                                  | 9         |
| 2.2. Bentuk Kegiatan .....                                  | 9         |
| 2.3. Waktu dan Tempat Kegiatan .....                        | 10        |
| <br><b>BAB III METODE PELAKSANAAN</b>                       |           |
| 3.1 Kegiatan .....                                          | 11        |
| 3.2 Pelaksanaan Kegiatan pengabdian kepada Masyarakat ..... | 13        |
| <br><b>BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN</b>                      |           |
| 5.1 Kesimpulan .....                                        | 14        |
| 5.2 Saran .....                                             | 14        |
| <b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>                                  | <b>15</b> |
| <b>LAMPIRAN .....</b>                                       | <b>16</b> |

## **DAFTAR GAMBAR**

|                                               |    |
|-----------------------------------------------|----|
| Gambar 3.1 Hand Bokk .....                    | 12 |
| Gambar 3.2 Foto Kegiatan Pelatihan CHSE.....  | 12 |
| Gambar 3.3 Foto Kegiatan Pelatihan CHSE ..... | 12 |
| Gambar 3.2 Foto Kegiatan Pelatihan CHSE ..... | 13 |



### **DAFTAR TABEL**

|                                                |    |
|------------------------------------------------|----|
| TABEL 2.1 Susunan Panitia Pelatihan CHSE.....  | 9  |
| TABEL 2.2 Bentuk Kegiatan Pelatihan CHSE ..... | 9  |
| TABEL 2.3 Susuanan Acara Kegiatan CHSE .....   | 10 |

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1 Latar Belakang**

Situasi pandemi COVID-19 tentu menyebabkan banyaknya sektor ekonomi yang terkena dampak negatif. Salah satunya adalah sektor pariwisata, dimana dengan adanya berbagai regulasi dari pemerintah untuk mencegah penyebaran virus COVID-19 maka berbagai sektor usaha pendukung pariwisata menjadi lesu. Bukan hanya usaha bidang akomodasi yang sampai tutup, namun usaha kuliner yang berada di lokasi pariwisata dan mengandalkan jumlah kunjungan turis, menjadi sangat sepi pengunjung.

Situasi sepi pengunjung dilihat oleh Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Bintan untuk menjadi ajang dimana para pelaku usaha dapat membenahi usahanya dan memperbaiki kualitas usaha, sehingga saat situasi pandemi sudah membaik dan pengunjung wisatawan sudah kembali normal, ada peningkatan kualitas usaha untuk bersaing dengan berbagai bidang usaha lainnya.

Salah satu bidang yang perlu diperhatikan oleh para pelaku UMKM kuliner adalah menyiapkan tempat usaha yang bersih, sehat, aman, dan baik untuk lingkungan. Pemerintah sudah menetapkan standar minimal melalui sistem CHSE (Cleanliness, Health, Safety, dan Environment) agar tempat usaha yang menerima tamu dapat menerapkan protokol yang sesuai standar yang menjamin agar tidak adanya penyebaran virus COVID-19 yang terjadi pada UMKM tersebut.

Berdasarkan latar belakang tersebut, Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Tanjungpinang bekerjasama dengan Politeknik Bintan Cakrawalanya untuk mengadakan pelatihan sistem CHSE kepada pelaku UMKM kuliner di lingkungan Kota Tanjungpinang

## **1.2 Tujuan Kegiatan**

Adapun tujuan kegiatan pengabdian kepada masyarakat di Kab. Bintan ini adalah meningkatkan pengetahuan dan kompetensi bagi pelaku usaha wisata. Dengan adanya sinergitas antara pemandu wisata, agent travel dan pelaku usaha kuliner agar bersama-sama membangun pariwisata meningkatkan ekonomi daerah dari sektor pariwisata.

## **1.3 Manfaat Kegiatan**

Diharapkan masyarakat mempunyai keterampilan dalam inovasi produk usaha kecil dan menengah (UMKM) menjadi berbagai aneka makanan olahan dari kearifan lokal. Dengan adanya kegiatan ini diharapkan mampu menambah pendapatan ekonomi masyarakat Kab. Bintan.

## BAB II

### RENCANA KEGIATAN

#### 2.1 Susunan Panitia

Susunan tim pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat dalam kegiatan Pelatihan CHSE Kepada Pelaku Umkm Kuliner Tanjungpinang, yaitu:

**Tabel 2.1 Susunan Panitia  
Pelatihan CHSE Kepada Pelaku Umkm Kuliner Tanjungpinang (7 Desember 2020)**

| <b>Nama</b>                | <b>Jabatan</b>   | <b>Tugas Pokok</b>                    |
|----------------------------|------------------|---------------------------------------|
| Yudy Sunantri,<br>SE.,M.Sc | Ketua Kegiatan   | Menyiapkan Proposal Kegiatan          |
|                            |                  | Menyiapkan Materi Pelatihan           |
|                            |                  | Melakukan kegiatan pelatihan          |
|                            |                  | Berkoordinasi dengan peserta kegiatan |
| Deden Kurniawan            | Anggota Kegiatan | Menyiapkan Transport                  |
|                            |                  | Melakukan registrasi                  |
|                            |                  | Menyiapkan Konsumsi                   |
|                            |                  | Dokumentasi                           |
|                            |                  | Menyiapkan dan menyebarkan kuesioner  |

#### 2.2 Bentuk Kegiatan

**Tabel 2.2 Bentuk Kegiatan  
Pelatihan CHSE Kepada Pelaku Umkm Kuliner Tanjungpinang  
(7 Desember 2020)**

| <b>No</b> | <b>Kegiatan</b>                         |
|-----------|-----------------------------------------|
| 1         | Registrasi peserta kegiatan             |
| 2         | Pembukaan kegiatan oleh ketua pelaksana |
| 3         | Presentasi CHSE                         |
| 4         | Diskusi tema sistem pembukuan keuangan  |
| 7         | Foto bersama                            |
| 8         | Penutup kegiatan oleh ketua pelaksana   |

### 2.3 Waktu dan Tempat Kegiatan

Tempat pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pelatihan Bimtek CHSE Kepada Pelaku UMKM Kuliner Di Kota Tanjungpinang di lakukan di gedung auditorium Hotel CK Tanjungpinang dan jadwal kegiatan dilaksanakan seperti tabel 2.2

**Tabel 2.3**  
**Susunan Acara Kegiatan**  
**Pelatihan CHSE Kepada Pelaku Umkm Kuliner Tanjungpinang**  
**(7 Desember 2020)**

| Waktu         | Acara                        | Penanggungjawab             |
|---------------|------------------------------|-----------------------------|
| 09:00 – 09.20 | Registrasi                   | Anggota Kegiatan            |
| 09.20 – 09.30 | Pembukaan                    | Ketua Kegiatan              |
| 09.30 – 09.45 | Sambutan                     | Ka. DISBUDPAR Tanjungpinang |
| 09.45 – 11.30 | Presentasi Materi            | Ketua Kegiatan              |
| 11.30 – 12.00 | Diskusi tanya jawab          | Peserta Kegiatan            |
| 12.00 – 13.00 | ISHOMA                       |                             |
| 13.00 – 14.30 | Lanjutan Materi              | Ketua Kegiatan              |
| 14.30 – 15.00 | Lanjutan Diskusi tanya jawab | Ketua dan Peserta           |
| 15.00 – 15.30 | Pembagian angket kepuasan    | Anggota Kegiatan            |
| 15.30 – 16.00 | Penutupan dan Foto           | Seluruh peserta             |

### *Biaya Kegiatan*

**Tabel 4**  
**Biaya Kegiatan**  
**Pelatihan CHSE Kepada Pelaku Umkm Kuliner Tanjungpinang (7 Desember 2020)**

| Item                                            | Jumlah | Unit | Biaya/Unit | Biaya Item |
|-------------------------------------------------|--------|------|------------|------------|
| Pelatihan Dibiayai Oleh DISBUDPAR Tanjungpinang |        |      |            |            |
| <b>Total</b>                                    |        |      |            |            |

### 2.4 Kelompok Sasaran

Kelompok Sasaran dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini adalah pelaku UMKM Kuliner di lingkungan Kota Tanjungpinang

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN KEGIATAN**

#### **3.1 Kegiatan**

Kegiatan PkM ini dilakukan pada tanggal 07 Desember 2020 yaitu memberikan pelatihan kepada peserta untuk memahami sistem CHSE dalam usaha mereka. Pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini membawakan 3 (tiga) materi dengan durasi 90 menit dengan waktu 13.30 – 15.00. Materi pertama dengan materi adalah Perencanaan Menu dengan Tujuan:

- ☐ Peserta mampu menjaga Kebersihan di area tempat kerja/restauran/rumah makan
- ☐ Peserta mampu menjaga Kesehatan di area tempat kerja/restauran/rumah makan
- ☐ Peserta mampu menjaga Keselamatan di area tempat kerja/restauran/rumah makan
- ☐ Peserta mampu menjaga Kel;estarian Lingkungan di area tempat kerja/restauran

Dalam pemaparan ketiga materi ini dijelaskan pentingnya pengembangan usaha mengikuti tren saat ini dan diharapkan dengan memberikan pelatihan mengenai materi ini peserta lebih memahami aspek-aspek tersebut dan mengaplikasikan pada usaha kuliner yang sedang mereka jalankan



Gambar 3.1 Hand Book



Gambar 3.2 Foto Kegiatan Pelatihan CHSE



Gambar 3.2 Foto Kegiatan Pelatihan CHSE

Township Jl. Kota Kapur, Kawasan Pariwisata Bintan Resorts, Lagoi Telp. 0770-692002: *Politeknik  
Bintan Cakrawala@pbc.ac.id*  
Bintan Utara – Indonesia 29155



Gambar 3.2 Foto Kegiatan Pelatihan CHSE

### 3.2 Hasil Pelaksanaan Kegiatan

Hasil dari pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini adalah memberikan pengetahuan dan keterampilan kepada pelaku usaha kuliner di Kab. Bintan agar lebih inovatif, kreatif dalam mengembangkan usaha sehingga produk yang dihasilkan menjadi andalan dan bernilai ekonomi untuk meningkatkan pendapatan ekonomi.



## **BAB IV**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **5.1 Kesimpulan**

Kegiatan pengabdian telah selesai dilaksanakan dengan baik dan target untuk mengajarkan kepada pelaku usaha kuliner di Kab. Bintan dapat melakuakn prinsip ATM (Amati Tiru Modisifikasi) dengan melihat aspek-aspek potensi yang ada di daerah Tanjungpinang yang lebih terarah dalm mengembangkan usaha kuliner yang lebih kreatif, dan inovatif dengan memperhatikan faktor-faktor kebersihan, kesehatan , keselamatan, dan keselamatan lingkungan

#### **5.2 Saran**

Kegiatan pelatihan dapat dilakukan secara berkala untuk meningkatkan usaha kuliner olahan yang memanfaatkan dengan mengusung kearifan lokal menghadapi pandemik covid 19 dan setelah pandemik ini berlalu tetap menjaga kebersihan makanan dan lingkungan tempat kerja.

### **DAFTAR PUSTAKA**

- Arnstein, S. R. (1969). A ladder of citizen participation. *Journal of the American Institute of planners*, 35(4), 216-224.
- Davis, Keith. (2000). *Perilaku Dalam Organisasi*, Edisi ketujuh. Erlangga : Jakarta.
- Irawan, A. (2019). Model Partisipasi Masyarakat Dalam Program Kampung Siaga Aktif di Kampung Salor Indah Distrik Kurik Kabupaten Merauke. *JURNAL SOSIAL POLITIK*, 5(1), 40-60.
- Soetomo. (2008). *Strategi-Strategi Pembangunan Masyarakat*. Pustaka Pelajar : Yogyakarta.



PEMERINTAH KOTA TANJUNGPINANG  
**DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**

Jalan Merdeka No.5 Telepon (0771)21284, KodePos 29111  
Email : [disbudpar.tanjungpinang@gmail.com](mailto:disbudpar.tanjungpinang@gmail.com) Website : [www.disparbud.tanjungpinangkota.go.id](http://www.disparbud.tanjungpinangkota.go.id)

Tanjungpinang, 02 Desember 2020

Kepada :

Nomor : 466.7/627/5.4.04/2020

Yth. Direktur Politeknik Bintang Cakrawala

Sifat : Penting

di-

Lampiran : Satu lembar

**BINTAN**

Hal : Permohonan Menjadi

Narasumber

Sehubungan dengan Kegiatan Bimbingan Teknik CHSE bagi Pelaku Usaha Pariwisata Kota Tanjungpinang, kami mohon kesediaan Saudari untuk mengirimkan **Narasumber** pada kegiatan tersebut sebagaimana terlampir.

Curriculum Vitae **Narasumber** dapat kami terima paling lambat tanggal 03 Desember 2020 dengan melampirkan Fotocopy KTP, dan Fotocopy Rekening Bank. Untuk informasi terkait pelaksanaan kegiatan dapat menghubungi saudari Siti Sulhana No. HP / WA. 0812-7746-5954.

Demikian yang dapat disampaikan atas perhatian dan kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.

KEPALA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA  
KOTA TANJUNGPINANG



Drs. SURJADI, MT

Pembina Utama Muda

NIP. 19740218 199303 1 001



## POLITEKNIK BINTANG CAKRAWALA

SK.NOMOR 1335/KPT/I/2018

Nomor : 056/INT.PBC/DIR/XII/2020  
Lampiran : 1  
Hal : Surat Tugas

### SURAT PERINTAH TUGAS

Nomor : 056/INT.PBC/DIR/XII/2020

- Dasar :
1. Undangan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Tanjungpinang nomor 466.7/627/5.4.04/2020;
  2. Narasumber pada kegiatan Bimbingan Teknis CHSE bagi Pelaku Usaha Pariwisata 'Restoran 1';
  3. Perintah Direktur

### MEMERINTAHKAN :

Nama-nama yang tertulis dalam Surat Tugas ini :

Nama : Adiguna Tumpuan, S.ST.Par., M.Par  
NIK : 202007052  
Jabatan : Wakil Direktur

Nama : Yudy Sunantri, SE., M.Sc  
NIK : 202009057  
Jabatan : Dosen

Untuk menjadi Narasumber pada kegiatan Bimbingan Teknis CHSE bagi Pelaku Usaha Pariwisata 'Restoran 1' oleh Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Tanjungpinang yang dilaksanakan pada :

Hari : Senin  
Tanggal : 07 Desember 2020  
Jam : 08.30 WIB s/d selesai  
Tempat : Hotel CK

Demikian surat tugas ini diberikan agar dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab serta melaporkan hasil kegiatan dengan membuat laporan tertulis.

Bintan, 03 Desember 2020

Direktur



Rd. Rita Ritasari, ST.Par., M.M



# POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

SK.NOMOR 1335/KPT/I/2018

## SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS (SPPD)

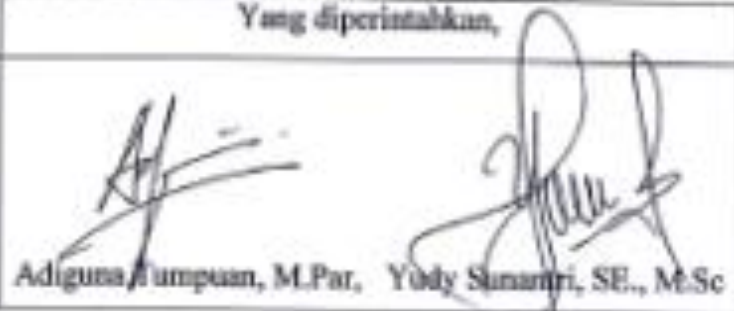
Nomor : 056/INT.PBC/DIR/XII/2020

|                                                                                              |                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Pejabat yang memerintahkan                                                                | : Direktur PBC Rd. Rita Ritasari, ST.Par., MM                                                      |
| 2. Nama pejabat yang diperintahkan                                                           | : Adiguna Tumpuan, S.ST., M.Par, Yudy Sunantri, SE., M.Sc                                          |
| 3. Perjalanan yang diperintahkan                                                             | : Senin, 07 Desember 2020                                                                          |
| 4. Perjalanan yang direncanakan                                                              | : Dari Lagoi menuju Tanjungpinang                                                                  |
| 5. Maksud dan tujuan perjalanan dinas                                                        | : Menjadi Narasumber pada kegiatan Bimbingan Teknis CHSE bagi Pelaku Usaha Pariwisata 'Restoran I' |
| 6. Tempat Pelaksanaan                                                                        | : Hotel CK                                                                                         |
| 7. Beban Pihak Ke-1 (Institusi)                                                              | : Transportasi                                                                                     |
| 8. Beban Pihak ke-2 (Penyelenggara)                                                          | : Tempat penyelenggaraan kegiatan, akomodasi dan konsumsi                                          |
| 9. Referensi                                                                                 | :                                                                                                  |
| 1. Undangan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Tanjungpinang nomor 466.7/627/5.4.04/2020;       |                                                                                                    |
| 2. Narasumber pada kegiatan Bimbingan Teknis CHSE bagi Pelaku Usaha Pariwisata 'Restoran I'; |                                                                                                    |
| 3. Perintah Direktur                                                                         |                                                                                                    |

### VERIFIKASI DAN VALIDASI PERJALANAN DINAS

|              | KEDATANGAN                       | KEPULANGAN                       |
|--------------|----------------------------------|----------------------------------|
| Hari/Tanggal |                                  |                                  |
| Waktu        |                                  |                                  |
| Verifikasi   |                                  |                                  |
|              | Nama, tanda tangan dan cap dinas | Nama, tanda tangan dan cap dinas |

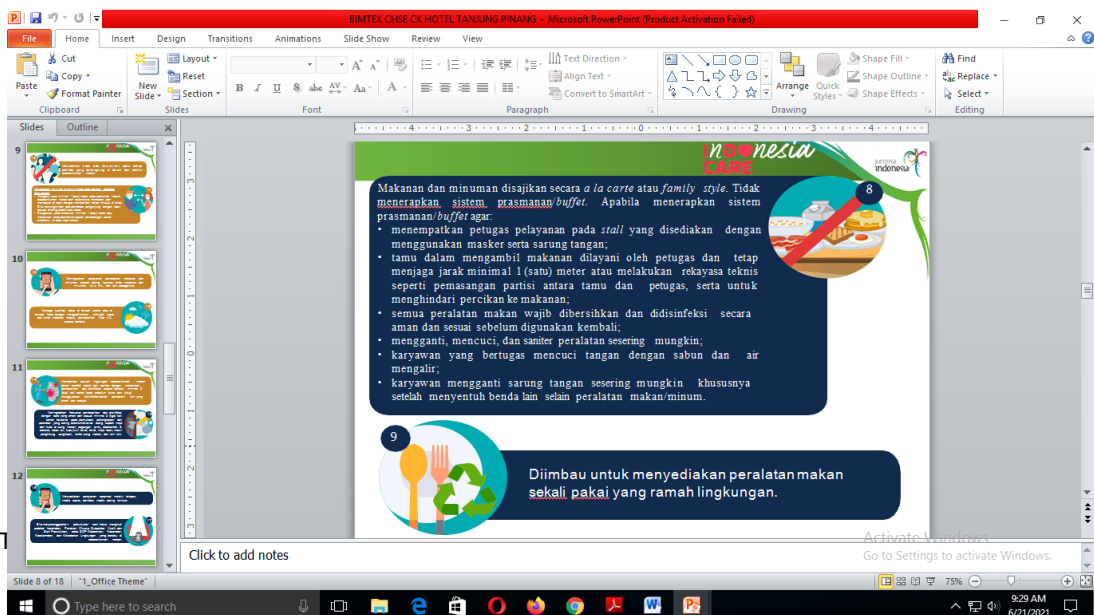
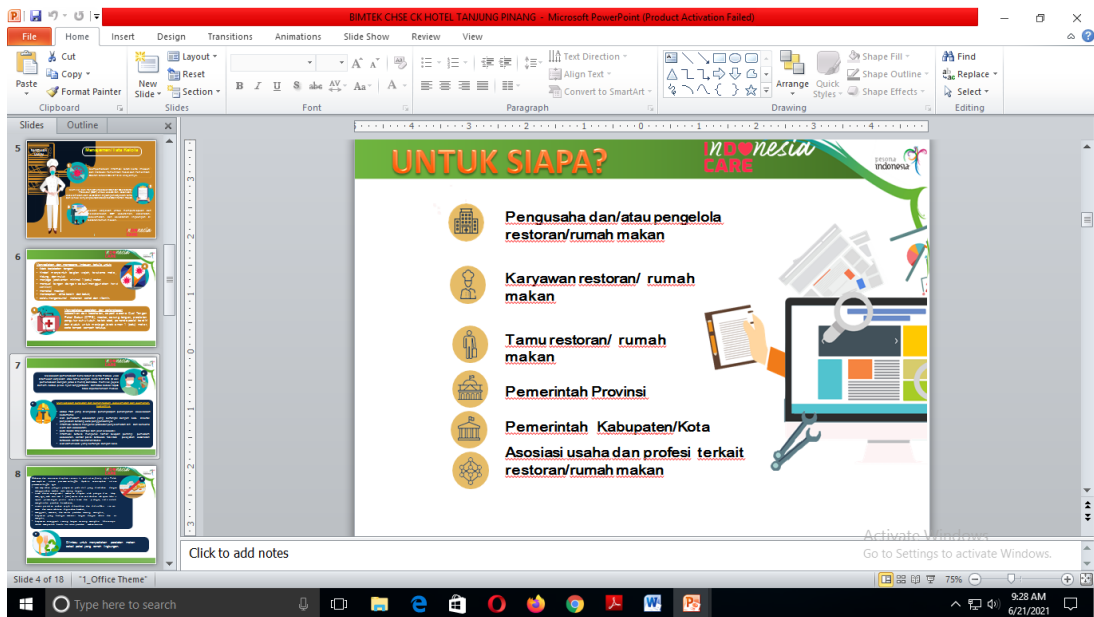
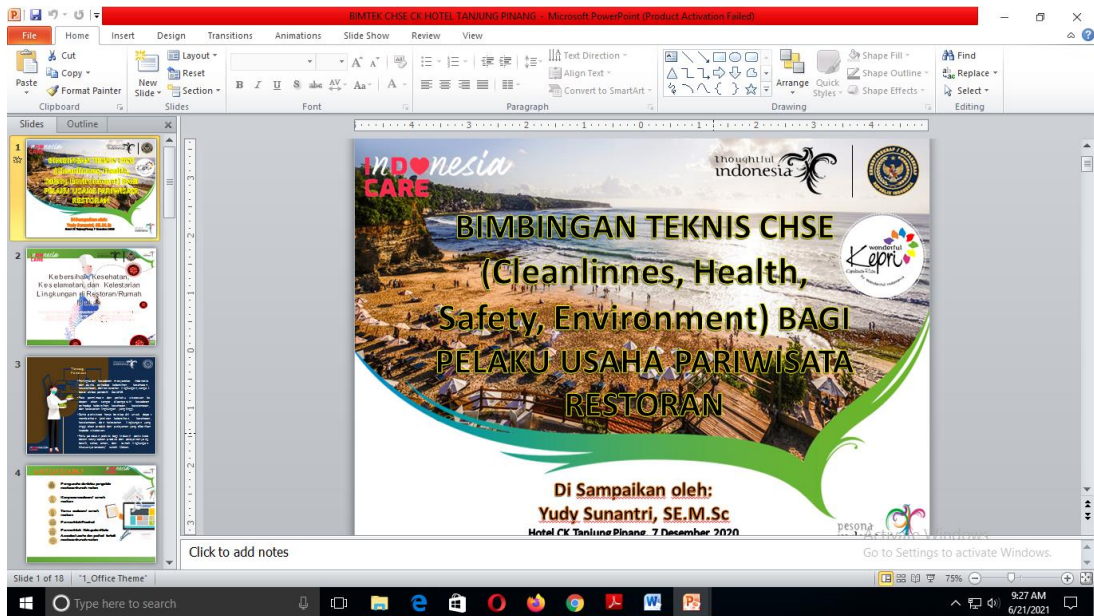
Bintan, 03 Desember 2020

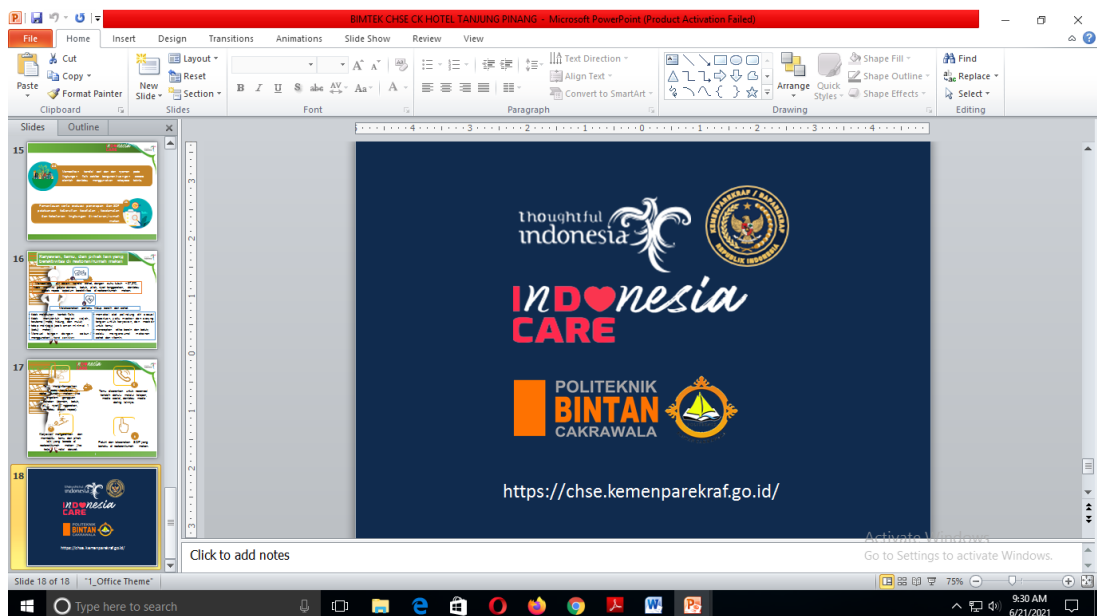
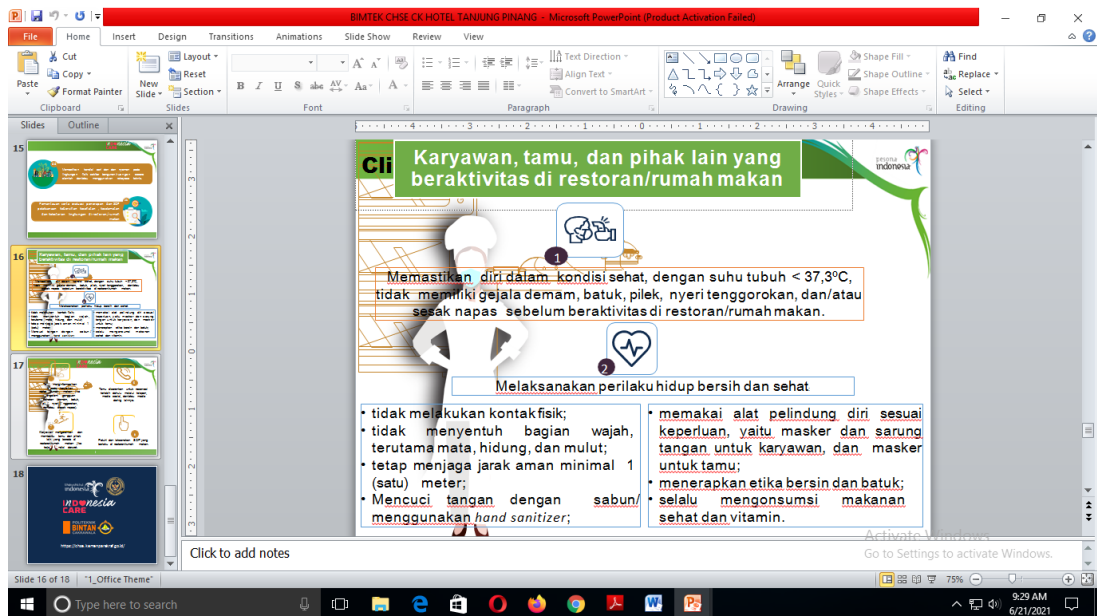
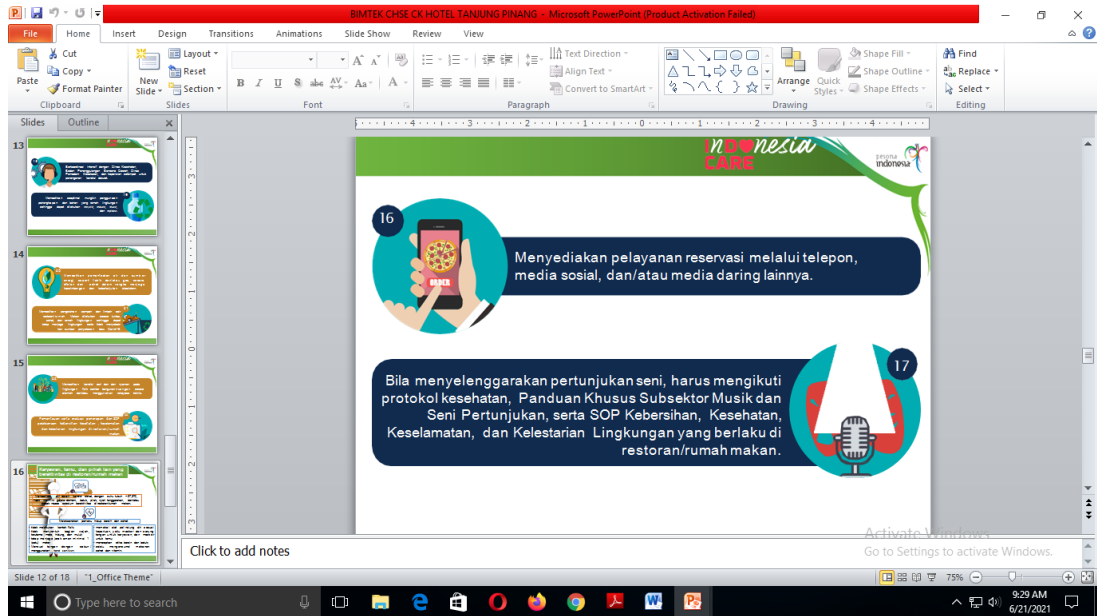
|                                                                                                                         |                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Yang memerintahkan,                                                                                                     | Yang diperintahkan,                                                                                                                      |
| <br>Rd. Rita Ritasari, ST.Par., MM R | <br>Adiguna Tumpuan, M.Par, Yudy Sunantri, SE., M.Sc |

Tembusan :

1. Biro Kepegawaian
2. Biro Keuangan









# POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

SK. NOMOR 1335/KPT/II/2018

## EVALUASI PELAKSANAAN PELATIHAN TOPIK KULINER

Kamis, 22 Oktober 2020 – Sabtu Oktober 2020 | De Bintang Villa

Untuk memberikan masukan dalam rangka penyempurnaan program Seminar/Workshop/Pelatihan di masa yang akan datang, mohon kiranya dapat memberikan masukan/evaluasi dengan cara memberikan tanda (V) pada kolom pertanyaan yang telah disediakan dengan kategori penilaian evaluasi kegiatan penilaian evaluasi kegiatan dinilai dengan angka yang terdiri dari:

- |                      |                        |
|----------------------|------------------------|
| 1. Sangat Tidak Baik | 4. Baik/Menarik        |
| 2. Tidak Baik        | 5. Sangat Baik/Menarik |
| 3. Cukup             |                        |

| Evaluasi                                                                            |                          | Penilaian |   |   |   |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|
| Bagaimana tanggapan anda tentang Materi Pelsatihan Kuliner ini Secara Keseluruhan ? |                          | 1         | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Apakah materi Pelatihan Kuliner ini telah sesuai dengan kebutuhan anda?             |                          |           |   |   |   |   |
| Bagaiman Tanggapan anda tentang pemateri<br><b>Adiguna Tumpuan?</b>                 | Materi yang di sampaikan |           |   |   |   |   |
|                                                                                     | Penguasaan Materi        |           |   |   |   |   |
|                                                                                     | Cara menyampaikan Materi |           |   |   |   |   |
| Bagaiman Tanggapan anda tentang pemateri<br><b>Yudy Sunantri?</b>                   | Materi yang di sampaikan |           |   |   |   |   |
|                                                                                     | Penguasaan Materi        |           |   |   |   |   |
|                                                                                     | Cara menyampaikan Materi |           |   |   |   |   |
| Bagaimana tanggapan anda mengenai sarana prasarana saat pealtihan Kuliner?          |                          |           |   |   |   |   |

Apakah ada tanggapan lain mengenai Pelatihan Kuliner yang telah di selenggarakan ?

.....

.....

.....



### Hasil Survey Kepuasan terhadap kegiatan pelatihan. Narsum Yudy Sunantri

| No | Pertanyaan                                                                                | Presentase Nilai (%) |   |   |     |     |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---|---|-----|-----|
|    |                                                                                           | 1                    | 2 | 3 | 4   | 5   |
| 1  | Apakah pemateri ahli dalam menyampaikan materi saat pelatihan?                            |                      |   |   |     | 82% |
| 2  | Apakah pemateri menguasai materi pelatihan sehingga mampu menjelaskan materi dengan baik? |                      |   |   | 88% |     |
| 3  | Setelah pelatihan, apakah saudara dapat memahami materi yang disampaikan oleh pemateri?   |                      |   |   | 90% |     |

#### Intepretasi hasil:

- 1 = Tidak
- 2 = Kurang Baik
- 3 = Cukup Baik
- 4 = Baik
- 5 = Sangat Baik



DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA  
PEMERINTAH KOTA TANJUNGPINANG

# PIAGAM PENGHARGAAN

Diberikan Kepada :

*Yudi Sunantri, SE., M.Sc.*

Sebagai

**Narasumber**

**Pada Kegiatan**

**Bimbingan Tekhnis Program CHSE**

**Bagi Pelaku Usaha Pariwisata Restoran Kota Tanjungpinang**

yang dilaksanakan pada tanggal 07 Desember 2020 di Hotel CK Tanjungpinang

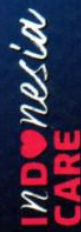
Tanjungpinang, 07 Desember 2020

Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata

Kota Tanjungpinang



**TANJUNG Drs. SURJADI, MT**



**LAPORAN AKHIR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
TAHUN ANGGARAN 2020**

**TATA KELOLA DESTINASI PARIWISATA  
KOTA TANJUNGPINANG**



**Ida Rahayu, M.Par  
Putri Mala Sari**

Pengabdian kepada Masyarakat dibiayai oleh Dana Eksternal  
Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Tanjungpinang

**PROGRAM STUDI DIII PERJALANAN WISATA  
POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA  
DESEMBER 2020**

HALAMAN PENGESAHAN  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
TAHUN ANGGARAN 2020

|                                |                                                       |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>Judul PkM</b>               | : Tata Kelola Destinasi Pariwisata Kota Tanjungpinang |
| <b>Sasaran Pelaksanaan PkM</b> | : Seluruh Kelompok Sadar Wisata Kota Tanjungpinang    |
| <b>Periode Pelaksanaan PkM</b> | : Agustus-Oktober 2020                                |
| <b>Tempat Pelaksanaan PkM</b>  | : Kota Tanjungpinang, Provinsi Kepulauan Riau         |
| <b>Ketua Pelaksana PkM</b>     | :                                                     |
| Nama Lengkap                   | : Ida Rahayu, M.Par                                   |
| NIDN                           | : 1008079201                                          |
| Jabatan Fungsional             | : -                                                   |
| Program Studi                  | : Diploma III Perjalanan Wisata                       |
| Nomor HP                       | : 082116664492                                        |
| Alamat Surel (e-mail)          | : rahayu@pbc.ac.id                                    |
| <b>Anggota PkM</b>             | :                                                     |
| Nama Lengkap                   | : Putri Mala Sari                                     |
| NIM                            | : 201903003                                           |
| Perguruan Tinggi               | : Politeknik Bintan Cakrawala                         |
| Biaya PkM                      | : Rp. 6.500.000,-                                     |

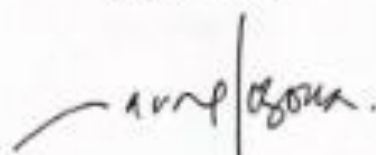
Lagoi, 14 Desember 2020

Ketua Pelaksana,



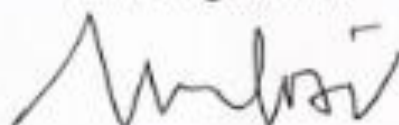
Ida Rahayu S.Pd., M.Par  
NIK 201902038

Menyetujui,  
Kepala LPPM



Dr. Hary Jozon, S.Si, M.Si  
NIK 202010058

Mengetahui,  
Ketua Program Studi



Imam Ozali, A MTr u., M.M  
NIK 202010058

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami kepada Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya serta karunian-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan Laporan PkM Tata Kelola Destinasi ini dengan baik tanpa ada halangan. Laporan ini berisi tentang kegiatan PkM Tata Kelola Destinasi di Kota Tanjungpinang secara komprehensif yang dilaksanakan pada bulan Agustus hingga bulan Oktober Tahun 2020.

Selesainya laporan ini tentu tidak lepas dari bantuan banyak pihak. oleh karenanya, kami mengucapkan terima kasih yang setulus-tulusnya kepada:

1. Bapak Drs. Surjadi, M.T., selaku Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Tanjungpinang.
2. Bapak Maswito, S.Pd., sebagai Kepala Bidang Destinasi Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Tanjungpinang.
3. Ibu Heni Wati, A.Md.Par., sebagai Kepala Seksi Objek Daya Tarik Wisata(ODTW) Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Tanjungpinang.
4. Bapak Lurah di Pemerintahan Kota Tanjungpinang.
5. Bapak/Ibu Pengurus Pokdarwis di Pemerintah Kota Tanjungpinang.

Laporan ini disusun untuk melengkapi tugas PkM terhadap Pokdarwis di lapangan. Selain itu, kami berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak dan menjadi referensi untuk menambah wawasan dan ilmu pengetahuan.

Oleh karena itu, kami mengharap segala kritik dan saran yang membangun dan dapat menjadikan laporan ini jauh lebih baik lagi. Kami mohon maaf setulus-tulusnya atas kesalahan maupun kekurangan dalam penyusunan laporan ini.

Tanjungpinang, 14 Desember 2020

Tim Pelaksana

## DAFTAR ISI

|                                             |     |
|---------------------------------------------|-----|
| HALAMAN PENGESAHAN .....                    | i   |
| KATA PENGANTAR .....                        | ii  |
| DAFTAR ISI .....                            | iii |
| DAFTAR TABEL .....                          | iv  |
| BAB I PENDAHULUAN .....                     | 1   |
| 1.1 Latar Belakang .....                    | 1   |
| 1.2 Tujuan .....                            | 3   |
| 1.3 Manfaat.....                            | 3   |
| BAB II TARGET DAN LUARAN .....              | 4   |
| 2.1 Tata Kelola Destinasi.....              | 4   |
| 2.2 Potensi Destinasi Wisata.....           | 4   |
| 2.3 Permasalahan.....                       | 6   |
| 2.4 Pengelolaan Kelompok Sadar Wisata ..... | 6   |
| BAB III METODE PELAKSANAAN .....            | 7   |
| 3.1 Metode.....                             | 7   |
| 3.2 Pelaksanaan PkM.....                    | 9   |
| BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN .....           | 10  |
| 4.1 Proses Kegiatan .....                   | 10  |
| 4.2 Hasil Pelaksanaan Kegiatan.....         | 11  |
| BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....             | 18  |
| 5.1 Kesimpulan .....                        | 18  |
| 5.2 Saran .....                             | 19  |
| DAFTAR PUSTAKA.....                         | 20  |
| LAMPIRAN .....                              | 21  |

## DAFTAR TABEL

|                                                       |    |
|-------------------------------------------------------|----|
| 2.1 Potensi Destinasi Wisata Kota Tanjungpinang ..... | 4  |
| 2.2 Pengelola Pokdarwis Kota Tanjungpinang .....      | 6  |
| 3.1 Kegiatan Pelatihan Tata Kelola Destinasi .....    | 6  |
| 3.2 Rencana Kerja Tindak Lanjut .....                 | 8  |
| 4.2 Waktu Pelaksanaan PkM .....                       | 10 |
| 5.1 Hasil Pelaksanaan PkM .....                       | 16 |
| 5.2 Permasalahan PkM .....                            | 18 |



# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Pariwisata merupakan salah satu sektor strategis yang memiliki peran dan kontribusi penting dalam pembangunan perekonomian nasional maupun daerah/lokal. Pergerakan jutaan manusia selanjutnya menggerakkan mata rantai ekonomi yang saling berkaitan dan menjadi industri jasa yang memberikan kontribusi penting bagi perekonomian dunia, perekonomian negara-negara lainnya hingga pada peningkatan kesejahteraan ekonomi di tingkat masyarakat lokal khususnya masyarakat di destinasi pariwisata. Menurut Soekadijo (2000:61) atraksi wisata yang baik harus dapat mendatangkan wisatawan sebanyak-banyaknya, menahan mereka ditempat atraksi dalam waktu lebih lama dan memberikan kepuasan terhadap wisatawan.

Kepariwisataan Indonesia dikembangkan agar mampu mendorong kegiatan ekonomi dan meningkatkan citra Indonesia, meningkatkan kesejahteraan masyarakat lokal khususnya masyarakat di destinasi pariwisata, serta memberikan perluasan kesempatan kerja. Ridwan (2012:5) mengemukakan pengertian objek wisata adalah segala sesuatu yang memiliki keunikan, keindahan dan nilai yang berupa keanekaragaman kekayaan alam, budaya, dan hasil buatan manusia yang menjadi sasaran atau tujuan kunjungan wisatawan.

Sejalan dengan isu peningkatan 14 (empat belas) pilar daya saing dan pengembangan kepariwisataan nasional, beberapa rekomendasi yang diidentifikasi terkait tugas dan fungsi yang melekat pada Kementerian Pariwisata untuk meningkatkan daya saing Indonesia antara lain penyediaan infrastruktur dan amenitas pariwisata, peningkatan kapasitas dan kualitas tenaga kerja di sektor pariwisata, mendorong produktivitas tenaga kerja sektor pariwisata (pelayanan) disertai dengan pemberian skema insentif yang menarik, dan mendorong partisipasi tenaga kerjawanita di sektor pariwisata.

Abdurrahman (2014), dalam dua dekade terakhir pada perspektif internasional menunjukan bahwa pola pengelolaan kolaboratif dalam konteks pariwisata semakin dikenal luas. Pola ini disebut pula dengan istilah *Destination Management Organization* (DMO). Pola tersebut dinilai cukup ampuh karena melibatkan langsung semua pihak yang terkait pemangku kebijakan dan kepentingan dalam proses pembangunan pariwisata. DMO adalah tata kelola destinasi pariwisata yang terstruktur dan sinergis yang mencakup fungsi koordinasi, perencanaan, implementasi dan pengendalian organisasi destinasi secara inovatif dan sistemik melalui pemanfaatan jejaring, informasi dan teknologi yang dipimpin secara terpadu dengan peran masyarakat, pelaku/asosiasi, industri, akademisi dan pemerintah yang memiliki tujuan, proses dan kepentingan bersama (*pentahelix*).



Selain itu, UNWTO (2012) mengemukakan DMO memiliki fungsi untuk memimpin dan mengkoordinasikan elemen destinasi (atraksi, *amenitas*, aksesibilitas, SDM, citra/*image*, harga), marketing, maupun lingkungan yang berkelanjutan (*sustainable*). Dalam hal ini, DMO menjadi sebuah perspektif yang hendak memberikan ruang partisipasi bagi semua pihak untuk terlibat dalam mengelola sebuah destinasi pariwisata. DMO tidak hanya berperan guna pengembangan produk, marketing dan promosi, serta perencanaan dan penelitian saja, melainkan memainkan peran sebagai pembentukan tim dan kemitraan, jaringan masyarakat (*community relation*), serta koordinasi dan kepemimpinan.

Virus Corona (Covid-19) yang muncul akhir Desember 2019 telah menjadi permasalahan kesehatan global yang juga berdampak yang sangat besar terhadap semua sektor di seluruh dunia. Mulai dari sektor ekonomi, pendidikan, sosial, pariwisata dan lain sebagainya. Pandemi ini menimbulkan rasa ketakutan akan bahaya dan resikonya yang dapat berujung pada kematian. Adapun sektor pariwisata merupakan sektor yang terdampak sangat besar dari pandemi tersebut. Pariwisata yang pada awalnya mengalami pertumbuhan yang cukup pesat saat ini melemah dan mengalami penurunan drastis. Penurunan yang terjadi dalam sektor pariwisata saat ini tidak akan bisa ditanggulangi sampai menemukan titik terang penyelesaiannya atau dengan menghadapi adaptasi kebiasaan baru yang juga dikenal dengan istilah “*new normal*”.

Beberapa percobaan telah dilakukan oleh pemerintah Indonesia dalam rangka mempertahankan sektor pariwisata dari dampak negatif Covid-19 yakni dengan pemberian insentif terhadap industri pariwisata dan pemberian PkM keterampilan bagi para pekerja pariwisata. Pemerintah Kota Tanjungpinang melalui Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Tanjungpinang juga turut memberikan PkMn khusus dalam meningkatkan kapasitas sumber daya manusia bagi para pelaku pariwisata di destinasi yang dikelola oleh Pokdarwis.

Melalui kegiatan ini, diharapkan agar para pelaku pariwisata di Kota Tanjungpinang mendapatkan informasi yang *update* terkait dengan pengelolaan destinasi yang lebih profesional sehingga siap menyambut pariwisata era *new normal*. Dalam rangka memadupadankan berbagai potensi yang ada di kawasan destinasi Kota Tanjungpinang, maka dibutuhkan tata kelola yang tepat. Oleh karena itu, manajemen pengorganisasian terhadap sebuah destinasi pariwisata menjadi suatu keharusan, bukan sebagai bentuk implementasi dari perencanaan semata melainkan suatu tata kelola yang berkelanjutan secara keseluruhan dengan keterlibatan berbagai pihak, khususnya masyarakat lokal agar siap menghadapi pariwisata “*new normal*”. Berdasarkan banyaknya sumberdaya alam yang dapat dimanfaatkan dalam bidang pariwisata, sumberdaya manusia yang jumlahnya dapat dimanfaatkan sebagai tenaga kerja bidang pariwisata dan sumberdaya potensial lain yang belum dimanfaatkan secara optimal, maka dibutuhkan format tata kelola yang sesuai

dengan kondisi tersebut agar semua sumberdaya potensial dapat dimanfaatkan secara optimal.

## **1.2 Tujuan**

Tujuan yang ingin dicapai dari kegiatan PkM ini adalah implementasi pariwisata berbasis masyarakat yang dilaksanakan melalui Pokdarwis sehingga masyarakat lokal dapat menamamkan nilai “sadar wisata”. Selain itu, PkM ini juga diharapkan dapat mengembangkan sistem koordinasi kelembagaan yang sesuai dengan kondisi Pokdarwis dalam menyongsong era new normal, mengetahui tingkat kepentingan, pengaruh, serta keterlibatan stakeholder dan bentuk tata kelola yang mampu meningkatkan partisipasi stakeholder. Secara garis besar, kegiatan PkM ini tujuannya adalah :

- a. Meningkatkan pemahaman Pokdarwis tentang manajemen organisasi/kelembagaan.
- b. Manajemen produk wisata era new normal.
- c. PkM pemasaran produk wisata.

## **1.3 Manfaat**

Adapun manfaat dari proses kegiatan PkM ini adalah:

- a. Pemberdayaan Pokdarwis terhadap tata kelola kelembagaan Pokdarwis Kota Tanjungpinang.
- b. Identifikasi produk dan perencanaan program implementasi berdasarkan potensi destinasi wisata yang ada.
- c. Tersedianya dokumen rencana program dan kegiatan sebagai arah pengembangan pariwisata berbasis masyarakat oleh setiap Pokdarwis Kota Tanjungpinang.

## **BAB II**

### **TARGET DAN LUARAN**

#### **2.1 Tata Kelola Destinasi**

Kegiatan PkM ini dilakukan di Kota Tanjungpinang yang merupakan kota dengan pemerintahan otonom berdasarkan SK Mendagri Nomor 5 Tahun 2001 Tanggal 21 Juni 2001. Luas kota ini adalah 239,5 Km<sup>2</sup>. Pemerintah Kota Tanjungpinang secara definitif membawahi empat kecamatan, yaitu Kecamatan Tanjungpinang Kota, Kecamatan Tanjungpinang Barat, Kecamatan Tanjungpinang Timur, dan Kecamatan Bukit Bestari. Dari keempat kecamatan ini terdapat 18 kelurahan. Ditinjau dari sudut topografi, Kota Tanjungpinang terletak pada dataran rendah, tanahnya berawa, dan hutan bakau.

Faktor yang dapat dipakai sebagai indikator perkembangan ekonomi suatu daerah dan masyarakatnya adalah tersedianya sarana dan prasarana penunjang perekonomian seperti pusat perbelanjaan (pasar), pusat hiburan, hotel, restoran, dan objek daya tarik wisata tentunya. Di samping hal tersebut juga dipengaruhi oleh lancarnya perhubungan, adanya transportasi dan pemilikan atas media komunikasi. Dengan adanya kegiatan PkM tata kelola destinasi pariwisata, diharapkan agar kegiatan ini dapat membantu memaksimalkan kemajuan pariwisata itu sendiri. Pariwisata berbasis masyarakat saat ini menjadi pilihan utama guna memaksimalkan mayoritas keinginan wisatawan yang mencari alternatif berwisata.

#### **2.2 Potensi Destinasi Wisata**

Berdasarkan hasil PkM yang telah dilaksanakan, berikut daftar potensi destinasi yang dihadiri oleh 10 Pokdarwis di wilayah Kota Tanjungpinang.

Tabel 2.1

| No. | Nama Pokdarwis        | Daya Tarik                                  | Nilai Destinasi   |
|-----|-----------------------|---------------------------------------------|-------------------|
| 1   | Pokdarwis Penyengat   | Komplek Makam Raja Ali Haji                 | Religi dan Heroik |
| 2   | Pokdarwis Sungai Jang | Nasi Goreng Pak Haji, Pasar Buah Terlengkap | Wisata Kuliner    |

|    |                                 |                                                                                                                                     |                 |
|----|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 3  | Pokdarwis Perwira Pesisir Kabul | Turun Melaut, <i>Cooking Class</i> , Rumah Seni                                                                                     | Wisata Bahari   |
| 4  | Pokdarwis Tanjungpinang Kota    | Lorong Bintang (dalam bahasa Tionghoa disebut <i>Chao Itang</i> yang artinya “Lorong Busuk”), Tugu Proklamasi.                      | <i>Heritage</i> |
| 5  | Pokdarwis Senggarang            | Kelompok Kelenteng Dharma Sasana (Kelenteng Akar, Rumah Kapiten, Rumah Gambir, Parik Kecap)                                         | <i>Heritage</i> |
| 6  | Pokdarwis TanjungUnggat         | Pohon Kayu Ara (ada kubah di dalam pohon dan kuburan dalam pohon tersebut untuk tempat meminta hajat).                              | Religi          |
| 7  | Pokdarwis Dompok                | Pulau Basing dan Batu Beluban Terkait dengan sejarah pulau penyengat dengan peninggalan villa zaman dahulu yakni Tanjung Setumu.    | History         |
| 8  | Pokdarwis Patung 1000           | Keunikan 500 patung                                                                                                                 | Religi          |
| 9  | Pokdarwis Cogan Bertuah         | Hutan Mangrove Sungai Ular (menelusuri sungai bakau, swafoto, melihat reptil, penanaman mangrove, melihat kelenteng gerbang neraka) | Ekowisata       |
| 10 | Pokdarwis Kemboja               | Makam Belanda, Akau Potong Lembu                                                                                                    | <i>Heritage</i> |

Potensi Destinasi Wisata  
Sumber : Data Observasi Lapangan

Berdasarkan hasil keputusan dari Pendamping terkait dengan potensi destinasi wisata yang dimiliki oleh Kota Tanjungpinang, ada 4 Pokdarwis yang akan diberikan PkM secara intensif dan dicanangkan menjadi *pilot project* PkM yaitu Pokdarwis;

- a. Pulau Penyengat
- b. Tanjungpinang Kota
- c. Kampung Bugis
- d. Senggarang

## 2.3 Permasalahan

Kendala awal dalam tata kelola destinasi wisata Kota Tanjungpinang adalah pemahaman dasar kelembagaan secara administratif dan prosedural. Padahal hal ini sangat penting dilakukan sebelum kegiatan dilanjutkan ke tahap proses pengembangan dan penguatan kelembagaan pariwisata berbasis masyarakat. Berdasarkan hasil observasi selama PkM dilaksanakan dan keadaan di lapangan, hanya Pokdarwis Pulau Penyengat dan Kampung Bulang yang telah menjalankan kegiatan sesuai kaidah administratif.

Selain itu, pemahaman Pokdarwis terkait dengan konsep sadar wisata, struktur kelembagaan, fungsi kelembagaan dan perencanaan program kegiatan juga masih sangat minim. Selanjutnya, permasalahan yang ditemukan adalah partisipasi keanggotaan yang rendah yang disebabkan oleh penunjukan langsung oleh pihak eksternal maupun internal tanpa adanya faktor keminatan dan kesukarelaan yang tidak sesuai dengan kebutuhan unit. Akibatnya, anggota-anggota ditunjuk hanya untuk memenuhi kuota organisasi atau hanya melengkapi struktur Pokdarwis.

## 2.4 Pengelolaan Kelompok Sadar Wisata

Kelompok Sadar Wisata (Pokdarwis) yang ada di Kota Tanjungpinang disesuaikan dengan masing-masing Kelurahan. Berikut nama penanggung jawab atau ketua Pokdarwis dari Kelurahan yang telah dipilih dan ditetapkan berdasarkan hasil pelatihan yang digelar oleh Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Tanjungpinang.

Tabel 2.2

| No | Pokdarwis          | Ketua          |
|----|--------------------|----------------|
| 1. | Pulau Penyengat    | Bapak Mustafa  |
| 2. | Tanjungpinang Kota | Ibu Shery      |
| 3. | Senggarang         | Ibu Erni       |
| 4. | Kampung Bugis      | Bapak Iskandar |

Pengelola Pokdarwis di Kota Tanjungpinang  
Sumber : Data Observasi Lapangan

### BAB III

#### METODE PELAKSANAAN

##### 3.1 Metode

Metode pelaksanaan kegiatan PkM Tata Kelola Destinasi Wisata Kota Tanjungpinang dimulai dengan mengadakan pelatihan kepada Pokdarwis dengan rincian sebagai berikut :

PIC : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Tanjungpinang.

Pelaksana :

1. Ida Rahayu, M.Par
2. Putri Mala Sari

Tabel 3.1

| No | Narasumber                                      | Durasi       | Materi                                      | Hari & Tanggal       |
|----|-------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------|----------------------|
| 1  | Emilia Ayu Dewi<br>Karuniawati, S.Pd.,<br>M.Par | 90 menit     | Manajemen Organisasi                        | Senin, 20 Juli 2020  |
|    |                                                 | 90 menit     | Pembuatan Job Deskripsi                     | Senin, 20 Juli 2020  |
|    |                                                 | 30 menit     | Produk <i>Branding</i>                      | Rabu, 22 Juli 2020   |
| 2  | Putri Fistyning<br>Army, S.Sn., M.Sn            | 30 menit     | <i>Leadership</i>                           | Senin, 20 Juli 2020  |
|    |                                                 | 90 menit     | Cara Menentukan Daya<br>Tarik Produk Wisata | Selasa, 21 Juli 2020 |
|    |                                                 | 30 menit     | Pelayanan Wisata                            |                      |
|    |                                                 | 90 menit     | Cara Mengiklankan<br>Produk                 | Rabu, 22 Juli 2020   |
| 3  | Soni Lim,<br>Amd.Par                            | 90 menit     | Pembuatan Paket Wisata                      | Selasa, 21 Juli 2020 |
|    |                                                 | 30 menit     | Mengelola Produk<br>Berdasarkan 4A          | Rabu, 22 Juli 2020   |
|    |                                                 | 30 menit     | Cara Mempromosikan<br>dan Menjual Produk    |                      |
|    |                                                 | 90 menit     | Cara Memperoleh<br>Sponsorship              | Rabu, 22 Juli 2020   |
| 4  | Iwan Winarto                                    | 210<br>menit | <i>Best Practice</i>                        | Kamis, 23 Juli 2020  |

Kegiatan Pelatihan Tata Kelola Destinasi  
Sumber : Data Observasi Lapangan

Kegiatan yang terlaksana, yaitu :

- a. Pelatihan pada hari Senin – Kamis, 20 – 23 Juli 2020 di Hotel Aston Tanjungpinang.
- b. PkM akan dilakukan selama 3 bulan dari bulan Agustus – Oktober 2020.

Hasil pelaksanaan Pelatihan Tata Kelola Destinasi Wisata KotaTanjungpinang, yaitu :

- a. Kegiatan pelatihan yang telah dilaksanakan selama 4 hari berjalan dengan tertib dan lancar.
- b. Para peserta PkM diminta menentukan Daya Tarik Destinasi dan membuat Paket Wisata dengan sumber daya yang dimiliki masing-masing Pokdarwis.
- c. Materi yang disampaikan oleh Narasumber diterima dengan baik dan penerapan akan terlihat pada saat PkM selama 3 bulan oleh pelaksana PkM Tata Kelola Destinasi Pariwisata Kota Tanjungpinang.

### 3.2 Pelaksanaan PkM

Proses PkM dilakukan secara kolektif oleh pelaksana terhadap 4 (empat) Kelurahan se-Kota Tanjungpinang. Proses PkM dilakukan secara berkala selama 4 (empat) Bulan mulai dari bulan Agustus hingga Oktober tahun 2020.

Tabel 3.2

| No. | Kegiatan                               | Output  | Rencana Realisasi |   |   |   |           |   |   |   |         |   |   |   |
|-----|----------------------------------------|---------|-------------------|---|---|---|-----------|---|---|---|---------|---|---|---|
|     |                                        |         | Agustus           |   |   |   | September |   |   |   | Oktober |   |   |   |
|     |                                        |         | 1                 | 2 | 3 | 4 | 1         | 2 | 3 | 4 | 1       | 2 | 3 | 4 |
| 1   | Manajemen Organisasi / Kelembagaan     | Dokumen |                   |   |   |   |           |   |   |   |         |   |   |   |
|     | Rapat konsolidasi (Penyamaan Persepsi) | Dokumen |                   |   |   |   |           |   |   |   |         |   |   |   |
|     | Penentuan Visi dan Misi                | Dokumen |                   |   |   |   |           |   |   |   |         |   |   |   |





## **BAB IV**

### **HASIL DAN PEMBAHASAN**

#### **4.1 Proses Kegiatan**

Pelaksanaan PkM pertama kali dilakukan melalui visitasi ke setiap Pokdarwis untuk melakukan analisis situasional di destinasi yang ada. Melalui pemahaman terkait kondisi eksisting dari setiap organisasi pokdarwis ini diambil langkah-langkah penting untuk menyelesaikan persoalan-persoalan yang dihadapi. PkM ini juga dilakukan dengan cara berkoordinasi kepada masing-masing Kelurahan yang menjadi destinasi PkM. Tujuan pertemuan antara pihak Kelurahan dengan Pokdarwis adalah untuk pemantapan peran Kelurahan terhadap pengembangan destinasi. Selanjutnya, PkM ini juga dilakukan untuk penataan kelembagaan Pokdarwis terutama dari sisi komunikasi antara pengurus dan kelembagaan masyarakat di tingkat Kelurahan. Selain itu, hasil produk yang diciptakan oleh Pokdariws dapa dimasukkan dalam profil kelurahan.

Tabel 4.1

| No | Hari & Tanggal                     | Tempat          | Peserta  |
|----|------------------------------------|-----------------|----------|
| 1  | Sabtu, 8 Agustus 2020              | Kampung Bugis   | 28 orang |
| 2  | Sabtu, 22 Agustus 2020             | Senggarang      | 15 orang |
| 3  | Minggu, 23 Agustus 2020            | Kampung Bugis   | 15 orang |
| 4  | Sabtu, 26 September 2020           | Kampung Bugis   | 10 orang |
| 5  | Sabtu - Minggu, 3 – 4 Oktober 2020 | Pulau Penyengat | 19 orang |
| 6  | Minggu, 18 Oktober 2020            | Kampung Bugis   | 12 orang |

Waktu Pelaksanaan PkM  
Sumber : Data Observasi Lapangan

Sedangkan pertemuan antara Pokdarwis dengan Pelaksana PkM serta Dinas Kebudayaan & Pariwisata adalah untuk analisis situasional terhadap persoalan teknis tata kelola destinasi wisata dari 3 aspek yang terdiri dari Kelembagaan, Produk dan Pemasaran. Selama 3 (tiga) bulan telah terlaksana pertemuan dengan 4 (empat) Pokdarwis yaitu :

- a. Pulau Penyengat
- b. Tanjungpinang Kota
- c. Senggarang
- d. Kampung Bugis

Dari hasil pertemuan yang telah dilakukan dengan Pokdarwis diperoleh analisis situasional terhadap kondisi eksisting dari kelembagaan Pokdarwis untuk tata kelola destinasi wisata yakni :

- a. Koordinasi internal dan eksternal Pokdarwis
- b. Kepemimpinan dan struktur kelembagaan
- c. Pemahaman fungsi Pokdarwis
- d. Pengetahuan terhadap administrasi
- e. Kemampuan pemetaan potensi destinasi
- f. Kepemilikan lahan objek destinasi

## **B. Hasil Pelaksanaan Kegiatan**

### **a. Pulau Penyengat**

Pulau Penyengat adalah destinasi yang cukup populer untuk keberlangsungan pariwisata Kota Tanjungpinang. Pulau ini merupakan lokasi pemerintahan Kesultanan Johor-Riau yang didirikan pada abad ke 18 dengan perpaduan arsitektur istana yang diadopsi dari kebudayaan Jawa dan Belanda. Luasnya 240 hektar dan punya andil dalam lahirnya bahasa Indonesia yang bercikal bakal tata bahasa Melayu. Banyak bangunan bersejarah bekas peninggalan Kesultanan Johor-Riau di pulau ini. Selain itu, wisata religi dan wisata kuliner jugamerupakan potensi yang dapat dikembangkan di Pulau Penyengat. Objek wisata Pulau Penyengat dijadikan sebagai Cagar Budaya Peringkat Nasional oleh Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia diantaranya:

- a. Gedung Hakim
- b. Gedung Mesiu
- c. Gedung Tabib
- d. Mesjid Raya Sultan Riau Penyengat
- e. Rumah Raja Daud
- f. Perigi Putri
- g. Istana Bahjah dan Taman Pantai
- h. Benteng Bukit Kursi

- i. Benteng Bukit Punggawa
- j. Benteng Tanjung Nibung
- k. Kubu Pertahanan
- l. Kolam Kecil
- m. Komplek Makam Aceh (Makam Putri Puteh)
- n. Komplek Makam Baqa
- o. Parit kuno
- p. Tapak Dermaga Lama
- q. Tapak Dermaga Sultan Sisi Selatan
- r. Tapak Istana Kuning
- s. Tapak Istana Laut
- t. Tapak Istana Raja Marewah
- u. Tapak Percetakan Kerajaan dan Rusydiah Club
- v. Tapak Rumah Engku Embi
- w. Tapak Dermaga Lama
- x. Perigi Kursi
- y. Istana Kedaton
- z. Istana Ali Marhum Kantor
- aa. Istana Engku Bilik
- bb. Komplek Makam Embung Fatimah
- cc. Komplek Makam Raja Abdurrahman
- dd. Komplek Makam Raja Haji Fisabillillah
- ee. Komplek Makam Raja Jaafar
- ff. Makam Datuk Ibrahim
- gg. Makam Datuk Kaya Mepar
- hh. Makam Habib Syech Bin Habib Assegaf
- ii. Komplek Makam Engku Putri Raja Hamidah

## **2. Kelurahan Tanjungpinang Kota**

- a. Bangunan Peninggalan Belanda

Kelurahan Tanjungpinang Kota atau kawasan kota lama telah ada sejak zaman kolonial Belanda. Kawasan ini dulunya adalah pusat pemerintahan dan permukiman pada masa Keresidenan Riau. Terdapat beberapa bangunan peninggalan Belanda yang masih ada maupun yang sudah berubah bentuk dan fungsinya. Selain objek wisata sejarah juga terdapat objek wisata keluarga

berupa taman- taman kota.

b. Taman Laman Bunda dan Gedung Gonggong

Taman ini merupakan fasilitas umum yang bisa digunakan sekaligus dinikmati oleh seluruh masyarakat dan wisatawan. Peresmian dari taman ini pada akhir tahun 2015 sekaligus pembukaanya. Taman ini memiliki nama 'Laman Bunda' yang terletak di tepi laut, Tanjungpinang. Taman Ini juga terdapat Gedung Gonggong yang merupakan salah satu ikon dari Kota Tanjungpinang.

c. Lorong Bintang

Lorong Bintang berada di pertengahan Jalan Bintang yang punya sejarahmasa lalu yang panjang dan sudah terkenal sejak berdirinya Kerajaan Riau Lingga. Lorong ini merupakan sebuah gang kecil yang memiliki panjang sekitar 250 meter. Dahulu kala, lorong ini terkenal sebagai tempat penyimpanan candu dan tempat mangkal wanita malam serta para lelaki hidung belang. Oleh karena itu, Lorong Bintang punya banyak julukan termasuk disebut sebagai lorong busuk karena menurut cerita, sepanjang lorong menyeruakkan aroma yang sangat tidak sedap. Saat ini, Lorong Bintang sudah dipercantik dan bersih,

terbukti dengan menjadi lokasi penyelenggaraan Festival Mooncake di Lorong Bintang yang diselenggarakan oleh Pokdarwis Tanjungpinang Kota pada Oktober 2020 lalu.

d. Kelenteng *Tien Hou Kong*

Kelenteng *Tien Hou Kong* atau juga dikenal dengan nama Vihara Bahtra Sasana merupakan salah satu cagar budaya yang terletak di Jalan Merdeka, Kota Tanjungpinang. Kelenteng ini terbagi menjadi tiga ruang yang didominasi dengan warna merah mulai dari dinding, tiang, lantai hingga ke atap. Bagian atap dihiasi dua buah naga saling berhadapan mengapit mutiara yang berada di dalam bara api. Ruang depan Kelenteng atau ruang pertamadan kedua terdapat beberapa dewa yang biasa dipuja oleh orang-orangTionghoa antara lain Dewa *Ma Chou* (penjaga laut), *Tua Pek Kong* (pelindung), *Cia Lan Pho Sak* (agar sukses dalam belajar), *Chai Sheng Ya* (banyak rejeki); pada ruangan bagian belakang, terdapat Dewa *Thai Soi Kong* (untuk buang sial), *Kuan Ti Kong* (keselamatan), *Lau Chau* (dewa penyembuh). Kelenteng ini diperkirakan dibangun tahun 1857 oleh masyarakat Cina etnis Hokien. Pada tahun 1975, klenteng ini diresmikan sebagai vihara. Saat ini kondisi Kelenteng *TienHou Kong* sedang dalam masa renovasi. Namun karena ada permasalahan terkait

izin dan rekomendasi, pengerjaan renovasi ini terhenti sementara waktu menunggu informasi selanjutnya dari BPCB (Balai Pelestarian Cagar Budaya) wilayah Sumbar, Riau, Kepri.

### **3. Kelurahan Kampung Bugis**

- a. Potensi objek Wisata di Kelurahan Kampung Bugis yang pertama adalah Wisata Mangrove Sungai Ular. Pengunjung dapat mengenal jenis Mangrove, menyusuri hutan Mangrove dengan menggunakan *boat*, serta jika beruntung pengunjung dapat melihat fauna yang berhabitat di sekitar lokasi Mangrove. Selain itu, destinasi ini juga

menawarkan pengalaman mengunjungi Kelenteng Gerbang Neraka yang ada di ujung sungai sekaligus merasakan pengalaman mengguncang "*lucky stick*". Kelurahan Kampung Bugis, Kecamatan Tanjungpinang Kota para wisatawan dapat mengakses dari jalur darat sekitar 15 Kilometer dari pusat Kota Tanjungpinang selain itu juga dapat menggunakan Jalur Laut. Amenitas yang terdapat di sekitar Mangrove Sungai Ular saat ini adalah 1 kapal berukuran sedang dan 1 kapal berukuran cukup besar. Sembari menikmati pemandangan hutan bakau, pengunjung juga dapat mencicipi makanan laut dan minuman yang tersedia di restoran dekat dermaga sebelum pulang.

- b. Bukit Manuk

Selain memiliki potensi Mangrove, Kelurahan Kampung Bugis juga memiliki Bukit Manuk yang bisa dijadikan pilihan destinasi. Bukit Manuk merupakan kawasan wisata agro yang meliputi kebun aneka buah-buahan yang dapat dipetik oleh pengunjung. Selain buah-buahan, kawasan wisata bukit manuk juga berpotensi untuk dikembangkan sebagai kawasan bumi perkemahan dan pembibitan sapi.

### **4. Kelurahan Senggarang**

Kelurahan Senggarang memiliki nilai historis yang cukup tinggi. Kawasan ini dahulu merupakan pusat permukiman masyarakat Tionghoa yang dibangun oleh komunitas Teociu pada awal abad 18 atau sekitar tahun 1722. Kelurahan Senggarang memiliki beberapa potensi wisata sejarah yaitu objek bangunan peninggalan masyarakat Tionghua, diantaranya:

- a. Kelenteng

Ada empat Kelenteng yang berdiri di Senggarang yang didirikan dalam waktu yang bersamaan sekitar tahun 1719. Keempat kelenteng tersebut adalah

Kelenteng Sun Te Kong atau Kelenteng Pembukuan, Kelenteng Marco atau Kuil Dewa Laut, Klenteng Tay Tikong atau Kuil Dewa Tanah dan Klenteng Tien Shang Miao atau Klenteng Beringin.

b. Vihara Dharma Sasana

Vihara ini merupakan Vihara tertua di Senggarang. Lokasi Vihara ini terletak di sebuah lereng yang tidak jauh dari Kelenteng Sun Te Kong. Kondisi Vihara Dharma Sasana sampai sekarang masih terawat dengan baik.

c. Rumah Gambir

Rumah Gambir dulu merupakan rumah pengusaha gambir dan menjadi gudang gambir. Bagian depan rumah ini masih tetap terjaga seperti dahulu dan belum diubah bentuknya. Didalam rumah juga masih terdapat barang-barang peninggalan zaman dahulu.

d. Pabrik Kecap

Pabrik kecap asin ini bernama Kecap Pagoda yang berdiri sejak 1979. Rasa kecap asin dari pabrik ini diyakini memiliki cita rasa yang khas karena terasa lebih gurih dan harum khas kedelai hitam. Selain itu, tekstur kecap ini lebih kesat dari kecap asin biasa dengan konsistensi yang cukup kental dan mirip seperti kecap manis. Selain membuat kecap untuk dijual, pabrik ini juga memproduksi kecap yang sudah difermentasi lebih dari enam bulan. Namun kecap spesial ini biasanya tidak dijual dan hanya diberikan untuk keperluan ibadah atau hadiah Imlek pada para kerabat pemilik pabrik.

e. Taman Budaya

Kota Tanjungpinang juga dikenal sebagai kota multietnis karena memiliki berbagai Suku Bangsa dan budaya yang terdiri dari suku Melayu, Bugis, Tionghoa, Jawa, Minang dan Batak. Taman Budaya Raja Ali Haji yang berlokasi di kawasan Kelurahan Senggarang merupakan wujud dari kerukunan berbagai etnis yang ada di Kota Tanjungpinang. Dalam taman ini telah dibangun sebuah semi permanen tujuh unit miniatur rumah adat yang dilengkapi dengan berbagai simbol budaya dari masing-masing daerah diantaranya Rumah Adat Melayu, Batak, Minang, Jawa (Joglo), Cina, Bugis dan miniatur Masjid Sultan Riau Penyengat. Kondisi taman budaya saat ini gersang, tidak bersih dan juga tidak indah.

Tabel 4.2

| No. | Kegiatan                                            | Pulau<br>Penyengat |       | Tg.pinang<br>Kota |       | Senggarang |       | Kp. Bugis |       |
|-----|-----------------------------------------------------|--------------------|-------|-------------------|-------|------------|-------|-----------|-------|
|     |                                                     | Ya                 | Tidak | Ya                | Tidak | Ya         | Tidak | Ya        | Tidak |
| 1   | <b>Manajemen Organisasi / Kelembagaan</b>           |                    |       |                   |       |            |       |           |       |
|     | Rapat konsolidasi (Penyamaan Persepsi)              | ✓                  |       | ✓                 |       | ✓          |       | ✓         |       |
|     | Penentuan Visi dan Misi                             | ✓                  |       | ✓                 |       | ✓          |       | ✓         |       |
|     | Pembuatan Struktur Organisasi beserta Job Deskripsi | ✓                  |       | ✓                 |       | ✓          |       | ✓         |       |
|     | Leadership                                          | ✓                  |       | ✓                 |       | ✓          |       | ✓         |       |
|     | Penyusunan Administrasi Organisasi                  | ✓                  |       | ✓                 |       | ✓          |       | ✓         |       |
| 2   | <b>Manajemen Produk Wisata</b>                      |                    |       |                   |       |            |       |           |       |
|     | Pemahaman Potensi Wisata Daerah                     | ✓                  |       | ✓                 |       | ✓          |       | ✓         |       |
|     | Penentuan dan Pembuatan Produk                      | ✓                  |       | ✓                 |       | ✓          |       | ✓         |       |
|     | Pelayanan Wisata                                    | ✓                  |       | ✓                 |       | ✓          |       | ✓         |       |
|     | Simulasi Paket Wisata                               | ✓                  |       | ✓                 |       | ✓          |       | ✓         |       |
| 3   | <b>Pemasaran Produk Wisata</b>                      |                    |       |                   |       |            |       |           |       |
|     | Sasaran Pemasaran Produk                            | ✓                  |       | ✓                 |       | ✓          |       | ✓         |       |
|     | Saluran Distribusi Pasar                            | ✓                  |       | ✓                 |       | ✓          |       | ✓         |       |
|     | Dokumen Kerja Sama                                  |                    | ✓     |                   | ✓     |            | ✓     |           | ✓     |
|     | Soft Launching                                      | ✓                  |       | ✓                 |       | ✓          |       | ✓         |       |

Hasil Pelaksanaan PkM  
Sumber : Data Observasi Lapangan

### **C. Permasalahan**

Berdasarkan analisis terhadap kondisi Pokdarwis tata kelola destinasi wisata Kota Tanjungpinang yang telah dipilih, ditemukan kondisi yakni:

- a. Koordinasi internal dan eksternal Pokdarwis (motivasi pengurus).
- b. Kepemimpinan dan struktur kelembagaan.
- c. Pemahaman fungsi Pokdarwis oleh seluruh pengurus.
- d. Pengetahuan administrasi yang masih minim.
- e. Pemetaan potensi destinasi yang kurang tepat.
- f. Koordinasi tingkat Kelurahan yang masih kurang.
- g. Tidak ada tindak lanjut dari diseminasi secara berkala.
- h. Konflik antara Pokdarwis dengan masyarakat dan pemangku kepentingan.
- i. Kendala pemanfaatan lahan sebagai objek destinasi.

Kendala yang terjadi selama pelaksanaan PkM adalah waktu yang sangat singkat (3 bulan), rendahnya keterlibatan dari seluruh pengurus Pokdarwis selama proses visitasi, selain itu kebanyakan anggota Pokdarwis tidak memiliki motivasi untuk mengembangkan organisasi dengan serius. Selanjutnya, kendala yang dialami adalah kesulitan menentukan produk wisata karena belum memiliki visi dan misi dalam pembentukan Pokdarwis. Sedangkan kendala yang sering terjadi selama PkM ialah konflik internal akibat proses rekrutmen yang salah.. Kendala terakhir ialah penyusunan administrasi organisasi Pokdarwis yang tidak terarah.



## BAB V

### KESIMPULAN DAN SARAN

#### 5.1 Kesimpulan

Setelah dilakukan PkM, ditemukan beberapa permasalahan yang menjadi kendala yang dihadapi baik oleh Pendamping maupun pengurus Pokdarwis. Untuk mengatasi hal tersebut, diperlukan solusi yang teridentifikasi dengan baik. Beberapa solusi ditampilkan dalam tabel dibawah ini :

Tabel 5.1

| NO | PERMASALAHAN                                 | SOLUSI                                                                                                                                             |
|----|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Waktu PkM yang singkat                       | Dilakukan rencana PkM berkelanjutan dengan 3 skema DMO yakni : 1 tahun (jangka pendek), 2-5 tahun jangka menengah, dan 5-10 tahun (jangkapanjang). |
| 2  | Motivasi pengurus Pokdarwis untuk organisasi | Pembinaan secara khusus (stimulan) dalam bentuk PkM khusus (studi banding dan PkM <i>capacity building</i> ).                                      |
| 3  | Ketersediaan data potensi pariwisata         | Melakukan pemetaan wisata dan kajian <i>story telling</i> yang lebih dalam.                                                                        |
| 4  | Konflik internal                             | Membangun pola rekrutmen yang memiliki mekanisme yang jelas serta menyiapkan SOP sesuai tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota.            |
| 5  | Daya dukung eksternal                        | Melakukan kolaborasi dengan sesama Pokdarwis dan stakeholder eksternal.                                                                            |
| 6  | Penyusunan administrasi organisasi           | Menentukan visi dan misi, AD/ART dan Struktur Organisasi.                                                                                          |

Permasalahan Pelaksanaan PkM  
Sumber : Data Observasi Lapangan

## 5.2 Saran

Berdasarkan hasil PkM yang dilakukan, maka direkomendasikan solusi yang dapat diberikan untuk mengatasi kendala yang ada. Solusi tersebut merupakan pelaksanaan kegiatan yang memiliki sifat berkelanjutan diantaranya

- a. Pembinaan khusus pengurus Pokdarwis secara intensif dapat dimulai dengan memberikan PkM *capacity building*.
- b. Melakukan studi banding ke destinasi yang sudah memiliki manajemen organisasi yang sudah berjalan baik.
- c. Waktu PkM diberikan lebih lama agar dapat lebih maksimal.
- d. Mengadopsi model DMO untuk setiap Pokdarwis dengan perencanaan PkM 1 tahun (jangka pendek) 2-5 tahun (jangka menengah) 5-10 tahun (jangka panjang).
- e. Memfasilitasi/memediasi antara Pokdarwis dan pemilik lahan sebagai objek daya tarik wisata.
- f. Pemetaan potensi destinasi wisata new normal yang sesuai dengan program CHSE.
- g. Melakukan kajian *story* di destinasi yang ada dengan melibatkan masyarakat terkait agar destinasi memiliki *story telling* yang kuat dan terpercaya.

## DAFTAR PUSTAKA

- Abdurrahman, Benjamin. 2014. *Destination Management Organization (DMO)*. Jakarta: Jurnal Kepariwisata Indonesia Vol. 9 No. 2 Juni 2014.
- Permenbudpar Nomor : PM.04/UM.001/MKP/2008 tentang *Sadar Wisata*. Jakarta: 17 Januari 2008
- Pitana, I Gde. Dan Surya Diarta, I Ketut. 2009. *Pengantar Ilmu Pariwisata*. Yogyakarta: Penerbit Andi.
- Ridwan, Mohamad. 2012. *Perencanaan dan Pengembangan Pariwisata*. PT. Sofmedia: Medan.
- Soekadijo, R.G. 2000. *Anatomi Pariwisata*. Jakarta: PT. Gramedia Pustaka.
- Slamet, Y. 1994. *Pembangunan Masyarakat Berwawasan Partisipasi*. Surakarta: Sebelas Maret University Press.
- Sudaryanto. 1993. *Metode dan Aneka Teknik Analisis Data*. Yogyakarta: Duta Wacana University Press.
- Sunaryo, Bambang. 2013. *Kebijakan Pembangunan Destinasi Pariwisata Konsep dan Aplikasinya di Indonesia*. Yogyakarta: Gava Media.
- UNWTO. 2012. *Destination Management Organization*

## LAMPIRAN

## Absensi PkM

1. **ABSENSI PENDAMPINGAN** 8 Agustus 2020

| No. | NAMA                | JABATAN          | No. HP           | TTD |
|-----|---------------------|------------------|------------------|-----|
| 1.  | R. MOH. SYAFARULLAH | PENDAMPING       |                  |     |
| 2.  | IDA RAHAJU          | PENDAMPING       | 0821 216 6644 92 |     |
| 3.  | PURDI P. ARMY       | NARASIMBER       | 081775618881     |     |
| 4.  | FIDDIANSYAH         | ANGGOTA BUREAU   | 0857 63731183    |     |
| 5.  | IRWANDI             | "                | 0833183212002    |     |
| 6.  | RAJU                | "                | "                |     |
| 7.  | Basu Arini          | "                | "                |     |
| 8.  | Sukini N.2          | Manajemen Energi | "                |     |
| 9.  | Rafito              | Manajemen Energi | "                |     |
| 10. | Putri               | "                | "                |     |
| 11. | Gita Syarifati      | Manajemen Energi | "                |     |
| 12. | INTA FEBRY WARDANI  | MATRIKULASI UNIK | "                |     |
| 13. | YULIANA             | PKK              | "                |     |
| 14. | ADHITYA             | PKK              | "                |     |
| 15. | KRISTIANI           | PKK              | "                |     |
| 16. | Putri               | PKK              | "                |     |
| 17. | M. RAVI             | Pemuda           | "                |     |
| 18. | Pico BILANSAH       | Pemuda           | "                |     |
| 19. | Yuswanto            | Anggota          | 082391600303     |     |
| 20. | Horlan              | Pemuda           | "                |     |
| 21. | Refton Syjidi       | Pemuda           | "                |     |
| 22. | JOHNI SUCITA        | Pemuda           | "                |     |
| 23. | M. NOSTI            | "                | "                |     |
| 24. | Indi-janetia Dori   | "                | "                |     |
| 25. | Deli Saputra        | "                | "                |     |
| 26. | Ardi                | "                | "                |     |
| 27. | Susi Santi          | "                | "                |     |
| 28. | Emi Apriyani        | "                | "                |     |

2. **ABSENSI PENDAMPINGAN** 8 Agustus 2020

Nama Kegiatan : Pendampingan Tala Kelda Destinasi / Homestay.  
Hari/Tanggal : Sabtu / 22 Agustus 2020  
Lokasi : Sengaueng  
Waktu : 15.30

| No. | Nama            | Jabatan             | Tanda | Tangan |
|-----|-----------------|---------------------|-------|--------|
| 1.  | Puri F. Arny    | Pendamping Homestay |       |        |
| 2.  | I. Rahayu       | Pendamping          |       |        |
| 3.  | Idan Dzali      | Pendamping          |       |        |
| 4.  | Dani            | Pendamping          |       |        |
| 5.  | Rd. Rita        | Korrel. Pendamping  |       |        |
| 6.  | Raya Fani       | Pendamping          |       |        |
| 7.  | Erni            | "                   |       |        |
| 8.  | Sai Sumiyati    | "                   |       |        |
| 9.  | Siti Masrizah   | Pedagogis           |       |        |
| 10. | SULITA          | Pedagogis           |       |        |
| 11. | Jumiatun        | Pedagogis           |       |        |
| 12. | Jerry Muchlis   | Pedagogis           |       |        |
| 13. | Fery P          | Pendamping          |       |        |
| 14. | ANITA           | Pedagogis           |       |        |
| 15. | Agung Satriawan | Pedagogis           |       |        |
| 16. |                 |                     |       |        |
| 17. |                 |                     |       |        |
| 18. |                 |                     |       |        |
| 19. |                 |                     |       |        |
| 20. |                 |                     |       |        |

3. **DAFTAR HADIR**

Nama Kegiatan : Pendampingan III  
Hari/Tanggal : Sabtu 22 Agustus 2020  
Waktu : Sabtu 22 Agustus 2020 10.30 - 14.00  
Tempat : Kela Kopa Burech

| No. | Nama         | Jabatan             | Tanda Tangan |
|-----|--------------|---------------------|--------------|
| 1.  | Puri FA      | Pendamping Homestay |              |
| 2.  | I. Rahayu    | Pendamping          |              |
| 3.  | MASIR        | Bendahara           |              |
| 4.  | Natasyalina  | Bendahara           |              |
| 5.  | Rio Ropand   | Lurah Kp. Ropo      |              |
| 6.  | Said Fadlin  | Wakil Ketua         |              |
| 7.  | FIDDIANSYAH  | TG. Pedagogis       |              |
| 8.  | Yuswanto     | Kla. R. W. / Ketua  |              |
| 9.  | Boby F.      | Pendamping          |              |
| 10. | Putri        | Wakil Ketua         |              |
| 11. | Rd. RATASARI | Korrel. Pendamping  |              |
| 12. | Idan Dzali   | PBC                 |              |
| 13. | Iskandar     | Ketua Pedagogis     |              |
| 14. | IRWANDI      | Pedagogis Kp. Ropo  |              |
| 15. | Dani         | PBC                 |              |
| 16. |              |                     |              |
| 17. |              |                     |              |
| 18. |              |                     |              |
| 19. |              |                     |              |
| 20. |              |                     |              |

4. **DAFTAR HADIR**

Nama Kegiatan : Pendampingan Tala Kelda Destinasi  
Waktu : Sabtu, 26 September 2020 / 10.30 - selesai  
Tempat : Pk. Li Joly Boat

| No. | Nama           | Jabatan            | No. Hp         | Ttd |
|-----|----------------|--------------------|----------------|-----|
| 1.  | Ida Rahayu     | Pendamping         | 0821-10064492  |     |
| 2.  | Heri Yulianti  | PBB                | 080 76 84 0404 |     |
| 3.  | Yayan Marchand | PBB                | 081360561495   |     |
| 4.  | Natasyalina    | Bendahara          | 08318639506    |     |
| 5.  | Annah          | Sekretaris         | 082174772243   |     |
| 6.  | FIDDIANSYAH    | Guide              | 085763731183   |     |
| 7.  | Rd. Rita       | Korrel. Pendamping | 081380662002   |     |
| 8.  | Yuswanto       | Kla. Pk. Li        | 082891600303   |     |
| 9.  | MASIR          | Bendahara          | 0833183212002  |     |
| 10. | Putri          | Wakil Ketua        | 08084666 2509  |     |

# Absensi PkM dan Work Sheet Peserta PkM

5

**DAFTAR HADIR**

Hari/Tanggal : Minggu / 11 Oktober 2020  
 Waktu : 8.00  
 Tempat : Kaderis Hampang Bugis  
 Kegiatan : Pendampingan Tata Kelola Destinasi

| No  | Nama Peserta                      | Tanda Tangan |
|-----|-----------------------------------|--------------|
| 1.  | Rd. Rta Ratani / Koad. Pendamping | 1.           |
| 2.  | Ido Rahayu / Pendamping           | 2.           |
| 3.  | Nasayulita / bendahara PkM        | 3.           |
| 4.  | Ainaz / Sekretaris                | 4.           |
| 5.  | Fidliansyah / tour guide          | 5.           |
| 6.  | Yusmanto / ketua                  | 6.           |
| 7.  | M. Nasir / bekong                 | 7.           |
| 8.  | Fadillah / wakil ketua            | 8.           |
| 9.  | Margahit / takong                 | 9.           |
| 10. | Yayan / PBC - Dosen               | 10.          |
| 11. | Helthy / PBC - Dosen              | 11.          |
| 12. | R. Moud / Staf                    | 12.          |
| 13. |                                   | 13.          |
| 14. |                                   | 14.          |
| 15. |                                   | 15.          |
| 16. |                                   | 16.          |

Nama Pokdarwis :  
 Pokdarwis Caga Banteh

Daya Tarik :  
 Eksotisme Mangrove Sungai Ular/Snake River

Nilai Destinasi :  
 Menikmati hutan mangrove di sepanjang Sungai Mangrove, melihat reptil, burung, ikan mangrove, melihat Kleneng Banteh Narak.

Masalah :  
 - Minimnya stay telling  
 - Spot yang belum terdapat  
 - Jarak yang jauh yang belum terdapat

Solusi :  
 - Mencari Nandemer untuk manggali stay telling  
 - Melakukan dan Mengetahui spot pendakian di sekitar Sungai Ular  
 - Melakukan Survey Transpor

Pokdarwis Terdiri dari:  
 KADIB

Keanggotaan Pokdarwis:  
 - Ketua Pokdarwis  
 - Wakil Ketua  
 - Sekretaris  
 - Bendahara  
 - Anggota Pokdarwis

21 Juli 2020

Pg. 4

Nama Pokdarwis :  
 Pokdarwis Mangrove

Daya Tarik :  
 Komplek Air Madam R. A. R.

Nilai Destinasi :  
 Melihat keindahan mangrove di sepanjang Sungai Ular/Snake River, melihat Kleneng Banteh Narak, melihat burung, ikan mangrove, melihat Kleneng Banteh Narak.

Masalah :  
 - Minimnya stay telling  
 - Spot yang belum terdapat  
 - Jarak yang jauh yang belum terdapat

Solusi :  
 - Mencari Nandemer untuk manggali stay telling  
 - Melakukan dan Mengetahui spot pendakian di sekitar Sungai Ular  
 - Melakukan Survey Transpor

Pokdarwis Terdiri dari:  
 KADIB

Keanggotaan Pokdarwis:  
 - Ketua Pokdarwis  
 - Wakil Ketua  
 - Sekretaris  
 - Bendahara  
 - Anggota Pokdarwis

21 Juli 2020

Worksheet

Nama Pokdarwis :  
 Pokdarwis Caga Banteh

Daya Tarik :  
 Komplek Air Madam R. A. R.

Nilai Destinasi :  
 Melihat keindahan mangrove di sepanjang Sungai Ular/Snake River, melihat Kleneng Banteh Narak, melihat burung, ikan mangrove, melihat Kleneng Banteh Narak.

Masalah :  
 - Minimnya stay telling  
 - Spot yang belum terdapat  
 - Jarak yang jauh yang belum terdapat

Solusi :  
 - Mencari Nandemer untuk manggali stay telling  
 - Melakukan dan Mengetahui spot pendakian di sekitar Sungai Ular  
 - Melakukan Survey Transpor

Pokdarwis Terdiri dari:  
 KADIB

Keanggotaan Pokdarwis:  
 - Ketua Pokdarwis  
 - Wakil Ketua  
 - Sekretaris  
 - Bendahara  
 - Anggota Pokdarwis

21 Juli 2020

WORKSHEET

Nama Pokdarwis :  
 Pokdarwis Caga Banteh

Daya Tarik :  
 Komplek Air Madam R. A. R.

Nilai Destinasi :  
 Melihat keindahan mangrove di sepanjang Sungai Ular/Snake River, melihat Kleneng Banteh Narak, melihat burung, ikan mangrove, melihat Kleneng Banteh Narak.

Masalah :  
 - Minimnya stay telling  
 - Spot yang belum terdapat  
 - Jarak yang jauh yang belum terdapat

Solusi :  
 - Mencari Nandemer untuk manggali stay telling  
 - Melakukan dan Mengetahui spot pendakian di sekitar Sungai Ular  
 - Melakukan Survey Transpor

Pokdarwis Terdiri dari:  
 KADIB

Keanggotaan Pokdarwis:  
 - Ketua Pokdarwis  
 - Wakil Ketua  
 - Sekretaris  
 - Bendahara  
 - Anggota Pokdarwis

21 Juli 2020



## Dokumentasi PkM











**EVALUASI PELAKSANAAN PKM**  
Tata Kelola Destinasi Pariwisata Kota Tanjungpinang, 14 Desember 2020

Untuk memberikan masukan dalam rangka penyempurnaan program seminar/workshop/pelatihan di masa yang akan datang, mohon kiranya dapat memberikan masukan atau evaluasi dengan cara memilih pada kolom pertanyaan yang telah disediakan dengan kategori penilaian yang terdiri dari :

1 → Sangat Tidak Baik    2 → Cukup Baik    3 → Baik    4 → Sangat Baik

nama Pemateri : AYU

| INDIKATOR                                                              | SKALA             |            |      |             |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|------|-------------|
|                                                                        | Sangat Tidak Baik | Cukup Baik | Baik | Sangat Baik |
| Bagaimana tanggapan anda tentang materi pada kegiatan ini?             | 1                 | 2          | 3    | X           |
| Apakah materi pelatihan ini sesuai dengan usaha/profesi anda?          | 1                 | 2          | 3    | X           |
| Bagaimana tanggapan anda tentang pemateri?                             | 1                 | 2          | 3    | X           |
| Bagaimana tanggapan anda mengenai sarana dan prasarana saat pelatihan? | 1                 | 2          | X    | 4           |
| Apakah waktu yang diberikan selama kegiatan ini cukup bagi anda?       | 1                 | 2          | X    | 4           |
| TOTAL                                                                  |                   |            |      |             |
| RATA-RATA                                                              |                   |            |      |             |

Komentar :

**EVALUASI PELAKSANAAN PKM**  
Tata Kelola Destinasi Pariwisata Kota Tanjungpinang, 14 Desember 2020

Untuk memberikan masukan dalam rangka penyempurnaan program seminar/workshop/pelatihan di masa yang akan datang, mohon kiranya dapat memberikan masukan atau evaluasi dengan cara memilih pada kolom pertanyaan yang telah disediakan dengan kategori penilaian yang terdiri dari :

1 → Sangat Tidak Baik    2 → Cukup Baik    3 → Baik    4 → Sangat Baik

nama Pemateri : Ayu

| INDIKATOR                                                              | SKALA             |            |      |             |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|------|-------------|
|                                                                        | Sangat Tidak Baik | Cukup Baik | Baik | Sangat Baik |
| Bagaimana tanggapan anda tentang materi pada kegiatan ini?             | 1                 | 2          | 3    | ✓           |
| Apakah materi pelatihan ini sesuai dengan usaha/profesi anda?          | 1                 | 2          | 3    | ✓           |
| Bagaimana tanggapan anda tentang pemateri?                             | 1                 | 2          | 3    | ✓           |
| Bagaimana tanggapan anda mengenai sarana dan prasarana saat pelatihan? | 1                 | 2          | 3    | ✓           |
| Apakah waktu yang diberikan selama kegiatan ini cukup bagi anda?       | 1                 | 2          | 3    | ✓           |
| TOTAL                                                                  |                   |            |      |             |
| RATA-RATA                                                              |                   |            |      |             |

Komentar : Semua baik

**EVALUASI PELAKSANAAN PKM**  
Tata Kelola Destinasi Pariwisata Kota Tanjungpinang, 14 Desember 2020

Untuk memberikan masukan dalam rangka penyempurnaan program seminar/workshop/pelatihan di masa yang akan datang, mohon kiranya dapat memberikan masukan atau evaluasi dengan cara memilih pada kolom pertanyaan yang telah disediakan dengan kategori penilaian yang terdiri dari :

1 → Sangat Tidak Baik    2 → Cukup Baik    3 → Baik    4 → Sangat Baik

nama Pemateri : AYU

| INDIKATOR                                                              | SKALA             |            |      |             |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|------|-------------|
|                                                                        | Sangat Tidak Baik | Cukup Baik | Baik | Sangat Baik |
| Bagaimana tanggapan anda tentang materi pada kegiatan ini?             | 1                 | 2          | 3    | 4           |
| Apakah materi pelatihan ini sesuai dengan usaha/profesi anda?          | 1                 | 2          | 3    | 4           |
| Bagaimana tanggapan anda tentang pemateri?                             | 1                 | 2          | 3    | 4           |
| Bagaimana tanggapan anda mengenai sarana dan prasarana saat pelatihan? | 1                 | 2          | 3    | 4           |
| Apakah waktu yang diberikan selama kegiatan ini cukup bagi anda?       | 1                 | 2          | 3    | 4           |
| TOTAL                                                                  |                   |            |      |             |
| RATA-RATA                                                              |                   |            |      |             |

Komentar :

# EVALUASI PELAKSANAAN PKM TATA KELOLA DESTINASI PARIWISATA KOTA TANJUNGPINANG

Pengabdian Kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2020

**Judul PkM** : Tata Kelola Destinasi Pariwisata Kota Tanjungpinang  
(Kegiatan oleh Disbudpar Kota Tpi) .....

**Pelaksana PkM**  
**Nama Lengkap** : Ida Rahayu, M.Par .....  
**NIDN** : 1008079201 .....  
**Program Studi** : DIII – Perjalanan Wisata .....

## A. Hasil Kuisisioner Pengabdian Kepada Masyarakat

| No                     | Evaluasi Kegiatan                            | Evaluasi Penilaian (%) |                |          |                 |
|------------------------|----------------------------------------------|------------------------|----------------|----------|-----------------|
|                        |                                              | 1 (sangat tidak baik)  | 2 (cukup baik) | 3 (baik) | 4 (sangat baik) |
| 1                      | Materi kegiatan                              | 0%                     | 8%             | 45%      | 48%             |
| 2                      | Materi pelatihan sesuai dengan usaha/profesi | 0%                     | 13%            | 48%      | 40%             |
| 3                      | Penguasaan materi oleh pelaksana             | 0%                     | 10%            | 45%      | 45%             |
| 4                      | Sarana dan prasarana lokasi kegiatan         | 0%                     | 13%            | 50%      | 38%             |
| 5                      | Waktu yang diberikan                         | 10%                    | 8%             | 48%      | 35%             |
| <b>Nilai Rata-rata</b> |                                              | 2%                     | 10%            | 47%      | 41%             |

Data Kuesioner 2020

## B. Evaluasi

Dari hasil evaluasi yang diperoleh melalui pembagian kuesioner kepuasan pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan pada poin 3 terkait dengan pelaksana kegiatan, sejumlah 45% responden mengatakan bahwa materi yang disampaikan sudah sangat baik dan sesuai dengan kebutuhan. Kemudian 45% responden lainnya juga mengatakan bahwa pelaksana dan materi kegiatan yang disampaikan sudah baik. Sedangkan 10% responden menyatakan bahwa sudah cukup baik. Secara garis besar, seluruh hasil kuisisioner terhadap pelaksana/pemateri sudah baik dan sesuai dengan harapan para peserta.



## POLITEKNIK BINTANG CAKRAWALA

SK.NOMOR 1335/KPT/I/2018

Nomor : 014/INT.PBC/DIR/VII/2020  
Lampiran : 1  
Hal : Surat Tugas

### SURAT PERINTAH TUGAS

Nomor : 014/INT.PBC/DIR/VII/2020

- Dasar :
1. Undangan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Tanjungpinang nomor 556/320/5.4.04/2020;
  2. Tenaga Pendamping pada kegiatan Pelatihan Tata Kelola Destinasi Pariwisata;
  3. Perintah Direktur.

### MEMERINTAHKAN :

Nama yang tertulis dalam Surat Tugas ini :

Nama : Ida Rahayu, M.Par  
NIK : 201902038  
Jabatan : Ka. SPMI

Untuk menjadi Tenaga Pendamping pada kegiatan Pelatihan Tata Kelola Destinasi Pariwisata oleh Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Tanjungpinang pada:

Hari : Senin s/d Kamis  
Tanggal : 20 s/d 23 Juli 2020  
Jam : 08.00 WIB s/d selesai  
Tempat : Hotel Aston

Demikian surat tugas ini diberikan agar dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab serta melaporkan hasil kegiatan dengan membuat laporan tertulis.

Bintan, 17 Juli 2020

Direktur  
  
Rd. Rita Ritasari, ST.Par., M.M.





## POLITEKNIK BINTANG CAKRAWALA

SK.NOMOR 1335/KPT/I/2018

### SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS (SPPD)

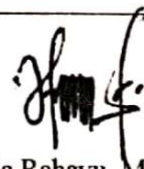
Nomor : 014/INT.PBC/DIR/VII/2020

|                                                                                           |                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Pejabat yang memerintahkan                                                             | : Direktur PBC Rd. Rita Ritasari, ST.Par., M.M                                             |
| 2. Nama pejabat yang diperintahkan                                                        | : Ida Rahayu, M.Par                                                                        |
| 3. Perjalanan yang diperintahkan                                                          | : Senin, 20-23 Juli 2020                                                                   |
| 4. Perjalanan yang direncanakan                                                           | : Dari Lagoi menuju Tanjung pinang                                                         |
| 5. Maksud dan tujuan perjalanan dinas                                                     | : Untuk menjadi Tenaga Pendamping pada kegiatan Pelatihan Tata Kelola Destinasi Pariwisata |
| 6. Tempat Pelaksanaan                                                                     | : Hotel Aston                                                                              |
| 7. Beban Pihak Ke-1 (Institusi)                                                           | : Transportasi dan Konsumsi                                                                |
| 8. Beban Pihak ke-2 (Penyelenggara)                                                       | : Tempat penyelenggaraan kegiatan dan Konsumsi                                             |
| 9. Referensi                                                                              | :                                                                                          |
| 1. Undangan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Tanjungpinang nomor 556/320/5.4.04/2020; |                                                                                            |
| 2. Tenaga Pendamping pada kegiatan Pelatihan Tata Kelola Destinasi Pariwisata;            |                                                                                            |
| 3. Perintah Direktur.                                                                     |                                                                                            |

#### VERIFIKASI DAN VALIDASI PERJALANAN DINAS

|              | KEDATANGAN                       | KEPULANGAN                       |
|--------------|----------------------------------|----------------------------------|
| Hari/Tanggal |                                  |                                  |
| Waktu        |                                  |                                  |
| Verifikasi   |                                  |                                  |
|              | Nama, tanda tangan dan cap dinas | Nama, tanda tangan dan cap dinas |

Bintan, 17 Juli 2020

|                                                                                                                        |                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Yang memerintahkan,                                                                                                    | Yang diperintahkan,                                                                                        |
| <br>Rd. Rita Ritasari, ST.Par., M.M | <br>Ida Rahayu, M.Par |

Tembusan :

1. Biro Kepegawaian
2. Biro Keuangan

**LAPORAN AKHIR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
TAHUN ANGGARAN 2020**

**TATA KELOLA DESTINASI PARIWISATA  
KOTA TANJUNGPINANG**



**Ida Rahayu, M.Par  
Putri Mala Sari**

Pengabdian kepada Masyarakat dibiayai oleh Dana Eksternal  
Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Tanjungpinang

**PROGRAM STUDI DIII PERJALANAN WISATA  
POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA  
DESEMBER 2020**

HALAMAN PENGESAHAN  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
TAHUN ANGGARAN 2020

|                                |                                                       |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>Judul PkM</b>               | : Tata Kelola Destinasi Pariwisata Kota Tanjungpinang |
| <b>Sasaran Pelaksanaan PkM</b> | : Seluruh Kelompok Sadar Wisata Kota Tanjungpinang    |
| <b>Periode Pelaksanaan PkM</b> | : Agustus-Oktober 2020                                |
| <b>Tempat Pelaksanaan PkM</b>  | : Kota Tanjungpinang, Provinsi Kepulauan Riau         |
| <b>Ketua Pelaksana PkM</b>     | :                                                     |
| Nama Lengkap                   | : Ida Rahayu, M.Par                                   |
| NIDN                           | : 1008079201                                          |
| Jabatan Fungsional             | : -                                                   |
| Program Studi                  | : Diploma III Perjalanan Wisata                       |
| Nomor HP                       | : 082116664492                                        |
| Alamat Surel (e-mail)          | : rahayu@pbc.ac.id                                    |
| <b>Anggota PkM</b>             | :                                                     |
| Nama Lengkap                   | : Putri Mala Sari                                     |
| NIM                            | : 201903003                                           |
| Perguruan Tinggi               | : Politeknik Bintan Cakrawala                         |
| Biaya PkM                      | : Rp. 6.500.000,-                                     |

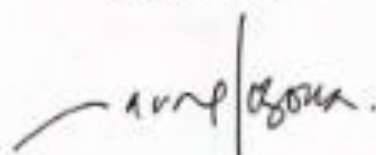
Lagoi, 14 Desember 2020

Ketua Pelaksana,



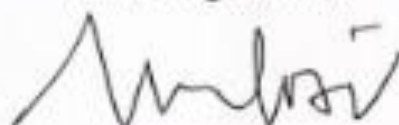
Ida Rahayu S.Pd., M.Par  
NIK 201902038

Menyetujui,  
Kepala LPPM



Dr. Hary Jozon, S.Si, M.Si  
NIK 202010058

Mengetahui,  
Ketua Program Studi



Imam Ozali, A MTr u., M.M  
NIK 202010058

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami kepada Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya serta karunian-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan Laporan PkM Tata Kelola Destinasi ini dengan baik tanpa ada halangan. Laporan ini berisi tentang kegiatan PkM Tata Kelola Destinasi di Kota Tanjungpinang secara komprehensif yang dilaksanakan pada bulan Agustus hingga bulan Oktober Tahun 2020.

Selesainya laporan ini tentu tidak lepas dari bantuan banyak pihak. Oleh karena itu, kami mengucapkan terima kasih yang setulus-tulusnya kepada:

1. Bapak Drs. Surjadi, M.T., selaku Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Tanjungpinang.
2. Bapak Maswito, S.Pd., sebagai Kepala Bidang Destinasi Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Tanjungpinang.
3. Ibu Heni Wati, A.Md.Par., sebagai Kepala Seksi Objek Daya Tarik Wisata (ODTW) Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Tanjungpinang.
4. Bapak Lurah di Pemerintahan Kota Tanjungpinang.
5. Bapak/Ibu Pengurus Pokdarwis di Pemerintah Kota Tanjungpinang.

Laporan ini disusun untuk melengkapi tugas PkM terhadap Pokdarwis di lapangan. Selain itu, kami berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak dan menjadi referensi untuk menambah wawasan dan ilmu pengetahuan.

Oleh karena itu, kami mengharap segala kritik dan saran yang membangun dan dapat menjadikan laporan ini jauh lebih baik lagi. Kami mohon maaf setulus-tulusnya atas kesalahan maupun kekurangan dalam penyusunan laporan ini.

Tanjungpinang, 14 Desember 2020

Tim Pelaksana

## DAFTAR ISI

|                                             |     |
|---------------------------------------------|-----|
| HALAMAN PENGESAHAN .....                    | i   |
| KATA PENGANTAR .....                        | ii  |
| DAFTAR ISI .....                            | iii |
| DAFTAR TABEL .....                          | iv  |
| BAB I PENDAHULUAN .....                     | 1   |
| 1.1 Latar Belakang .....                    | 1   |
| 1.2 Tujuan .....                            | 3   |
| 1.3 Manfaat.....                            | 3   |
| BAB II TARGET DAN LUARAN .....              | 4   |
| 2.1 Tata Kelola Destinasi.....              | 4   |
| 2.2 Potensi Destinasi Wisata.....           | 4   |
| 2.3 Permasalahan.....                       | 6   |
| 2.4 Pengelolaan Kelompok Sadar Wisata ..... | 6   |
| BAB III METODE PELAKSANAAN .....            | 7   |
| 3.1 Metode.....                             | 7   |
| 3.2 Pelaksanaan PkM.....                    | 9   |
| BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN .....           | 10  |
| 4.1 Proses Kegiatan .....                   | 10  |
| 4.2 Hasil Pelaksanaan Kegiatan.....         | 11  |
| BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....             | 18  |
| 5.1 Kesimpulan .....                        | 18  |
| 5.2 Saran .....                             | 19  |
| DAFTAR PUSTAKA.....                         | 20  |
| LAMPIRAN .....                              | 21  |



## DAFTAR TABEL

|                                                       |    |
|-------------------------------------------------------|----|
| 2.1 Potensi Destinasi Wisata Kota Tanjungpinang ..... | 4  |
| 2.2 Pengelola Pokdarwis Kota Tanjungpinang .....      | 6  |
| 3.1 Kegiatan Pelatihan Tata Kelola Destinasi .....    | 6  |
| 3.2 Rencana Kerja Tindak Lanjut .....                 | 8  |
| 4.2 Waktu Pelaksanaan PkM .....                       | 10 |
| 5.1 Hasil Pelaksanaan PkM .....                       | 16 |
| 5.2 Permasalahan PkM .....                            | 18 |

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Pariwisata merupakan salah satu sektor strategis yang memiliki peran dan kontribusi penting dalam pembangunan perekonomian nasional maupun daerah/lokal. Pergerakan jutaan manusia selanjutnya menggerakkan mata rantai ekonomi yang saling berkaitan dan menjadi industri jasa yang memberikan kontribusi penting bagi perekonomian dunia, perekonomian negara-negara lainnya hingga pada peningkatan kesejahteraan ekonomi di tingkat masyarakat lokal khususnya masyarakat di destinasi pariwisata. Menurut Soekadijo (2000:61) atraksi wisata yang baik harus dapat mendatangkan wisatawan sebanyak-banyaknya, menahan mereka ditempat atraksi dalam waktu lebih lama dan memberikan kepuasan terhadap wisatawan.

Kepariwisataan Indonesia dikembangkan agar mampu mendorong kegiatan ekonomi dan meningkatkan citra Indonesia, meningkatkan kesejahteraan masyarakat lokal khususnya masyarakat di destinasi pariwisata, serta memberikan perluasan kesempatan kerja. Ridwan (2012:5) mengemukakan pengertian objek wisata adalah segala sesuatu yang memiliki keunikan, keindahan dan nilai yang berupa keanekaragaman kekayaan alam, budaya, dan hasil buatan manusia yang menjadi sasaran atau tujuan kunjungan wisatawan.

Sejalan dengan isu peningkatan 14 (empat belas) pilar daya saing dan pengembangan kepariwisataan nasional, beberapa rekomendasi yang diidentifikasi terkait tugas dan fungsi yang melekat pada Kementerian Pariwisata untuk meningkatkan daya saing Indonesia antara lain penyediaan infrastruktur dan amenitas pariwisata, peningkatan kapasitas dan kualitas tenaga kerja di sektor pariwisata, mendorong produktivitas tenaga kerja sektor pariwisata (pelayanan) disertai dengan pemberian skema insentif yang menarik, dan mendorong partisipasi tenaga kerjawanita di sektor pariwisata.

Abdurrahman (2014), dalam dua dekade terakhir pada perspektif internasional menunjukan bahwa pola pengelolaan kolaboratif dalam konteks pariwisata semakin dikenal luas. Pola ini disebut pula dengan istilah *Destination Management Organization* (DMO). Pola tersebut dinilai cukup ampuh karena melibatkan langsung semua pihak yang terkait pemangku kebijakan dan kepentingan dalam proses pembangunan pariwisata. DMO adalah tata kelola destinasi pariwisata yang terstruktur dan sinergis yang mencakup fungsi koordinasi, perencanaan, implementasi dan pengendalian organisasi destinasi secara inovatif dan sistemik melalui pemanfaatan jejaring, informasi dan teknologi yang dipimpin secara terpadu dengan peran masyarakat, pelaku/asosiasi, industri, akademisi dan pemerintah yang memiliki tujuan, proses dan kepentingan bersama (*pentahelix*).

Selain itu, UNWTO (2012) mengemukakan DMO memiliki fungsi untuk memimpin dan mengkoordinasikan elemen destinasi (atraksi, *amenitas*, aksesibilitas, SDM, citra/*image*, harga), marketing, maupun lingkungan yang berkelanjutan (*sustainable*). Dalam hal ini, DMO menjadi sebuah perspektif yang hendak memberikan ruang partisipasi bagi semua pihak untuk terlibat dalam mengelola sebuah destinasi pariwisata. DMO tidak hanya berperan guna pengembangan produk, marketing dan promosi, serta perencanaan dan penelitian saja, melainkan memainkan peran sebagai pembentukan tim dan kemitraan, jaringan masyarakat (*community relation*), serta koordinasi dan kepemimpinan.

Virus Corona (Covid-19) yang muncul akhir Desember 2019 telah menjadi permasalahan kesehatan global yang juga berdampak yang sangat besar terhadap semua sektor di seluruh dunia. Mulai dari sektor ekonomi, pendidikan, sosial, pariwisata dan lain sebagainya. Pandemi ini menimbulkan rasa ketakutan akan bahaya dan resikonya yang dapat berujung pada kematian. Adapun sektor pariwisata merupakan sektor yang terdampak sangat besar dari pandemi tersebut. Pariwisata yang pada awalnya mengalami pertumbuhan yang cukup pesat saat ini melemah dan mengalami penurunan drastis. Penurunan yang terjadi dalam sektor pariwisata saat ini tidak akan bisa ditanggulangi sampai menemukan titik terang penyelesaiannya atau dengan menghadapi adaptasi kebiasaan baru yang juga dikenal dengan istilah “*new normal*”.

Beberapa percobaan telah dilakukan oleh pemerintah Indonesia dalam rangka mempertahankan sektor pariwisata dari dampak negatif Covid-19 yakni dengan pemberian insentif terhadap industri pariwisata dan pemberian PkM keterampilan bagi para pekerja pariwisata. Pemerintah Kota Tanjungpinang melalui Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Tanjungpinang juga turut memberikan PkMn khusus dalam meningkatkan kapasitas sumber daya manusia bagi para pelaku pariwisata di destinasi yang dikelola oleh Pokdarwis.

Melalui kegiatan ini, diharapkan agar para pelaku pariwisata di Kota Tanjungpinang mendapatkan informasi yang *update* terkait dengan pengelolaan destinasi yang lebih profesional sehingga siap menyambut pariwisata era *new normal*. Dalam rangka memadupadankan berbagai potensi yang ada di kawasan destinasi Kota Tanjungpinang, maka dibutuhkan tata kelola yang tepat. Oleh karena itu, manajemen pengorganisasian terhadap sebuah destinasi pariwisata menjadi suatu keharusan, bukan sebagai bentuk implementasi dari perencanaan semata melainkan suatu tata kelola yang berkelanjutan secara keseluruhan dengan keterlibatan berbagai pihak, khususnya masyarakat lokal agar siap menghadapi pariwisata “*new normal*”. Berdasarkan banyaknya sumberdaya alam yang dapat dimanfaatkan dalam bidang pariwisata, sumberdaya manusia yang jumlahnya dapat dimanfaatkan sebagai tenaga kerja bidang pariwisata dan sumberdaya potensial lain yang belum dimanfaatkan secara optimal, maka dibutuhkan format tata kelola yang sesuai

dengan kondisi tersebut agar semua sumberdaya potensial dapat dimanfaatkan secara optimal.

## **1.2 Tujuan**

Tujuan yang ingin dicapai dari kegiatan PkM ini adalah implementasi pariwisata berbasis masyarakat yang dilaksanakan melalui Pokdarwis sehingga masyarakat lokal dapat menamamkan nilai “sadar wisata”. Selain itu, PkM ini juga diharapkan dapat mengembangkan sistem koordinasi kelembagaan yang sesuai dengan kondisi Pokdarwis dalam menyongsong era new normal, mengetahui tingkat kepentingan, pengaruh, serta keterlibatan stakeholder dan bentuk tata kelola yang mampu meningkatkan partisipasi stakeholder. Secara garis besar, kegiatan PkM ini tujuannya adalah :

- a. Meningkatkan pemahaman Pokdarwis tentang manajemen organisasi/kelembagaan.
- b. Manajemen produk wisata era new normal.
- c. PkM pemasaran produk wisata.

## **1.3 Manfaat**

Adapun manfaat dari proses kegiatan PkM ini adalah:

- a. Pemberdayaan Pokdarwis terhadap tata kelola kelembagaan Pokdarwis Kota Tanjungpinang.
- b. Identifikasi produk dan perencanaan program implementasi berdasarkan potensi destinasi wisata yang ada.
- c. Tersedianya dokumen rencana program dan kegiatan sebagai arah pengembangan pariwisata berbasis masyarakat oleh setiap Pokdarwis Kota Tanjungpinang.

## **BAB II**

### **TARGET DAN LUARAN**

#### **2.1 Tata Kelola Destinasi**

Kegiatan PkM ini dilakukan di Kota Tanjungpinang yang merupakan kota dengan pemerintahan otonom berdasarkan SK Mendagri Nomor 5 Tahun 2001 Tanggal 21 Juni 2001. Luas kota ini adalah 239,5 Km<sup>2</sup>. Pemerintah Kota Tanjungpinang secara definitif membawahi empat kecamatan, yaitu Kecamatan Tanjungpinang Kota, Kecamatan Tanjungpinang Barat, Kecamatan Tanjungpinang Timur, dan Kecamatan Bukit Bestari. Dari keempat kecamatan ini terdapat 18 kelurahan. Ditinjau dari sudut topografi, Kota Tanjungpinang terletak pada dataran rendah, tanahnya berawa, dan hutan bakau.

Faktor yang dapat dipakai sebagai indikator perkembangan ekonomi suatu daerah dan masyarakatnya adalah tersedianya sarana dan prasarana penunjang perekonomian seperti pusat perbelanjaan (pasar), pusat hiburan, hotel, restoran, dan objek daya tarik wisata tentunya. Di samping hal tersebut juga dipengaruhi oleh lancarnya perhubungan, adanya transportasi dan pemilikan atas media komunikasi. Dengan adanya kegiatan PkM tata kelola destinasi pariwisata, diharapkan agar kegiatan ini dapat membantu memaksimalkan kemajuan pariwisata itu sendiri. Pariwisata berbasis masyarakat saat ini menjadi pilihan utama guna memaksimalkan mayoritas keinginan wisatawan yang mencari alternatif berwisata.

#### **2.2 Potensi Destinasi Wisata**

Berdasarkan hasil PkM yang telah dilaksanakan, berikut daftar potensi destinasi yang dihadiri oleh 10 Pokdarwis di wilayah Kota Tanjungpinang.

Tabel 2.1

| No. | Nama Pokdarwis        | Daya Tarik                                  | Nilai Destinasi   |
|-----|-----------------------|---------------------------------------------|-------------------|
| 1   | Pokdarwis Penyengat   | Komplek Makam Raja Ali Haji                 | Religi dan Heroik |
| 2   | Pokdarwis Sungai Jang | Nasi Goreng Pak Haji, Pasar Buah Terlengkap | Wisata Kuliner    |

|    |                                 |                                                                                                                                     |                 |
|----|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 3  | Pokdarwis Perwira Pesisir Kabul | Turun Melaut, <i>Cooking Class</i> , Rumah Seni                                                                                     | Wisata Bahari   |
| 4  | Pokdarwis Tanjungpinang Kota    | Lorong Bintang (dalam bahasa Tionghoa disebut <i>Chao Itang</i> yang artinya “Lorong Busuk”), Tugu Proklamasi.                      | <i>Heritage</i> |
| 5  | Pokdarwis Senggarang            | Kelompok Kelenteng Dharma Sasana (Kelenteng Akar, Rumah Kapiten, Rumah Gambir, Parik Kecap)                                         | <i>Heritage</i> |
| 6  | Pokdarwis TanjungUnggat         | Pohon Kayu Ara (ada kubah di dalam pohon dan kuburan dalam pohon tersebut untuk tempat meminta hajat).                              | Religi          |
| 7  | Pokdarwis Dompok                | Pulau Basing dan Batu Beluban Terkait dengan sejarah pulau penyengat dengan peninggalan villa zaman dahulu yakni Tanjung Setumu.    | History         |
| 8  | Pokdarwis Patung 1000           | Keunikan 500 patung                                                                                                                 | Religi          |
| 9  | Pokdarwis Cogan Bertuah         | Hutan Mangrove Sungai Ular (menelusuri sungai bakau, swafoto, melihat reptil, penanaman mangrove, melihat kelenteng gerbang neraka) | Ekowisata       |
| 10 | Pokdarwis Kemboja               | Makam Belanda, Akau Potong Lembu                                                                                                    | <i>Heritage</i> |

Potensi Destinasi Wisata  
Sumber : Data Observasi Lapangan

Berdasarkan hasil keputusan dari Pendamping terkait dengan potensi destinasi wisata yang dimiliki oleh Kota Tanjungpinang, ada 4 Pokdarwis yang akan diberikan PkM secara intensif dan dicanangkan menjadi *pilot project* PkM yaitu Pokdarwis;

- a. Pulau Penyengat
- b. Tanjungpinang Kota
- c. Kampung Bugis
- d. Senggarang

## 2.3 Permasalahan

Kendala awal dalam tata kelola destinasi wisata Kota Tanjungpinang adalah pemahaman dasar kelembagaan secara administratif dan prosedural. Padahal hal ini sangat penting dilakukan sebelum kegiatan dilanjutkan ke tahap proses pengembangan dan penguatan kelembagaan pariwisata berbasis masyarakat. Berdasarkan hasil observasi selama PkM dilaksanakan dan keadaan di lapangan, hanya Pokdarwis Pulau Penyengat dan Kampung Bulang yang telah menjalankan kegiatan sesuai kaidah administratif.

Selain itu, pemahaman Pokdarwis terkait dengan konsep sadar wisata, struktur kelembagaan, fungsi kelembagaan dan perencanaan program kegiatan juga masih sangat minim. Selanjutnya, permasalahan yang ditemukan adalah partisipasi keanggotaan yang rendah yang disebabkan oleh penunjukan langsung oleh pihak eksternal maupun internal tanpa adanya faktor keminatan dan kesukarelaan yang tidak sesuai dengan kebutuhan unit. Akibatnya, anggota-anggota ditunjuk hanya untuk memenuhi kuota organisasi atau hanya melengkapi struktur Pokdarwis.

## 2.4 Pengelolaan Kelompok Sadar Wisata

Kelompok Sadar Wisata (Pokdarwis) yang ada di Kota Tanjungpinang disesuaikan dengan masing-masing Kelurahan. Berikut nama penanggung jawab atau ketua Pokdarwis dari Kelurahan yang telah dipilih dan ditetapkan berdasarkan hasil pelatihan yang digelar oleh Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Tanjungpinang.

Tabel 2.2

| No | Pokdarwis          | Ketua          |
|----|--------------------|----------------|
| 1. | Pulau Penyengat    | Bapak Mustafa  |
| 2. | Tanjungpinang Kota | Ibu Shery      |
| 3. | Senggarang         | Ibu Erni       |
| 4. | Kampung Bugis      | Bapak Iskandar |

Pengelola Pokdarwis di Kota Tanjungpinang  
Sumber : Data Observasi Lapangan

### BAB III

#### METODE PELAKSANAAN

##### 3.1 Metode

Metode pelaksanaan kegiatan PkM Tata Kelola Destinasi Wisata Kota Tanjungpinang dimulai dengan mengadakan pelatihan kepada Pokdarwis dengan rincian sebagai berikut :

PIC : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Tanjungpinang.

Pelaksana :

1. Ida Rahayu, M.Par
2. Putri Mala Sari

Tabel 3.1

| No | Narasumber                                      | Durasi       | Materi                                      | Hari & Tanggal       |
|----|-------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------|----------------------|
| 1  | Emilia Ayu Dewi<br>Karuniawati, S.Pd.,<br>M.Par | 90 menit     | Manajemen Organisasi                        | Senin, 20 Juli 2020  |
|    |                                                 | 90 menit     | Pembuatan Job Deskripsi                     | Senin, 20 Juli 2020  |
|    |                                                 | 30 menit     | Produk <i>Branding</i>                      | Rabu, 22 Juli 2020   |
| 2  | Putri Fistyning<br>Army, S.Sn., M.Sn            | 30 menit     | <i>Leadership</i>                           | Senin, 20 Juli 2020  |
|    |                                                 | 90 menit     | Cara Menentukan Daya<br>Tarik Produk Wisata | Selasa, 21 Juli 2020 |
|    |                                                 | 30 menit     | Pelayanan Wisata                            |                      |
|    |                                                 | 90 menit     | Cara Mengiklankan<br>Produk                 | Rabu, 22 Juli 2020   |
| 3  | Soni Lim,<br>Amd.Par                            | 90 menit     | Pembuatan Paket Wisata                      | Selasa, 21 Juli 2020 |
|    |                                                 | 30 menit     | Mengelola Produk<br>Berdasarkan 4A          | Rabu, 22 Juli 2020   |
|    |                                                 | 30 menit     | Cara Mempromosikan<br>dan Menjual Produk    |                      |
|    |                                                 | 90 menit     | Cara Memperoleh<br>Sponsorship              | Rabu, 22 Juli 2020   |
| 4  | Iwan Winarto                                    | 210<br>menit | <i>Best Practice</i>                        | Kamis, 23 Juli 2020  |

Kegiatan Pelatihan Tata Kelola Destinasi  
Sumber : Data Observasi Lapangan

Kegiatan yang terlaksana, yaitu :

- a. Pelatihan pada hari Senin – Kamis, 20 – 23 Juli 2020 di Hotel Aston Tanjungpinang.
- b. PkM akan dilakukan selama 3 bulan dari bulan Agustus – Oktober 2020.



Hasil pelaksanaan Pelatihan Tata Kelola Destinasi Wisata Kota Tanjungpinang, yaitu :

- a. Kegiatan pelatihan yang telah dilaksanakan selama 4 hari berjalan dengan tertib dan lancar.
- b. Para peserta PkM diminta menentukan Daya Tarik Destinasi dan membuat Paket Wisata dengan sumber daya yang dimiliki masing-masing Pokdarwis.
- c. Materi yang disampaikan oleh Narasumber diterima dengan baik dan penerapan akan terlihat pada saat PkM selama 3 bulan oleh pelaksana PkM Tata Kelola Destinasi Pariwisata Kota Tanjungpinang.

### 3.2 Pelaksanaan PkM

Proses PkM dilakukan secara kolektif oleh pelaksana terhadap 4 (empat) Kelurahan se-Kota Tanjungpinang. Proses PkM dilakukan secara berkala selama 4 (empat) Bulan mulai dari bulan Agustus hingga Oktober tahun 2020.

Tabel 3.2

| No. | Kegiatan                               | Output  | Rencana Realisasi |   |   |   |           |   |   |   |         |   |   |   |
|-----|----------------------------------------|---------|-------------------|---|---|---|-----------|---|---|---|---------|---|---|---|
|     |                                        |         | Agustus           |   |   |   | September |   |   |   | Oktober |   |   |   |
|     |                                        |         | 1                 | 2 | 3 | 4 | 1         | 2 | 3 | 4 | 1       | 2 | 3 | 4 |
| 1   | Manajemen Organisasi / Kelembagaan     | Dokumen |                   |   |   |   |           |   |   |   |         |   |   |   |
|     | Rapat konsolidasi (Penyamaan Persepsi) | Dokumen |                   |   |   |   |           |   |   |   |         |   |   |   |
|     | Penentuan Visi dan Misi                | Dokumen |                   |   |   |   |           |   |   |   |         |   |   |   |



## **BAB IV**

### **HASIL DAN PEMBAHASAN**

#### **4.1 Proses Kegiatan**

Pelaksanaan PkM pertama kali dilakukan melalui visitasi ke setiap Pokdarwis untuk melakukan analisis situasional di destinasi yang ada. Melalui pemahaman terkait kondisi eksisting dari setiap organisasi pokdarwis ini diambil langkah-langkah penting untuk menyelesaikan persoalan-persoalan yang dihadapi. PkM ini juga dilakukan dengan cara berkoordinasi kepada masing-masing Kelurahan yang menjadi destinasi PkM. Tujuan pertemuan antara pihak Kelurahan dengan Pokdarwis adalah untuk pemantapan peran Kelurahan terhadap pengembangan destinasi. Selanjutnya, PkM ini juga dilakukan untuk penataan kelembagaan Pokdarwis terutama dari sisi komunikasi antara pengurus dan kelembagaan masyarakat di tingkat Kelurahan. Selain itu, hasil produk yang diciptakan oleh Pokdariws dapa dimasukkan dalam profil kelurahan.

Tabel 4.1

| No | Hari & Tanggal                     | Tempat          | Peserta  |
|----|------------------------------------|-----------------|----------|
| 1  | Sabtu, 8 Agustus 2020              | Kampung Bugis   | 28 orang |
| 2  | Sabtu, 22 Agustus 2020             | Senggarang      | 15 orang |
| 3  | Minggu, 23 Agustus 2020            | Kampung Bugis   | 15 orang |
| 4  | Sabtu, 26 September 2020           | Kampung Bugis   | 10 orang |
| 5  | Sabtu - Minggu, 3 – 4 Oktober 2020 | Pulau Penyengat | 19 orang |
| 6  | Minggu, 18 Oktober 2020            | Kampung Bugis   | 12 orang |

Waktu Pelaksanaan PkM  
Sumber : Data Observasi Lapangan

Sedangkan pertemuan antara Pokdarwis dengan Pelaksana PkM serta Dinas Kebudayaan & Pariwisata adalah untuk analisis situasional terhadap persoalan teknis tata kelola destinasi wisata dari 3 aspek yang terdiri dari Kelembagaan, Produk dan Pemasaran. Selama 3 (tiga) bulan telah terlaksana pertemuan dengan 4 (empat) Pokdarwis yaitu :

- a. Pulau Penyengat
- b. Tanjungpinang Kota
- c. Senggarang
- d. Kampung Bugis

Dari hasil pertemuan yang telah dilakukan dengan Pokdarwis diperoleh analisis situasional terhadap kondisi eksisting dari kelembagaan Pokdarwis untuk tata kelola destinasi wisata yakni :

- a. Koordinasi internal dan eksternal Pokdarwis
- b. Kepemimpinan dan struktur kelembagaan
- c. Pemahaman fungsi Pokdarwis
- d. Pengetahuan terhadap administrasi
- e. Kemampuan pemetaan potensi destinasi
- f. Kepemilikan lahan objek destinasi

## **B. Hasil Pelaksanaan Kegiatan**

### **a. Pulau Penyengat**

Pulau Penyengat adalah destinasi yang cukup populer untuk keberlangsungan pariwisata Kota Tanjungpinang. Pulau ini merupakan lokasi pemerintahan Kesultanan Johor-Riau yang didirikan pada abad ke 18 dengan perpaduan arsitektur istana yang diadopsi dari kebudayaan Jawa dan Belanda. Luasnya 240 hektar dan punya andil dalam lahirnya bahasa Indonesia yang bercikal bakal tata bahasa Melayu. Banyak bangunan bersejarah bekas peninggalan Kesultanan Johor-Riau di pulau ini. Selain itu, wisata religi dan wisata kuliner jugamerupakan potensi yang dapat dikembangkan di Pulau Penyengat. Objek wisata Pulau Penyengat dijadikan sebagai Cagar Budaya Peringkat Nasional oleh Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia diantaranya:

- a. Gedung Hakim
- b. Gedung Mesiu
- c. Gedung Tabib
- d. Mesjid Raya Sultan Riau Penyengat
- e. Rumah Raja Daud
- f. Perigi Putri
- g. Istana Bahjah dan Taman Pantai
- h. Benteng Bukit Kursi

- i. Benteng Bukit Punggawa
- j. Benteng Tanjung Nibung
- k. Kubu Pertahanan
- l. Kolam Kecil
- m. Komplek Makam Aceh (Makam Putri Puteh)
- n. Komplek Makam Baqa
- o. Parit kuno
- p. Tapak Dermaga Lama
- q. Tapak Dermaga Sultan Sisi Selatan
- r. Tapak Istana Kuning
- s. Tapak Istana Laut
- t. Tapak Istana Raja Marewah
- u. Tapak Percetakan Kerajaan dan Rusydiah Club
- v. Tapak Rumah Engku Embi
- w. Tapak Dermaga Lama
- x. Perigi Kursi
- y. Istana Kedaton
- z. Istana Ali Marhum Kantor
- aa. Istana Engku Bilik
- bb. Komplek Makam Embung Fatimah
- cc. Komplek Makam Raja Abdurrahman
- dd. Komplek Makam Raja Haji Fisabillillah
- ee. Komplek Makam Raja Jaafar
- ff. Makam Datuk Ibrahim
- gg. Makam Datuk Kaya Mepar
- hh. Makam Habib Syech Bin Habib Assegaf
- ii. Komplek Makam Engku Putri Raja Hamidah

## **2. Kelurahan Tanjungpinang Kota**

- a. Bangunan Peninggalan Belanda

Kelurahan Tanjungpinang Kota atau kawasan kota lama telah ada sejak zaman kolonial Belanda. Kawasan ini dulunya adalah pusat pemerintahan dan permukiman pada masa Keresidenan Riau. Terdapat beberapa bangunan peninggalan Belanda yang masih ada maupun yang sudah berubah bentuk dan fungsinya. Selain objek wisata sejarah juga terdapat objek wisata keluarga

berupa taman- taman kota.

b. Taman Laman Bunda dan Gedung Gonggong

Taman ini merupakan fasilitas umum yang bisa digunakan sekaligus dinikmati oleh seluruh masyarakat dan wisatawan. Peresmian dari taman ini pada akhir tahun 2015 sekaligus pembukaanya. Taman ini memiliki nama 'Laman Bunda' yang terletak di tepi laut, Tanjungpinang. Taman Ini juga terdapat Gedung Gonggong yang merupakan salah satu ikon dari Kota Tanjungpinang.

c. Lorong Bintang

Lorong Bintang berada di pertengahan Jalan Bintang yang punya sejarahmasa lalu yang panjang dan sudah terkenal sejak berdirinya Kerajaan Riau Lingga. Lorong ini merupakan sebuah gang kecil yang memiliki panjang sekitar 250 meter. Dahulu kala, lorong ini terkenal sebagai tempat penyimpanan candu dan tempat mangkal wanita malam serta para lelaki hidung belang. Oleh karena itu, Lorong Bintang punya banyak julukan termasuk disebut sebagai lorong busuk karena menurut cerita, sepanjang lorong menyeruakkan aroma yang sangat tidak sedap. Saat ini, Lorong Bintang sudah dipercantik dan bersih,

terbukti dengan menjadi lokasi penyelenggaraan Festival Mooncake di Lorong Bintang yang diselenggarakan oleh Pokdarwis Tanjungpinang Kota pada Oktober 2020 lalu.

d. Kelenteng *Tien Hou Kong*

Kelenteng *Tien Hou Kong* atau juga dikenal dengan nama Vihara Bahtra Sasana merupakan salah satu cagar budaya yang terletak di Jalan Merdeka, Kota Tanjungpinang. Kelenteng ini terbagi menjadi tiga ruang yang didominasi dengan warna merah mulai dari dinding, tiang, lantai hingga ke atap. Bagian atap dihiasi dua buah naga saling berhadapan mengapit mutiara yang berada di dalam bara api. Ruang depan Kelenteng atau ruang pertamadan kedua terdapat beberapa dewa yang biasa dipuja oleh orang-orangTionghoa antara lain Dewa *Ma Chou* (penjaga laut), *Tua Pek Kong* (pelindung), *Cia Lan Pho Sak* (agar sukses dalam belajar), *Chai Sheng Ya* (banyak rejeki); pada ruangan bagian belakang, terdapat Dewa *Thai Soi Kong* (untuk buang sial), *Kuan Ti Kong* (keselamatan), *Lau Chau* (dewa penyembuh). Kelenteng ini diperkirakan dibangun tahun 1857 oleh masyarakat Cina etnis Hokien. Pada tahun 1975, klenteng ini diresmikan sebagai vihara. Saat ini kondisi Kelenteng *TienHou Kong* sedang dalam masa renovasi. Namun karena ada permasalahan terkait

izin dan rekomendasi, pengerjaan renovasi ini terhenti sementara waktu menunggu informasi selanjutnya dari BPCB (Balai Pelestarian Cagar Budaya) wilayah Sumbar, Riau, Kepri.

### **3. Kelurahan Kampung Bugis**

- a. Potensi objek Wisata di Kelurahan Kampung Bugis yang pertama adalah Wisata Mangrove Sungai Ular. Pengunjung dapat mengenal jenis Mangrove, menyusuri hutan Mangrove dengan menggunakan *boat*, serta jika beruntung pengunjung dapat melihat fauna yang berhabitat di sekitar lokasi Mangrove. Selain itu, destinasi ini juga

menawarkan pengalaman mengunjungi Kelenteng Gerbang Neraka yang ada di ujung sungai sekaligus merasakan pengalaman mengguncang "*lucky stick*". Kelurahan Kampung Bugis, Kecamatan Tanjungpinang Kota para wisatawan dapat mengakses dari jalur darat sekitar 15 Kilometer dari pusat Kota Tanjungpinang selain itu juga dapat menggunakan Jalur Laut. Amenitas yang terdapat di sekitar Mangrove Sungai Ular saat ini adalah 1 kapal berukuran sedang dan 1 kapal berukuran cukup besar. Sembari menikmati pemandangan hutan bakau, pengunjung juga dapat mencicipi makanan laut dan minuman yang tersedia di restoran dekat dermaga sebelum pulang.

- b. Bukit Manuk

Selain memiliki potensi Mangrove, Kelurahan Kampung Bugis juga memiliki Bukit Manuk yang bisa dijadikan pilihan destinasi. Bukit Manuk merupakan kawasan wisata agro yang meliputi kebun aneka buah-buahan yang dapat dipetik oleh pengunjung. Selain buah-buahan, kawasan wisata bukit manuk juga berpotensi untuk dikembangkan sebagai kawasan bumi perkemahan dan pembibitan sapi.

### **4. Kelurahan Senggarang**

Kelurahan Senggarang memiliki nilai historis yang cukup tinggi. Kawasan ini dahulu merupakan pusat permukiman masyarakat Tionghoa yang dibangun oleh komunitas Teociu pada awal abad 18 atau sekitar tahun 1722. Kelurahan Senggarang memiliki beberapa potensi wisata sejarah yaitu objek bangunan peninggalan masyarakat Tionghua, diantaranya:

- a. Kelenteng

Ada empat Kelenteng yang berdiri di Senggarang yang didirikan dalam waktu yang bersamaan sekitar tahun 1719. Keempat kelenteng tersebut adalah

Kelenteng Sun Te Kong atau Kelenteng Pembukuan, Kelenteng Marco atau Kuil Dewa Laut, Klenteng Tay Tikong atau Kuil Dewa Tanah dan Klenteng Tien Shang Miao atau Klenteng Beringin.

b. Vihara Dharma Sasana

Vihara ini merupakan Vihara tertua di Senggarang. Lokasi Vihara ini terletak di sebuah lereng yang tidak jauh dari Kelenteng Sun Te Kong. Kondisi Vihara Dharma Sasana sampai sekarang masih terawat dengan baik.

c. Rumah Gambir

Rumah Gambir dulu merupakan rumah pengusaha gambir dan menjadi gudang gambir. Bagian depan rumah ini masih tetap terjaga seperti dahulu dan belum diubah bentuknya. Didalam rumah juga masih terdapat barang-barang peninggalan zaman dahulu.

d. Pabrik Kecap

Pabrik kecap asin ini bernama Kecap Pagoda yang berdiri sejak 1979. Rasa kecap asin dari pabrik ini diyakini memiliki cita rasa yang khas karena terasa lebih gurih dan harum khas kedelai hitam. Selain itu, tekstur kecap ini lebih kesat dari kecap asin biasa dengan konsistensi yang cukup kental dan mirip seperti kecap manis. Selain membuat kecap untuk dijual, pabrik ini juga memproduksi kecap yang sudah difermentasi lebih dari enam bulan. Namun kecap spesial ini biasanya tidak dijual dan hanya diberikan untuk keperluan ibadah atau hadiah Imlek pada para kerabat pemilik pabrik.

e. Taman Budaya

Kota Tanjungpinang juga dikenal sebagai kota multietnis karena memiliki berbagai Suku Bangsa dan budaya yang terdiri dari suku Melayu, Bugis, Tionghoa, Jawa, Minang dan Batak. Taman Budaya Raja Ali Haji yang berlokasi di kawasan Kelurahan Senggarang merupakan wujud dari kerukunan berbagai etnis yang ada di Kota Tanjungpinang. Dalam taman ini telah dibangun sebuah semi permanen tujuh unit miniatur rumah adat yang dilengkapi dengan berbagai simbol budaya dari masing-masing daerah diantaranya Rumah Adat Melayu, Batak, Minang, Jawa (Joglo), Cina, Bugis dan miniatur Masjid Sultan Riau Penyengat. Kondisi taman budaya saat ini gersang, tidak bersih dan juga tidak indah.



Tabel 4.2

| No. | Kegiatan                                            | Pulau<br>Penyengat |       | Tg.pinang<br>Kota |       | Senggarang |       | Kp. Bugis |       |
|-----|-----------------------------------------------------|--------------------|-------|-------------------|-------|------------|-------|-----------|-------|
|     |                                                     | Ya                 | Tidak | Ya                | Tidak | Ya         | Tidak | Ya        | Tidak |
| 1   | <b>Manajemen Organisasi / Kelembagaan</b>           |                    |       |                   |       |            |       |           |       |
|     | Rapat konsolidasi (Penyamaan Persepsi)              | ✓                  |       | ✓                 |       | ✓          |       | ✓         |       |
|     | Penentuan Visi dan Misi                             | ✓                  |       | ✓                 |       | ✓          |       | ✓         |       |
|     | Pembuatan Struktur Organisasi beserta Job Deskripsi | ✓                  |       | ✓                 |       | ✓          |       | ✓         |       |
|     | Leadership                                          | ✓                  |       | ✓                 |       | ✓          |       | ✓         |       |
|     | Penyusunan Administrasi Organisasi                  | ✓                  |       | ✓                 |       | ✓          |       | ✓         |       |
| 2   | <b>Manajemen Produk Wisata</b>                      |                    |       |                   |       |            |       |           |       |
|     | Pemahaman Potensi Wisata Daerah                     | ✓                  |       | ✓                 |       | ✓          |       | ✓         |       |
|     | Penentuan dan Pembuatan Produk                      | ✓                  |       | ✓                 |       | ✓          |       | ✓         |       |
|     | Pelayanan Wisata                                    | ✓                  |       | ✓                 |       | ✓          |       | ✓         |       |
|     | Simulasi Paket Wisata                               | ✓                  |       | ✓                 |       | ✓          |       | ✓         |       |
| 3   | <b>Pemasaran Produk Wisata</b>                      |                    |       |                   |       |            |       |           |       |
|     | Sasaran Pemasaran Produk                            | ✓                  |       | ✓                 |       | ✓          |       | ✓         |       |
|     | Saluran Distribusi Pasar                            | ✓                  |       | ✓                 |       | ✓          |       | ✓         |       |
|     | Dokumen Kerja Sama                                  |                    | ✓     |                   | ✓     |            | ✓     |           | ✓     |
|     | Soft Launching                                      | ✓                  |       | ✓                 |       | ✓          |       | ✓         |       |

Hasil Pelaksanaan PkM  
Sumber : Data Observasi Lapangan

### **C. Permasalahan**

Berdasarkan analisis terhadap kondisi Pokdarwis tata kelola destinasi wisata Kota Tanjungpinang yang telah dipilih, ditemukan kondisi yakni:

- a. Koordinasi internal dan eksternal Pokdarwis (motivasi pengurus).
- b. Kepemimpinan dan struktur kelembagaan.
- c. Pemahaman fungsi Pokdarwis oleh seluruh pengurus.
- d. Pengetahuan administrasi yang masih minim.
- e. Pemetaan potensi destinasi yang kurang tepat.
- f. Koordinasi tingkat Kelurahan yang masih kurang.
- g. Tidak ada tindak lanjut dari diseminasi secara berkala.
- h. Konflik antara Pokdarwis dengan masyarakat dan pemangku kepentingan.
- i. Kendala pemanfaatan lahan sebagai objek destinasi.

Kendala yang terjadi selama pelaksanaan PkM adalah waktu yang sangat singkat (3 bulan), rendahnya keterlibatan dari seluruh pengurus Pokdarwis selama proses visitasi, selain itu kebanyakan anggota Pokdarwis tidak memiliki motivasi untuk mengembangkan organisasi dengan serius. Selanjutnya, kendala yang dialami adalah kesulitan menentukan produk wisata karena belum memiliki visi dan misi dalam pembentukan Pokdarwis. Sedangkan kendala yang sering terjadi selama PkM ialah konflik internal akibat proses rekrutmen yang salah.. Kendala terakhir ialah penyusunan administrasi organisasi Pokdarwis yang tidak terarah.

## BAB V

### KESIMPULAN DAN SARAN

#### 5.1 Kesimpulan

Setelah dilakukan PkM, ditemukan beberapa permasalahan yang menjadi kendala yang dihadapi baik oleh Pendamping maupun pengurus Pokdarwis. Untuk mengatasi hal tersebut, diperlukan solusi yang teridentifikasi dengan baik. Beberapa solusi ditampilkan dalam tabel dibawah ini :

Tabel 5.1

| NO | PERMASALAHAN                                 | SOLUSI                                                                                                                                             |
|----|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Waktu PkM yang singkat                       | Dilakukan rencana PkM berkelanjutan dengan 3 skema DMO yakni : 1 tahun (jangka pendek), 2-5 tahun jangka menengah, dan 5-10 tahun (jangkapanjang). |
| 2  | Motivasi pengurus Pokdarwis untuk organisasi | Pembinaan secara khusus (stimulan) dalam bentuk PkM khusus (studi banding dan PkM <i>capacity building</i> ).                                      |
| 3  | Ketersediaan data potensi pariwisata         | Melakukan pemetaan wisata dan kajian <i>story telling</i> yang lebih dalam.                                                                        |
| 4  | Konflik internal                             | Membangun pola rekrutmen yang memiliki mekanisme yang jelas serta menyiapkan SOP sesuai tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota.            |
| 5  | Daya dukung eksternal                        | Melakukan kolaborasi dengan sesama Pokdarwis dan stakeholder eksternal.                                                                            |
| 6  | Penyusunan administrasi organisasi           | Menentukan visi dan misi, AD/ART dan Struktur Organisasi.                                                                                          |

Permasalahan Pelaksanaan PkM  
Sumber : Data Observasi Lapangan

## 5.2 Saran

Berdasarkan hasil PkM yang dilakukan, maka direkomendasikan solusi yang dapat diberikan untuk mengatasi kendala yang ada. Solusi tersebut merupakan pelaksanaan kegiatan yang memiliki sifat berkelanjutan diantaranya

- a. Pembinaan khusus pengurus Pokdarwis secara intensif dapat dimulai dengan memberikan PkM *capacity building*.
- b. Melakukan studi banding ke destinasi yang sudah memiliki manajemen organisasi yang sudah berjalan baik.
- c. Waktu PkM diberikan lebih lama agar dapat lebih maksimal.
- d. Mengadopsi model DMO untuk setiap Pokdarwis dengan perencanaan PkM 1 tahun (jangka pendek) 2-5 tahun (jangka menengah) 5-10 tahun (jangka panjang).
- e. Memfasilitasi/memediasi antara Pokdarwis dan pemilik lahan sebagai objek daya tarik wisata.
- f. Pemetaan potensi destinasi wisata new normal yang sesuai dengan program CHSE.
- g. Melakukan kajian *story* di destinasi yang ada dengan melibatkan masyarakat terkait agar destinasi memiliki *story telling* yang kuat dan terpercaya.

## DAFTAR PUSTAKA

- Abdurrahman, Benjamin. 2014. *Destination Management Organization (DMO)*. Jakarta: Jurnal Kepariwisata Indonesia Vol. 9 No. 2 Juni 2014.
- Permenbudpar Nomor : PM.04/UM.001/MKP/2008 tentang *Sadar Wisata*. Jakarta: 17 Januari 2008
- Pitana, I Gde. Dan Surya Diarta, I Ketut. 2009. *Pengantar Ilmu Pariwisata*. Yogyakarta: Penerbit Andi.
- Ridwan, Mohamad. 2012. *Perencanaan dan Pengembangan Pariwisata*. PT. Sofmedia: Medan.
- Soekadijo, R.G. 2000. *Anatomi Pariwisata*. Jakarta: PT. Gramedia Pustaka.
- Slamet, Y. 1994. *Pembangunan Masyarakat Berwawasan Partisipasi*. Surakarta: Sebelas Maret University Press.
- Sudaryanto. 1993. *Metode dan Aneka Teknik Analisis Data*. Yogyakarta: Duta Wacana University Press.
- Sunaryo, Bambang. 2013. *Kebijakan Pembangunan Destinasi Pariwisata Konsep dan Aplikasinya di Indonesia*. Yogyakarta: Gava Media.
- UNWTO. 2012. *Destination Management Organization*

## LAMPIRAN

## Absensi PkM

1. **ABSENSI PENDAMPINGAN** 5 Agustus 2020

| No. | NAMA                | JABATAN        | No. HP           | TTD |
|-----|---------------------|----------------|------------------|-----|
| 1.  | R. MOH. SYAFARULLAH | PENDAMPING     |                  |     |
| 2.  | IDA RAHAJU          | PENDAMPING     | 0821 216 6644 92 |     |
| 3.  | PURDI P. ARNY       | NARASIMBER     | 081775618881     |     |
| 4.  | FIDDIANSYAH         | ANGGOTA BUREAU | 0857 63731183    |     |
| 5.  | IRWANDI             | "              | 0833183212002    |     |
| 6.  | PENAMP              | "              | "                |     |
| 7.  | BASU ARINI          | "              | "                |     |
| 8.  | Sukini N.2          | Manajemen Emis | "                |     |
| 9.  | Rafito              | Manajemen Emis | "                |     |
| 10. | Putri               | "              | "                |     |
| 11. | Gita Syarifati      | Manajemen Emis | "                |     |
| 12. | INTA FEBRY WARDANI  | MAHASISWA UNIK | "                |     |
| 13. | YULIANA             | PKK            | "                |     |
| 14. | ADHITYA             | PKK            | "                |     |
| 15. | KRISTIANI           | PKK            | "                |     |
| 16. | Putri               | Pemuda         | "                |     |
| 17. | M. RAVI             | Pemuda         | "                |     |
| 18. | PICO BILANSAH       | Pemuda         | "                |     |
| 19. | Yuswanto            | Anggota        | 082391600303     |     |
| 20. | Horlan              | Pemuda         | "                |     |
| 21. | REFTON SYIDI        | Pemuda         | "                |     |
| 22. | JOHNNI SUCITA       | Pemuda         | "                |     |
| 23. | M. NOSTI            | "              | "                |     |
| 24. | Indi-janetia Dori   | "              | "                |     |
| 25. | Dori Saphia         | "              | "                |     |
| 26. | Ardi                | "              | "                |     |
| 27. | Susi Santi          | "              | "                |     |
| 28. | Emi apriyani        | "              | "                |     |

2. **ABSENSI PENDAMPINGAN** 5 Agustus 2020

Nama Kegiatan : Pendampingan Tala Kelda Destinasi / Homestay.  
Hari/Tanggal : Sabtu / 22 Agustus 2020  
Lokasi : Sengaueng  
Waktu : 15.30

| No. | Nama            | Jabatan             | Tanda | Tangan |
|-----|-----------------|---------------------|-------|--------|
| 1.  | Puri F. Arny    | Pendamping Homestay | 1.    |        |
| 2.  | I. Rahayu       | Pendamping          | 2.    |        |
| 3.  | Idan Dzali      | Pendamping          | 3.    |        |
| 4.  | Dani            | Pendamping          | 4.    |        |
| 5.  | Rd. Rata        | Korrel. Pendamping  | 5.    |        |
| 6.  | Raya Fani       | Pendamping          | 6.    |        |
| 7.  | Erni            | "                   | 7.    |        |
| 8.  | Sai Sumiyati    | "                   | 8.    |        |
| 9.  | Siti Masrizah   | Pedagogis           | 9.    |        |
| 10. | SULITA          | Pedagogis           | 10.   |        |
| 11. | Jumiatun        | Pedagogis           | 11.   |        |
| 12. | Jerry Muchman   | Pedagogis           | 12.   |        |
| 13. | Fery P          | Pendamping          | 13.   |        |
| 14. | ANITA           | Pedagogis           | 14.   |        |
| 15. | Agung Satriawan | Pedagogis           | 15.   |        |
| 16. |                 |                     | 16.   |        |
| 17. |                 |                     | 17.   |        |
| 18. |                 |                     | 18.   |        |

3. **DAFTAR HADIR**

Nama Kegiatan : Pendampingan III  
Hari/Tanggal : Sabtu 22 Agustus 2020  
Waktu : Sabtu 22 Agustus 2020 10.30 - 14.00  
Tempat : Kela Kapa Burech

| No. | Nama         | Jabatan             | Tanda Tangan |
|-----|--------------|---------------------|--------------|
| 1.  | Puri FA      | Pendamping Homestay | 1.           |
| 2.  | I. Rahayu    | Pendamping          | 2.           |
| 3.  | MASIR        | Bendahara           | 3.           |
| 4.  | Natasyalina  | Bendahara           | 4.           |
| 5.  | Rio Ropand   | Lurah Kp. Buro      | 5.           |
| 6.  | Said Fadlin  | Wakil Ketua         | 6.           |
| 7.  | FIDDIANSYAH  | TG. Pendamping      | 7.           |
| 8.  | Yuswanto     | Kla. Rata           | 8.           |
| 9.  | Boby F.      | Pendamping          | 9.           |
| 10. |              | Wakil Ketua         | 10.          |
| 11. | Rd. Ratasari | Korrel. Pendamping  | 11.          |
| 12. | Idan Dzali   | PBC                 | 12.          |
| 13. | Iskandar     | Ketua Pedagogis     | 13.          |
| 14. | IRWANDI      | Pedagogis Kp. Buro  | 14.          |
| 15. | Dani         | PBC                 | 15.          |
| 16. |              |                     | 16.          |
| 17. |              |                     | 17.          |
| 18. |              |                     | 18.          |
| 19. |              |                     | 19.          |
| 20. |              |                     | 20.          |

4. **DAFTAR HADIR**

Nama Kegiatan : Pendampingan Tala Kelda Destinasi  
Waktu : Sabtu, 26 September 2020 / 10.30 - selesai  
Tempat : Pk. Li Joly Boat

| No. | Nama           | Jabatan            | No. Hp         | Ttd |
|-----|----------------|--------------------|----------------|-----|
| 1.  | Ida Rahayu     | Pendamping         | 0821-10064492  |     |
| 2.  | Heri Yulianti  | PBB                | 080 76 84 0404 |     |
| 3.  | Yayan Marchand | PBB                | 081360561495   |     |
| 4.  | Natasyalina    | Bendahara          | 08318639506    |     |
| 5.  | Annah          | Sekretaris         | 082174772243   |     |
| 6.  | FIDDIANSYAH    | Guide              | 085763731183   |     |
| 7.  | Rd. Rata       | Korrel. Pendamping | 081380662002   |     |
| 8.  | Yuswanto       | Kla. Rata          | 082891600303   |     |
| 9.  | MASIR          | Bendahara          | 0833183212002  |     |
| 10. |                | Wakil Ketua        | 080804666 2509 |     |

**DAFTAR HADIR**

Hari/Tanggal : Minggu / 18 Oktober 2020  
Waktu : 08.00  
Tempat : Pendawis Kampung Bugis  
Kegiatan : Pendampingan Tata Kelola Destinasi

| No  | Nama Peserta                                              | Tanda Tangan                                                                          |
|-----|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Rd. Rita Risari / Kord. Pendamping                        | 1.   |
| 2.  | Ida Rahayu / Pendamping                                   | 2.   |
| 3.  | Nasyahida / bendahara <small>gugun bawo mahasiswa</small> | 3.   |
| 4.  | Ainah / Sekretaris                                        | 4.   |
| 5.  | Fiddiansyah / tour guide                                  | 5.   |
| 6.  | Yusmanto / ketua                                          | 6.   |
| 7.  | M. Nacir / bekong                                         | 7.   |
| 8.  | Fadillah / wakil ketua                                    | 8.   |
| 9.  | Mazahit / terong                                          | 9.   |
| 10. | Yayan / PBC - Dosen                                       | 10.  |
| 11. | Hetty / PBC - Dosen                                       | 11.  |
| 12. | P. Mardiyanto / nar.                                      | 12.  |
| 13. |                                                           | 13.                                                                                   |
| 14. |                                                           | 14.                                                                                   |
| 15. |                                                           | 15.                                                                                   |
| 16. |                                                           | 16.                                                                                   |

POEDARWIS PERWIRA PETISIR  
KABUL

Th. 21 Juli 2020.

Masalah: di Infrastruktur Selain di Perantara  
Sifat asus, mmmmm tempat asus  
fresco (LWC umum) dan 50% ~~20%~~  
Solusi: mmm dan Perantara, Perhatian Sifat  
Pegal untuk membangun sarana dan  
prasarana restor. Perantara dan masyarakat  
Pusat dan

[illegible]

### Worksheet

|                 |                      |
|-----------------|----------------------|
| Nama Perikawati | Perikawati Kertan    |
| Daya Tami       | Lenny Branta         |
| Nilai Dikasih   | Tujuh Perak Lemangsi |

(Kawanan)

Masalah

1. Infoteknologi yang semakin berkembang di zaman ini banyak di gunakan.
2. Story telling has got to be

Selagi

1. Perencanaan

SDM

Hasil Perencanaan Kerja Sama

Kerjasama di hotel / pada pemerintahan dan masyarakat

### Poh Perikawati Sungai jeng

1. WISATA KULTUR
2. ALIRI GEMUK BATA AGI
3. PERAK BATAH TEK LAMPAP

di kota Tanjung pinrang

## ASTON

### Worksheet

|                 |                      |
|-----------------|----------------------|
| Nama Perikawati | Perikawati Kertan    |
| Daya Tami       | Lenny Branta         |
| Nilai Dikasih   | Tujuh Perak Lemangsi |

(Kawanan)

Masalah

1. Infoteknologi yang semakin berkembang di zaman ini banyak di gunakan.
2. Story telling has got to be

Selagi

1. Perencanaan

SDM

Hasil Perencanaan Kerja Sama

Kerjasama di hotel / pada pemerintahan dan masyarakat

### Poh Perikawati Sungai jeng

1. WISATA KULTUR
2. ALIRI GEMUK BATA AGI
3. PERAK BATAH TEK LAMPAP

di kota Tanjung pinrang

WORKSHEET.

NAMA PORTARWIS: DAMPAK.

DAYA TARIK: PULAU BASUKI / dan BATU BELURAK

pulau BERING TERKAIT

Sajarah pulau penyengat dengan  
Batas Fila teragan dula

TERJANGKUT SEMUA

1. Satu pantai dan berpasir  
putih yang ada di Kota Bering  
dan disana ada ada batu beluran  
dan pemangasan sanjot yang besar

MASALAHNYA: PERILAKU BELAKU  
merendat  
dan akses jalan, gub. Kutang  
Bagus.

SOLUSI: Kami Berusaha Semaksimal  
mungkin untuk memperbaiki  
keburang yang ada.

ANALISA POKDARWIS: \* Pening 100%

Daya Tarik : 1. Keindahan 500 pating

Aliran Destinasi : 1. Aliran pengalihan

Aliran Religi : 1. Aliran Religi

Minat : 1. Tidak ada 30 orang kekor

2. Pihak masuki kurang gelat

3. Perbaikan barang pemakai

4. Kurang inovasi

5. Kurang Alternatif toilet

Solusi : 1. menambahkan / menambahkan  
lalu parir

2. mengedarkan suplemen baik  
atau 30 orang kekor

3. memberikan sumber daya

4. menambahkan toilet baru

5. melakukan pemrosesan air  
pemb

nb. penambahan pemantauan jalan yang masih  
kurang dan dijadikan jalan / jalan carling



## Dokumentasi PkM









**EVALUASI PELAKSANAAN PKM**  
Tata Kelola Destinasi Pariwisata Kota Tanjungpinang, 14 Desember 2020

Untuk memberikan masukan dalam rangka penyempurnaan program seminar/workshop/pelatihan di masa yang akan datang, mohon kiranya dapat memberikan masukan atau evaluasi dengan cara memilih pada kolom pertanyaan yang telah disediakan dengan kategori penilaian yang terdiri dari :

1 → Sangat Tidak Baik    2 → Cukup Baik    3 → Baik    4 → Sangat Baik

nama Pemateri : AYU

| INDIKATOR                                                              | SKALA             |            |      |             |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|------|-------------|
|                                                                        | Sangat Tidak Baik | Cukup Baik | Baik | Sangat Baik |
| Bagaimana tanggapan anda tentang materi pada kegiatan ini?             | 1                 | 2          | 3    | X           |
| Apakah materi pelatihan ini sesuai dengan usaha/profesi anda?          | 1                 | 2          | 3    | X           |
| Bagaimana tanggapan anda tentang pemateri?                             | 1                 | 2          | 3    | X           |
| Bagaimana tanggapan anda mengenai sarana dan prasarana saat pelatihan? | 1                 | 2          | X    | 4           |
| Apakah waktu yang diberikan selama kegiatan ini cukup bagi anda?       | 1                 | 2          | X    | 4           |
| TOTAL                                                                  |                   |            |      |             |
| RATA-RATA                                                              |                   |            |      |             |

Komentar :

**EVALUASI PELAKSANAAN PKM**  
Tata Kelola Destinasi Pariwisata Kota Tanjungpinang, 14 Desember 2020

Untuk memberikan masukan dalam rangka penyempurnaan program seminar/workshop/pelatihan di masa yang akan datang, mohon kiranya dapat memberikan masukan atau evaluasi dengan cara memilih pada kolom pertanyaan yang telah disediakan dengan kategori penilaian yang terdiri dari :

1 → Sangat Tidak Baik    2 → Cukup Baik    3 → Baik    4 → Sangat Baik

nama Pemateri : Ayu

| INDIKATOR                                                              | SKALA             |            |      |             |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|------|-------------|
|                                                                        | Sangat Tidak Baik | Cukup Baik | Baik | Sangat Baik |
| Bagaimana tanggapan anda tentang materi pada kegiatan ini?             | 1                 | 2          | 3    | ✓           |
| Apakah materi pelatihan ini sesuai dengan usaha/profesi anda?          | 1                 | 2          | 3    | ✓           |
| Bagaimana tanggapan anda tentang pemateri?                             | 1                 | 2          | 3    | ✓           |
| Bagaimana tanggapan anda mengenai sarana dan prasarana saat pelatihan? | 1                 | 2          | 3    | ✓           |
| Apakah waktu yang diberikan selama kegiatan ini cukup bagi anda?       | 1                 | 2          | 3    | ✓           |
| TOTAL                                                                  |                   |            |      |             |
| RATA-RATA                                                              |                   |            |      |             |

Komentar : Semua baik

**EVALUASI PELAKSANAAN PKM**  
Tata Kelola Destinasi Pariwisata Kota Tanjungpinang, 14 Desember 2020

Untuk memberikan masukan dalam rangka penyempurnaan program seminar/workshop/pelatihan di masa yang akan datang, mohon kiranya dapat memberikan masukan atau evaluasi dengan cara memilih pada kolom pertanyaan yang telah disediakan dengan kategori penilaian yang terdiri dari :

1 → Sangat Tidak Baik    2 → Cukup Baik    3 → Baik    4 → Sangat Baik

nama Pemateri : AYU

| INDIKATOR                                                              | SKALA             |            |      |             |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|------|-------------|
|                                                                        | Sangat Tidak Baik | Cukup Baik | Baik | Sangat Baik |
| Bagaimana tanggapan anda tentang materi pada kegiatan ini?             | 1                 | 2          | 3    | 4           |
| Apakah materi pelatihan ini sesuai dengan usaha/profesi anda?          | 1                 | 2          | 3    | 4           |
| Bagaimana tanggapan anda tentang pemateri?                             | 1                 | 2          | 3    | 4           |
| Bagaimana tanggapan anda mengenai sarana dan prasarana saat pelatihan? | 1                 | 2          | 3    | 4           |
| Apakah waktu yang diberikan selama kegiatan ini cukup bagi anda?       | 1                 | 2          | 3    | 4           |
| TOTAL                                                                  |                   |            |      |             |
| RATA-RATA                                                              |                   |            |      |             |

Komentar :



# EVALUASI PELAKSANAAN PKM TATA KELOLA DESTINASI PARIWISATA KOTA TANJUNGPINANG

Pengabdian Kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2020

**Judul PkM** : Tata Kelola Destinasi Pariwisata Kota Tanjungpinang  
(Kegiatan oleh Disbudpar Kota Tpi) .....

**Pelaksana PkM**  
 Nama Lengkap : Ida Rahayu, M.Par .....  
 NIDN : 1008079201 .....  
 Program Studi : DIII – Perjalanan Wisata .....

## A. Hasil Kuisisioner Pengabdian Kepada Masyarakat

| No              | Evaluasi Kegiatan                            | Evaluasi Penilaian (%) |                |          |                 |
|-----------------|----------------------------------------------|------------------------|----------------|----------|-----------------|
|                 |                                              | 1 (sangat tidak baik)  | 2 (cukup baik) | 3 (baik) | 4 (sangat baik) |
| 1               | Materi kegiatan                              | 0%                     | 8%             | 45%      | 48%             |
| 2               | Materi pelatihan sesuai dengan usaha/profesi | 0%                     | 13%            | 48%      | 40%             |
| 3               | Penguasaan materi oleh pelaksana             | 0%                     | 10%            | 45%      | 45%             |
| 4               | Sarana dan prasarana lokasi kegiatan         | 0%                     | 13%            | 50%      | 38%             |
| 5               | Waktu yang diberikan                         | 10%                    | 8%             | 48%      | 35%             |
| Nilai Rata-rata |                                              | 2%                     | 10%            | 47%      | 41%             |

Data Kuesioner 2020

## B. Evaluasi

Dari hasil evaluasi yang diperoleh melalui pembagian kuesioner kepuasan pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan pada poin 3 terkait dengan pelaksana kegiatan, sejumlah 45% responden mengatakan bahwa materi yang disampaikan sudah sangat baik dan sesuai dengan kebutuhan. Kemudian 45% responden lainnya juga mengatakan bahwa pelaksana dan materi kegiatan yang disampaikan sudah baik. Sedangkan 10% responden menyatakan bahwa sudah cukup baik. Secara garis besar, seluruh hasil kuisisioner terhadap pelaksana/pemateri sudah baik dan sesuai dengan harapan para peserta.



## POLITEKNIK BINTANG CAKRAWALA

SK.NOMOR 1335/KPT/I/2018

Nomor : 014/INT.PBC/DIR/VII/2020  
Lampiran : 1  
Hal : Surat Tugas

### SURAT PERINTAH TUGAS

Nomor : 014/INT.PBC/DIR/VII/2020

- Dasar :
1. Undangan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Tanjungpinang nomor 556/320/5.4.04/2020;
  2. Tenaga Pendamping pada kegiatan Pelatihan Tata Kelola Destinasi Pariwisata;
  3. Perintah Direktur.

### MEMERINTAHKAN :

Nama yang tertulis dalam Surat Tugas ini :

Nama : Ida Rahayu, M.Par  
NIK : 201902038  
Jabatan : Ka. SPMI

Untuk menjadi Tenaga Pendamping pada kegiatan Pelatihan Tata Kelola Destinasi Pariwisata oleh Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Tanjungpinang pada:

Hari : Senin s/d Kamis  
Tanggal : 20 s/d 23 Juli 2020  
Jam : 08.00 WIB s/d selesai  
Tempat : Hotel Aston

Demikian surat tugas ini diberikan agar dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab serta melaporkan hasil kegiatan dengan membuat laporan tertulis.

Bintan, 17 Juli 2020

Direktur  
  
Rd. Rita Ritasari, ST.Par., M.M.



## POLITEKNIK BINTANG CAKRAWALA

SK.NOMOR 1335/KPT/I/2018

### SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS (SPPD)

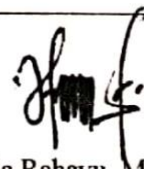
Nomor : 014/INT.PBC/DIR/VII/2020

|                                                                                           |                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Pejabat yang memerintahkan                                                             | : Direktur PBC Rd. Rita Ritasari, ST.Par., M.M                                             |
| 2. Nama pejabat yang diperintahkan                                                        | : Ida Rahayu, M.Par                                                                        |
| 3. Perjalanan yang diperintahkan                                                          | : Senin, 20-23 Juli 2020                                                                   |
| 4. Perjalanan yang direncanakan                                                           | : Dari Lagoi menuju Tanjung pinang                                                         |
| 5. Maksud dan tujuan perjalanan dinas                                                     | : Untuk menjadi Tenaga Pendamping pada kegiatan Pelatihan Tata Kelola Destinasi Pariwisata |
| 6. Tempat Pelaksanaan                                                                     | : Hotel Aston                                                                              |
| 7. Beban Pihak Ke-1 (Institusi)                                                           | : Transportasi dan Konsumsi                                                                |
| 8. Beban Pihak ke-2 (Penyelenggara)                                                       | : Tempat penyelenggaraan kegiatan dan Konsumsi                                             |
| 9. Referensi                                                                              | :                                                                                          |
| 1. Undangan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Tanjungpinang nomor 556/320/5.4.04/2020; |                                                                                            |
| 2. Tenaga Pendamping pada kegiatan Pelatihan Tata Kelola Destinasi Pariwisata;            |                                                                                            |
| 3. Perintah Direktur.                                                                     |                                                                                            |

#### VERIFIKASI DAN VALIDASI PERJALANAN DINAS

|              | KEDATANGAN                       | KEPULANGAN                       |
|--------------|----------------------------------|----------------------------------|
| Hari/Tanggal |                                  |                                  |
| Waktu        |                                  |                                  |
| Verifikasi   |                                  |                                  |
|              | Nama, tanda tangan dan cap dinas | Nama, tanda tangan dan cap dinas |

Bintan, 17 Juli 2020

|                                                                                                                        |                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Yang memerintahkan,                                                                                                    | Yang diperintahkan,                                                                                        |
| <br>Rd. Rita Ritasari, ST.Par., M.M | <br>Ida Rahayu, M.Par |

Tembusan :

1. Biro Kepegawaian
2. Biro Keuangan

**LAPORAN AKHIR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
TAHUN ANGGARAN 2020**

**PENINGKATAN PEMANDU WISATA BUDAYADAN SEJARAH  
ERA ADAPTASI KEBIASAAN BARU**



**Ida Rahayu, M.Par  
Reka Fitria Putri Eriton**

Pengabdian kepada Masyarakat dibiayai oleh Dana Eksternal  
Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Tanjungpinang

**PROGRAM STUDI DIII PERJALANAN WISATA  
POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA  
SEPTEMBER 2020**



HALAMAN PENGESAHAN  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
TAHUN ANGGARAN 2020

**Judul PkM** : Peningkatan Pemandu Wisata Budaya dan Sejarah Era Adaptasi Kebiasaan Baru

**Sasaran Pelaksanaan PkM** : Pramuwisata di Lingkungan Kota Tanjungpinang

**Periode Pelaksanaan PkM** : September 2020

**Tempat Pelaksanaan PkM** : Kota Tanjungpinang, Provinsi Kepulauan Riau

**Ketua Pelaksana PkM** :

Nama Lengkap : Ida Rahayu, M.Par

NIDN : 1008079201

Jabatan Fungsional : -

Program Studi : Diploma III Perjalanan Wisata

Nomor HP : 082116664492

Alamat Surel (e-mail) : rahayu@pbc.ac.id

**Anggota PkM** :

Nama Lengkap : Reka Fitria Putri Eriton

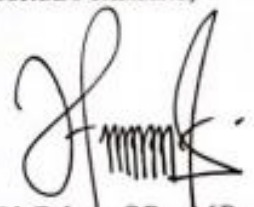
NIM : 201903014

Perguruan Tinggi : Politeknik Bintan Cakrawala

Biaya PkM : Rp. 2.000.000,-

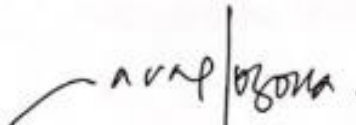
Lagoi, 20 September 2020

Ketua Pelaksana,



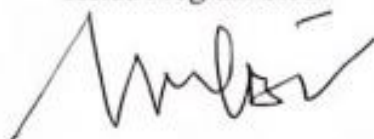
Ida Rahayu, S.Par., M.Par  
NIK.201902038

Menyetujui,  
Kepala LPPM



Dr. Hary Jocom, S.Si., M.Si  
NIK.202010058

Mengetahui,  
Ketua Program Studi



Imam Ozali, A MTr u . , M.M  
NIK 202010058



## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami kepada Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya serta karunian-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan Laporan PkM Peningkatan Pemandu Wisata Budaya dan Sejarah Era Adaptasi Kebiasaan Baru ini dengan baik tanpa ada halangan. Laporan ini berisi tentang kegiatan PkM dengan tujuan untuk menyiapkan destinasi pariwisata Kota Tanjungpinang secara komprehensif yang dilaksanakan pada bulan September tahun 2020.

Selesainya laporan ini tentu tidak lepas dari bantuan banyak pihak. Oleh karena itu, kami mengucapkan terima kasih yang setulus-tulusnya kepada:

1. Bapak Drs. Surjadi, M.T., selaku Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Tanjungpinang.
2. Bapak Maswito, S.Pd., sebagai Kepala Bidang Destinasi Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Tanjungpinang.
3. Ibu Heni Wati, A.Md.Par., sebagai Kepala Seksi Objek Daya Tarik Wisata (ODTW).
4. Bapak/Ibu Panitia dari Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Tanjungpinang.
5. Bapak/Ibu Pramuwisata di kawasan Kota Tanjungpinang.

Laporan ini disusun untuk melengkapi tugas PkM terhadap pramuwisata di lapangan. Selain itu, kami berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak dan menjadi referensi untuk menambah wawasan dan ilmu pengetahuan.

Oleh karena itu, kami mengharap segala kritik dan saran yang membangun dan dapat menjadikan laporan ini jauh lebih baik lagi. Kami mohon maaf setulus-tulusnya atas kesalahan maupun kekurangan dalam penyusunan laporan ini.

Tanjungpinang, 20 September 2020

Tim Pelaksana

## DAFTAR ISI

|                                                           |     |
|-----------------------------------------------------------|-----|
| HALAMAN PENGESAHAN .....                                  | i   |
| KATA PENGANTAR .....                                      | ii  |
| DAFTAR ISI.....                                           | iii |
| DAFTAR TABEL .....                                        | iv  |
| BAB I PENDAHULUAN .....                                   | 1   |
| 1.1 Latar Belakang .....                                  | 1   |
| 1.2 Tujuan .....                                          | 2   |
| 1.3 Manfaat .....                                         | 2   |
| BAB II TARGET DAN LUARAN .....                            | 3   |
| 2.1 Target.....                                           | 3   |
| 2.2 Luaran .....                                          | 3   |
| BAB III METODE PELAKSANAAN.....                           | 4   |
| 3.1 Jadwal dan Tempat Kegiatan .....                      | 4   |
| 3.2 Pelaksana kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat ..... | 5   |
| 3.3 Peserta kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat .....   | 5   |
| 3.4 Metode Pelaksanaan.....                               | 5   |
| 3.5 Anggaran Biaya.....                                   | 5   |
| BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN .....                         | 6   |
| 4.1 Hasil .....                                           | 6   |
| 4.2 Pembahasan.....                                       | 6   |
| BAB V KESIMPULAN DAN SARAN .....                          | 7   |
| 5.1 Kesimpulan.....                                       | 7   |
| 5.2 Saran .....                                           | 8   |
| DAFTAR PUSTAKA .....                                      | 9   |
| LAMPIRAN.....                                             | 10  |

## DAFTAR TABEL

|                                                        |   |
|--------------------------------------------------------|---|
| 3.1 Jadwal Kegiatan Pelatihan Kepemanduan Wisata ..... | 5 |
| 3.2 Sumber Dana Kegiatan .....                         | 5 |
| 5.1 Permasalahan dan Solusi .....                      | 7 |

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Kepariwisata Indonesia dikembangkan agar mampu mendorong kegiatan ekonomi dan meningkatkan citra Indonesia, meningkatkan kesejahteraan masyarakat lokal khususnya masyarakat di destinasi pariwisata, serta memberikan perluasan kesempatan kerja. Ridwan (2012:5) mengemukakan pengertian objek wisata adalah segala sesuatu yang memiliki keunikan, keindahan dan nilai yang berupa keanekaragaman kekayaan alam, budaya, dan hasil buatan manusia yang menjadi sasaran atau tujuan kunjungan wisatawan.

Tanjungpinang merupakan salah satu kota yang berada di Pulau Bintan dan secara geografis berdekatan dengan Singapura dan Malaysia. Hal ini yang menyebabkan banyak turis berkunjung ke kota ini. Bahkan pada November 2019 tercatat wisatawan asing yang berkunjung ke wilayah ini mencapai 154.198 orang. Kota ini kemudian dinobatkan menjadi kota nomor dua terbanyak dalam menerima kunjungan wisatawan di Indonesia setelah Bali. Potensi ini juga mendapat dukungan dari Pemerintah Kota Tanjung dengan membangun berbagai fasilitas dan akomodasi pariwisata.

Pada awal tahun 2020, tantangan yang harus dihadapi oleh semua sector tak terkecuali para pelaku wisata adalah pandemi Covid-19. Tren baru akhirnya tercipta di kalangan wisatawan dalam memilih destinasi dimana wisatawan lebih cenderung berwisata dengan standar kesehatan yang tinggi dan ramah lingkungan. Target market juga berubah dari yang sebelumnya menargetkan wisatawan internasional, kini menjadi lebih fokus pada pasar domestic. Agar dapat mengembalikan kepercayaan wisatawan untuk datang, berbagai upaya dilakukan, salah satunya dengan adanya *sertifikasi Clean, Health, Safety, and Environment* (CHSE) oleh Kemenparekraf, ini merupakan tantangan bagi dunia pariwisata khususnya untuk dunia pramuwisata.

Oleh karena itu, sebagai salah satu bentuk kepedulian pemerintah terhadap pramuwisata di kota Tanjungpinang, Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Tanjungpinang bekerjasama dengan Politeknik Bintan Cakrawala menyelenggarakan pelatihan terhadap masyarakat yang berprofesi sebagai pramuwisata yang berada di wilayah Kota Tanjungpinang. Langkah ini juga dilakukan untuk mempersiapkan kapasitas pramuwisata dalam menghadapi lonjakan wisatawan pasca pandemi yang menurut UNWTO dalam (CREST:2020) diperkirakan akan terjadi mulai tahun 2021. Hal ini juga yang menjadi latar belakang diadakannya PkM ini yaitu untuk mengetahui sejauh mana kesiapan dan kapasitas para pramuwisata yang ada di Kota Tanjungpinang.

## **1.2 Tujuan Kegiatan**

Tujuan yang ingin dicapai dari kegiatan PkM ini adalah implementasi pariwisata dengan adaptasi kebiasaan baru yang berpedoman kepada protocol kesehatan yang diselenggarakan oleh Pemerintah kepada pramuwisata sehingga pekerja pariwisata itu sendiri dapat menamamkan nilai “kebiasaan baru”. Selain itu, PkM ini juga diharapkan dapat mengembangkan sistem koordinasi kelembagaan yang sesuai dengan kondisi pandemi dalam menyongsong *era new normal*, mengetahui tingkat kepentingan, pengaruh, serta keterlibatan stakeholder dan bentuk kerja sama yang mampu meningkatkan partisipasi stakeholder. Secara garis besar, kegiatan PkM ini tujuannya adalah :

1. Mendampingi masyarakat yang berprofesi sebagai pramuwisata mengenai kebiasaan baru di era Covid-19 ini .
2. Mempersiapkan kapasitas sumber daya manusia di bidang kepramuwisataaan.

## **1.3 Manfaat Kegiatan**

Manfaat dari kegiatan pendampingan masyarakat ini secara garis besar adalah :

1. Meningkatkan kapasitas para pramuwisata untuk menghadapi tamu dengan kebiasaan-kebiasaan baru.
2. Mengembalikan kepercayaan wisatawan terhadap sektor pariwisata terutama pasca pandemi Covid-19.

## **BAB II**

### **TARGET DAN LUARAN**

#### **2.1 Target :**

Target dari pelaksanaan PkM kepada pramuwisata ini adalah :

- a. Implementasi kampanye CHSE dalam kependuan wisata.
- b. Aware terhadap pandemi dan patuh terhadap protokol kesehatan.
- c. Kemampuan intepretasi dan *storytelling* dari pemandu wisata.
- d. Pemetaan lokasi dan potensi wisata masing-masing daerah peserta pemandu wisata.
- e. Meningkatkan peran organisasi pemandu wisata seperti Himpunan Pramuwisata DPC Kota Tanjungpinang.

#### **2.2 Luaran**

Luaran dari PkM ini yaitu berupa artikel dalam jurnal ilmiah. Untuk menghasilkan luaran tersebut akan dilakukan pembinaan melalui pelatihan terhadap organisasi masyarakat terkait. Pelatihan ini dilakukan untuk menambah pengalaman dan ketrampilan praktis mengenai pengelolaan . Dari pelatihan tersebut, masyarakat akan memulai pengelolaan dengan penuh keyakinan dan keprofesionalan. Untuk mendukung kegiatan tersebut perlu untuk dilakukan kerjasama dengan pembimbing dari *stakeholder* lain seperti Dinas Pariwisata

### BAB III METODE PELAKSANAAN

#### 3.1 Jadwal dan Tempat Kegiatan

Berikut merupakan jadwal dan tempat kegiatan dari Pelatihan Kepemanduan Wisata Kota Tanjungpinang :

Tabel 3.1

| WAKTU                                    | DURASI<br>(menit) | AGENDA                                                                                             | KETERANGAN                                                      |
|------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>HARI I Selasa 15 September 2020</b>   |                   |                                                                                                    |                                                                 |
| 08.30 - 09.00                            | 30                | Registrasi Peserta                                                                                 | Panitia                                                         |
| 09.00 - 09.30                            | 30                | Safety Briefing                                                                                    | Panitia                                                         |
| 09.30 - 09.35                            | 5                 | Pembukaan                                                                                          | Panitia                                                         |
| 09.35 - 09.45                            | 10                | Pembacaan Doa                                                                                      | Panitia                                                         |
| 09.45 - 09.50                            | 5                 | Lagu Indonesia Raya                                                                                | Seluruh Peserta                                                 |
| 09.50 - 10.00                            | 10                | Sambutan Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Tanjungpinang                                 | Kadisbudpar                                                     |
| 10.00 - 10.15                            | 15                | Sambutan Walikota Tanjungpinang sekaligus membuka secara resmi kegiatan Pelatihan Kepramuwisataaan | Plt. Walikota Tanjungpinang                                     |
| 10.15 - 10.30                            | 15                | Rehat Kopi                                                                                         | Seluruh Peserta                                                 |
| 10.30 - 12.00                            | 90                | Pengantar Protokol Kesehatan                                                                       | Pemateri : Dinas Kesehatan                                      |
| 12.00 - 13.00                            | 60                | ISHOMA                                                                                             | Seluruh Peserta                                                 |
| 13.00 - 14.30                            | 90                | Bekerja sebagai Pramuwisata                                                                        | Pemateri: Suroto Dwi Admojo, M.Par                              |
| 14.30 - 14.45                            | 15                | Rehat Kopi                                                                                         | Seluruh Peserta                                                 |
| 14.45 - 16.00                            | 75                | Memahami Karakter dan Budaya Wisatawan                                                             | Pemateri : Putri F.Army,M.Sn.                                   |
| <b>HARI II Rabu, 16 September 2020</b>   |                   |                                                                                                    |                                                                 |
| 08.00 - 08.30                            | 30                | Registrasi Peserta                                                                                 | Panitia                                                         |
| 08.30 - 08.45                            | 15                | Pembukaan                                                                                          | Pendamping                                                      |
| 08.45 - 10.15                            | 90                | Materi : Travel and airlines Terminology                                                           | Pemateri : Imam Ozali, M.M.                                     |
| 10.15 - 10.30                            | 15                | Rehat Kopi                                                                                         | Seluruh Peserta                                                 |
| 10.30 - 12.00                            | 90                | Materi : Pramuwisata di Era New Normal                                                             | Pemateri : Ida Rahayu, M.Par.                                   |
| 12.00 - 13.00                            | 60                | ISHOMA                                                                                             | Seluruh Peserta                                                 |
| 13.00 - 14.30                            | 90                | Mengkoordinasi dan Mengoperasikan Tur                                                              | Pemateri : Imam Ozali, M.M.                                     |
| 14.30 - 14.45                            | 15                | Rehat Kopi                                                                                         | Seluruh Peserta                                                 |
| 14.45 - 16.00                            | 75                | Strategi Pengembangan Merk Suatu Produk Wisata                                                     | Pemateri: Rd.Ritaritasari, ST.Par., M.M./ EAD Karuniawati,M.Par |
| <b>HARI III Kamis, 17 September 2020</b> |                   |                                                                                                    |                                                                 |
| 08.00 - 08.30                            | 30                | Registrasi Peserta                                                                                 | Panitia                                                         |
| 08.30 - 08.45                            | 15                | Pembukaan                                                                                          | Pendamping                                                      |
| 08.45 - 10.15                            | 90                | Materi : Mempromosikan Produk dan jasa kepada pelanggan                                            | Pemateri: Putri F.Army,M.Sn.                                    |
| 10.15 - 10.30                            | 15                | Rehat Kopi                                                                                         | Seluruh Peserta                                                 |
| 10.30 - 12.00                            | 90                | Materi : Sejarah dan Kebudayaan Tanjung Pinang                                                     | Pemateri: Raja Muhammad Syafarullah, S.Ip.                      |
| 12.00 - 13.00                            | 60                | ISHOMA                                                                                             | Seluruh Peserta                                                 |
| 13.00 - 14.30                            | 90                | Materi : Mengembangkan dan memperbaharui pengetahuan industri Pariwisata                           | Pemateri : Ida Rahayu,M.Par.                                    |
| 14.30 - 14.45                            | 15                | Rehat Kopi                                                                                         | Seluruh Peserta                                                 |

|                                         |    |                                                               |                                   |
|-----------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 14.45 - 16.00                           | 75 | Materi : English for Tourguide                                | Pemateri:EAD<br>Karuniawati,M.Par |
| <b>HARI IV Jumat, 18 September 2020</b> |    |                                                               |                                   |
| 08.00 - 08.30                           | 30 | Registrasi Peserta                                            | Panitia                           |
| 08.30 - 08.45                           | 15 | Pembukaan                                                     | Pendamping                        |
| 08.45 - 10.15                           | 90 | Materi : Teknik Membangun Audience dan Penafsiran di Lapangan | Pemateri : Imam Ozali, M.M.       |
| 10.15 - 10.30                           | 15 | Rehat Kopi                                                    | Seluruh Peserta                   |
| 10.30 - 12.00                           | 90 | Praktek simulasi tur F.I.T dan G.I.T                          | Seluruh Peserta                   |
| 12.00 - 13.30                           | 90 | Shalat Jum'at                                                 | Seluruh Peserta                   |
| 13.30 - 14.30                           | 60 | Pemaparan Tugas Virtual Tour Vlog                             | Seluruh Peserta                   |
| 14.30 - 15.00                           | 30 | Kuis                                                          | Seluruh Peserta                   |
| 15.00 - 15.30                           | 30 | Penutupan                                                     | Panitia                           |
|                                         |    |                                                               |                                   |

Jadwal Kegiatan Pelatihan Kepemanduan Wisata  
Sumber : Dokumentasi PkM

### 3.2 Pelaksana kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat

Pelaksana Kegiatan ini adalah Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Tanjungpinang bekerjasama dengan Politeknik Bintan Cakrawala.

### 3.3 Peserta kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat

Peserta Pelatihan Kegiatan Kepemanduan Wisata Kota Tanjungpinang ini berjumlah 40 orang yang diambil dari perwakilan setiap Pokdarwis dan Himpunan Pramuwisata Indonesia DPC Tanjungpinang.

### 3.4 Metode Pelaksanaan

Metode yang dipergunakan dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat pada program pelatihan adalah sebagai berikut:

- Metode ceramah. Metode ceramah dilakukan untuk memberikan penjelasan tentang materi profesi pemandu wisata dengan narasumber yang kompeten di bidangnya.
- Diskusi dan Tanya jawab. Diskusi dan Tanya jawab dilakukan untuk memecahkan berbagai permasalahan yang dihadapi dalam membuka peluang kerja baru dengan pelatihan pemandu wisata di era kebiasaan baru

### 3.5 Anggaran Biaya

Tabel 3.2

| Sumber Pendanaan             | Sumber Pendanaan |
|------------------------------|------------------|
| Disbudpar Kota Tanjungpinang | Rp 2.000.000,-   |
| Total                        | Rp 2.000.000     |

Sumber Dana Kegiatan  
Sumber : Dokumentasi PkM



## **BAB IV**

### **HASIL DAN PEMBAHASAN**

#### **4.1 Proses Kegiatan**

Peserta pelatihan PkM Peningkatan Pemandu Wisata Budaya dan Sejarah Era Adaptasi Kebiasaan Baru diajak untuk melakukan *brainstorming* terhadap isu-isu yang terjadi seputar kependudukan wisata di era *new normal*. Mulai dari awal kedatangan wisatawan, tiba di destinasi hingga kepulangan wisatawan ke daerah asal. Selain sistematika dasar dalam mengantarkan wisatawan untuk tur, para peserta ternyata juga banyak yang belum mengetahui potensi wilayahnya untuk dijadikan bahan cerita ke wisatawan. Sehingga pelatihan ini juga turut memberikan pengetahuan baru kepada para peserta yang semuanya adalah seorang pramuwisata.

Kemudian, untuk mendukung semua materi utama dalam kegiatan Peningkatan Pemandu Wisata Budaya dan Sejarah Era Adaptasi Kebiasaan Baru, hal yang sangat penting untuk dipelajari peserta adalah bahasa asing, di PkM ini peserta juga diajak untuk aktif berdiskusi dan mempelajari tips menguasai bahasa Inggris khususnya untuk para pemandu wisata di Kota Tanjungpinang.

#### **4.2 Hasil Pelaksanaan Kegiatan**

Rata-rata peserta antusias dengan adanya pelatihan ini, ini dibuktikan dengan hasil kuesioner kepuasan terhadap pelaksanaan pelatihan ini. Pelatihan ini dilakukan dengan metode interaktif dan praktis, sehingga sangat aplikatif untuk diterapkan di lapangan.

## BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

### 5.1 Kesimpulan

Setelah dilakukan pelatihan , ditemukan beberapa permasalahan yang menjadi kendala yang dihadapi baik oleh narasumber maupun peserta. Untuk mengatasi hal tersebut, diperlukan solusi yang teridentifikasi dengan baik. Beberapa solusi ditampilkan dalam tabel dibawah ini :

Tabel 5.1

| NO | PERMASALAHAN                                       | SOLUSI                                                                                                                                       |
|----|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Tidak adanya waktu untuk pendampingan lebih lanjut | Dilakukan rencana pendampingan berkelanjutan dengan 2 skema : 3 bulan(jangka pendek), 6 bulan jangka menengah, dan 1 tahun (jangka panjang). |
| 2  | Motivasi pengurus Pokdarwis untuk organisasi       | Pembinaan secara khusus (stimulan) dalam bentuk pelatihan khusus (studi banding dan pelatihan <i>capacity building</i> ).                    |
| 3  | Ketersediaan data potensi pariwisata               | Melakukan pemetaan wisata dan kajian <i>story telling</i> yang lebih dalam.                                                                  |
| 4  | Konflik internal                                   | Membangun pola rekrutmen yang memiliki mekanisme yang jelas serta menyiapkan SOP sesuai tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota.      |
| 5  | Daya dukung eksternal                              | Melakukan kolaborasi dengan HPI baik tingkat DPC maupun DPD dan stakeholder eksternal.                                                       |

Permasalahan dan Solusi  
Sumber : Dokumentasi PkM

## 5.2 SARAN

Berdasarkan hasil pelatihan yang dilakukan, maka direkomendasikan solusi yang dapat diberikan untuk mengatasi kendala yang ada. Solusi tersebut merupakan pelaksanaan kegiatan yang memiliki sifat berkelanjutan diantaranya;

1. Pembinaan khusus pengurus organisasi pemandu wisata secara intensif dapat dimulai dengan memberikan pelatihan *capacity building*.
2. Melakukan studi banding ke organisasi terkait yang sudah memiliki manajemen organisasi yang sudah berjalan baik.
3. Waktu pendampingan diberikan lebih lama agar dapat lebih maksimal.
4. Pemetaan potensi destinasi wisata new normal yang sesuai dengan program CHSE.
5. Melakukan kajian *story* di destinasi yang ada dengan melibatkan masyarakat terkait agar destinasi memiliki *story telling* yang kuat dan terpercaya.

## DAFTAR PUSTAKA

- Damanik Fithria Khairina, 2014. "Homestay Sebagai Usaha Pengembangan Desa Wisata Kandri". Badan Pusat Statistik 2020 tentang Konsep dan Definisi Statistik Kunjungan Wisatawan Mancanegara. <https://www.bps.go.id/subject/16/pariwisata.html> [Online] di unduh pada 22 April 2020
- Deni, Muhammad dan Sri Winarni. 2017. Pengaruh Pramuwisata dan Promosi Terhadap Kunjungan Wisatawan Kota Palembang. *Jurnal Manajemen dan Bisnis Sriwijaya* Vol.15
- Fandy, Tjiptono. 2014. Pemasaran Jasa. Andi : Yogyakarta
- Hanafi, Muhammad Irfan. 2020. Kualitas Pelayanan Pemandu Wisata di Saung Angklung Udjo. Skripsi. Bandung : Manajemen Pengaturan Perjalanan. Sekolah Tinggi Pariwisata
- Huang, S. 2010. A revised importance-performance analysis of tour guide performance in China. *Tourism Analysis*, 15(2), 227-241
- Kotler dan Keller. 2012. Manajemen Pemasaran. Edisi 12. Jakarta. Erlangga
- Nabihah, Rozinah. 2017. Museum Khusus di Indonesia. <https://kebudayaan.kemdikbud.go.id/muspres/museum-khusus-di-indonesia> [Online] di unduh pada 04 April 2020
- Nuraini, Elsa Dwi. 2014. Analisis Pengaruh marketing mix terhadap keputusan pembelian air minum dalam kemasan aqua : Studi kasus lokasi di sekitar Jalan Gajayana
- Tambunan, Debby Laura. 2016. Pengaruh Social Media Terhadap Keputusan Berkunjung Wisatawan Nusantara Ke DKI Jakarta. Skripsi. Program Studi Destinasi. Jurusan Kepariwisata. Sekolah Tinggi Pariwisata
- Undang-Undang No.10 Tahun 2009 tentang Kepariwisata
- Sunyoto, Danang. 2015. Manajemen dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (Cetakan Pertama). Yogyakarta : CAPS (Center for Academic Publishing Service)
- Setyosari, Punaji. 2012. Metode Penelitian Pendidikan dan Pengembangan. Jakarta: Kencana

## LAMPIRAN



**EVALUASI PELAKSANAAN PKM**

Peningkatan Pemandu Wisata Budaya dan Sejarah Era Adaptasi Kebiasaan Baru, 20 September 2020

Untuk memberikan masukan dalam rangka penyempurnaan program seminar/workshop/pelatihan di masa yang akan datang, mohon kiranya dapat memberikan masukan atau evaluasi dengan cara memilih pada kolom pertanyaan yang telah disediakan dengan kategori penilaian yang tertera dari:

1 → Sangat Tidak Baik      2 → Cukup Baik      3 → Baik      4 → Sangat Baik

Nama Pemateri :

| INDIKATOR                                                              | SKALA             |            |      |             |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|------|-------------|
|                                                                        | Sangat Tidak Baik | Cukup Baik | Baik | Sangat Baik |
| Bagaimana tanggapan anda tentang materi pada kegiatan ini?             | 1                 | 2          | 3    | 4           |
| Apakah materi pelatihan ini sesuai dengan usaha/profesi anda?          | 1                 | 2          | 3    | 4           |
| Bagaimana tanggapan anda tentang pemateri?                             | 1                 | 2          | 3    | 4           |
| Bagaimana tanggapan anda mengenai sarana dan prasarana saat pelatihan? | 1                 | 2          | 3    | 4           |
| Apakah waktu yang diberikan selama kegiatan ini cukup bagi anda?       | 1                 | 2          | 3    | 4           |
| TOTAL                                                                  |                   |            |      |             |
| RATA-RATA                                                              |                   |            |      |             |

Komentar :

**EVALUASI PELAKSANAAN PKM**

Peningkatan Pemandu Wisata Budaya dan Sejarah Era Adaptasi Kebiasaan Baru, 20 September 2020

Untuk memberikan masukan dalam rangka penyempurnaan program seminar/workshop/pelatihan di masa yang akan datang, mohon kiranya dapat memberikan masukan atau evaluasi dengan cara memilih pada kolom pertanyaan yang telah disediakan dengan kategori penilaian yang tertera dari:

1 → Sangat Tidak Baik      2 → Cukup Baik      3 → Baik      4 → Sangat Baik

Nama Pemateri :

| INDIKATOR                                                              | SKALA             |            |      |             |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|------|-------------|
|                                                                        | Sangat Tidak Baik | Cukup Baik | Baik | Sangat Baik |
| Bagaimana tanggapan anda tentang materi pada kegiatan ini?             | 1                 | 2          | 3    | 4           |
| Apakah materi pelatihan ini sesuai dengan usaha/profesi anda?          | 1                 | 2          | 3    | 4           |
| Bagaimana tanggapan anda tentang pemateri?                             | 1                 | 2          | 3    | 4           |
| Bagaimana tanggapan anda mengenai sarana dan prasarana saat pelatihan? | 1                 | 2          | 3    | 4           |
| Apakah waktu yang diberikan selama kegiatan ini cukup bagi anda?       | 1                 | 2          | 3    | 4           |
| TOTAL                                                                  |                   |            |      |             |
| RATA-RATA                                                              |                   |            |      |             |

Komentar :

**EVALUASI PELAKSANAAN PKM**

Peningkatan Pemandu Wisata Budaya dan Sejarah Era Adaptasi Kebiasaan Baru, 20 September 2020

Untuk memberikan masukan dalam rangka penyempurnaan program seminar/workshop/pelatihan di masa yang akan datang, mohon kiranya dapat memberikan masukan atau evaluasi dengan cara memilih pada kolom pertanyaan yang telah disediakan dengan kategori penilaian yang tertera dari:

1 → Sangat Tidak Baik      2 → Cukup Baik      3 → Baik      4 → Sangat Baik

Nama Pemateri :

| INDIKATOR                                                              | SKALA             |            |      |             |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|------|-------------|
|                                                                        | Sangat Tidak Baik | Cukup Baik | Baik | Sangat Baik |
| Bagaimana tanggapan anda tentang materi pada kegiatan ini?             | 1                 | 2          | X    | 4           |
| Apakah materi pelatihan ini sesuai dengan usaha/profesi anda?          | 1                 | 2          | X    | 4           |
| Bagaimana tanggapan anda tentang pemateri?                             | 1                 | 2          | X    | 4           |
| Bagaimana tanggapan anda mengenai sarana dan prasarana saat pelatihan? | 1                 | 2          | X    | 4           |
| Apakah waktu yang diberikan selama kegiatan ini cukup bagi anda?       | 1                 | 2          | X    | 4           |
| TOTAL                                                                  |                   |            |      |             |
| RATA-RATA                                                              |                   |            |      |             |

Komentar :

# EVALUASI PELAKSANAAN PKM PENINGKATAN PEMANDU WISATA BUDAYA DAN SEJARAH ERA ADAPTASI KEBIASAAN BARU

Pengabdian Kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2020

**Judul PkM** : Peningkatan Pemandu Wisata Budaya dan Sejarah Era Adaptasi Kebiasaan Baru (Kegiatan oleh Disbudpar Kota Tpi).....

**Pelaksana PkM**

Nama Lengkap : Ida Rahayu, M.Par.....

NIDN : 1008079201.....

Program Studi : DIII – Perjalanan Wisata .....

## A. Hasil Kuisisioner Pengabdian Kepada Masyarakat

| No              | Evaluasi Kegiatan                            | Evaluasi Penilaian (%) |                |          |                 |
|-----------------|----------------------------------------------|------------------------|----------------|----------|-----------------|
|                 |                                              | 1 (sangat tidak baik)  | 2 (cukup baik) | 3 (baik) | 4 (sangat baik) |
| 1               | Materi kegiatan                              | 0%                     | 10%            | 63%      | 28%             |
| 2               | Materi pelatihan sesuai dengan usaha/profesi | 0%                     | 13%            | 50%      | 38%             |
| 3               | Penguasaan materi oleh pelaksana             | 0%                     | 0%             | 63%      | 38%             |
| 4               | Sarana dan prasarana lokasi kegiatan         | 3%                     | 15%            | 50%      | 33%             |
| 5               | Waktu yang diberikan                         | 13%                    | 8%             | 38%      | 43%             |
| Nilai Rata-rata |                                              | 3%                     | 9%             | 53%      | 36%             |

Data Kuesioner 2020

## B. Evaluasi

Dari hasil evaluasi yang diperoleh melalui pembagian kuesioner kepuasan pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan pada poin 3 terkait dengan pelaksana kegiatan, sejumlah 38% responden mengatakan bahwa materi yang disampaikan sudah sangat baik dan sesuai dengan kebutuhan. Kemudian 63% responden lainnya mengatakan bahwa pelaksana dan materi kegiatan yang disampaikan sudah baik. Secara garis besar, seluruh hasil kuisisioner terhadap pelaksana/pemateri sudah baik dan sesuai dengan harapan para peserta.





# POLITEKNIK BINTANG CAKRAWALA

SK.NOMOR 1335/KPT/I/2018

Nomor : 029/INT.PBC/DIR/IX/2020  
Lampiran : 1  
Hal : Surat Tugas

## SURAT PERINTAH TUGAS

Nomor : 029/INT.PBC/DIR/IX/2020

Dasar : 1. Undangan Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata Kota Tanjungpinang nomor 556/419/5.4.04/2020;  
2. Narasumber pada kegiatan Peningkatan Pemandu Wisata Budaya dan Sejarah Era Adaptasi Kebiasaan Baru;  
3. Perintah Direktur.

### MEMERINTAHKAN :

Nama yang tertulis dalam Surat Tugas ini :

Nama : Ida Rahayu, M.Par  
NIK : 201902038  
Jabatan : Ka. SPMI

Untuk menjadi Narasumber pada kegiatan Peningkatan Pemandu Wisata Budaya dan Sejarah Era Adaptasi Kebiasaan Baru oleh Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata Tanjungpinang pada:

Hari : Rabu dan Jum'at  
Tanggal : 16 dan 18 September 2020  
Jam : 08.00 WIB s/d selesai  
Tempat : Hotel Nite & Day Kota Tanjungpinang

Demikian surat tugas ini diberikan agar dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab serta melaporkan hasil kegiatan dengan membuat laporan tertulis.

Bintan, 10 September 2020

Direktur  
  
Rd. Rita Ritasari, ST.Par., M.MPa





# POLITEKNIK BINTANG CAKRAWALA

SK.NOMOR 1335/KPT/I/2018

## SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS (SPPD)

Nomor : 029/INT.PBC/DIR/IX/2020

|                                                                                                        |                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Pejabat yang memerintahkan                                                                          | : Direktur PBC Rd. Rita Ritasari, ST.Par., M.M                                                   |
| 2. Nama pejabat yang diperintahkan                                                                     | : Ida Rahayu, M.Par                                                                              |
| 3. Perjalanan yang diperintahkan                                                                       | : Rabu dan Jum'at, 16 dan 18 September 2020                                                      |
| 4. Perjalanan yang direncanakan                                                                        | : Dari Lagoi menuju Tanjungpinang                                                                |
| 5. Maksud dan tujuan perjalanan dinas                                                                  | : Menjadi Narasumber pada Kegiatan Pemandu Wisata Budaya dan Sejarah Era Adaptasi Kebiasaan Baru |
| 6. Tempat Pelaksanaan                                                                                  | : Hotel Nite & Day Kota Tanjungpinang                                                            |
| 7. Beban Pihak Ke-1 (Institusi)                                                                        | : Transportasi, Konsumsi                                                                         |
| 8. Beban Pihak ke-2 (Penyelenggara)                                                                    | : Tempat penyelenggaraan kegiatan dan Konsumsi                                                   |
| 9. Referensi                                                                                           | :                                                                                                |
| 1. Undangan Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata Kota Tanjungpinang nomor 556/419/5.4.04/2020;              |                                                                                                  |
| 2. Narasumber pada kegiatan Peningkatan Pemandu Wisata Budaya dan Sejarah Era Adaptasi Kebiasaan Baru; |                                                                                                  |
| 3. Perintah Direktur.                                                                                  |                                                                                                  |

### VERIFIKASI DAN VALIDASI PERJALANAN DINAS

|              | KEDATANGAN                             | KEPULANGAN                             |
|--------------|----------------------------------------|----------------------------------------|
| Hari/Tanggal | KABID DESTINASI DAN PEMASARAN          | KABID DESTINASI DAN PEMASARAN          |
| Waktu        | WISATA DISBUDPAR TANJUNGPINANG         | WISATA DISBUDPAR TANJUNGPINANG         |
| Verifikasi   | <br>MASWITO<br>NIP: 197042420050215001 | <br>MASWITO<br>NIP: 197042420050215001 |
|              | Nama, tanda tangan dan cap dinas       | Nama, tanda tangan dan cap dinas       |

Bintan, 10 September 2020

|                                      |                       |
|--------------------------------------|-----------------------|
| Yang memerintahkan,                  | Yang diperintahkan,   |
| <br>Rd. Rita Ritasari, ST.Par., M.M. | <br>Ida Rahayu, M.Par |

Tembusan :

1. Biro Kepegawaian
2. Biro Keuangan

**LAPORAN AKHIR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
TAHUN ANGGARAN 2020**

**PELATIHAN IMPLEMENTASI CHSE  
BAGI INDUSTRI PARIWISATA KOTA TANJUNGPINANG**



**Ida Rahayu, M.Par  
Friska Margaretha Lubis**

Pengabdian kepada Masyarakat dibiayai oleh Dana Eksternal  
Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Tanjungpinang

**PROGRAM STUDI DIII PERJALANAN WISATA  
POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA  
DESEMBER 2020**

HALAMAN PENGESAHAN  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
TAHUN ANGGARAN 2020

|                                |                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Judul PkM</b>               | : Pelatihan Implementasi CHSE bagi Industri Pariwisata Kota Tanjungpinang                                                                                                   |
| <b>Sasaran Pelaksanaan PkM</b> | : Usaha pariwisata meliputi jasa transportasi wisata, hotel atau homestay, rumah makan atau restoran, hingga <i>Meetings, Incentives, Conferencing, Exhibitions</i> (MICE). |
| <b>Periode Pelaksanaan PkM</b> | : 4 Desember 2020                                                                                                                                                           |
| <b>Tempat Pelaksanaan PkM</b>  | : Kota Tanjungpinang, Provinsi Kepulauan Riau                                                                                                                               |
| <b>Ketua Pelaksana PkM</b>     | :                                                                                                                                                                           |
| Nama Lengkap                   | : Ida Rahayu, M.Par                                                                                                                                                         |
| NIDN                           | : 1008079201                                                                                                                                                                |
| Jabatan Fungsional             | : -                                                                                                                                                                         |
| Program Studi                  | : Diploma III Perjalanan Wisata                                                                                                                                             |
| Nomor HP                       | : 082116664492                                                                                                                                                              |
| Alamat Surel (e-mail)          | : rahayu@pbc.ac.id                                                                                                                                                          |
| <b>Anggota PkM</b>             | :                                                                                                                                                                           |
| Nama Lengkap                   | : Friska Margaretha Lubis                                                                                                                                                   |
| NIM                            | : 201903015                                                                                                                                                                 |
| Perguruan Tinggi               | : Politeknik Bintang Cakrawala                                                                                                                                              |
| Biaya PkM                      | : Rp. 2.000.000,-                                                                                                                                                           |

Bintan, 6 Desember 2020

Ketua Pelaksana

Ida Rahayu, S.Par., M.Par.  
NIK 201902038

Menyetujui,  
Kepala LPPM

Dr. Hary Joom, S.Si., M.Si.  
NIK 202010058

Mengetahui,  
Ketua Program Studi

Imam Ozali, A MTr u., M.M  
NIK 202010058

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami kepada Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya serta karunian-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan Laporan PkM Implementasi CHSE Bagi Industri Pariwisata di Kota Tanjungpinang ini dengan baik tanpa ada halangan. Laporan ini berisi tentang kegiatan PkM Implementasi CHSE di Industri Pariwisata di Kota Tanjungpinang secara komprehensif yang dilaksanakan pada bulan Desember Tahun 2020.

Selesainya laporan ini tentu tidak lepas dari bantuan banyak pihak, oleh karena itu, kami mengucapkan terima kasih yang setulus-tulusnya kepada:

1. Bapak Drs. Surjadi, M.T., selaku Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Tanjungpinang.
2. Bapak Maswito, S.Pd., sebagai Kepala Bidang Destinasi Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Tanjungpinang.
3. Ibu Heni Wati, A.Md.Par., sebagai Kepala Seksi Objek Daya Tarik Wisata (ODTW) Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Tanjungpinang.
4. Bapak/Ibu Panitia Penyelenggara Kegiatan dari Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Tanjungpinang.
5. Bapak/Ibu seluruh pekerja sektor pariwisata di Pemerintah Kota Tanjungpinang yang mengikuti kegiatan.

Laporan ini disusun untuk melengkapi tugas PkM terhadap Pokdarwis di lapangan. Selain itu, kami berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak dan menjadi referensi untuk menambah wawasan dan ilmu pengetahuan.

Oleh karena itu, kami mengharap segala kritik dan saran yang membangun dan dapat menjadikan laporan ini jauh lebih baik lagi. Kami mohon maaf setulus-tulusnya atas kesalahan maupun kekurangan dalam penyusunan laporan ini.

Bintan, 6 Desember 2020

Tim Pelaksana

## DAFTAR ISI

|                                             |     |
|---------------------------------------------|-----|
| HALAMAN PENGESAHAN .....                    | i   |
| KATA PENGANTAR .....                        | ii  |
| DAFTAR ISI .....                            | iii |
| DAFTAR TABEL .....                          | iv  |
| BAB I PENDAHULUAN .....                     | 1   |
| 1.1 Latar Belakang .....                    | 1   |
| 1.2 Tujuan .....                            | 3   |
| 1.3 Manfaat.....                            | 3   |
| BAB II TARGET DAN LUARAN .....              | 4   |
| 2.1 Tata Kelola Destinasi.....              | 4   |
| 2.2 Potensi Destinasi Wisata.....           | 4   |
| 2.3 Permasalahan.....                       | 6   |
| 2.4 Pengelolaan Kelompok Sadar Wisata ..... | 6   |
| BAB III METODE PELAKSANAAN .....            | 7   |
| 3.1 Metode.....                             | 7   |
| 3.2 Pelaksanaan PkM.....                    | 12  |
| BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN .....           | 13  |
| 4.1 Proses Kegiatan .....                   | 14  |
| 4.2 Hasil Pelaksanaan Kegiatan.....         | 14  |
| BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....             | 28  |
| 5.1 Kesimpulan .....                        | 28  |
| 5.2 Saran .....                             | 29  |
| DAFTAR PUSTAKA.....                         | 30  |
| LAMPIRAN .....                              | 31  |

## **DAFTAR TABEL**

|                                                            |    |
|------------------------------------------------------------|----|
| 2.1 Potensi Destinasi Wisata dan Industri .....            | 5  |
| 3.1 Peserta PkM Implementasi CHSE Kota Tanjungpinang ..... | 12 |
| 4.1 Form SOP Kelompok Pedoman Hotel .....                  | 16 |
| 4.2 Form SOP Departemen .....                              | 19 |
| 4.3 Form Supervisi Implementasi CHSE .....                 | 27 |

## **DAFTAR GAMBAR**

|                                                   |    |
|---------------------------------------------------|----|
| 3.1 Kegiatan Implementasi CHSE .....              | 11 |
| 4.1 Pedoman Implementasi CHSE oleh Kemenpar ..... | 7  |

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Kepariwisata Indonesia dikembangkan agar mampu mendorong kegiatan ekonomi dan meningkatkan citra Indonesia, meningkatkan kesejahteraan masyarakat lokal khususnya masyarakat di destinasi pariwisata, serta memberikan perluasan kesempatan kerja. Ridwan (2012:5) mengemukakan pengertian objek wisata adalah segala sesuatu yang memiliki keunikan, keindahan dan nilai yang berupa keanekaragaman kekayaan alam, budaya, dan hasil buatan manusia yang menjadi sasaran atau tujuan kunjungan wisatawan.

Sejalan dengan isu peningkatan 14 (empat belas) pilar daya saing dan pengembangan kepariwisataan nasional, beberapa rekomendasi yang diidentifikasi terkait tugas dan fungsi yang melekat pada Kementerian Pariwisata untuk meningkatkan daya saing Indonesia antara lain penyediaan infrastruktur dan amenitas pariwisata, peningkatan kapasitas dan kualitas tenaga kerja di sektor pariwisata, mendorong produktivitas tenaga kerja sektor pariwisata (pelayanan) disertai dengan pemberian skema insentif yang menarik, dan mendorong partisipasi tenaga kerjawanita di sektor pariwisata.

Abdurrahman (2014), dalam dua dekade terakhir pada perspektif internasional<sup>1</sup> menunjukkan bahwa pola pengelolaan kolaboratif dalam konteks pariwisata semakin diperluas. Pola ini disebut pula dengan istilah *Destination Management Organization* (DMO). Pola tersebut dinilai cukup ampuh karena melibatkan langsung semua pihak yang terkait pemangku kebijakan dan kepentingan dalam proses pembangunan pariwisata. DMO adalah tata kelola destinasi pariwisata yang terstruktur dan sinergis yang mencakup fungsi koordinasi, perencanaan, implementasi dan pengendalian organisasi destinasi secara inovatif dan sistemik melalui pemanfaatan jejaring, informasi dan teknologi yang dipimpin secara terpadu dengan peran masyarakat, pelaku/asosiasi, industri, akademisi dan pemerintah yang memiliki tujuan, proses dan kepentingan bersama (*pentahelix*).

Virus Corona (Covid-19) yang muncul akhir Desember 2019 telah menjadi permasalahan kesehatan global yang juga berdampak yang sangat besar terhadap semua sektor di seluruh dunia. Mulai dari sektor ekonomi, pendidikan, sosial, pariwisata dan lain sebagainya. Pandemi ini menimbulkan rasa ketakutan akan bahaya dan resikonya yang dapat berujung pada kematian. Adapun sektor pariwisata merupakan sektor yang terdampak sangat besar dari pandemi tersebut. Pariwisata yang pada awalnya mengalami pertumbuhan yang cukup pesat saat ini melemah dan mengalami penurunan drastis. Penurunan yang terjadi dalam sektor pariwisata saat ini tidak akan bisa ditanggulangi sampai menemukan titik terang penyelesaiannya atau dengan menghadapi adaptasi kebiasaan baru yang juga dikenal dengan istilah "*new normal*".

Pariwisata dan ekonomi kreatif merupakan dua sektor yang mengalami penurunan signifikan sejak merebaknya pandemi Covid-19. Padahal, kedua sektor ini mempunyai kontribusi yang besar terhadap perekonomian nasional. Dalam mendukung industri pariwisata dan ekonomi kreatif di tengah pandemi yang belum juga usai, Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif (Kemenparekraf) menggencarkan program CHSE (*Cleanliness, Health, Safety, dan Environment Sustainability*), agar kedua sektor tersebut dapat bangkit dan bertahan. Beberapa percobaan telah dilakukan oleh pemerintah Indonesia dalam rangka mempertahankan sektor pariwisata dari dampak negatif Covid-19 yakni dengan pemberian insentif terhadap industri pariwisata.

Pemerintah Kota Tanjungpinang melalui Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Tanjungpinang juga turut memberikan pelatihan khusus dalam meningkatkan kapasitas sumber daya manusia bagi para pelaku pariwisata di destinasi yang dikelola oleh Pokdarwis. CHSE sendiri merupakan penerapan protokol kesehatan yang berbasis pada *Cleanliness* (Kebersihan), *Health* (Kesehatan), *Safety* (Keamanan), dan *Environment Sustainability* (Kelestarian Lingkungan). Kemenparekraf sebagai lembaga yang menaungi sektor pariwisata dan ekonomi kreatif menggencarkan protokol kesehatan CHSE, agar dapat diimplementasikan oleh badan usaha masyarakat.

Melalui kegiatan ini, diharapkan agar para pelaku pariwisata di Kota Tanjungpinang bisa menerapkan CHSE terkait dengan pengelolaan destinasi yang lebih profesional sehingga siap menyambut pariwisata era *new normal*. Oleh karena itu, sertifikasi ini akan ditujukan kepada usaha pariwisata, usaha atau fasilitas lain yang terkait, lingkungan masyarakat, hingga destinasi pariwisata. Usaha pariwisata meliputi jasa transportasi wisata, hotel atau homestay, rumah makan atau restoran, hingga Meetings, Incentives, Conferencing, Exhibitions (MICE). Usaha atau fasilitas lain yang terkait meliputi pusat informasi wisata, tempat penjualan oleh-oleh dan cinderamata, toilet umum, dan usaha atau fasilitas lain yang terkait pariwisata. Lingkungan masyarakat meliputi lingkup administratif seperti Rukun Warga (RW), desa, atau dusun yang menjadi bagian dari kawasan wisata atau berdekatan dengan lokasi wisata. Destinasi wisata meliputi seluruh destinasi yang berada dalam lingkup provinsi: kota, kabupaten, desa atau kelurahan.

## **1.2 Tujuan**

Tujuan yang ingin dicapai dari kegiatan PkM ini adalah implementasi pariwisata Secara garis besar, kegiatan PkM ini tujuannya adalah :

- a. Meningkatkan pemahaman Pokdarwis tentang pentingnya CHSE bagi produk wisata di Kota Tanjungpinang.
- b. Manajemen produk wisata pada era *new normal*.
- c. PkM pemasaran produk wisata pasca pandemi.



### **1.3 Manfaat**

Adapun manfaat dari proses kegiatan PkM ini adalah:

- a. Pengenalan Pokdarwis terhadap program CHSE.
- b. Identifikasi produk dan perencanaan program implementasi berdasarkan potensi destinasi wisata yang ada dan disesuaikan dengan protokol kesehatan yang tepat.
- c. Tersedianya dokumen rencana program dan kegiatan sebagai arah pengembangan pariwisata pasca pandemi oleh setiap Pokdarwis Kota Tanjungpinang.
- d. Secara komprehensif membantu Pokdarwis melaksanakan program kerja mulai dari perencanaan hingga pada tahap eksekusi akhir dalam rangka pengembangan destinasi wisata.

## **BAB II**

### **TARGET DAN LUARAN**

#### **2.1 Tata Kelola Destinasi**

Kota Tanjungpinang yang merupakan kota dengan pemerintahan otonom berdasarkan SK Mendagri Nomor 5 Tahun 2001 Tanggal 21 Juni 2001. Luas kota ini adalah 239,5 Km<sup>2</sup>. Pemerintah Kota Tanjungpinang secara definitif membawahi empat kecamatan, yaitu Kecamatan Tanjungpinang Kota, Kecamatan Tanjungpinang Barat, Kecamatan Tanjungpinang Timur, dan Kecamatan Bukit Bestari. Dari keempat kecamatan ini terdapat 18 kelurahan. Ditinjau dari sudut topografi, Kota Tanjungpinang terletak pada dataran rendah, tanahnya berawa, dan hutan bakau.

Faktor yang dapat dipakai sebagai indikator perkembangan ekonomi suatu daerah dan masyarakatnya adalah tersedianya sarana dan prasarana penunjang perekonomian seperti pusat perbelanjaan (pasar), pusat hiburan, hotel, restoran, dan objek daya tarik wisata tentunya. Di samping hal tersebut juga dipengaruhi oleh lancarnya perhubungan, adanya transportasi dan pemilikan atas media komunikasi. Dengan adanya kegiatan PkM tata kelola destinasi pariwisata, diharapkan agar kegiatan ini dapat membantu memaksimalkan kemajuan pariwisata itu sendiri. Pariwisata berbasis masyarakat saat ini menjadi pilihan utama guna memaksimalkan mayoritas keinginan wisatawan yang mencari alternatif berwisata.

Sertifikasi CHSE akan ditujukan kepada usaha pariwisata, usaha atau fasilitas lain yang terkait, lingkungan masyarakat, hingga destinasi pariwisata. Usaha pariwisata meliputi jasa transportasi wisata, hotel atau homestay, rumah makan atau restoran, hingga *Meetings, Incentives, Conferencing, Exhibitions* (MICE). Usaha atau fasilitas lain yang terkait meliputi pusat informasi wisata, tempat penjualan oleh-oleh dan cinderamata, toilet umum, dan usaha atau fasilitas lain yang terkait pariwisata. Lingkungan masyarakat meliputi lingkup administratif seperti Rukun Warga (RW), desa, atau dusun yang menjadi bagian dari kawasan wisata atau berdekatan dengan lokasi wisata.

#### **2.2 Potensi Destinasi Wisata**

Berdasarkan hasil pelatihan yang telah dilaksanakan, pada tanggal 5 Desember 2020, menunjukkan bahwa Kota Tanjungpinang memiliki banyak potensi destinasi wisata yang sangat menarik untuk bisa dikembangkan. Secara umum, kegiatan PkM berjalan dengan lancar, dengan ditandai antusiasme dan peserta yang aktif dalam melakukan pertanyaan selama kegiatan berlangsung.

Tabel 2.1

| No. | Nama Pokdarwis                  | Daya Tarik                                                                                                                          | Nilai Destinasi   |
|-----|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1   | Pokdarwis Penyengat             | Komplek Makam Raja Ali Haji                                                                                                         | Religi dan Heroik |
| 2   | Pokdarwis Sungai Jang           | Nasi Goreng Pak Haji, Pasar Buah Terlengkap                                                                                         | Wisata Kuliner    |
| 3   | Pokdarwis Perwira Pesisir Kabul | Turun Melaut, <i>Cooking Class</i> , Rumah Seni                                                                                     | Wisata Bahari     |
| 4   | Pokdarwis Tanjungpinang Kota    | Lorong Bintang (dalam bahasa Tionghoa disebut <i>Chao Itang</i> yang artinya “Lorong Busuk”), Tugu Proklamasi.                      | <i>Heritage</i>   |
| 5   | Pokdarwis Senggarang            | Kelompok Kelenteng Dharma Sasana (Kelenteng Akar, Rumah Kapiten, Rumah Gambir, Parik Kecap)                                         | <i>Heritage</i>   |
| 6   | Pokdarwis TanjungUnggat         | Pohon Kayu Ara (ada kubah di dalam pohon dan kuburan dalam pohon tersebut untuk tempat meminta hajat).                              | Religi            |
| 7   | Pokdarwis Dompok                | Pulau Basing dan Batu Beluban Terkait dengan sejarah pulau penyengat dengan peninggalan villa zaman dahulu yakni Tanjung Setumu.    | History           |
| 8   | Pokdarwis Patung 1000           | Keunikan 500 patung                                                                                                                 | Religi            |
| 9   | Pokdarwis Cogan Bertuah         | Hutan Mangrove Sungai Ular (menelusuri sungai bakau, swafoto, melihat reptil, penanaman mangrove, melihat kelenteng gerbang neraka) | Ekowisata         |
| 10  | Pokdarwis Kemboja               | Makam Belanda, Akau Potong Lembu                                                                                                    | <i>Heritage</i>   |

Potensi Destinasi dan Industri Pariwisata  
Sumber : Data Observasi Lapangan

### **2.3 Permasalahan**

Kendala awal dalam PkM Implementasi CHSE di Kota Tanjungpinang adalah :

1. Penilaian dilaksanakan secara daring melalui laman CHSE Kemenparekraf, sementara tidak semua pelaku usaha memiliki pengetahuan yang baik tentang internet dan gadget sehingga butuh bimbingan ekstra.
2. Pelaku usaha diharuskan mengunggah surat pernyataan deklarasi mandiri, serta hasil penilaian mandiri untuk selanjutnya akan dinilai oleh auditor. Hal ini juga menjadi kendala bagi pelaku usaha yang berasal dari kalangan “Gen Baby Boomer”.
3. Tidak semua orang mau menjalankan protokol kesehatan dan CHSE itu sendiri.
4. Pemahaman dasar kelembagaan secara administratif dan prosedural. Padahal hal ini sangat penting dilakukan sebelum kegiatan dilanjutkan ke tahap pembukaan usaha di masa adaptasi kebiasaan baru.





## CHSE Campaign

1. Persiapan peluncuran kembali pariwisata "setelah" pandemi covid-19
2. Meningkatkan kesadaran akan perilaku baru yang lebih bersih, sehat, aman, dan lebih hijau
3. Sebagai standar baru layanan perhotelan
4. Ekuitas merek untuk hotel & restoran
5. Penyegaran pengetahuan bagi personel hotel & restoran
6. Paling mudah daripada akreditasi bintang / peringkat hotel

## Why must be certified CHSE

1. Tingkatkan kepercayaan pasar
2. Dorongan pemerintah
3. Gratis
4. Kesempatan bagus, hanya sebulan
5. Seleksi venue acara pemerintah untuk yang bersertifikat CHSE
6. Lebih siap dengan peraturan pemerintah baru di tahun depan
7. Penyelarasan kembali visi perusahaan

T  
A  
R  
G  
E

M A R K E T

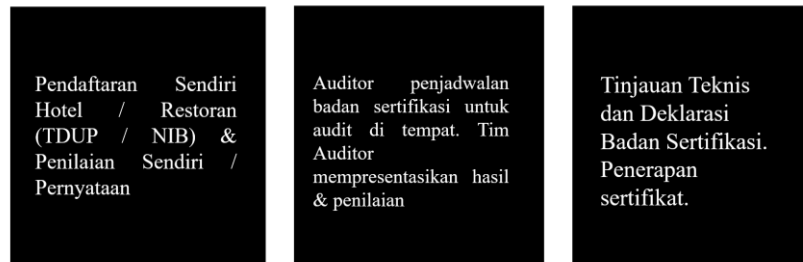
## 11 Sectors CHSE Target



1. Tourism Places Interest
2. Tourism Information Centre
3. Tourism Transportation Operator • Hotel
4. Homestay
5. Restaurant
6. Rafting Tourism
7. Souvenir seller
8. Community Environment
9. MICE & Events
10. Diving Tourism



# CHSE Certification Work Flow



Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

## Internal Preparation (Document)

1. TDUP/NIB
2. IPAL
3. B3
4. K3 Certification
5. K3 Audit
6. General SOP( by section)
7. Safety Guide
8. Environmental/GO Green Guidelines



## GROUP PAPER WORK

1

Develop Checklist CHSE from CHSE Guides Book

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.



## TOPIC 2 SOP COVID-19 Limited Operation & Task Force

1. Meninjau & Menyesuaikan SOP yang ada
2. Memperbarui situasi internal & eksternal
3. Tinjau sumber internal (keuangan & pengawakan)
4. Menetapkan tujuan SOP
5. Buat garis waktu
6. Mengundang orang profesional luar yang relevan dengan CHSE
7. Kumpulkan refferences (WHO, Health Ministry, Coporates Nilai & Visi Misi)
8. Mengatur metode distribusi informasi

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

### Develop a SOP COVID Limited Operational

1. Bayangkan situasi krisis
2. Kembangkan lebih dari satu skenario dalam situasi krisis
3. Mendaftar alat dan perlengkapan dalam kebutuhan situasi
4. krisis Dll



### Develop a Internal Covid-19 Task Force

1. Review Sumber Kerja Internal (Durasi kontrak, jumlah total, kategori karyawan)
2. Tinjau pemangku kepentingan eksternal / Pihak ke-3
3. Mengembangkan analisis tugas mengacu pada Panduan CHSE
4. Kembangkan analisis yang bertanggung jawab
5. Melakukan wawancara calon gugus tugas jika perlu
6. Membuat surat komitmen antara manajemen dengan karyawan dan Pihak ke-3
7. Menghitung rencana anggaran (gaji, tambahan, makan, fasilitas kesehatan, dll)
8. Struktur gambar
9. Metode / Pelatihan Distribusi Informasi





# GROUP PAPER WORK

## 2

### Develop SOP Covid Limited Operation & Task Force

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

#### TOPIC 3 CHSE Limited Operation & Task Force Covid 19 Implementation Supervision



Reference...

[https://www.youtube.com/watch?v=bp\\_baOxFxo](https://www.youtube.com/watch?v=bp_baOxFxo)

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

# GROUP PAPER WORK

## 3

### CHSE Implementation Supervision

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

Gambar 3.1  
Kegiatan Implementasi CHSE  
Sumber : Materi PkM

1. Kegiatan pelatihan yang telah dilaksanakan selama 1 (satu) hari berjalan dengan tertib dan lancar.
2. Para peserta pelatihan menentukan membuat *worksheet* CHSE sesuai dengan lingkungan kerja masing-masing industri/destinasi wisata.
3. Materi yang disampaikan diterima dengan baik dan penerapan terlihat pada saat presentasi kelompok di saat kegiatan berlangsung.

### 3.2 Pelaksanaan PkM

Proses PkM dilakukan secara kolektif oleh panitia pelaksana terhadap peserta yang telah dipilih. Proses PkM yang diberikan oleh Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Tanjungpinang ada Hasil pelaksanaan PkM Tata Kelola Destinasi Wisata Kota Tanjungpinang, yaitu:

Tabel 3.1

| No. | Nama Destinasi/Industri Peserta | Jumlah   |
|-----|---------------------------------|----------|
| 1   | Homestay                        | 4 orang  |
| 2   | Destinasi                       | 16 orang |
| 3   | Restoran/rumah makan            | 3 orang  |
| 4   | Hotel                           | 4 orang  |
|     | Total                           | 27 orang |

Peserta PkM Implementasi CHSE Kota Tanjungpinang  
Sumber : Data Observasi Lapangan

## BAB IV

### HASIL DAN PEMBAHASAN

#### 4.1 Proses Kegiatan

Peserta kegiatan PkM diminta untuk membuat SOP yang sesuai dengan masing-masing bagian. Misal Destinasi, Homestay, Hotel, Restoran, MICE atau Atraksi. Kemudian masing-masing peserta akan diberikan *hardcopy* pedoman CHSE yang telah dikeluarkan oleh Kementerian Pariwisata Indonesia (dapat diunduh di laman <https://chse.kemenparekraf.go.id/pedoman>).

Kemudian para peserta diminta untuk membentuk kelompok dengan rata-rata anggota sebanyak 8 orang. Kelompok tersebut akan membuat SOP sesuai dengan poin yang ada dalam pedoman CHSE dengan 3 tema berbeda yakni Homestay, Destinasi dan Hotel.



Gambar 4.1  
Pedoman Implementasi CHSE oleh Kemenpar  
Sumber : Materi PkM

## 4.2 Hasil Pelaksanaan Kegiatan

Tabel 4.1

logo perusahaan

**TUGAS 1**

**Tanggal :**

4-Desember-20

### CHECKLIST CHSE

DEPARTEMEN

: **Kelompok 2**

Nama Petugas

: **Hotel**

Tanggal

: **4 Desember 2020**

| No | Checklist                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Ya | Tidak |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------|
| 1  | Manajemen berperan aktif dan peduli terhadap perkembangan dan pembaharuan masalah Covid-19 baik dalam skala kecil dan besar secara berkelanjutan.                                                                                                                                                                                                                               |    |       |
| 2  | Manajemen memiliki SOP atau peraturan yang tepat bagi lingkungan hotel baik untuk karyawan, tamu, supplier, vendor, kontraktor, atau pihak lain yang beraktivitas di hotel.                                                                                                                                                                                                     |    |       |
| 3  | Manajemen memberikan pelatihan bagi seluruh karyawan terkait persiapan dan pelaksanaan SOP dengan mempersiapkan materi-materi yang diperlukan dalam standar terbaru new normal.                                                                                                                                                                                                 |    |       |
| 4  | Manajemen mencetak setiap informasi penting secara jelas dan didistribusikan ke karyawan, tamu, supplier, vendor, kontraktor, atau pihak lain yang beraktivitas di hotel sehingga dapat diimplementasikan oleh semua pihak demi kesehatan dan keselamatan bersama.                                                                                                              |    |       |
| 5  | Manajemen memberikan himbauan khusus untuk melakukan hidup bersih dan sehat minimal terkait dengan kewajiban penggunaan masker, menjaga jarak, mencuci tangan, tidak melakukan kontak fisik atau menyentuh wajah, etika bersin dan batuk, selalu mengonsumsi makanan sehat dan vitamin.                                                                                         |    |       |
| 6  | Manajemen menyediakan peralatan dan perlengkapan kebersihan dan kesehatan mulai dari masker, sarung tangan, alat pengukur suhu tubuh, tanda posisi berdiri dan duduk, tanda jarak minimal 1 meter dan tempat sampah khusus.                                                                                                                                                     |    |       |
| 7  | Manajemen menyediakan kotak P3K, smoke detector, apar, emergency exit door, peta lokasi titik kumpul, informasi nomor penting dan darurat, serta alat komunikasi yang berfungsi dengan baik.                                                                                                                                                                                    |    |       |
| 8  | Manajemen memanfaatkan teknologi untuk meminimalisir kontak langsung dalam bidang pelayanan reservasi dan pendataan tamu secara daring serta pembayaran dengan model cashless.                                                                                                                                                                                                  |    |       |
| 9  | Manajemen menyediakan SOP pemeriksaan suhu tubuh karyawan, tamu, dan pihak lain yang beraktivitas di hotel sesuai dengan protokol kesehatan (bila ditemukan suhu $\geq 37,3^{\circ}\text{C}$ setelah 2 kali pemeriksaan dengan jarak 5 menit, maka tidak diperkenankan masuk kecuali menyerahkan surat keterangan pemeriksaan negatif/ nonreaktif Covid-19 yang masih berlaku). |    |       |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 10 | Ada karyawan yang ditugaskan secara khusus untuk memastikan tidak ada kerumunan pada setiap aktivitas yang berlangsung di dalam dan sekitar hotel.                                                                                                                                       |  |  |
| 11 | Ada protokol khusus untuk penyelenggaraan pertunjukan seni yang sesuai dengan Protokol Kesehatan, Panduan Khusus Subsektor Musik dan Seni Pertunjukan, dan Kelestarian Lingkungan yang berlaku di hotel.                                                                                 |  |  |
| 12 | Manajemen secara berkala melakukan optimalisasi sirkulasi udara, sinar matahari, pembersihan filter AC serta penyemprotan disinfektan ke ruangan (room) saat akan digunakan dan setelah digunakan tamu.                                                                                  |  |  |
| 13 | Manajemen memberikan pelatihan khusus terkait dengan prosedur penanganan bencana alam, kebakaran dan penanganan terduga Covid-19.                                                                                                                                                        |  |  |
| 14 | Manajemen memiliki SOP khusus untuk petugas pemadam internal.                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 15 | Manajemen melaksanakan mekanisme penanganan bencana alam, kebakaran dan penanganan terduga Covid-19 bersama dengan pihak terkait.                                                                                                                                                        |  |  |
| 16 | Manajemen memiliki mekanisme siaga kesehatan dengan faskes terdekat untuk tamu dan karyawan yang mengalami gangguan kesehatan.                                                                                                                                                           |  |  |
| 17 | Manajemen melakukan kerjasama dengan instansi terkait dalam penanganan kondisi darurat.                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 18 | Manajemen menerapkan penggunaan bahan ramah lingkungan pada seluruh operasional hotel untuk mempermudah pengolahan daur ulang.                                                                                                                                                           |  |  |
| 19 | Manajemen memiliki SOP tata cara pemanfaatan sumber air dan pemakaian listrik di lingkungan hotel.                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 20 | Manajemen memiliki SOP khusus terkait pengolahan sampah dan limbah untuk meningkatkan kebersihan lingkungan agar tidak menjadi penyebaran baru Covid-19.                                                                                                                                 |  |  |
| 21 | Manajemen memiliki SOP kondisi asri dan nyaman dan denah lokasi di hotel.                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 22 | Manajemen melakukan evaluasi pelaksanaan CHSE di lingkungan hotel.                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 23 | Manajemen menyediakan form self assessment yang wajib diisi oleh setiap orang yang akan masuk ke lingkungan hotel dan melakukan pengecekan suhu tubuh                                                                                                                                    |  |  |
| 24 | Manajemen melakukan evaluasi pelaksanaan himbauan khusus pelaksanaan hidup bersih dan sehat terkait kewajiban penggunaan masker, menjaga jarak, mencuci tangan, tidak melakukan kontak fisik atau menyentuh wajah, etika bersin dan batuk, selalu mengonsumsi makanan sehat dan vitamin. |  |  |
| 25 | Melakukan hotelier greeting / thai way for all artisan                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |

|                                                                                                        |                                                                                                                                            |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 26                                                                                                     | Manajemen menyediakan SOP khusus penerimaan barang.                                                                                        |  |  |
| 27                                                                                                     | Manajemen melakukan disinfektan khusus untuk setiap kontraktor yang melakukan pekerjaannya sebelum dan sesudah perbaikan / pekerjaannya.   |  |  |
| 28                                                                                                     | Manajemen menyediakan SOP khusus untuk engineering dengan menggunakan disinfektan dan cairan pembersih yang aman dan sesuai.               |  |  |
| 29                                                                                                     | Manajemen menyediakan panduan keselamatan dan kesehatan beserta ruang isolasi khusus jika ada tamu yang mengalami gangguan kesehatan.      |  |  |
| 30                                                                                                     | Manajemen memiliki SOP khusus untuk karyawan jika mengalami gangguan kesehatan.                                                            |  |  |
| 31                                                                                                     | Manajemen melaksanakan evaluasi mekanisme penanganan bencana alam, kebakaran dan penanganan terduga Covid-19 bersama dengan pihak terkait. |  |  |
| 32                                                                                                     | Manajemen melakukan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan SOP terkait Covid-19 yang berlaku di hotel.                               |  |  |
| <div> <div></div> <div>Penjelasan dari setiap jawaban "Tidak" di daftar periksa di atas :</div> </div> |                                                                                                                                            |  |  |
| <div> <div></div> <div> <div>Petugas</div> <div>Pimpinan :</div> </div> </div>                         |                                                                                                                                            |  |  |

Form SOP Kelompok Pedoman Hotel  
Sumber : Hasil PkM

Tabel 4.2

|                                    |                                                                                                                       |                                                                 |  |  |             |                           |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--|--|-------------|---------------------------|
| logo perusahaan                    |                                                                                                                       |                                                                 |  |  |             | TUGAS 2                   |
|                                    |                                                                                                                       |                                                                 |  |  |             | Tanggal : 4 Desember 2020 |
|                                    |                                                                                                                       |                                                                 |  |  |             |                           |
|                                    |                                                                                                                       |                                                                 |  |  |             |                           |
| STANDARD OPERATING PROCEDURE       |                                                                                                                       |                                                                 |  |  |             |                           |
| Subject                            |                                                                                                                       | : Cleanliness, Healthy, Safety and Environmental Sustainability |  |  |             |                           |
| Departement                        |                                                                                                                       | :                                                               |  |  | Prepared by | Approved by               |
| Division                           |                                                                                                                       | :                                                               |  |  |             |                           |
| SOP Number                         |                                                                                                                       | :                                                               |  |  |             |                           |
| Pages                              |                                                                                                                       | :                                                               |  |  |             |                           |
| Effective date                     |                                                                                                                       | :                                                               |  |  |             |                           |
|                                    |                                                                                                                       |                                                                 |  |  |             |                           |
| KEBERSIHAN                         |                                                                                                                       |                                                                 |  |  |             |                           |
| Management (Tata Kelola)           |                                                                                                                       |                                                                 |  |  |             |                           |
| 1                                  | Menerbitkan SOP kebersihan dan sanitasi hotel                                                                         |                                                                 |  |  |             |                           |
| 2                                  | Menyediakan pelatan kebersihan dan tempat sampah tertutup dan terpisah, termasuk untuk sampah masker dan APD covid-19 |                                                                 |  |  |             |                           |
| 3                                  | Menyediakan sistem pembayaran cashless (QRS) dan memanfaatkan teknologi untuk proses reservasi, check in, check out   |                                                                 |  |  |             |                           |
| 4                                  | Melakukan internal audit kebersihan minimal sebulan sekali                                                            |                                                                 |  |  |             |                           |
| 5                                  | Memfasilitasi pengelolaan dan penanganan sampah                                                                       |                                                                 |  |  |             |                           |
| Human Resources (Kesiapan SDM)     |                                                                                                                       |                                                                 |  |  |             |                           |
| 1                                  | Karyawan wajibkan menerapkan 3M                                                                                       |                                                                 |  |  |             |                           |
| 2                                  | Menggunakan hand sanitizer, saat sabun dan air mengalir tidak tersedia                                                |                                                                 |  |  |             |                           |
| 3                                  | Membersihkan tombol lift dengan menggunakan desinfectan setiap 30 menit                                               |                                                                 |  |  |             |                           |
| 4                                  | Menyediakan tissue dan sabun di toilet lobby                                                                          |                                                                 |  |  |             |                           |
| 5                                  | Membersihkan public area, termasuk toilet lobby setiap enam jam                                                       |                                                                 |  |  |             |                           |
| Guest Responses (Partisipasi Tamu) |                                                                                                                       |                                                                 |  |  |             |                           |
| 1                                  | Tamu wajib menerapkan 3M                                                                                              |                                                                 |  |  |             |                           |
| 2                                  | Tamu menjaga kebersihan setelah menggunakan toilet                                                                    |                                                                 |  |  |             |                           |
| 3                                  | Tamu dilarang membuang sampah sembarangan, terutama masker dan APD yang telah digunakan                               |                                                                 |  |  |             |                           |
| 4                                  | Tamu memberikan feedback tentang kebersihan secara langsung kepada duty manger atau tertulis                          |                                                                 |  |  |             |                           |
| 5                                  | Tamu dapat ikut serta dalam kegiatan kebersihan beach cleaning di hotel                                               |                                                                 |  |  |             |                           |
| KESEHATAN                          |                                                                                                                       |                                                                 |  |  |             |                           |
| Management (Tata Kelola)           |                                                                                                                       |                                                                 |  |  |             |                           |
| 1                                  | Memperbaharui informasi dan instruksi mengenai Covid 19 dari Pemerintah                                               |                                                                 |  |  |             |                           |
| 2                                  | Menerbitkan kebijakan mengenai CHSE                                                                                   |                                                                 |  |  |             |                           |
| 3                                  | Membentuk Tim Gugus Covid beserta tugas dan kewenangan                                                                |                                                                 |  |  |             |                           |
| 4                                  | Membuat himbauan mengenai Protokol Kesehatan di tempat-tempat yang mudah dilihat dan mudah dibaca                     |                                                                 |  |  |             |                           |
| 5                                  | Menyediakan perlengkapan sanitasi dan pengecekan suhu                                                                 |                                                                 |  |  |             |                           |
|                                    |                                                                                                                       |                                                                 |  |  |             |                           |
| Human Resources                    |                                                                                                                       |                                                                 |  |  |             |                           |

|                                    |                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| (Kesiapan SDM)                     |                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |
| 1                                  | Manajemen memastikan setiap informasi penting yang berkaitan dengan kesehatan dan keselamatan terimplementasi di lingkungan hotel                                 |  |  |  |  |  |  |
| 2                                  | Manajemen memastikan setiap makanan yang disajikan sehat dan bervitamin                                                                                           |  |  |  |  |  |  |
| 3                                  | Manajemen menyediakan tempat cuci tangan, sabun atau hand sanitizer di tempat-tempat yang telah ditentukan                                                        |  |  |  |  |  |  |
| 4                                  | Manajemen memasang tanda menjaga jarak dan tanda tempat duduk dan berdiri                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
| 5                                  | Manajemen menyediakan alat pengukur suhu tubuh                                                                                                                    |  |  |  |  |  |  |
| 6                                  | Manajemen menyediakan kotak P3K, smoke detector, apar, emergency exit door, peta lokasi titik kumpul, informasi nomor penting dan darurat, serta alat komunikasi. |  |  |  |  |  |  |
| 7                                  | Manajemen bekerjasama dengan faskes terdekat                                                                                                                      |  |  |  |  |  |  |
| 8                                  | Manajemen menyediakan isolation room                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |
| Guest Responses (Partisipasi Tamu) |                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |
| 1                                  | Manajemen menyediakan healthy kits untuk tamu                                                                                                                     |  |  |  |  |  |  |
| 2                                  | Tamu menyiapkan pembayaran dengan metode non-tunai                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |
| 3                                  | Tamu memanfaatkan smartphone untuk melakukan proses reservasi, check in, check out dan pembayaran                                                                 |  |  |  |  |  |  |
| 4                                  | Tamu diwajibkan melakukan pengecekan suhu tubuh setiap akan masuk ke lingkungan hotel atau tempat-tempat yang ditentukan                                          |  |  |  |  |  |  |
| 5                                  | Tamu melaporkan kepada petugas bila mengalami gangguan kesehatan                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |
| KESELAMATAN KERJA                  |                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |
| Management (Tata Kelola)           |                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |
| 1                                  | Satgas yang ditunjuk wajib mendeklarasikan informasi terbaru terkait Covid-19 maksimal 14 hari                                                                    |  |  |  |  |  |  |
| 2                                  | Manajemen menyediakan SOP New Normal untuk lingkungan hotel                                                                                                       |  |  |  |  |  |  |
| 3                                  | Manajemen menugaskan karyawan khusus untuk melakukan patroli penerapan protokol di lingkungan hotel                                                               |  |  |  |  |  |  |
| 4                                  | Manajemen menetapkan peraturan khusus untuk kegiatan kesenian                                                                                                     |  |  |  |  |  |  |
| 5                                  | Manajemen melakukan optimalisasi sirkulasi udara, sinar matahari, pembersihan filter AC serta penyemprotan disinfektan ke ruangan (room) berkala                  |  |  |  |  |  |  |
| 6                                  | Manajemen menyediakan jalur evakuasi dan titik kumpul                                                                                                             |  |  |  |  |  |  |
| 7                                  | Menyediakan jalur evakuasi dan assembly point                                                                                                                     |  |  |  |  |  |  |
| 8                                  | Menyediakan alat komunikasi yang berfungsi dengan baik                                                                                                            |  |  |  |  |  |  |
| 9                                  | Menyediakan APD sesuai dengan kebutuhan                                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |
| Human Resources (Kesiapan SDM)     |                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |
| 1                                  | Manajemen wajib menyelenggarakan pelatihan bagi karyawan untuk menghadapi new normal                                                                              |  |  |  |  |  |  |
| 2                                  | Mendistribusi dan mendokumentasikan semua manual book                                                                                                             |  |  |  |  |  |  |
| 3                                  | Melakukan dan memonitor sertifikasi dan kalibrasi peralatan                                                                                                       |  |  |  |  |  |  |
| 4                                  | mengikuti Training dan Sosialisasi prosedur kerja                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |
| 5                                  | Melakukan tindakan secepatnya apabila terjadi kecelakaan kerja sesuai prosedur                                                                                    |  |  |  |  |  |  |
| 6                                  | Melakukan pelaporan dan evaluasi terhadap kecelakaan kerja                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |
| 7                                  | Membuat dan mensosialisasikan prosedur evakuasi                                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |
| 8                                  | Melakukan pelaporan kinerja K3 kepada management dan Disnaker                                                                                                     |  |  |  |  |  |  |
| 9                                  | Membentuk dan menunjuk emergency response team                                                                                                                    |  |  |  |  |  |  |
| 10                                 | Menerbitkan emergency kontak list dan didistribusikan kepada receptionist dan pos security                                                                        |  |  |  |  |  |  |
| Guest Responses (Partisipasi Tamu) |                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |



|                                    |                                                                                                          |  |  |  |  |  |  |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| 1                                  | Mematuhi petunjuk pelaksanaan kegiatan (attractions) dan atau safety induction                           |  |  |  |  |  |  |
| 2                                  | Segera menghubungi petugas apabila ada kecelakaan                                                        |  |  |  |  |  |  |
| 3                                  | Mematuhi petunjuk evakuasi                                                                               |  |  |  |  |  |  |
| KELESTARIAN LINGKUNGAN             |                                                                                                          |  |  |  |  |  |  |
| Management (Tata Kelola)           |                                                                                                          |  |  |  |  |  |  |
| 1                                  | Menerbitkan SOP untuk daur ulang sampah atau limbah organik dan non organik.                             |  |  |  |  |  |  |
| 2                                  | Menerbitkan SOP hemat energi dan air                                                                     |  |  |  |  |  |  |
| 3                                  | Menerbitkan SOP optimalisasi penggunaan perlengkapan ramah lingkungan.                                   |  |  |  |  |  |  |
| 4                                  | Menerbitkan SOP program rutin pembersihan area pantai.                                                   |  |  |  |  |  |  |
| 5                                  | Menerbitkan SOP pengelolaan limbah air.                                                                  |  |  |  |  |  |  |
| Human Resources (Kesiapan SDM)     |                                                                                                          |  |  |  |  |  |  |
| 1                                  | Memastikan karyawan memahami dan menerapkan SOP daur ulang sampah.                                       |  |  |  |  |  |  |
| 2                                  | Memastikan SDM menerapkan penggunaan listrik dan air seperlunya.                                         |  |  |  |  |  |  |
| 3                                  | Memastikan SDM berusaha menggunakan perlengkapan ramah lingkungan seoptimal mungkin.                     |  |  |  |  |  |  |
| 4                                  | Memastikan SDM melakukan kegiatan gotong royong rutin untuk membersihkan lingkungan (sebulan sekali).    |  |  |  |  |  |  |
| 5                                  | Memastikan SDM memahami dan melakukan pengolahan limbah air dengan benar sesuai SOP.                     |  |  |  |  |  |  |
| Guest Responses (Partisipasi Tamu) |                                                                                                          |  |  |  |  |  |  |
| 1                                  | Melibatkan tamu untuk turut berpartisipasi secara sukarela dalam program rutin membersihkan area pantai. |  |  |  |  |  |  |
| 2                                  | Tamu turut berperan serta menghemat penggunaan air dan listrik selama menginap.                          |  |  |  |  |  |  |
| 3                                  | Tamu turut serta untuk membuang sampah sesuai jenisnya (sampah organik dan non organik)                  |  |  |  |  |  |  |

Form SOP Departement  
Sumber : Hasil PkM

Tabel 4.3

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                             |  |                  |              |                                |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--|------------------|--------------|--------------------------------|
| logo perusahaan                    |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                             |  | <b>TUGAS 3</b>   |              |                                |
|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                             |  | <b>Tanggal :</b> |              |                                |
| <b>SUPERVISI IMPLEMENTASI CHSE</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                             |  | 4 Des 2020       |              |                                |
|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                             |  |                  |              |                                |
|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                             |  |                  |              |                                |
| Nama Kelompok                      |                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>: Kelompok 2 Batch 3</b> |  |                  |              |                                |
| Tanggal                            |                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>: 30 November 2020</b>   |  |                  |              |                                |
|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                             |  |                  |              |                                |
| <b>No</b>                          | <b>Checklist</b>                                                                                                                                                                                                                                                   |                             |  | <b>Ya</b>        | <b>Tidak</b> | <b>Eviden (Foto / Dokumen)</b> |
| 1                                  | Manajemen berperan aktif dan peduli terhadap perkembangan dan pembaharuan masalah Covid-19 baik dalam skala kecil dan besar secara berkelanjutan.                                                                                                                  |                             |  | √                |              |                                |
| 2                                  | Manajemen memiliki SOP atau peraturan yang tepat bagi lingkungan hotel baik untuk karyawan, tamu, supplier, vendor, kontraktor, atau pihak lain yang beraktivitas di hotel.                                                                                        |                             |  | √                |              |                                |
| 3                                  | Manajemen memberikan pelatihan bagi seluruh karyawan terkait persiapan dan pelaksanaan SOP dengan mempersiapkan materi-materi yang diperlukan dalam standar terbaru new normal.                                                                                    |                             |  | √                |              |                                |
| 4                                  | Manajemen mencetak setiap informasi penting secara jelas dan didistribusikan ke karyawan, tamu, supplier, vendor, kontraktor, atau pihak lain yang beraktivitas di hotel sehingga dapat diimplementasikan oleh semua pihak demi kesehatan dan keselamatan bersama. |                             |  | √                |              |                                |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |  |  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|
| 5 | Manajemen memberikan himbauan khusus untuk melakukan hidup bersih dan sehat minimal terkait dengan kewajiban penggunaan masker, menjaga jarak, mencuci tangan, tidak melakukan kontak fisik atau menyentuh wajah, etika bersin dan batuk, selalu mengkonsumsi makanan sehat dan vitamin. | √ |  |  |
| 6 | Manajemen menyediakan peralatan dan perlengkapan kebersihan dan kesehatan mulai dari masker, sarung tangan, alat pengukur suhu tubuh, tanda posisi berdiri dan duduk, tanda jarak minimal 1 meter dan tempat sampah khusus.                                                              | √ |  |  |
| 7 | Manajemen menyediakan kotak P3K, smoke detector, apar, emergency exit door, peta lokasi titik kumpul, informasi nomor penting dan darurat, serta alat komunikasi yang berfungsi dengan baik.                                                                                             | √ |  |  |
| 8 | Manajemen memanfaatkan teknologi untuk meminimalisir kontak langsung dalam bidang pelayanan reservasi dan pendataan tamu secara daring serta pembayaran dengan model cashless.                                                                                                           | √ |  |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |  |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|
| 9  | Manajemen menyediakan SOP pemeriksaan suhu tubuh karyawan, tamu, dan pihak lain yang beraktivitas di hotel sesuai dengan protokol kesehatan (bila ditemukan suhu $\geq 37,3^{\circ}\text{C}$ setelah 2 kali pemeriksaan dengan jarak 5 menit, maka tidak diperkenankan masuk kecuali menyerahkan surat keterangan pemeriksaan negatif/ nonreaktif Covid-19 yang masih berlaku). | √ |  |  |
| 10 | Ada karyawan yang ditugaskan secara khusus untuk memastikan tidak ada kerumunan pada setiap aktivitas yang berlangsung di dalam dan sekitar hotel.                                                                                                                                                                                                                              | √ |  |  |
| 11 | Ada protokol khusus untuk penyelenggaraan pertunjukan seni yang sesuai dengan Protokol Kesehatan, Panduan Khusus Subsektor Musik dan Seni Pertunjukan, dan Kelestarian Lingkungan yang berlaku di hotel.                                                                                                                                                                        | √ |  |  |
| 12 | Manajemen secara berkala melakukan optimalisasi sirkulasi udara, sinar matahari, pembersihan filter AC serta penyemprotan disinfektan ke ruangan (room) saat akan digunakan dan setelah digunakan tamu.                                                                                                                                                                         | √ |  |  |

|    |                                                                                                                                   |   |  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|
| 13 | Manajemen memberikan pelatihan khusus terkait dengan prosedur penanganan bencana alam, kebakaran dan penanganan terduga Covid-19. | √ |  |  |
| 14 | Manajemen memiliki SOP khusus untuk petugas pemadam internal.                                                                     | √ |  |  |
| 15 | Manajemen melaksanakan mekanisme penanganan bencana alam, kebakaran dan penanganan terduga Covid-19 bersama dengan pihak terkait. | √ |  |  |
| 16 | Manajemen memiliki mekanisme siaga kesehatan dengan faskes terdekat untuk tamu dan karyawan yang mengalami gangguan kesehatan.    | √ |  |  |

|    |                                                                                                                                                          |   |   |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|--|
| 17 | Manajemen melakukan kerjasama dengan instansi terkait dalam penanganan kondisi darurat.                                                                  | √ |   |  |
| 18 | Manajemen menerapkan penggunaan bahan ramah lingkungan pada seluruh operasional hotel untuk mempermudah pengolahan daur ulang.                           |   | √ |  |
| 19 | Manajemen memiliki SOP tata cara pemanfaatan sumber air dan pemakaian listrik di lingkungan hotel.                                                       | √ |   |  |
| 20 | Manajemen memiliki SOP khusus terkait pengolahan sampah dan limbah untuk meningkatkan kebersihan lingkungan agar tidak menjadi penyebaran baru Covid-19. | √ |   |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |  |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|
| 21 | Manajemen memiliki SOP kondisi asri dan nyaman dan denah lokasi di hotel.                                                                                                                                                                                                                 | √ |  |  |
| 22 | Manajemen melakukan evaluasi pelaksanaan CHSE di lingkungan hotel.                                                                                                                                                                                                                        | √ |  |  |
| 23 | Manajemen menyediakan form self assessment yang wajib diisi oleh setiap orang yang akan masuk ke lingkungan hotel dan melakukan pengecekan suhu tubuh                                                                                                                                     | √ |  |  |
| 24 | Manajemen melakukan evaluasi pelaksanaan himbauan khusus pelaksanaan hidup bersih dan sehat terkait kewajiban penggunaan masker, menjaga jarak, mencuci tangan, tidak melakukan kontak fisik atau menyentuh wajah, etika bersin dan batuk, selalu mengkonsumsi makanan sehat dan vitamin. | √ |  |  |

|    |                                                                                                                                          |   |  |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|
| 25 | Melakukan hotelier greeting / thai way for all artisan                                                                                   | √ |  |  |
| 26 | Manajemen menyediakan SOP khusus penerimaan barang.                                                                                      | √ |  |  |
| 27 | Manajemen melakukan disinfektan khusus untuk setiap kontraktor yang melakukan pekerjaannya sebelum dan sesudah perbaikan / pekerjaannya. | √ |  |  |
| 28 | Manajemen menyediakan SOP khusus untuk engineering dengan menggunakan disinfektan dan cairan pembersih yang aman dan sesuai.             | √ |  |  |



|    |                                                                                                                                            |   |  |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|
| 29 | Manajemen menyediakan panduan keselamatan dan kesehatan beserta ruang isolasi khusus jika ada tamu yang mengalami gangguan kesehatan.      | √ |  |  |
| 30 | Manajemen memiliki SOP khusus untuk karyawan jika mengalami gangguan kesehatan.                                                            | √ |  |  |
| 31 | Manajemen melaksanakan evaluasi mekanisme penanganan bencana alam, kebakaran dan penanganan terduga Covid-19 bersama dengan pihak terkait. | √ |  |  |
| 32 | Manajemen melakukan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan SOP terkait Covid-19 yang berlaku di hotel.                               | √ |  |  |

Form Supervisi Implementasi CHSE  
Sumber : Hasil PkM

## BAB V

### KESIMPULAN DAN SARAN

#### 5.1 Kesimpulan

Setelah dilakukan PkM, ditemukan beberapa permasalahan yang menjadi kendala yang dihadapi peserta. Untuk mengatasi hal tersebut, diperlukan solusi yang teridentifikasi dengan baik. Beberapa solusi ditampilkan dalam tabel dibawah ini :

Tabel 5.1

| NO | PERMASALAHAN                                                              | SOLUSI                                                                                                                                                   |
|----|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Waktu PkM yang singkat                                                    | Dilakukan rencana PkM berkelanjutan dan pemantauan berkala terhadap implementasi CHSE.                                                                   |
| 2  | Kemampuan peserta untuk peka terhadap informasi dan berita Covid terkini. | Pembinaan secara khusus (stimulan) dalam bentuk pelatihan khusus dan memberikan tugas serta tanggung jawab kepada yang lebih muda.                       |
| 3  | Konsistensi pelaksanaan protokol kesehatan dan CHSE.                      | Pengawasan berkala oleh Satgas internal yang ditunjuk masing-masing industri/destinasi                                                                   |
| 4  | Konflik internal                                                          | Membangun pola rekrutmen yang memiliki mekanisme yang jelas serta menyiapkan SOP pemilihan Satgas sesuai tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota. |
| 5  | Daya dukung eksternal                                                     | Melakukan kolaborasi dengan sesama stakeholder eksternal.                                                                                                |
| 6  | Penyusunan rencana kerja pasca pandemi.                                   | Menentukan visi dan misi, AD/ART dan Struktur Organisasi yang update sesuai keadaan pandemi.                                                             |

Permasalahan Pelaksanaan PkM  
Sumber : Data Observasi Lapangan

## 5.2 **Saran**

Berdasarkan hasil PkM yang dilakukan, maka direkomendasikan solusi yang dapat diberikan untuk mengatasi kendala yang ada. Solusi tersebut merupakan pelaksanaan kegiatan yang memiliki sifat berkelanjutan diantaranya;

- a. Pembinaan khusus peserta secara intensif dapat dimulai dengan memberikan pelatihan capacity building
- b. Melakukan studi banding ke destinasi yang sudah memiliki manajemen organisasi dan penanganan CHSE yang sudah berjalan baik.
- c. Waktu PkM diberikan lebih lama agar dapat lebih maksimal.
- d. Pemetaan potensi destinasi wisata new normal yang sesuai dengan program CHSE.
- e. Melakukan kajian story di destinasi yang ada dengan melibatkan masyarakat terkait agar destinasi memiliki konsistensi yang kuat dan terpercaya.

## DAFTAR PUSTAKA

- Abdurrahman, Benjamin. 2014. *Destination Management Organization (DMO)*. Jakarta: Jurnal Kepariwisata Indonesia Vol. 9 No. 2 Juni 2014.
- Permenbudpar Nomor : PM.04/UM.001/MKP/2008 tentang *Sadar Wisata*. Jakarta: 17 Januari 2008
- Pitana, I Gde. Dan Surya Diarta, I Ketut. 2009. *Pengantar Ilmu Pariwisata*. Yogyakarta: Penerbit Andi.
- Ridwan, Mohamad. 2012. *Perencanaan dan Pengembangan Pariwisata*. PT. Sofmedia: Medan.
- Slamet, Y. 1994. *Pembangunan Masyarakat Berwawasan Partisipasi*. Surakarta: Sebelas Maret University Press.
- Sudaryanto. 1993. *Metode dan Aneka Teknik Analisis Data*. Yogyakarta: Duta Wacana University Press.
- Sunaryo, Bambang. 2013. *Kebijakan Pembangunan Destinasi Pariwisata Konsep dan Aplikasinya di Indonesia*. Yogyakarta: Gava Media.
- UNWTO. 2012. *Destination Management Organization*

## LAMPIRAN

### Dokumentasi PkM





**EVALUASI PELAKSANAAN PKM**

**Pelatihan Implementasi CHSE bagi Industri Pariwisata Kota Tanjungpinang, 4 Desember 2020**

Untuk memberikan masukan dalam rangka penyempurnaan program seminar/workshop/pelatihan di masa yang akan datang, mohon kiranya dapat memberikan masukan atas evaluasi dengan cara memilih pada kolom pertanyaan yang telah disediakan dengan kategori penilaian yang terdiri dari :

1 → Sangat Tidak Baik    2 → Cukup Baik    3 → Baik    4 → Sangat Baik

Nama Pemateri :

| INDIKATOR                                                              | SKALA             |            |      |             |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|------|-------------|
|                                                                        | Sangat Tidak Baik | Cukup Baik | Baik | Sangat Baik |
| Bagaimana tanggapan anda tentang materi pada kegiatan ini?             | 1                 | 2          | 3    | 4           |
| Apakah materi pelatihan ini sesuai dengan usaha/profesi anda?          | 1                 | 2          | 3    | 4           |
| Bagaimana tanggapan anda tentang pemateri?                             | 1                 | 2          | 3    | 4           |
| Bagaimana tanggapan anda mengenai sarana dan prasarana saat pelatihan? | 1                 | 2          | 3    | 4           |
| Apakah waktu yang diberikan selama kegiatan ini cukup bagi anda?       | 1                 | 2          | 3    | 4           |
| <b>TOTAL</b>                                                           |                   |            |      |             |
| <b>RATA-RATA</b>                                                       |                   |            |      |             |

Komentar: Sangat memuaskan dalam penyampaian.

**EVALUASI PELAKSANAAN PKM**

**Pelatihan Implementasi CHSE bagi Industri Pariwisata Kota Tanjungpinang, 4 Desember 2020**

Untuk memberikan masukan dalam rangka penyempurnaan program seminar/workshop/pelatihan di masa yang akan datang, mohon kiranya dapat memberikan masukan atas evaluasi dengan cara memilih pada kolom pertanyaan yang telah disediakan dengan kategori penilaian yang terdiri dari :

1 → Sangat Tidak Baik    2 → Cukup Baik    3 → Baik    4 → Sangat Baik

Nama Pemateri : ASU

| INDIKATOR                                                              | SKALA             |            |      |             |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|------|-------------|
|                                                                        | Sangat Tidak Baik | Cukup Baik | Baik | Sangat Baik |
| Bagaimana tanggapan anda tentang materi pada kegiatan ini?             | 1                 | 2          | X    | 4           |
| Apakah materi pelatihan ini sesuai dengan usaha/profesi anda?          | 1                 | 2          | X    | 4           |
| Bagaimana tanggapan anda tentang pemateri?                             | 1                 | 2          | X    | 4           |
| Bagaimana tanggapan anda mengenai sarana dan prasarana saat pelatihan? | 1                 | 2          | X    | 4           |
| Apakah waktu yang diberikan selama kegiatan ini cukup bagi anda?       | 1                 | 2          | X    | 4           |
| <b>TOTAL</b>                                                           |                   |            |      |             |
| <b>RATA-RATA</b>                                                       |                   |            |      |             |

Komentar: OKE

**EVALUASI PELAKSANAAN PKM**

**Pelatihan Implementasi CHSE bagi Industri Pariwisata Kota Tanjungpinang, 4 Desember 2020**

Untuk memberikan masukan dalam rangka penyempurnaan program seminar/workshop/pelatihan di masa yang akan datang, mohon kiranya dapat memberikan masukan atas evaluasi dengan cara memilih pada kolom pertanyaan yang telah disediakan dengan kategori penilaian yang terdiri dari :

1 → Sangat Tidak Baik    2 → Cukup Baik    3 → Baik    4 → Sangat Baik

Nama Pemateri : Ida Rahayu / Bu Ayu

| INDIKATOR                                                              | SKALA             |            |      |             |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|------|-------------|
|                                                                        | Sangat Tidak Baik | Cukup Baik | Baik | Sangat Baik |
| Bagaimana tanggapan anda tentang materi pada kegiatan ini?             | 1                 | 2          | 3    | 4           |
| Apakah materi pelatihan ini sesuai dengan usaha/profesi anda?          | 1                 | 2          | 3    | 4           |
| Bagaimana tanggapan anda tentang pemateri?                             | 1                 | 2          | 3    | 4           |
| Bagaimana tanggapan anda mengenai sarana dan prasarana saat pelatihan? | 1                 | 2          | 3    | 4           |
| Apakah waktu yang diberikan selama kegiatan ini cukup bagi anda?       | 1                 | 2          | 3    | 4           |
| <b>TOTAL</b>                                                           |                   |            |      |             |
| <b>RATA-RATA</b>                                                       |                   |            |      |             |

Komentar: Perbanyak waktu, terlalu singkat

## EVALUASI PELAKSANAAN PKM PELATIHAN IMPLEMENTASI CHSE

Pengabdian Kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2021

**Judul PkM** : Pelatihan Implementasi CHSE  
(Kegiatan oleh Disbudpar Kota Tanjungpinang).....

**Pelaksana PkM**

Nama Lengkap : Ida Rahayu, M.Par .....

NIDN : 1008079201 .....

Program Studi : DIII – Perjalanan Wisata .....

### A. Hasil Kuisisioner Pengabdian Kepada Masyarakat

| No              | Evaluasi Kegiatan                            | Evaluasi Penilaian (%) |                |          |                 |
|-----------------|----------------------------------------------|------------------------|----------------|----------|-----------------|
|                 |                                              | 1 (sangat tidak baik)  | 2 (cukup baik) | 3 (baik) | 4 (sangat baik) |
| 1               | Materi kegiatan                              | 0%                     | 15%            | 48%      | 37%             |
| 2               | Materi pelatihan sesuai dengan usaha/profesi | 0%                     | 19%            | 59%      | 22%             |
| 3               | Penguasaan materi oleh pelaksana             | 0%                     | 4%             | 63%      | 33%             |
| 4               | Sarana dan prasarana lokasi kegiatan         | 4%                     | 22%            | 56%      | 19%             |
| 5               | Waktu yang diberikan                         | 11%                    | 22%            | 44%      | 22%             |
| Nilai Rata-rata |                                              | 3%                     | 16%            | 54%      | 27%             |

Data Kuesioner 2021

### B. Evaluasi

Dari hasil evaluasi yang diperoleh melalui pembagian kuesioner kepuasan pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan pada poin 3 terkait dengan pelaksanaan kegiatan, sejumlah 33% responden mengatakan bahwa materi yang disampaikan sudah sangat baik dan sesuai dengan kebutuhan. Kemudian 63% responden lainnya mengatakan bahwa pelaksana dan materi kegiatan yang disampaikan sudah baik. Sedangkan 4% responden menyatakan bahwa sudah cukup baik. Secara garis besar, seluruh hasil kuisisioner terhadap pelaksana/pemateri sudah baik namun pemateri akan meningkatkan kualitas baik dari segi isi maupun cara menyampaikan kepada peserta sehingga lebih mudah dipahami oleh seluruh peserta kegiatan.





## POLITEKNIK BINTANG CAKRAWALA

SK.NOMOR 1335/KPT/I/2018

Nomor : 055/INT.PBC/DIR/XII/2020  
Lampiran : 1  
Hal : Surat Tugas

### SURAT PERINTAH TUGAS

Nomor : 055/INT.PBC/DIR/XII/2020

Dasar : 1. Undangan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Tanjungpinang nomor 466.7/627/5.4.04/2020;  
2. Narasumber pada kegiatan Bimbingan Teknis CHSE bagi Pelaku Usaha Pariwisata 'Objek Daya Tarik Wisata';  
3. Perintah Direktur

### MEMERINTAHKAN :

Nama-nama yang tertulis dalam Surat Tugas ini :

Nama : Ida Rahayu, S.Par., M.Par  
NIK : 201902038  
Jabatan : Ka. BAAK dan Kasub. Akademik

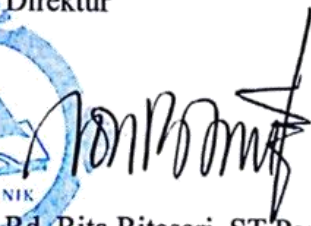
Nama : Putri Fistyning Army, S.Sn., M.Sn  
NIK : 201807032  
Jabatan : Kasub. Kemahasiswaan

Untuk menjadi Narasumber pada kegiatan Bimbingan Teknis CHSE bagi Pelaku Usaha Pariwisata 'Objek Daya Tarik Wisata' oleh Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Tanjungpinang yang dilaksanakan pada :

Hari : Jum'at  
Tanggal : 04 Desember 2020  
Jam : 08.30 WIB s/d selesai  
Tempat : Hotel Comforta

Demikian surat tugas ini diberikan agar dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab serta melaporkan hasil kegiatan dengan membuat laporan tertulis.

Bintan, 03 Desember 2020

Direktur  
  
Rd. Rita Ritasari, ST.Par., M.M



# POLITEKNIK BINTANG CAKRAWALA

SK.NOMOR 1335/KPT/I/2018

## SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS (SPPD)

Nomor : 055/INT.PBC/DIR/XII/2020

|                                                                                                                   |                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Pejabat yang memerintahkan                                                                                     | : Direktur PBC Rd. Rita Ritasari, ST.Par., M.M                                                                  |
| 2. Nama pejabat yang diperintahkan                                                                                | : Ida Rahayu, S.Par., M.Par, Putri Fistyaning Army, S.Sn., M.Sn                                                 |
| 3. Perjalanan yang diperintahkan                                                                                  | : Jum'at, 04 Desember 2020                                                                                      |
| 4. Perjalanan yang direncanakan                                                                                   | : Dari Lagoi menuju Tanjungpinang                                                                               |
| 5. Maksud dan tujuan perjalanan dinas                                                                             | : Menjadi Narasumber pada kegiatan Bimbingan Teknis CHSE bagi Pelaku Usaha Pariwisata 'Objek Daya Tarik Wisata' |
| 6. Tempat Pelaksanaan                                                                                             | : Comforta Hotel                                                                                                |
| 7. Beban Pihak Ke-1 (Institusi)                                                                                   | : Transportasi                                                                                                  |
| 8. Beban Pihak ke-2 (Penyelenggara)                                                                               | : Tempat penyelenggaraan kegiatan, akomodasi dan konsumsi                                                       |
| 9. Referensi                                                                                                      | :                                                                                                               |
| 1. Undangan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Tanjungpinang nomor                                                   | 466.7/627/5.4.04/2020;                                                                                          |
| 2. Menjadi Narasumber pada kegiatan Bimbingan Teknis CHSE bagi Pelaku Usaha Pariwisata 'Objek Daya Tarik Wisata'; |                                                                                                                 |
| 3. Perintah Direktur.                                                                                             |                                                                                                                 |

### VERIFIKASI DAN VALIDASI PERJALANAN DINAS

|              | KEDATANGAN                                                                          | KEPULANGAN                                                                           |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Hari/Tanggal | 04 Desember 2020                                                                    | 04 Desember 2020                                                                     |
| Waktu        | 08.00 WIB                                                                           | 16.30 WIB                                                                            |
| Verifikasi   |  |  |
|              | Nama, tanda tangan dan cap dinas<br>Henri Wati Kasi Pengembangan OBW                | Nama, tanda tangan dan cap dinas<br>Henri Wati Kasi Pengembangan OBW                 |

Bintan, 03 Desember 2020

| Yang memerintahkan,                                                                                                    | Yang diperintahkan,                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Rd. Rita Ritasari, ST.Par., M.M |  <br>Ida Rahayu, M.Par Putri Fistyaning Army, M.Sn |

Tembusan:

1. Biro Kepegawaian
2. Biro Keuangan

**LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA  
TAHUN ANGGARAN 2020**

PELATIHAN *PUBLIC SPEAKING* KEPADA GARUDA MUDA CAMP DI  
POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA



**Hetty Yulianti Sihite, S.S., M.Par**

**Boycee Syahyudda**

**PROGRAM STUDI PENGELOLAAN PERHOTELAN  
POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA  
MARET 2021**



**HALAMAN PENGESAHAN**  
**PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT TAHUN ANGGARAN 2020**

Judul PkM : Pelatihan *Public Speaking* Kepada Garuda Muda Camp  
Di Politeknik Bintang Cakrawala  
Sasaran Pelaksanaan PkM : Garuda Muda Camp  
Periode Pelaksanaan PkM : 26 Maret 2021  
Ketua Pelaksanaan PkM :  
Nama Lengkap : Hetty Yulianti Sihite, S.S., M.Par  
NIDN : -  
Jabatan Fungsional : -  
Program Studi : Pengelolaan Perhotelan  
No. HP : 081276840494  
Alamat Surel (Email) : hetty@pbc.ac.id

Anggota PkM :  
Nama Lengkap : Boycee Syahyudda  
NIDN : -  
Perguruan Tinggi : Politeknik Bintang Cakrawala

Biaya PkM : -

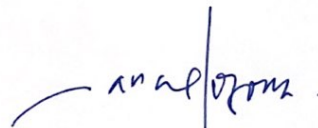
Lagoi, 8 Juni 2021

Ketua Pelaksana

Menyetujui  
Kepala LPPM



(Hetty Yulianti Sihite, S.S., M.Par)  
NIK : 202009056



(Dr. Hary Jocom, S.Si., M.Si.)  
NIK : 202010058

Mengetahui  
Ketua Program Studi



(Welli Braham Kurniawan)  
NIK : 202009055

## DAFTAR ISI

|                        |          |
|------------------------|----------|
| <b>DAFTAR ISI.....</b> | <b>5</b> |
|------------------------|----------|

### **BAB I PENDAHULUAN**

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| 1.1. Latar Belakang .....   | 5 |
| 1.2. Tujuan Kegiatan .....  | 6 |
| 1.3. Manfaat Kegiatan ..... | 7 |

### **BAB II TARGET DAN LUARAN**

|                   |   |
|-------------------|---|
| 2.1. Target ..... | 8 |
| 2.2. Luaran ..... | 8 |

### **BAB III METODE PELAKSANAAN**

|                                                             |    |
|-------------------------------------------------------------|----|
| 3.1 Jadwal dan Tempat Kegiatan .....                        | 9  |
| 3.2 Pelaksanaan Kegiatan pengabdian kepada Masyarakat ..... | 9  |
| 3.3 Peserta Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat.....      | 10 |
| 3.4 Metode Pelaksanaa .....                                 | 10 |

### **BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN**

|                                      |    |
|--------------------------------------|----|
| 4.1 Proses Kegiatan .....            | 11 |
| 4.2 Hasil Pelaksanaan Kegiatan ..... | 11 |

### **BAB V KESIMPULAN DAN SARAN**

|                      |    |
|----------------------|----|
| 5.1 Kesimpulan ..... | 13 |
| 5.2 Saran .....      | 13 |

## **DAFTAR TABEL**

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Tabel 1 Pembukaan pelatihan ..... | 9 |
|-----------------------------------|---|

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Tujuan kegiatan pengabdian yang dilaksanakan adalah memberikan Keterampilan berkomunikasi secara lisan sehingga dapat berkomunikasi dalam berbagai konteks secara efisien dan efektif. Melalui keterampilan berbicara, siswa-siswi akan mampu mengungkapkan ide, pikiran, dan informasi dengan cara yang benar di depan umum dan tidak menimbulkan kesalahpahaman. Metode yang digunakan untuk merealisasikan tujuan adalah dengan pelaksanaan pemaparan terkait gambaran umum tentang *public speaking*, keuntungan mempelajari *public speaking*, serta bagaimana *public speaking* yang baik dan benar.

Pada akhir kegiatan setiap siswa/siswi garuda muda dapat merasakan manfaat kegiatan, memperoleh pengetahuan baru, teknik, pengalaman, dan keterampilan kepada siswa-siswi dalam mendukung aktivitasnya dalam melakukan kegiatan di sekolah dan maupun masyarakat. Selain pengetahuan dan pengalaman, siswa juga mendapatkan manfaat dari kegiatan ini, yakni kemampuan *public speaking* yang dimiliki dapat menjadi alternatif profesi di masa yang akan datang.

#### **1.1 Latar Belakang**

Berbicara sangat penting bagi eksistensi sosial dan budaya. Keterampilan berbicara akan mampu merealisasikan budaya santun dalam berkomunikasi dengan lawan bicaranya. *Public speaking* adalah bagian penting dari sebuah komunikasi. Dengan kemampuan *public speaking* yang mumpuni, seseorang akan mampu meningkatkan rasa percaya diri ketika berbicara di depan banyak orang atau ketika menjalin kerjasama. Keterampilan ini sebagai upaya untuk meningkatkan kemampuan berkomunikasi secara lisan sehingga dapat berkomunikasi dalam berbagai konteks secara efisien dan efektif. Melalui keterampilan berbicara, siswa akan mampu mengungkapkan ide, pikiran, dan informasi dengan cara yang benar di depan umum dan tidak menimbulkan kesalahpahaman. Fenomena di sekolah saat ini, khususnya di tingkat SMA, masih banyak siswa mengalami kesulitan untuk berkomunikasi/berbicara secara lisan dalam situasi formal, termasuk di kelas.

Proses tersebut perlu dimulai sedini mungkin, dan kegiatan Garudan Muda Camp yang diselenggarakan oleh Community Development PT. Bintang Resort Cakrawala merupakan salah satu tindakan nyata untuk meningkatkan kualitas kemampuan komunikasi putra-putri daerah Bintang yang dimulai sejak dini.

Diharapkan dengan adanya kegiatan ini dapat memberikan wawasan serta memotivasi setiap peserta yang adalah siswa-siswi SMA/K untuk memiliki kemampuan berkomunikasi yang dibutuhkan pada masyarakat umum..

Dari beberapa literatur keilmuan maupun asal kosa katanya, diperoleh definisi *public speaking* dalam berbagai pemahaman yang memiliki sedikit perbedaan. Diantara berbagai pengertian yang ada adalah sebagai berikut:

1. Secara etimologi, kata *public* artinya : kepada siapa kita akan berbicara (umum/khalayak). *Speaking* : menyampaikan pesan atau informasi (berbicara). Jadi secara pengertian berdasarkan etimologi *public speaking* adalah berbicara di depan umum.
2. Secara terminologi, kata *public speaking* adalah tata cara melakukan bicara /berbicara secara runtun/berkesinambungan dan terencana di depan umum dengan tujuan tertentu. Selain itu pengertian lain dari *public speaking* adalah rangkaian cara berfikir dan pengumpulan seluruh telahtela manusia atas pengalaman masa lalu dan masa yang akan datang kemudian dipadukan dengan etika, pola berperilaku, ilmu pengetahuan, teknologi, budaya, analisa keadaan dan faktor lainnya lalu dikemas dalam bentuk kalimat atau ucapan yang mengandung makna strategi komunikasi dibaliknya untuk mencapai sebuah tujuan.

## **1.2 Tujuan Kegiatan**

Adapun tujuan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini, diantaranya :

1. Memberikan pengetahuan dan wawasan kepada peserta Garuda Muda Camp tentang gambaran umum tentang *public speaking* dan bagaimana berkomunikasi yang baik di depan umum.
2. Memberikan motivasi kepada para peserta Garuda Muda Camp untuk mahir berbicara dan mengemukakan gagasan dan pikirannya, khususnya di depan umum.



### **1.3 Manfaat Kegiatan**

Manfaat pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini, antara lain:

1. Meningkatkan pengetahuan dan wawasan para peserta Garuda Muda Camp tentang *public speaking* dan bagaimana berkomunikasi yang baik di depan umum.
2. Meningkatkan motivasi para peserta Garuda Muda Camp untuk untuk mahir berbicara dan mengemukakan gagasan dan pikirannya, khususnya di depan umum.

## **BAB II**

### **TARGET DAN LUARAN**

#### **2.1 Target**

Target yang diharapkan dalam program pelatihan ini adalah siswa/siswi SMA/K yang tergabung dalam kegiatan Garuda Muda Camp 2021. Kegiatan ini dilaksanakan selama 1 hari dan para peserta diwajibkan untuk mengikuti keseluruhan acara pelatihan dari Tim pelaksana PkM Politeknik Bintan Cakrawala

#### **2.2 Luaran**

Target luaran yang diharapkan baik dalam pola pandang Politeknik Bintan Cakrawala maupun dari pihak *Community Development* PT. Bintan Resort Cakrawala, yaitu para peserta memahami tentang gambaran umum terkait *public speaking*. Dimana peserta memahami sifat dan prinsip komunikasi yang baik dan benar di depan umum serta kemampuan mendasar yang dibutuhkan saat berbicara di depan umum. Selain luaran target yang disampaikan diatas tim pelaksana PkM juga memiliki capaian luaran yang berhasil dicapai dalam bentuk fisik, sebagai berikut:

1. Peningkatan pemahaman dan wawasan peserta
2. Materi pelatihan bagi peserta

## BAB III

### PELAKSANAAN KEGIATAN

#### 3.1 Jadwal dan Tempat Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan ini terjadwal, yaitu:

1. Nama Kegiatan : Pelatihan dasar *public speaking* kepada Garuda Muda Camp
2. Tanggal : 27 Maret 2021
3. Tempat : Aula Politeknik Bintan Cakrawala

Tabel 1. Detail Pelaksanaan Kegiatan PkM

| Waktu         | Kegiatan                            | PIC            |
|---------------|-------------------------------------|----------------|
| 12.45 – 01.00 | Cek Suhu dan Pengisian Daftar Hadir | Boycee         |
| 01.00 – 01.10 | Pembukaan                           | Boycee         |
| 01.10 – 15.45 | Pemberian Materi Public Speaking    | Hetty & Boycee |

#### 3.2 Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat

Kegiatan PkM ini dilaksanakan oleh *Community Development* PT. Bintan Resort Cakrawala yang ditujukan bagi peserta para peserta program Garuda Muda Camp 2021 di Kawasan Pariwisata Lagoi. Berikut susunan tim pelaksana kegiatan pengabdian kepada masyarakat adalah:

1. Pelaksana : *Community Development* PT. Bintan Resort Cakrawala
2. Penanggungjawab : Adiguna Tumpuan, M.Par.
3. Ketua Pelaksana : Hetty Yulianti Sihite, S.S, M.Par
4. Anggota Tim/Dosen : -
5. Mahasiswa : Boycee Syahyudda

### **3.3 Peserta Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat**

Peserta yang mengikuti kegiatan sejumlah 15 orang, yang berasal dari seluruh peserta program garuda muda camp 2021. Pada jumlah peserta yang terbatas dikarenakan pada saat melaksanakan kegiatan dalam masa pandemi dan kegiatan yang berlangsung telah mengikuti protokol kesehatan yang berlaku di Kawasan Pariwisata Lagoi

### **3.4 Methode Pelaksanaan**

Metode yang digunakan dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini adalah metode ceramah pakar mengenai pengenalan *public speaking* dan menjelaskan teknik berkomunikasi di depan umum.

### **3.5 Anggaran Biaya**

Anggaran biaya untuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini, telah bekerjasama dengan *Community Development* PT. Bintan Resort Cakrawala untuk memberikan pelatihan pada kegiatan garuda muda camp 2021.

## **BAB IV**

### **HASIL DAN PEMBAHASAN**

Adapun program kegiatan pengabdian masyarakat telah selesai, berjalan lancar dan target untuk memberikan pelatihan dan pengetahuan kepada siswa-siswi yang tergabung dalam garuda muda camp 30 peserta termasuk secara daring. Setelah kegiatan pelatihan dilakukan, peserta diminta melakukan pengisian kuesioner/angket kepuasan.

#### **4.1 Proses Kegiatan**

Dapat dijelaskan lebih terperinci kegiatan sebelum dan pada saat kegiatan berlangsung sebagai berikut:

1. Dosen terkait menerima surat undangan dari *Community Development* PT. Bintan Resort Cakrawala untuk mengisi pelatihan dalam kegiatan garuda muda camp 2021
2. Menganalisa permasalahan yang ada dan pengumpulan data oleh dosen terkait untuk kegiatan garuda muda camp 2021
3. Penyusunan materi pelatihan dan pemanfaatan aplikasi komputer dasar oleh dosen terkait
4. Pelatihan dan penyerahan materi oleh dosen terkait kepada peserta
5. Penyebaran kuesioner evaluasi kegiatan
6. Pelaporan kegiatan oleh dosen terkait

Evaluasi keberhasilan kegiatan pelatihan ini dilakukan oleh para Pembina pelatihan pada akhir kegiatan di sesi akhir pelatihan, kemudian dilanjutkan evaluasi materi secara *general* di akhir kegiatan. Indikator keberhasilan dari kegiatan ini diamati melalui respon dan kuesioner yang didapat dari para pemateri/pelatih serta kuesioner yang telah diisi oleh peserta

#### **4.2 Hasil Pelaksanaan Kegiatan**

Hasil kegiatan PkM ini hasil diambil melalui cara masukan dari para peserta juga hasil yang diterapkan di lingkungan para peserta dengan melihat praktek yang diterapkan dan keaktifan para peserta untuk bertanya dan berdiskusi permasalahan yang ditemui sehingga

peserta dapat langsung mencoba dan menggunakan serta mengaplikasikan ilmu yang telah diberikan di lingkungan masing-masing. Hasil dari kegiatan yang telah dicapai dari kegiatan PkM meliputi beberapa jenis, yaitu:

1. Bagi peserta, luaran yang dicapai merupakan peningkatan, pemahaman dan keterampilan peserta terkait bidang komunikasi
2. Bagi tim pelaksana PkM yang dicapai merupakan grafik hasil atau peningkatan kualitas serta kuantitas dari pihak peserta sehingga dapat dijadikan acuan tanggung jawab pelaporan kepada *Community Development* PT. Bintan Resort Cakrawala

## **BAB V**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **5.1 Kesimpulan**

Berdasarkan evaluasi kegiatan pengabdian kepada masyarakat oleh Tim Pelaksana PkM di Aula Politeknik Bintang Cakrawala ini dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Pelaksanaan PkM yang menyinergikan antara mitra/lokasi kegiatan dan Tim Pelaksana PkM, merupakan sebuah model pelaksanaan PkM sangat baik sehingga perlu diteruskan.
2. Pelaksanaan kegiatan PkM umumnya melibatkan banyak pihak dan memerlukan dukungan anggaran yang cukup.
3. Pelaksanaan kegiatan PkM perlu makin ditingkatkan agar makin banyak siswa/siswi yang mendapatkan manfaat dari kegiatan dari Politeknik Bintang Cakrawala.

#### **5.2 Saran**

Saran yang terkait dengan pelaksanaan kegiatan PkM adalah sebagai berikut:

1. Agar pelaksanaan kegiatan PkM oleh Tim bisa lebih optimal, diperlukan kerjasama yang baik antar pihak terkait
2. Keterbatasan anggaran pelaksanaan kegiatan PkM bisa diatasi dengan cara menjalin kerjasama yang lebih baik dengan pihak lain



# POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

SK.NOMOR 1335/KPT/I/2018

## EVALUASI PELAKSANAAN PELATIHAN *PUBLIC SPEAKING* KEPADA GARUDA MUDA CAMP 2021 COMMUNITY DEVELOPMENT PT. BINTAN RESORT CAKRAWALA

Hetty Yulianti Sihite, S.S., M.Par.  
Sabtu, 27 Maret 2021

Untuk memberikan masukan dalam rangka penyempurnaan program pelatihan di masa yang akan datang, dimohon kiranya dapat memberikan masukan/evaluasi dengan cara memberikan tanda (✓) pada kolom pertanyaan yang telah disediakan dengan kategori penilaian evaluasi kegiatan dinilai dengan angka yang terdiri dari:

- 1 = Sangat Tidak Setuju
- 2 = Tidak Setuju
- 3 = Setuju
- 4 = Sangat Setuju

| Evaluasi                                                                 | Penilaian |   |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------|---|---|---|
|                                                                          | 1         | 2 | 3 | 4 |
| Materi yang disampaikan sesuai dengan tema pelatihan/seminar.            |           |   |   |   |
| Materi pelatihan ini telah sesuai dengan kebutuhan saya sebagai peserta. |           |   |   |   |
| Narasumber sangat menguasai materi pelatihan/seminar.                    |           |   |   |   |
| Cara penyampaian materi oleh narasumber sangat menarik.                  |           |   |   |   |

Silahkan berikan tanggapan Anda selain dari pernyataan diatas!

.....

.....

.....



# POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

SK.NOMOR 1335/KPT/I/2018

## EVALUASI PELAKSANAAN PELATIHAN *PUBLIC SPEAKING* KEPADA GARUDA MUDA CAMP 2021 COMMUNITY DEVELOPMENT PT. BINTAN RESORT CAKRAWALA

Hetty Yulianti Sihite, S.S., M.Par.  
Sabtu, 27 Maret 2021

Untuk memberikan masukan dalam rangka penyempurnaan program pelatihan di masa yang akan datang, dimohon kiranya dapat memberikan masukan/evaluasi dengan cara memberikan tanda (✓) pada kolom pertanyaan yang telah disediakan dengan kategori penilaian evaluasi kegiatan dinilai dengan angka yang terdiri dari:

- 1 = Sangat Tidak Setuju
- 2 = Tidak Setuju
- 3 = Setuju
- 4 = Sangat Setuju

| Evaluasi                                                                 | Penilaian |   |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------|---|---|---|
|                                                                          | 1         | 2 | 3 | 4 |
| Materi yang disampaikan sesuai dengan tema pelatihan/seminar.            |           |   |   |   |
| Materi pelatihan ini telah sesuai dengan kebutuhan saya sebagai peserta. |           |   |   |   |
| Narasumber sangat menguasai materi pelatihan/seminar.                    |           |   |   |   |
| Cara penyampaian materi oleh narasumber sangat menarik.                  |           |   |   |   |

Silahkan berikan tanggapan Anda selain dari pernyataan diatas!

.....

.....

.....





# POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

SK.NOMOR 1335/KPT/I/2018

## EVALUASI PELAKSANAAN PELATIHAN *PUBLIC SPEAKING* KEPADA GARUDA MUDA CAMP 2021 COMMUNITY DEVELOPMENT PT. BINTAN RESORT CAKRAWALA

Hetty Yulianti Sihite, S.S., M.Par.  
Sabtu, 27 Maret 2021

Untuk memberikan masukan dalam rangka penyempurnaan program pelatihan di masa yang akan datang, dimohon kiranya dapat memberikan masukan/evaluasi dengan cara memberikan tanda (✓) pada kolom pertanyaan yang telah disediakan dengan kategori penilaian evaluasi kegiatan dinilai dengan angka yang terdiri dari:

- 1 = Sangat Tidak Setuju
- 2 = Tidak Setuju
- 3 = Setuju
- 4 = Sangat Setuju

| Evaluasi                                                                 | Penilaian |   |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------|---|---|---|
|                                                                          | 1         | 2 | 3 | 4 |
| Materi yang disampaikan sesuai dengan tema pelatihan/seminar.            |           |   |   |   |
| Materi pelatihan ini telah sesuai dengan kebutuhan saya sebagai peserta. |           |   |   |   |
| Narasumber sangat menguasai materi pelatihan/seminar.                    |           |   |   |   |
| Cara penyampaian materi oleh narasumber sangat menarik.                  |           |   |   |   |

Silahkan berikan tanggapan Anda selain dari pernyataan diatas!

.....

.....

.....



# POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

SK.NOMOR 1335/KPT/I/2018

## EVALUASI PELAKSANAAN PELATIHAN *PUBLIC SPEAKING* KEPADA GARUDA MUDA CAMP 2021 COMMUNITY DEVELOPMENT PT. BINTAN RESORT CAKRAWALA

Hetty Yulianti Sihite, S.S., M.Par.  
Sabtu, 27 Maret 2021

Untuk memberikan masukan dalam rangka penyempurnaan program pelatihan di masa yang akan datang, dimohon kiranya dapat memberikan masukan/evaluasi dengan cara memberikan tanda (✓) pada kolom pertanyaan yang telah disediakan dengan kategori penilaian evaluasi kegiatan dinilai dengan angka yang terdiri dari:

- 1 = Sangat Tidak Setuju
- 2 = Tidak Setuju
- 3 = Setuju
- 4 = Sangat Setuju

| Evaluasi                                                                 | Penilaian |   |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------|---|---|---|
|                                                                          | 1         | 2 | 3 | 4 |
| Materi yang disampaikan sesuai dengan tema pelatihan/seminar.            |           |   |   |   |
| Materi pelatihan ini telah sesuai dengan kebutuhan saya sebagai peserta. |           |   |   |   |
| Narasumber sangat menguasai materi pelatihan/seminar.                    |           |   |   |   |
| Cara penyampaian materi oleh narasumber sangat menarik.                  |           |   |   |   |

Silahkan berikan tanggapan Anda selain dari pernyataan diatas!

.....

.....

.....

**LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA  
TAHUN ANGGARAN 2020**

**PELATIHAN PEMANDU WISATA KULINER DAN BELANJA  
DI KAB. BINTAN**



**Hetty Yulianti Sihite, S.S., M.Par**

**Hafiqah Dwi Ramadhan**

**PROGRAM STUDI PENGELOLAAN PERHOTELAN  
POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA  
OKTOBER 2020**

**HALAMAN PENGESAHAN**  
**PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT TAHUN ANGGARAN 2020**

Judul PkM : Pelatihan Pemandu Wisata Kuliner dan Belanja di Kab. Bintan  
Sasaran Pelaksanaan PkM : UMKM Kab. Bintan  
Periode Pelaksanaan PkM : 22-24 Oktober 2020  
Ketua Pelaksanaan PkM :  
Nama Lengkap : Hetty Yulianti Sihite, S.S., M.Par  
NIDN : -  
Jabatan Fungsional : -  
Program Studi : Pengelolaan Perhotelan  
No. HP : 081276840494  
Alamat Surel (Email) : hetty@pbc.ac.id

Anggota PkM :  
Nama Lengkap : Hafiqah Dwi Ramadhan  
NIDN : -  
Perguruan Tinggi : Politeknik Bintan Cakrawala

Biaya PkM : -

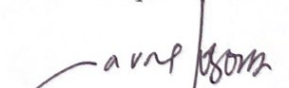
Lagoi, 8 Juni 2021

Ketua Pelaksana



(Hetty Yulianti Sihite, S.S., M.Par)  
NIK : 202009056

Menyetujui  
Kepala LPPM



(Dr. Hary Jocem, S.Si., M.Si.)  
NIK : 202010058

Mengetahui  
Ketua Program Studi



(Welli Braham Kurniawan)  
NIK : 202009055

## DAFTAR ISI

|                        |          |
|------------------------|----------|
| <b>DAFTAR ISI.....</b> | <b>5</b> |
|------------------------|----------|

### **BAB I PENDAHULUAN**

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| 1.1. Latar Belakang .....   | 5 |
| 1.2. Tujuan Kegiatan .....  | 6 |
| 1.3. Manfaat Kegiatan ..... | 6 |

### **BAB II TARGET DAN LUARAN**

|                   |   |
|-------------------|---|
| 2.1. Target ..... | 7 |
| 2.2. Luaran ..... | 7 |

### **BAB III METODE PELAKSANAAN**

|                                                             |   |
|-------------------------------------------------------------|---|
| 3.1 Jadwal dan Tempat Kegiatan .....                        | 8 |
| 3.2 Pelaksanaan Kegiatan pengabdian kepada Masyarakat ..... | 8 |
| 3.3 Peserta Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat.....      | 9 |
| 3.4 Metode Pelaksanaa .....                                 | 9 |

### **BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN**

|                                      |    |
|--------------------------------------|----|
| 4.1 Proses Kegiatan .....            | 11 |
| 4.2 Hasil Pelaksanaan Kegiatan ..... | 13 |

### **BAB V KESIMPULAN DAN SARAN**

|                      |    |
|----------------------|----|
| 5.1 Kesimpulan ..... | 14 |
| 5.2 Saran .....      | 14 |

## DAFTAR GAMBAR

|                                                                  |    |
|------------------------------------------------------------------|----|
| Gambar 1 Pembukaan pelatihan .....                               | 15 |
| Gambar 2 Kata sambutan Kepala Dinas Pariwisata Kab. Bintan ..... | 15 |
| Gambar 3 Pemberian materi pelatihan .....                        | 15 |
| Gambar 4 Pemberian materi pelatihan .....                        | 15 |
| Gambar 4 Penutupan pelatihan .....                               | 15 |

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Kabupaten Bintan yang merupakan bagian dari provinsi Kepulauan Riau memiliki luas lautan sebesar 86.398,33 km<sup>2</sup> sedangkan luas daratannya yaitu 1.319,51 km<sup>2</sup>. Kabupaten ini terdiri dari 241 buah pulau besar dan kecil. Hanya 49 buah yang berpenghuni sedangkan sisanya walaupun belum berpenghuni, namun sudah dimanfaatkan untuk kegiatan pertanian khususnya kegiatan perkebunan.. Selain memiliki daerah yang luas serta kaya akan potensi alam pantai yang indah berbatasan langsung dengan negara tetangga yaitu Singapura dan Malaysia. Warisan budaya melalui makanan khas daerah yg dapat dinikmati dari potensi alam dan bahari menjadi peluang pengembangan pariwisata.

Selain potensi alam diharapkan sumber daya manusia (SDM) yang kreatif juga menjadi faktor pendorong berkembangnya pariwisata Kabupaten Bintan. Kabupaten Bintan memiliki banyak UMKM yang potensi Dari database yang peneliti peroleh dari Dinas Koperasi, UKM, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Bintan, ada 2223 unit usaha, yang terdiri dari 1675 usaha mikro, 384 usaha kecil dan 164 usaha menengah. (Laporan Evaluasi 4 Dinas Koperasi, UKM, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Bintan Tahun 2015). Hanya saja pengembangan UMKM berbasis ekonomi kreatif masih belum maksimal dan banyak kendala yang dihadapi, baik oleh Pemerintah Daerah maupun pelaku usaha. Diperlukan pelatihan yang pada pelaku usaha bidang pariwisata untuk meningkatkan ketrampilan guna meningkatkan sumber ekonomi dan pendapatan daerah.

#### **1.1 Latar Belakang**

Berbagai program semakin gencar dilakukan oleh pemerintah daerah untuk mewujudkan kemampuan masyarakat termasuk menggelar Pelatihan Pemandu Wisata

dan Kuliner Kabupaten Bintan. Diharapkan melalui pelatihan UMKM pelaku usaha tersebut dapat meningkatkan produktivitas dengan meningkatkan keterampilan dalam proses produksi maupun dengan peningkatan manajerial. Harapannya melalui peningkatan keterampilan dalam proses produksi tersebut mampu meningkatkan pula produktivitasnya. Selain itu dari pelatihan ini mendapatkan pengetahuan tambahan kepada pelaku usaha bagaimana menciptakan, mengolah produk lokal dengan baik, serta mempromosikan sengan label usaha dan pengemasan yang menarik.

## **1.2 Tujuan Kegiatan**

Adapun tujuan kegiatan pengabdian kepada masyarakat di Kab. Bintan ini adalah meningkatkan pengetahuan dan kompetensi bagi pelaku usaha wisata. Dengan adanya sinergitas antara pemandu wisata, agent travel dan pelaku usaha kuliner agar bersama-sama membangun pariwisata meningkatkan ekonomi daerah dari sektor pariwisata.

## **1.3 Manfaat Kegiatan**

Diharapkan masyarakat mempunyai keterampilan dalam inovasi produk usaha kecil dan menengah (UMKM) menjadi berbagai aneka makanan olahan dari kearifan lokal. Dengan adanya kegiatan ini diharapkan mampu menambah pendapatan ekonomi masyarakat Kab. Bintan.

## **BAB II**

### **TARGET DAN LUARAN**

#### **2.1 Target**

Diharapkan melalui pelatihan kepada masyarakat ini dapat membantu masyarakat mengerti tentang mengolah produk makanan daerah yang dihasilkan melalui potensi alam menjadi bernilai ekonomi. Selain itu masyarakat juga lebih memanfaatkan makanan/produk daerah dan memasarkannya mejadi identitas dari olahan makanan khas Kab. Bintan

#### **2.2 Luaran**

Luaran yang diharapkan masyarakat memiliki kemampuan dalam memproduksi produk khas daerah dan memasarkan produk tersebut. Kegiatan ini akan dilakukan melalui berbagai serangkaian pelatihan yaitu produk usaha kecil dan menengah (UMKM) menjadi berbagai aneka makanan olahan dari kearifan lokal, pengemasan, dan strategi pemasaran melalui *digital marketing*.



## **BAB III**

### **PELAKSANAAN KEGIATAN**

Bab ini menyajikan metode pelaksanaan, yang terdiri atas lima subbab. Subbab pertama adalah jadwal dan tempat kegiatan dilakukan. Subbab kedua membahas pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat, dilanjutkan dengan subbab ketiga adalah peserta kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Subbab keempat adalah metode pelaksanaan. Subbab terakhir adalah anggaran biaya.

#### **3.1 Jadwal dan Tempat Kegiatan**

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan pada hari Kamis – Sabtu tanggal 22-24 Oktober 2020 pada pukul : 08.00 WIB – selesai. Kegiatan ini diadakan di Hotel De Bintang Villa Jl. Lintas Barat Tanjung Pinang - Tanjung Uban Km. 34 Gunung Bintang Utara, Bintang Buyu, Tlk. Bintang, Kabupaten Bintang, Kepulauan Riau.

#### **3.2 Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat**

Pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini adalah memberikan pelatihan kepada pelaku usaha kuliner kecil dan menengah di Kab. Bintang. Kegiatan ini melibatkan pemerintah daerah melalui Dinas Pariwisata Kab. Bintang sebagai penyelenggara acara dan narasumber materi dari Politeknik Bintang Cakrawala. Pelaksanaan acara berjalan dengan baik dan dibuka oleh Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kab. Bintang Bpk. Drs. Wan Rudi Iskandar, M.M beserta jajarannya. Pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini dilaksanakan selama 3 (tiga) hari berturut-turut dengan memberikan materi yang berbeda-beda. Dalam kegiatan ini materi pelatihan yang disampaikan adalah 2 materi yaitu (1) Pengenalan tentang SWOT analisis pada usaha kuliner yang telah dijalankan oleh pelaku usaha dan (2) Strategi Pemasaran dan *Digital Marketing*.

### 3.3 Peserta Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat

Pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini dihadiri oleh pelaku usaha kuliner dari Kab. Bintan yang berjumlah 30 orang.

### 3.4 Methode Pelaksanaan

Kegiatan Pengabdian kepada masyarakat ini dilaksanakan 3 (tiga) hari dengan metode pelaksanaan yaitu memberikan materi pelatihan kepada pelaku usaha kuliner dan UMKM Kab. Bintan dengan susunan acara sebagai berikut :

| WAKTU            | DURASI<br>(menit) | AGENDA                                                                   | KETERANGAN         |
|------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| HARI I           |                   |                                                                          |                    |
| Moderator: Hetty |                   |                                                                          |                    |
| 08.00 - 08.30    | 30                | Registrasi Peserta                                                       | Panitia            |
| 08.30 - 09.00    | 30                | Safety Briefing                                                          | Panitia            |
| 09.00 - 09.05    | 5                 | Pembukaan                                                                | Panitia            |
| 09.05 - 09.10    | 5                 | Lagu Indonesia Raya                                                      | Seluruh Peserta    |
| 09.10 - 09.20    | 10                | Pembacaan Doa                                                            | Panitia            |
| 09.20 - 09.30    | 10                | Sambutan Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Bintan         | Kadisbudpar Bintan |
| 09.30 - 09.45    | 15                | Sambutan Bupati Bintan sekaligus membuka secara resmi kegiatan Pelatihan | Bupati Bintan      |
| 09.45 - 10.00    | 15                | Rehat Kopi                                                               | Seluruh Peserta    |
| 10.00 - 12.00    | 120               | Materi 1: Perencanaan Biaya, Pembukuan dan ROI                           | Pemateri : Adiguna |
| 12.00 - 13.00    | 60                | ISHOMA                                                                   | Seluruh Peserta    |
| 13.00 - 14.30    | 90                | Materi 2: Perencanaan Menu                                               | Pemateri : Yudy    |
| 14.30 - 14.45    | 90                | Rehat Kopi                                                               | Seluruh Peserta    |
| 14.45 - 16.45    | 120               | Materi 3: Hygiene dan Sanitasi                                           | Pemateri : Adiguna |
| HARI II          |                   |                                                                          |                    |
| Moderator: Yudy  |                   |                                                                          |                    |
| 08.00 - 08.30    | 30                | Registrasi Peserta                                                       | Panitia            |
| 08.30 - 08.45    | 15                | Pembukaan                                                                | MC                 |
| 08.45 - 10.15    | 90                | Materi 4: SWOT Analisis                                                  | Pemateri : Hetty   |
| 10.15 - 10.30    | 15                | Rehat Kopi                                                               | Seluruh Peserta    |
| 10.30 - 12.00    | 90                | Materi 5: Strategi Pemasaran                                             | Pemateri : Hetty   |
| 12.00 - 13.30    | 150               | ISHOMA (Shalat Jum'at)                                                   | Seluruh Peserta    |
| 13.30 - 15.00    | 90                | Materi 6: Standarisasi Resep Masakan                                     | Pemateri : Yudy    |
| 15.00 - 15.15    | 15                | Rehat Kopi                                                               | Seluruh Peserta    |
| 15.15 - 16.15    | 120               | Materi 7: Fruit Carving                                                  | Pemateri : Adiguna |

| HARI III         |    |                                                                |                    |
|------------------|----|----------------------------------------------------------------|--------------------|
| Moderator: Hetty |    |                                                                |                    |
| 08.00 - 08.30    | 30 | Registrasi Peserta                                             | Panitia            |
| 08.30 - 08.45    | 15 | Pembukaan                                                      | MC                 |
| 08.45 - 10.15    | 90 | Materi 8: Cloud Kitchen                                        | Pemateri : Adiguna |
| 10.15 - 10.30    | 15 | Rehat Kopi                                                     | Seluruh Peserta    |
| 10.30 - 12.00    | 90 | Materi 9: Sukses Berbisnis Kuliner                             | Pemateri : Yudy    |
| 12.00 - 13.00    | 60 | ISHOMA                                                         | Seluruh Peserta    |
| 13.00 - 14.30    | 90 | Quiz & Reward                                                  | Pemateri : Yudy    |
| 14.30 - 14.45    | 15 | Rehat Kopi                                                     | Seluruh Peserta    |
| 14.45 - 15.00    | 15 | Penutupan                                                      | MC                 |
| 15.00 – 15.30    | 30 | Kata Sambutan Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata<br>Bintan | Kadisbudpar Bintan |
| 15.30 – 16.00    | 30 | Kata Sambutan Direktur Politeknik Bintan Cakrawala             | Direktur PBC       |
| 16.00 – 16.15    | 15 | Foto Bersama                                                   | Seluruh Peserta    |
| 16.15 – 16.30    | 15 | Selesai                                                        | MC                 |

Tabel 1 : Tabel susunan acara pelaksanaan pelatihan

## **BAB IV**

### **HASIL DAN PEMBAHASAN**

Adapun program kegiatan pengabdian masyarakat telah selesai, berjalan lancar dan target untuk memberikan pelatihan dan pengetahuan kepada pelaku usaha kuliner di Kab. Bintan. Terdapat sekitar 30 peserta disetiap pertemuan untuk masing-masing jenis usaha kuliner. Selain itu, setelah kegiatan pelatihan dilakukan, peserta diminta melakukan pengisian kuesioner.

#### **4.1 Proses Kegiatan**

Pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini membawakan 2 (dua) materi dengan durasi 90 menit. Materi pertama disampaikan adalah SWOT (*Strenght, Weakness, Oportunity dan Treat*) analisis. Tujuannya pelatihan analisis SWOT adalah untuk menemukan aspek-aspek penting dari kekuatan, kelemahan, peluang, dan ancaman di dalam suatu perusahaan atau organisasi. Dengan empat aspek tersebut, diharapkan mampu memaksimalkan kekuatan, meminimalkan kelemahan, mengurangi ancaman, dan membangun peluang-peluang di masa depan. Diharapkan dengan memberikan pelatihan mengenai materi ini peserta lebih memahami aspek-aspek tersebut dan mengaplikasikan pada usaha kuliner yang sedang mereka jalankan.

Materi 1 (satu) disampaikan dalam durasi 90 menit yang dimulai pukul 08.45 - 10.15 WIB dengan memperkenalkan diri nara sumber, menceritakan pengalaman kerja berkaitan dengan materi yang disampaikan dan topic materi adalah SWOT Analisis. Adapun materi pelatihan di jabarkan sebagai berikut :

1. Pengertian SWOT Analisis
2. Sejarah pembuatan SWOT Analisis
3. Pembagian SWOT Analisis menjadi Faktor Internal dan Eksternal dalam suatu bidang usaha serta variable-varibel pendukung SWOT Analisis

4. Membuat pertanyaan-pertanyaan yang bisa dituangkan dalam SWOT Analisis mengenai kekuatan, kelemahan, peluang dan ancaman dalam usaha.
5. Menjelaskan manfaat SWOT Analisis

Pada sesi terakhir diberikan lembar kerja kepada masing-masing peserta pelatihan untuk menganalisa usaha yang peserta pelatihan mampu menganalisa variable-variabel dalam SWOT analisi tersebut. Peserta diharapkan mampu membuat pertanyaan-pertanyaan dan mengklasifikasikan berdasarkan kekuatan, kelemahan, peluang dan ancaman dalam usaha yang dijalankan.

Materi 2 (dua) disampaikan dalam durasi 90 menit yang dimulai pukul 10.30 – 12.00 WIB dengan topik materi Strategi Pemasaran UMKM Kuliner. Adapun materi pelatihan di jabarkan sebagai berikut :

1. Penjelasan tentang marketing
2. Pentingnya memahami tehnik pemasaran yang baik
3. Teknik dasar marketing (variable dalam pemasaran) – 7P
4. Penerapan Marketing Mix pada Bisnis Online
5. Social Media Marketing Trend
6. Pengertian Social Media Marketing
7. Melihat Pangsa Pasar bisnis Kuliner
8. Penggunaan Sosial Media Marketing yang Efektif
9. Aplikasi Media Sosial *Instagram, Instagram Adv, FaceBook, Facebook Adv, Website, Whatsapp Bisnis*

Dalam pemaparan materi ini dijelaskan pentingnya pengembangan usaha mengikuti tren saat ini. Penjualan produk akan meningkat jika diimbangi dengan promosi yang baik selain dari itu pengemasan produk yang baik juga akan mempengaruhi nilai jual sebuah produk. Peserta pelatihan juga diajarkan membuka akun media sosial dan mulai promosikan produk di akun media sosial.

## **4.2 Hasil Pelaksanaan Kegiatan**

Hasil dari pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini adalah memberikan pengetahuan dan keterampilan kepada pelaku usaha kuliner di Kab. Bintan agar lebih inovatif, kreatif dalam mengembangkan usaha sehingga produk yang dihasilkan menjadi andalan dan bernilai ekonomi untuk meningkatkan pendapatan ekonomi.

## **BAB V**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **5.1 Kesimpulan**

Kegiatan pengabdian telah selesai dilaksanakan dengan baik dan target untuk mengajarkan kepada pelaku usaha kuliner di Kab. Bintan untuk menilai usahanya melalui SWOT analisis dan mengembangkan usaha kuliner yang lebih kreatif, inovatif dan promosi melalui digital marketing.

#### **5.2 Saran**

Kegiatan pelatihan dapat dilakukan secara berkala untuk meningkatkan usaha kuliner olahan yang memanfaatkan kearifan local serta memantau kasil dari pelatihan sebelumnya oleh Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kab. Bintan.

## LAMPIRAN

### Dokumentasi Kegiatan



**Gambar 1 : Pembukaan Pelatihan**



**Gambar 2 : Kata Sambutan oleh Kepala Dinas  
Kebudayaan & Pariwisata Kab. Bintan**



**Gambar 3 : Pemberiaan Materi Pelatihan**



**Gambar 4 : Pemberiaan Materi kepada Pelatihan**





**Gambar 5 : Penutupan Pelatihan**

**LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA  
TAHUN ANGGARAN 2020**

**PELATIHAN BIMBINGAN TEKNIK CHSE KEPADA PELAKU USAHA  
PARIWISATA "HOTEL 1" DI KOTA TANJUNG PINANG**



**Hetty Yulianti Sihite, S.S., M.Par**

**Anjas Muri**

**PROGRAM STUDI PENGELOLAAN PERHOTELAN  
POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA  
DESEMBER 2020**

**HALAMAN PENGESAHAN**  
**PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT TAHUN ANGGARAN 2020**

Judul PkM : Pelatihan Bimbingan Teknik CHSE Kepada Pelaku Usaha  
Pariwisata "Hotel 1" Kota Tanjung Pinang  
Sasaran Pelaksanaan PkM : Pelaku usaha hotel di kota Tanjung Pinang  
Periode Pelaksanaan PkM : 7 Desember 2020  
Ketua Pelaksanaan PkM :  
Nama Lengkap : Hetty Yulianti Sihite, S.S., M.Par  
NIDN : -  
Jabatan Fungsional : -  
Program Studi : Pengelolaan Perhotelan  
No. HP : 081276840494  
Alamat Surel (Email) : hetty@pbc.ac.id

Anggota PkM :  
Nama Lengkap : Anjas Muri  
NIDN : -  
Perguruan Tinggi : Politeknik Bintang Cakrawala

Biaya PkM : -

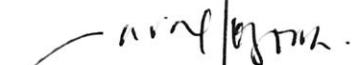
Lagoi, 8 Juni 2021

Ketua Pelaksana



(Hetty Yulianti Sihite, S.S., M.Par)  
NIK : 202009056

Menyetujui  
Kepala LPPM



(Dr. Hary Jocom, S.Si., M.Si.)  
NIK : 202010058

Mengetahui  
Ketua Program Studi



(Welli Braham Kurniawan)  
NIK : 202009055

## DAFTAR ISI

|                        |          |
|------------------------|----------|
| <b>DAFTAR ISI.....</b> | <b>5</b> |
|------------------------|----------|

### **BAB I PENDAHULUAN**

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| 1.1. Latar Belakang .....   | 6 |
| 1.2. Tujuan Kegiatan .....  | 6 |
| 1.3. Manfaat Kegiatan ..... | 7 |

### **BAB II TARGET DAN LUARAN**

|                   |   |
|-------------------|---|
| 2.1. Target ..... | 8 |
| 2.2. Luaran ..... | 8 |

### **BAB III METODE PELAKSANAAN**

|                                                             |    |
|-------------------------------------------------------------|----|
| 3.1 Jadwal dan Tempat Kegiatan .....                        | 9  |
| 3.2 Pelaksanaan Kegiatan pengabdian kepada Masyarakat ..... | 9  |
| 3.3 Peserta Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat.....      | 10 |
| 3.4 Metode Pelaksanaa .....                                 | 10 |

### **BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN**

|                                      |    |
|--------------------------------------|----|
| 4.1 Proses Kegiatan .....            | 11 |
| 4.2 Hasil Pelaksanaan Kegiatan ..... | 12 |

### **BAB V KESIMPULAN DAN SARAN**

|                      |    |
|----------------------|----|
| 5.1 Kesimpulan ..... | 13 |
| 5.2 Saran .....      | 13 |

## DAFTAR GAMBAR

|                                           |    |
|-------------------------------------------|----|
| Gambar 1 Pembukaan pelatihan .....        | 14 |
| Gambar 2 Pemberian materi pelatihan.....  | 14 |
| Gambar 3 Pemberian materi pelatihan ..... | 14 |

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Dengan adanya pandemi Covid-19 yang telah melanda dunia internasional selama 1 (satu) tahun, maka tantangan di bidang pariwisata semakin bertambah berat, baik dari segi sumber daya manusia, manajemen pengelolaan, maupun pemasarannya. Hal ini dikarenakan wisatawan saat ini memerlukan hal lain yang lebih dari sekedar destinasi wisata yang elok, sarana prasarana yang menunjang dan pelayanan yang prima. Kebutuhan terbesar wisatawan justru adalah rasa aman dari virus selama menjalani kegiatan wisatanya. Hal ini hanya dapat dipenuhi apabila pelaku usaha pariwisata dapat menerapkan protokol kesehatan yang sesuai dengan standar pemerintah.

Menjawab tantangan pasar dan wisatawan yang semakin cerdas dalam memilih destinasi, Pemerintah Republik Indonesia melalui Kementerian Pariwisata dan Industri Kreatif nya mengadakan suatu gerakan bertajuk Indonesia Care yang intinya merupakan sebuah program yang mempersiapkan dunia pariwisata Indonesia untuk lebih sadar terhadap aspek CHSE (Cleanliness, Health, Safety and Environmental Sustainability) yang dalam bahasa Indonesia dikenal dengan Kebersihan, Kesehatan, Keselamatan dan Kelestarian Lingkungan. Pemerintah melalui Kementrian Pariwisata Ekonomi Kreatif (Kemenparekraf) menyatakan bahwa gerakan ini adalah perwujudan dari antusiasme kolektif orang-orang Indonesia untuk peduli terhadap kebaikan sesama, komitmen untuk sepenuh hati peduli dengan kualitas yang penuh ketelitian dalam menyediakan kebersihan tanpa cela, higienitas, dan pelayanan tanpa kontak langsung untuk keselamatan orang lain.

Kota Tanjung Pinang yang merupakan ibukota dari provinsi Kepulauan Riau merupakan daerah yang sering dikunjungi wisatawan. Kota Tanjung Pinang berada di Pulau Bintan yang memiliki keberagaman masyarakat dan merupakan pintu gerbang masuknya wisatawan melalui jalur laut maupun udara. Saat ini Kota Tanjung Pinang

memiliki banyak destinasi wisata baik alam, budaya, kuliner maupun keagamaan, selain itu juga memiliki industri pendukung pariwisata yaitu hotel yang menyediakan fasilitas menginap, makan minum dan hiburan bagi wisatawan. Dengan situasi pandemi covid-19 yang masih menjadi polemik pada industri pariwisata maka sudah selayaknya pelaku usaha mengantisipasi penyebaran covid-19 ini dengan menerapkan *CHSE*.

## **1.1 Latar Belakang**

*CHSE (Cleanliness, Health, Safety and Environmental Sustainability)* merupakan salah satu usaha pemerintah melalui Kemenparekraf untuk menggairahkan kembali pariwisata Indonesia. CHSE mulai diterapkan di sektor pariwisata dan ekonomi kreatif di Indonesia sejak September 2020. *CHSE* dibuat berdasarkan Keputusan Menteri Kesehatan tentang Protokol Kesehatan di Tempat dan Fasilitas Umum dalam Rangka Pencegahan dan Pengendalian Covid-19. Dalam memastikan kegiatan wisata yang dilakukan sesuai dengan prinsip kebersihan, kesehatan, keamanan dan kelestarian lingkungan, maka diadakan pula sertifikasi *CHSE* bagi unit usaha pariwisata di seluruh Indonesia. Mendukung hal tersebut, maka pemerintah daerah melalui Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Tanjung Pinang melaksanakan Bimbingan Teknis dan Sosialisasi CHSE di Kota Tanjung Pinang bagi pelaku usaha pariwisata yaitu hotel.

## **1.2 Tujuan Kegiatan**

Adapun tujuan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini adalah untuk membuat pelaku usaha pariwisata hotel menerapkan protokol kesehatan yang terstandar dalam bidang pariwisata dan mengajak mereka untuk ikut dalam sertifikasi CHSE demi terjaminnya rasa keamanan wisatawan domestik dan mancanegara yang datang ke Kota Tanjung Pinang.

### **1.3 Manfaat Kegiatan**

Diharapkan pelaku usaha pariwisata hotel memiliki pengetahuan dan kesadaran serta menerapkan peraturan CHSE di tempat usaha hotel. Dengan adanya kegiatan ini diharapkan mampu menambah kesadaran bagi pelaku usah, pimpinan usaha dan pekerja hotel untuk mematuhi peraturan CHSE.



## **BAB II**

### **TARGET DAN LUARAN**

#### **2.1 Target**

Diharapkan melalui pelatihan kepada pelaku pariwisata hotel ini dapat menerapkan protokol kesehatan CHSE (Cleanliness, Healthy, Safety, and Environmental Sustainability) yang ketat di hotel dan restoran dinilai dapat meningkatkan kepercayaan kembali wisatawan yang ingin berkunjung ke sebuah destinasi wisata.

#### **2.2 Luaran**

Luaran yang diharapkan penerapan konsep CHSE dengan benar dan disiplin sesuai dengan *standard operasional prosedur* (SOP) yang berlaku, khususnya bagi para pelaku usaha maupun konsumen di sektor pariwisata dan ekonomi kreatif.

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN KEGIATAN**

Bab ini menyajikan metode pelaksanaan, yang terdiri atas lima subbab. Subbab pertama adalah jadwal dan tempat kegiatan dilakukan. Subbab kedua membahas pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat, dilanjutkan dengan subbab ketiga adalah peserta kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Subbab terakhir adalah metode pelaksanaan.

#### **3.1 Jadwal dan Tempat Kegiatan**

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan pada hari Senin tanggal 22-07 Desember 2020 pada pukul : 08.00 WIB – selesai. Kegiatan ini diadakan di Hotel CK Tanjung Pinang, JL. RH Fisabilillah No.10, Batu IX, Kec. Tanjungpinang Timur, Kota Tanjung Pinang, Kepulauan Riau.

#### **3.2 Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat**

Pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini adalah memberikan pelatihan kepada pelaku usaha pariwisata hotel di kota Tanjung Pinang. Kegiatan ini melibatkan pemerintah daerah melalui Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Tanjung Pinang dan Dinas Kesehatan Kota Tanjung Pinang sebagai penyelenggara acara dan narasumber materi dari Politeknik Bintan Cakrawala. Pelaksanaan acara berjalan dengan baik dan dibuka oleh Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kab. Bintan Bpk. Drs. Surjadi, M.T beserta jajarannya dan Perwakilan dari Dinas Kesehatan Kota Tanjung Pinang yang juga dilibatkan sebagai narasumber pelatihan. Pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini dilaksanakan selama 1 (hari) hari dengan memberikan materi yang berkaitan dengan aplikasi CHSE di hotel.

### 3.3 Peserta Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat

Pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini dihadiri oleh pelaku usaha kuliner dari Kab. Bintan yang berjumlah 40 (empat puluh) peserta.

### 3.4 Metode Pelaksanaan

Kegiatan Pengabdian kepada masyarakat ini dilaksanakan 1 (satu) hari dengan metode pelaksanaan yaitu memberikan materi pelatihan kepada pelaku usaha hotel di kota Tanjung Pinang dengan susunan acara sebagai berikut :

| WAKTU                 | DURASI<br>(menit) | AGENDA                                                                | KETERANGAN                          |
|-----------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| HARI I                |                   |                                                                       |                                     |
| Moderator: Anjas Muri |                   |                                                                       |                                     |
| 08.00 - 08.30         | 30                | Registrasi Peserta                                                    | Panitia                             |
| 08.30 - 09.00         | 30                | Safety Briefing                                                       | Panitia                             |
| 09.00 - 09.05         | 5                 | Pembukaan                                                             | Panitia                             |
| 09.05 - 09.10         | 5                 | Lagu Indonesia Raya                                                   | Seluruh Peserta                     |
| 09.10 - 09.20         | 10                | Pembacaan Doa                                                         | Panitia                             |
| 09.20 - 09.30         | 10                | Sambutan Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Tanjung Pinang   | Kadisbudpar Kota Tanjung Pinang     |
| 09.30 - 09.45         | 15                | Sambutan Kepala Dinas Kesehatan Kota Tanjung Pinang                   | Kadis Kesehatan Kota Tanjung Pinang |
| 09.45 - 10.00         | 15                | Rehat Kopi                                                            | Seluruh Peserta                     |
| 10.00 - 12.00         | 120               | Materi 1 : Keadaan Pandemic Covid-19 dan data dari Dinas Kesehatan    | Pemateri : Dinas Kesehatan          |
| 12.00 - 13.00         | 60                | ISHOMA                                                                | Seluruh Peserta                     |
| 13.00 - 14.30         | 90                | Materi 2: Penjelasan CHSE                                             | Pemateri : Hetty Yulianti           |
| 14.30 - 14.45         | 90                | Rehat Kopi                                                            | Seluruh Peserta                     |
| 14.45 - 16.45         | 120               | Materi 3: Analisa & Pembuatan CHSE di Hotel                           | Pemateri : Hetty                    |
| 16.45 - 16.55         | 10                | Penutup oleh Kepala Dinas Kebudayaan & Pariwisata Kota Tanjung Pinang | Kadisbudpar Kota Tanjung Pinang     |
| 16.55 - 17.00         | 15                | Foto Bersama                                                          | Seluruh Peserta                     |
| 17.00                 | -                 | Penutup Acara - Selesai                                               | MC                                  |

Tabel 1 : Tabel susunan acara pelaksanaan pelatihan

## **BAB IV**

### **HASIL DAN PEMBAHASAN**

Adapun program kegiatan pengabdian masyarakat telah selesai, berjalan lancar dan target untuk memberikan pelatihan dan pengetahuan kepada pelaku usaha hotel di kota Tanjung Pinang yang dihadiri sekitar 30 peserta. Setelah kegiatan pelatihan dilakukan, peserta diminta melakukan pengisian kuesioner/angket kepuasan.

#### **4.1 Proses Kegiatan**

Pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini membawakan 2 (dua) materi dengan durasi 90 menit. Materi pertama disampaikan adalah penjelasan mengenai CHSE (*Cleanliness, Health, Safety and Environmental Sustainability* yang merupakan program dari pemerintah melalui kementrian pariwisata ekonomi kreatif (Kemenparekraf).

Materi 1 (satu) disampaikan dalam durasi 90 menit yang dimulai pukul 13.00 - 14.30 WIB dengan memperkenalkan diri narasumber, menceritakan pengalaman kerja berkaitan dengan materi yang disampaikan, menjelaskan susunan maeti yang akan diberikan selama pelatihan. Sebelum materi disampaikan narasumber akan memberikan pretest & self assessment bertujuan untuk mendapatkan data dari peserta pelatihan. Adapun materi pelatihan di jabarkan sebagai berikut :

1. *Pre Test and Self Assesment*
2. *What happened to the Hotel Industry*
3. *Implementation of CHSE*

Materi 2 (dua) disampaikan dalam durasi 120 menit yang dimulai pukul 14.45 - 16.30 WIB dengan memberikan lembar kerja. Dalam lembar kerja tersebut masing-masing peserta pelatihan diharapkan mampu menganalisi dan membuat SOP (*Standard Operation Prosedure*) dalam ruang lingkup pekerjaan dan hotel yang berkaitan dengan

aplikasi CHSE.

Pemateri juga memberikan panduan khusus pembuatan atribut CHSE dan himbauan yang meliputi tiga alur pelayanan hotel dan restoran mulai dari pintu masuk hingga ruang karyawan, yaitu panduan bagi pengusaha dan pengelola terhadap fasilitas yang harus disediakan, panduan bagi tamu, serta panduan bagi karyawan. Dalam pengisian lembar kerja nasasumber membimbing peserta dalam pembuatan SOP CHSE dan bagaimana melakukan pengawasan internal (internal audit) CHSE sebelum pada akhirnya pengawasan luar (external audit) yang dilakukan oleh pihak yang telah tersertifikasi CHSE.

#### **4.2 Hasil Pelaksanaan Kegiatan**

Hasil dari pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini adalah memberikan pengetahuan dan membuat Standar Operasional Prosedur (SOP), menyediakan dan memasang imbauan tertulis, serta menerapkan protokol kesehatan dasar bagi karyawan, tamu, dan pihak lain yang beraktivitas di hotel maupun restoran seperti menggunakan masker, menjaga jarak, dan mencuci tangan sehingga hotel siap menerima kunjungan wisatawan sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan oleh pemerintah.

## **BAB V**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **5.1 Kesimpulan**

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat telah selesai dilaksanakan dengan baik dan target untuk mengajarkan kepada pelaku usaha hotel di kota Tanjung Pinang untuk menerapkan CHSE di hotel yang bertujuan sebagai panduan bagi pengusaha dan pengelola terhadap fasilitas yang harus disediakan, panduan bagi tamu, serta panduan bagi karyawan.

#### **5.2 Saran**

Kegiatan pelatihan dapat dilakukan secara berkala serta memantau hasil dari pelatihan sebelumnya oleh instansi terkait dan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Tanjung Pinang. Pelaksanaan protokol kesehatan sangat penting untuk dilakukan dengan baik. Karena hal ini merupakan salah satu bentuk upaya untuk mendorong pergerakan sektor pariwisata, serta meningkatkan kepercayaan dan produktivitas masyarakat agar merasa aman dan terhindar dari COVID-19 saat berada di hotel.

## LAMPIRAN

### Dokumentasi Kegiatan



**Gambar 1 : Pembukaan Pelatihan**



**Gambar 2 : Pemberiaan Materi Pelatihan**



**Gambar 3 : Pemberiaan Materi Pelatihan**

**LAPORAN AKHIR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**  
**POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA**  
**TAHUN ANGGARAN 2021**

**MENDAMPINGI ANAK MENGGUNAKAN APLIKASI MEDIA PEMBELAJARAN**  
**LAGU-LAGU DAERAH DAN BUDAYA**



**Ayu Aprilyana Kusuma Dewi, S.Kom., M.Kom.**  
**Feri Dion Marchiano**

**DIPLOMA-IV PENGELOLAAN PERHOTELAN**  
**POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA**  
**JUNI 2021**



## HALAMAN PENGESAHAN

Judul PkM : Mendampingi Anak-Anak Menggunakan Aplikasi Media Pembelajaran Lagu-Lagu Daerah dan Budaya Dengan *Handphone* Android

Sasaran Pelaksanaan PkM : Anak-Anak di Lingkungan Desa Teluk Sebong, Kecamatan Teluk Lagoi

Periode Pelaksanaan PkM : Maret – Mei 2021

Tempat Pelaksanaan PkM : Lingkungan Desa Teluk Sebong, Kecamatan Teluk Lagoi

Ketua Pelaksanaan PkM :

- a. Nama Lengkap : Ayu Aprilyana Kusuma Dewi, S.Kom., M.Kom.
- b. NIDN : 1015049302
- c. Jabatan Fungsional : -
- d. Program Studi : Diploma-IV Pengelolaan Perhotelan
- e. Nomor Hp : 0812 – 4656 – 4005
- f. Alamat Surel (*e-mail*) : [apriyana@pbc.ac.id](mailto:apriyana@pbc.ac.id)

Anggota PkM :

- a. Nama Lengkap : Feri Dion Marchiano
- b. NIDN : -
- c. Perguruan Tinggi : Politeknik Bintang Cakrawala

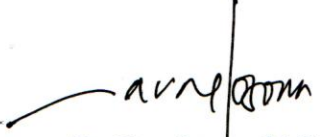
Biaya PkM : Rp 2.500.000,-

Ketua Pelaksana,

  
Ayu Aprilyana Kusuma Dewi, M.Kom  
NIK. 202010060

Lagoi, 08 Juni 2021

Kepala LPPM,

  
Dr. Hary Jocdm, M.Si.  
NIK. 202010058

Mengetahui,  
Ketua Program Studi

  
Welli Braham K., M.Par  
NIK. 202009055

## **RINGKASAN**

Indonesia mempunyai banyak sekali budaya dan kesenian daerah, misalnya lagu daerah yang lambat laun sudah mulai ditinggalkan bahkan mayoritas kalangan anak-anak, remaja dan dewasa jarang mengenal kebudayaan lagu daerah tradisional dan ada yang tidak mengenal sama sekali tentang kebudayaan tradisional tersebut. Sehingga rasa nasionalisme yang menyebabkan pada Desember 2008 Malaysia mengklaim lagu Rasa Sayang Sayange adalah milik mereka, bukan hanya lagu daerah namun beberapa kesenian dan budaya seperti Reog Ponorogo dan Angklung juga di klaim adalah milik mereka (detik.com, 2013).

Maka dengan adanya permasalahan dan solusi tersebut, maka perlunya penerapan dan pendampingan kepada anak-anak dan orangtua/masyarakat umum dalam menggunakan dan memanfaatkan aplikasi media pembelajaran lagu-lagu daerah dan budaya sehingga dapat mengenalkan budaya dan seni di Indonesia lebih mudah, cepat dan luas. Diharapkan pula dapat menyadarkan masyarakat tentang pentingnya melestarikan budaya dan seni di Indonesia.

## DAFTAR ISI

|                                                           |     |
|-----------------------------------------------------------|-----|
| HALAMAN PENGESAHAN .....                                  | i   |
| RINGKASAN .....                                           | ii  |
| DAFTAR ISI.....                                           | iii |
| DAFTAR TABEL .....                                        | iv  |
| BAB I. PENDAHULUAN .....                                  | 1   |
| 1.1 Latar Belakang.....                                   | 1   |
| 1.2 Tujuan Kegiatan .....                                 | 1   |
| 1.3 Manfaat Kegiatan .....                                | 2   |
| BAB II. TARGET DAN LUARAN .....                           | 3   |
| 2.1 Target .....                                          | 3   |
| 2.2 Luara n.....                                          | 3   |
| BAB III. METODE PELAKSANAAN .....                         | 4   |
| 3.1 Jadwal Pelaksanaan .....                              | 4   |
| 3.2 Pelaksana Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat ..... | 4   |
| 3.3 Peserta Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat.....    | 4   |
| 3.4 Metode Pelaksanaan .....                              | 5   |
| 3.5 Anggaran Biaya .....                                  | 5   |
| BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN .....                        | 6   |
| 4.1 Proses Kegiatan .....                                 | 6   |
| 4.2 Hasil Pelaksaaan Kegiatan.....                        | 6   |
| BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN .....                         | 7   |
| 5.1 Kesimpulan.....                                       | 7   |
| 5.2 Saran.....                                            | 7   |
| DAFTAR PUSTAKA.....                                       | 8   |
| LAMPIRAN.....                                             | 9   |

## DAFTAR TABEL

|                                                  |   |
|--------------------------------------------------|---|
| Tabel 1. Detail Pelaksanaan Kegiatan PkM.....    | 4 |
| Tabel 2. Rincian Anggaran Biaya Penelitian ..... | 5 |

## **BAB I. PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Era teknologi saat ini, memungkinkan untuk mendapatkan informasi dan memanfaatkan teknologi dengan mudah, seperti penggunaan *search engine* di mesin pencarian di internet, media social maupun instagram dan sebagainya, tidak terkecuali pembelajaran yang telah dapat diterapkan menggunakan aplikasi dengan terdapat penambahan fitur media player, yang mana dapat membantu orangtua dalam mengajarkan anak-anak tentang pengenalan budaya dan lagu daerah dengan lebih mudah serta dapat cepat dipahami oleh anak-anak. Dalam era terobosan yang sangat cepat dan berkelanjutan dalam proses dan media pembelajaran. Dengan banyaknya terobosan dalam proses pembelajaran tidak sedikit anak-anak yang mengenal lebih dekat dengan kebudayaan dan kesenian di Indonesia, sehingga rasa nasionalisme yang kurang ini menyebabkan pada Bulan Desember 2008 Malaysia mengklaim lagu Rasa Sayang Sayange adalah milik mereka, bukan hanya lagu daerah namun beberapa kesenian dan budaya seperti Reog Ponorogo dan Angklung juga di klaim adalah milik mereka (detik, 2013).

Pembelajaran *online* atau dengan media digital sangatlah dibutuhkan saat ini. Untuk dapat tetap melestarikan kesenian dan kebudayaan Indonesia yang saat ini sudah mulai ditinggalkan oleh masyarakat, maka dibutuhkan suatu aplikasi yang membantu masyarakat dalam mengenal dan melestarikan budaya dan seni dengan membangun sebuah media pembelajaran dengan memanfaatkan *software eclipse* hal ini akan lebih mempermudah dan mempercepat masyarakat terutama anak-anak dalam mempelajari budaya dan seni yang ada di Indonesia. Dengan adanya media pembelajaran ini, diharapkan dapat membantu melestarikan budaya dan seni di Indonesia, serta dapat membantu orangtua dan sekolah untuk memberikan pembelajaran tentang budaya Indonesia. Maka dengan adanya permasalahan dan solusi tersebut, maka perlunya penerapan dan pendampingan kepada anak-anak dan orangtua/masyarakat umum dalam menggunakan dan memanfaatkan aplikasi media pembelajaran lagu-lagu daerah dan budaya sehingga dapat mengenalkan budaya dan seni di Indonesia lebih mudah, cepat dan luas. Diharapkan pula dapat menyadarkan masyarakat tentang pentingnya melestarikan budaya dan seni di Indonesia.

### **1.2 Tujuan Kegiatan**

Tujuan dari kegiatan ini, diantaranya:

1. Memberikan pengetahuan kepada anak-anak mengenai pemanfaatan internet/aplikasi pembelajaran sebagai media belajar anak
2. Mendamping anak-anak dalam menggunakan dan mengotimalkan aplikasi media pembelajaran

### **1.3 Manfaat Kegiatan**

Pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat “Mendampingi Anak-Anak Menggunakan Aplikasi Media Pembelajaran Lagu-Lagu Daerah dan Budaya Dengan *Handphone* Android” yang berlokasi Lingkungan Desa Teluk Sebong memberikan manfaat, antara lain:

1. Meningkatkan peran perguruan tinggi (lembaga, dosen dan mahasiswa) dalam menyelesaikan masalah yang ada di masyarakat
2. Mengimplementasikan teknologi khususnya teknologi informasi yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat
3. Memberikan solusi atas permasalahan yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat

## **BAB II. TARGET DAN LUARAN**

### **2.1 Target**

Target yang diharapkan dalam program pendampingan untuk mengaplikasikan media pembelajaran lagu daerah dan budaya ini adalah peserta anak-anak dimulai dari kelas 1 (satu) sampai dengan 4 (enam) Sekolah Dasar (SD) di sekitaran lingkungan Desa Teluk Sebong, Kecamatan Teluk Lagoi. Kegiatan ini dilaksanakan selama 1 hari dan para peserta diwajibkan untuk mengikuti keseluruhan pendampingan acara penda dari Tim pelaksana PkM Politeknik Bintang Cakrawala

### **2.2 Luaran**

Target luaran yang diharapkan baik dalam pola pandang Politeknik Bintang Cakrawala, yaitu para peserta memahami tentang pengaplikasian media pembelajaran lagu daerah dan budaya. Dimana peserta memahami dan mampu mengimplementasikan penggunaan aplikasi pengenalan lagu daerah dan budaya dalam proses belajar sehari-hari. Tidak hanya melalui teori saja namun para peserta dapat melakukan praktik secara mandiri dengan melakukan berbagai macam kegiatan yang berhubungan dengan aplikasi tersebut dengan tujuan akhir adalah dapat membiasakan diri dalam memanfaatkan dan menggunakan aplikasi media pembelajaran lagu daerah dan budaya. Selain luaran target yang disampaikan diatas tim pelaksana PkM juga memiliki capaian luaran yang berhasil dicapai dalam bentuk fisik, sebagai berikut:

1. Peningkatan pengaplikasian materi. Kualitas dan kuantitas produk/jasa
2. Peningkatan pemahaman dan keterampilan anak-anak
3. Bahan ajar atau modul praktikum

Diperhatikan dari capaian luaran bahwa dengan adanya penerapan hasil pelatihan dan pemanfaatan aplikasi media pembelajaran lagu daerah dan budaya ini berdampak pada peningkatan kualitas dan keterampilan anak-anak dalam mengimplementasikan penggunaan aplikasi media pembelajaran lagu daerah dan budaya. Materi pengabdian ini akan masuk dalam bahan ajar dan modul praktikum yang terbentuk disini akan digunakan untuk media pembelajaran pada matakuliah terkait di Politeknik Bintang Cakrawala

### BAB III. METODE PELAKSANAAN

#### 3.1 Jadwal Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan ini terjadwal, yaitu:

1. Nama Kegiatan : Mendampingi Anak Menggunakan Aplikasi Media Pembelajaran Lagu-Lagu Daerah dan Budaya
2. Tanggal : 05 Juni 2021
3. Tempat : Lingkungan Desa Teluk Sebong, Kecamatan Teluk Lagoi

Tabel 1. Detail Pelaksanaan Kegiatan PkM

| Waktu         | Kegiatan                                            | PIC          |
|---------------|-----------------------------------------------------|--------------|
| 08.45 – 09.00 | Cek Suhu                                            | Feri         |
| 09.00 – 09.10 | Pembukaan                                           | Feri         |
| 09.10 – 11.45 | Pemberian Materi Aplikasi Media Pembelajaran        | April        |
|               | Pendampingan Penggunaan Aplikasi Media Pembelajaran | April & Feri |
| 11.30 – 12.00 | Pengisian Kuesioner dan Tanya Jawab                 | April & Feri |

#### 3.2 Pelaksana Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini dilaksanakan oleh Politeknik Bintang Cakrawala yang ditujukan bagi anak-anak sekolah dasar di Lingkungan Desa Teluk Sebong, Kecamatan Teluk Lagoi. Berikut susunan tim pelaksana kegiatan pengabdian kepada masyarakat adalah:

1. Pelaksana : Diploma IV Pengelolaan Perhotelan - Politeknik Bintang Cakrawala
2. Penanggungjawab : Welli Braham K., M.Par
3. Ketua Pelaksana : Ayu Aprilyana Kusuma Dewi, S.Kom., M.Kom
4. Anggota Tim/Dosen : -
5. Mahasiswa : Feri Dion Marchiano

#### 3.3 Peserta Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat

Peserta yang mengikuti kegiatan sejumlah 20 orang, yang berasal dari seluruh peserta anak-anak Sekolah Dasar (SD) mulai dari kelas 1 (satu) sampai dengan 4 (empat). Pada jumlah peserta yang terbatas dikarenakan pada saat melaksanakan kegiatan dalam masa pandemi dan kegiatan yang berlangsung telah mengikuti protokol kesehatan yang berlaku



### 3.4 Metode Pelaksanaan

Metode yang digunakan dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini adalah metode pendampingan mengenai pentingnya penggunaan dan pemanfaatan aplikasi media pembelajaran lagu daerah dan budaya untuk proses pembelajaran.

### 3.5 Anggaran Biaya

Tabel 2. Rincian Anggaran Biaya Penelitian

| No           | Uraian                           | Jumlah | Item  | Rencana Anggaran       | Realisasi                                                                       |
|--------------|----------------------------------|--------|-------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1            | ATK                              | 1      | paket | Rp 575.000,00          | Rp 86.200,00<br>Rp 206.000,00                                                   |
| 2            | Materi Peserta                   | 20     | paket | Rp 375.000,00          | Rp 6.800,00<br>Rp 200.000,00                                                    |
| 3            | Biaya Dokumentasi                | 1      | paket | Rp 450.000,00          | Rp 250.000,00                                                                   |
| 4            | Konsumsi Peserta                 | 20     | paket | Rp 525.000,00          | Rp 93.000,00<br>Rp 128.000,00                                                   |
| 5            | Konsumsi Panitia & Pema-<br>teri | 4      | paket | Rp 225.000,00          | Rp 356.000,00<br>Rp 155.000,00<br>Rp 114.000,00<br>Rp 82.000,00<br>Rp 25.000,00 |
| 6            | Paket Data                       | -      | -     | Rp 350.000,00          | -                                                                               |
| 7            | HaKI                             | 1      | paket | -                      | Rp 400.000,00                                                                   |
| 8            | Transportasi                     | 2      | paket | -                      | Rp 200.000,00<br>Rp 200.000,00                                                  |
| <b>Total</b> |                                  |        |       | <b>Rp 2.500.000,00</b> | <b>Rp 2.502.000,00</b>                                                          |

## **BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN**

### **4.1 Proses Kegiatan**

Dapat dijelaskan lebih terperinci kegiatan sebelum dan pada saat kegiatan berlangsung sebagai berikut:

1. Menganalisa permasalahan yang ada dan pengumpulan data oleh dosen terkait untuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat
2. Penyusunan materi pendampingan penggunaan aplikasi media pembelajaran lagu daerah dan budaya oleh dosen terkait
3. Pendampingan dan penyerahan materi oleh dosen terkait kepada peserta
4. Penyebaran kuesioner evaluasi pendampingan aplikasi media pembelajaran lagu daerah dan budaya
5. Pelaporan kegiatan oleh dosen terkait
6. Pendampingan diberikan dengan fokus pada pendampingan penggunaan aplikasi media pembelajaran lagu daerah dan budaya

Evaluasi keberhasilan kegiatan pelatihan ini dilakukan oleh para pembina pendampingan pada akhir kegiatan di sesi akhir pendampingan, kemudian dilanjutkan evaluasi materi secara general di akhir kegiatan. Indikator keberhasilan dari kegiatan ini diamati melalui respon dan kuesioner yang didapat dari para pemateri/pelatih serta kuesioner yang telah diisi oleh peserta

### **4.2 Hasil Pelaksanaan Kegiatan**

Hasil kegiatan PkM ini hasil diambil melalui cara masukan dari para peserta juga hasil yang diterapkan di lingkungan para peserta dengan melihat praktek yang diterapkan dan keaktifan para peserta untuk bertanya dan berdiskusi permasalahan yang ditemui sehingga peserta dapat langsung mencoba dan menggunakan serta mengaplikasikan ilmu yang telah diberikan di lingkungan masing-masing. Hasil dari kegiatan yang telah dicapai dari kegiatan PkM meliputi beberapa jenis, yaitu:

1. Bagi peserta, luaran yang dicapai merupakan peningkatan, pemahaman dan keterampilan peserta terkait bidang pengetahuan dalam mengenal lagu daerah dan budaya sebagai proses pembelajaran
2. Bagi tim pelaksana PkM yang dicapai merupakan grafik hasil atau peningkatan kualitas serta kuantitas dari pihak peserta sehingga dapat dijadikan acuan tanggung jawab pelaporan kepada Politeknik Bintang Cakrawala

## **BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN**

### **5.1 Kesimpulan**

Berdasarkan evaluasi kegiatan pengabdian kepada masyarakat oleh Tim Pelaksana PkM di Lingkungan Desa Teluk Sebung, Kecamatan Teluk Lagoi ini dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Pelaksanaan PkM yang menyinergikan antara mitra/lokasi kegiatan dan Tim Pelaksana PkM, merupakan sebuah model pelaksanaan PkM sangat baik sehingga perlu diteruskan
2. Pelaksanaan kegiatan PkM umumnya melibatkan banyak pihak dan memerlukan dukungan anggaran yang cukup
3. Pelaksanaan kegiatan PkM perlu makin diterapkan agar makin banyak anak-anak sekolah dasar yang mendapatkan manfaat dari kegiatan dari Politeknik Bintan Cakrawala

### **5.2 Saran**

Saran yang terkait dengan pelaksanaan kegiatan PkM adalah sebagai berikut:

1. Agar pelaksanaan kegiatan PkM oleh Tim bisa lebih optimal, diperlukan pendampingan dengan mencari pihak untuk bekerjasama dalam mengembangkan dan meningkatkan pengetahuan tentang perkembangan teknologi
2. Keterbatasan anggaran pelaksanaan kegiatan PkM bisa diatasi dengan cara menjalin kerjasama yang lebih baik dengan pihak lain

## DAFTAR PUSTAKA

Anonim. 2020. *Digital 2020 Indonesia*.

Cholily, Y. M., Putri, W. T., & Kusgiarohmah, P. A., 2019. Pembelajaran di Era Revolusi Industri 4.0. Seminar Nasional Penelitian Pendidikan Matematika (SNP2M 2019 UMT, 1-6.

Fitriyadi, H. 2013. Keterampilan TIK Guru Produktif SMK di Kabupaten Hulu Sungai Utara dan Implementasinya dalam Pembelajaran. *Jurnal Pendidikan Vokasi*, 2 (2), 213-233.

LPPM Politeknik Bintan Cakrawala. 2021. *Panduan Mekanisme & Pedoman Pengabdian Kepada Masyarakat*.

Latuheru, D. J. 1998. *Media Pembelajaran dan Proses Hasil Belajar Mengajar Masa Kini*. Jakarta: Depdikbud Dikti P2LPTK.

Kemenristekdikti. 2016. *Pedoman Publikasi Ilmiah*. Jakarta: Direktorat Pengelolaan Kekayaan Intelektual Direktorat Jenderal Penguatan Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi.

Zayyadi. 2014. Pengaruh Strategi Pembelajaran Peningkatan Kemampuan Berpikir terhadap Hasil Belajar. *Interaksi Kependidikan*, 9(1).

## LAMPIRAN

### 1. Kuesioner Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan



**POLITEKNIK BINTANG CAKRAWALA**  
SK.NOMOR 1335/KPT/I/2018

#### MENDAMPINGI ANAK MENGGUNAKAN APLIKASI MEDIA PEMBELAJARAN LAGU-LAGU DAERAH DAN BUDAYA

Ayu Aprilyana Kusuma Dewi, S.KOM., M.KOM  
Sabtu, 05 Juni 2021

Untuk memberikan masukan dalam rangka penyempurnaan program pendampingan di masa yang akan datang, dimohon kiranya dapat memberikan masukan/evaluasi dengan cara memberikan tanda (✓) pada kolom pertanyaan yang telah disediakan dengan kategori penilaian evaluasi kegiatan dinilai dengan angka yang terdiri dari:

- |                      |                        |
|----------------------|------------------------|
| 1. Sangat tidak baik | 4. Baik/Menarik        |
| 2. Tidak baik        | 5. Sangat baik/Menarik |
| 3. Cukup             |                        |

| Evaluasi                                                                                                                           | Penilaian |   |   |   |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---|---|---|---|
| Bagaimana tanggapan peserta mengenai materi pendampingan anak menggunakan aplikasi media pembelajaran lagu-lagu daerah dan budaya? | 1         | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Apakah materi pendampingan ini telah sesuai dengan kebutuhan peserta?                                                              |           |   | / |   |   |
| Bagaimana tanggapan peserta tentang materi yang disampaikan?                                                                       |           |   |   | / |   |
| Bagaimana tanggapan peserta tentang penguasaan materi?                                                                             |           |   |   | / |   |
| Bagaimana tanggapan peserta tentang cara menyampaikan materi?                                                                      |           |   |   | / |   |

Apakah ada tanggapan lain mengenai pendampingan anak menggunakan aplikasi media pembelajaran lagu-lagu daerah dan budaya?

.....

.....



**POLITEKNIK BINTANG CAKRAWALA**  
SK.NOMOR 1335/KPT/I/2018

#### MENDAMPINGI ANAK MENGGUNAKAN APLIKASI MEDIA PEMBELAJARAN LAGU-LAGU DAERAH DAN BUDAYA

Ayu Aprilyana Kusuma Dewi, S.KOM., M.KOM  
Sabtu, 05 Juni 2021

Untuk memberikan masukan dalam rangka penyempurnaan program pendampingan di masa yang akan datang, dimohon kiranya dapat memberikan masukan/evaluasi dengan cara memberikan tanda (✓) pada kolom pertanyaan yang telah disediakan dengan kategori penilaian evaluasi kegiatan dinilai dengan angka yang terdiri dari:

- |                      |                        |
|----------------------|------------------------|
| 1. Sangat tidak baik | 4. Baik/Menarik        |
| 2. Tidak baik        | 5. Sangat baik/Menarik |
| 3. Cukup             |                        |

| Evaluasi                                                                                                                           | Penilaian |   |   |   |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---|---|---|---|
| Bagaimana tanggapan peserta mengenai materi pendampingan anak menggunakan aplikasi media pembelajaran lagu-lagu daerah dan budaya? | 1         | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Apakah materi pendampingan ini telah sesuai dengan kebutuhan peserta?                                                              |           |   |   | / |   |
| Bagaimana tanggapan peserta tentang materi yang disampaikan?                                                                       |           |   |   | / |   |
| Bagaimana tanggapan peserta tentang penguasaan materi?                                                                             |           |   |   | / |   |
| Bagaimana tanggapan peserta tentang cara menyampaikan materi?                                                                      |           |   |   | / |   |

Apakah ada tanggapan lain mengenai pendampingan anak menggunakan aplikasi media pembelajaran lagu-lagu daerah dan budaya?

.....

.....



**POLITEKNIK BINTANG CAKRAWALA**  
SK.NOMOR 1335/KPT/I/2018

#### MENDAMPINGI ANAK MENGGUNAKAN APLIKASI MEDIA PEMBELAJARAN LAGU-LAGU DAERAH DAN BUDAYA

Ayu Aprilyana Kusuma Dewi, S.KOM., M.KOM  
Sabtu, 05 Juni 2021

Untuk memberikan masukan dalam rangka penyempurnaan program pendampingan di masa yang akan datang, dimohon kiranya dapat memberikan masukan/evaluasi dengan cara memberikan tanda (✓) pada kolom pertanyaan yang telah disediakan dengan kategori penilaian evaluasi kegiatan dinilai dengan angka yang terdiri dari:

- |                      |                        |
|----------------------|------------------------|
| 1. Sangat tidak baik | 4. Baik/Menarik        |
| 2. Tidak baik        | 5. Sangat baik/Menarik |
| 3. Cukup             |                        |

| Evaluasi                                                                                                                           | Penilaian |   |   |   |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---|---|---|---|
| Bagaimana tanggapan peserta mengenai materi pendampingan anak menggunakan aplikasi media pembelajaran lagu-lagu daerah dan budaya? | 1         | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Apakah materi pendampingan ini telah sesuai dengan kebutuhan peserta?                                                              |           |   | / |   |   |
| Bagaimana tanggapan peserta tentang materi yang disampaikan?                                                                       |           |   | / |   |   |
| Bagaimana tanggapan peserta tentang penguasaan materi?                                                                             |           |   | / |   |   |
| Bagaimana tanggapan peserta tentang cara menyampaikan materi?                                                                      |           |   | / |   |   |

Apakah ada tanggapan lain mengenai pendampingan anak menggunakan aplikasi media pembelajaran lagu-lagu daerah dan budaya?

.....

.....

**EVALUASI PELAKSANAAN PKM  
MENDAMPINGI ANAK MENGGUNAKAN APLIKASI MEDIA PEMBELAJARAN  
LAGU-LAGU DAERAH DAN BUDAYA**

Pengabdian Kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2021

**Judul PKM** : Mendampingi Anak Menggunakan Aplikasi Media Pembelajaran Lagu-Lagu Daerah dan Budaya

**Ketua Penelitian**

Nama Lengkap : Ayu Aprilyana Kusuma Dewi, S.Kom., M.Kom

NIDN : 1015049302

Program Studi : D4 – Pengelolaan Perhotelan

Hasil Evaluasi Penilaian Program Pengabdian Kepada Masyarakat

| No                     | Evaluasi Kegiatan                                                                                                                  | Evaluasi Penilaian (%) |             |              |                   |                          |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|--------------|-------------------|--------------------------|
|                        |                                                                                                                                    | 5<br>(Sangat Baik)     | 4<br>(Baik) | 3<br>(Cukup) | 2<br>(Tidak Baik) | 1<br>(Sangat Tidak Baik) |
| 1                      | Bagaimana tanggapan peserta mengenai materi pendampingan anak menggunakan aplikasi media pembelajaran lagu-lagu daerah dan budaya? | 47%                    | 53%         | -            | -                 | -                        |
| 2                      | Apakah materi pendampingan ini telah sesuai dengan kebutuhan peserta?                                                              | 53%                    | 47%         | -            | -                 | -                        |
| 3                      | Bagaimana tanggapan peserta tentang materi yang disampaikan?                                                                       | 73%                    | 27%         | -            | -                 | -                        |
| 4                      | Bagaimana tanggapan peserta tentang penguasaan materi?                                                                             | 63%                    | 38%         | -            | -                 | -                        |
| 5                      | Bagaimana tanggapan peserta tentang cara menyampaikan materi?                                                                      | 50%                    | 50%         | -            | -                 | -                        |
| <b>Nilai Rata-rata</b> |                                                                                                                                    | 57%                    | 43%         | -            | -                 | -                        |

Data Kuesioner 2021

Dari hasil evaluasi yang diperoleh melalui pembagian kuesioner kepuasan pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan pada poin 3 terkait tanggapan peserta sebanyak 27% tentang materi yang disampaikan sudah **baik** dan sesuai dengan kebutuhan. Kemudian 63% tanggapan peserta sudah **sangat baik** dalam menguasai materi. Secara garis besar, seluruh hasil kuesioner terhadap pelaksana/pemateri sudah sangat baik namun pemateri akan meningkatkan kualitas baik dari segi isi maupun cara menyampaikan kepada peserta sehingga lebih mudah dipahami oleh seluruh peserta kegiatan.

## 2. Dokumentasi



**LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA  
TAHUN ANGGARAN 2020**



**JUDUL:**

**PELATIHAN TATA KELOLA DESTINASI DI KABUPATEN BINTAN  
TENTANG PEMANDU WISATA KULINER DAN BELANJA**

Yudy Sunantri, SE, M.Sc  
Tiara Chairunnisa Putri

Penelitian dibiayai oleh Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Bintan  
Berdasarkan Surat permintaan Narasumber No. B/143/556/X/2020

**PROGRAM STUDI SENI KULINER  
POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA  
OKTOBER 2020**



**Halaman Pengesahan**  
**Pengabdian Kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2020**

Judul PkM : Pelatihan Tata Kelola Destinasi Di Kabupaten  
Bintan Tentang Pemandu Wisata Kuliner Dan  
Belanja

Sasaran Pelaksanaan PkM : Kelompok UMKM kabupaten Bintan

Periode Pelaksanaan PkM : Oktober 2020

Tempat Pelaksanaan PkM : Hotel D'Bintan Villa

Ketua Pelaksana PkM :

Nama lengkap : Yudy Sunantri, SE.,M.Sc

NIDN : 1019058004

Jabatan Fungsional : Asisten Ahli

Program Srtudi : Seni Kuliner

No HP : 085292610880

Alamat Surel (email) : yudysunantri@pbc.ac.id

Anggota PkM :

Nama Lengkap : Tiara Chairunnisa Putri

NIDN : -

Perguruan Tinggi : Politeknik Binytan Cakrawala

Biaya PKM : -

Ketua Pelaksana,

  
Yudy Sunantri, SE.,M.Sc  
NIK : 202009052

Menyetujui  
Kepala LPPM

  
Dr. Hary Jocom, M.Si  
NIK: 202010058

Mengetahui Ketua Program Studi

  
Adiguna Tunpuan, SST, .MM.Par  
NIK : 202007052

## **DAFTAR ISI**

|                                                             |           |
|-------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>DAFTAR ISI .....</b>                                     | <b>4</b>  |
| <b>DAFTAR GAMBAR.....</b>                                   | <b>5</b>  |
| <b>DAFTAR TABEL .....</b>                                   | <b>7</b>  |
| <br><b>BAB I PENDAHULUAN</b>                                |           |
| 1.1. Latar Belakang .....                                   | 7         |
| 1.2. Tujuan Kegiatan .....                                  | 8         |
| 1.3. Manfaat Kegiatan .....                                 |           |
| <br><b>BAB II TARGET DAN LUARAN</b>                         |           |
| 2.1. Target.....                                            | 9         |
| 2.2. Luaran .....                                           | 9         |
| <br><b>BAB III METODE PELAKSANAAN</b>                       |           |
| 3.1 Jadwal dan Tempat Kegiatan .....                        | 10        |
| 3.2 Pelaksanaan Kegiatan pengabdian kepada Masyarakat ..... | 10        |
| 3.3 Peserta Kegiatan Pengabdian Kepada<br>Masyarakat.....   | 11        |
| 3.4 Metode Pelaksanaa .....                                 | 12        |
| <br><b>BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN</b>                      |           |
| 4.1 Proses Kegiatan .....                                   | 13        |
| 4.2 Hasil Pelaksanaan Kegiatan .....                        | 14        |
| <br><b>BAB V KESIMPULAN DAN SARAN</b>                       |           |
| 5.1 Kesimpulan .....                                        | 15        |
| 5.2 Saran .....                                             | 15        |
| <b>Lampiran .....</b>                                       | <b>16</b> |

## **DAFTAR GAMBAR**

|                                                                  |    |
|------------------------------------------------------------------|----|
| Gambar 1 Pembukaan pelatihan .....                               | 15 |
| Gambar 2 Kata sambutan Kepala Dinas Pariwisata Kab. Bintan ..... | 15 |
| Gambar 3 Pemberian materi pelatihan .....                        | 15 |
| Gambar 4 Pemberian materi pelatihan .....                        | 15 |
| Gambar 4 Penutupan pelatihan .....                               | 15 |

## **DAFTAR TABEL**

|                                                 |    |
|-------------------------------------------------|----|
| TABEL 1Susunan Acara Pelaksanaan Pelatihan..... | 11 |
|-------------------------------------------------|----|

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Kabupaten Bintan yang merupakan bagian dari provinsi Kepulauan Riau memiliki luas lautan sebesar 86.398,33 km<sup>2</sup> sedangkan luas daratannya yaitu 1.319,51 km<sup>2</sup> . Kabupaten ini terdiri dari 241 buah pulau besar dan kecil. Hanya 49 buah yang berpenghuni sedangkan sisanya walaupun belum berpenghuni, namun sudah dimanfaatkan untuk kegiatan pertanian khususnya kegiatan perkebunan.. Selain memiliki daerah yang luas serta kaya akan potensi alam pantai yang indah berbatasan langsung dengan negara tetangga yaitu Singapura dan Malaysia. Warisan budaya melalui makanan khas daerah yg dapat dinikmati dari potensi alam dan bahari menjadi peluang pengembangan pariwisata.

Selain potensi alam diharapkan sumber daya manusia (SDM) yang kreatif juga menjadi faktor pendorong berkembangnya pariwisata Kabupaten Bintan. Kabupaten Bintan memiliki banyak UMKM yang potensi Dari database yang peneliti peroleh dari Dinas Koperasi, UKM, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Bintan, ada 2223 unit usaha, yang terdiri dari 1675 usaha mikro, 384 usaha kecil dan 164 usaha menengah. (Laporan Evaluasi 4 Dinas Koperasi, UKM, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Bintan Tahun 2015). Hanya saja pengembangan UMKM berbasis ekonomi kreatif masih belum maksimal dan banyak kendala yang dihadapi, baik oleh Pemerintah Daerah maupun pelaku usaha. Diperlukan pelatihan yang pada pelaku usaha bidang pariwisata untuk meningkatkan ketrampilan guna meningkatkan sumber ekonomi dan pendapatan daerah.

#### **1.1 Latar Belakang**

Berbagai program semakin gencar dilakukan oleh pemerintah daerah untuk mewujudkan kemampuan masyarakat termasuk menggelar Pelatihan Pemandu Wisata dan Kuliner Kabupaten Bintan. Diharapkan melalui pelatihan UMKM pelaku usaha tersebut dapat meningkatkan

produktivitas dengan meningkatkan keterampilan dalam proses produksi maupun dengan peningkatan manajerial. Harapannya melalui peningkatan keterampilan dalam proses produksi tersebut mampu meningkatkan pula produktivitasnya. Selain itu dari pelatihan ini mendapatkan pengetahuan tambahan kepada pelaku usaha bagaimana menciptakan, mengolah produk lokal dengan baik, serta mempromosikan sengan label usaha dan pengemasan yang menarik.

### **1.2 Tujuan Kegiatan**

Adapun tujuan kegiatan pengabdian kepada masyarakat di Kab. Bintan ini adalah meningkatkan pengetahuan dan kompetensi bagi pelaku usaha wisata. Dengan adanya sinergitas antara pemandu wisata, agent travel dan pelaku usaha kuliner agar bersama-sama membangun pariwisata meningkatkan ekonomi daerah dari sektor pariwisata.

### **1.3 Manfaat Kegiatan**

Diharapkan masyarakat mempunyai keterampilan dalam inovasi produk usaha kecil dan menengah (UMKM) menjadi berbagai aneka makanan olahan dari kearifan lokal. Dengan adanya kegiatan ini diharapkan mampu menambah pendapatan ekonomi masyarakat Kab. Bintan.

## **BAB II**

### **TARGET DAN LUARAN**

#### **2.1 Target**

Diharapkan melalui pelatihan kepada masyarakat ini dapat membantu masyarakat mengerti tentang mengolah produk makanan daerah yang dihasilkan melalui potensi alam menjadi bernilai ekonomi. Selain itu masyarakat juga lebih memanfaatkan makanan/produk daerah dan memasarkannya mejadi identitas dari olahan makanan khas Kab. Bintan

#### **2.2 Luaran**

Luaran yang diharapkan masyarakat memiliki kemampuan dalam memproduksi produk khas daerah dan memasarkan produk tersebut. Kegiatan ini akan dilakukan melalui berbagai serangkaian pelatihan yaitu produk usaha kecil dan menengah (UMKM) menjadi berbagai aneka makanan olahan dari kearifan lokal, pengemasan, dan strategi pemasaran melalui *digital marketing*.

### **BAB III**

#### **PELAKSANAAN KEGIATAN**

Bab ini menyajikan metode pelaksanaan, yang terdiri atas lima subbab. Sub bab pertama adalah jadwal dan tempat kegiatan dilakukan. Sub bab kedua membahas pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat, dilanjutkan dengan subbab ketiga adalah peserta kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Sub bab keempat adalah metode pelaksanaan. Sub bab terakhir adalah anggaran biaya.

##### **3.1 Jadwal dan Tempat Kegiatan**

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan pada hari Kamis – Sabtu tanggal 22-24 Oktober 2020 pada pukul : 08.00 WIB – selesai. Kegiatan ini diadakan di Hotel De Bintang Villa Jl. Lintas Barat Tanjung Pinang - Tanjung Uban Km. 34 Gunung Bintan Bintan Utara, Bintan Buyu, Tlk. Bintan, Kabupaten Bintan, Kepulauan Riau.

##### **3.2 Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat**

Pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini adalah memberikan pelatihan kepada pelaku usaha kuliner kecil dan menengah di Kab. Bintan. Kegiatan ini melibatkan pemerintah daerah melalui Dinas Pariwisata Kab. Bintan sebagai penyelenggara acara dan narasumber materi dari Politeknik Bintan Cakrawala. Pelaksanaan acara berjalan dengan baik dan dibuka oleh Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kab. Bintan Bpk. Drs. Wan Rudi Iskandar, M.M beserta jajarannya. Pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini dilaksanakan selama 3 (tiga) hari berturut-turut dengan memberikan materi yang berbeda-beda. Dalam kegiatan ini materi pelatihan yang disampaikan adalah 2 materi yaitu

- 1) Perencanaan Menu
- 2) Standarisasi Resep Masakan
- 3) Sukses Berbisnis Kuliner

##### **3.3 Peserta Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat**

Pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini dihadiri oleh pelaku usaha kuliner dari Kab. Bintan yang berjumlah 30 orang.



### 3.4 Metode Pelaksanaan

Kegiatan Pengabdian kepada masyarakat ini dilaksanakan 3 (tiga) hari dengan metode pelaksanaan yaitu memberikan materi pelatihan kepada pelaku usaha kuliner dan UMKM Kab. Bintan dengan susunan acara sebagai berikut :

| WAKTU            | DURASI (menit) | AGENDA                                                                   | KETERANGAN         |
|------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>HARI I</b>    |                |                                                                          |                    |
| Moderator: Hetty |                |                                                                          |                    |
| 08.00 - 08.30    | 30             | Registrasi Peserta                                                       | Panitia            |
| 08.30 - 09.00    | 30             | Safety Briefing                                                          | Panitia            |
| 09.00 - 09.05    | 5              | Pembukaan                                                                | Panitia            |
| 09.05 - 09.10    | 5              | Lagu Indonesia Raya                                                      | Seluruh Peserta    |
| 09.10 - 09.20    | 10             | Pembacaan Doa                                                            | Panitia            |
| 09.20 - 09.30    | 10             | Sambutan Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Bintan         | Kadisbudpar Bintan |
| 09.30 - 09.45    | 15             | Sambutan Bupati Bintan sekaligus membuka secara resmi kegiatan Pelatihan | Bupati Bintan      |
| 09.45 - 10.00    | 15             | Rehat Kopi                                                               | Seluruh Peserta    |
| 10.00 - 12.00    | 120            | Materi 1: Perencanaan Biaya, Pembukuan dan ROI                           | Pemateri : Adiguna |
| 12.00 - 13.00    | 60             | ISHOMA                                                                   | Seluruh Peserta    |
| 13.00 - 14.30    | 90             | Materi 2: Perencanaan Menu                                               | Pemateri : Yudy    |
| 14.30 - 14.45    | 90             | Rehat Kopi                                                               | Seluruh Peserta    |
| 14.45 - 16.45    | 120            | Materi 3: Hygiene dan Sanitasi                                           | Pemateri : Adiguna |
| <b>HARI II</b>   |                |                                                                          |                    |
| Moderator: Yudy  |                |                                                                          |                    |
| 08.00 - 08.30    | 30             | Registrasi Peserta                                                       | Panitia            |
| 08.30 - 08.45    | 15             | Pembukaan                                                                | MC                 |
| 08.45 - 10.15    | 90             | Materi 4: SWOT Analisis                                                  | Pemateri : Hetty   |
| 10.15 - 10.30    | 15             | Rehat Kopi                                                               | Seluruh Peserta    |
| 10.30 - 12.00    | 90             | Materi 5: Strategi Pemasaran                                             | Pemateri : Hetty   |
| 12.00 - 13.30    | 150            | ISHOMA (Shalat Jum'at)                                                   | Seluruh Peserta    |
| 13.30 - 15.00    | 90             | Materi 6: Standarisasi Resep Masakan                                     | Pemateri : Yudy    |
| 15.00 - 15.15    | 15             | Rehat Kopi                                                               | Seluruh Peserta    |
| 15.15 - 16.15    | 120            | Materi 7: Fruit Carving                                                  | Pemateri : Adiguna |
| <b>HARI III</b>  |                |                                                                          |                    |
| Moderator: Hetty |                |                                                                          |                    |
| 08.00 - 08.30    | 30             | Registrasi Peserta                                                       | Panitia            |
| 08.30 - 08.45    | 15             | Pembukaan                                                                | MC                 |
| 08.45 - 10.15    | 90             | Materi 8: Cloud Kitchen                                                  | Pemateri : Adiguna |
| 10.15 - 10.30    | 15             | Rehat Kopi                                                               | Seluruh Peserta    |
| 10.30 - 12.00    | 90             | Materi 9: Sukses Berbisnis Kuliner                                       | Pemateri : Yudy    |
| 12.00 - 13.00    | 60             | ISHOMA                                                                   | Seluruh Peserta    |
| 13.00 - 14.30    | 90             | Quiz & Reward                                                            | Pemateri : Yudy    |
| 14.30 - 14.45    | 15             | Rehat Kopi                                                               | Seluruh Peserta    |
| 14.45 - 15.00    | 15             | Penutupan                                                                | MC                 |
| 15.00 - 15.30    | 30             | Kata Sambutan Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Bintan              | Kadisbudpar Bintan |
| 15.30 - 16.00    | 30             | Kata Sambutan Direktur Politeknik Bintan Cakrawala                       | Direktur PBC       |
| 16.00 - 16.15    | 15             | Foto Bersama                                                             | Seluruh Peserta    |
| 16.15 - 16.30    | 15             | Selesai                                                                  | MC                 |

Tabel 1 : Tabel susunan acara pelaksanaan pelatihan

## **BAB IV**

### **HASIL DAN PEMBAHASAN**

Adapun program kegiatan pengabdian masyarakat telah selesai, berjalan lancar dan target untuk memberikan pelatihan dan pengetahuan kepada pelaku usaha kuliner di Kab. Bintan. Terdapat sekitar 30 peserta disetiap pertemuan untuk masing-masing jenis usaha kuliner. Selain itu, setelah kegiatan pelatihan dilakukan, peserta diminta melakukan pengisian kuesioner.

#### **4.1 Proses Kegiatan**

Pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini membawakan 3 (tiga) materi dengan durasi 90 menit dengan waktu 13.30 – 15.00. Materi pertama dengan materi adalah Perencanaan Menu dengan Tujuan:

- ☐ Peserta mampu menyusun menu yang sesuai dengan kompetensi dan peluang market
- ☐ Peserta mampu menyusun menu sesuai dengan ketersediaan bahan baku
- ☐ Peserta mampu menyusun buku menu yang ideal
- ☐ Peserta mampu melakukan evaluasi terhadap menu yang dimiliki menggunakan Menu Engineering

Materi 2 (dua) disampaikan dalam durasi 90 menit yang dimulai pukul 03.30 - 15.00 dengan materi kedua adalah Standarisasi Resep Makanan dengan Tujuan:

- ☐ Peserta mampu memahami pentingnya standarisasi resep pada bisnis kuliner
- ☐ Peserta mampu membuat resep standar sesuai dengan usaha masing-masing
- ☐ Peserta mampu menjalankan usaha masing-masing menggunakan resep yang standar

Materi 2 (dua) disampaikan dalam durasi 90 menit yang dimulai pukul 10.30 - 12.00 dengan materi kedua adalah Sukses Berbisnis Kuliner dengan Tujuan:

- ☐ Peserta mampu merangkum hasil pembahasan dari semua materi yang telah di sampaikan
- ☐ Peserta mampu memahami tips dan trik dalam berbisnis kuliner
- ☐ Peserta mampu memperbaiki sistem usaha masing masing ke arah yang lebih baik

Dalam pemaparan ketiga materi ini dijelaskan pentingnya pengembangan usaha mengikuti tren saat ini dan diharapkan dengan memberikan pelatihan mengenai materi ini peserta lebih memahami aspek-aspek tersebut dan mengaplikasikan pada usaha kuliner yang sedang mereka jalankan

#### **4.2 Hasil Pelaksanaan Kegiatan**

Hasil dari pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini adalah memberikan pengetahuan dan keterampilan kepada pelaku usaha kuliner di Kab. Bintan agar lebih inovatif, kreatif dalam mengembangkan usaha sehingga produk yang dihasilkan menjadi andalan dan bernilai ekonomi untuk meningkatkan pendapatan ekonomi.

## **BAB V**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **5.1 Kesimpulan**

Kegiatan pengabdian telah selesai dilaksanakan dengan baik dan target untuk mengajarkan kepada pelaku usaha kuliner di Kab. Bintan dapat melakukan prinsip ATM (Amati Tiru Modifikasi) dengan melihat aspek-aspek potensi yang ada di daerah bintan yang lebih terarah dalam mengembangkan usaha kuliner yang lebih kreatif, dan inovatif

#### **5.2 Saran**

Kegiatan pelatihan dapat dilakukan secara berkala untuk meningkatkan usaha kuliner olahan yang memanfaatkan kearifan local serta memantau hasil dari pelatihan sebelumnya oleh Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kab. Bintan Provinsi Kepulauan Riau

## LAMPIRAN

### Dokumentasi Kegiatan



**Gambar 1 : Pembukaan Pelatihan**



**Gambar 2 : Kata Sambutan oleh Kepala Dinas Kebudayaan & Pariwisata Kab. Bintan**



**Gambar 3 : Pemberiaan Materi Pelatihan**



**Gambar 4 : Pemberiaan Materi kepada**



**Gambar 5 : Penutupan Pelatihan**



# PEMERINTAH KABUPATEN BINTAN DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

Jalan Pantai Trikora Km 36 Teluk Bakau Gunung Kijang Telp. ( 0771 ) 7011566  
Fax.(0771) 7011577 Website : [www.bintantourism.com](http://www.bintantourism.com) Email: Office@Bintantourism.Com

Teluk Bakau, 12 Oktober 2020

Nomor : B/143/556/X/2020  
Sifat : Biasa  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Perihal : Permintaan narasumber

Kepada  
Yth. Direktur Politeknik  
Bintan Cakrawala

di –

LAGOI

Sehubungan dengan pelaksanaan kegiatan Pelatihan Tata Kelola Destinasi di Kabupaten Bintan, yang bekerjasama dengan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Bintan memohon kepada Direktur Politeknik Bintan Cakrawala untuk dapat mengirimkan nama-nama narasumber dalam kegiatan tersebut, Adapun kegiatan pelatihan ini akan diselenggarakan pada :

Hari : Rabu s.d Jumat  
Tanggal : 14.s.d 16 Oktober 2020  
Waktu : Pukul 09.00 WIB s.d selesai  
Tempat : DE BINTAN VILLA  
Jl. Lintas barat KM. 34 Kecamatan Teluk Bintan

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kesedian ibu kami ucapkan terimakasih.

KEPALA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA  
KABUPATEN BINTAN



Drs. WAN RUDY ISKANDAR, MM  
PEMBINA UTAMA MUDA  
NIP. 19681201 198810 1 001





# POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

SK.NOMOR 1335/KPT/I/2018

Nomor : 043/INT.PBC/DIR/X/2020  
Lampiran : 1  
Hal : Surat Tugas

## SURAT PERINTAH TUGAS

Nomor : 043/INT.PBC/DIR/X/2020

Dasar : 1. Undangan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Bintang nomor B/152/556/X/2020;  
2. Narasumber pada kegiatan Pelatihan Pemandu Wisata Kuliner dan Belanja;  
3. Perintah Direktur

### MEMERINTAHKAN :

Nama yang tertulis dalam Surat Tugas ini :

| No | Nama Lengkap                       | NIK       | Jabatan                                               |
|----|------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------|
| 1  | Hetty Yulianti Sihite, S.S., M.Par | 202009056 | Ka. Marketing &<br>Dosen Politeknik Bintang Cakrawala |
| 2  | Yudy Sunantri, SE., M.Sc           | 202009057 | Dosen Politeknik Bintang Cakrawala                    |

Untuk menjadi Narasumber pada kegiatan Pelatihan Pemandu Wisata Kuliner dan Belanja oleh Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Bintang yang dilaksanakan pada :

Hari : Kamis s/d Sabtu  
Tanggal : 22 s/d 24 Oktober 2020  
Jam : 08.00 WIB s/d selesai  
Tempat : De Bintang Villa

Demikian surat tugas ini diberikan agar dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab serta melaporkan hasil kegiatan dengan membuat laporan tertulis.

Bintan, 20 Oktober 2020

Direktur  
  
Rd. Rita Ritasari, ST.Par., M.M.



# POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

SK.NOMOR 1335/KPT/I/2018

## SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS (SPPD)

Nomor : 043/INT.PBC/DIR/X/2020

|                                       |                                                                                  |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Pejabat yang memerintahkan         | : Direktur PBC Rd. Rita Ritasari, ST.Par., M.M                                   |
| 2. Nama pejabat yang diperintahkan    | : 1. Hetty Yulianti Sihite, S.S., M.Par<br>2. Yudy Sunantri, SE., M.Sc           |
| 3. Perjalanan yang diperintahkan      | : Kamis s/d Sabtu, 22 s/d 24 Oktober 2020                                        |
| 4. Perjalanan yang direncanakan       | : Dari Lagoi menuju De Bintang Villa                                             |
| 5. Maksud dan tujuan perjalanan dinas | : Menjadi Narasumber pada kegiatan Pelatihan Pemandu Wisata Kuliner dan Belanja  |
| 6. Tempat Pelaksanaan                 | : De Bintang Villa                                                               |
| 7. Beban Pihak Ke-1 (Institusi)       | : Transportasi                                                                   |
| 8. Beban Pihak ke-2 (Penyelenggara)   | : Tempat penyelenggaraan kegiatan, akomodasi dan konsumsi                        |
| 9. Referensi                          | :                                                                                |
|                                       | 1. Undangan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Bintang nomor B/152/556/X/2020;      |
|                                       | 2. Tenaga Narasumber pada kegiatan Pelatihan Pemandu Wisata Kuliner dan Belanja; |
|                                       | 3. Perintah Direktur.                                                            |

### VERIFIKASI DAN VALIDASI PERJALANAN DINAS

|              | KEDATANGAN                                                                          | KEPULANGAN                                                                           |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Hari/Tanggal |                                                                                     |                                                                                      |
| Waktu        |                                                                                     |                                                                                      |
| Verifikasi   |  |  |
|              | Nama, tanda tangan dan cap dinas                                                    | Nama, tanda tangan dan cap dinas                                                     |

Bintan, 20 Oktober 2020

| Yang memerintahkan,                                                                                                    | Yang diperintahkan,                                                                                                       |                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Rd. Rita Ritasari, ST.Par., M.M | <br>Hetty Yulianti Sihite, S.S., M.Par | <br>Yudy Sunantri, SE., M.Sc |

Tembusan :

1. Biro Kepegawaian
2. Biro Keuangan



PERENCANAAN MENU (Disbudpar & PBC) OK - Microsoft PowerPoint (Product Activation Failed)

File Home Insert Design Transitions Animations Slide Show Review View

Clipboard Copy Paste Format Painter New Slide Section Slides

Font Paragraph Drawing

Slides Outline

1 PERENCANAAN MENU

2 OUTPUT

3 PENGERTIAN

4 PENGERTIAN

Click to add notes

Slide 1 of 28 "1-Office Theme"

Type here to search

1:56 PM 6/18/2021

STANDARISASI RESEP MASAKAN (Disbudpar & PBC) OK - Microsoft PowerPoint (Product Activation Failed)

File Home Insert Design Transitions Animations Slide Show Review View

Clipboard Copy Paste Format Painter New Slide Section Slides

Font Paragraph Drawing

Slides Outline

1 STANDARISASI RESEP MASAKAN

2 OUTPUT

3 PENGERTIAN

4 PENGERTIAN

Click to add notes

Slide 1 of 19 "1-Office Theme"

Type here to search

1:57 PM 6/18/2021

SUKSES BERBISNIS KULINER (Disbudpar & PBC) OK - Microsoft PowerPoint (Product Activation Failed)

File Home Insert Design Transitions Animations Slide Show Review View

Clipboard Copy Paste Format Painter New Slide Section Slides

Font Paragraph Drawing

Slides Outline

1 SUKSES BERBISNIS KULINER

2 OUTPUT

3 PENGERTIAN

4 PENGERTIAN

Click to add notes

Slide 1 of 21 "1-Office Theme"

Type here to search

1:58 PM 6/18/2021



# POLITEKNIK BINTANG CAKRAWALA

SK. NOMOR 1335/KPT//2018

## EVALUASI PELAKSANAAN PELATIHAN TOPIK KULINER

Kamis, 22 Oktober 2020 – Sabtu Oktober 2020 | De Bintang Villa

Untuk memberikan masukan dalam rangka penyempurnaan program Seminar/Workshop/Pelatihan di masa yang akan datang, mohon kiranya dapat memberikan masukan/evaluasi dengan cara memberikan tanda (V) pada kolom pertanyaan yang telah di sediakan dengan kategori penilaian evaluasi kegiatan penilaian evaluasi kegiatan dinilai dengan angka yang terdiri dari:

1. Sangat Tidak Baik
2. Tidak Baik
3. Cukup
4. Baik/Menarik
5. Sangat Baik/Menarik

| Evaluasi                                                                           |                          | Penilaian |   |   |   |   |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|
| Bagaimana tanggapan anda tentang Materi Pelatihan Kuliner ini Secara Keseluruhan ? |                          | 1         | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Apakah materi Pelatihan Kuliner ini telah sesuai dengan kebutuhan anda?            |                          |           |   |   |   |   |
| Bagaiman Tanggapan anda tentang pemateri<br><b>Adiguna Tumpuan?</b>                | Materi yang di sampaikan |           |   |   |   |   |
|                                                                                    | Penguasaan Materi        |           |   |   |   |   |
|                                                                                    | Cara menyampaikan Materi |           |   |   |   |   |
| Bagaiman Tanggapan anda tentang pemateri<br><b>Yudy Sunantri?</b>                  | Materi yang di sampaikan |           |   |   |   |   |
|                                                                                    | Penguasaan Materi        |           |   |   |   |   |
|                                                                                    | Cara menyampaikan Materi |           |   |   |   |   |
| Bagaimana tanggapan anda mengenai sarana prasarana saat pealtihan Kuliner?         |                          |           |   |   |   |   |

Apakah ada tanggapan lain mengenai Pelatihan Kuliner yang telah di selenggarakan ?

.....

.....

.....

## ANGKET KUISIONER KEPUASAN PESERTA PELATIHAN

Peserta yang terhormat,

Saya memohon kesediaan bapak/ibu, untuk mengisi kuisioner pelatihan ini. Kami ingin mengetahui tentang hasil pelatihan dan kepuasan pemateri. Berilah tanggapan terkait pelatihan hari ini dengan judul **Pelatihan Pemandu Wisata Kuliner dan Belanja, 2020**

Hormat saya,

**Yudy Sunantri**

### IDENTITAS PESERTA,

1. NAMA :
2. Jenis Kelamin :
3. Pekerjaan :
4. Usia :
5. Penghasilan :

### VARIABLE PERTANYAAN PEMATERI

1. Apakah pemateri ahli dalam menyampaikan materi saat pelatihan?
  - a. Ahli
  - b. Cukup Ahli
  - c. Tidak Ahli
2. Apakah pemateri menguasai materi pelatihan sehingga mampu menjelaskan materi dengan baik?
  - a. Baik Sekali
  - b. Cukup Baik
  - c. Tidak Baik
3. Setelah pelatihan, apakah saudara dapat memahami materi yang disampaikan oleh pemateri?
  - a. Paham
  - b. Cukup Paham
  - c. Tidak Paham
4. Bimbingan yang diberikan pemateri mudah dimengerti?
  - a. Mudah
  - b. Cukup Mudah
  - c. Tidak Mudah
5. Apakah judul pelatihan ini sangat penting bagi saudara/i ?
  - a. Penting
  - b. Cukup Penting
  - c. Tidak Penting

6. Jika pelatihan yg disampaikan diberi nilai 100, nilai berapa yang saudara berikan kepada pemateri?

.....  
.....

7. Kritik dan saran untuk pemateri dan penyelenggara pelatihan?

.....  
.....

### Hasil Survey Kepuasan terhadap kegiatan pelatihan.

| No | Pertanyaan                                                                                         | Presentase Nilai (%)                  |     |    |     |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----|----|-----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|    |                                                                                                    | A                                     | CH  | TH | BS  | CB | TB | Ph  | CP  | TP  | M   | CM  | TM  | Pt  | CPt | TPt |
| 1  | Apakah pemateri ahli dalam menyampaikan materi saat pelatihan?                                     | 82%                                   | 10% | 8% |     |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 2  | Apakah pemateri menguasai materi pelatihan sehingga mampu menjelaskan materi dengan baik?          |                                       |     |    | 88% | 9% | 3% |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 3  | Setelah pelatihan, apakah saudara dapat memahami materi yang disampaikan oleh pemateri?            |                                       |     |    |     |    |    | 75% | 12% | 13% |     |     |     |     |     |     |
| 4  | Bimbingan yang diberikan pemateri mudah di mengerti?                                               |                                       |     |    |     |    |    |     |     |     | 70% | 15% | 15% |     |     |     |
| 5  | Apakah judul pelatihan ini sangat penting bagi saudara/i ?                                         |                                       |     |    |     |    |    |     |     |     |     |     |     | 80% | 10% | 10% |
| 6  | Jika pelatihan yg disampaikan diberi nilai 100, nilai berapa yang saudara berikan kepada pemateri? | Rata-rata menjawab 85% Dari Nilai 100 |     |    |     |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 7  | Kritik dan saran untuk pemateri dan penyelenggara pelatihan?                                       | Sering Membuat Kegiatan Sepereti Ini  |     |    |     |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

#### Intepretasi hasil:

- A = Ahli
- CH = Cukup Ahli
- TH = Tidak Ahli
- BS = Baik Sekali
- CB = Cukup Baik
- TB = Tidak Baik
- Ph = Paham
- CP = Cukup Paham
- TP = Tidak Paham
- M = Mudah
- CM = Cukup Mudah
- TM = Tidak Mudah
- Pt = Penting
- CPt = Cukup Penting
- TPt = Tidak Cukup Penting





**bintan**  
Bina Melayu Negeri

# Certificate of Participation



THIS CERTIFICATE IS PROUDLY PRESENTED TO

***Yudy Sunantri, I.E., M.Sc***

.....

**ATAS PARTISIPASINYA SEBAGAI NARASUMBER  
PELATIHAN PEMANDU WISATA KULINER DAN BELANJA  
BINTAN, 22 S.D. 24 OKTOBER 2020**

**KEPALA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA  
KABUPATEN BINTAN**

**DRS. WAN RUDY-ISKANDAR, MM**

**LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA  
TAHUN ANGGARAN 2020**



**JUDUL:**

**BIMBINGAN TEKNIS CHSE BAGI PELAKU USAHA PARIWISATA  
'RESTORAN 1'**

Yudy Sunantri, SE,.M.Sc  
Deden Kurniawan

Penelitian dibiayai oleh Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Tanjungpinang  
Berdasarkan Surat permintaan Narasumber No. 466.7/627/5.4.04/2020

**PROGRAM STUDI SENI KULINER  
POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA  
DESEMBER 2020**

**Halaman Pengesahan**  
**Pengabdian Kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2020**

Judul PkM : Bimbingan Teknis CHSE Bagi Pelaku Usaha  
Pariwisata 'Restauran 1'

Sasaran Pelaksanaan PkM : Kelompok UMKM kabupaten Bintan

Periode Pelaksanaan PkM : Oktober 2020

Tempat Pelaksanaan PkM : CK Hotel Tanjungpinang

Ketua Pelaksana PkM :

Nama lengkap : Yudy Sunantri, SE.,M.Sc

NIDN : 1019058004

Jabatan Fungsional : Asisten Ahli

Program Srtudi : Seni Kuliner

No HP : 085292610880

Alamat Surel (email) : yudysunantri@pbc.ac.id

Anggota PkM :

Nama Lengkap : Deden Kurniawan

NIDN : -

Perguruan Tinggi : Politeknik Binytan Cakrawala

Biaya PKM : -

Ketua Pelaksana,

  
Yudy Sunantri, SE.,M.Sc  
NIK : 202009052

Menyetujui  
Kepala LPPM

  
Dr. Hary Jocom, M.Si  
NIK: 202010058

Mengetahui Ketua Program Studi

  
Adiguna Tumpuan, SST, .MM.Par  
NIK : 202007052



## **PELATIHAN BIMTEK CHSE KEPADA PELAKU UMKM KULINER DI KOTA TANJUNGPINANG**

**Oleh:**

**Yudy Sunantri, SE.,M.Sc**

Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini merupakan bentuk realisasi kerjasama dengan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Tanjungpinang. Kegiatan ini bertujuan memberikan pelatihan kepada pelaku UMKM kuliner yang ada di Kota Tanjungpinang tentang pelatihan pelaku UMKM kuliner tentang bagaimana mengatur usaha kuliner dengan menerapkan sistem penjaminan kesehatan dan keamanan CHSE (Cleanliness, Health, Safety, Environment) pada UMKM masing-masing di tengah masa pandemi virus COVID-19 ini. Tujuan dari kegiatan ini adalah menciptakan budaya usaha kuliner yang menerapkan protokol kesehatan dan aman bagi para konsumen. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini dilakukan dengan metode presentasi dimana ketua kegiatan menjelaskan materi dengan powerpoint dan peserta menyimak dan melakukan diskusi. Diharapkan ilmu yang diberikan dalam kegiatan ini dapat memberikan dampak positif terutama dalam manajemen usaha bisnis kuliner.

Kata Kunci: *UMKM, Kuliner, CHSE, Protokol Kesehatan*



## **DAFTAR ISI**

|                                                             |           |
|-------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>COVER.....</b>                                           | <b>1</b>  |
| <b>LEMBAR PERSETUJAUN.....</b>                              | <b>2</b>  |
| <b>ABSTRAK .....</b>                                        | <b>3</b>  |
| <b>DAFTAR ISI .....</b>                                     | <b>4</b>  |
| <b>DAFTAR GAMBAR .....</b>                                  | <b>5</b>  |
| <b>DAFTAR TABEL .....</b>                                   | <b>7</b>  |
| <br><b>BAB I PENDAHULUAN</b>                                |           |
| 1.1. Latar Belakang .....                                   | 7         |
| 1.2. Tujuan Kegiatan .....                                  | 8         |
| 1.3. Manfaat Kegiatan .....                                 | 8         |
| <br><b>BAB II RENCAN KEGIATAN</b>                           |           |
| 2.1. Susunan Panitia .....                                  | 9         |
| 2.2. Bentuk Kegiatan .....                                  | 9         |
| 2.3. Waktu dan Tempat Kegiatan .....                        | 10        |
| <br><b>BAB III METODE PELAKSANAAN</b>                       |           |
| 3.1 Kegiatan .....                                          | 11        |
| 3.2 Pelaksanaan Kegiatan pengabdian kepada Masyarakat ..... | 13        |
| <br><b>BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN</b>                      |           |
| 5.1 Kesimpulan .....                                        | 14        |
| 5.2 Saran .....                                             | 14        |
| <b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>                                  | <b>15</b> |
| <b>LAMPIRAN .....</b>                                       | <b>16</b> |

## **DAFTAR GAMBAR**

|                                               |    |
|-----------------------------------------------|----|
| Gambar 3.1 Hand Bokk .....                    | 12 |
| Gambar 3.2 Foto Kegiatan Pelatihan CHSE.....  | 12 |
| Gambar 3.3 Foto Kegiatan Pelatihan CHSE ..... | 12 |
| Gambar 3.2 Foto Kegiatan Pelatihan CHSE ..... | 13 |

### **DAFTAR TABEL**

|                                                |    |
|------------------------------------------------|----|
| TABEL 2.1 Susunan Panitia Pelatihan CHSE.....  | 9  |
| TABEL 2.2 Bentuk Kegiatan Pelatihan CHSE ..... | 9  |
| TABEL 2.3 Susuanan Acara Kegiatan CHSE .....   | 10 |

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Situasi pandemi COVID-19 tentu menyebabkan banyaknya sektor ekonomi yang terkena dampak negatif. Salah satunya adalah sektor pariwisata, dimana dengan adanya berbagai regulasi dari pemerintah untuk mencegah penyebaran virus COVID-19 maka berbagai sektor usaha pendukung pariwisata menjadi lesu. Bukan hanya usaha bidang akomodasi yang sampai tutup, namun usaha kuliner yang berada di lokasi pariwisata dan mengandalkan jumlah kunjungan turis, menjadi sangat sepi pengunjung.

Situasi sepi pengunjung dilihat oleh Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Bintan untuk menjadi ajang dimana para pelaku usaha dapat membenahi usahanya dan memperbaiki kualitas usaha, sehingga saat situasi pandemi sudah membaik dan pengunjung wisatawan sudah kembali normal, ada peningkatan kualitas usaha untuk bersaing dengan berbagai bidang usaha lainnya.

Salah satu bidang yang perlu diperhatikan oleh para pelaku UMKM kuliner adalah menyiapkan tempat usaha yang bersih, sehat, aman, dan baik untuk lingkungan. Pemerintah sudah menetapkan standar minimal melalui sistem CHSE (Cleanliness, Health, Safety, dan Environment) agar tempat usaha yang menerima tamu dapat menerapkan protokol yang sesuai standar yang menjamin agar tidak adanya penyebaran virus COVID-19 yang terjadi pada UMKM tersebut.

Berdasarkan latar belakang tersebut, Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Tanjungpinang bekerjasama dengan Politeknik Bintan Cakrawalanya untuk mengadakan pelatihan sistem CHSE kepada pelaku UMKM kuliner di lingkungan Kota Tanjungpinang

## **1.2 Tujuan Kegiatan**

Adapun tujuan kegiatan pengabdian kepada masyarakat di Kab. Bintan ini adalah meningkatkan pengetahuan dan kompetensi bagi pelaku usaha wisata. Dengan adanya sinergitas antara pemandu wisata, agent travel dan pelaku usaha kuliner agar bersama-sama membangun pariwisata meningkatkan ekonomi daerah dari sektor pariwisata.

## **1.3 Manfaat Kegiatan**

Diharapkan masyarakat mempunyai keterampilan dalam inovasi produk usaha kecil dan menengah (UMKM) menjadi berbagai aneka makanan olahan dari kearifan lokal. Dengan adanya kegiatan ini diharapkan mampu menambah pendapatan ekonomi masyarakat Kab. Bintan.

## BAB II

### RENCANA KEGIATAN

#### 2.1 Susunan Panitia

Susunan tim pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat dalam kegiatan Pelatihan CHSE Kepada Pelaku Umkm Kuliner Tanjungpinang, yaitu:

**Tabel 2.1 Susunan Panitia  
Pelatihan CHSE Kepada Pelaku Umkm Kuliner Tanjungpinang (7 Desember 2020)**

| <b>Nama</b>                | <b>Jabatan</b>   | <b>Tugas Pokok</b>                    |
|----------------------------|------------------|---------------------------------------|
| Yudy Sunantri,<br>SE.,M.Sc | Ketua Kegiatan   | Menyiapkan Proposal Kegiatan          |
|                            |                  | Menyiapkan Materi Pelatihan           |
|                            |                  | Melakukan kegiatan pelatihan          |
|                            |                  | Berkoordinasi dengan peserta kegiatan |
| Deden Kurniawan            | Anggota Kegiatan | Menyiapkan Transport                  |
|                            |                  | Melakukan registrasi                  |
|                            |                  | Menyiapkan Konsumsi                   |
|                            |                  | Dokumentasi                           |
|                            |                  | Menyiapkan dan menyebarkan kuesioner  |

#### 2.2 Bentuk Kegiatan

**Tabel 2.2 Bentuk Kegiatan  
Pelatihan CHSE Kepada Pelaku Umkm Kuliner Tanjungpinang  
(7 Desember 2020)**

| <b>No</b> | <b>Kegiatan</b>                         |
|-----------|-----------------------------------------|
| 1         | Registrasi peserta kegiatan             |
| 2         | Pembukaan kegiatan oleh ketua pelaksana |
| 3         | Presentasi CHSE                         |
| 4         | Diskusi tema sistem pembukuan keuangan  |
| 7         | Foto bersama                            |
| 8         | Penutup kegiatan oleh ketua pelaksana   |

### 2.3 Waktu dan Tempat Kegiatan

Tempat pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pelatihan Bimtek CHSE Kepada Pelaku UMKM Kuliner Di Kota Tanjungpinang di lakukan di gedung auditorium Hotel CK Tanjungpinang dan jadwal kegiatan dilaksanakan seperti tabel 2.2

**Tabel 2.3**  
**Susunan Acara Kegiatan**  
**Pelatihan CHSE Kepada Pelaku Umkm Kuliner Tanjungpinang**  
**(7 Desember 2020)**

| Waktu         | Acara                        | Penanggungjawab             |
|---------------|------------------------------|-----------------------------|
| 09:00 – 09.20 | Registrasi                   | Anggota Kegiatan            |
| 09.20 – 09.30 | Pembukaan                    | Ketua Kegiatan              |
| 09.30 – 09.45 | Sambutan                     | Ka. DISBUDPAR Tanjungpinang |
| 09.45 – 11.30 | Presentasi Materi            | Ketua Kegiatan              |
| 11.30 – 12.00 | Diskusi tanya jawab          | Peserta Kegiatan            |
| 12.00 – 13.00 | ISHOMA                       |                             |
| 13.00 – 14.30 | Lanjutan Materi              | Ketua Kegiatan              |
| 14.30 – 15.00 | Lanjutan Diskusi tanya jawab | Ketua dan Peserta           |
| 15.00 – 15.30 | Pembagian angket kepuasan    | Anggota Kegiatan            |
| 15.30 – 16.00 | Penutupan dan Foto           | Seluruh peserta             |

### *Biaya Kegiatan*

**Tabel 4**  
**Biaya Kegiatan**  
**Pelatihan CHSE Kepada Pelaku Umkm Kuliner Tanjungpinang (7 Desember 2020)**

| Item                                            | Jumlah | Unit | Biaya/Unit | Biaya Item |
|-------------------------------------------------|--------|------|------------|------------|
| Pelatihan Dibiayai Oleh DISBUDPAR Tanjungpinang |        |      |            |            |
| <b>Total</b>                                    |        |      |            |            |

### 2.4 Kelompok Sasaran

Kelompok Sasaran dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini adalah pelaku UMKM Kuliner di lingkungan Kota Tanjungpinang

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN KEGIATAN**

#### **3.1 Kegiatan**

Kegiatan PkM ini dilakukan pada tanggal 07 Desember 2020 yaitu memberikan pelatihan kepada peserta untuk memahami sistem CHSE dalam usaha mereka. Pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini membawakan 3 (tiga) materi dengan durasi 90 menit dengan waktu 13.30 – 15.00. Materi pertama dengan materi adalah Perencanaan Menu dengan Tujuan:

- ☐ Peserta mampu menjaga Kebersihan di area tempat kerja/restauran/rumah makan
- ☐ Peserta mampu menjaga Kesehatan di area tempat kerja/restauran/rumah makan
- ☐ Peserta mampu menjaga Keselamatan di area tempat kerja/restauran/rumah makan
- ☐ Peserta mampu menjaga Kel;estarian Lingkungan di area tempat kerja/restauran

Dalam pemaparan ketiga materi ini dijelaskan pentingnya pengembangan usaha mengikuti tren saat ini dan diharapkan dengan memberikan pelatihan mengenai materi ini peserta lebih memahami aspek-aspek tersebut dan mengaplikasikan pada usaha kuliner yang sedang mereka jalankan





Gambar 3.1 Hand Book



Gambar 3.2 Foto Kegiatan Pelatihan CHSE



Gambar 3.2 Foto Kegiatan Pelatihan CHSE

Township Jl. Kota Kapur, Kawasan Pariwisata Bintan Resorts, Lagoi Telp. 0770-692002: *Politeknik  
Bintan Cakrawala@pbc.ac.id*  
Bintan Utara – Indonesia 29155



Gambar 3.2 Foto Kegiatan Pelatihan CHSE

### 3.2 Hasil Pelaksanaan Kegiatan

Hasil dari pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini adalah memberikan pengetahuan dan keterampilan kepada pelaku usaha kuliner di Kab. Bintan agar lebih inovatif, kreatif dalam mengembangkan usaha sehingga produk yang dihasilkan menjadi andalan dan bernilai ekonomi untuk meningkatkan pendapatan ekonomi.

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **5.1 Kesimpulan**

Kegiatan pengabdian telah selesai dilaksanakan dengan baik dan target untuk mengajarkan kepada pelaku usaha kuliner di Kab. Bintan dapat melakukan prinsip ATM (Amati Tiru Modifikasi) dengan melihat aspek-aspek potensi yang ada di daerah Tanjungpinang yang lebih terarah dalam mengembangkan usaha kuliner yang lebih kreatif, dan inovatif dengan memperhatikan faktor-faktor kebersihan, kesehatan, keselamatan, dan keselamatan lingkungan.

#### **5.2 Saran**

Kegiatan pelatihan dapat dilakukan secara berkala untuk meningkatkan usaha kuliner olahan yang memanfaatkan dengan mengungkap kearifan lokal menghadapi pandemik covid 19 dan setelah pandemik ini berlalu tetap menjaga kebersihan makanan dan lingkungan tempat kerja.

### **DAFTAR PUSTAKA**

- Arnstein, S. R. (1969). A ladder of citizen participation. *Journal of the American Institute of planners*, 35(4), 216-224.
- Davis, Keith. (2000). *Perilaku Dalam Organisasi*, Edisi ketujuh. Erlangga : Jakarta.
- Irawan, A. (2019). Model Partisipasi Masyarakat Dalam Program Kampung Siaga Aktif di Kampung Salor Indah Distrik Kurik Kabupaten Merauke. *JURNAL SOSIAL POLITIK*, 5(1), 40-60.
- Soetomo. (2008). *Strategi-Strategi Pembangunan Masyarakat*. Pustaka Pelajar : Yogyakarta.



PEMERINTAH KOTA TANJUNGPINANG  
**DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**

Jalan Merdeka No.5 Telepon (0771)21284, KodePos 29111  
Email : [disbudpar.tanjungpinang@gmail.com](mailto:disbudpar.tanjungpinang@gmail.com) Website : [www.disparbud.tanjungpinangkota.go.id](http://www.disparbud.tanjungpinangkota.go.id)

Tanjungpinang, 02 Desember 2020

Kepada :

Nomor : 466.7/627/5.4.04/2020

Yth. Direktur Politeknik Bintang Cakrawala

Sifat : Penting

di-

Lampiran : Satu lembar

**BINTAN**

Hal : Permohonan Menjadi

Narasumber

Sehubungan dengan Kegiatan Bimbingan Teknik CHSE bagi Pelaku Usaha Pariwisata Kota Tanjungpinang, kami mohon kesediaan Saudari untuk mengirimkan **Narasumber** pada kegiatan tersebut sebagaimana terlampir.

Curriculum Vitae **Narasumber** dapat kami terima paling lambat tanggal 03 Desember 2020 dengan melampirkan Fotocopy KTP, dan Fotocopy Rekening Bank. Untuk informasi terkait pelaksanaan kegiatan dapat menghubungi saudari Siti Sulhana No. HP / WA. 0812-7746-5954.

Demikian yang dapat disampaikan atas perhatian dan kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.

KEPALA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA  
KOTA TANJUNGPINANG



Drs. SURJADI, MT

Pembina Utama Muda

NIP. 19740218 199303 1 001



## POLITEKNIK BINTANG CAKRAWALA

SK.NOMOR 1335/KPT/I/2018

Nomor : 056/INT.PBC/DIR/XII/2020  
Lampiran : 1  
Hal : Surat Tugas

### SURAT PERINTAH TUGAS

Nomor : 056/INT.PBC/DIR/XII/2020

- Dasar :
1. Undangan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Tanjungpinang nomor 466.7/627/5.4.04/2020;
  2. Narasumber pada kegiatan Bimbingan Teknis CHSE bagi Pelaku Usaha Pariwisata 'Restoran 1';
  3. Perintah Direktur

### MEMERINTAHKAN :

Nama-nama yang tertulis dalam Surat Tugas ini :

Nama : Adiguna Tumpuan, S.ST.Par., M.Par  
NIK : 202007052  
Jabatan : Wakil Direktur

Nama : Yudy Sunantri, SE., M.Sc  
NIK : 202009057  
Jabatan : Dosen

Untuk menjadi Narasumber pada kegiatan Bimbingan Teknis CHSE bagi Pelaku Usaha Pariwisata 'Restoran 1' oleh Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Tanjungpinang yang dilaksanakan pada :

Hari : Senin  
Tanggal : 07 Desember 2020  
Jam : 08.30 WIB s/d selesai  
Tempat : Hotel CK

Demikian surat tugas ini diberikan agar dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab serta melaporkan hasil kegiatan dengan membuat laporan tertulis.

Bintan, 03 Desember 2020

Direktur



Rd. Rita Ritasari, ST.Par., M.M





# POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

SK.NOMOR 1335/KPT/I/2018

## SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS (SPPD)

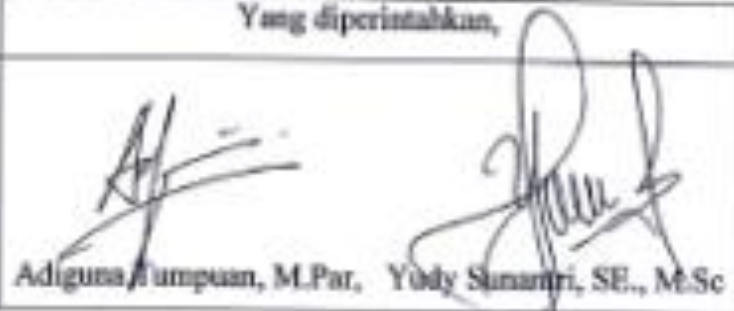
Nomor : 056/INT.PBC/DIR/XII/2020

|                                                                                              |                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Pejabat yang memerintahkan                                                                | : Direktur PBC Rd. Rita Ritasari, ST.Par., M.M                                                     |
| 2. Nama pejabat yang diperintahkan                                                           | : Adiguna Tumpuan, S.ST., M.Par, Yudy Sunantri, SE., M.Sc                                          |
| 3. Perjalanan yang diperintahkan                                                             | : Senin, 07 Desember 2020                                                                          |
| 4. Perjalanan yang direncanakan                                                              | : Dari Lagoi menuju Tanjungpinang                                                                  |
| 5. Maksud dan tujuan perjalanan dinas                                                        | : Menjadi Narasumber pada kegiatan Bimbingan Teknis CHSE bagi Pelaku Usaha Pariwisata 'Restoran I' |
| 6. Tempat Pelaksanaan                                                                        | : Hotel CK                                                                                         |
| 7. Beban Pihak Ke-1 (Institusi)                                                              | : Transportasi                                                                                     |
| 8. Beban Pihak ke-2 (Penyelenggara)                                                          | : Tempat penyelenggaraan kegiatan, akomodasi dan konsumsi                                          |
| 9. Referensi                                                                                 | :                                                                                                  |
| 1. Undangan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Tanjungpinang nomor 466.7/627/5.4.04/2020;       |                                                                                                    |
| 2. Narasumber pada kegiatan Bimbingan Teknis CHSE bagi Pelaku Usaha Pariwisata 'Restoran I'; |                                                                                                    |
| 3. Perintah Direktur                                                                         |                                                                                                    |

### VERIFIKASI DAN VALIDASI PERJALANAN DINAS

|              | KEDATANGAN                       | KEPULANGAN                       |
|--------------|----------------------------------|----------------------------------|
| Hari/Tanggal |                                  |                                  |
| Waktu        |                                  |                                  |
| Verifikasi   |                                  |                                  |
|              | Nama, tanda tangan dan cap dinas | Nama, tanda tangan dan cap dinas |

Bintan, 03 Desember 2020

|                                                                                                                        |                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Yang memerintahkan,                                                                                                    | Yang diperintahkan,                                                                                                                      |
| <br>Rd. Rita Ritasari, ST.Par., M.M | <br>Adiguna Tumpuan, M.Par, Yudy Sunantri, SE., M.Sc |

Tembusan :

1. Biro Kepegawaian
2. Biro Keuangan

BIMTEK CHSE CK HOTEL TANJUNG PINANG - Microsoft PowerPoint (Product Activation Failed)

File Home Insert Design Transitions Animations Slide Show Review View

Clipboard Cut Copy Paste Format Painter New Slide Section Slides Font Paragraph Drawing Shape Fill Shape Outline Shape Effects Find Replace Select Editing

Slide 1 of 18 "1\_Office Theme"

Indonesia CARE

thoughtful indonesia

KePRI

# BIMBINGAN TEKNIS CHSE (Cleanliness, Health, Safety, Environment) BAGI PELAKU USAHA PARIWISATA RESTORAN

Di Sampaikan oleh:  
Yudy Sunantri, SE.M.Sc  
Hotel CK Tanjung Pinang - 7 Desember 2020

Click to add notes

Go to Settings to activate Windows.

Type here to search

9:27 AM 6/21/2021

BIMTEK CHSE CK HOTEL TANJUNG PINANG - Microsoft PowerPoint (Product Activation Failed)

File Home Insert Design Transitions Animations Slide Show Review View

Clipboard Cut Copy Paste Format Painter New Slide Section Slides Font Paragraph Drawing Shape Fill Shape Outline Shape Effects Find Replace Select Editing

Slide 4 of 18 "1\_Office Theme"

Indonesia CARE

## UNTUK SIAPA?

- Pengusaha dan/atau pengelola restoran/rumah makan
- Karyawan restoran/ rumah makan
- Tamu restoran/ rumah makan
- Pemerintah Provinsi
- Pemerintah Kabupaten/Kota
- Asosiasi usaha dan profesi terkait restoran/rumah makan

Click to add notes

Go to Settings to activate Windows.

Type here to search

9:28 AM 6/21/2021

BIMTEK CHSE CK HOTEL TANJUNG PINANG - Microsoft PowerPoint (Product Activation Failed)

File Home Insert Design Transitions Animations Slide Show Review View

Clipboard Cut Copy Paste Format Painter New Slide Section Slides Font Paragraph Drawing Shape Fill Shape Outline Shape Effects Find Replace Select Editing

Slide 8 of 18 "1\_Office Theme"

Indonesia CARE

8

Makanan dan minuman disajikan secara *a la carte* atau *family style*. Tidak menerapkan sistem prasmaman/buffer agar:

- menempatkan petugas pelayanan pada *stall* yang disediakan dengan menggunakan masker serta sarung tangan;
- tamu dalam mengambil makanan dilayani oleh petugas dan tetap menjaga jarak minimal 1 (satu) meter atau melakukan rekayasa teknis seperti pemasangan partisi antara tamu dan petugas, serta untuk menghindari percikan ke makanan;
- semua peralatan makan wajib dibersihkan dan didisinfeksi secara aman dan sesui sebelum digunakan kembali;
- mengganti, menevci, dan sauter peralatan sesering mungkin;
- karyawan yang bertugas mencuci tangan dengan sabun dan air mengalir;
- karyawan mengganti sarung tangan sesering mungkin khususnya setelah menyentuh benda lain selain peralatan makan/minum.

9

Diimbau untuk menyediakan peralatan makan sekali pakai yang ramah lingkungan.

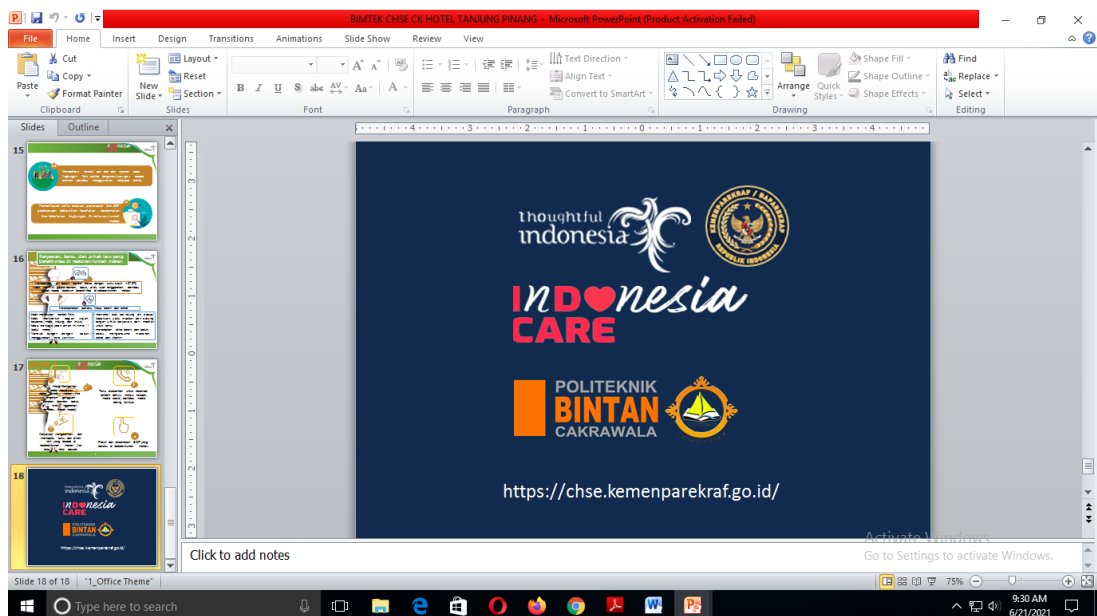
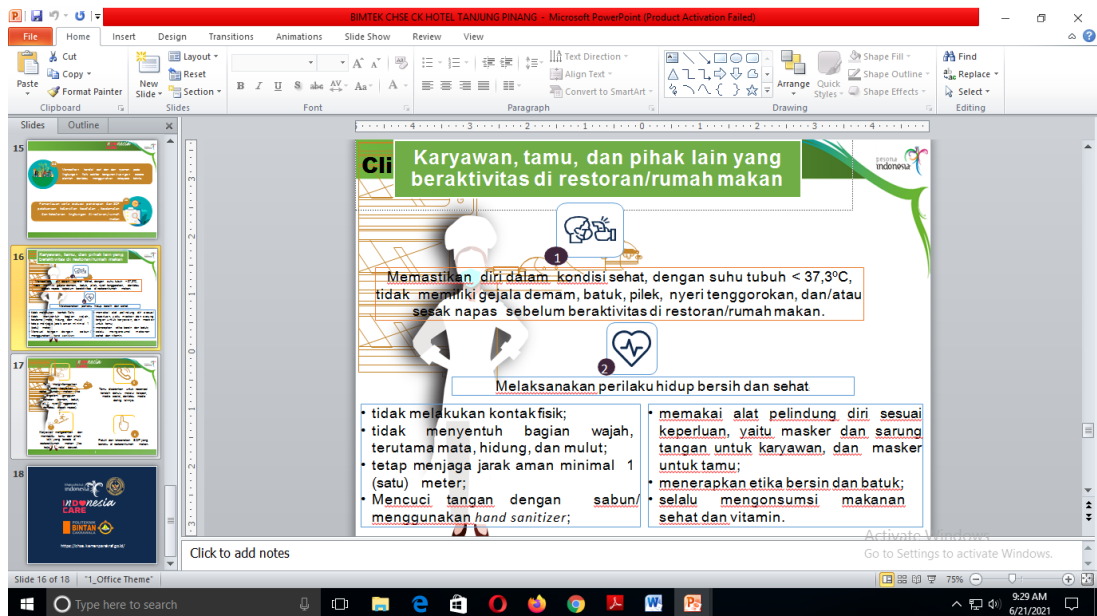
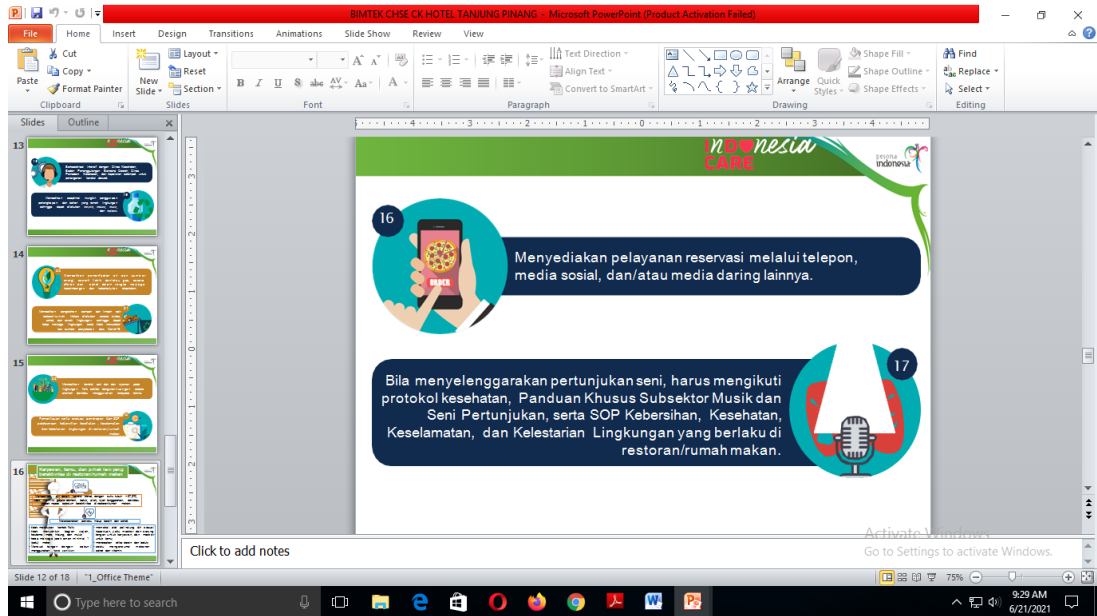
Click to add notes

Go to Settings to activate Windows.

Type here to search

9:29 AM 6/21/2021







# POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

SK. NOMOR 1335/KPT/II/2018

## EVALUASI PELAKSANAAN PELATIHAN TOPIK KULINER

Kamis, 22 Oktober 2020 – Sabtu Oktober 2020 | De Bintang Villa

Untuk memberikan masukan dalam rangka penyempurnaan program Seminar/Workshop/Pelatihan di masa yang akan datang, mohon kiranya dapat memberikan masukan/evaluasi dengan cara memberikan tanda (V) pada kolom pertanyaan yang telah disediakan dengan kategori penilaian evaluasi kegiatan penilaian evaluasi kegiatan dinilai dengan angka yang terdiri dari:

- |                      |                        |
|----------------------|------------------------|
| 1. Sangat Tidak Baik | 4. Baik/Menarik        |
| 2. Tidak Baik        | 5. Sangat Baik/Menarik |
| 3. Cukup             |                        |

| Evaluasi                                                                           |                          | Penilaian |   |   |   |   |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------|---|---|---|---|
| Bagaimana tanggapan anda tentang Materi Pelatihan Kuliner ini Secara Keseluruhan ? |                          | 1         | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Apakah materi Pelatihan Kuliner ini telah sesuai dengan kebutuhan anda?            |                          |           |   |   |   |   |
| Bagaimana Tanggapan anda tentang pemateri <b>Adiguna Tumpuan?</b>                  | Materi yang di sampaikan |           |   |   |   |   |
|                                                                                    | Penguasaan Materi        |           |   |   |   |   |
|                                                                                    | Cara menyampaikan Materi |           |   |   |   |   |
| Bagaimana Tanggapan anda tentang pemateri <b>Yudy Sunantri?</b>                    | Materi yang di sampaikan |           |   |   |   |   |
|                                                                                    | Penguasaan Materi        |           |   |   |   |   |
|                                                                                    | Cara menyampaikan Materi |           |   |   |   |   |
| Bagaimana tanggapan anda mengenai sarana prasarana saat pelatihan Kuliner?         |                          |           |   |   |   |   |

Apakah ada tanggapan lain mengenai Pelatihan Kuliner yang telah di selenggarakan ?

.....

.....

.....

### Hasil Survey Kepuasan terhadap kegiatan pelatihan. Narsum Yudy Sunantri

| No | Pertanyaan                                                                                | Presentase Nilai (%) |   |   |     |     |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---|---|-----|-----|
|    |                                                                                           | 1                    | 2 | 3 | 4   | 5   |
| 1  | Apakah pemateri ahli dalam menyampaikan materi saat pelatihan?                            |                      |   |   |     | 82% |
| 2  | Apakah pemateri menguasai materi pelatihan sehingga mampu menjelaskan materi dengan baik? |                      |   |   | 88% |     |
| 3  | Setelah pelatihan, apakah saudara dapat memahami materi yang disampaikan oleh pemateri?   |                      |   |   | 90% |     |

#### Intepretasi hasil:

- 1 = Tidak
- 2 = Kurang Baik
- 3 = Cukup Baik
- 4 = Baik
- 5 = Sangat Baik



DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA  
PEMERINTAH KOTA TANJUNGPINANG

# PIAGAM PENGHARGAAN

Diberikan Kepada :

*Yudi Sunantri, SE., M.Sc.*

Sebagai

**Narasumber**

**Pada Kegiatan**

**Bimbingan Tekhnis Program CHSE**

**Bagi Pelaku Usaha Pariwisata Restoran Kota Tanjungpinang**

yang dilaksanakan pada tanggal 07 Desember 2020 di Hotel CK Tanjungpinang

Tanjungpinang, 07 Desember 2020

Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata  
Kota Tanjungpinang



through the  
indonesia

posona  
tanjungpinang

INDONESIA  
CARE

# **LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI HASIL PENELITIAN**

**PENDANAAN INTERNAL PERGURUAN TINGGI DAN EKSTERNAL**

**TAHUN 2021**



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA**

**2021**

## KATA PENGANTAR

Segala puji dan rasa Syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan Rahmat dan hidayah-Nya sehingga laporan monitoring dan evaluasi penelitian internal Perguruan Tinggi dan penelitian eksternal tahun anggaran 2020/2021 dapat terselesaikan dengan baik. Monitoring dan evaluasi ini dilakukan dalam rangka untuk memaksimalkan kemajuan pelaksanaan penelitian bagi para dosen yang telah selesai melaksanakan kegiatan penelitian.

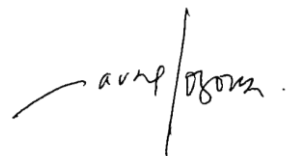
Politeknik Bintang Cakrawala (PBC) sebagai salah satu perguruan tinggi di Indonesia mengemban peran pencapaian pemenuhan Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Pendanaan penelitian ini menggunakan dana penelitian internal dan eksternal PT Bintang Inti Industrial Estate, dana ini digunakan untuk penelitian.

Oleh karena itu melalui Lembaga Penelitian, Publikasi dan Pengabdian Masyarakat Politeknik Bintang Cakrawala berfungsi untuk melakukan monitoring dan evaluasi kemajuan terhadap penelitian dan pengabdian yang mendapat dana penelitian internal dan eksternal. Pelaksanaan Monev dilakukan dengan menghadirkan para peneliti dalam bentuk seminar laporan kemajuan yang diselenggarakan di ruang rapat Politeknik Bintang Cakrawala.

Selanjutnya, laporan ini kami sampaikan kepada pimpinan Politeknik Bintang Cakrawala, untuk menjadi bahan evaluasi, refleksi dan dasar pijakan dalam mengambil kebijakan perbaikan selanjutnya, sehingga dapat meningkatkan kualitas kegiatan penelitian di Politeknik Bintang Cakrawala.

Lagoi, November 2021

Kepala LPPM



Dr. Hary Jocom, M.Si



## DAFTAR ISI

### Contents

|                                                            |    |
|------------------------------------------------------------|----|
| HALAMAN DEPAN .....                                        | 1  |
| KATA PENGANTAR.....                                        | 2  |
| DAFTAR ISI .....                                           | 3  |
| BAB I PENDAHULUAN .....                                    | 4  |
| 1.1 Latar Belakang .....                                   | 4  |
| 1.2 Tujuan Kegiatan Monev Penelitian .....                 | 5  |
| 1.3 Keluaran dan Manfaat Kegiatan .....                    | 5  |
| BAB II METODE MONITORING DAN EVALUASI.....                 | 6  |
| 2.1 Periode Penilaian dan Jadwal Pelaksanaan.....          | 6  |
| 2.2 Metode Pengukuran dan Instrumen Monev Penelitian ..... | 6  |
| BAB III HASIL DAN PEMBAHASAN .....                         | 7  |
| 3.1 Hasil Monev Penelitian .....                           | 7  |
| 3.2 Pembahasan Hasil Monev Penelitian .....                | 8  |
| BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN .....                          | 9  |
| 4.1 Kesimpulan.....                                        | 9  |
| 4.2 Saran .....                                            | 9  |
| LAMPIRAN.....                                              | 10 |

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Perguruan Tinggi berkewajiban menyelenggarakan penelitian dan pengabdian Masyarakat disamping melaksanakan Pendidikan sebagaimana diamanahkan oleh Permendikbud 3 tahun 2020. Dalam Permendikbud 3 tahun 2020 mengemukakan ruang lingkup penelitian mencakup standar hasil Penelitian; standar isi Penelitian; standar proses Penelitian; standar penilaian Penelitian; standar peneliti; standar sarana dan prasarana Penelitian; standar pengelolaan Penelitian; dan standar pendanaan dan pembiayaan Penelitian. Hal tersebut didukung dengan Undang-undang Nomor 12 Tahun 2021 mewajibkan perguruan tinggi untuk melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi, yaitu menyelenggarakan Pendidikan, penelitian dan pengabdian Masyarakat. Berdasarkan undang-undang tersebut, penelitian merupakan salah satu kegiatan wajib dilakukan, serta terdapatnya luaran yang dapat dimanfaatkan baik untuk perguruan tinggi, industri dan masyarakat. LPPM sebagai pengelola penelitian di lingkup Politeknik Bintang Cakrawala yang menjadi tolak ukur upaya keberhasilan dan peningkatan kompetensi dosen dalam pendanaan kegiatan penelitian baik dari perguruan tinggi untuk penelitian dasar dan terapan, pendanaan eksternal baik dari industri.

Selanjutnya, pelaksanaan penelitian di Politeknik Bintang Cakrawala berupaya untuk menerapkan penelitian dalam upaya mencapai 8 Indikator Kompetensi Utama. Dalam memenuhi hal tersebut, setiap perguruan tinggi khususnya Politeknik Bintang Cakrawala berupaya melakukan kegiatan penelitian yang memenuhi standar berikut: **a. standar arah**, yaitu kegiatan penelitian mengacu pada peta penelitian perguruan tinggi yang disusun berdasarkan visi dan misi Politeknik Bintang Cakrawala; **b. standar proses**, yaitu kegiatan penelitian direncanakan, dilaksanakan, dikendalikan, dan ditingkatkan sesuai dengan sistem peningkatan mutu penelitian yang berkelanjutan, berdasarkan prinsip otonomi keilmuan dan kebebasan akademik; **c. standar hasil**, yaitu hasil penelitian memenuhi kaidah ilmiah universal yang baku, didokumentasikan dan didiseminasikan melalui forum ilmiah pada aras nasional maupun internasional, serta dapat dipertanggung-jawabkan secara moral dan etika; **d. standar kompetensi**, yaitu kegiatan penelitian dilakukan oleh peneliti yang kompeten dan sesuai dengan kaidah ilmiah universal; **e. standar pendanaan**, yaitu pendanaan penelitian diberikan melalui mekanisme hibah blok, kompetisi, dan mekanisme lain yang didasarkan pada prinsip otonomi dan akuntabilitas penelitian; **f. standar sarana dan prasarana**, yaitu kegiatan penelitian didukung oleh sarana dan prasarana yang mampu menghasilkan temuan ilmiah yang



sahih dan dapat diandalkan; **g. standar outcome**, yaitu kegiatan penelitian harus berdampak positif pada pembangunan bangsa dan negara di berbagai sektor.

Politeknik Bintan Cakrawala sebagai salah satu perguruan tinggi di Indonesia mengemban fungsi motorik pencapaian pemenuhan standar nasional Pendidikan tinggi melalui pendanaan internal memberikan kesempatan kepada dosen PBC untuk mengajukan pendanaan dalam bidang penelitian yang digulirkan setiap tahun. Melalui pendanaan ini diharapkan dapat meningkatkan produktivitas penelitian di PBC.

## **1.2 Tujuan Kegiatan Monev Penelitian**

Kegiatan monev penelitian dilaksanakan dengan tujuan:

1. Menjamin kualitas perencanaan, pelaksanaan, pengendalian proses penelitian para dosen peneliti dalam menerima pendanaan internal di lingkungan Politeknik Bintan Cakrawala.
2. Mendokumentasikan luaran dosen peneliti yang mendapatkan pendanaan internal perguruan tinggi dan eksternal.
3. Mendokumentasikan kinerja dosen peneliti berdasarkan unsur novelty, kualitas, produktivitas dan luaran hasil penelitian.

## **1.3 Keluaran dan Manfaat Kegiatan**

Luaran dan manfaat yang diperoleh dari kegiatan monev antara lain:

1. Mengetahui hasil mengenai kualitas penelitian oleh para dosen penerima dana penelitian internal dan eksternal.
2. Mengetahui hasil mengenai kelebihan dan kekurangan pelaksanaan pendanaan penelitian internal dan eksternal.
3. Mendapatkan rekomendasi untuk langkah-langkah perbaikan pengelolaan penelitian di Politeknik Bintan Cakrawala terutama dalam memperbaiki kualitas penyelenggaraan penelitian, mulai dari perencanaan, pelaksanaan dan pengendalian penelitian.

## BAB II

### METODE MONITORING DAN EVALUASI

#### 2.1 Periode Penilaian dan Jadwal Pelaksanaan

Kegiatan monev penelitian dilaksanakan pada bulan November tahun 2021, dilakukan per program studi yang dihadiri oleh Kepala Program Studi D4 Pengelolaan Perhotelan, D3 Seni Kuliner, dan D3 Perjalanan Wisata.

#### 2.2 Peserta Monev

Peserta kegiatan monev penelitian dalam pendanaan internal dan eksternal yang terdiri dari 10 penelitian yang dilakukan oleh dosen di lingkungan Politeknik Bitan Cakrawala

#### 2.2 Metode Pengukuran dan Instrumen Monev Penelitian

Monev penelitian menggunakan pengukuran yaitu penilaian-penilaian yang mencakup komponen laporan hasil penelitian dan luaran hasil penelitian menggunakan perhitungan persentase pada bobot yang terdiri dari persentase luaran penelitian (50%), pemanfaatan hasil (20%), keberlanjutan pada tingkat terapan (15%) dan kesiapan serta kemampuan pada persiapan hasil (15%), selanjutnya perhitungan skor yaitu 1 (sangat kurang), 2 (kurang), 3 (baik), 4 (sangat baik), dan dilakukan penjumlahan antara bobot dan skor. Langkah akhir adalah total dari seluruh indikator dan mendapatkan hasil dari penelitian yang telah dilaksanakan. Lembar penilaian monitoring dan evaluasi terlampir.

Dari hasil yang didapat terhadap perkalian skor dan bobot, masing-masing nilai ditentukan berdasarkan skor interval di bawah ini.

Tabel 2. Interval skor penilaian

| Interval skor  | Kriteria           |
|----------------|--------------------|
| besar dari 4,2 | Sangat baik        |
| 3,4 - 4,2      | Baik               |
| 2,6 - 3,4      | Cukup Baik         |
| 1,8 - 2,6      | Kurang Baik        |
| 0 - 1,8        | Sangat Kurang Baik |

## BAB III

### HASIL DAN PEMBAHASAN

#### 3.1 Hasil Monev Penelitian

Hasil monitoring dan evaluasi bidang penelitian berdasarkan kegiatan monev menunjukkan rata-rata kualitas penelitian dosen di Politeknik Bintang Cakrawala menunjukkan hasil baik. Hasil monev penelitian dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 3. Hasil Monev Penelitian Dosen Politeknik Bintang Cakrawala 2021

| No | Judul Penelitian                                                                                                                                                        | Nama Peneliti                            | Total Nilai | Keterangan  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------|-------------|
| 1  | Analisis Jaringan Tiruan untuk Memprediksi Tingkat Pengunjung Restoran di Desa Sebung Pereh dengan Model Fuzzy                                                          | Ayu Aprilyana Kusuma Dewi, S.Kom., M.Kom | 3,8         | Baik        |
| 2  | Pengaruh Formulasi Snack Bar Berbahan Dasar Sorghum Terhadap Sifat Organoleptik                                                                                         | Henricus Yayan Setyanto, S.TP., M.T.P    | 3,3         | Kurang Baik |
| 3  | Analisis Rancangan Pengembangan Atraksi Wisata di Lingkungan Homestay dan Dampaknya Terhadap Minat Berkunjung di Homestay Siti Rapeah, Desa Pengudang Kabupaten Bintang | Welli Braham Kurniawan, SST.Par., M.Par  | 3,3         | Kurang Baik |
| 4  | Warisan Budaya Kopi Sakanak di Kepulauan Riau                                                                                                                           | Yayan Mardianah, S.S., M.Hum             | 3,0         | Kurang Baik |
| 5  | Pengembangan Sustainable Livelihood Komunitas Difabel di Kabupaten Bintang                                                                                              | Dr. Hary Jocom, S.Si., M.Si              | 3,7         | Baik        |
| 6  | Penetapan Konsep Community Based Tourism (CBT) di Kampung Panglong Desa Berakit Kabupaten Bintang                                                                       | Ida Rahayu, S.Par., M.Par                | 3,5         | Baik        |
| 7  | Analisis dan Strategi Pengembangan Kemampuan Bahasa Inggris Pariwisata di SMA N 1 Teluk Sebung Kecamatan Teluk Sebung Kabupaten Bintang Kepulauan Riau                  | Hetty Yulianti Sihite, S.S., M.Par       | 3,4         | Kurang Baik |
| 8  | Usaha, Tantangan dan Peluang Penerapan Pariwisata Berbasis Masyarakat di Desa Sebung Pereh Kabupaten Bintang Utara                                                      | Indah Andesta, S.Par., M.Sc              | 3,5         | Baik        |
| 9  | Analisis Pengembangan Pelayanan Family Style bagi Produk Olahan Laut di Rumah Makan Seafood Golden Bay Sebung                                                           | Prasiwi Citra Resmi, S.Par., M.Par       | 3,5         | Baik        |
| 10 | Strategi Pengembangan Pariwisata Melalui Perencanaan Rest Area Berbasis Masyarakat di Kawasan Pesisir Pantai Desa Sebung Pereh Kabupaten Bintang                        | Yudy Sunantri, SE., M.Sc                 | 3,5         | Baik        |

|    |                                                                                                                                                |                                   |      |             |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------|-------------|
| 11 | Strategi Meningkatkan Jumlah Kunjungan Wisatawan di Kawasan Bintan Resorts Lagoi Kepulauan Riau Dimasa Pandemi Covid-19                        | Putri Fistyning Army, S.Sn., M.Sn | 3,5  | Baik        |
| 12 | Penerapan Sistem Menu Engineering dalam Upaya Peningkatan Kualitas Menu di Bintan Inti Industrial Village Clubhouse                            | Adiguna Tumpuan, S.ST., M.Par     | 3,4  | Kurang Baik |
| 13 | Analisis Perencanaan Penerapan Reservasi Online dan Fitur Smart Home dalam Pengembangan Daya Tarik di Bintan Inti Industrial Village Clubhouse | Dodi Setiawan, S.Kom., M.S.I      | 3,53 | Baik        |
| 14 | Strategi Pemasaran Bintan Inti Industrial Village PT. Bintan Inti Industrial Estate Pulau Bintan                                               | Putri Fistyning Army, S.Sn., M.Sn | 3,6  | Baik        |
| 15 | Analisis Peran Perempuan dalam Memanfaatkan Potensi Lokal sebagai Alternatif Usaha di Kampung Tanjung Talok Desa Teluk Sasah Kabupaten Bintan  | Indah Andesta, S.Par., M.Sc       | 3,7  | Baik        |

### 3.2 Pembahasan Hasil Monev Penelitian

Pelaksanaan Monev dilakukan dengan adanya hasil review. Terdapat tiga orang reviewer berdasarkan dari internal perguruan tinggi Politeknik Bintan Cakrawala berdasarkan 3 skor SINTA tertinggi di Politeknik Bintan Cakrawala. Reviewer terdiri dari reviewer pertama Emilia Ayu Dewi Karuniawati, M.Par, reviewer kedua Dodi Setiawan, M.S.I dan reviewer ketiga Indah Andesta, M.Sc.

Penelitian yang dilakukan dosen dengan pendanaan internal dan eksternal Tahun 2022, menunjukkan hasil cukup baik, meskipun terdapat dosen dengan hasil kurang baik dan sangat kurang baik. Beberapa hal yang mempengaruhi hal tersebut antara lain penelitian dosen yang belum selesai dan hasil penelitian dosen berupa artikel yang belum di submit pada Open Journal System. Selanjutnya, terkait dengan luaran berupa artikel ilmiah, dosen telah melakukan submit artikel pada jurnal terakreditasi nasional. Berikut data mengenai hasil luaran penelitian yang dilakukan submit.

Pada tahap selanjutnya, hasil dari monev penelitian tahun 2022 merupakan landasan untuk penelitian yang akan dilakukan oleh dosen di tahun 2022, terkait dengan topik penelitian, novelty penelitian, skema penelitian serta pendanaan penelitian.

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **4.1 Kesimpulan**

Berdasarkan hasil monev yang telah dilakukan maka dapat dikemukakan bahwa hasil penelitian telah selesai dilaksanakan oleh dosen pendanaan internal dan untuk pendanaan eksternal, dosen diperlukan penyempurnaan pada penelitian yang dilakukan. Secara keseluruhan luaran wajib berupa artikel di submit pada jurnal terakreditasi nasional, belum terdapat luaran tambahan dari hasil penelitian yang dilakukan oleh dosen.

#### **4.2 Saran**

Penelitian yang dihasilkan belum menunjukkan hasil yang baik secara keseluruhan dari monitoring dan evaluasi yang dilakukan. Dalam meningkatkan kualitas penelitian yang dilakukan berkaitan dengan hal-hal berikut Penelitian dosen sesuai dengan bidang ilmu yang terintegrasi dengan roadmap penelitian dan pengajaran yang dilakukan oleh dosen;

## LAMPIRAN

# **LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI HASIL PENELITIAN**

**PENDANAAN INTERNAL PERGURUAN TINGGI DAN EKSTERNAL**

**TAHUN 2022**



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA**

**2022**

## KATA PENGANTAR

Segala puji dan rasa Syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan Rahmat dan hidayah-Nya sehingga laporan monitoring dan evaluasi penelitian internal Perguruan Tinggi dan penelitian eksternal tahun anggaran 2020/2021 dapat terselesaikan dengan baik. Monitoring dan evaluasi ini dilakukan dalam rangka untuk memaksimalkan kemajuan pelaksanaan penelitian bagi para dosen yang telah selesai melaksanakan kegiatan penelitian.

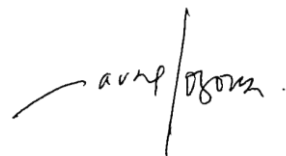
Politeknik Bintang Cakrawala (PBC) sebagai salah satu perguruan tinggi di Indonesia mengemban peran pencapaian pemenuhan Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Pendanaan penelitian ini menggunakan dana penelitian internal dan eksternal PT Bintang Inti Industrial Estate, dana ini digunakan untuk penelitian.

Oleh karena itu melalui Lembaga Penelitian, Publikasi dan Pengabdian Masyarakat Politeknik Bintang Cakrawala berfungsi untuk melakukan monitoring dan evaluasi kemajuan terhadap penelitian dan pengabdian yang mendapat dana penelitian internal dan eksternal. Pelaksanaan Monev dilakukan dengan menghadirkan para peneliti dalam bentuk seminar laporan kemajuan yang diselenggarakan di ruang rapat Politeknik Bintang Cakrawala.

Selanjutnya, laporan ini kami sampaikan kepada pimpinan Politeknik Bintang Cakrawala, untuk menjadi bahan evaluasi, refleksi dan dasar pijakan dalam mengambil kebijakan perbaikan selanjutnya, sehingga dapat meningkatkan kualitas kegiatan penelitian di Politeknik Bintang Cakrawala.

Lagoi, November 2022

Kepala LPPM

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Hary Jocom' followed by a stylized flourish.

Dr. Hary Jocom, M.Si



## DAFTAR ISI

### Contents

|                                                            |    |
|------------------------------------------------------------|----|
| HALAMAN DEPAN .....                                        | 1  |
| KATA PENGANTAR.....                                        | 2  |
| DAFTAR ISI .....                                           | 3  |
| BAB I PENDAHULUAN .....                                    | 4  |
| 1.1 Latar Belakang .....                                   | 4  |
| 1.2 Tujuan Kegiatan Monev Penelitian .....                 | 5  |
| 1.3 Keluaran dan Manfaat Kegiatan .....                    | 5  |
| BAB II METODE MONITORING DAN EVALUASI.....                 | 6  |
| 2.1 Periode Penilaian dan Jadwal Pelaksanaan.....          | 6  |
| 2.2 Metode Pengukuran dan Instrumen Monev Penelitian ..... | 6  |
| BAB III HASIL DAN PEMBAHASAN .....                         | 7  |
| 3.1 Hasil Monev Penelitian .....                           | 7  |
| 3.2 Pembahasan Hasil Monev Penelitian .....                | 9  |
| BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN .....                          | 10 |
| 4.1 Kesimpulan.....                                        | 10 |
| 4.2 Saran .....                                            | 10 |
| LAMPIRAN.....                                              | 11 |

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Perguruan Tinggi berkewajiban menyelenggarakan penelitian dan pengabdian Masyarakat disamping melaksanakan Pendidikan sebagaimana diamanahkan oleh Permendikbud 3 tahun 2020. Dalam Permendikbud 3 tahun 2020 mengemukakan ruang lingkup penelitian mencakup standar hasil Penelitian; standar isi Penelitian; standar proses Penelitian; standar penilaian Penelitian; standar peneliti; standar sarana dan prasarana Penelitian; standar pengelolaan Penelitian; dan standar pendanaan dan pembiayaan Penelitian. Hal tersebut didukung dengan Undang-undang Nomor 12 Tahun 2021 mewajibkan perguruan tinggi untuk melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi, yaitu menyelenggarakan Pendidikan, penelitian dan pengabdian Masyarakat. Berdasarkan undang-undang tersebut, penelitian merupakan salah satu kegiatan wajib dilakukan, serta terdapatnya luaran yang dapat dimanfaatkan baik untuk perguruan tinggi, industri dan masyarakat. LPPM sebagai pengelola penelitian di lingkup Politeknik Bintan Cakrawala yang menjadi tolak ukur upaya keberhasilan dan peningkatan kompetensi dosen dalam pendanaan kegiatan penelitian baik dari perguruan tinggi untuk penelitian dasar dan terapan, pendanaan eksternal baik dari industri.

Selanjutnya, pelaksanaan penelitian di Politeknik Bintan Cakrawala berupaya untuk menerapkan penelitian dalam upaya mencapai 8 Indikator Kompetensi Utama. Dalam memenuhi hal tersebut, setiap perguruan tinggi khususnya Politeknik Bintan Cakrawala berupaya melakukan kegiatan penelitian yang memenuhi standar berikut: **a. standar arah**, yaitu kegiatan penelitian mengacu pada peta penelitian perguruan tinggi yang disusun berdasarkan visi dan misi Politeknik Bintan Cakrawala; **b. standar proses**, yaitu kegiatan penelitian direncanakan, dilaksanakan, dikendalikan, dan ditingkatkan sesuai dengan sistem peningkatan mutu penelitian yang berkelanjutan, berdasarkan prinsip otonomi keilmuan dan kebebasan akademik; **c. standar hasil**, yaitu hasil penelitian memenuhi kaidah ilmiah universal yang baku, didokumentasikan dan didiseminasikan melalui forum ilmiah pada aras nasional maupun internasional, serta dapat dipertanggung-jawabkan secara moral dan etika; **d. standar kompetensi**, yaitu kegiatan penelitian dilakukan oleh peneliti yang kompeten dan sesuai dengan kaidah ilmiah universal; **e. standar pendanaan**, yaitu pendanaan penelitian diberikan melalui mekanisme hibah blok, kompetisi, dan mekanisme lain yang didasarkan pada prinsip otonomi dan akuntabilitas penelitian; **f. standar sarana dan prasarana**, yaitu kegiatan penelitian didukung oleh sarana dan prasarana yang mampu menghasilkan temuan ilmiah yang

sahih dan dapat diandalkan; **g. standar outcome**, yaitu kegiatan penelitian harus berdampak positif pada pembangunan bangsa dan negara di berbagai sektor.

Politeknik Bintan Cakrawala sebagai salah satu perguruan tinggi di Indonesia mengemban fungsi motorik pencapaian pemenuhan standar nasional Pendidikan tinggi melalui pendanaan internal memberikan kesempatan kepada dosen PBC untuk mengajukan pendanaan dalam bidang penelitian yang digulirkan setiap tahun. Melalui pendanaan ini diharapkan dapat meningkatkan produktivitas penelitian di PBC.

## **1.2 Tujuan Kegiatan Monev Penelitian**

Kegiatan monev penelitian dilaksanakan dengan tujuan:

1. Menjamin kualitas perencanaan, pelaksanaan, pengendalian proses penelitian para dosen peneliti dalam menerima pendanaan internal di lingkungan Politeknik Bintan Cakrawala.
2. Mendokumentasikan luaran dosen peneliti yang mendapatkan pendanaan internal perguruan tinggi dan eksternal.
3. Mendokumentasikan kinerja dosen peneliti berdasarkan unsur novelty, kualitas, produktivitas dan luaran hasil penelitian.

## **1.3 Keluaran dan Manfaat Kegiatan**

Luaran dan manfaat yang diperoleh dari kegiatan monev antara lain:

1. Mengetahui hasil mengenai kualitas penelitian oleh para dosen penerima dana penelitian internal dan eksternal.
2. Mengetahui hasil mengenai kelebihan dan kekurangan pelaksanaan pendanaan penelitian internal dan eksternal.
3. Mendapatkan rekomendasi untuk langkah-langkah perbaikan pengelolaan penelitian di Politeknik Bintan Cakrawala terutama dalam memperbaiki kualitas penyelenggaraan penelitian, mulai dari perencanaan, pelaksanaan dan pengendalian penelitian.

## BAB II

### METODE MONITORING DAN EVALUASI

#### 2.1 Periode Penilaian dan Jadwal Pelaksanaan

Kegiatan monev penelitian dilaksanakan pada bulan November tahun 2022, dilakukan per program studi yang dihadiri oleh Kepala Program Studi D4 Pengelolaan Perhotelan, D3 Seni Kuliner, dan D3 Perjalanan Wisata.

##### 2.2 Peserta Monev

Peserta kegiatan monev penelitian dalam pendanaan internal dan eksternal yang terdiri dari 10 penelitian yang dilakukan oleh dosen di lingkungan Politeknik Bitan Cakrawala

#### 2.2 Metode Pengukuran dan Instrumen Monev Penelitian

Monev penelitian menggunakan pengukuran yaitu penilaian-penilaian yang mencakup komponen laporan hasil penelitian dan luaran hasil penelitian menggunakan perhitungan persentase pada bobot yang terdiri dari persentase luaran penelitian (50%), pemanfaatan hasil (20%), keberlanjutan pada tingkat terapan (15%) dan kesiapan serta kemampuan pada persiapan hasil (15%), selanjutnya perhitungan skor yaitu 1 (sangat kurang), 2 (kurang), 3 (baik), 4 (sangat baik), dan dilakukan penjumlahan antara bobot dan skor. Langkah akhir adalah total dari seluruh indikator dan mendapatkan hasil dari penelitian yang telah dilaksanakan. Lembar penilaian monitoring dan evaluasi terlampir.

Dari hasil yang didapat terhadap perkalian skor dan bobot, masing-masing nilai ditentukan berdasarkan skor interval di bawah ini.

Tabel 2. Interval skor penilaian

| Interval skor  | Kriteria           |
|----------------|--------------------|
| besar dari 4,2 | Sangat baik        |
| 3,4 - 4,2      | Baik               |
| 2,6 - 3,4      | Cukup Baik         |
| 1,8 - 2,6      | Kurang Baik        |
| 0 - 1,8        | Sangat Kurang Baik |

## BAB III

### HASIL DAN PEMBAHASAN

#### 3.1 Hasil Monev Penelitian

Hasil monitoring dan evaluasi bidang penelitian berdasarkan kegiatan monev menunjukkan rata-rata kualitas penelitian dosen di Politeknik Bintan Cakrawala menunjukkan hasil baik. Hasil monev penelitian dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 3. Hasil Monev Penelitian Dosen Politeknik Bintan Cakrawala 2022

| No | Judul Penelitian                                                                                                                                        | Nama Peneliti                           | Total Nilai | Keterangan  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------|-------------|
| 1  | Dampak Industri Pariwisata Terhadap Perekonomian Masyarakat: Studi Rantai Pasok Bahan Makanan Bagi Hotel dan Resort di Kawasan Pariwisata Lagoi, Bintan | Dr. Hary Jocom, M.Si                    | 3,9         | Baik        |
| 2  | Eksplorasi Potensi Wisata Kuliner Dalam Mendukung Pengembangan Pariwisata di Kabupaten Natuna                                                           | Adiguna Tumpuan, S.ST., M.Par           | 3,9         | Baik        |
| 3  | Penerapan Adaptasi Inovasi, dan Kolaborasi untuk Mempertahankan Eksistensi Desa Wisata Bromonilan "Dewa Bromo" Sleman                                   | Sarwoto Dwi Admojo, S.Pd., M.Par        | 3,8         | Baik        |
| 4  | Analisis Strength, Weakness, Opportunity, Threat (SWOT) untuk Menentukan Strategi Kompetitif di de Bintan Villa – Kabupaten Bintan                      | Welli Braham Kurniawan, SST.Par., M.Par | 3,4         | Kurang Baik |
| 5  | Student's Speaking Anxiety and Motivation in EFL Learning Process at Some Vocational High Schools in Bintan Island                                      | Yoffie Kharisma Dewi, S.S., M.Hum       | 3,7         | Baik        |
| 6  | Konsep Smart Tourism sebagai Implementasi Digitalisasi untuk Meningkatkan Potensi Pariwisata di Kawasan Bintan Beach International Resort (BBIR)        | Dodi Setiawan, S.Kom., M.S.I            | 3,9         | Baik        |
| 7  | Analisis Dampak Penanaman Mangrove di Pesisir Pantai Sebong Perih Kabupaten Bintan                                                                      | Ida Rahayu, S.Par., M.Par               | 3,5         | Baik        |
| 8  | Street Food sebagai Warisan Budaya: Studi Kasus Street Food Akau Potong Lembu, Kota Lama Tanjungpinang                                                  | Yayan Mardianah, S.S., M.Hum            | 3,3         | Kurang Baik |

|    |                                                                                                                                              |                                             |     |             |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----|-------------|
| 9  | Strategi Penerapan Pariwisata Berkelanjutan Berbasis Kearifan Lokal Melalui Daya Dukung Lingkungan dan Rantai Pasok Pariwisata di Kota Batam | Indah Andesta, S.Par., M.Sc                 | 3,9 | Baik        |
| 10 | Analisis Unique Selling Propotition Produk Terhadap Pengaruh Tingkat Kunjungan Wisatawan Domestik di Bintan Resorts                          | Indah Andesta, S.Par., M.Sc                 | 3,8 | Baik        |
| 11 | Analysis of Cultural-Based Tourism Event in Lagoi                                                                                            | Ida Rahayu, S.Par., M.Par                   | 3,6 | Baik        |
| 12 | Identifikasi Perilaku dan Kepuasan Wisatawan Domestik Terhadap Destinasi Wisata Lagoi, Bintan                                                | Hetty Yulianti Sihite, M.Par                | 3,6 | Baik        |
| 13 | Pengukuran Pelayanan Prima PT Bintan Resort Cakrawala sebagai Pengelola Kawasan Dan Daerah Tujuan Wisata                                     | Henricus Yayan Setyanto, S.TP., M.S., M.T.P | 3,7 | Baik        |
| 14 | Potensi Kampung Teripang Sebagai Destinasi Wisata Kebugaran di Kabupaten Bintan                                                              | Putri Fistyning Army, S.Sn., M.Sn           | 3,8 | Baik        |
| 15 | Eksperimen Pembuatan “Thickening Agent” Berbahan Dasar Rumput Laut Sebagai Bahan Pengental                                                   | Yudy Sunantri, SE., M.Sc                    | 3,3 | Kurang Baik |
| 16 | Model Pariwisata Berkelanjutan: Pengelolaan Wisata Mangrove Berbasis Lingkungan                                                              | Dr. Hary Jocom, M.Si                        | 3,3 | Baik        |

### **3.2 Pembahasan Hasil Monev Penelitian**

Pelaksanaan Monev dilakukan dengan adanya hasil review. Terdapat tiga orang reviewer berdasarkan dari internal perguruan tinggi Politeknik Bintan Cakrawala berdasarkan 3 skor SINTA tertinggi di Politeknik Bintan Cakrawala. Reviewer terdiri dari reviewer pertama Emilia Ayu Dewi Karuniawati, M.Par, reviewer kedua Dodi Setiawan, M.S.I dan reviewer ketiga Indah Andesta, M.Sc.

Penelitian yang dilakukan dosen dengan pendanaan internal dan eksteranl Tahun 2022, menunjukkan hasil cukup baik, meskipun terdapat dosen dengan hasil kurang baik dan sangat kurang baik. Beberapa hal yang mempengaruhi hal tersebut antara lain penelitian dosen yang belum selesai dan hasil penelitian dosen berupa artikel yang belum di submit pada Open Journal System. Selanjutnya, terkait dengan luaran berupa artikel ilmiah, dosen telah melakukan submit artikel pada jurnal terakreditasi nasional. Berikut data mengenai hasil luaran penelitian yang dilakukan submit.

Pada tahap selanjutnya, hasil dari monev penelitian tahun 2022 merupakan landasan untuk penelitian yang akan dilakukan oleh dosen di tahun 2022, terkait dengan topik penelitian, novelty penelitian, skema penelitian serta pendanaan penelitian.

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **4.1 Kesimpulan**

Berdasarkan hasil money yang telah dilakukan maka dapat dikemukakan bahwa hasil penelitian telah selesai dilaksanakan oleh dosen pendanaan internal dan untuk pendanaan eksternal, dosen diperlukan penyempurnaan pada penelitian yang dilakukan. Secara keseluruhan luaran wajib berupa artikel di submit pada jurnal terakreditasi nasional, belum terdapat luaran tambahan dari hasil penelitian yang dilakukan oleh dosen.

#### **4.2 Saran**

Penelitian yang dihasilkan belum menunjukkan hasil yang baik secara keseluruhan dari monitoring dan evaluasi yang dilakukan. Dalam meningkatkan kualitas penelitian yang dilakukan berkaitan dengan hal-hal berikut:

- a. Penelitian dosen sesuai dengan bidang ilmu yang terintegrasi dengan roadmap penelitian dan pengajaran yang dilakukan oleh dosen;
- b. Pembatasan pada Lokasi penelitian yang dilakukan oleh dosen, sehingga dapat focus dan dalam menganalisis suatu permasalahan;
- c. Novelty yang dilakukan harus dipahami oleh dosen yang melakukan penelitian;



## LAMPIRAN

# **LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI HASIL PENELITIAN**

**PENDANAAN INTERNAL PERGURUAN TINGGI DAN EKSTERNAL**

**TAHUN 2023**



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA**

**2023**

## KATA PENGANTAR

Segala puji dan rasa Syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan Rahmat dan hidayah-Nya sehingga laporan monitoring dan evaluasi penelitian internal Perguruan Tinggi dan penelitian eksternal tahun anggaran 2020/2021 dapat terselesaikan dengan baik. Monitoring dan evaluasi ini dilakukan dalam rangka untuk memaksimalkan kemajuan pelaksanaan penelitian bagi para dosen yang telah selesai melaksanakan kegiatan penelitian.

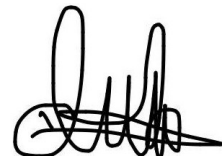
Politeknik Bintang Cakrawala (PBC) sebagai salah satu perguruan tinggi di Indonesia mengemban peran pencapaian pemenuhan Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Pendanaan penelitian ini menggunakan dana penelitian internal dan eksternal PT Bintang Inti Industrial Estate, dana ini digunakan untuk penelitian.

Oleh karena itu melalui Lembaga Penelitian, Publikasi dan Pengabdian Masyarakat Politeknik Bintang Cakrawala berfungsi untuk melakukan monitoring dan evaluasi kemajuan terhadap penelitian dan pengabdian yang mendapat dana penelitian internal dan eksternal. Pelaksanaan Monev dilakukan dengan menghadirkan para peneliti dalam bentuk seminar laporan kemajuan yang diselenggarakan di ruang rapat Politeknik Bintang Cakrawala.

Selanjutnya, laporan ini kami sampaikan kepada pimpinan Politeknik Bintang Cakrawala, untuk menjadi bahan evaluasi, refleksi dan dasar pijakan dalam mengambil kebijakan perbaikan selanjutnya, sehingga dapat meningkatkan kualitas kegiatan penelitian di Politeknik Bintang Cakrawala.

Lagoi, November 2023

Kepala P3M

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Indah Andesta', with a stylized, cursive script.

Indah Andesta, M.Sc

## DAFTAR ISI

### Contents

|                                                            |    |
|------------------------------------------------------------|----|
| HALAMAN DEPAN .....                                        | 1  |
| KATA PENGANTAR.....                                        | 2  |
| DAFTAR ISI .....                                           | 3  |
| BAB I PENDAHULUAN .....                                    | 4  |
| 1.1 Latar Belakang .....                                   | 4  |
| 1.2 Tujuan Kegiatan Monev Penelitian .....                 | 5  |
| 1.3 Keluaran dan Manfaat Kegiatan .....                    | 5  |
| BAB II METODE MONITORING DAN EVALUASI.....                 | 6  |
| 2.1 Periode Penilaian dan Jadwal Pelaksanaan.....          | 6  |
| 2.2 Metode Pengukuran dan Instrumen Monev Penelitian ..... | 6  |
| BAB III HASIL DAN PEMBAHASAN .....                         | 7  |
| 3.1 Hasil Monev Penelitian .....                           | 7  |
| 3.2 Pembahasan Hasil Monev Penelitian .....                | 8  |
| BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN .....                          | 9  |
| 4.1 Kesimpulan.....                                        | 9  |
| 4.2 Saran .....                                            | 9  |
| LAMPIRAN.....                                              | 10 |

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Perguruan Tinggi berkewajiban menyelenggarakan penelitian dan pengabdian Masyarakat disamping melaksanakan Pendidikan sebagaimana diamanahkan oleh Permendikbud 3 tahun 2020. Dalam Permendikbud 3 tahun 2020 mengemukakan ruang lingkup penelitian mencakup standar hasil Penelitian; standar isi Penelitian; standar proses Penelitian; standar penilaian Penelitian; standar peneliti; standar sarana dan prasarana Penelitian; standar pengelolaan Penelitian; dan standar pendanaan dan pembiayaan Penelitian. Hal tersebut didukung dengan Undang-undang Nomor 12 Tahun 2021 mewajibkan perguruan tinggi untuk melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi, yaitu menyelenggarakan Pendidikan, penelitian dan pengabdian Masyarakat. Berdasarkan undang-undang tersebut, penelitian merupakan salah satu kegiatan wajib dilakukan, serta terdapatnya luaran yang dapat dimanfaatkan baik untuk perguruan tinggi, industri dan masyarakat. LPPM sebagai pengelola penelitian di lingkup Politeknik Bintan Cakrawala yang menjadi tolak ukur upaya keberhasilan dan peningkatan kompetensi dosen dalam pendanaan kegiatan penelitian baik dari perguruan tinggi untuk penelitian dasar dan terapan, pendanaan eksternal baik dari industri.

Selanjutnya, pelaksanaan penelitian di Politeknik Bintan Cakrawala berupaya untuk menerapkan penelitian dalam upaya mencapai 8 Indikator Kompetensi Utama. Dalam memenuhi hal tersebut, setiap perguruan tinggi khususnya Politeknik Bintan Cakrawala berupaya melakukan kegiatan penelitian yang memenuhi standar berikut: **a. standar arah**, yaitu kegiatan penelitian mengacu pada peta penelitian perguruan tinggi yang disusun berdasarkan visi dan misi Politeknik Bintan Cakrawala; **b. standar proses**, yaitu kegiatan penelitian direncanakan, dilaksanakan, dikendalikan, dan ditingkatkan sesuai dengan sistem peningkatan mutu penelitian yang berkelanjutan, berdasarkan prinsip otonomi keilmuan dan kebebasan akademik; **c. standar hasil**, yaitu hasil penelitian memenuhi kaidah ilmiah universal yang baku, didokumentasikan dan didiseminasikan melalui forum ilmiah pada aras nasional maupun internasional, serta dapat dipertanggung-jawabkan secara moral dan etika; **d. standar kompetensi**, yaitu kegiatan penelitian dilakukan oleh peneliti yang kompeten dan sesuai dengan kaidah ilmiah universal; **e. standar pendanaan**, yaitu pendanaan penelitian diberikan melalui mekanisme hibah blok, kompetisi, dan mekanisme lain yang didasarkan pada prinsip otonomi dan akuntabilitas penelitian; **f. standar sarana dan prasarana**, yaitu kegiatan penelitian didukung oleh sarana dan prasarana yang mampu menghasilkan temuan ilmiah yang

sahih dan dapat diandalkan; **g. standar outcome**, yaitu kegiatan penelitian harus berdampak positif pada pembangunan bangsa dan negara di berbagai sektor.

Politeknik Bintan Cakrawala sebagai salah satu perguruan tinggi di Indonesia mengemban fungsi motorik pencapaian pemenuhan standar nasional Pendidikan tinggi melalui pendanaan internal memberikan kesempatan kepada dosen PBC untuk mengajukan pendanaan dalam bidang penelitian yang digulirkan setiap tahun. Melalui pendanaan ini diharapkan dapat meningkatkan produktivitas penelitian di PBC.

## **1.2 Tujuan Kegiatan Monev Penelitian**

Kegiatan monev penelitian dilaksanakan dengan tujuan:

1. Menjamin kualitas perencanaan, pelaksanaan, pengendalian proses penelitian para dosen peneliti dalam menerima pendanaan internal di lingkungan Politeknik Bintan Cakrawala.
2. Mendokumentasikan luaran dosen peneliti yang mendapatkan pendanaan internal perguruan tinggi dan eksternal.
3. Mendokumentasikan kinerja dosen peneliti berdasarkan unsur novelty, kualitas, produktivitas dan luaran hasil penelitian.

## **1.3 Keluaran dan Manfaat Kegiatan**

Luaran dan manfaat yang diperoleh dari kegiatan monev antara lain:

1. Mengetahui hasil mengenai kualitas penelitian oleh para dosen penerima dana penelitian internal dan eksternal.
2. Mengetahui hasil mengenai kelebihan dan kekurangan pelaksanaan pendanaan penelitian internal dan eksternal.
3. Mendapatkan rekomendasi untuk langkah-langkah perbaikan pengelolaan penelitian di Politeknik Bintan Cakrawala terutama dalam memperbaiki kualitas penyelenggaraan penelitian, mulai dari perencanaan, pelaksanaan dan pengendalian penelitian.

## BAB II

### METODE MONITORING DAN EVALUASI

#### 2.1 Periode Penilaian dan Jadwal Pelaksanaan

Kegiatan monev penelitian dilaksanakan pada bulan November tahun 2023, dilakukan per program studi yang dihadiri oleh Kepala Program Studi D4 Pengelolaan Perhotelan, D3 Seni Kuliner, dan D3 Perjalanan Wisata.

##### 2.2 Peserta Monev

Peserta kegiatan monev penelitian dalam pendanaan internal dan eksternal yang terdiri dari 10 penelitian yang dilakukan oleh dosen di lingkungan Politeknik Bitan Cakrawala

#### 2.2 Metode Pengukuran dan Instrumen Monev Penelitian

Monev penelitian menggunakan pengukuran yaitu penilaian-penilaian yang mencakup komponen laporan hasil penelitian dan luaran hasil penelitian menggunakan perhitungan persentase pada bobot yang terdiri dari persentase luaran penelitian (50%), pemanfaatan hasil (20%), keberlanjutan pada tingkat terapan (15%) dan kesiapan serta kemampuan pada persiapan hasil (15%), selanjutnya perhitungan skor yaitu 1 (sangat kurang), 2 (kurang), 3 (baik), 4 (sangat baik), dan dilakukan penjumlahan antara bobot dan skor. Langkah akhir adalah total dari seluruh indikator dan mendapatkan hasil dari penelitian yang telah dilaksanakan. Lembar penilaian monitoring dan evaluasi terlampir.

Dari hasil yang didapat terhadap perkalian skor dan bobot, masing-masing nilai ditentukan berdasarkan skor interval di bawah ini.

Tabel 2. Interval skor penilaian

| Interval skor  | Kriteria           |
|----------------|--------------------|
| besar dari 4,2 | Sangat baik        |
| 3,4 - 4,2      | Baik               |
| 2,6 - 3,4      | Cukup Baik         |
| 1,8 - 2,6      | Kurang Baik        |
| 0 - 1,8        | Sangat Kurang Baik |

## BAB III

### HASIL DAN PEMBAHASAN

#### 3.1 Hasil Monev Penelitian

Hasil monitoring dan evaluasi bidang penelitian berdasarkan kegiatan monev menunjukkan rata-rata kualitas penelitian dosen di Politeknik Bintang Cakrawala menunjukkan hasil baik. Hasil monev penelitian dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 3. Hasil Monev Penelitian Dosen Politeknik Bintang Cakrawala 2023

| No | Judul Penelitian                                                                                                                                                   | Nama Peneliti                           | Total Nilai | Keterangan  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------|-------------|
| 1  | Indeks Kesesuaian Wisata Peraliran & Model Tata Kelola Ekowisata Mangrove Berkelanjutan: Studi Kasus Bintan Mangrove                                               | Dr. Hary Jocom, S.Si., M.Si             | 4           | Baik        |
| 2  | Analisis Rancangan <i>Video Profile</i> sebagai Media Promosi dan Informasi di Doulos Phos The Ship Hotel                                                          | Welli Braham Kurniawan, SST.Par., M.Par | 3,3         | Kurang baik |
| 3  | Pengaruh Fasilitas dan Kualitas Pelayanan Food and Beverage Service Terhadap Kepuasan Tamu di The Patio Restaurant Natra Bintan, a Tribute Portfolio Resort Bintan | Hetty Yulianti Sihite, S.S., M.Par      | 4           | Baik        |
| 4  | Peran <i>Chat GPT (Generative Pre-Training Transformer)</i> dalam Implementasi Ditinjau dari Dataset                                                               | Dodi Setiawan, S.Kom., M.S.I            | 3,8         | Baik        |
| 5  | <i>Model Quality of Tourism Through the Implementation of Sustainable Tourism and Ecotourism</i>                                                                   | Indah Andesta, S.Par., M.Sc             | 4           | Baik        |
| 6  | Analisis Pola Perjalanan Wisata Kebugaran Berbasis Kearifan Lokal di Pulau Bintan                                                                                  | Putri Fistyaning Army, S.Sn., M.Sn      | 4           | Baik        |
| 7  | Studi Pengelolaan Kampung Wisata Kopi Sangit Bawah Langit Kelurahan Kota Baru Kecamatan Teluk Sebong sebagai Destinasi Unggulan di Kabupaten Bintan                | Sarwoto Dwi Admojo, S.Pd., M.Par        | 3,5         | Baik        |
| 8  | <i>EFL Cascading Knowledge among English Teachers at Public and Private High Schools in North Bintan District</i>                                                  | Yoffie Kharisma Dewi, S.S., M.Hum       | 3,8         | Baik        |



|    |                                                                                                                                    |                                           |     |      |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----|------|
| 9  | Model Pengelolaan Wisata Bahari Berkelanjutan di Pulau Bintan, Kepulauan Riau                                                      | Ida Rahayu, S.Par., M.Par                 | 3,8 | Baik |
| 10 | Pengurangan <i>Food Waste</i> di Kawasan Wisata Bintan dengan Strategi Peningkatan Pengetahuan <i>Food Handler</i> Penjual Makanan | Aprilia Nurcahyaning Rahayu, S.Pd., M.Kes | 3,5 | Baik |

### 3.2 Pembahasan Hasil Monev Penelitian

Pelaksanaan Monev dilakukan dengan adanya hasil review. Terdapat tiga orang reviewer berdasarkan dari internal perguruan tinggi Politeknik Bintan Cakrawala berdasarkan 3 skor SINTA tertinggi di Politeknik Bintan Cakrawala. Reviewer terdiri dari reviewer pertama Emilia Ayu Dewi Karuniawati, M.Par, reviewer kedua Dodi Setiawan, M.S.I dan reviewer ketiga Indah Andesta, M.Sc.

Penelitian yang dilakukan dosen dengan pendanaan internal dan eksteranl Tahun 2024, menunjukkan hasil cukup baik, meskipun terdapat dosen dengan hasil kurang baik dan sangat kurang baik. Beberapa hal yang mempengaruhi hal tersebut antara lain penelitian dosen yang belum selesai dan hasil penelitian dosen berupa artikel yang belum di submit pada Open Journal System. Selanjutnya, terkait dengan luaran berupa artikel ilmiah, dosen telah melakukan submit artikel pada jurnal terakreditasi nasional. Berikut data mengenai hasil luaran penelitian yang dilakukan submit.

Pada tahap selanjutnya, hasil dari monev penelitian tahun 2024 merupakan landasan untuk penelitian yang akan dilakukan oleh dosen di tahun 2024, terkait dengan topik penelitian, novelty penelitian, skema penelitian serta pendanaan penelitian.

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **4.1 Kesimpulan**

Berdasarkan hasil monev yang telah dilakukan maka dapat dikemukakan bahwa hasil penelitian telah selesai dilaksanakan oleh dosen pendanaan internal dan untuk pendanaan eksternal, dosen diperlukan penyempurnaan pada penelitian yang dilakukan. Secara keseluruhan luaran wajib berupa artikel di submit pada jurnal terakreditasi nasional, belum terdapat luaran tambahan dari hasil penelitian yang dilakukan oleh dosen.

#### **4.2 Saran**

Penelitian yang dihasilkan belum menunjukkan hasil yang baik secara keseluruhan dari monitoring dan evaluasi yang dilakukan. Dalam meningkatkan kualitas penelitian yang dilakukan berkaitan dengan hal-hal berikut:

- a. Penelitian dosen sesuai dengan bidang ilmu yang terintegrasi dengan roadmap penelitian dan pengajaran yang dilakukan oleh dosen;
- b. Pembatasan pada Lokasi penelitian yang dilakukan oleh dosen, sehingga dapat focus dan dalam menganalisis suatu permasalahan;
- c. Novelty yang dilakukan harus dipahami oleh dosen yang melakukan penelitian;
- d. Penelitian yang dilakukan dapat ditingkatkan dari segi kesulitan, permasalahan dan metode yang digunakan.

## LAMPIRAN