

**BUKU PENINGKATAN STANDAR
BIRO ADMINISTRASI AKADEMIK DAN
KEMAHASISWAAN (BAAK)
TAHUN 2021-2022**



POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas berkat rahmatnya kami dapat menyusun Buku Peningkatan Standar Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) Tahun 2021-2022 hingga selesai. Kami mempersembahkan buku ini sebagai upaya untuk menyumbangkan gagasan dan pengalaman kami dalam meningkatkan standar biro administrasi akademik dan kemahasiswaan di lingkungan pendidikan tinggi. Buku ini disusun dengan tujuan untuk memberikan panduan praktis dan strategis bagi para profesional yang berdedikasi dalam mengelola dan memajukan layanan administratif bagi mahasiswa dan staf akademik.

Pengelolaan biro administrasi yang efektif tidak hanya mempercepat proses-proses penting, tetapi juga mendukung pencapaian tujuan pendidikan dan pengembangan pribadi mahasiswa. Kami berharap buku ini tidak hanya menjadi sumber inspirasi tetapi juga alat praktis yang dapat digunakan untuk merumuskan kebijakan, mengoptimalkan proses, dan meningkatkan kualitas layanan secara keseluruhan.

Penulisan buku ini tidak terlepas dari dukungan berbagai pihak, baik dari rekan-rekan sesama profesional di berbagai institusi, maupun dari para pemimpin pendidikan yang telah memberikan wawasan berharga.

Akhir kata, semoga buku ini dapat memberikan kontribusi positif dalam upaya bersama untuk menciptakan lingkungan akademik yang lebih inklusif, efisien, dan mendukung bagi perkembangan potensi setiap individu.

Lagoi, 27 Juni 2022



Dodi Setiawan, M.S.I.

Ka. Biro Administrasi Akademik Kemahasiswaan

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	1
DAFTAR ISI.....	2
BAB I PENDAHULUAN.....	2
1. Latar Belakang.....	2
2. Tujuan.....	2
3. Standar Mutu pada Bagian Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan.....	3
BAB II PENINGKATAN STANDAR.....	4
A. Temuan AMI Tahun 2020-2021.....	4
B. Analisa.....	4
C. Peningkatan Standar.....	5
BAB III PENUTUP.....	6
A. Kesimpulan.....	6
B. Hasil Peningkatan Standar.....	6

BAB I PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia telah menerbitkan Permendikbudristek Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. Kementerian menimbang bahwa perlunya integrasi pengaturan dalam rangka mendorong peningkatan mutu, sinkronisasi dan harmonisasi penjaminan mutu perguruan tinggi agar tetap memenuhi standar nasional yakni satu Peraturan Menteri.

Peningkatan standar Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) di Politeknik Bintang Cakrawala merupakan sebuah langkah penting dalam era pendidikan khususnya saat ini yang sudah memasuki era digitalisasi. BAAK memiliki peran penting dalam mendukung pengalaman belajar mahasiswa, serta mengelola berbagai aspek administratif yang menunjang kegiatan akademik dan kehidupan kampus secara keseluruhan.

Untuk dapat mendukung mahasiswa dalam berbagai aspek administratifnya, BAAK dituntut untuk dapat meningkatkan efisiensi dan cepat tanggap dalam memberikan pelayanan, sehingga dibutuhkan peningkatan standar yang dapat mendukung tidak hanya dari sisi implementasi teknologi informasi, tetapi juga penyempurnaan proses manajemen, kebijakan, dan pelayanan.

2. Tujuan

Pembuatan buku ini bertujuan untuk memberikan panduan komprehensif bagi para pemangku kepentingan di perguruan tinggi, mulai dari pimpinan universitas, staf administrasi, hingga mahasiswa yang terlibat dalam proses pendidikan dan kegiatan kemahasiswaan. Melalui buku ini, diharapkan dapat dijelaskan strategi dan praktik terbaik dalam meningkatkan efektivitas biro administrasi akademik dan kemahasiswaan, serta mengatasi tantangan yang umumnya dihadapi dalam upaya peningkatan standar.

Dalam konteks globalisasi dan persaingan yang semakin ketat dalam pendidikan tinggi, keberhasilan suatu perguruan tinggi tidak hanya ditentukan oleh prestasi akademik mahasiswa, tetapi juga oleh kecakapan biro administrasi dalam menyediakan lingkungan pendidikan yang mendukung dan memfasilitasi perkembangan mahasiswa secara optimal.

Dengan demikian, buku ini diharapkan dapat menjadi sumber inspirasi dan pedoman praktis bagi institusi pendidikan untuk mengembangkan biro administrasi akademik dan kemahasiswaan yang berdaya saing tinggi, adaptif terhadap perubahan, serta mampu memenuhi harapan dan kebutuhan stakeholder dalam ekosistem pendidikan tinggi.

3. Standar Mutu pada Bagian Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan

Berikut merupakan standar mutu pada bagian kemahasiswaan

Standar	Cakupan
Standar Pengelolaan Pembelajaran	Pemantauan dan evaluasi pembelajaran
	Pelaporan kegiatan pembelajaran
	Akses dan layanan kepada mahasiswa
	Kode etik mahasiswa
	Survei kepuasan mahasiswa
Standar Proses Pembelajaran	Kehidupan kampus yang kondusif
	Sistem pendataan potensi dan prestasi mahasiswa baru
	Pedoman pelaksanaan proses pembelajaran
	Pedoman perwalian mahasiswa
	Pedoman penilaian
	Prosedur dan kriteria penilaian
	Pemantauan dan evaluasi teknik dan instrumen penilaian
	Pemantauan dan evaluasi mekanisme dan prosedur penilaian
Kesesuaian penilaian dengan rencana pembelajaran	
Standar Penilaian	Hasil pembelajaran mahasiswa
	Evaluasi kualifikasi hasil pembelajaran
	Syarat kelulusan mahasiswa
	Predikat kelulusan mahasiswa
Standar Suasana Akademik	Etika akademik dosen dan mahasiswa

BAB II PENINGKATAN STANDAR

A. Temuan AMI Tahun 2021-2022

Adapun hasil temuan AMI didalam Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan dapat dilihat pada tabel berikut:

No	Temuan	Status
1	Tidak adanya peninjauan kesesuaian RPS dengan BAP	KTS Kecil
2	Belum diserahkan data Persentase kehadiran dosen dalam pertemuan mata kuliah	KTS Kecil
3	Tidak adanya laporan kegiatan pembelajaran semester 2021/2022	KTS Kecil

B. Analisa

Berikut merupakan hasil analisa dari temuan AMI

No	Temuan	Analisis penyebab
1	Tidak adanya peninjauan kesesuaian RPS dengan BAP	Tidak ada mekanisme pengawasan atau audit internal untuk memeriksa kesesuaian antara RPS dan BAP
2	Belum diserahkan data Persentase kehadiran dosen dalam pertemuan mata kuliah	Kurangnya mekanisme untuk menegakkan kepatuhan terhadap pelaporan kehadiran.
3	Tidak adanya laporan kegiatan pembelajaran semester 2021/2022	Tidak ada mekanisme pengawasan atau audit internal untuk memastikan laporan disusun dan dikumpulkan

C. Peningkatan Standar

Berikut merupakan rencana tindak lanjut berdasarkan hasil analisis

No	Temuan	Rencana Tindak Lanjut
1	Tidak adanya peninjauan kesesuaian RPS dengan BAP	<ul style="list-style-type: none">- Menetapkan jadwal peninjauan dan masukkan kedalam kalender akademik Internal- Sosialisasikan jadwal peninjauan kepada PIC dan dosen Rekap hasil bersama LPM
2	Belum diserahkan data Persentase kehadiran dosen dalam pertemuan mata kuliah	<ul style="list-style-type: none">- Tinjau ulang SOP kehadiran dosen Data presentase kehadiran dosen maksimal harus diolah setelah 2 minggu semester berakhir
3	Tidak adanya laporan kegiatan pembelajaran semester 2021/2022	Menyusun laporan laporan kegiatan pembelajaran semester 2021/2022 maksimal sebelum TA berakhir

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan

Demikian Buku Peningkatan Standar Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan Tahun 2021/2022 dalam peningkatan tahapan siklus PPEPP pada tahun berikutnya. Selanjutnya, data periode 2021/2022 merupakan gambaran kondisit dengan demikian perlu dilakukannya peningkatan Standar Standar Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan pada periode berikutnya.

B. Hasil Peningkatan Standar

Hasil dari peningkatan standar meliputi:

- SOP Kehadiran Dosen
- Laporan Kinerja Semester
- Jadwal Kalender akademik yang direvisi