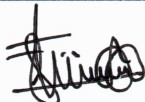
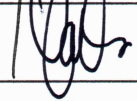
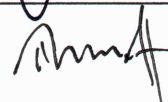


	POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA			
	PENERIMAAN DAN PENYIMPANAN BAHAN MAKANAN			
	No. SOP	005/SOP-PBC/INOVASI/2025	Revisi ke	0
	Halaman	1 dari 4	Berlaku Mulai	1 September 2025

PENERIMAAN DAN PENYIMPANAN BAHAN MAKANAN POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

Proses		Penanggungjawab		
		Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Perumusan	Firman Wahyu Illahi, S.Par. MM.Par	Ka Inovasi dan Bisnis	
2.	Pemeriksaan	Welli Braham Kurniawan, SST.Par., M.Par	Wakil Direktur	
3.	Persetujuan	Hetty Yulianti Sihite, S.S., M.Par	Ketua Senat	
4.	Penetapan	Emilia Ayu Dewi Karuniawati, S.Pd., M.Par.	Direktur	
5.	Pengendalian	Dodi Setiawan, S.Kom., M.S.I	Kepala LPM	

	POLITEKNIK BINTANG CAKRAWALA			
	PENERIMAAN DAN PENYIMPANAN BAHAN MAKANAN			
	No. SOP	005/SOP-PBC/INOVASI/2025	Revisi ke	0
	Halaman	2 dari 4	Berlaku Mulai	1 September 2025

1. Tujuan

SOP ini bertujuan untuk memastikan bahwa seluruh bahan makanan yang diterima dan disimpan sesuai dengan pesanan, dalam kondisi segar dan aman, serta memenuhi standar keamanan pangan yang berlaku. Dengan penerapan prosedur yang baik, pengelolaan stok menjadi lebih efisien, mengurangi pemborosan, dan memastikan penggunaan metode FIFO (First In, First Out) untuk menjaga kualitas bahan makanan.

2. Dasar hukum

- Peraturan Menteri Kesehatan No. 1096/MENKES/PER/VI/2011 tentang Higiene Sanitasi Jasa Boga.
- SKKNI No. 107 Tahun 2024 sektor Jasa Boga.
- Sistem HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Points) untuk keamanan pangan.

3. Pihak Terkait

- | | |
|---|--------------------|
| a. Cook (Inovasi dan Bisnis) | c. Unit Laboran |
| b. Staf Administrasi (Inovasi dan Bisnis) | d. <i>Supplier</i> |

4. Definisi

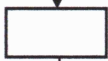
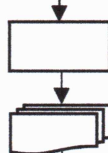
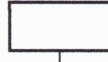
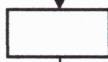
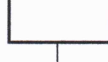
Penerimaan dan Penyimpanan Bahan Makanan mencakup seluruh prosedur mulai dari penerimaan, pemeriksaan, pencatatan, hingga penyimpanan stok guna menjaga kualitas, keamanan, dan kesegaran bahan makanan sesuai dengan standar operasional yang berlaku.

5. Dokumen terkait

- Checklist Penerimaan Bahan Baku
- Invoice
- Stock Opname
- Laporan Pencatatan Stok Harian

	POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA			
	PENERIMAAN DAN PENYIMPANAN BAHAN MAKANAN			
	No. SOP	005/SOP-PBC/INOVASI/2025	Revisi ke	0
	Halaman	3 dari 4	Berlaku Mulai	1 September 2025

Diagram Alir SOP Penerimaan Dan Penyimpanan Bahan Makanan

KEGIATAN	COOK (INOVASI & BISNIS)	STAFF ADMINISTRASI (INOVASI & BISNIS)	UNIT LABORAN	SUPPLIER	WAKTU	KETERANGAN
Penerimaan bahan makanan dari supplier					-	-
						
Pemeriksaan kelengkapan dan kualitas bahan makanan					10 menit	- Periksa kesesuaian jumlah & kualitas pemesanan dengan bahan yang datang. - Dokumen (Checklist penerimaan bahan baku & Invoice)
Diketahui Supplier (Disetujui/tidak)				Tidak  Disetujui	5 Menit	- Menyetujui jumlah bahan yang diterima & kualitas bahan yang diterima
Memverifikasi dokumen kelengkapan dan kualitas bahan makanan					1 Menit	- Tanda Tangan Cook Inovasi dan Bisnis
Pemisahan bahan sesuai kategori penyimpanan					5 menit	- Memisahkan bahan kering, segar, dan beku untuk mencegah kontaminasi silang
Pemeriksaan kapasitas penyimpanan catering (tersedia/tidak)	 Tersedia Tidak				5 menit	- Periksa apakah kapasitas penyimpanan cukup. Jika cukup, lanjut ke penyimpanan bahan. Jika tidak cukup, ajukan izin ke laboran.
Melaporkan izin penyimpanan bahan makanan					5 menit	- Melaporkan <i>list</i> bahan yang disimpan menggunakan ruang simpan laboran

	POLITEKNIK BINTANG CAKRAWALA			
	PENERIMAAN DAN PENYIMPANAN BAHAN MAKANAN			
	No. SOP	005/SOP-PBC/INOVASI/2025	Revisi ke	0
	Halaman	4 dari 4	Berlaku Mulai	1 September 2025

Diagram Alir SOP Penerimaan Dan Penyimpanan Bahan Makanan

KEGIATAN	COOK (INOVASI & BISNIS)	STAFF ADMINISTRASI (INOVASI & BISNIS)	UNIT LABORAN	SUPPLIER	WAKTU	KETERANGAN
Mengetahui penyimpanan bahan makanan catering					-	- Mengetahui list bahan catering apa saja yang disimpan
Penyimpanan bahan di tempat penyimpanan yang sesuai					15 Menit	- Bahan kering di dry store - Bahan segar di chiller (0-4°C) - Bahan beku di freezer (-18°C) - Dokumen (Stock Card)
Melaporkan bahan masuk & menyerahkan invoice					5 Menit	-
Mengarsipkan invoice dan melakukan pencatatan barang masuk					20 Menit	- Input stok harian - Laporan Pencatatan stok harian



CHECKLIST PENERIMAAN BAHAN BAKU

Tanggal Penerimaan: ____ / ____ / 20____

No. Invoice:

Supplier:

No	Nama Barang	Jumlah di Invoice	Jumlah Diterima	Kondisi (Baik/Rusak)	Keterangan
1	Fresh Prawn	7,00 KG			
2	Squid Fresh	7,00 KG			
3	Whole Chicken	10,00 KG			
4	Bean Cake / Tempe	14 PCS			
5	Sweet Potato	2,00 KG			
6	Tapioca Flour	2 PKT			
7	Red Local Papaya	1,00 KG			

Pemeriksa:

Nama: _____

Tanda Tangan: _____

Gudang:

Nama: _____

Tanda Tangan: _____

CV.RIZQI BIKAS ABADIJl.Nusantara Km. 23 Kampung Budi Mulia
Kijang - Bintan

NO INVOICE : 00202/CR/RBA/08/2025

TANGGAL : 11 August 2025

Kepada : **POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA****INVOICE**

LAGOI

Telp. :

No.PO :

NO	NAMA BARANG	JUMLAH	BONUS	@HARGA	HARGA	DISCOUNT	TOTAL
1.	✓ FRESH PRAWN	7,00 KG		130.000	910.000	- 0.00%	910.000
2.	✓ SQUID FRESH	7,00 KG		123.000	861.000	- 0.00%	861.000
3.	✓ EGG CHICKEN	10,00 KG		30.000	300.000	- 0.00%	300.000
4.	✓ BEAN CAKE / TEMPE	14,0 PCS		4.500	63.000	- 0.00%	63.000
5.	✓ FLOUR SEGITIGA @1 KG	2 KG		14.000	28.000	- 0.00%	28.000
6.	✓ FLOUR TAPIOKA	2 PKT		9.000	18.000	- 0.00%	18.000
7.	✓ CHILLI RED LOCAL	2,00 KG		58.000	116.000	- 0.00%	116.000
8.	✓ WATERMELON	10,00 KG		11.000	110.000	- 0.00%	110.000
9.	✓ CEEK / BAWANG PRAY	0,50 KG		39.000	19.500	- 0.00%	19.500
10.	✓ LIME NIPIS / LIME LOCAL	1,00 KG		20.000	20.000	- 0.00%	20.000
11.	✓ CEMON GRASS	0,50 KG		12.000	6.000	- 0.00%	6.000
12.	✓ ABC CHILLI SAUCE SACHET @1KG	2 PKT		38.000	76.000	- 0.00%	76.000
13.	✓ LONG BEAN	2,00 KG		14.000	28.000	- 0.00%	28.000
14.	✓ CHINEESE CABBAGE	3,00 KG		20.000	60.000	- 0.00%	60.000
15.	✓ WHITE CABBAGE	3,00 KG		9.000	27.000	- 0.00%	27.000
16.	✓ BROCOLI	2,00 KG		45.000	90.000	- 0.00%	90.000
17.	✓ CAULIFLOWER / Bunga kol	2,00 KG		32.000	64.000	- 0.00%	64.000
18.	✓ CORN BABY	2,00 KG		42.000	84.000	- 0.00%	84.000
19.	✓ TOMATO RED	1,00 KG		19.000	19.000	- 0.00%	19.000
20.	✓ BEAN SALTED SAUCE	3 BTL		25.000	75.000	- 0.00%	75.000
21.	✓ PINEAPPLE	2,00 KG		15.000	30.000	- 0.00%	30.000
22.	✓ DADA AYAM 1KG	2,00 KG		37.000	74.000	- 0.00%	74.000
23.	✓ CORN YOUNG WHOLE	3,00 KG		14.000	42.000	- 0.00%	42.000

CREDIT TERM : 0 hari JATUH TEMPO : 11 August 2025

Catatan :

Terbilang : Tiga juta seratus dua puluh ribu lima ratus rupiah

Printed By : AISYAH, 10:22:23, Monday, 11 August 2025

TOTAL : IDR 3.120.500

DISCOUNT : IDR -

PPN : IDR -

GRAND TOTAL : IDR 3.120.500

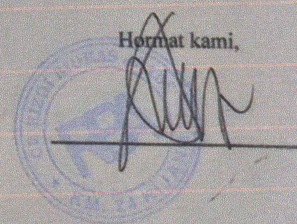
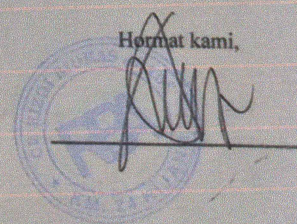
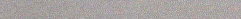
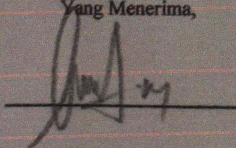
Pembayara Via Transfer :**No. Rek : 1090075112888 (BANK MANDIRI)****A/N : RIZQI BIKAS ABADI**

Yang Menerima,

Kepala Gudang,

Supir/Helper,

Hormat kami,



STOCK OPNAME

[illegible]