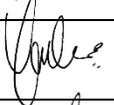


	<b>POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA</b>			
	<b>SOP PENYUSUNAN MINAT DAN BAKAT MAHASISWA</b>			
	<b>No. SOP</b>	<b>11/SOP-PBC/MHS/2021</b>	<b>Revisi ke</b>	<b>1</b>
	<b>Halaman</b>	<b>1 dari 4</b>	<b>Berlaku Mulai</b>	<b>8 November 2021</b>

## SOP PENYUSUNAN MINAT DAN BAKAT MAHASISWA POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

Proses		Penanggungjawab		
		Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Perumusan	Henricus Yayan Setyanto, S.TP., M.S., M.T.P	Kasubag. Kemahasiswaan	
2.	Pemeriksaan	Adiguna Tumpuan, S.ST., M.Par.	Wakil Direktur	
3.	Persetujuan	Imam Ozali, AMTru, M.M	Ketua Senat	
4.	Penetapan	Emilia Ayu Dewi Karuniawati, S.Pd., M.Par.	Direktur	
5.	Pengendalian	Ida Rahayu, S.Par., M.Par	Kepala LPM	

	<b>POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA</b>			
	<b>SOP PENYUSUNAN MINAT DAN BAKAT MAHASISWA</b>			
	<b>No. SOP</b>	<b>11/SOP-PBC/MHS/2021</b>	<b>Revisi ke</b>	<b>1</b>
	<b>Halaman</b>	<b>2 dari 4</b>	<b>Berlaku Mulai</b>	<b>8 November 2021</b>

### 1. Tujuan

Sebagai pedoman untuk pelaksanaan penyusunan dan bakat mahasiswa Politeknik Bintang Cakrawala dalam naungan unit kegiatan mahasiswa.

### 2. Dasar hukum

- a. Undang – Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Tinggi
- b. Undang – Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- c. Permendikbud Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi
- d. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi
- e. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan Dan Penyelenggaraan Pendidikan
- f. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi Dan Pengelolaan Perguruan Tinggi

### 3. Pihak Terkait

- a. Mahasiswa
- b. Kemahasiswaan
- c. BEM
- d. Wadir
- e. Direktur

### 4. Definisi

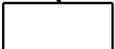
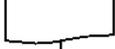
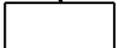
Penyusunan minat dan bakat mahasiswa dilakukan dengan cara pengumpulan data minat dan bakat mahasiswa yang akan selanjutnya diwadahi dan dikembangkan melalui unit kegiatan mahasiswa (UKM).

### 5. Dokumen terkait

- a. Rekap data dan minat mahasiswa
- b. SK penetapan UKM

	<b>POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA</b>			
	<b>SOP PENYUSUNAN MINAT DAN BAKAT MAHASISWA</b>			
	<b>No. SOP</b>	<b>11/SOP-PBC/MHS/2021</b>	<b>Revisi ke</b>	<b>1</b>
	<b>Halaman</b>	<b>3 dari 4</b>	<b>Berlaku Mulai</b>	<b>8 November 2021</b>

### Diagram Alir Penyusunan minat dan bakat mahasiswa

KEGIATAN	BEM	KEMAHASISWAAN	WAKIL DIREKTUR	DIREKTUR	MAHASISWA	WAKTU	KETERANGAN
BEM Meneliti minat & bakat mahasiswa						3 hari	
BEM mengumpulkan data minat & bakat mahasiswa						1 minggu	
BEM melaporkan data kepada kemahasiswaan						1 hari	rekap data minat dan bakat mahasiswa
Kemahasiswaan mempertimbangkan pendirian UKM terkait						1 hari	
Kemahasiswaan merekomendasikan UKM dan pengurusnya kepada Wadir						1 hari	
Wadir menyetujui pendirian UKM						1 hari	

	<b>POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA</b>			
	<b>SOP PENYUSUNAN MINAT DAN BAKAT MAHASISWA</b>			
	<b>No. SOP</b>	<b>11/SOP-PBC/MHS/2021</b>	<b>Revisi ke</b>	<b>1</b>
	<b>Halaman</b>	<b>4 dari 4</b>	<b>Berlaku Mulai</b>	<b>8 November 2021</b>

**Diagram Alir Lanjutan penyusunan minat dan bakat mahasiswa**

KEGIATAN	BEM	KEMAHASISWAAN	WAKIL DIREKTUR	DIREKTUR	MAHASISWA	WAKTU	KETERANGAN
Kemahasiswaan merekomendasikan penetapan pengurus organisasi UKM kepada direktur			↓	↓ [ ]		1 hari	
Direktur mengesahkan pendirian UKM				↓ [ ]		1 hari	SK penetapan pengurus UKM
mahasiswa UKM terkait menjalankan proker				↓ → [ ]			