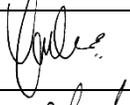


	POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA			
	SOP TINDAK LANJUT PELANGGARAN TATA TERTIB KAMPUS			
	No. SOP	05/SOP-PBC/MHS/2021	Revisi ke	1
	Halaman	1 dari 3	Berlaku Mulai	8 November 2021

SOP TINDAK LANJUT PELANGGARAN TATA TERTIB KAMPUS POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

Proses		Penanggungjawab		
		Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Perumusan	Henricus Yayan Setyanto, S.TP., M.S., M.T.P	Kasubag. Kemahasiswaan	
2.	Pemeriksaan	Adiguna Tumpuan, S.ST., M.Par.	Wakil Direktur	
3.	Persetujuan	Imam Ozali, AMTru, M.M	Ketua Senat	
4.	Penetapan	Emilia Ayu Dewi Karuniawati, S.Pd., M.Par.	Direktur	
5.	Pengendalian	Ida Rahayu, S.Par., M.Par	Kepala LPM	

	POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA			
	SOP TINDAK LANJUT PELANGGARAN TATA TERTIB KAMPUS			
	No. SOP	05/SOP-PBC/MHS/2021	Revisi ke	1
	Halaman	2 dari 4	Berlaku Mulai	8 November 2021

1. Tujuan

Sebagai standar pedoman untuk pelaksanaan tindak lanjut pelanggaran tata tertib Politeknik Bintang Cakrawala yang dilakukan oleh mahasiswa.

2. Dasar hukum

- a. Undang – Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Tinggi
- b. Undang – Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- c. Permendikbud Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi
- d. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi
- e. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan Dan Penyelenggaraan Pendidikan
- f. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi Dan Pengelolaan Perguruan Tinggi

3. Pihak Terkait

- a. Mahasiswa
- b. Kemahasiswaan
- c. Direktur

4. Definisi

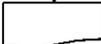
- a. Tata Tertib adalah aturan-aturan tentang hak, kewajiban, larangan, pelanggaran, serta sanksi bagi mahasiswa Politeknik Bintang Cakrawala.
- b. Sanksi adalah akibat hukum yang dikenakan kepada mahasiswa yang melanggar kode etik dan tata tertib mahasiswa Politeknik Bintang Cakrawala.

5. Dokumen terkait

- a. Buku saku mahasiswa
- b. Berita acara pelanggaran tata tertib
- c. Surat pemberitahuan kepada orangtua / wali

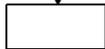
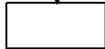
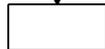
	POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA			
	SOP TINDAK LANJUT PELANGGARAN TATA TERTIB KAMPUS			
	No. SOP	05/SOP-PBC/MHS/2021	Revisi ke	1
	Halaman	3 dari 4	Berlaku Mulai	8 November 2021

Diagram Alir Tindak lanjut pelanggaran tata tertib kampus

Kegiatan	Mahasiswa	Dosen	Kemahasiswaan	Direktur	Waktu	Keterangan
Mahasiswa Melakukan Pelanggaran tata Tertib					-	
Peringatan lisan dapat diberikan oleh Dosen						
Memberikan Peringatan sesuai dengan tata tertib yang dilanggar serta menuliskannya di buku kasus.					1 Hari	Buku saku mahasiswa
1. Peringatan Tertulis 2. Sanksi Penundaan Kuliah 3. Sanksi Pemberhentian						
Kemahasiswaan mempelajari jenis pelanggaran tata tertib					1 hari	

	POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA			
	SOP TINDAK LANJUT PELANGGARAN TATA TERTIB KAMPUS			
	No. SOP	05/SOP-PBC/MHS/2021	Revisi ke	1
	Halaman	4 dari 4	Berlaku Mulai	8 November 2021

Diagram Alir Lanjutan tindak lanjut pelanggaran tata tertib kampus

Kegiatan	Mahasiswa	Dosen	Kemahasiswaan	Direktur	Waktu	Keterangan
Kemahasiswaan menyerahkan bukti pelanggaran ke direktur					1 Jam	Berita acara pelanggaran tata tertib
Direktur mengetahui jenis pelanggaran dan sanksi yang akan diberikan kepada mahasiswa tersebut					1 Jam	
Menerima Hasil Keputusan dari Direktur dan membuat surat Pemberitahuan sanksi kepada Mahasiswa dan walinya.					1 hari	Surat Pemberitahuan kepada orang tua/wali
Menyetujui dan Menandatangani Surat Pemberitahuan					1 Hari	
Mahasiswa dan wali menerima surat pemberitahuan sanksi					1 Jam	