

**LAPORAN KEGIATAN  
PENERIMAAN MAHASISWA BARU  
POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA  
TAHUN AJARAN 2024/2025**

**MARKETING**



**POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA  
2024**

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur saya panjatkan kepada Allah SWT, atas segala rahmat yang diberikan kepada Tim Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) Politeknik Bintang Cakrawala (PBC) tahun ajaran 2024/2025, sehingga proses kegiatan PMB angkatan 6 (Enam) Politeknik Bintang Cakrawala periode September 2024 sampai dengan September 2025 dapat terlaksana dengan baik. Dengan hasil kinerja tim Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) ini diharapkan dapat memberikan kontribusi pada Yayasan Bintang Resorts dan Politeknik Bintang Cakrawala sebagai bahan pertimbangan pengambilan kebijakan untuk kegiatan Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) selanjutnya untuk data peminatan Mahasiswa Baru. Pada kesempatan ini Ketua Pelaksana menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Yayasan Bintang Resorts yang telah memberikan dukungan kepada semua tim Kampus Politeknik Bintang Cakrawala.
2. Ibu EAD Karuniawati, S.Pd., M.Par. selaku Direktur Politeknik Bintang Cakrawala dan penanggung jawab pada proses Penerimaan Mahasiswa Baru, yang telah memberikan dukungan kepada semua tim.
3. Bapak Marditya Nauyan, S.I.Kom selaku Wakil Ketua Pelaksana Penerimaan Mahasiswa Baru, yang telah memberikan arahan penuh memberikan dukungan kepada semua tim.
4. Ibu Yoffie Kharisma Dewi, S.S., M.Hum selaku Wakil Ketua Pelaksana Penerimaan Mahasiswa Baru, yang telah memberikan arahan penuh memberikan dukungan kepada semua tim.
5. Ibu Ria, Ellysa Holivia, S.Tr.Par. Sebagai Tim Sekretariat, yang telah memberikan kinerja, waktu, tenaga, upaya dan kerja keras untuk keberhasilan seluruh kegiatan.
6. Bapak Ari Purnomo S.Ak dan Ibu Nopitasari Pitri sebagai tim Keuangan, yang telah memberikan kinerja, waktu, tenaga, upaya dan kerja keras untuk keberhasilan tim.
7. Ibu Fitriana Baitanu, S.Tr.Par., M.Par. Bapak Noviyanto Nurwijayadi, A.Md., Bapak Asep Supriadi, dan Bapak Jazim sebagai Tim Perlengkapan, yang telah memberikan kinerja, waktu, tenaga, upaya dan kerja keras untuk keberhasilan seluruh kegiatan.
8. Bapak Henricus Yayan, Bapak Mashudi, Ibu Hetty Yulianti Sihite, S.S., M.Par. dan Ibu Desya, sebagai Tim Akademik, yang telah memberikan kinerja, waktu, tenaga, upaya dan kerja keras untuk keberhasilan seluruh kegiatan.

9. PT. Bintang Resort Cakrawala yang telah memberikan bantuan beasiswa kepada Mahasiswa/mahasiswi Kepulauan Riau, serta memberikan kinerja, waktu, tenaga, upaya dan kerja keras untuk keberhasilan seluruh kegiatan PMB.
10. PT. Bintang Inti Industrial Estate yang telah memberikan bantuan beasiswa kepada Mahasiswa/mahasiswi Kepulauan Riau, serta memberikan kinerja, waktu, tenaga, upaya dan kerja keras untuk keberhasilan seluruh kegiatan PMB.
11. Pemerintah Daerah Kabupaten Bintan yang telah memberikan bantuan beasiswa kepada putra putri Kabupaten Bintan, serta memberikan kinerja, waktu, tenaga, upaya dan kerja keras untuk keberhasilan seluruh kegiatan PMB.
12. Seluruh SMA/K/MA di Bintan, Tanjungpinang dan Batam yang telah memberikan kesempatan kepada tim PMB untuk mensosialisasikan program studi Politeknik Bintang Cakrawala kepada siswa/siswi binaannya.

Laporan ini dibuat agar menjadi panduan dan masukan untuk kedepannya. Semoga kegiatan Penerimaan Mahasiswa Baru Politeknik Bintang Cakrawala pada masa yang akan datang dapat lebih baik dan terorganisir sehingga memenuhi hasil sesuai yang direncanakan.

Hormat saya,

Yoffie Kharisma Dewi, S.S., M.Hum.  
Ketua Pelaksana PMB 2024-2025

## DAFTAR ISI

|                                                                               |    |
|-------------------------------------------------------------------------------|----|
| KATA PENGANTAR                                                                | 2  |
| DAFTAR ISI                                                                    | 4  |
| DAFTAR TABEL                                                                  | 6  |
| DAFTAR LAMPIRAN                                                               | 8  |
| DAFTAR GAMBAR                                                                 | 9  |
| PROFIL PERGURUAN TINGGI                                                       | 10 |
| BAB 1 PERSIAPAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU                                     | 14 |
| 1.1 Pembentukan Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru                             | 14 |
| 1.2 Tugas Dan Tanggung Jawab Kepanitian Penerimaan Mahasiswa Baru             | 15 |
| 1.3 Target Mahasiswa Baru                                                     | 16 |
| 1.4 Perencanaan Pemasaran Kampus Politeknik Bintang Cakrawala                 | 16 |
| 1.5 Media Informasi Peralatan Pemasaran (Promotion Kits)                      | 17 |
| 1.6 Rincian Kegiatan Promosi Penerimaan Mahasiswa Baru                        | 18 |
| 1.7 Perencanaan Pengajuan Proposal Beasiswa Pendidikan                        | 20 |
| 1.8 Estimasi Rencana Anggaran Belanja Penerimaan Mahasiswa Baru               | 21 |
| 1.9 Ketentuan <i>Standart Operational Procedure</i> Penerimaan Mahasiswa Baru | 23 |
| 1.10 Rencana Jadwal Pertemuan Pembahasan Penerimaan Mahasiswa Baru            | 24 |
| 1.11 Kelengkapan Formulir Kegiatan Penerimaan Mahasiswa Baru                  | 25 |
| BAB II PENERIMAAN MAHASISWA BARU                                              | 27 |
| 2.1 Persyaratan Pendaftaran Mahasiswa Baru                                    | 27 |
| 2.2 Informasi Pendaftaran Mahasiswa Baru                                      | 27 |
| 2.3 Model Kelas Program Studi Tahun Ajaran 2024/2025                          | 28 |
| 2.4 Model Skema Soal Test                                                     | 29 |
| 2.5 Biaya Pendidikan Mahasiswa Baru                                           | 30 |
| 2.6 Fasilitas Politeknik Bintang Cakrawala                                    | 32 |
| 2.7 Ketentuan Seragam Bagi Mahasiswa Baru                                     | 33 |
| BAB III KEGIATAN PROMOSI                                                      | 35 |
| 3.1 Rincian Data Pengiriman Surat Keluar                                      | 35 |
| 3.2 Kegiatan Sosialisasi                                                      | 37 |

LAPORAN TAHUNAN  
PENERIMAAN MAHASISWA BARU T.A. 2024/2025  
KAMPUS POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

|                                  |                                                                |    |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------|----|
| 3.3                              | Kegiatan OpenBooth                                             | 42 |
| 3.4                              | Kegiatan Marketing Media Published                             | 42 |
| 3.5                              | Kegiatan Media Sosial                                          | 43 |
| 3.6                              | Kegiatan Call And Chat Project                                 | 44 |
| 3.7                              | Kegiatan Media Cetak                                           | 45 |
| 3.8                              | Data kegiatan Pengukuran Pemesanan Seragam                     | 45 |
| 3.9                              | Data Penggunaan Marketing-Kit Proses PMB                       | 46 |
| BAB IV PENERIMAAN MAHASISWA BARU |                                                                | 49 |
| 4.1                              | Pendataan Pengambilan Formulir Pendaftaran                     | 49 |
| 4.2                              | Pendataan Tes Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru                | 50 |
| 4.3                              | Pendataan Daftar Ulang Mahasiswa Baru                          | 54 |
| 4.4                              | Pendataan Hasil Kegiatan Keseluruhan Penerimaan Mahasiswa Baru | 56 |
| 4.5                              | Pendataan Program Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru             | 58 |
| 4.6                              | Pendataan Rincian Biaya Marketing                              | 64 |
| BAB V EVALUASI DAN SARAN         |                                                                | 67 |
| 5.1                              | Evaluasi Tim Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru                 | 67 |
| 5.2                              | Evaluasi Jumlah Pendaftaran Penerimaan Mahasiswa Baru          | 69 |
| 5.3                              | Saran Pengembangan Proses PMB Tahun Berikutnya                 | 73 |
| 5.4                              | Kendala Yang Dihadapi Dalam Ruang Lingkup Marketing 2024/2025  | 74 |
| 5.5                              | Dokumentasi Kegiatan Penerimaan Mahasiswa Baru                 | 74 |
| PENUTUP                          |                                                                | 76 |

## DAFTAR TABEL

|                                                                 |    |
|-----------------------------------------------------------------|----|
| Table 1 Susunan Kepanitiaan PMB                                 | 14 |
| Table 2 Tugas Dan Tanggungjawab Kepanitiaan PMB                 | 15 |
| Table 3 Target Mahasiswa Baru Berdasarkan Program Studi         | 16 |
| Table 4 Target Pencapaian Mahasiswa Baru Tahun Ajaran 2024/2025 | 16 |
| Table 5 Tabel Perencanaan Pemasaran                             | 17 |
| Table 6 Rencana Kegiatan Promosi PMB                            | 18 |
| Table 7 Estimasi Rencana Anggaran Belanja PMB                   | 22 |
| Table 8 <i>Standart Operational Procedure</i> (SOP)             | 23 |
| Table 9 Perencanaan Jadwal Pertemuan PMB                        | 24 |
| Table 10 Tipe Formulir Penggunaan PMB                           | 24 |
| Table 11 Jadwal Kegiatan Penerimaan Mahasiswa Baru              | 27 |
| Table 12 Tim Pewawancara Akademik PBC                           | 29 |
| Table 13 Biaya Pendidikan Kelas Karyawan                        | 30 |
| Table 14 Biaya Pendidikan                                       | 31 |
| Table 15 Fasilitas Kampus                                       | 32 |
| Table 16 Seragam Mahasiswa                                      | 33 |
| Table 17 Surat MKT 2024                                         | 34 |
| Table 19 Kegiatan Kunjungan SMA-SMK Pulau Bintan                | 37 |
| Table 20 Kegiatan Sosialisasi SMA-SMK Pulau Bintan              | 38 |
| Table 21 Kegiatan Kunjungan & Sosialisasi Pulau Batam           | 39 |
| Table 22 Kegiatan Kunjungan Tes PMB SMA-SMK                     | 39 |
| Table 23 Kegiatan <i>Open Booth</i> PMB 2024/2025               | 40 |
| Table 24 Kegiatan Kunjungan Dinas ( <i>Branding</i> )           | 40 |
| Table 25 Data Lokasi Pemasangan                                 | 42 |
| Table 26 Data Informasi Media Sosial                            | 43 |
| Table 27 Kegiatan Call and Chat                                 | 44 |
| Table 28 Data Tayang Media Cetak                                | 45 |
| Table 29 Data Rincian Ukuran Seragam                            | 45 |
| Table 30 Data Penggunaan Marketing-Kit Bulanan                  | 46 |
| Table 32 Data Pengambilan Formulir Pendaftaran                  | 47 |
| Table 33 Jadwal Kegiatan Tes PMB Offline                        | 49 |
| Table 34 Jadwal Kegiatan Tes PMB Online                         | 49 |
| Table 35 Jadwal Kegiatan Tes PMB Kunjungan SMA-SMK              | 49 |

|                                                                                      |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Table 36 Tabel Peserta Tes PMB Berdasarkan Gelombang Tes                             | 50 |
| Table 37 Data Peminatan Program Studi                                                | 50 |
| Table 38 Hasil Tes Seleksi Masuk PMB                                                 | 50 |
| Table 39 Hasil Tes PMB Berdasarkan Program Studi                                     | 50 |
| Table 40 Hasil Jumlah Pendaftaran Ulang                                              | 51 |
| Table 41 Data Rincian Program Reguler                                                | 51 |
| Table 42 Data Rincian Program Beasiswa                                               | 51 |
| Table 43 Data Registrasi Ulang Berdasarkan Program                                   | 52 |
| Table 45 Data Registrasi Ulang Berdasarkan Domisili dan Pengambilan <i>Dormitory</i> | 52 |
| Table 46 Data Registrasi Ulang Calon Mahasiswa Baru Mengundurkan Diri                | 52 |
| Table 47 Data Rincian Keseluruhan Penerimaan                                         | 55 |
| Table 48 Data Pendaftaran Berdasarkan Asal Sekolah                                   | 56 |
| Table 49 Data Pendaftaran Berdasarkan Informasi Promosi                              | 56 |
| Table 50 Data Pendaftaran Berdasarkan Domisili                                       | 56 |
| Table 51 Data Mahasiswa Baru Terdata Dalam Siakad                                    | 58 |
| Table 52 Data Mahasiswa Baru Kelas Karyawan                                          | 59 |
| Table 53 Data Mahasiswa Baru Program Beasiswa                                        | 59 |
| Table 54 Data Mahasiswa Baru Yang Mengundurkan Diri                                  | 60 |
| Table 55 Data Rancangan Anggaran Belanja Revisi 2024                                 | 61 |
| Table 56 Data Rancangan Anggaran Belanja Revisi 2024                                 | 62 |
| Table 57 Rincian Biaya Pengeluaran Area Marketing                                    | 63 |
| Table 58 Rincian Actual Biaya Operational Marketing                                  | 64 |
| Table 59 Susunan Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru                                   | 65 |
| Table 60 Evaluasi Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru                                  | 65 |
| Table 61 Data Pencapaian Target Mahasiswa 2024/2025                                  | 68 |
| Table 62 Data Perbandingan Target Mahasiswa 2024/2025                                | 68 |
| Table 63 Tahapan Proses Penerimaan Mahasiswa Baru                                    | 70 |
| Table 64 Saran Terhadap Proses PMB 2024/2025                                         | 71 |

## DAFTAR LAMPIRAN

|                                                                                                  |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Lampiran 1 SK Tim PMB T.A 2024/2025                                                              | 14 |
| Lampiran 2 Rencana Pemetaan Area Kepulauan Riau                                                  | 16 |
| Lampiran 3 Desain Marketing Kit PMB 2024/2025                                                    | 18 |
| Lampiran 4 Perjanjian Kerjasama Beasiswa Dinas Sosial Kabupaten Bintan Tahun<br>Ajaran 2024/2025 | 20 |
| Lampiran 5 Susunan Rancangan Anggaran Biaya Marketing 2024/2025                                  | 21 |
| Lampiran 6 <i>Standart Operational Procedure</i> (SOP) Penerimaan Mahasiswa Baru                 | 23 |
| Lampiran 7 Formulir Kebutuhan PMB 2024/2025                                                      | 25 |
| Lampiran 8 Tipe cetakan Soal Offline dan Online Gelombang 1-2-3                                  | 29 |
| Lampiran 9 SK Biaya Pendidikan Mahasiswa T.A 2024/2025                                           | 30 |
| Lampiran 10 Daftar Kunjungan Stand Booth                                                         | 42 |
| Lampiran 11 Data File Akun Link Marketing                                                        | 58 |

## **DAFTAR GAMBAR**

- Gambar 1 Acara Sosialisasi  
Gambar 2 Acara Sosialisasi SMKN 2 Batam  
Gambar 3 Acara Expo di SMKN 1 Tanjungpinang



## PROFIL PERGURUAN TINGGI

**BINTAN** Resort  
Cakrawala



|                              |                                                                                                      |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nama Perguruan Tinggi        | : Politeknik Bintang Cakrawala                                                                       |
| Jenis Perguruan Tinggi       | : Politeknik                                                                                         |
| Yayasan                      | : Yayasan Bintang Resort Cakrawala                                                                   |
| Izin Operasional             | : Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 1335/KPT/I/2018 |
| Program Studi                | : Diploma 4 Pengelolaan Perhotelan<br>Diploma 3 Perjalanan Wisata<br>Diploma 3 Seni Kuliner          |
| Alamat                       | : Jl. Kota Kapur, Kawasan Pariwisata Bintang, Lagoi, Bintang Utara 29155, Kepulauan Riau – Indonesia |
| Informasi Pendaftaran        |                                                                                                      |
| Telepon                      | : +62 770 692002                                                                                     |
| Hotline                      | : +62 877 5566 1122                                                                                  |
| Line                         | : pbc2018ay                                                                                          |
| Email                        | : poltek.bintancakrawala@pbc.co.id                                                                   |
| Website                      | : www.pbc.ac.id.                                                                                     |
| Instagram                    | : @poltekbintancakrawala                                                                             |
| Facebook                     | : @PoliteknikBintangCakrawala                                                                        |
| Twitter                      | : @PoltekBintang                                                                                     |
| Tiktok                       | : @pbcrestortcampus                                                                                  |
| CP Marketing                 |                                                                                                      |
| Geraldina Brilliani Prasetya | : +62 812 2930 1928                                                                                  |
| Kartika Apri Wulan Dini      | : +62 831 8754 6676                                                                                  |

Politeknik Bintang Cakrawala yang didirikan dan dikembangkan di bawah naungan Yayasan Bintang Resorts melakukan peningkatan mutu, relevansi, dan daya saing di bidang pendidikan berdasarkan Tri Dharma perguruan tinggi. Potensi Pengelolaan Politeknik Bintang Cakrawala adalah pengembangan dari CTE (*Centre for Tourism Education*) yang awalnya merupakan program Sertifikasi Perhotelan jangka satu tahun, baik dari Kabupaten Bintang maupun di luar Kabupaten Bintang. Program Sertifikasi Perhotelan yang memiliki lima jurusan yaitu: Kantor Depan Hotel (*Front Office*), Tata Graha (*Housekeeping*), Pelayanan Makanan dan Minuman (*Food and Beverage Service*), Tata Boga (*Food Product*), dan Patiseri (*Pastry*). Pengalaman tersebut dijadikan dasar pengelolaan lembaga pendidikan yang bertujuan mencerdaskan anak bangsa. Ciri utama orientasi pendidikan Politeknik Bintang Cakrawala adalah Kewirausahaan (*Entrepreneurship*) yang mendasari dan bertitik berat pada ciri maupun kewajibannya yang dijabarkan melalui hal-hal sebagai berikut:

1. Sebagai institusi Pendidikan Politeknik Bintang Cakrawala harus selalu berorientasi pada pangsa pasar, berarti menghasilkan lulusan yang diperlukan masyarakat. Untuk itu Politeknik Bintang Cakrawala harus dapat menghimpun dana untuk membiayai pendidikan dan penelitian di bidang wirausaha pariwisata, perhotelan dan seni kuliner.
2. Menyiapkan seluruh mahasiswanya untuk secara minimal memiliki dan mengembangkan jiwa, sikap dan perilaku kewirausahaan (*entrepreneur behavior*).
3. Melakukan penelitian dan pengumpulan informasi tentang segala sesuatu yang berhubungan dengan kewirausahaan.
4. Politeknik Bintang Cakrawala membuka tiga Program Studi yaitu D4 Pengelolaan Perhotelan, D3 Perjalanan Wisata dan D3 Seni Kuliner. Sesuai dengan lokasi kampus yang berada di kawasan pariwisata Lagoi-Bintan, di Kawasan Pariwisata ini telah berdiri beberapa hotel berstandar Internasional, seperti Nirwana Gardens Resorts, Banyan Tree, Angsana Hotel, Cassia Hotel, Bintang Lagoon Resort, Club Med, The Sanchaya, Four Points by Sheraton, Ria Bintang, The Anmon, Natra Bintang, Grand Lagoi Hotel, Holiday Villa Pantai Indah, Lagoi Bay Villa dan The Canopy, Dhulos Pous, serta beberapa hotel lain yang saat ini sedang dalam proses pembangunan dan segera beroperasi.

Program studi Pengelolaan Perhotelan, Perjalanan Wisata dan Seni Kuliner sangat tepat dibuka di kawasan Pariwisata Lagoi-Bintan dikarenakan pihak industri perhotelan akan sulit mencari tenaga kerja sesuai bidangnya dengan adanya MEA 2015 yang menyebabkan mudahnya tenaga asing ke Pulau Bintang, yang dapat mengurangi peluang tenaga kerja

domestik untuk bersaing mendapatkan lapangan kerja di Indonesia, mengingat letak geografis maupun letak pulau ini yang bertetangga dengan Singapura dan Malaysia.

## **VISI**

“Menghasilkan Sumber Daya Manusia berakhlak mulia yang profesional, kompeten dan berwawasan global, berjiwa wirausaha serta berkepribadian budaya lokal”.

## **MISI**

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pelatihan yang dapat menghasilkan lulusan yang siap menjadi tenaga kerja yang unggul, kompeten, beretika dan berbudi pekerti dengan kearifan lokal.
2. Mengembangkan sistem penjaminan mutu internal dan eksternal baik akademik maupun non akademik agar menghasilkan sistem pendidikan yang berkualitas.
3. Meningkatkan jumlah dan mutu penelitian berdasarkan bidang keahliannya sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan.
5. Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dan bangsa.
6. Menjalin kerja sama di berbagai bidang untuk meningkatkan mutu Tridharma Perguruan Tinggi.
7. Mengembangkan kapasitas tata kelola dan sumber daya yang baik.

## **TUJUAN**

1. Menghasilkan lulusan yang siap menjadi tenaga kerja yang unggul, memiliki kemampuan dan kompetensi profesional di bidang keahliannya.
2. Menghasilkan sistem penjaminan mutu internal dan eksternal baik akademik maupun non- akademik agar menghasilkan sistem pendidikan yang berkualitas.
3. Berkembangnya jumlah dan mutu penelitian di bidang keahliannya sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan.
4. Terlaksananya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dan bangsa.
5. Terjalinnnya kerja sama di berbagai bidang untuk meningkatkan mutu Tridharma Perguruan Tinggi.
6. Berkembangnya kapasitas tata kelola dan sumber daya yang baik.

## **SASARAN**

1. Dihasilkannya lulusan yang siap menjadi tenaga kerja yang unggul, memiliki kemampuan dan kompetensi profesional di bidang keahliannya.
2. Terimplementasikannya sistem penjaminan mutu internal dan eksternal baik akademik maupun non-akademik agar menghasilkan sistem pendidikan yang berkualitas.
3. Meningkatnya jumlah dan mutu penelitian di bidang keahliannya sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan.
4. Terlaksananya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dan bangsa.
5. Meningkatnya kerja sama di berbagai bidang untuk meningkatkan mutu Tridharma Perguruan Tinggi.
6. Berkembangnya kapasitas tata kelola dan sumber daya yang baik.

***TAGLINE DAN CULTURE*** : “Bridging Your Excellent Future”

### **TAGLINE**

Tahun Sebelum Persetujuan : “Creating Work, Ready World, Ready Professional”  
Terbaru : “Bringing Excellent For Future”

### **CULTURE**

P = Passion For Excellent

B = Be a Professional

C = Creative Solution

## BAB I

### PERSIAPAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU

#### 1.1 Pembentukan Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru

[Lampiran 1. SK Tim PMB T.A 2024-2025](#)

Pembentukan panitia penerimaan mahasiswa baru dilaksanakan pada tanggal 20 September 2023 di kampus Politeknik Bintang Cakrawala dengan Surat Keputusan (SK) Direktur Politeknik Bintang Cakrawala yang dikeluarkan pada tanggal 2 Oktober 2023. Adapun susunan panitia Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) Politeknik Bintang Cakrawala tahun ajaran 2024/2025 sebagai berikut:

**Table 1. Susunan Kepanitiaan  
Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) T.A 2024/2025**

| No. | Jabatan               | Nama                                                                                                                                                                         |
|-----|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Penanggung Jawab      | EAD Karuniawati, S.Pd., M.Par.                                                                                                                                               |
| 2   | Ketua Pelaksana       | Marditya Nauyan, S.I.Kom.                                                                                                                                                    |
|     | Wakil Ketua Pelaksana | Yoffie Kharisma Dewi, M.Hum.                                                                                                                                                 |
| 3   | Sekretariat           | Ellysa Holivia, S.Tr.Par.                                                                                                                                                    |
|     | Anggota               | Ria                                                                                                                                                                          |
| 4   | Bendahara             | Nopitasari Pitri                                                                                                                                                             |
|     | Anggota               | Ari Purnomo, S.Ak                                                                                                                                                            |
| 5   | Perlengkapan          | Noviyanto Nurwijayadi, A.Md.                                                                                                                                                 |
|     | Anggota               | Fitryani Baitanu<br>Asep Supriadi                                                                                                                                            |
| 6   | Akademik              | Henricus Yayan                                                                                                                                                               |
|     | Anggota               | Welli Braham Kurniawan, S.ST.Par., M.Par.<br>Putri Fistyning Army, M.Sn.<br>Indah Andesta, S.Par., M.Sc.<br>Ida Rahayu, S.Par., M.Par.<br>Hetty Yulianti Sihite S.S., M.Par. |

Sumber : Hasil Olahan Data, 2024

## 1.2 Tugas Dan Tanggung Jawab Kepanitiaan Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB)

Table 2. Tugas dan Tanggung Jawab Kepanitiaan PMB

| <b>Nama Tim Pelaksana</b> | <b>Tugas &amp; Tanggung Jawab</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Penanggung Jawab          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemeriksaan Proposal</li> <li>2. MoU with Dinas dan Perusahaan</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Kepala Pelaksana          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mempersiapkan Proposal</li> <li>2. Koordinasi tim untuk penilaian hasil tes masuk.</li> <li>3. Membuat materi Presentasi dan jadwal Visitasi/ Sosialisasi</li> <li>4. Pengelolaan Sistem Siakad</li> <li>5. Perencanaan Promosi Penerimaan Mahasiswa Baru</li> <li>6. Perencanaan Biaya visitasi dan Sosialisasi</li> <li>7. Perencanaan biaya keperluan dan data sponsor dukungan area promosi.</li> </ol>                                                                             |
| Tim Perlengkapan          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perlengkapan Sosialisasi seperti laptop, speaker, ruang kelas dan alat tulis kantor</li> <li>2. Memasang banner</li> <li>3. Mempersiapkan counter PMB di lobi kampus</li> <li>4. Pengadaan kebutuhan dan kelengkapan area</li> <li>5. Pemasangan banner dan media promosi lainnya</li> <li>6. Mempersiapkan data kebutuhan counter promosi PMB</li> <li>7. Penyebaran Poster Promosi</li> <li>8. Persiapan Area Orientasi Kampus</li> <li>9. Persiapan Kebutuhan Sosialisasi</li> </ol> |
| Tim Akademik              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mempersiapkan Daftar Hadir, Soal Teori (Tes Pengetahuan Umum dan Bahasa Inggris)/ wawancara dan lembar jawaban PMB</li> <li>2. Mengoreksi Jawaban Tes potensi Mahasiswa.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Tim Sekretariat           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pendataan pendaftar PMB</li> <li>2. Perlengkapan promosi (brosur, form kunjungan, form peminat Mahasiswa Reguler &amp; Beasiswa/ Data calon peserta)</li> <li>3. Pengumuman hasil tes</li> <li>4. Mempersiapkan perlengkapan dan petugas promosi area Distribusi surat dan pengoperasian informasi kepada mahasiswa baru</li> </ol>                                                                                                                                                     |
| Tim Keuangan              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Budgeting untuk biaya Visitasi dan Sosialisasi</li> <li>2. Rincian biaya perkuliahan</li> <li>3. Budgeting biaya sales kit, pemasangan iklan di buku LLDIKTI</li> <li>4. Pengelolaan area <i>budgeted</i> kebutuhan PMB</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                      |

Sumber : Hasil Olahan Data, 2020

### 1.3 Target Mahasiswa Baru

Setelah dibentuknya panitia penerimaan mahasiswa baru, pelaksanaan promosi Penerimaan Mahasiswa Baru Politeknik Bintang Cakrawala tahun ajaran 2024/2025 dapat terorganisasi dengan baik, maka kami memiliki target mahasiswa yang telah disepakati bersama, antara lain sebagai berikut:

Table 3. Target Mahasiswa Baru Berdasarkan Program Studi

| No. | Program Studi                    | Target |
|-----|----------------------------------|--------|
| 1   | Diploma 4 Pengelolaan Perhotelan | 50     |
| 2   | Diploma 3 Perjalanan Wisata      | 25     |
| 3   | Diploma 3 Seni Kuliner           | 25     |
|     | <b>Total</b>                     | 100    |

Sumber : Hasil Olahan Data, 2024

Table 4. Target Pencapaian Mahasiswa Baru Tahun Ajaran 2024/2025

| No | Kategori                           | Beasiswa | Regular | Total |
|----|------------------------------------|----------|---------|-------|
| 1  | Politeknik Bintang Cakrawala       | -        | 45      | 45    |
| 2  | PT. Bintang Inti Industrial Estate | 11       | -       | 11    |
| 3  | PT. Bintang Resort Cakrawala - IC  | 34       | -       | 34    |
| 4  | Pemerintah Kabupaten Bintang       | 10       | -       | 10    |
|    | <b>Total</b>                       | 55       | 45      | 100   |

Sumber : Hasil Olahan Data, 2024

### 1.4 Perencanaan Pemasaran Kampus Politeknik Bintang Cakrawala [Lampiran 2. Rencana Pemetaan Area Kepulauan Riau](#)

Pada Penerimaan Mahasiswa Baru Politeknik Bintang Cakrawala tahun ajaran 2024/2025, tim Penerimaan Mahasiswa Baru menetapkan beberapa strategi pemasaran yang akan dilakukan untuk memenuhi target yang telah ditetapkan, adapun beberapa langkah dalam strategi pemasaran yaitu:

- a. Mengajukan Proposal dan kunjungan ke Instansi Pemerintahan
- b. Mengajukan Proposal ke PT Bintang Resort Cakrawala mengenai kuota yang diberikan untuk beasiswa dan subsidi.
- c. Kunjungan dan Sosialisasi ke Sekolah SMA, SMK dan MA di Bintang, Tanjungpinang dan Batam.
- d. Mengundang siswa/ siswi SMA dan SMK untuk wisata Kampus Politeknik Bintang Cakrawala.

- e. Menggunakan teknik “*word of mouth*” melalui penyebaran informasi kepada Peserta Didik dan Alumni SBTI serta warga umum.
- f. Memberikan Informasi melalui Media Sosial dan Website.
- g. Meningkatkan *traffic direct promotion* melalui WhatsApp dan Media Sosial.
- h. Penyebaran brosur dan pemasangan Poster dan Spanduk di tempat umum, daerah strategis dan SMA/SMK/MA pada area Kepulauan Riau.
- i. Pemasangan artikel di media cetak (koran) dan media online (website) pada beberapa media di Bintan, Tanjungpinang dan Batam.
- j. Penggunaan sistem Paid Promote dalam proses penyebaran informasi promosi.
- k. Penyebaran Informasi promosi melalui penyiaran radio, *Live Streaming Event*, WhatsApp Blasting.
- l. Program Kerjasama Agen Promosi Area Jakarta-Bali-Sumatra dan Kalimantan.
- m. Mengikuti agenda acara pameran, *edufair*, *event*, *open booth*.

Table 5. Tabel Perencanaan Pemasaran

| Type                   | Area                                                                                                                                    | Dokumen Data                                                 |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Marketing Agent        | Kepulauan Riau : Tanjungpinang<br>Batam<br>Karimun<br>Lingga<br>Anambas<br>Luar Kepulauan Riau : Natuna<br>Padang<br>Pekanbaru<br>Medan | Data Siswa Peserta SMA- SMK Sosialisasi ( <i>Terlampir</i> ) |
| Sosialisasi Persentasi | Tanjungpinang : Januari-Agustus<br>Batam : Januari-Agustus                                                                              |                                                              |
| Edufair Pameran        | Jakarta : Januari<br>Batam : September                                                                                                  | Data Siswa Peserta EduFair.<br>Data Siswa Peserta Pameran.   |
| Sales Trip             | Tanjungpinang : Januari<br>Batam : September<br>Karimun :<br>Lingga : September<br>Anambas : Agustus<br>Natuna : Agustus                | Data SMA/SMK Tanjungpinang ( <i>Terlampir</i> )              |
| Digital Marketing      | Instagram, Facebook, Website                                                                                                            | Data Foto Media Sosial ( <i>Terlampir</i> )                  |

Sumber: Hasil Olahan Data, 2024

### 1.5 Media Informasi Peralatan Pemasaran (Promotion kits)

#### Lampiran 3. Desain Marketing Kit PMB 2024-2025

Selama melaksanakan promosi penerimaan peserta didik baru, maka masing-masing tim harus menggunakan promotion kit sebagai alat bantu Kampus Politeknik Bintan Cakrawala, antara lain sebagai berikut:

- a. Media Publish (Brosur, Poster-A4, Spanduk, Baliho, Roll-Up Banner)
- b. Marketing Tools (Proposal, Marketing Fee, Video Profile, Pop-Up Counter, Desain Alur)
- c. Souvenir (Pin, Pena, Stiker, Notebook, Kalender, *Pouch Bag*, *Goodie Bag*, Gantungan Kunci)
- d. Media Internet (Facebook, Instagram, LinkedIn, Line, Twitter dan Website)

### 1.6 Rincian Kegiatan Promosi Penerimaan Mahasiswa Baru

Tabel 6. Rencana Kegiatan Promosi PMB

| BULAN    | AKTIVITAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Februari | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mempersiapkan desain</li> <li>2. Penyusunan Proposal</li> <li>3. Pembagian Tugas</li> <li>4. Rapat Penerimaan Mahasiswa Baru</li> <li>5. <i>Budgeting (RAB)</i></li> <li>6. Menindaklanjuti Beasiswa</li> <li>7. Pencarian Data Sosialisasi Area Tanjungpinang dan Bintan</li> <li>8. Merpersiapkan Marketing Kits</li> <li>9. Mempersiapkan data Kunjungan Sosialisasi</li> <li>10. Mempersiapkan Kebutuhan Sosialisasi</li> </ol> |
| Maret    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proses Pendaftaran Gelombang Pertama</li> <li>2. Mempersiapkan peralatan promosi</li> <li>3. Kunjungan/ Sosialisasi area Tanjungpinang dan Uban</li> <li>4. Menyiapkan Materi Promosi</li> <li>5. Pemasangan Baliho</li> <li>6. <i>Follow up</i> Proposal</li> <li>7. Pencarian Data Sosialisasi Area Lobam, Kijang Dan Batam.</li> <li>8. Mengikuti Bazaar</li> <li>9. Mempersiapkan program Kunjungan Tes Sekolah</li> </ol>      |

LAPORAN TAHUNAN  
 PENERIMAAN MAHASISWA BARU T.A. 2024/2025  
 KAMPUS POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| April     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proses Pendaftaran Gelombang Pertama</li> <li>2. Mengajukan Proposal HEA-BRC</li> <li>3. MoU</li> <li>4. Pemasangan Spanduk Tahap 1</li> <li>5. Penyebaran informasi ke media (<i>press release</i>)</li> <li>6. Proses Pendaftaran Gelombang Pertama</li> </ol> |
| Mei       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proses Pendaftaran Gelombang Pertama</li> <li>2. Pembuatan soal Tes Tertulis dan Wawancara</li> <li>3. Pembuatan format Absensi</li> <li>4. Pelaksanaan Tes Seleksi</li> <li>5. Kunjungan/ Sosialisasi area Batam</li> </ol>                                     |
| Juni      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proses Pendaftaran Gelombang Kedua</li> <li>2. Penyebaran brosur</li> <li>3. Mengikuti Edufair</li> <li>4. Talkshow radio</li> </ol>                                                                                                                             |
| Juli      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proses Pendaftaran Gelombang Kedua</li> <li>2. Pelaksanaan Tes Seleksi</li> <li>3. Promosi Media Sosial</li> <li>4. Husetour Kampus</li> <li>5. Kegiatan Call CaMaBa yang telah Lulus Tes</li> </ol>                                                             |
| Agustus   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proses Pendaftaran Gelombang Kedua</li> <li>2. Kunjungan/ Sosialisasi area Natuna-Anambas</li> <li>3. Kunjungan/ Sosialisasi area Batam</li> <li>4. Mengikuti Pameran Pariwisata</li> <li>5. Penyebaran Brosur</li> </ol>                                        |
| September | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proses Pendaftaran Gelombang Kedua</li> <li>2. Kunjungan/ Sosialisasi area Lingga</li> <li>3. Mengikuti Acara Pemerintahan Untuk Hubungan Kerjasama</li> <li>4. Pemasangan Baliho Tahap kedua</li> <li>5. Tes Gelombang Kedua</li> </ol>                         |
| Mei       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proses Pendaftaran Gelombang Ketiga</li> <li>2. Kunjungan/ Sosialisasi area Karimun</li> <li>3. Mengikuti Pameran Wisata</li> <li>4. Mengikuti Acara dari Generasi Priwisata sebagai sponsorship</li> <li>5. Call Project Tim PMB</li> </ol>                     |
| Juni      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proses Pendaftaran Gelombang Ketiga</li> <li>2. Chat Project Tim PMB</li> <li>3. Tempel Poster</li> <li>4. Live Streaming Promotion</li> <li>6. Kunjungan kampus bagi para guru SMA-SMK</li> </ol>                                                               |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Juli      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proses Pendaftaran Gelombang Ketiga</li> <li>2. Promosi Media Via Media Sosial</li> <li>3. Paid Promote Meda Sosial</li> <li>4. Program Promosi Penyebaran Poster</li> <li>6. E-Mail Blast kepada pihak Kepala sekolah &amp; Guru</li> </ol> |
| Agustus   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyebaran informasi ke media (press release)</li> <li>2. SMS Blazt</li> <li>3. Siaran Radio</li> <li>4. SEO (Search Eangine Operation) – website search</li> </ol>                                                                          |
| September | <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Awal Perkuliahan Mahasiswa 2024-2025</li> </ol>                                                                                                                                                                                              |

Sumber : Hasil Olahan Data, 2024

### 1.7 Perencanaan Pengajuan Proposal Beasiswa Pendidikan

#### [Lampiran 4. Perjanjian Kerjasama Beasiswa Dinas Sosial Kabupaten Bintan Tahun Ajaran 2024-2025](#)

Pada tahun ajaran 2024/2025 tim penerimaan mahasiswa baru juga mengajukan proposal beasiswa kepada industri perhotelan, perusahaan dan pemerintahan Kepulauan Riau. Tugas dan tanggung jawab tim dalam mendistribusikan proposal adalah sebagai berikut:

- a. Mencari Person In Charge (PIC) atau pimpinan perusahaan/instansi.
- b. Membuat Proposal Marketing dengan Informasi yang lengkap dan terbaru
- c. Membuat Surat Pengantar Pengajuan Proposal
- d. Menyiapkan pengiriman proposal dan surat pengajuan.
- e. Menindaklanjuti proposal yang telah didistribusikan.
- f. Menangani Sistem Kerjasama Penandatanganan
- g. Menangani program pengembangan kerjasama lanjutannya
- h. Memeriksa kembali hasil kerjasama lanjutan dan *review* Kegiatan Kerjasama.
- i. Mengembangkan program kerjasama, baik dalam bidang lingkungan, kemasyarakatan, pendidikan juga pengabdian.

Adapun perjanjian kerjasama yang akan disampaikan kepada instansi Dinas Sosial kepada Bupati Kabupaten Bintan.

Berdasarkan dari hasil pengiriman proposal dan hasil komunikasi dari lembaga yang terdata maka terdapat beberapa pengajuan yang diperkirakan dapat memenuhi jumlah penerimaan beasiswa dari masing- masing perusahaan. Sebagai berikut :

- a. PT Bintang Resort Cakrawala memberikan beasiswa Inti Cakrawala kepada 24 (dua Puluh Empat) orang masyarakat Kepulauan Riau. Peserta dinyatakan menerima beasiswa, setelah dinyatakan Lulus pada Tes Seleksi Politeknik Bintang Cakrawala dan wawancara dengan PT Bintang Resort Cakrawala.
- b. PT Bintang Inti Industrial Estate memberikan beasiswa berupa seluruh biaya pendidikan sampai dengan lulus kepada 11 (Sebelas) orang masyarakat Kepulauan Riau. Peserta akan dinyatakan menerima beasiswa, setelah dinyatakan Lulus pada Tes Seleksi Politeknik Bintang Cakrawala dan persetujuan Ketua Bintang Inti Industrial Estate.
- c. Yayasan Bintang Resort Cakrawala memberikan beasiswa berupa separuh biaya pendidikan sampai dengan lulus kepada 8 (delapan) orang masyarakat Kepulauan Riau Peserta akan dinyatakan menerima beasiswa, setelah dinyatakan Lulus pada Tes Seleksi Politeknik Bintang Cakrawala dan persetujuan Ketua Yayasan Bintang Ressorst Cakrawala.
- d. Pemerintah Kabupaten Bintan memberikan beasiswa berupa biaya BPP (Biaya Penunjang Pendidikan) dan SPP (Sumbangan Pembinaan Pendidikan) dari semester 1 (satu) sampai dengan semester 2 (dua) sejumlah Rp 34.000.000,- kepada 10 (sepuluh) putra putri Kabupaten Bintan untuk angkatan ke-6 (enam). Sisa biaya pendidikan selanjutnya dari semester 2 (dua) sampai dengan semester 6 (enam) di tanggung oleh Politeknik Bintang Cakrawala Peserta akan dinyatakan menerima beasiswa, setelah dinyatakan Lulus pada Tes Seleksi Politeknik Bintang Cakrawala dan persetujuan Pemerintah Kabupaten Bintan (Dinas Sosial) Tanjungpinang.

#### 1.8 Estimasi Rencana Anggaran Belanja Penerimaan Mahasiswa Baru [Lampiran 5. Susunan Rancangan Anggaran Biaya Marketing 2024-2025](#)

Rencana Anggaran Belanja dibentuk pada saat awal tahun penerimaan Mahasiswa Baru kampus Politeknik Bintang Cakrawala. Disusun dalam Rencana Anggaran Belanja Marketing tahun 2024. Biaya yang tertera akan dikeluarkan secara bertahap dan dikeluarkan menggunakan surat laporan rencana penggunaan anggaran yang tertulis, terdata lengkap dan telah disetujui oleh direktur kampus Politeknik Bintang Cakrawala disertai lampiran serta bukti kegiatan dari penggunaan biaya anggaran

belanja bagian Marketing. Berikut Rincian data estimasi budget kebutuhan pembelanjaan :

Tabel 7. Estimasi Rencana Anggaran Belanja PMB

| Nama Kegiatan               | Estimasi Biaya        | Keterangan                                                                                                                                              |
|-----------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Administrasi Marketing      | Rp. 3.200.000         | Perlengkapan alat tulis marketing dan penunjang PMB                                                                                                     |
| Marketing Tools             | Rp. 57.550.000        | Pemesanan dan pemasangan Brosur, banner, baliho                                                                                                         |
| Biaya promosi melalui media | Rp 18.000.000         | Media sosial (online)                                                                                                                                   |
| Merchandise marketing       | Rp 32.000.000         | Pemesanan souvenir goodie bag, tumbler, kalender, note book, USB, Keychain PBC, payung, pulpen, dan souvenir eksklusif (pulpen, keychain, card holder). |
| Marketing Trip              | Rp 104.050.000        | Kunjungan dan sosialisasi area Bintan, Tanjungpinang, Batam, Anambas, Karimun, Natuna, Lingga, Expo Education, reward Marketing agent.                  |
| Marketing Device            | Rp 7.250.000          | Pembelian Device perlengkapan kamera penunjang PMB                                                                                                      |
| Marketing Volunteer         | Rp 26.400.000         | Fee volunter bagian administrasi                                                                                                                        |
| <b>Total Biaya</b>          | <b>Rp 248.450.000</b> |                                                                                                                                                         |

Sumber: Hasil Olahan Data, 2024

1.9 Ketentuan *Standart Operational Procedure* (SOP) Penerimaan Mahasiswa Baru  
[Lampiran 6. Standart Operational Procedure \(SOP\) Penerimaan Mahasiswa Baru](#)

Tim Penerimaan Mahasiswa Baru Menyusun peraturan dan tahapan pendaftaran Mahasiswa Baru yang akan digunakan dalam proses PMB Kampus Politeknik Bintang Cakrawala. Dimana fungsi dari Data Standart Operasional Prosedur ini menjadi peraturan kerja yang wajib menjadi pegangan bagi seluruh Tim Penerimaan Mahasiswa Baru, sehingga tidak keluar dari jalur yang telah ditentukan dan proses penerimaan dilakukan secara transparan, adil, dan efisien, serta sesuai dengan kebijakan akademik yang telah ditetapkan.

Standart Operational Prosedur ini disusun oleh tim Marketing sebelumnya dan tidak ada perubahan dalam Standart Operasional Prosedur yang ada, serta sudah diperiksa oleh Direktur Politeknik Bintang Cakrawala. Penerimaan Mahasiswa Tahun Angkatan 2024-2025 ini sudah menerapkan Standart Operasional Prosedur tersebut dalam pelaksanaan Penerimaan Mahasiswa Baru. Tipe Standart Operational Prosedur yang sudah dibentuk tersusun dalam 8 (delapan) tipe data susunan Standart Operational Prosedur mulai dari sistem peraturan penerimaan mahasiswa baru, sampai dengan Sistem Registrasi Ulang para peserta didik baru, sebagai berikut:

Tabel 8 Standart Operational Prosedur

| No. | Jenis SOP                                                    | Hubungan Prosedur                                    |
|-----|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1   | SOP Penerimaan Mahasiswa Pindahan Dari Perguruan Tinggi Lain | Marketing, Operator PDDikti, Direktur, BAAK, CaMaBa. |
| 2   | SOP Pendaftaran PMB <i>Offline</i>                           | Marketing, Keuangan, CaMaBa                          |
| 3   | SOP Pendaftaran PMB <i>Online</i>                            | Marketing, Keuangan, CaMaBa                          |
| 4   | SOP Pendaftaran PMB <i>Offline</i>                           | Marketing, Direktur, Pewawancara, BAAK, CaMaBa       |
| 5   | SOP Tes Seleksi PMB <i>Online</i>                            | Marketing, Direktur, Pewawancara, BAAK, CaMaBa       |
| 6   | SOP Tes Seleksi PMB Beasiswa                                 | Marketing, Pantia, Pemberi Beasiswa CaMaBa           |
| 7   | SOP Registrasi Ulang                                         | Marketing, Keuangan, BAU, BAAK, CaMaBa               |

|   |                                   |                                             |
|---|-----------------------------------|---------------------------------------------|
| 8 | SOP Pengunduran Diri Daftar Ulang | Marketing, Keuangan, Direktur, BAAK, CaMaBa |
|---|-----------------------------------|---------------------------------------------|

Sumber : Hasil Olah Data, 2024

#### 1.10 Rencana Jadwal Pertemuan Pembahasan Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB)

Setelah tim Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) tersusun seluruh informasi penerimaan dibagikan melalui pertemuan bulanan yang telah disusun oleh tim PMB. Pertemuan dihadiri oleh panitia PMB mulai dari para Dosen hingga karyawan terkait yang dilaksanakan sebulan sekali pada akhir bulan sampai dengan jadwal masuk Kegiatan Orientasi Pendidikan Mahasiswa Baru di Bulan September.

Berikut merupakan susunan data perencanaan kegiatan pertemuan panitia PMB setiap bulannya beserta topik pembahasan yang telah diurutkan sesuai dengan jadwal kunjungan dan jadwal kegiatan promosi pihak Marketing sehingga tidak tumpang tindih dengan tema topik pelaksanaan pertemuan setiap bulannya.

Table 9. Perencanaan Jadwal Pertemuan PMB

| No | Sesion          | Tanggal Pelaksanaan      | Catatan                                                          |
|----|-----------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1  | Pertemuan ke-1  | Jumat, 23 September 2022 | Pembentukan Panitia PMB                                          |
| 2  | Pertemuan ke-2  | Jumat, 1 Oktober 2022    | Persiapan PMB Gel-1                                              |
| 3  | Pertemuan ke-3  | Rabu, 6 Desember 2023    | Persiapan tes Gel-1                                              |
| 4  | Pertemuan ke-4  | Rabu, 1 Januari 2023     | Pembukaan PMB Gel-2 & Update Gel-1                               |
| 5  | Pertemuan ke-5  | Senin, 12 Februari 2023  | Persiapan Tes PMB Gel-2                                          |
| 6  | Pertemuan ke-6  | Rabu, 1 Maret 2024       | Pembahasan Kunjungan ke Lingga                                   |
| 7  | Pertemuan ke-7  | Selasa, 1 April 2024     | Pembukaan PMB Gel-3 & Update Gel-2                               |
| 8  | Pertemuan ke-8  | Senin, 30 Mei 2024       | Persiapan tes Gel-3                                              |
| 9  | Pertemuan ke-9  | Jum'at, 14 Juni 2024     | Pembagian Sales Call Semua tim PMB                               |
| 10 | Pertemuan ke-10 | Senin, 29 Juni 2024      | Pembukaan PMB Gel-Terakhir                                       |
| 11 | Pertemuan ke-11 | Kamis 1 Juli 2024        | Persiapan Tes PMB Gel-Terakhir & Pembahasan Kunjungan ke Anambas |
| 12 | Pertemuan ke-12 | Senin, 10 Agustus 2024   | Pembahasan Kunjungan ke Natuna dan Karimun                       |
| 13 | Pertemuan ke-13 | Jumat, 21 Agustus 2024   | Pembagian Sales Call Semua tim PMB                               |
| 14 | Pertemuan ke-14 | Jum'at, 2 September 2024 | Evaluasi Tim PMB                                                 |

|    |                 |                           |                                    |
|----|-----------------|---------------------------|------------------------------------|
| 15 | Pertemuan ke-15 | Jum'at, 11 September 2024 | Closing & Serah Terima laporan PMB |
|----|-----------------|---------------------------|------------------------------------|

Sumber : Hasil Olahan Data, 2024

#### 1.11 Kelengkapan Formulir Kegiatan Penerimaan Mahasiswa Baru

##### [Lampiran 7. Formulir Kebutuhan PMB 2024/2025](#)

Tim Penerimaan Mahasiswa Baru menyusun data jenis formulir yang akan digunakan dalam proses penerimaan mahasiswa baru Kampus Politeknik Bintang Cakrawala mulai dari awal pendaftaran sampai dengan poroses Registrasi Ulang Peserta Didik Baru. Contoh dari model formulir didatakan dalam susunan Sebagai berikut :

Table 10. Tipe Formulir Penggunaan PMB

| No. | Jenis Formulir                    | Keterangan                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Formulir Pendaftaran Bebas Biaya  | Formulir bebas biaya dapat diambil oleh para mahasiswa baru pada saat tim sosialisasi melakukan kunjungan di SMA/SMK terkait. Periode pendaftaran bebas biaya pada tahun ajaran 2024/2025 mulai bulan Oktober sampai bulan Desember  |
| 2   | Formulir Pendaftaran Berbayar     | Formulir Pendaftaran Berbayar setelah melakukan pembayaran sejumlah Rp 150.000 melalui akun website/share link <a href="http://www.siakad.pbc.ac.id">www.siakad.pbc.ac.id</a> -> Registrasi.                                         |
| 3   | Formulir Tes Wawancara            | Formulir ini diberikan kepada Calon Mahasiswa Baru pada saat CaMaBa melakukan tes seleksi ujian masuk dan melakukan Tes Uji Wawancara                                                                                                |
| 4   | Formulir Nilai Tes Seleksi        | Formulir nilai tes seleksi merupakan lembar yang menjadi acuan bagi tim Akademik dalam melakukan penilaian hasil tes ujian asuk Keseluruhan Calon Mahasiswa Baru.                                                                    |
| 5   | Formulir Daftar Ulang             | Merupakan Formulir yang wajib diisi oleh para mahasiswa baru setelah melakukan konfirmasi pendaftaran dan pembayaran tahap pertama.                                                                                                  |
| 6   | Formulir Kelengkapan Marketing    | Merupakan Formulir dan kartu pegangan bagi tim Marketing yang wajib diisi oleh para mahasiswa baru setelah melakukan konfirmasi pendaftaran dan pembayaran tahap pertama.                                                            |
| 7   | Kartu Matrik Biaya                |                                                                                                                                                                                                                                      |
| 8   | Formulir Ukuran Seragam           | Formulir ini digunakan untuk melakukan proses Pengukuran seragam secara online. Dimana mahasiswa baru tinggal mengisi beberapa angka ukuran sesuai dengan badan mahasiswa baru. Dan mengirimkan kembali kepada pihak tim PMB Kampus. |
| 9   | Formulir Notulensi Metting PMB    | Formulir ini digunakan pada saat Tim Penerimaan Mahasiswa Baru melaksanakan setiap kali pertemuan pembahasan Penerimaan Mahasiswa Baru                                                                                               |
| 10  | Formulir Berita Acara Tes Seleksi | Formulir ini digunakan pada saat tim penerimaan mahasiswa baru melaksanakan tes kunjungan ata tes                                                                                                                                    |

LAPORAN TAHUNAN  
PENERIMAAN MAHASISWA BARU T.A. 2024/2025  
KAMPUS POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

|    |                                |                                                                                                                                 |
|----|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                | seleksi di setiap kunjungan sebagai pelaporan data kegiatan                                                                     |
| 11 | Surat Referensi                | Formulir ini digunakan sebagai surat penguat untuk mendapatkan fee bagi para SDM yang membawa beberapa orang menjadi Mahasiswa. |
| 12 | Form Daftar hadir Briefing PMB | Formulir ini sebagai bukti absensi kehadiran setiap melaksanakan rapat PMB.                                                     |

Sumber : Hasil Olahan Data, 2024

## **BAB II**

### **PENERIMAAN MAHASISWA BARU**

#### **2.1 Persyaratan Pendaftaran Mahasiswa Baru**

Calon Mahasiswa Baru tahun ajaran 2024/2025 harus melengkapi persyaratan pendaftaran yang sesuai dengan kebutuhan administrasi Politeknik Bintang Cakrawala antara lain:

- a. Mengisi Formulir Pendaftaran Politeknik Bintang Cakrawala.
- b. Melampirkan fotokopi Ijazah/ Surat Keterangan Lulus (SKL) Legalisir, minimal SMU/SMK/MA sederajat sebanyak 2 lembar.
- c. Melampirkan fotokopi SHUN Legalisir, minimal SMU/SMK/MK, sederajat sebanyak 2 lembar.
- d. Melampirkan pas foto terbaru warna, ukuran 3x4 dan 4x6 sebanyak 2 lembar.
- e. Melampirkan fotokopi e-KTP sebanyak 2 lembar.
- f. Melampirkan fotokopi Kartu Keluarga (KK) sebanyak 2 lembar.
- g. Melampirkan Hasil Pemeriksaan Kesehatan asli Khusus Studi Diploma 3 Seni Kuliner harus melampirkan Hasil Pemeriksaan HbsAg.

Adapun Persyaratan Khusus pendaftaran Mahasiswa Baru tahun ajaran 2024/20254 harus disesuaikan antara lain:

- a. Usia minimal 18 tahun.
- b. Surat Pemeriksaan Kesehatan dari Dokter yang menyatakan Sehat
- c. Lulus Tes Terulis (Tes Pengetahuan Umum, Pengetahuan Akademik, dan Bahasa Inggris) dan Tes Wawancara.

#### **2.2. Informasi Pendaftaran Mahasiswa Baru**

Mahasiswa baru akan mengikuti secara keseluruhan kegiatan sesuai dengan informasi yang diberikan oleh Politeknik Bintang Cakrawala, adapun informasi yang diberikan kepada Calon Mahasiswa Baru, sebagai berikut:

Table 11. Jadwal Kegiatan Penerimaan Mahasiswa Baru

| Kegiatan                   | Jadwal                                                                         | Keterangan                                                                             |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Pendaftaran                | 1 Oktober 2023 – 31 Agustus 2024                                               | Program Reguler                                                                        |
| Tes Tertulis dan Wawancara | Gel. I: 5 Januari 2024<br>Gel. II: 9 April 2024<br>Gel. III: 7 Juli 2024       | Kolektif untuk Program Reguler Individual                                              |
| Tes Wawancara Online       | Gel. I: 1 Februari 2024<br>Gel. II: 25 April 2024<br>Gel. III: 14 Juli 2024    | Via Skype                                                                              |
| Pengumuman                 | Gel. I : 25 Februari 2024<br>Gel. II : 7 Mei 2024<br>Gel. III: 19 Juli 2024    | Via Siakad-Telepon-SMS                                                                 |
| Pendaftaran Ulang          | Gel. I : 5-15 Maret 2024<br>Gel. II : 14-24 Mei 2024<br>Gel. III: 21 Juli 2024 | <i>Senin – Jum'at (Pukul 08.00 – 16.00 WIB)</i><br>Kampus Politeknik Bintang Cakrawala |
| Pembagian <i>Dormitory</i> | Senin, 28 September 2024                                                       | <i>Dormitory</i> Politeknik Bintang Cakrawala                                          |
| Pengukuran Seragam         | Rabu, 26 Agustus 2024<br>Kamis, 27 Agustus 2024                                | Kampus Politeknik Bintang Cakrawala                                                    |
| Pra Orientasi Pendidikan   | Selasa-Jumat, 15-20 September 2024                                             | <i>(Terlampir)</i>                                                                     |
| Orientasi Pendidikan       | Senin-Jumat, 25-30 September 2024                                              |                                                                                        |
| Awal Perkuliahan           | Senin, 24 Oktober 2024                                                         |                                                                                        |

Sumber: Hasil Olahan Data, 2024

Dengan adanya pengaruh akibat dari Pandemi Covid-19, maka semua jadwal kegiatan diatas dilakukan secara online, mulai dari Sistem Pendaftaran, Tes Penerimaan Mahasiswa Baru, Hasil Pengumuman Penerimaan, Pengukuran Seragam juga Sistem Pendaftaran Ulang.

### 2.3 Model Kelas Program Studi Tahun Ajaran 2023/2024

Penerimaan Mahasiswa Baru Kampus Politenik Bintang Cakrawala memiliki 2 (dua) jenis kelas yaitu Kelas Reguler untuk Program studi D4-Pengelolaan Perhotelan, D3 Seni Kuliner, D3 Perjalanan Wisata dan Kelas Karyawan yang hanya dikhususkan untuk Program Studi D4 Pengelolaan Perhotelan.

a. Kelas Reguler Mahasiswa

Kelas ini memiliki waktu belajar mulai pukul 07.00 - 16.00 WIB setiap Senin-Kamis. Selain itu, memiliki program pelatihan wajib bagi setiap mahasiswa program studi sesuai dengan penjurusan yang akan diambil oleh pihak mahasiswa.

b. Kelas Reguler Karyawan

Kelas ini memiliki waktu belajar mulai pukul 17.00 - 21.00 WIB setiap hari dan tidak memiliki program pelatihan wajib bagi para mahasiswa. Sistem perkuliahan Kelas Karyawan lebih cepat dikarenakan kelas ini memiliki konsep simpan nilai di setiap semesternya.

2.4 Model Skema Soal Test

[Lampiran 8. Tipe cetakan Soal Online Gelombang 1,2, dan 3](#)

Penerimaan Mahasiswa Baru Kampus Politenik Bintang Cakrawala memiliki 3 (tiga) jenis model tes yaitu Tes Penilaian Umum, Tes Penilaian Wawancara Khusus dan Tes Wawancara Penerimaan Beasiswa. Tes seleksi masuk ini berlaku untuk seluruh program studi, berikut skema ketentuan dan model soal tes penerimaan mahasiswa baru.

a. Tes Penilaian Umum

- a) Tes Potensi Pengetahuan Akademik, berjumlah 20 Soal dengan bobot nilai: 40
- b) Tes Potensi Umum, berjumlah 15 Soal dengan bobot nilai: 30
- c) Tes Kemampuan Bahasa Inggris, berjumlah 15 Soal dengan bobot nilai: 30

b. Tes Penilaian Wawancara Khusus

- a) Tes Wawancara Bahasa Inggris dengan bobot nilai: 50
- b) Tes Wawancara Bahasa Indonesia dengan bobot nilai: 50

c. Tes Wawancara Penerimaan Beasiswa

Nilai Ketentuan Bobot ditentukan oleh pihak Perusahaan Pemberi Beasiswa Beserta Ketentuan dan Model Tipe Tes Terkait.

Tim Pewawancara pada Tes Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru ada 6 orang, yaitu:

Table 12. Tim Pewawancara Akademik PBC

| No | Nama Pewawancara                   | Bidang Akademik                  |
|----|------------------------------------|----------------------------------|
| 1  | Henricus Yayan S, S.TP., M.T.P     | BAAK 2024 – Dosen Seni Kuliner   |
| 2  | Putri Fistyaning Army, S.Sn., M.Sn | Ka. Prodi Perjalanan Wisata      |
| 3  | Ida Rahayu, S.Par., M.Par.         | Ka. Prodi Seni Kuliner           |
| 4  | Hetty Yulianti Sihite, S.S., M.Par | Ka. Prodi Pengelolaan Perhotelan |

|   |                                   |                          |
|---|-----------------------------------|--------------------------|
| 5 | Yoffie Kharisma Dewi, S.S., M.Hum | Ka. Marketing            |
| 6 | Mashudi, S.Pd., M.Pd              | Dosen Prodi Seni Kuliner |

Sumber : Hasil Olahan Data, 2024

## 2.5 Biaya Pendidikan Mahasiswa Baru

### [Lampiran 9. SK Biaya Pendidikan Mahasiswa T.A 2024/2025](#)

Biaya pendidikan merupakan biaya yang dikenakan kepada mahasiswa baru untuk penyelenggaraan dan pembinaan pendidikan serta layanan administrasi akademik. Terdapat perbedaan rincian biaya untuk Program Kelas Karyawan dan Kelas Reguler. Disebabkan Program Kelas Karyawan memiliki waktu pembelajaran teori yang lebih singkat dan tidak wajib mengikuti Program Trainee dan rincian biaya khusus, tapi jika memang menginginkan untuk tetap melakukan training. Maka, ketentuan biaya dan sebagainya dapat didiskusikan kembali kepada pihak keuangan Kampus Politeknik Bintan Cakrawala. Pada program studi Diploma 4 Praktik Lapangan dilaksanakan pada semester 4 dan 7 sedangkan pada program studi Diploma 3 Praktik lapangan dilaksanakan pada semester 3 dan 5.

Bagian biaya kelas praktik memasak juga terdapat beberapa peraturan dimana pada kelas karyawan para mahasiswa diwajibkan melakukan pembelian sepatu *safety shoes* karena biaya *safety shoes* diluar dari Biaya Penunjang Pendidikan (BPP) yang dianggarkan pihak kampus, pada biaya praktik memasak program studi D4 Pengelolaan Perhotelan dan D3 Seni Kuliner. Mahasiswa akan diminta penambahan biaya sejumlah 30% dari total biaya praktek kecuali pada saat melakukan praktek Ujian Tengah dan Akhir Semester biaya praktik total 100% dibiayai oleh pihak kampus. Seluruh proses perkuliahan dan pembelian bahan makanan dibelanjakan langsung oleh pihak mahasiswa.

Dijelaskan juga pada Program Studi D3 Perjalanan Wisata terdapat praktik kunjungan wisata dan keseluruhan biaya akan ditanggung oleh pihak kampus atau program study terkait dengan ketentuan dan diskusi bersama antara pihak kepala program studi, pihak keuangan dan pihak direktur terkait sehingga dijelaskan bahwa penambahan biaya di tiap program studi akan diinformasikan pada saat kegiatan akan berlangsung. Perubahan ketentuan yang akan terjadi akan diinformasikan kepada pihak mahasiswa dari sekretaris jurusan masing- masing program studi.

Dalam proses registrasi ulang ditandai dengan pembayaran angsuran pertama para mahasiswa baru minimal pembayaran sejumlah Rp 3.000.000 yang dibayarkan melalui transfer pada akun Bank Kampus BCA 8080.496.444 a/n Yayasan Bintang Resort, yang proses pembayaran selanjutnya juga dibayarkan melalui akun yang sama melalui sistem transfer bank. Rincian biaya pendidikan di Politeknik Bintang Cakrawala untuk masing-masing Program Kelas dan Program Studi dapat dirincikan pada 2 (dua) tabel berikut, mulai dari biaya Kelas Karyawan hingga Kelas Reguler.

Table 13. Biaya Pendidikan Kelas Karyawan

| <b>D4 Pengelolaan Perhotelan   Kelas Karyawan</b> |                                                     |                                                                 |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Biaya Formulir                                    | Rp 125,000                                          | -                                                               |
| Biaya Penunjang Pendidikan (BPP)                  | Rp 10,100,000                                       | Dana Orientasi Kemahasiswaan, Uang Gedung dan Seragam           |
| Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP) / Semester   | Rp 15,132,000                                       | Prodi Pengelolaan Perhotelan kelas karyawan sebanyak 8 Semester |
| Biaya <i>Trainee</i> (Tidak Wajib)                | Biaya disesuaikan lokasi pelaksanaan <i>Trainee</i> |                                                                 |
| <i>Study Tour</i>                                 | Biaya Tergantung Destinasi Tujuan                   |                                                                 |
| Wisuda                                            | Biaya Disesuaikan tahun pelaksanaan Wisuda          |                                                                 |

Sumber : Hasil Olahan Data, 2024

Table 14. Biaya Pendidikan Kelas Reguler

| <b>Jenis Biaya</b>               | <b>D4 Pengelolaan Perhotelan</b> | <b>D3 Seni Kuliner</b> | <b>D3 Perjalanan Wisata</b> | <b>Keterangan</b>                                                        |
|----------------------------------|----------------------------------|------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Biaya Formulir                   | Rp 125,000                       | Rp 125,000             | Rp 125,000                  | -                                                                        |
| Biaya Penunjang Pendidikan (BPP) | Rp 10,100,000                    | Rp 8,976,000           | Rp 9,100,000                | Dana Orientasi Kemahasiswaan, Uang Gedung dan Seragam Perkuliahan Kampus |
| Sumbangan                        | Rp 15,132,000                    | Rp 14,736,000          | Rp 15,960,000               | Prodi Perjalanan Wisata & Prodi Seni Kuliner sebanyak 6                  |

|                                     |                                            |  |  |                                                                |
|-------------------------------------|--------------------------------------------|--|--|----------------------------------------------------------------|
| Pembinaan Pendidikan (SPP) Semester |                                            |  |  | Semester, dan Prodi Pengelolaan Perhotelan sebanyak 8 Semester |
| Study Tour                          | Biaya Tergantung Destinasi Tujuan          |  |  |                                                                |
| Wisuda                              | Biaya Disesuaikan tahun pelaksanaan Wisuda |  |  |                                                                |

Sumber : Hasil Olahan Data, 2024

Keterangan:

- a. Pembayaran Biaya Pembinaan Pendidikan (SPP) dapat diangsur selama 6 kali.
- b. BPP dapat dibayarkan angsuran 4 kali, yaitu setelah Proses Registrasi Ulang.
- c. Biaya Study Tour dan Wisuda akan dibebankan di semester pada saat kegiatan tersebut akan dilaksanakan
- d. Biaya SPP dibayarkan tiap semester (per enam bulan), sesuai program yang diambil.
- e. Fasilitas yang akan diterima Mahasiswa/i yang termasuk ke dalam Biaya Penunjang Pendidikan diantaranya adalah Biaya Pra Orientasi Pendidikan (Pra Ordik), Orientasi Pendidikan (Ordik), Seragam Mahasiswa Baru yang sesuai dengan program studi yang diambil, dan Biaya Pembangunan tahunan.
- f. Biaya Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP) per Semester diantaranya adalah biaya perkuliahan di kampus (teori dan praktek) selama satu semester atau 6 bulan.

## 2.6 Fasilitas Pendidikan Politeknik Bintang Cakrawala

Fasilitas dan sarana-prasarana yang tersedia baik dari lingkungan kampus maupun luar area kampus cukup banyak yang telah disediakan oleh pihak Bintang Resort Cakrawala (BRC). Mulai dari sarana belajar, olahraga, area tempat tinggal, area wisata, area lapangan pekerjaan yang terbuka luas juga sistem keamanan di wilayah lingkungan BRC. Disusun oleh penulis dalam tabel dibawah tentang rincian data fasilitas yang bisa digunakan oleh para mahasiswa Kampus Politeknik Bintang Cakrawala dan juga area wisata umum yang ada di area BRC.

Tabel 15. Fasilitas Kampus

| No | Tipe Fasilitas       | Keterangan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Ruang Kelas          | Ruang kelas Ber-AC, LCD, Proyektor serta fasilitas meja dan kursi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2  | Laboratorium Praktek | <i>Front Office, Model Room, Kitchen, Pasry, Housekeeping, Restaurant, Bar, Tour-Travel, Computer, Lobby Area</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3  | <i>Metting Point</i> | Ruang diskusi, Perpustakaan, Pujasera, Taman Bejalar, Mushola, Area Parkir, sarana Olahraga, ATM Center, Area Belanja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4  | Asrama/Dormitory     | Bersifat tidak wajib dihuni oleh mahasiswa. Biaya asrama per orang/ kamar/ bulan sebesar Rp. 500.000 (lima ratus ribu rupiah) yang dibayarkan setiap 3 bulan sekali., terdiri dari : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Satu unit asrama ada 7 kamar dan 1 kamar /orang.</li> <li>• Di dalam kamar terdapat fasilitas tempat tidur, kasur, bantal, seprai, meja belajar, lemari pakaian dan kipas angin.</li> <li>• Terdapat area bersama seperti <i>pantry, laundry</i> dan <i>toilet</i></li> <li>• Sarana yang dilengkapi oleh pihak kampus berupa kulkas, kompor, tabung gas, mesin cuci, toilet, wastafel, shower.</li> <li>• Biaya tercantum sudah termasuk biaya air dan listrik.</li> </ul> |
| 5  | Kawasan Wisata       | Safari Lagoi, Lagoi Bay, Mangrove Tour, Treasure Bay, Kampung Baru, Dunia Imaji, Bounce Ball, Ria Bintang Golf.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 6  | Kelengkapan Dokumen  | Kartu Mahasiswa, Kartu BBIR Pass Lagoi Area, Link ID Wifi, Akses akun Pendidikan Siakad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

Sumber : Hasil Olahan Data, 2024

## 2.7 Ketentuan Seragam Bagi Mahasiswa Baru

Penggunaan seragam di Kampus Politenik Bintang Cakrawala ada dua tipe model Seragam Khusus yang digunakan dari hari Senin sampai dengan Jumat dan model Seragam Praktik yang digunakan masing-masing program studi. Setiap mahasiswa akan memperoleh seragam yang akan digunakan selama masa pendidikan di Politeknik Bintang Cakrawala. Seragam akan disesuaikan dengan masing-masing program studi. yang terdiri dari:

Table 16. Seragam Mahasiswa

| No  | Nama Seragam                    | Program Studi |          |       |
|-----|---------------------------------|---------------|----------|-------|
|     |                                 | D4<br>PP      | D3<br>PW | D3 SK |
| 1.  | Jaket Almamater                 | ✓             | ✓        | ✓     |
| 2.  | Jas Almamater                   | ✓             | ✓        | ✓     |
| 3.  | Kemeja                          | ✓             | ✓        | ✓     |
| 4.  | Rompi                           | ✓             | ✓        | ✓     |
| 5.  | Celana, Rok Panjang/ Rok Pendek | ✓             | ✓        | ✓     |
| 6.  | Sepatu Pantofel                 | ✓             | ✓        | ✓     |
| 7.  | Sepatu “ <i>Safety Shoes</i> ”  | ✓             | X        | ✓     |
| 8.  | Seragam <i>Cook</i>             | ✓             | X        | ✓     |
| 9.  | <i>T-shirt Housekeeping</i>     | ✓             | X        | X     |
| 10. | Dasi                            | ✓             | ✓        | ✓     |
| 11. | Dasi Kupu-kupu                  | ✓             | X        | X     |
| 12. | Jaket D3 PW                     | X             | ✓        | X     |
| 13. | Batik                           | ✓             | ✓        | ✓     |

Sumber : Hasil Olahan Data, 2024

### BAB III

#### KEGIATAN PROMOSI

#### 3.1 Rincian Data Pengiriman Surat Keluar

Sejak bulan Januari 2022 surat Keluar Marketing dapat digunakan untuk penyebaran surat tercetak area dalam kampus maupun area luar kampus. Memiliki format (Nomor surat)/MKT/PBC/(Bulan Romawi)/(Tahun). Penggunaan Nomor Surat yang telah digunakan sebagai berikut:

Tabel 17. Surat MKT 2024

| <b>Nomor Surat</b>  | <b>Perihal</b>                                                            |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 01/MKT/PBC/I/2024   | Pengajuan Sosialisasi Tanjungpinang                                       |
| 02/MKT/PBC/II/2024  | Pengajuan Student Get Student 2023-2024                                   |
| 03/MKT/PBC/II/2024  | Pengajuan Marketing Agent 2023-2024                                       |
| 04/MKT/PBC/II/2024  | Pengajuan cetak Baliho dan Spanduk                                        |
| 05/MKT/PBC/II/2024  | Pengajuan Flyer A5                                                        |
| 06/MKT/PBC/II/2024  | Pengajuan Reimbursement Expo Tunas Bangsa                                 |
| 07/MKT/PBC/II/2024  | Surat Serah Terima Laptop                                                 |
| 08/MKT/PBC/II/2024  | Surat Sosialisasi SMKN 2 Tanjungpinang                                    |
| 09/MKT/PBC/II/2024  | Pengajuan Sosialisasi Tanjungpinang Jan-Feb                               |
| 10/MKT/PBC/II/2024  | Surat Sosialisasi SMK Maitreyawira                                        |
| 11/MKT/PBC/II/2024  | Surat Sosialisasi SMA Maitreyawira                                        |
| 12/MKT/PBC/II/2024  | Pengajuan Sosialisasi Batam                                               |
| 13/MKT/PBC/II/2024  | Pengajuan Spanduk BAAK & Kitchen                                          |
| 14/MKT/PBC/II/2024  | Pengajuan Dana Seleksi Bersama Politeknik Swasta                          |
| 15/MKT/PBC/III/2024 | Pengajuan Fee Daily Worker                                                |
| 16/MKT/PBC/III/2024 | Surat Ket. Pengembalian Dana BPP Mahasiswa Kelas Karyawan yang ditiadakan |
| 17/MKT/PBC/III/2024 | Surat Keterangan Diterima Cellyn                                          |
| 18/MKT/PBC/III/2024 | Surat Surat Keterangan Diterima Nuraizah                                  |
| 19/MKT/PBC/III/2024 | Surat Keterangan Diterima Frankie                                         |
| 20/MKT/PBC/III/2024 | Surat Keterangan Diterima Fran                                            |
| 21/MKT/PBC/III/2024 | Surat Keterangan Diterima Elisabeth                                       |
| 22/MKT/PBC/III/2024 | Pengajuan Biaya Spanduk                                                   |
| 23/MKT/PBC/IV/2024  | Surat Sosialisasi SMKN 2 Tanjungpinang                                    |
| 24/MKT/PBC/IV/2024  | Pengajuan Dana Kegiatan Operasional                                       |
| 25/MKT/PBC/IV/2024  | Pengajuan Biaya Pembelian Set Podcast                                     |
| 26/MKT/PBC/IV/2024  | Surat sosialisasi SMK Globe National Plus Batam                           |
| 27/MKT/PBC/IV/2024  | Surat sosialisasi SMA Harapan Utama Batam                                 |
| 28/MKT/PBC/IV/2024  | Surat Sosialisasi SMA Djuwita Batam                                       |
| 29/MKT/PBC/IV/2024  | Surat sosialisasi SMK Maitreyawira Batam                                  |

LAPORAN TAHUNAN  
PENERIMAAN MAHASISWA BARU T.A. 2024/2025  
KAMPUS POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

|                     |                                                                    |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 30/MKT/PBC/IV/2024  | Surat sosialisasi SMA Kristen Immanuel Batam                       |
| 31/MKT/PBC/IV/2024  | Surat sosialisasi SMK Kartini Batam                                |
| 32/MKT/PBC/IV/2024  | Surat sosialisasi SMK Kolose Tiara Bangsa Batam                    |
| 33/MKT/PBC/IV/2024  | Surat Sosialisasi SMK Pariwisata Adi Mulia Batam                   |
| 34/MKT/PBC/IV/2024  | Surat Sosialisasi SMA Yos Sudarso Batam                            |
| 35/MKT/PBC/IV/2024  | Surat Sosialisasi SMK Adi Mulia Batam                              |
| 36/MKT/PBC/V/2024   | Surat Sosialisasi SMT Cuisine & Pattiserie School Batam April 2024 |
| 37/MKT/PBC/V/2024   | Surat Sosialisasi SMKN 2 Batam April 2024                          |
| 38/MKT/PBC/V/2024   | Surat Sosialisasi SMK Permata Harapan Batam April 2024             |
| 39/MKT/PBC/V/2024   | Surat Sosialisasi SMK Multistudi Batam april 2024                  |
| 40/MKT/PBC/V/2024   | Surat Sosialisasi SMK Yehonala Batam April 2024                    |
| 41/MKT/PBC/V/2024   | Surat Sosialisasi SMKS Eben Heezer Batam April 2024                |
| 42/MKT/PBC/VI/2024  | Pengajuan Fee Daily Worker Irene (3 hari)                          |
| 43/MKT/PBC/V/2024   | Pengajaun Biaya Marketing Tools                                    |
| 44/MKT/PBC/VI/2024  | Surat Pengajuan Bussiness Trip ke Lingga Juli 2024                 |
| 45/MKT/PBC/V/2024   | Surat Pengajuan Dana Kegiatan Operasional Juni                     |
| 46/MKT/PBC/VI/2024  | Surat Pengajuan Business trip ke Kab. Karimun Juli 2024            |
| 47/MKT/PBC/V/2024   | Surat Pengajuan Business Trip ke Kab. Anambas                      |
| 48/MKT/PBC/VI/2024  | Surat Kunjungan Kantor Camat Binta Utara                           |
| 49/MKT/PBC/VI/2024  | Surat Kunjungan Kantor Camat Seri Kuala Lobam                      |
| 58/MKT/PBC/VII/2024 | Abdul Hafidz Assuyuti                                              |
| 59/MKT/PBC/VII/2024 | Adrian Joseph Papudi                                               |
| 60/MKT/PBC/VII/2024 | Ahmad Febrianto                                                    |
| 61/MKT/OBC/VII/2024 | Aida Putri Namira                                                  |
| 62/MKT/PBC/VII/2024 | Aisyah Imanda                                                      |
| 63/MKT/PBC/VII/2024 | Albertus Dennis Christianto Esong                                  |
| 64/MKT/PBC/VII/2024 | Alexandra Aiswaria Koleta                                          |
| 65/MKT/PBC/VII/2024 | Alya Ananda Putri                                                  |
| 66/MKT/PBC/VII/2024 | Alya Salsabilla                                                    |
| 67/MKT/PBC/VII/2024 | Anggun Nandali                                                     |
| 68/MKT/PBC/VII/2024 | Aqila Nur Aljumah                                                  |
| 69/MKT/PBC/VII/2024 | Arlina Yanti Zalukhu                                               |
| 70/MKT/PBC/VII/2024 | Astati Wallo                                                       |
| 71/MKT/PBC/VII/2024 | Athilla                                                            |
| 72/MKT/PBC/VII/2024 | Azizah Putri Anshari                                               |

LAPORAN TAHUNAN  
PENERIMAAN MAHASISWA BARU T.A. 2024/2025  
KAMPUS POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

|                      |                             |
|----------------------|-----------------------------|
| 73/MKT/PBC/VII/2024  | Brian Auri                  |
| 74/MKT/PBC/VII/2024  | Cantika Arindy              |
| 75/MKT/PBC/VII/2024  | Cholifah Yuniarti           |
| 76/MKT/PBC/VII/2024  | Citha Suci Pramyswari       |
| 77/MKT/PBC/VII/2024  | Deliza                      |
| 78/MKT/PBC/VII/2024  | Detty Nurcahya              |
| 79/MKT/PBC/VII/2024  | Devita Hardianti            |
| 80/MKT/PBC/VII/2024  | Egy Dwi Putri               |
| 81/MKT/PBC/VII/2024  | Eka Guspi Anti Siregar      |
| 82/MKT/PBC/VII/2024  | Elisabet D Simanjuntak      |
| 83/MKT/PBC/VII/2024  | Erlinda Simbolon            |
| 84/MKT/PBC/VII/2024  | Ertika Aprilya              |
| 85/MKT/PBC/VII/2024  | Evi M. Nababan              |
| 86/MKT/PBC/VII/2024  | Faqotun Naila               |
| 87/MKT/PBC/VII/2024  | Fani Avikasari              |
| 88/MKT/PBC/VII/2024  | Fauziya                     |
| 89/MKT/PBC/VII/2024  | Febrian Sulistiarno         |
| 90/MKT/PBC/VII/2024  | Feri Andika                 |
| 91/MKT/PBC/VII/2024  | Helida Sulinda              |
| 92/MKT/PBC/VII/2024  | Irfan Taufikurrahman        |
| 93/MKT/PBC/VII/2024  | Junia Friska BR Sembiring   |
| 94/MKT/PBC/VII/2024  | Khaerah Muslihati Azahra    |
| 95/MKT/PBC/VII/2024  | Lia Mariska                 |
| 96/MKT/PBC/VII/2024  | Lidya                       |
| 97/MKT/PBC/VII/2024  | Linda Fitria                |
| 98/MKT/PBC/VII/2024  | Lucky Bayu Firmansyah       |
| 99/MKT/PBC/VII/2024  | M.Alif Febriansyah          |
| 100/MKT/PBC/VII/2024 | Magdalena                   |
| 101/MKT/PBC/VII/2024 | Martino Endrico Pellondou   |
| 102/MKT/PBC/VII/2024 | Muhammad Agil Saputro       |
| 103/MKT/PBC/VII/2024 | Muhammad Arafic             |
| 104/MKT/PBC/VII/2024 | Muhammad Irfan Murtadho     |
| 105/MKT/PBC/VII/2024 | Naila Azzahra Nur Erwantono |
| 106/MKT/PBC/VII/2024 | Nayra Puti Syahara          |
| 107/MKT/PBC/VII/2024 | Nazwa Azzahra               |

LAPORAN TAHUNAN  
PENERIMAAN MAHASISWA BARU T.A. 2024/2025  
KAMPUS POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

|                      |                             |
|----------------------|-----------------------------|
| 108/MKT/PBC/VII/2024 | Nazwa Julianda              |
| 109/MKT/PBC/VII/2024 | Nur Amalia Tamala           |
| 110/MKT/PBC/VII/2024 | Nur Hasanah Agustia Datu    |
| 111/MKT/PBC/VII/2024 | Nur Syifa Fadhillah         |
| 112/MKT/PBC/VII/2024 | Putria Zakia                |
| 113/MKT/PBC/VII/2024 | Qonita Azzah Fadiyah        |
| 114/MKT/PBC/VII/2024 | Rati Dwi Yan                |
| 115/MKT/PBC/VII/2024 | Ria Sabila                  |
| 116/MKT/PBC/VII/2024 | Ririn Momos Mustika Gurning |
| 117/MKT/PBC/VII/2024 | Ria Sabila                  |
| 118/MKT/PBC/VII/2024 | Rosminar Munthe             |
| 119/MKT/PBC/VII/2024 | Ririn Momos Mustika Gurning |
| 120/MKT/PBC/VII/2024 | Safrin Lapungge             |
| 121/MKT/PBC/VII/2024 | Salwa Nazzila Putri         |
| 122/MKT/PBC/VII/2024 | Shelfy Mardani              |
| 123/MKT/PBC/VII/2024 | Shofia Cahya Kamila         |
| 124/MKT/PBC/VII/2024 | Sindi Trisnawati            |
| 125/MKT/PBC/VII/2024 | Tiara Rahmawati             |
| 126/MKT/PBC/VII/2024 | Tririus Jhon Fhiser         |
| 127/MKT/PBC/VII/2024 | Velin Ardyna                |
| 128/MKT/PBC/VII/2024 | Vijay Darmawan              |
| 129/MKT/PBC/VII/2024 | Virginia Widianengsih       |

LAPORAN TAHUNAN  
PENERIMAAN MAHASISWA BARU T.A. 2024/2025  
KAMPUS POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

|                       |                                                                 |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 130/MKT/PBC/VII/2024  | Yamin R. Dula                                                   |
| 131/MKT/PBC/VII/2024  | Yorina Mardalena Siahaan                                        |
| 132/MKT/PBC/VII/2024  | Yuliana Sari                                                    |
| 133/MKT/PBC/VII/2024  | Zhara Aulia                                                     |
| 134/MKT/PBC/VII/2024  | Zhara Nurfauziah                                                |
| 135/MKT/PBC/VII/2024  | Zuscha Agnisa Mesha                                             |
| 136/MKT/PBC/VII/2024  | Pengajuan Biaya Pembelian Device Marketing                      |
| 137/MKT/PBC/VIII/2024 | Pengajuan Biaya Spanduk Pos Simpang                             |
| 138/MKT/PBC/VIII/2024 | Surat Pengajuan Bussines Trip Ke Lingga Agustus 2024            |
| 139/MKT/PBC/VIII/2024 | Surat Pengajuan Bussines Trip Ke Karimun Agustus 2024           |
| 140/MKT/PBC/VIII/2024 | Surat Pengajuan Bussines Trip Ke Anambas 2024                   |
| 141/MKT/PBC/VIII/2024 | Surat Pengajuan Bussines Trip Ke Natuna 2024                    |
| 142/MKT/PBC/VIII/2024 | Pengajuan Dana Kegiatan Operasional Agustus 2024                |
| 143/MKT/PBC/IX/2024   | Pengajuan Biaya Spanduk Depan TB                                |
| 144/MKT/PBC/IX/2024   | Surat Pengajuan PP Dan Endorsment                               |
| 145/MKT/PBC/IX/2024   | Dana Pelaksanaan Seleksi Beasiswa Prestasi 4 Kabupaten          |
| 146/MKT/PBC/IX/2024   | Surat Pengajuan Sosialisasi Beasiswa Prestasi Di Batam          |
| 147/MKT/PBC/VIII/2024 | Pengajuan Biaya Expo Edufair Di Skansa Tanjungpinang            |
| 148/MKT/PBC/IX/2024   | Pengajuan Biaya Baliho World Tourism Day                        |
| 149/MKT/PBC/IX/2024   | Surat Sosialisasi SMKN 2 Batam September 2024                   |
| 150/MKT/PBC/IX/2024   | Surat Pengajuan Sosialisasi SMKN 2 Batam September 2024         |
| 151/MKT/PBC/IX/2024   | Surat Pengajuan Sosialisasi SMKN 2 Tanjungpinang September 2024 |
| 152/MKT/PBC/IX/2024   | Pengajuan Dana Kegiatan Operasional September 2024              |
| 153/MKT/PBC/IX/2024   | Pengajuan Biaya Reimbursement Marketing                         |
| 154/MKT/PBC/IX/2024   | Pengajuan Biaya SMW Education Expo                              |

|                     |                                          |
|---------------------|------------------------------------------|
| 155/MKT/PBC/IX/2024 | Pengajuan Student Get Student 2024-2025  |
| 156/MKT/PBC/IX/2024 | Pengajuan Biaya Cetak Flayer Dan Spanduk |

Sumber : Hasil Olahan Data, 2024

### 3.2 Kegiatan Sosialisasi

Sosialisasi merupakan strategi pemasaran yang dilakukan tim pemasaran secara berkala dan berkelanjutan di setiap Jadwal Kunjungan Marketing. Terdapat Sekitar 83 Jumlah SMA-SMK di area Bintan, Tanjungpinang, Tanjung Uban, Lobam, Kijang, Pulau Batam, Pulau Anambas, Pulau Natuna, Pulau Karimun dan Pulau Lingga. Adapun tugas dan tanggung jawab tim Penerimaan Mahasiswa Baru dari seluruh bagian adalah sebagai berikut:

- a. Menginformasikan ke sekolah maupun ke daerah yang akan dikunjungi.
- a. Menyiapkan administrasi seperti surat kunjungan, form kunjungan dan form peminatan serta transportasi kebutuhan Marketing Kit.
- a. Mengkonfirmasi kembali jadwal kunjungan kepada sekolah atau daerah yang ingin dituju.

Pada proses penerimaan mahasiswa baru tahun ajaran 2024/2025 ini, pihak tim PMB hanya baru melakukan perjalanan Kunjungan dengan Total 55 Sekolah Kunjungan Sosialisasi dengan pemetaan lokasi sosialisasi di area Bintan, Tanjungpinang, Tanjung Uban, Lobam dan Kijang sejumlah 33 SMA-SMK. Serta Kunjungan Sosialisasi di Pulau Batam Sejumlah 22 SMA-SMK, Tahap Sosialisasi dilakukan pada awal kali tahap promosi rentang Bulan Oktober sampai dengan bulan Januari dengan mengambil dana Rancangan Anggaran Biaya yang telah dibuat dan disesuaikan dengan kebutuhan di lapangan ketika tim Penerimaan Mahasiswa Baru melakukan tahap Kunjungan dan Sosialisasi Program Studi.

Adapun sekolah SMA dan SMK di Area Tanjungpinang, Tanjung Uban, Bintan dan Batam yang telah dikunjungi untuk pengantaran surat pemberitahuan dibukanya Politeknik Bintan Cakrawala, Pemberian Program Bebas Biaya Formulir Gelombang pertama dan Hubungan Kerjasama antara SMA-SMK. Pemberian brosur, poster dan informasi pendaftaran secara langsung menjadi target promosi penerimaan Mahasiswa baru adalah sebagai berikut:

Table 19. Kegiatan Kunjungan SMA/SMK Pulau Bintan

| No | Tanggal Kunjungan | Nama Sekolah         | PIC                  |
|----|-------------------|----------------------|----------------------|
| 1  | 8 Januari 2024    | SMA Pelita Nusantara | Yoffie Kharisma Dewi |

LAPORAN TAHUNAN  
PENERIMAAN MAHASISWA BARU T.A. 2024/2025  
KAMPUS POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

|    |                  |                                    |                      |
|----|------------------|------------------------------------|----------------------|
| 2  | 8 Januari 2024   | SMA Negeri 2 Tanjung Pinang        | Yoffie Kharisma Dewi |
| 3  | 8 Januari 2024   | SMK Negeri 1 Tanjung Pinang        | Yoffie Kharisma Dewi |
| 4  | 8 Januari 2024   | SMK Negeri 2 Tanjung Pinang        | Yoffie Kharisma Dewi |
| 5  | 8 Januari 2024   | SMA Negeri 4 Tanjung Pinang        | Yoffie Kharisma Dewi |
| 6  | 8 Januari 2024   | MAN Tanjung Pinang                 | Yoffie Kharisma Dewi |
| 7  | 9 Januari 2024   | SMK Maitreyawira Tanjung Pinang    | Yoffie Kharisma Dewi |
| 8  | 9 Januari 2024   | SMA Maitreyawira Tanjung Pinang    | Yoffie Kharisma Dewi |
| 9  | 9 Januari 2024   | SMA Negeri 1 Tanjung Pinang        | Yoffie Kharisma Dewi |
| 10 | 9 Januari 2024   | SMA Negeri 3 Tanjung Pinang        | Yoffie Kharisma Dewi |
| 11 | 26 Januari 2024  | SMK Kesehatan Widya Tanjung Pinang | Yoffie Kharisma Dewi |
| 12 | 26 Januari 2024  | SMK Negeri 3 Tanjung Pinang        | Yoffie Kharisma Dewi |
| 13 | 26 Januari 2024  | SMK Pembangunan                    | Yoffie Kharisma Dewi |
| 14 | 26 Januari 2024  | SMA Santa Maria Tanjungpinang      | Yoffie Kharisma Dewi |
| 15 | 26 Januari 2024  | SMA Negeri 5 Tanjung Pinang        | Yoffie Kharisma Dewi |
| 16 | 26 Januari 2024  | SMKS BintanInsani Tj. Pinang       | Yoffie Kharisma Dewi |
| 17 | 26 Januari 2024  | SMK Negeri 4 Tanjung Pinang        | Yoffie Kharisma Dewi |
| 18 | 26 Januari 2024  | SMA Negeri 7 Tanjung Pinang        | Yoffie Kharisma Dewi |
| 19 | 12 Februari 2024 | SMA Negeri 1 Teluk Sebong          | Marditya Nauyan      |
| 20 | 12 Februari 2024 | SMN Negeri 1 Teluk Bintan          | Marditya Nauyan      |
| 21 | 12 Februari 2024 | SMA Negeri 1 Toapaya               | Marditya Nauyan      |
| 22 | 12 Februari 2024 | SMA Negeri 6 Tanjung Pinang        | Marditya Nauyan      |
| 23 | 12 Februari 2024 | SMA Negeri 1 Bintan Timur          | Marditya Nauyan      |
| 24 | 15 Februari 2024 | SMK Negeri 1 Bintan Timur          | Marditya Nauyan      |
| 25 | 15 Februari 2024 | MAN Bintan Timur                   | Marditya Nauyan      |
| 26 | 15 Februari 2024 | SMA Tunas Bangsa                   | Marditya Nauyan      |
| 27 | 15 Februari 2024 | SMK Muh. Bintan Utara              | Marditya Nauyan      |
| 28 | 15 Februari 2024 | SMK Negeri 1 Bintan Utara          | Marditya Nauyan      |
| 29 | 7 Maret 2024     | SMA YKPP Tanjung Uban              | Hetty Yulianti S.    |

LAPORAN TAHUNAN  
 PENERIMAAN MAHASISWA BARU T.A. 2024/2025  
 KAMPUS POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

|    |              |                           |                   |
|----|--------------|---------------------------|-------------------|
| 30 | 7 Maret 2024 | SMK Perkapalan            | Hetty Yulianti S. |
| 31 | 7 Maret 2024 | SMA Negeri 1 Bintan Utara | Hetty Yulianti S. |
| 32 | 7 Maret 2024 | SMK Negeri 1 Kuala Lobam  | Hetty Yulianti S. |
| 33 | 7 Maret 2024 | SMK Maritim Lintan Barat  | Hetty Yulianti S. |

Sumber : Hasil Olahan Data, 2024

Table 20. Kegiatan Kunjungan SMA/SMK Pulau Bintan

| No. | Tanggal Kunjungan | Nama Sekolah                         | PIC                  |
|-----|-------------------|--------------------------------------|----------------------|
| 1   | 18 Maret 2024     | MAN Bintan Timur                     | Ria                  |
| 2   | 18 Maret 2024     | MAN Tanjung Pinang                   | Ria                  |
| 3   | 18 Maret 2024     | SMA Negeri 6 Tanjung Pinang          | Ria                  |
| 4   | 19 Maret 2024     | SMA Negeri 1 Toapaya                 | Yoffie Kharisma Dewi |
| 5   | 19 Maret 2024     | SMA Negeri 5 Tanjung Pinang          | Yoffie Kharisma Dewi |
| 6   | 19 Maret 2024     | SMA Negeri 1 Bintan Timur            | Yoffie Kharisma Dewi |
| 7   | 19 Maret 2024     | SMK Muh. Bintan Utara                | Yoffie Kharisma Dewi |
| 8   | 20 Maret 2024     | SMK Kesehatan Widya Tanjung Pinang   | Yoffie Kharisma Dewi |
| 9   | 20 Maret 2024     | SMK Negeri 4 Tanjung Pinang          | Yoffie Kharisma Dewi |
| 10  | 20 Maret 2024     | SMK Negeri 1 Bintan Timur            | Yoffie Kharisma Dewi |
| 11  | 21 Maret 2024     | SMA Negeri 1 Teluk Sebong            | Yoffie Kharisma Dewi |
| 12  | 21 Maret 2024     | SMK Maritim                          | Firman Wahyu I.      |
| 13  | 21 Maret 2024     | SMK Negeri 1 Seri Koala Lobam        | Firman Wahyu I.      |
| 14  | 21 Maret 2024     | SMA YKPP Pertamina Tanjung Uban      | Firman Wahyu I.      |
| 15  | 21 Maret 2024     | SMA Negeri 2 Tanjung Pinang          | Firman Wahyu I.      |
| 16  | 1 Juni 2024       | SMA Pelita Nusantara Tanjungpinang   | Yoffie Kharisma Dewi |
| 17  | 22 Juni 2024      | SMK Negeri 1 Bintan Utara            | Yoffie Kharisma Dewi |
| 18  | 22 Juni 2024      | SMK Perkapalan Hang tua Tanjung Uban | Yoffie Kharisma Dewi |
| 19  | 7 Juli 2024       | SMK Negeri 2 Tanjung Pinang          | Yoffie Kharisma Dewi |

|    |             |                             |                      |
|----|-------------|-----------------------------|----------------------|
| 20 | 7 Juli 2024 | SMK Negeri 1 Tanjung Pinang | Yoffie Kharisma Dewi |
|----|-------------|-----------------------------|----------------------|

Sumber : Hasil Olahan Data, 2024

Table 21. Kegiatan Kunjungan & Sosialisasi Pulau Batam

| No | Tanggal Kunjungan | Nama Sekolah            | PIC                  |
|----|-------------------|-------------------------|----------------------|
| 1  | 13 Februari 2024  | SMA Negeri 20 Batam     | Yoffie Kharisma Dewi |
| 2  | 13 Februari 2024  | SMA Negeri 4 Batam      | Yoffie Kharisma Dewi |
| 3  | 13 Februari 2024  | SMA Negeri 3 Batam      | Yoffie Kharisma Dewi |
| 4  | 13 Februari 2024  | SMK Negeri 2 Batam      | Yoffie Kharisma Dewi |
| 5  | 13 Februari 2024  | SMK Negeri 5 Batam      | Yoffie Kharisma Dewi |
| 6  | 13 Februari 2024  | SMA Negeri 17 Batam     | Yoffie Kharisma Dewi |
| 7  | 13 Februari 2024  | SMA Negeri 5 Batam      | Yoffie Kharisma Dewi |
| 8  | 13 Februari 2024  | SMK Negeri 4 Batam      | Yoffie Kharisma Dewi |
| 9  | 13 Februari 2024  | SMA Negeri 1 Batam      | Yoffie Kharisma Dewi |
| 10 | 14 Februari 2024  | SMA Negeri 14 Batam     | Yoffie Kharisma Dewi |
| 11 | 14 Februari 2024  | SMK Kartini             | Yoffie Kharisma Dewi |
| 12 | 14 Februari 2024  | SMK Widya 3             | Yoffie Kharisma Dewi |
| 13 | 14 Februari 2024  | SMK Widya 2             | Yoffie Kharisma Dewi |
| 14 | 14 Februari 2024  | SMK Widya 1             | Yoffie Kharisma Dewi |
| 15 | 14 Februari 2024  | SMK Negeri 1 Batam      | Yoffie Kharisma Dewi |
| 16 | 14 Februari 2024  | SMK Negeri 8 Batam      | Yoffie Kharisma Dewi |
| 17 | 15 Februari 2024  | SMK Nasional Batam      | Yoffie Kharisma Dewi |
| 18 | 15 Februari 2024  | SMA Yos Sudarso         | Yoffie Kharisma Dewi |
| 19 | 15 Februari 2024  | SMA Negeri 8 Batam      | Yoffie Kharisma Dewi |
| 20 | 15 Februari 2024  | SMK Widya 4             | Yoffie Kharisma Dewi |
| 21 | 15 Februari 2024  | SMA Negeri 15 Batam     | Yoffie Kharisma Dewi |
| 22 | 15 Februari 2024  | SMK Plus Kemilau Bangsa | Yoffie Kharisma Dewi |

Sumber : Hasil Olahan Data, 2024

Table 22. Kegiatan Kunjungan Tes PMB SMA-SMK

| No | Tanggal Kunjungan | Nama Sekolah              | PIC                                                                                                                  |
|----|-------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 22 Januari 2024   | SMA Negeri 1 Toapaya      | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Yoffie Kharisma Dewi</li> <li>● Ibu Hetty</li> <li>● 3 Mahasiswa</li> </ul> |
| 2  | 25 Januari 2024   | SMA Negeri 1 Bintan Utara | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Yoffie Kharisma Dewi</li> <li>● Ibu Hetty</li> <li>● 4 Mahasiswa</li> </ul> |

|   |                 |                                    |                                                                              |
|---|-----------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | 26 Januari 2024 | SMP 5 Tanjung Pinang<br>wa Disdik) | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ria</li> <li>● Ibu Hetty</li> </ul> |
|---|-----------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|

Sumber : Hasil Olahan Data, 2024

### 3.3 Kegiatan Open Booth

#### Lampiran 10. Daftar Kunjungan Stand Booth

Distribusi Informasi yang dilakukan Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru dengan ikut serta dalam kegiatan bazaar, Pameran, Edufair, Sponsorship dengan pemasangan Booth Informasi seputar Penerimaan mahasiswa baru. Berikut pengikutsertaan yang telah dilakukan di beberapa lokasi adalah:

Table 23. Kegiatan Open Booth PMB 2024/2025

| No | Tanggal Kegiatan               | Nama Kegiatan              | PIC            |
|----|--------------------------------|----------------------------|----------------|
| 1  | 27-29 Agustus 2024             | SKANSA Expo Tanjungpinang. | Yoffie K. Dewi |
| 2  | 29 September -2<br>Oktober2024 | SMW Edufair Batam          | Yoffie K. Dewi |

Sumber : Hasil Olahan Data, 2024

### 3.4 Kegiatan Marketing *Media Published*

Kegiatan *Media Published* tim penerimaan mahasiswa Baru kampus Politeknik Bintan Cakrawala melakukan pemasangan baliho, pemasangan spanduk, kegiatan penempelan poster di beberapa lokasi, penyebaran brosur dan media *sponsorship roll-up banner* yang dilakukan pada bulan November 2023 sampai dengan Agustus 2024.

Total jumlah media baliho 1 lembar dengan ukuran 4x6 meter, jumlah media spanduk 10 lembar dengan ukuran 3x1 meter, brosur sejumlah 500 lembar dan poster A4 sejumlah 300 lembar. Biaya pemasangan mulai dari yang berbayar sampai dengan pencarian spot Bebas Biaya pemasangan Promosi Kit. Adapun tempat atau daerah yang menjadi tempat pemasangan spanduk serta penyebaran brosur dan poster adalah sebagai berikut :

Tabel 26. Data Lokasi Pemasangan

| No | Tanggal         | Media    | Lokasi        | PIC           |
|----|-----------------|----------|---------------|---------------|
| 1  | 10 Januari 2024 | Baliho 1 | Simpang Lagoi | Asep Supriadi |

LAPORAN TAHUNAN  
 PENERIMAAN MAHASISWA BARU T.A. 2024/2025  
 KAMPUS POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

|    |                   |               |                                                   |               |
|----|-------------------|---------------|---------------------------------------------------|---------------|
| 2  | 25 Maret 2024     | Baliho 2      | Simpang Bangsa SD Tunas                           | Asep Supriadi |
| 3  | 8 Agustus 2024    | Baliho 3      | Simpang Bangsa SD Tunas                           | Asep Supriadi |
| 4  | 10 September 2024 | Baliho 4      | Simpang Bangsa SD Tunas                           | Asep Supriadi |
| 5  | 7 Agustus 2024    | Spanduk 1     | Natuna                                            | Asep Supriadi |
| 6  | 7 Agustus 2024    | Spanduk 2     | Natuna                                            | Asep Supriadi |
| 7  | 7 Agustus 2024    | Spanduk 3     | Anambas                                           | Asep Supriadi |
| 8  | 7 Agustus 2024    | Spanduk 4     | Anambas                                           | Asep Supriadi |
| 9  | 7 Agustus 2024    | Spanduk 5     | Lingga                                            | Asep Supriadi |
| 10 | 26 Desember 2024  | Brosur Flying | Pulau Penyengat                                   | Putri F. Army |
| 11 | 25 Januari 2024   | Brosur Flying | Tanjung Pinang Depan Mall TCC                     | Ari Purnomo   |
| 12 | 22 Mei 2024       | Brosur Flying | Tanjung Uban Dekat Lampu merah                    | Mahasiswa/i   |
| 13 | 25 Juni 2024      | Brosur Flying | Tanjung Pinang Depan Lampu merah Lapangan Pamedan | Mahasiswa/i   |
| 14 | 22 Mei 2024       | Brosur Flying | Batam Area Simpang Kuda                           | Mahasiswa/i   |
| 15 | 4 Juni 2024       | Tempel Poster | Area Tnjung Uban, Lobam, Kijang, Bintan           | Tim PMB       |
| 16 | 25 Juni 2024      | Tempel Poster | Area Tanjung Pinang                               | Mahasiswa/i   |
| 17 | 22 Mei 2024       | Tempel Poster | Area Tanjung Uban                                 | Mahasiswa/i   |

Sumber : Hasil Olahan Data, 2024

### 3.6 Kegiatan Media Sosial

Penyampaian informasi mengenai acara kegiatan serta informasi Pendaftaran untuk Penerimaan Mahasiswa Baru Politeknik Bintang Cakrawala Angkatan Kedua, dilakukan dalam jangka waktu tertentu. Adapun media yang digunakan adalah sebagai berikut:

Tabel 27. Data Informasi Media Sosial

| No | Periode  | Media                 | Keterangan                                                 |
|----|----------|-----------------------|------------------------------------------------------------|
| 1  | November | poltekbintancakrawala | Tayang diseluruh Media Sosial Politeknik Bintang Cakrawala |

|    |           |                                                  |                                           |
|----|-----------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 2  | Desember  | Status Whatsapp                                  | Stakeholder, Mahasiswa/I, Staff dan Dosen |
| 3  | Agustus   | tnjinfo                                          | Paid Promote IG                           |
| 4  | Agustus   | kepulauanriauindonesia                           | Paid Promote IG                           |
| 5  | Agustus   | padanginfo                                       | Paid Promote IG                           |
| 6  | Agustus   | karimunoke                                       | Paid Promote IG                           |
| 7  | Agustus   | natunabekawan                                    | Paid Promote IG                           |
| 8  | Agustus   | anambasinfor                                     | Paid Promote IG                           |
| 9  | Agustus   | <a href="http://www.pbc.ac.id">www.pbc.ac.id</a> | Tayang di Website Kampus                  |
| 10 | September | Politeknik Bintan Cakraw                         | LiveStreaming data Facebook               |

Sumber : Hasil Olahan Data, 2024

### 3.7 Kegiatan Call and Chat Project

Distribusi kegiatan tim Penerimaan mahasiswa baru salah satunya melakukan kegiatan *Call and Chat* seluruh Calon Mahasiswa yang telah mengikuti sosialisasi, telah mendaftar, telah lulus tes ujian untuk di berikan Informasi kembali untuk menuju kepada proses registrasi ulang. yang disampaikan melalui cara telepon maupun pesan singkat kepada Calon mahasiswa baru. Adapun model pembagian tugas yang digunakan adalah sebagai berikut dan selalu di cek kembali dalam Pertemuan Penerimaan Mahasiswa Baru Kampus Politeknik Bintan Cakrawala:

Table 28. Kegiatan *Call and Chat*

| No | Periode Kegiatan | Jumlah Tanggung Jawab | PIC                  |
|----|------------------|-----------------------|----------------------|
| 1  | April            | 200 Calon Mahasiswa   | Hetty                |
| 2  | April            | 100 Calon Mahasiswa   | Ida Rahayu           |
| 3  | April            | 100 Calon Mahasiswa   | Asep Supriadi        |
| 4  | April            | 100 Calon Mahasiswa   | Fitry                |
| 5  | Mei              | 100 Calon Mahasiswa   | Aprilia              |
| 6  | Mei              | 100 Calon Mahasiswa   | Ria                  |
| 7  | Mei              | 100 Calon Mahasiswa   | Yoffie Kharisma Dewi |
| 8  | Mei              | 100 Calon Mahasiswa   | Ari Purnomo          |
| 9  | Juni             | SMS <i>Blazting</i>   | Mahasiswa/i          |
| 10 | Juli             | SMS <i>Blazting</i>   | Mahasiswa/i          |

Sumber : Hasil Olahan Data, 2024

### 3.8 Kegiatan Media Cetak

Distribusi informasi yang disampaikan melalui media cetak dilakukan dalam jangka waktu, dalam hal ini media cetak yang dimaksud berupa media koran area Tanjungpinang yang disesuaikan dengan kebutuhan dalam penyampaian informasi. Penyampaian informasi terkait membahas mengenai acara kegiatan kampus ataupun kegiatan kemahasiswaan serta informasi Pendaftaran untuk Penerimaan Mahasiswa Baru Politeknik Bintan Cakrawala Angkatan Ketiga. Mulai dari bulan September 2023 sampai dengan bulan Agustus 2024. Adapun data media cetak yang digunakan adalah sebagai berikut:

Tabel 29. Data Tayang Media Cetak

| No | Periode   | Media              | Keterangan                        |
|----|-----------|--------------------|-----------------------------------|
| 1  | September | BatamNews.co.id    | press release di koran elektronik |
| 2  | September | e-tanjungpinangPos | press release di koran elektronik |
| 3  | November  | Tanjung Pinang Pos | press release di koran cetak      |
| 4  | November  | e-tanjungpinangPos | press release di koran elektronik |
| 5  | Januari   | Tanjung Pinang Pos | press release di koran cetak      |
| 6  | Januari   | e-tanjungpinangPos | press release di koran elektronik |
| 7  | Juni      | Maluku Expose      | press release di koran cetak      |
| 8  | Juni      | Tanjung Pinang Pos | press release di koran cetak      |
| 9  | Juni      | e-tanjungpinangPos | press release di koran elektronik |

Sumber : Hasil Olahan Data, 2024

### 3.9 Data kegiatan Pengukuran Pemesanan Seragam

Proses Penerimaan Mahasiswa Baru tahun ajaran 2023/2024 melakukan sistem pengukuran seragam dengan sistem online dimana para Mahasiswa Baru dikirimkan formulir data ukuran seragam yang bisa diisi sesuai dengan ukuran badan mahasiswa baru. Seragam yang didapat sesuai dengan data yang didapatkan dalam Bab 1.

Table 31. Data Penggunaan Marketing-Kit Bulanan

| Jenis Seragam         | Ukuran                          |    |    |    |     |       |
|-----------------------|---------------------------------|----|----|----|-----|-------|
|                       | S                               | M  | L  | XL | XXL | OTHER |
| Almamater Kampus      | 6                               | 15 | 19 | 14 | 4   | -     |
| Kaos Polo (HK)        | 2                               | 6  | 10 | 16 | 1   | -     |
| Jaket Boomber (PW)    | 1                               | 3  | 3  | 1  | -   | -     |
| Safety Shoes          | <b>58 anak</b>                  |    |    |    |     |       |
| Pantofel Pria         | <b>29 anak</b>                  |    |    |    |     |       |
| Pantofel Wanita       | <b>28 anak</b>                  |    |    |    |     |       |
| Seragam Hem           | Order By Ukuran Badan Mahasiswa |    |    |    |     |       |
| Seragam Rok           |                                 |    |    |    |     |       |
| Seragam Celana        |                                 |    |    |    |     |       |
| Chef Jacket (Kitchen) |                                 |    |    |    |     |       |
| Jas Kampus            |                                 |    |    |    |     |       |
| Seragam Batik         |                                 |    |    |    |     |       |

Sumber : Hasil Olahan Data, 2024

### 3.10 Data Penggunaan Marketing-Kit Proses PMB

Proses Penerimaan Mahasiswa Baru tahun ajaran 2024/2025 pada kegiatan Promosi menggunakan cukup banyak kebutuhan marketing-kit yang dating pada bulan januari minggu terakhir data penggunaan dirincikan dalam pelaporan tahunan marketing 2024/2025, sebagai berikut :

Table 31. Data Penggunaan Marketing-Kit Bulanan

| Item                  | JANUARI -<br>MARET | APRIL -<br>JUNI | JULI-<br>OKTOBER | TOTAL |
|-----------------------|--------------------|-----------------|------------------|-------|
| Bolpoint Putih (Lama) | 0                  | 0               | 0                | 0     |
| Notepad (Lama)        | 6                  | 0               | 0                | 6     |
| Bolpoint Biru Baru    | 95                 | 13              | 122              | 230   |
| NoteBook              | 30                 | 0               | 140              | 170   |

LAPORAN TAHUNAN  
PENERIMAAN MAHASISWA BARU T.A. 2024/2025  
KAMPUS POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

|                 |    |     |     |     |
|-----------------|----|-----|-----|-----|
| GoodyBag        | 11 | 12  | 112 | 135 |
| PouchBag        | 10 | 9   | 31  | 50  |
| Kalender Meja   | 53 | 120 | 77  | 250 |
| Pin Logo PBC    | 65 | 5   | 6   | 76  |
| Map data PBC    | 7  | 12  | 19  | 38  |
| Stiker Logo PBC | 80 | 25  | 41  | 146 |

Sumber: Hasil Olahan Data, 2024

Surat keluar marketing dan public relation mengalami sekali perubahan. Periode pertama sejak september 2019 sampai dengan desember 2019 yang mana hanya dapat digunakan untuk area dalam kampus saja. Sejak bulan januari 2020 surat keluar marketing dan public area dapat digunakan untuk penyebaran surat tercetak area dalam kampus maupun area luar kampus. Memiliki format (Nomor Surat)/MPR /PBC/(Bulan Romawi)/(Tahun). Penggunaan nomor surat yang telah di gunakan sebagai berikut:

## BAB IV PENERIMAAN MAHASISWA BARU

### 4.1 Pendataan Pengambilan Formulir Pendaftaran

Berdasarkan pembukaan Penerimaan Mahasiswa Baru Politeknik Bintang Cakrawala tahun ajaran 2024/2025 pada tanggal 24 Oktober sampai dengan 28 Agustus 2024, maka pendaftaran Formulir Pendaftaran yang diambil dan dikembalikan ke Tim Penerimaan Mahasiswa baru adlah sebagai berikut:

Table 32 Data Pengambilan Formulir Pendaftaran

| NO           | Periode   | Formulir Pendaftaran |           |               |
|--------------|-----------|----------------------|-----------|---------------|
|              |           | Keluar               | Kembali   | Tidak Kembali |
| 1            | Oktober   | 0                    | 0         | -             |
| 2            | November  | 20                   | 0         | 20            |
| 3            | Desember  | 25                   | 5         | 20            |
| 4            | Januari   | 18                   | 4         | 14            |
| 5            | Februari  | 36                   | 3         | 33            |
| 6            | Maret     | 20                   | 2         | 18            |
| 7            | April     | 20                   | 1         | 19            |
| 8            | Mei       | 40                   | 35        | 5             |
| 9            | Juni      | 7                    | 2         | 5             |
| 10           | Juli      | 10                   | 2         | 8             |
| 11           | Agustus   | 20                   | 10        | 10            |
| 12           | September | 26                   | 10        | 16            |
| <b>Total</b> |           | <b>242</b>           | <b>79</b> | <b>163</b>    |

Sumber : Hasil Olahan Data,2024

Formulir Pendaftaran Penerimaan Mahasiswa Baru Politeknik Bintang Cakrawala yang dikeluarkan sebanyak 300 formulir dan hasil Pengambilan Formulir Pendaftaran sebanyak 242 formulir. Gelombang pertama dilakukan sejak November– Januari 2024, lalu Gelombang kedua dilaksanakan Pada bulan Februari– April 2024, Gelombang Ketiga Pada Bulai Mei – Juli, dibentuk Gelombang susulan Pada Bulan September 2024.

#### 4.2 Pendataan Tes Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru [Lampiran 25 Data Hasil Tes Seleksi Masuk Calon Mahasiswa Baru](#)

Berdasarkan strategi promosi yang telah dilaksanakan, maka seluruh calon pendaftaran Mahasiswa Baru diwajibkan untuk mengikuti Tes Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru yang dilaksanakan oleh Politeknik Bintang Cakrawala, berupa Tes Tertulis dan Tes Wawancara yang dimulai dari bulan Desember 2023 sampai dengan bulan Agustus 2024 Dengan Skema Tes :

- a. Tes Tertulis kunjungan SMA – SMK pada tanggal 21 November 2024 di SMA Negeri 1 Teluk sebong dan 19 Desember 2024 di SMA Negeri 1 Bintang Utara, dengan system paper based Test PBT Dan Tes Wawancara Offline.
- b. Tes Tertulis Gelombang I pada tanggal 23 Desember 2024 dengan system Paper Based Test PBT dan Tes Wawancara Offline Secara bersama di kampus Politeknik Bintang Cakrawala.
- c. Tes Tertulis Gelombang II Computer Based Test Dan Wawancara Online (Via Skype) dilakukan di waktu yang bersamaan pada tanggal 7 April 2024 di Kampus Politeknik Bintang Cakrawala.
- d. Tes online Gelombang III Computer Based Test dan Tes Wawancara Online (Via Skype) dilakukan di waktu yang telah diputuskan oleh pihak tim penerimaan mahasiswa baru melalui sistem Jaringan komunikasi jarak jauh. Dengan adanya Pandemi Covid – 19 maka diambil kebijakan untuk Tes Penerimaan Mahasiswa Baru, dilakukan seketika setelah Calon Mahasiswa Baru mengumpulkan data diri pendaftaran dan bisa langsung mengikuti tes secara online dan Wawancara melalui media Zoom pada hari yang telah dijadwalkan oleh tim Penerimaan Mahasiswa Baru sampai dengan bulan September 2024.
- e. Tes Seleksi Wawancara Beasiswa IC dan BIIE pada tanggal 13 April 2024 di Kampus Politeknik Bintang Cakrawala dengan sistem komunikasi via Media Skype. Oleh tim Seleksi Beasiswa IC -Bintang Resort Cakrawala.

Diharapkan dengan adanya beberapa sistem kebijakan tes pada tahun ini dapat dijadikan pengalaman terbaik bagi tim penerima di tahun berikutnya dengan menimbang kelebihan dan kekurangan masing-masing tes PMB dan menjadi suatu alur yang akan digunakan selanjutnya.

Berikut rincian Alur Jadwal Kegiatan Tes Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru dalam beberapa gelombang di kampus Politeknik Bintang Cakrawala, adalah:

Table 33. Jadwal Kegiatan Tes PMB Offline

| Waktu         | Tes                                  | Tempat                                                                    | PIC       |
|---------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 08.00 – 08.30 | Registrasi Pendaftaran               | Lobi Kampus                                                               | Tim PMB   |
| 08.00 – 09.00 | Pendataan Diri                       | Lobi Kampus                                                               | Tim PMB   |
| 09.00 – 12.00 | Computer Based Test<br>(Semi Online) | Ruang Komputer                                                            | Tim PMB   |
| 13.00 – 16.00 | Wawancara                            | Lab. Perjalanan Wisata, Lab<br>Reservasi, Ruang Rapat,<br>Ruang Markrting | Tim Dosen |

Sumber : Hasil Olahan Data, 2024

Table 34 Jadwal Kegiatan Tes PMB Online

| Waktu         | Tes                                  | Tempat                                                                    | PIC       |
|---------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 08.00 – 08.30 | Registrasi Pendaftaran               | Lobi Kampus                                                               | Tim PMB   |
| 08.00 – 09.00 | Pendataan Diri                       | Lobi Kampus                                                               | Tim PMB   |
| 09.00 – 12.00 | Computer Based Test<br>(Semi Online) | Ruang Komputer                                                            | Tim PMB   |
| 13.00 – 16.00 | Wawancara                            | Lab. Perjalanan Wisata, Lab<br>Reservasi, Ruang Rapat,<br>Ruang Markrting | Tim Dosen |

Sumber : Hasil Olahan Data, 2024

Table 34 Jadwal Kegiatan Tes PMB Kunjungan SMA - SMK

| Waktu         | Tes                    | Tempat      | PIC       |
|---------------|------------------------|-------------|-----------|
| 08.00 – 08.30 | Registrasi Pendaftaran | Ruang Kelas | Tim PMB   |
| 08.00 – 09.00 | Pendataan Diri         | Ruang Kelas | Tim PMB   |
| 09.00 – 12.00 | Paper Based Test       | Ruang Kelas | Tim PMB   |
| 13.00 – 16.00 | Wawancara              | Ruang Kelas | Tim Dosen |

Table 37. Data Peminatan Program Studi

| No           | Periode              | Program Studi |          |       | Total      |
|--------------|----------------------|---------------|----------|-------|------------|
|              |                      | D4<br>PP      | D3<br>PW | D3 SK |            |
| 1            | Gelombang I          | 25            | 12       | 26    | 63         |
| 2            | Gelombang II         | 34            | 10       | 32    | 76         |
| 3            | Gelombang III        | 27            | 15       | 15    | 57         |
| 4            | Gelombang<br>Susulan | 15            | 16       | 15    | 46         |
| <b>Total</b> |                      | 101           | 53       | 88    | <b>242</b> |

Sumber : Hasil Olahan Data, 2024

Data yang diperoleh merupakan hasil perhitungan peminatan keseluruhan dari jumlah Formulir yang kembali kepada pihak Panitia PMB Kampus Politeknik Bintang Cakrawala.

Table 38. Hasil Tes Seleksi Masuk PMB

| No           | Tanggal           | Periode              | Peserta    | Lulus     |
|--------------|-------------------|----------------------|------------|-----------|
| 1            | November-Januari  | Gelombang I          | 63         | 6         |
| 2            | Februari-April    | Gelombang II         | 76         | 4         |
| 3            | Mei-Juli          | Gelombang III        | 57         | 35        |
| 4            | Agustus-September | Gelombang<br>Susulan | 46         | 18        |
| <b>TOTAL</b> |                   |                      | <b>242</b> | <b>63</b> |

Sumber : Hasil Olahan Data, 2024

Table 39. Hasil Tes PMB Berdasarkan Program Studi

| No           | Periode       | Peserta  |          |       | Lulus     |          |       | Gagal    |          |       |
|--------------|---------------|----------|----------|-------|-----------|----------|-------|----------|----------|-------|
|              |               | D4<br>PP | D3<br>PW | D3 SK | D4<br>PP  | D3<br>PW | D3 SK | D4<br>PP | D3<br>PW | D3 SK |
| 1            | Gelombang I   | 2        | 1        | 6     | 2         | 1        | 3     | 0        | 0        | 3     |
| 2            | Gelombang II  | 4        | 0        | 2     | 2         | 0        | 2     | 2        | 0        | 0     |
| 3            | Gelombang III | 19       | 15       | 10    | 15        | 10       | 9     | 4        | 5        | 1     |
| 4            | Gel. Susulan  | 6        | 6        | 8     | 6         | 5        | 7     | 0        | 1        | 1     |
| <b>TOTAL</b> |               | 79       |          |       | <b>63</b> |          |       | 17       |          |       |

Sumber : Hasil Olahan Data, 2024

#### 4.3 Pendataan Daftar Ulang Mahasiswa Baru

Hasil kegiatan promosi PMB tahun ajaran 2024/2025, dari target yang ditentukan tidak dapat dicapai dengan maksimal. Target pencapaian sebanyak 100 mahasiswa baru, namun yang diterima sebanyak 63 mahasiswa baru untuk tahun ajaran 2024/2025. Hal tersebut dilatarbelakangi karena kurangnya persiapan keutuhan data keterbatasan pengetahuan area kerja tim, serta munculnya wabah Covid-19 yang menyebabkan banyak calon mahasiswa yang mengundurkan diri bahkan tidak melanjutkan tahap lanjutan di kampus Politeknik Bintang Cakrawala. Rincian data jumlah peserta hasil pendaftaran ulang PMB dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

Table 40. Hasil Jumlah Pendaftaran Ulang

| Program                        | Jumlah                   |
|--------------------------------|--------------------------|
| Full Regular                   | 10 Mahasiswa baru        |
| Beasiswa IC PT. BRC – PT. BIIE | 35 Mahasiswa baru        |
| Beasiswa Prestasi              | 8 Mahasiswa baru         |
| Beasiswa Pemda                 | 10 Mahasiswa Baru        |
| <b>Total</b>                   | <b>63 Mahasiswa baru</b> |

Sumber : Hasil Olahan Data, 2024

Table 41. Data Rincian Program Reguler

| <b>Program Studi</b>               | <b>Kelas Mahasiswa Reguler</b> | <b>Kelas Karyawan</b> |
|------------------------------------|--------------------------------|-----------------------|
| <b>D4 – Pengelolaan Perhotelan</b> | 3                              | -                     |
| <b>D3 – Seni Kuliner</b>           | 6                              | -                     |
| <b>D3 – Perjalanan Wisata</b>      | 1                              | -                     |
| <b>TOTAL</b>                       | 10                             | -                     |

Sumber : Hasil Olahan Data, 2024

Table 42. Data Rincian Program Beasiswa

| <b>Program Studi</b>               | <b>Beasiswa IC</b> | <b>Beasiswa Prestasi</b> | <b>Beasiswa Pemda</b> |
|------------------------------------|--------------------|--------------------------|-----------------------|
| <b>D4 – Pengelolaan Perhotelan</b> | 16                 | 6                        | -                     |
| <b>D3 – Seni Kuliner</b>           | 9                  | 2                        | 5                     |
| <b>D3 – Perjalanan Wisata</b>      | 10                 | -                        | 5                     |
| <b>Total</b>                       | <b>34</b>          | <b>8</b>                 | <b>10</b>             |

Sumber : Hasil Olahan Data, 2024

Table 43. Data Registrasi Ulang Berdasarkan Program

| <b>Program Studi</b>        | <b>Mengundurkan Diri</b> | <b>Alasan</b>                                                   |
|-----------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| D4 – Pengelolaan Perhotelan | 2                        | Biaya Tidak mau mengikuti Ordik                                 |
| D3 – Seni Kuliner           | 1                        | Anak ybs tidak cocok dengan jurusan yang ditentukan orangtuanya |
| D3 – Perjalanan Wisata      | 1                        | Memilih universitas lain yang lebih diminatinya                 |
| <b>Total</b>                | <b>4</b>                 |                                                                 |

Sumber : Hasil Olahan Data, 2024

Berdasarkan pelaksanaan promosi dan seleksi penerimaan mahasiswa baru pada periode November 2023 – Oktober 2024, maka hasil yang diperoleh belum mencapai target yang telah direncanakan, yaitu sebanyak 120 Mahasiswa Baru. Target pencapaian Mahasiswa Beasiswa yang direncanakan untuk Mahasiswa Baru adalah sebagai berikut:

- a. Program Reguler ditargetkan sebanyak 40 Mahasiswa Baru, namun yang tercapai hanya 10 Mahasiswa Baru, dengan rincian 3 Mahasiswa Baru di program studi Diploma 4 Pengelolaan Perhotelan, 1 Mahasiswa Baru di program studi di Diploma 3 Perjalanan Wisata dan 6 Mahasiswa Baru di program studi Diploma 3 Seni Kuliner.
- b. Program Beasiswa PT. Bintan Resort Cakrawala Mahasiswa Baru dengan rincian 2 Mahasiswa Baru di program studi Diploma 4 Pengelolaan Perhotelan, 6 Mahasiswa Baru di program studi di Diploma Perjalanan Wisata dan 2 Mahasiswa Baru di program studi Diploma 3 Seni Kuliner.
- c. Program Beasiswa Bintan Inti Industrial Estate (BIIE) 5 Mahasiswa Baru, dengan rincian 1 Mahasiswa Baru di program studi Diploma 4 Pengelolaan Perhotelan, 3 Mahasiswa Baru di program studi di Diploma 3 Perjalanan Wisata dan 3 Mahasiswa Baru di program studi Diploma 3 Seni Kuliner.
- d. Program Beasiswa Pemda Sebanyak 10 Mahasiswa Baru dengan rincian 5 Mahasiswa Baru di Program Studi Diploma 3 Perjalanan Wisata dan 5 Mahasiswa Baru di Program Studi Diploma 3 Seni Kuliner

Dari hasil diatas, Maka total Mahasiswa baru Politeknik Bintan Cakrawala tahun ajaran 2024/2025 sebanyak 63 Mahasiswa Baru, dengan rincian 20 Mahasiswa Baru di program studi Diploma 4 Pengelolaan Perhotelan, 5 Mahasiswa Baru di program studi Diploma 4 Pengelolaan Perhotelan(Kelas Karyawan), 16 Mahasiswa Baru di program studi di Diploma 3 Perjalanan Wisata dan 22 Mahasiswa Baru di program studi Diploma 3 Seni Kuliner.

#### 4.4 Pendataan Hasil Kegiatan Keseluruhan Penerimaan Mahasiswa Baru

Table 47. Data Rincian Keseluruhan Penerimaan

| Periode            | Formulir   |           |
|--------------------|------------|-----------|
|                    | Ambil      | Kembali   |
| November- Januari  | 63         | 9         |
| Februari- April    | 76         | 6         |
| Mei - Juli         | 57         | 44        |
| Agustus- September | 46         | 20        |
| <b>TOTAL</b>       | <b>242</b> | <b>79</b> |

LAPORAN TAHUNAN  
PENERIMAAN MAHASISWA BARU T.A. 2024/2025  
KAMPUS POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

| Periode           | Ujian Masuk Reguler |          |           |          |            | Tes Seleksi Beasiswa |          |           |          |            |
|-------------------|---------------------|----------|-----------|----------|------------|----------------------|----------|-----------|----------|------------|
|                   | Tes                 | Tidak    | Lulus     | Gagal    | Konfirmasi | Tes                  | Tidak    | Lulus     | Gagal    | Konfirmasi |
| November-Januari  | 9                   | 4        | 4         | 1        | 4          | -                    | -        | -         | -        | -          |
| Februari- April   | 6                   | 2        | 5         | 2        | 5          | -                    | -        | -         | -        | -          |
| Mei - Juli        | 3                   | -        | 3         | 0        | 3          | 42                   | -        | 35        | 7        | 35         |
| Agustus-September | 0                   | -        | -         | -        | -          | 19                   | -        | 19        | 0        | 19         |
| <b>TOTAL</b>      | <b>17</b>           | <b>8</b> | <b>12</b> | <b>3</b> | <b>12</b>  | <b>61</b>            | <b>0</b> | <b>54</b> | <b>7</b> | <b>54</b>  |

| Periode            | Jumlah Total Registrasi Ulang |          | Program Studi |           |           |
|--------------------|-------------------------------|----------|---------------|-----------|-----------|
|                    | Konfirmasi                    | Mundur   | D4-PP         | D3-PW     | D3-SK     |
| November- Januari  | 4                             | 0        | 2             | 1         | 3         |
| Februari- April    | 5                             | 1        | 1             | 0         | 2         |
| Mei - Juli         | 38                            | 2        | 16            | 15        | 15        |
| Agustus- September | 19                            | 1        | 6             | 0         | 2         |
| <b>TOTAL</b>       | <b>49</b>                     | <b>4</b> | <b>25</b>     | <b>16</b> | <b>22</b> |

Sumber : Hasil Olahan Data, 2024

Table 49 Data Pendaftaran Berdasarkan Informasi Promosi

| Periode           | Word Of Mouth (WOM) | Call And Chat | Media Cetak | Media Sosial | Media Publish | Open Booth | Sosialisasi | Jumlah     |
|-------------------|---------------------|---------------|-------------|--------------|---------------|------------|-------------|------------|
| November-Januari  | 7                   | -             | 1           | -            | -             | 2          | 90          | <b>100</b> |
| Februari-April    | 5                   | -             | 8           | -            | -             | 32         | 46          | <b>104</b> |
| Mei - Juli        | 9                   | -             | 5           | -            | 2             | 7          | 124         | <b>151</b> |
| Agustus-September | 24                  | -             | -           | 5            | -             | -          | 3           | <b>32</b>  |
| <b>TOTAL</b>      | <b>45</b>           | <b>0</b>      | <b>14</b>   | <b>5</b>     | <b>2</b>      | <b>41</b>  | <b>263</b>  | <b>387</b> |

Sumber : Hasil Olahan Data, 2024

Table 50. Data Pendaftaran Berdasarkan Domisili

| Periode           | Tanjung Pinang | Tanjung Uban- Bintan | Batam     | Natuna - Anambas | Lingga - Karimun | Others   | Jumlah     |
|-------------------|----------------|----------------------|-----------|------------------|------------------|----------|------------|
| November-Januari  | 22             | 72                   | 3         | 3                | -                | -        | <b>100</b> |
| Februari-April    | 15             | 35                   | 15        | -                | 1                | 1        | <b>67</b>  |
| Mei - Juli        | 8              | 40                   | -         | -                | 1                | 1        | <b>50</b>  |
| Agustus-September | 1              | 4                    | 5         | 15               | -                | -        | <b>25</b>  |
| <b>TOTAL</b>      | <b>46</b>      | <b>151</b>           | <b>23</b> | <b>18</b>        | <b>2</b>         | <b>2</b> | <b>242</b> |

Sumber : Hasil Olahan Data, 2024

#### 4.5 Pendataan Program Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru

##### [Lampiran 11. Data File Akun Link Marketing](#)

Program Penerimaan Mahasiswa Baru Kampus Politeknik Bintan Cakrawala secara Online sudah menggunakan Sistem (SIKAD) Sistem Akademik Kampus *Online*. Dimana seluruh Kegiatan pendaftaran Online Penerimaan Mahasiswa Baru tahun ajaran 2024/2025 masuk Dalam Sistem ini, dari Waktu Pembukaan Gelombang, Jumlah Batasan Pendaftaran, Formulir Pendaftaran, Pengumpulan Persyaratan dapat diakses dalam akun link SIKAD milik kampus Politeknik Bintan Cakrawala di [www.sikad.pbc.ac.id](http://www.sikad.pbc.ac.id). Sistem SIKAD ini yang akan diteruskan oleh pihak Biro Administrasi Akademik Kemahasiswaan untuk mengeluarkan Nomor Induk Mahasiswa.

Sedangkan dalam sistem Tes Penerimaan Mahasiswa Baru Kampus Politeknik Bintan Cakrawala menggunakan Sistem tes Online yang digunakan aktif mulai Bulan Maret 2022 atau ketika masa pandemic Covid-19 mulai merebak masuk Indonesia. Maka sistem Tes *online* langsung ditanggung jawabkan kepada pihak Penerimaan Mahasiswa Baru melalui akun Master Admin di link [www.pmb.pbc.ac.id/index.php/manager](http://www.pmb.pbc.ac.id/index.php/manager) yang dapat digunakan untuk Menginput seluruh soal tes seleksi, melihat hasil nilai, membuat akun username dan password peserta, serta mendeteksi peserta yang telah mengikuti tes siapa saja. Lalu untuk para peserta memiliki akun berbeda untuk bisa berselancar di akun tes melalui link [www.pmb.pbc.ac.id](http://www.pmb.pbc.ac.id) yang mana para peserta tes akan diberikan akun username dan password untuk dapat mengakses soal tes dalam link PMB tersebut. Nilai hasil tes langsung dapat keluar di waktu setelah tes selesai dikerjakan dan untuk tahap Wawancara para peserta tes diminta mengaktifkan akun zoom dan dihubungkan oleh

LAPORAN TAHUNAN  
 PENERIMAAN MAHASISWA BARU T.A. 2024/2025  
 KAMPUS POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

akun zoom Penerimaan Mahasiswa Baru untuk dapat melakukan proses penilaian wawancara bersama para dosen pewawancara sesuai dengan waktu yang telah ditentukan pihak Penerimaan Mahasiswa Baru Tahun Ajaran 2024/2025.

Dalam laporan penerimaan mahasiswa baru ini dilampirkan data nama mahasiswa beserta nomor SIAKAD dan Nomor Induk Mahasiswa yang didapatkan oleh mahasiswa baru kampus Politeknik Bintan Cakrawala T.A 2024/2025 sebagai berikut:

| No | NIM       | Nama                              | Pilihan Prodi |
|----|-----------|-----------------------------------|---------------|
| 1  | 202413011 | MHD NABIL WINATA                  | 1.94406       |
| 2  | 202413008 | FRANKIE                           | 1.94406       |
| 3  | 202403011 | NURAIZAH CELINDRO KAMARUDDIN      | 1.93406       |
| 4  | 202404005 | FERRERO JACORIS                   | 1.93309       |
| 5  | 202404001 | CELLYN                            | 1.93309       |
| 6  | 202413020 | RIZIQ DZULFIQAR                   | 1.94406       |
| 7  | 202404008 | HERLAMBANG SANJAYA PASARIBU       | 1.93309       |
| 8  | 202413004 | CHERRI WARDIANTORO<br>SIMANJUNTAK | 1.94406       |
| 9  | 202413003 | BENEDICTUS WIRA PAMUNGKAS         | 1.94406       |
| 10 | 202404004 | EMILIANO SABON A                  | 1.93309       |
| 11 | 202403006 | ELISABETH MICHAELEKA NIAY<br>USMA | 1.93406       |
| 12 | 202404010 | LUNA SESYLIA PRAYOGA              | 1.93309       |
| 13 | 202413007 | FELIX LIE                         | 0.            |
| 14 | 202413009 | JAYSHEN MELSHANDY AMOR            | 1.94406       |
| 15 | 202413012 | MUHAMMAD RA'IF WAHYUDI            | 1.94406       |
| 16 | 202413016 | NISA ROBERTI                      | 1.94406       |
| 17 | 202404020 | YEMAS AFDITIA                     | 1.93309       |

LAPORAN TAHUNAN  
PENERIMAAN MAHASISWA BARU T.A. 2024/2025  
KAMPUS POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

|    |           |                             |         |
|----|-----------|-----------------------------|---------|
| 18 | 202413002 | ALDI ARDIANSAH              | 1.94406 |
| 19 | 202404025 | REZA ZULFIANSYAH            | 1.93309 |
| 20 | 202404021 | BAGAS ARAFFAT               | 1.93309 |
| 21 | 202404015 | PUTRI PATRISIA              | 1.93309 |
| 22 | 202404013 | NAKILA WAVITA BINTANI       | 1.93309 |
| 23 | 202404018 | TASYA WAL ZAHRA             | 1.93309 |
| 24 | 202404017 | SETI CINDY CAHYANI          | 1.93309 |
| 25 | 202403007 | JELITA PUTRI UTAMI          | 1.93406 |
| 26 | 202403009 | LUNA INTAN ISTIKOMAH        | 1.93406 |
| 27 | 202413010 | LUVY AMELIA SARI            | 1.94406 |
| 28 | 202413006 | ESING SIN                   | 0.      |
| 29 | 202413022 | VERODESTI APRISAN ZAHRANI   | 1.94406 |
| 30 | 202404019 | TENGGU ARYA WARDANA         | 1.93309 |
| 31 | 202404016 | SEBASTIAN BECKHAM SILABAN   | 1.93309 |
| 32 | 202403016 | TRIKASIH ROMAULI HUTAHAEAN  | 1.93406 |
| 33 | 202413015 | NISA AMELIA ZAHRA           | 1.94406 |
| 34 | 202413019 | RISZKA AYU MAHARANI         | 1.94406 |
| 35 | 202404014 | NAZWAH MEYLANI CITRA        | 1.93309 |
| 36 | 202413014 | NAYSILA WAVITA BINTANI      | 1.94406 |
| 37 | 202413013 | NADYA FITRI ROMADHONA       | 1.94406 |
| 38 | 202404012 | MUHAMMAD NUR SAIFUL HIDAYAT | 1.93309 |
| 39 | 202404011 | MUHAMMAD DZAKI ALHANIF      | 1.93309 |
| 40 | 202404006 | FIKRIY DZAKWAN PURDIANSYAH  | 1.93309 |

LAPORAN TAHUNAN  
PENERIMAAN MAHASISWA BARU T.A. 2024/2025  
KAMPUS POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

|    |           |                        |         |
|----|-----------|------------------------|---------|
| 41 | 202404007 | HARNISA OCTAVIANI      | 1.93309 |
| 42 | 202403005 | EGI SETYAWAN PRATAMA   | 1.93406 |
| 43 | 202404003 | DJUDHA RAFFLIE ALDHANY | 1.93309 |
| 44 | 202404002 | DARMAWAN ARYADUTA      | 1.93309 |
| 45 | 202403002 | AULINA CHRISTIANI      | 0.      |
| 46 | 202413021 | SELFIN MARDALENTA GEA  | 1.94406 |
| 47 | 202403014 | SITI MAIMUNAH          | 1.93406 |
| 48 | 202403003 | CLAUDYA INDRYA BELLA   | 1.93406 |
| 49 | 202403010 | MUHAMAD JORDHY VENALIN | 1.93406 |
| 50 | 202403008 | JOSHUA IMANUEL ROBERTO | 1.93406 |
| 51 | 202403004 | DESPARIANTI            | 1.93406 |
| 52 | 202413001 | AHMAD ZIDAN RYAN ARES  | 1.94406 |
| 53 | 202413005 | DESTI FADILLAH         | 1.94406 |
| 54 | 202413017 | NOBEL AFDALLAFIKRA     | 1.94406 |
| 55 | 202403001 | AHMAD FAJAR YONANTA    | 0.      |
| 56 | 202413018 | REVI TRI WIONA         | 1.94406 |
| 57 | 202413023 | ZAHRA MAHARANI         | 1.94406 |
| 58 | 202403015 | TANIA PUTRI WIRANZA    | 1.93406 |
| 59 | 202403013 | RENDI MARFIN SYAH      | 1.93406 |
| 60 | 202403012 | NURUL RIZKI ELVIANTI   | 0.      |
| 61 | 202404009 | JEFRI                  | 1.93309 |
| 62 | 202404023 | KIKI MULYADI           | 1.93309 |
| 63 | 202404022 | EKA SETYAWAN           | 1.93309 |

|    |           |                         |         |
|----|-----------|-------------------------|---------|
| 64 | 202404024 | MUHAMAD SAVIQ KURNIAWAN | 1.93309 |
|----|-----------|-------------------------|---------|

Table 52. Data Mahasiswa Baru Program Beasiswa

| <b>Nama</b>                    | <b>Prodi</b>              | <b>Program</b> |
|--------------------------------|---------------------------|----------------|
| Aulina Christianti             | D3 Perjalanan Wisata      | IC             |
| Claudia Indrya Bella           | D3 Perjalanan Wisata      | IC             |
| Darmawan Aryaduta              | D4 Pengelolaan Perhotelan | IC             |
| Djudha Rafflie Aldhany         | D4 Pengelolaan Perhotelan | IC             |
| Egi Setyawan Pratama           | D3 Perjalanan Wisata      | IC             |
| Fikriy Dzakwan Purdiansyah     | D4 Pengelolaan Perhotelan | IC             |
| Harnisa Octaviani              | D4 Pengelolaan Perhotelan | IC             |
| Jefri                          | D4 Pengelolaan Perhotelan | IC             |
| Joshua Imanuel Roberto         | D3 Perjalanan Wisata      | IC             |
| Muhammad Dzaki Alhanif         | D4 Pengelolaan Perhotelan | IC             |
| Muhammad Jordhy Venalin        | D3 Perjalanan Wisata      | IC             |
| Muhammad Nur Saiful Hidayat    | D4 Pengelolaan Perhotelan | IC             |
| Nadya Fitri Romadhona          | D3 Seni Kuliner           | IC             |
| Naysila Wavita Bintani         | D3 Seni Kuliner           | IC             |
| Nazwah Meylani Citra           | D4 Pengelolaan Perhotelan | IC             |
| Nisa Amelia Zahrah             | D3 Seni Kuliner           | IC             |
| Riszka Ayu Maharani            | D3 Seni Kuliner           | IC             |
| Sebastian Beckham Silaban      | D4 Pengelolaan Perhotelan | IC             |
| Selfin Mardalenta Gea          | D3 Seni Kuliner           | IC             |
| Siti Maimunah                  | D3 Perjalanan Wisata      | IC             |
| Benedictus Wira Pamungkas      | D3 Seni Kuliner           | CGP            |
| Elisabeth Michaela Niay Usmany | D3 Perjalanan Wisata      | CGP            |
| Emiliano Sabon A               | D4 Pengelolaan Perhotelan | CGP            |
| Esing Sin                      | D3 Seni Kuliner           | CGP            |
| Jelita Putri Utami             | D3 Perjalanan Wisata      | CGP            |
| Luna Intan Istiqomah           | D3 Perjalanan Wisata      | CGP            |
| Luna Sesylia Prayoga           | D4 Pengelolaan Perhotelan | CGP            |
| Luvy Amelia Sari               | D3 Seni Kuliner           | CGP            |
| Nakila Wavita Bintani          | D4 Pengelolaan Perhotelan | CGP            |
| Putri Patricia                 | D4 Pengelolaan Perhotelan | CGP            |
| Seti Cindy Cahyani             | D4 Pengelolaan Perhotelan | CGP            |
| Tasya Wal Zahra                | D4 Pengelolaan Perhotelan | IC             |
| Tengku Arya Wardana            | D4 Pengelolaan Perhotelan | IC             |
| Triasih romauli hutahaeen      | D3 Perjalanan Wisata      | IC             |
| Verodesti Aprisan Zahrani      | D3 Seni Kuliner           | IC             |
| AHMAD FAZAR YONANTA            | D3 Perjalanan Wisata      | CGP PEMDA      |

|                         |                           |           |
|-------------------------|---------------------------|-----------|
| Ahmad zidan ryan ares   | D3 Seni Kuliner           | CGP PEMDA |
| Desparianti             | D3 Perjalanan Wisata      | CGP PEMDA |
| Desti fadillah          | D3 Seni Kuliner           | CGP PEMDA |
| Nobel Afdallafikra      | D3 Seni Kuliner           | CGP PEMDA |
| NURUL RIZKI ELVIANTI    | D3 Perjalanan Wisata      | CGP PEMDA |
| Rendi marfin syah       | D3 Perjalanan Wisata      | CGP PEMDA |
| Revi Tri Wiana          | D3 Seni Kuliner           | CGP PEMDA |
| Tania putri wiranza     | D3 Perjalanan Wisata      | CGP PEMDA |
| ZAHRA MAHARANI          | D3 Seni Kuliner           | CGP PEMDA |
| Kiki Mulyadi            | D4 Pengelolaan Perhotelan | Karyawan  |
| Reza Zulfiansyah        | D4 Pengelolaan Perhotelan | Karyawan  |
| Eka Setyawan            | D4 Pengelolaan Perhotelan | Karyawan  |
| Bagas Araffat           | D4 Pengelolaan Perhotelan | Karyawan  |
| Muhamad Saviq Kurniawan | D4 Pengelolaan Perhotelan | Karyawan  |

Sumber : Hasil Olahan Data, 2024

**Note :**

BEASISWA SUBSIDI : Bantuan Biaya 50 % Sampai Mahasiswa selesai (4 thn)

BEASISWA SUBSIDI 3 TAHUN : Bantuan Biaya 50 % Sampai Mahasiswa 3 tahun perkuliahan

Table 53. Data Mahasiswa Baru Yang Mengundurkan Diri

| No | Nama Lengkap           | Prodi | Nomor Induk Mahasiswa |
|----|------------------------|-------|-----------------------|
| 1  | Irfan Nursyahid        | PW    | -                     |
| 2  | Firdani Reksa          | PP    | -                     |
| 3  | Jayshen Melshandy Amor | SK    | -                     |
| 4  | Mikhael Putra Munthe   | PW    | -                     |

Sumber : Hasil Olahan Data, 2024

4.6 Pendataan Rincian Biaya Marketing

[Lampiran 30. Laporan Bulanan File Marketing](#)

Dari hasil perkiraan Rencana Anggaran Biaya yang digunakan untuk kegiatan Penerimaan Mahasiswa Baru tahun ajaran 2024/2025, dapat dirincikan biaya yang telah dikeluarkan untuk kegiatan tersebut mulai dari Biaya Persiapan Penerimaan Mahasiswa Baru, Biaya Kebutuhan Promosi Penerimaan Mahasiswa Baru, Biaya

Operasional Penerimaan Mahasiswa Baru, Biaya Kegiatan Perkuliahan Pertama  
Penerimaan Mahasiswa Baru, Biaya Penutupan Penerimaan Mahasiswa Baru  
termasuk biaya yang dikeluarkan untuk acara peresmian Politeknik Bintang Cakrawala.  
Akan dijabarkan dalam Tabel Perincian Penggunaan Biaya Anggaran Marketing  
Kampus Politeknik Bintang Cakrawala Tahun Ajaran 2024/2025.

Berdasarkan dari data Rancangan Anggaran Belanja (RAB) dari Departemen  
Marketing maka biaya pengeluaran bulanan yang tersusun sebagai berikut :

Table 57. Rincian Biaya Pengeluaran Area Marketing

| Type            | Nama Kegiatan             | Jumlah Tahunan   | Biaya Operational |
|-----------------|---------------------------|------------------|-------------------|
| UMUM            | Administrasi              |                  | Rp. 3.200.000     |
| Marketing Tools | Booklet<br>(Three Folded) | 2 x 3.000.000    | Rp.6.000.000      |
|                 | Flyer                     | 1 x Rp 1.600.000 | Rp. 1.600.000     |
|                 | Baliho                    | 3x Rp 4.000.000  | Rp. 36.000.000    |
|                 | Biaya Cetak Baliho        | 2 x Rp 2.000.000 | Rp. 2.000.000     |
|                 | Spanduk                   | 35x Rp. 150.000  | Rp. 5.250.000     |
|                 | Biaya Pemasangan Spanduk  | 35x Rp.100.000   | Rp. 3.500.000     |
|                 | Promosi                   | 6 x 3,000.000    | Rp 6.000.000      |
| Merchandise     | Botol Minum               | 300x 10.000      | Rp 3.000.000      |
|                 | Tumbler Eksklusif         | 100x60.000       | Rp 6.000.000      |
|                 | Goodie Bag                | 250x5.000        | Rp 1.250.000      |
|                 | Goodie Bag Eksklusif      | 100x15.000       | Rp 1.500.000      |
|                 | Kalender                  | 50x 30.000       | Rp 1.500.000      |

LAPORAN TAHUNAN  
PENERIMAAN MAHASISWA BARU T.A. 2024/2025  
KAMPUS POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

|                                 |                       |                        |                               |
|---------------------------------|-----------------------|------------------------|-------------------------------|
|                                 | Map PBC               | 200x5.000              | Rp 1.000.000                  |
|                                 | Notebook              | 100x 10.000            | Rp 1.000.000                  |
|                                 | USB                   | 75x 80.000             | Rp 6.000.000                  |
|                                 | Keychain PBC          | 200x10.000             | Rp 2.000.000                  |
|                                 | Payung                | 100x35.000             | Rp 3.500.000                  |
|                                 | Pulpen                | 300x5.000              | Rp1.500.000                   |
|                                 | Souvenir<br>Ekslusif  | 25x150.000             | Rp 3.750.000                  |
| Sales Trip –<br>Kunjungan Pasar | Edu Fair              | SMK Maitreyawira Batam | Rp. 4.000.000                 |
|                                 | Sekolah               | SMKN 1 Tanjungpinang   | Rp 1.050.000                  |
|                                 | Lingga                |                        | Rp. 4.000.000                 |
|                                 | Anambas               |                        | Rp. 6.000.000                 |
|                                 | Natuna<br>Karimun     |                        | Rp. 8.000.000<br>Rp 4.000.000 |
|                                 | Pameran &<br>Festival | Jakarta                | Rp. 20.000.000                |
| <b>TOTAL BIAYA</b>              |                       |                        | <b>Rp 142.600.000</b>         |
| <b>JUMLAH BUDGED RAB</b>        |                       |                        | <b>Rp 248.450.000</b>         |
| <b>BUDGED TIDAK TEREALISASI</b> |                       |                        | <b>Rp 105.850.000</b>         |

Sumber : Hasil Olahan Data, 2024

## BAB V

### EVALUASI DAN SARAN

#### 5.1 Evaluasi Jumlah Pendaftaran Penerimaan Mahasiswa Baru

Di bawah ini adalah nama dan jabatan untuk kegiatan PMB Politeknik Bintan Cakrawala.

Tabe 59. Susunan Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru

| No | Jabatan               | Nama                                                                                                                                                      |
|----|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Penanggung Jawab      | EAD Karuniawati, S.Pd.,M.Par                                                                                                                              |
| 2  | Ketua Pelaksana       | Yoffie Kharisma Dewi, S.S., M.Hum                                                                                                                         |
|    | Wakil Ketua Pelaksana | Marditya Nauyan, S.I.Kom                                                                                                                                  |
| 3  | Sekretariat           | Ellysa Holivia, S.Tr.Par.                                                                                                                                 |
|    | Anggota               | Ria                                                                                                                                                       |
| 4  | Bendahara             | Firman Wahyu Illahi, S.Par., MM.Par                                                                                                                       |
|    | Anggota               | Ari Purnomo, S.Ak.                                                                                                                                        |
| 5  | Perlengkapan          | Fitriani Baitanu, S.Tr.Par., M.Par.                                                                                                                       |
|    | Anggota               | Noviyanto Nurwijayadi, A.Md.<br>Asep Supriadi<br>Sahnur Hidayat                                                                                           |
| 6  | Akademik              | Welli Braham Kurniawan, S.ST.Par., M.Par.                                                                                                                 |
|    | Anggota               | Ida Rahayu, S.Par., M.Par.<br>Putri F. Army, S.Sn., M.Sn.<br>Sarwita Pebriani, S.IP.<br>Ayu Aprilyana Kusuma Dewi, M.Kom.<br>Indah Andesta, S.Par., M.Sc. |

Sumber: Hasil Olahan Data, 2024

Berdasarkan Susunan Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru di atas, maka dalam laporan tahunan Marketing tahun 2024-2025 ini akan dimuat data hasil evaluasi atas kinerja tanggung jawab yang telah dilakukan oleh tim selama periode tahun ajaran 2024-2025 dengan hasil evaluasi dijabarkan dalam table sebagai berikut:

Table 60. Evaluasi Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru

| <b>Nama Tim Pelaksana</b> | <b>Evaluasi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Penanggung Jawab          | Telah menjadi penanggung jawab yang mengarahkan Ketua Pelaksana dalam melaksanakan Rapat Koordinasi kepada semua tim, pengantaran proposal beasiswa kepada beberapa perusahaan, dan mengingatkan semua tim untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya berdasarkan tim pelaksana.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Ketua Pelaksana           | Ini adalah pengalaman pertama sebagai Ketua Pelaksana PMB, maka banyak pelajaran dan masukan yang didapatkan dari kepanitiaan ini. Terutama perihal komunikasi dan koordinasi dengan semua tim dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab masing-masing meskipun pencapaian untuk mahasiswa baru tahun ajaran 2024/2025 tidak mencapai target yang ditentukan. Selain itu, kegiatan promosi yang kurang maksimal sehingga informasi yang disampaikan kurang maksimal untuk sasaran masyarakat sekitar Kepulauan Riau. Keterbatasan pengetahuan tentang area Kepulauan Riau juga menjadi kendala yang Ketua sadari bahwa pola pikir dan cara pandang masyarakat menjadi salah satu faktor penting untuk mengambil keputusan. Hal ini juga menjadi pembelajaran untuk PMB di tahun mendatang. |
| Wakil Ketua Pelaksana     | Telah memberikan bantuan yang sangat bermanfaat dalam proses pembuatan proposal, ide marketing kits dan membantu mencarikan vendor terbaik untuk pemesanan marketing kits, serta mengingatkan semua tim (terutama Ketua Pelaksana) untuk melaksanakan kegiatan Penerimaan Mahasiswa Baru dengan terencana, serta banyak memberikan arahan kepada Ketua Pelaksana mengenai pengalaman beliau menangani Proses penerimaan mahasiswa baru tahun ajaran 2024/2025.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Tim Sekretariat           | Masing-masing anggota dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik. Ibu Holivia yang cekatan dalam pembuatan surat dan proposal. Ibu Ria yang membantu dalam proses pengumpulan data mahasiswa-mahasiswi yang mengumpulkan persyaratan serta formulir yang dibutuhkan dalam proses penerimaan mahasiswa baru.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tim Bendahara    | Masing-masing anggota dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik, karena membantu mengelola keuangan dan mempersiapkan dana yang dibutuhkan oleh Tim PMB tanpa adanya hambatan yang bukti dari hasil kegiatan yang telah dilaksanakan. Membantu untuk memperlancar konsep pencairan biaya yang dibutuhkan tim marketing dalam melakukan promosi, permintaan pencetakan data marketing kits dan marketing <i>tools</i> , kunjungan perjalanan dan biaya sosialisasi kebutuhan lainnya, serta proses pembayaran mahasiswa baru yang cukup mudah dengan segala macam pengecualian di masa era new-normal saat ini. |
| Tim Perlengkapan | Masing-masing anggota dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik, meskipun terkadang harus diingatkan untuk mempersiapkan perlengkapan yang telah dijadwalkan. Diharapkan untuk kedepannya tim perlengkapan harus lebih peka dan memperhatikan kebutuhan kegiatan yang terjadwal maupun tidak terjadwal dan memahami tanggung jawab masing-masing..                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Tim Akademik     | Masing-masing anggota dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik dan terlibat dalam proses interview calon mahasiswa baru.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

Sumber: Hasil Olahan Data, 2024

## 5.2 Evaluasi Jumlah Pendaftaran Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB)

Di bawah ini adalah data jumlah target registrasi ulang untuk kegiatan Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) Politeknik Bintan Cakrawala tahun ajaran 2024/2025 yang telah berlangsung dari dibukanya Penerimaan Mahasiswa Baru pada bulan November 2023 sampai dengan 31 Agustus 2024.

Penerimaan Mahasiswa Baru Politeknik Bintan Cakrawala tahun ajaran 2024/2025 yang telah berlangsung diperoleh data total jumlah penerimaan mahasiswa baru sejumlah 63 mahasiswa dengan persentase 48% dari jumlah yang ditargetkan diawal perencanaan, dengan perhitungan jumlah penerimaan mahasiswa baru Jalur Beasiswa sejumlah 17 mahasiswa dan jumlah penerimaan mahasiswa baru Jalur Regular sejumlah 20 mahasiswa.

Tabel 61. Data Pencapaian Target Mahasiswa

| No           | Kategori                 | Target    |           |            | Actual    |           |           |
|--------------|--------------------------|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|
|              |                          | Beasiswa  | Regular   | Total      | Beasiswa  | Regular   | Total     |
| 1            | Poltek Bintang Cakrawala | -         | 80        | 80         | -         | 13        | 13        |
| 2            | Yayasan Bintang Resorts  | 5         | -         | 5          | 11        | -         | 11        |
| 3            | PT BRC – PT BIIE (IC)    | 15        | -         | 15         | 34        | -         | 34        |
| <b>Total</b> |                          | <b>20</b> | <b>80</b> | <b>100</b> | <b>45</b> | <b>13</b> | <b>58</b> |

Sumber: Hasil Olahan Data, 2024

Table 62. Data Perbandingan Target Mahasiswa 2024/2025

| No           | Kategori                           | Actual 2023-2024 |           |          |           | Actual 2024/2025 |           |           |           |
|--------------|------------------------------------|------------------|-----------|----------|-----------|------------------|-----------|-----------|-----------|
|              |                                    | Program Studi    |           |          | Total     | Program Studi    |           |           | Total     |
|              |                                    | PP               | PW        | SK       |           | PP               | PW        | SK        |           |
| 1            | Poltek Bintang Cakrawala (Reguler) | 6                | 1         | 6        | 13        | 3                | 1         | 6         | 10        |
| 2            | Yayasan Bintang Resorts (Prestasi) | 4                | 1         | 6        | 11        | 6                | 0         | 2         | 8         |
| 3            | PT. BRC - PT. BIIE (IC)            | 15               | 6         | 13       | 34        | 11               | 7         | 6         | 24        |
| 4            | PT BIIE (CGP)                      | 0                | 0         | 0        | 0         | 5                | 3         | 3         | 11        |
| 5            | Pemerintah Kab. Bintang            | 0                | 0         | 0        | 0         | 0                | 5         | 5         | 10        |
| <b>Total</b> |                                    | <b>22</b>        | <b>14</b> | <b>9</b> | <b>58</b> | <b>25</b>        | <b>16</b> | <b>22</b> | <b>63</b> |

Sumber: Hasil Olahan Data, 2024

Dilihat dari data perolehan mahasiswa baru tahun ajaran 2024/2025 terjadi penurunan ataupun pengurangan jumlah pendaftar jalur reguler dengan jumlah 13 mahasiswa pada tahun ajaran 2023/2024. Sedangkan untuk pendaftar jalur beasiswa tahun ajaran 2024/2025 meningkat meskipun kuotanya berkurang.

Pada data perbandingan jumlah mahasiswa pada tahun ajaran 2024/2025, menurut sudut pandang program studi D4 Pengelolaan Perhotelan dan D3 Seni Kuliner mengalami peningkatan jumlah mahasiswa dari 22 mahasiswa D4 Pengelolaan Perhotelan menjadi 25 mahasiswa dan program studi D3 Seni Kuliner dari 9 mahasiswa menjadi 22 mahasiswa pada

tahun ajaran 2024/2025. Sementara program studi D3 Perjalanan Wisata mengalami peningkatan dari 14 mahasiswa menjadi 16 mahasiswa pada tahun ajaran 2024/2025.

Diamati dari data menurut program studi bahwa pada tahun 2024/2025, program studi Diploma 4-Pengelolaan Perhotelan menjadi program unggulan dan selalu banyak diminati oleh para calon mahasiswa di area Kepulauan Riau. Dari data yang telah disimpulkan, maka disarankan bahwa:

- a. Proses Sosialisasi yang lebih luas lagi khususnya di area sekitar Kepulauan riau. (Batam, Bintan, Tanjungpinang, Anambas, Lingga, Karimun, Natuna).
- a. Perbaiki Sarana-Prasarana di area kampus untuk membantu support bagian pemmasaran dalam bidang promosi jasa pendidikan di Kampus Politeknik Bintan Cakrawala.
- a. Penyebaran hubungan baik dengan pihak sekolah di area Bintan, karena dari data terkait cukup banyak mahasiswa yang berada atau berdomisili di area Bintan.
- a. Pemberian fasilitas mandiri bagi para mahasiswa baru seperti Pisau kit untuk mahasiswa baru seni kuliner atau Standart can opener untuk mahasiswa pengelolaan perhotelan serta *tally checker* bagi anak-anak perjalanan wisata.
- a. Mulai mengikuti program pameran dan publish media terkait Kampus Politeknik Bintan Cakrawala sebagai langkah promosi dan re-branding Nama besar kampus.
0. Evaluasi Proses Penerimaan Mahasiswa Baru

Di bawah ini adalah tahapan Proses kegiatan Penerimaan Mahasiswa Baru Politeknik Bintan Cakrawala tahun ajaran 2024/2025 yang telah berlangsung dari dibukanya Penerimaan Mahasiswa Baru bulan Oktober 2023 sampai dengan 31 Agustus 2024, mulai dari tahap pendaftaran sampai dengan tahap Pendaftaran Ulang.

Tabel 63. Tahapan Proses Penerimaan Mahasiswa Baru

| No | Tahapan                                                                                                         | Pelaksana             |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1  | Calon Mahasiswa Mendaftar Bebas Biaya Dengan Mengambil Formulir ketika Kunjungan Sosialisasi                    | Marketing dan Tim PMB |
|    | Calon Mahasiswa Mendaftar Berbayar Dengan Mengambil Formulir di link website kampus politeknik bintan cakrawala | Marketing dan Tim PMB |
| 2  | Peserta Mengikuti Tes Ujian Masuk Offline                                                                       | Marketing dan Tim PMB |
|    | Peserta Mengikuti Tes Ujian Masuk Online                                                                        | Marketing dan Tim PMB |
| 3  | Peserta Datang Langsung Untuk Registrasi Ulang                                                                  | Marketing dan Tim PMB |

|   |                                                    |                       |
|---|----------------------------------------------------|-----------------------|
|   | Peserta Registrasi Melalui Jalur Online            | Marketing dan Tim PMB |
| 4 | Peserta mengisi konfirmasi pengambilan dormitory   | Marketing dan Tim PMB |
| 5 | Peserta Mengisi formulir pengukuran seragam Online | Marketing dan Tim PMB |
| 7 | Peserta mengikuti Perkuliahan.                     | Marketing dan Tim PMB |

Sumber: Hasil Olahan Data, 2024

Diamati dari data proses penerimaan mahasiswa baru kampus Politeknik Bintan Cakrawala maka terdapat beberapa kendala dan kelebihan yang dirasakan oleh tim PMB seperti sulitnya sistem informasi pendaftaran yang masih mencari aturan baru model pendaftaran, minimnya komunikasi antar tim PMB, pergerakan perkembangan yang berubah sewaktu-waktu dampak dari pandemi Covid-19, pembentukan data baru yang digunakan sebagai perkembangan PMB tahun sebelumnya, dirincikan sebagai berikut :

Tabel 64. Saran Terhadap Proses PMB Tahun 2024/2025

| No | Tahapan                  | Kelebihan                                                                                                                                         | Kekurangan                                                                                                                        |
|----|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Pendaftaran Bebas Biaya  | Banyaknya tingkat minat Camaba yang mengambil formulir Pendaftaran                                                                                | Sebagian besar hanya coba peruntungan dan belum pasti untuk melakukan daftar ulang Mahasiswa.                                     |
|    | Pendaftaran Berbayar     | Sebagian besar yang mengambil formulir berbayar rata-rata memiliki sisi positif untuk lanjut pada tahap registrasi ulang menjadi mahasiswa        | Sangat sedikit minat pendaftar yang melakukan pembelian formulir pendaftaran.                                                     |
| 2  | Tes Masuk Offline        | Langsung bisa bertatap muka dan penilaian yang lebih terstruktur                                                                                  | Membutuhkan banyak tenaga dan waktu dalam proses pelaksanaannya, budget yang tinggi, perhitungan hasil nilai yang lama keluarnya. |
|    | Tes Masuk Online         | Sistem yang lebih hemat budget, tidak perlu banyak tenaga untuk melakukan tes seleksi masuk, nilai yang lebih cepat keluar hasilnya, lebih simple | Data yang sudah di backup, tidak tau bagaimana faktor fisik dan standart lain yang harus ditetapkan dalam tes selksi masuk.       |
| 3  | Registrasi Ulang Offline | Bisa langsung dihandle oleh pihak keuangan                                                                                                        | Waktu yang cukup lama karena factor lokasi kampus yang cukup dalam di area lagoi.                                                 |

|   |                           |                                                                                          |                                                                                                                                  |
|---|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | Registrasi Ulang Online   | Lebih simple dan cepat, menggunakan system transfer dan bukti pembayaran secara langsung | Harus dihandle oleh pihak admin pusat.                                                                                           |
| 4 | Data Dormitory            | Lebih detail untuk komunikasiya                                                          | Ribet, kenapa tidak dimasukkan dalam system ketka pendaftaran saja.                                                              |
| 5 | Pengukuran Seragam Online | Lebih Ringkas                                                                            | Tidak semua mahasiswa tau nama istilah ukuran jahit, kurangnya ukuran standart penjahit, kenapa enggak pakai data S/M/L/XL saja. |
| 6 | Data Rapid Tes            | Baik dan lebih menjaga system keamanan dan kesehatan mahasiswa di area dormitory.        | Ribet, Kenapa tidak langsung dari awal dikatakan bahwa system perkuliahan itu wajib mengambil dormitori saja.                    |

Sumber: Hasil Olahan Data, 2024

### 5.3 Saran Pengembangan Proses PMB Tahun Berikutnya

Dari hasil evaluasi diatas, pada kegiatan Penerimaan Mahasiswa Baru Politeknik Bintan Cakrawala tahun ajaran 2024/2025 tidak dapat mencapai target yang direncanakan dan kerjasama tim kurang maksimal dilaksanakan, hal ini dikarenakan semua anggota tim terlibat dalam pelaksanaan operasional persiapan data akreditasi yang lain juga melaksanakan tugas dan tanggung jawab pekerjaan lainnya. Berikut saran yang kiranya diperlukan untuk kegiatan Penerimaan Mahasiswa Baru Politeknik Bintan Cakrawala untuk selanjutnya, adalah:

- a. Adanya pemantauan atas kinerja Susunan Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru, agar tugas dan tanggung jawab dapat terlaksana dengan baik.
- b. Jika memang Kampus Politeknik Bintan Cakrawala menginginkan untuk memiliki departemen Marketing ada baiknya tidak hanya satu orang saja yang bergelut di dalamnya.
- c. Lebih Mendekatkan diri dengan relasi mahasiswa dan menjalin hubungan yang baik sebagai faktor *Word Of Mouth* yang lebih berkembang. Mempererat dan membangun kerjasama tim yang solid untuk pencapaian target yang diharapkan, serta meningkatkan kesadaran dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik sesuai dengan tim pelaksananya tanpa harus diingatkan kembali apa tugas dan tanggung jawabnya.

- d. Melakukan strategi promosi yang terencana, baik menggunakan media cetak dan elektronik, agar informasi yang disampaikan dapat diterima oleh semua orang, baik itu warga di Kepulauan Riau maupun warga di luar Kepulauan Riau. Sehingga target yang direncanakan dapat tercapai.
- e. Membangun Hubungan Kerja Sama dengan beberapa perusahaan dan instansi pemerintahan untuk pengajuan Dana Beasiswa.
- f. Mempersiapkan anggaran yang dibutuhkan untuk kegiatan agar tidak melebihi perkiraan anggaran yang telah dipersiapkan.

#### 5.4 Kendala Yang Dihadapi Dalam Ruang Lingkup Marketing 2024/2025

Dari hasil evaluasi keseluruhan pada kegiatan Penerimaan Mahasiswa Baru Politeknik Bintang Cakrawala tahun ajaran 2024/2025 tidak dapat mencapai target yang direncanakan dan kerjasama tim kurang maksimal dilaksanakan, terdapat beberapa kendala yang dirasakan oleh tim Marketing sendiri dalam masa operational. Berikut beberapa kendala yang cukup berpengaruh yang kiranya diperlukan untuk kegiatan Penerimaan Mahasiswa Baru Politeknik Bintang Cakrawala untuk selanjutnya, adalah:

- a. Dikarenakan Tim Marketing adalah sumber daya manusia baru dan bukan berasal dari wilayah kepulauan riau sehingga cukup sulit untuk mengenali wilayah perjalanan dan kebudayaan yang ada di area kepulauan riau ini.
- b. Dengan faktor terbatasnya ruang gerak dan perjalanan yang cukup jauh sehingga cukup menjadi batasan gerak bagi tim marketing dalam prosesnya melakukan perjalanan promosi keluar pulau.
- c. Faktor Mahalnya biaya dan Sarana prasarana yang harus dikeluarkan untuk biaya transportasi dan kebutuhan lain maka tim marketing harus memutar pikiran lebih luas lagi sehingga perjalanan keluar area lagoi harus disertai dengan kunjungan-kunjungan lain yang sekali jalan saja.
- d. Adanya faktor Bencana Pandemi Covid-19 menjadi faktor utama cukup susah mencari calon mahasiswa baru yang akan meneruskan pendidikan di masa pandemic dimana orang tua mahasiswa pun tidak sedikit yang kehilangan pekerjaannya.
- e. Faktor Komunikasi yang cukup sering terputus menyebabkan terkadang terjadi miss komunikasi dalam faktor internal kampus, yang disarankan untuk kedepannya lebih mengutamakan komunikasi dua arah dan bukti pekerjaan hitam diatas putih.

### 5.5 Dokumentasi Kegiatan Penerimaan Mahasiswa Baru

Dalam Kegiatan Penerimaan Mahasiswa Baru Tahun Ajaran 2024/2025 Tim Marketing ataupun Panitia PMB akan melakukan Sosialisasi/audiensi dan kegiatan Expo Education di beberapa tempat untuk menunjang pengenalan Politeknik Bintang Cakrawala serta menambah pendaftaran Tahun Ajaran 2024/2025. Berikut dilampirkan beberapa kegiatan pelaksanaan Penerimaan Mahasiswa Baru.

Gambar 1 Skansa Expo "Budaya Nusantara Di Era 4.0" di Tanjungpinang



Gambar 2 Kegiatan Sosialisasi PMB 2024/2025



Gambar 3 Kegiatan SMW Education Expo



## PENUTUP

Pendidikan merupakan prioritas utama dalam era globalisasi di Indonesia. Upaya meningkatkan kesejahteraan masyarakat melalui pendidikan sebagai salah satu indikasi meningkatnya indeks prestasi sumber daya manusia (SDM) di Indonesia. Hal ini merupakan tanggung jawab semua pihak baik pemerintah dan masyarakat itu sendiri.

Sebagai kawasan yang sedang mendapatkan perhatian lebih dalam hal kepariwisataan dan pengembangan Sumber Daya Manusia untuk industri pariwisata dirasa lebih perlu untuk putra atau putri daerah Kepulauan Riau mendapatkan kesempatan melakukan pendidikan. Penerimaan Mahasiswa Baru di Kampus Politeknik Bintan Cakrawala Tahun Ajaran 2024/2025 diharapkan mampu menunjang kebutuhan dalam rangka meningkatkan mutu pendidikan dan kualitas sumber daya manusia. Dengan keberadaannya di Kawasan Wisata Lagoi dan didukung oleh Company sister dari PBC seperti PT. Bintan Resort Cakrawala, Nirwana Gardens Resort, Holiday Villa, dan Grand Lagoi by Nirwana Garden, maka Politeknik Bintan Cakrawala berusaha dapat mewujudkan sumber daya manusia yang berdaya saing global, berjiwa wirausaha dan berkepribadian budaya lokal. Setiap mahasiswa juga dapat belajar dengan suasana kampus yang nyaman dan dapat melakukan *live practical* dan *entrepreneurship*.

Demikian Laporan Tahunan Kegiatan Penerimaan Mahasiswa Baru Kampus Politeknik Bintan Cakrawala ini saya buat, atas perhatian dan kerjasama seluruh tim Penerimaan Mahasiswa Baru Tahun Angkatan 2024/2025 diucapkan terimakasih.

## LAMPIRAN

### Lampiran 1. SK Tim PMB T.A 2024-2025



**POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA**  
SK.NOMOR 1335/KPT/I/2018



**SURAT KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA**  
NOMOR: 070.C/DIR/PBC/KPTS/2023

Tentang

**PENETAPAN SUSUNAN PANITIA PENERIMAAN MAHASISWA BARU**  
**POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA TAHUN AKADEMIK 2024-2025**

**DIREKTUR POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA**

- MENIMBANG** : 1. Bahwa untuk kelancaran pelaksanaan Penerimaan Mahasiswa Baru Tahun Akademik 2024-2025 di Politeknik Bintang Cakrawala, maka dipandang perlu untuk menetapkan susunan panitia Penerimaan Mahasiswa Baru;
2. Bahwa Susunan personalia yang tercantum dalam Keputusan ini dipandang mampu melaksanakan tugas dan kewajiban Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru Politeknik Bintang Cakrawala Tahun Akademik 2024-2025;
3. Bahwa sebagai tindak lanjut hal tersebut di atas, maka perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Direktur Politeknik Bintang Cakrawala.
- MENGINGAT** : 1. Undang-undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah RI Nomor 13 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan;
3. Undang-undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah RI Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
5. Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia, Nomor 1335/KPT/I/2018 tentang izin pendirian Politeknik Bintang Cakrawala (PBC) di Kabupaten Bintan, Provinsi Kepulauan Riau yang diselenggarakan oleh Yayasan Bintang Resorts;
6. Statuta Politeknik Bintang Cakrawala Tahun 2018;
7. Surat Keputusan Pembina Yayasan Bintang Resorts Nomor 115/SK/YBR/VII/2021, Tentang pengangkatan Pjs. Direktur.

**MEMUTUSKAN:**

- MENETAPKAN** : PENETAPAN SUSUNAN PANITIA PENERIMAAN MAHASISWA BARU POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA TAHUN AKADEMIK 2024-2025.
- PERTAMA** : Menetapkan nama-nama yang tercantum dalam lampiran Surat Keputusan ini sebagai Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru Tahun Akademik 2024-2025 di Politeknik Bintang Cakrawala;
- KEDUA** : Menugaskan kepada Panitia tersebut untuk melaksanakan tugas dan kewajiban dengan sebaik-baiknya dan penuh tanggung jawab sesuai dengan lampiran Surat Keputusan ini;
- KETIGA** : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan, akan dilakukan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Lagoi  
Tanggal : 25 Oktober 2023  
Politeknik Bintang Cakrawala  
Direktur



Emilia Ayu Dewi Karuniawati, S.Pd., M.Par

- Tembusan:
1. Pengurus Yayasan Bintang Resorts;
  2. Ketua Senat Institusi;
  3. Wakil Direktur;
  4. Panitia yang bersangkutan;
  5. Arsip.

LAPORAN TAHUNAN  
PENERIMAAN MAHASISWA BARU T.A. 2024/2025  
KAMPUS POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA



**POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA**  
SK.NOMOR 1335/KPT/I/2018



Lampiran Surat Keputusan Direktur  
Nomor : **070.C/DIR/PBC/KPTS/X/2023**  
Tentang : Penetapan Susunan Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru Politeknik Bintang Cakrawala  
Tahun Akademik 2024-2025  
  
Tanggal : 25 Oktober 2023

**PENETAPAN SUSUNAN PANITIA PENERIMAAN MAHASISWA BARU  
POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA TAHUN AKADEMIK 2023-2024**

Pelaksana PMB : 1. Yoffie Kharisma Dewi, S.S., M.Hum  
2. Marditya Nauyan, S.I.Kom  
3. Asep Supriadi  
  
Target Mahasiswa Baru : 100 mahasiswa

Lampiran 2. Rencana Pemetaan Area Kepulauan Riau

| IM                                            | Task (sub Milestones)                   | Task Description                                  | Owner     |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------|
| Sales Kepri                                   | Sosialisasi                             | Sosialisasi ke SMA/SMK Kota Tanjungpinang         | Marketing |
|                                               |                                         | Sosialisasi ke SMA/SMK Kabupaten Bintan           | Marketing |
|                                               |                                         | Sosialisasi ke SMA/SMK Kota Batam                 | Marketing |
|                                               |                                         | Sosialisasi ke SMA/SMK Kabupaten Karimun          | Marketing |
|                                               |                                         | Sosialisasi ke SMA/SMK Kabupaten Lingga           | Marketing |
|                                               |                                         | Sosialisasi ke SMA/SMK Kabupaten Anambas          | Marketing |
|                                               | Sosialisasi ke SMA/SMK Kabupaten Natuna | Marketing                                         |           |
|                                               | Flayering                               | Lokasi keramaian di Kota Tanjungpinang            | Marketing |
|                                               |                                         | Lokasi keramaian di Kota Batam                    | Marketing |
|                                               | Marketing Agent                         | Lokasi Keramaian di Kabupaten Bintan              | Marketing |
| Optimalisasi Marketing Agent di Wilayah Kepri |                                         | Marketing                                         |           |
| Sales Luar Kepri                              | Sosialisasi                             | Optimalisasi Marketing Agent di Wilayah Non Kepri | Marketing |
|                                               |                                         | Sosialisasi ke wilayah Sumatera Utara             | Marketing |
|                                               |                                         | Sosialisasi ke wilayah Provinsi Riau              | Marketing |
|                                               |                                         | Sosialisasi ke Wilayah Provinsi Sumatera Barat    | Marketing |
|                                               |                                         | PELITA (SBMPS)                                    |           |
|                                               |                                         | Beasiswa Prestasi Kab. Anambas                    | Marketing |
|                                               |                                         | Beasiswa Prestasi Kab. Karimun                    | Marketing |
|                                               |                                         | Beasiswa Prestasi Kab. Lingga                     | Marketing |
|                                               |                                         | Beasiswa Prestasi Kab. Natuna                     | Marketing |
|                                               |                                         | Beasiswa Prestasi Kota Batam                      | Marketing |
| Beasiswa Prestasi Prov. Sumatera Barat        | Marketing                               |                                                   |           |

| Marketing Strategi | Task (sub Milestones)  | Task Description                                         | Owner     |
|--------------------|------------------------|----------------------------------------------------------|-----------|
| Marketing Strategi | ATL (Above The Line)   | Media Relation (Media Online)                            | Marketing |
|                    |                        | Media Relation (Radio)                                   | Marketing |
|                    |                        | Outdoor Advertising (Spanduk di tempat strategis)        | Marketing |
|                    |                        | Direct Mail Marketing (Follow Up Whatsapp)               | Marketing |
|                    |                        | Direct Mail Marketing (whatsapp broadcast)               | Marketing |
|                    |                        | Program Seleksi Bersama Politeknik Swasta Indonesia      | Marketing |
|                    | TTL (Through The Line) | Digital Marketing (Facebook, Youtube, TikTok, Instagram) | Marketing |
|                    |                        | Paid Promote                                             | Marketing |
|                    |                        | Website dan SEO (Search Engine Optimazed)                | Marketing |
|                    |                        |                                                          |           |

Lampiran 3. Desain Marketing Kit PMB 2024-2025




## PENERIMAAN MAHASISWA BARU

T.A. 2024/2025\*  
 (\*Kelas Reguler & Kelas Karyawan)

**% DAPATKAN!**  
 POTONGAN SPP SAMPAI 50%

**Gelombang Pendaftaran**

- Gelombang 1**  
1 November 2023 - 31 Januari 2024
- Gelombang 2**  
1 Februari - 30 April 2024
- Gelombang 3**  
1 Mei - 31 Juli 2024
- Gelombang Susulan**  
1 Agustus - 30 September 2024

**D4**  
PENGELOLAAN PERHOTELAN

MASA STUDI  
5 Semester (4 Tahun)  
MASA TRAINING  
2 Semester (1 Tahun)

**D3**  
PERJALANAN WISATA

MASA STUDI  
5 Semester (3 Tahun)  
MASA TRAINING  
2 Semester (1 Tahun)

**D3**  
SENI KULINER

MASA STUDI  
5 Semester (3 Tahun)  
MASA TRAINING  
2 Semester (1 Tahun)

**D4**  
PENGELOLAAN PERHOTELAN

**Profil Lulusan**

- Front Office Manager
- Housekeeping Manager
- Food & Beverage Service
- Food & Beverage Product
- Entrepreneurship
- Sales & Marketing

**D3**  
PERJALANAN WISATA

**Profil Lulusan**

- Travel Consultant
- Tour Leader & Tour Guide
- Tourism Entrepreneur
- Airlines Specialist
- Cargo & Logistic Staff
- Specialist MICE Event

**D3**  
SENI KULINER

**Profil Lulusan**

- Executive Chef
- Pastry Chef
- Private Chef
- Food & Beverage Consultant
- Food Business Owner
- Culinary Instructor

**Hotline**  
0877 5566 1122

Tersedia di Kota Batam, Kawasan Pariwisata Bintan, Bontol Lagoi, Riau 070160000  
 Bintan Utara - Bintan - Kepulauan Riau  
 Indonesia 29122

**Fasilitas Pendukung**

- ✓ Dormitory Mahasiswa (fasilitas lengkap)
- ✓ Wi-Fi kampus (Free)
- ✓ Lab. Praktek
- ✓ Lab. Komputer
- ✓ Perpustakaan
- ✓ Pujasera

Sosial media untuk info lebih lanjut









Lampiran 4. Perjanjian Kerjasama Beasiswa Dinas Sosial Kabupaten Bintan Tahun Ajaran 2024-2025

**PERJANJIAN KERJA SAMA**  
**ANTARA**  
**PEMERINTAH KABUPATEN BINTAN**  
**DENGAN**  
**POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA**  
**TENTANG**  
**PEMBERIAN BANTUAN BIAYA PENDIDIKAN KEMITRAAN**  
**BAGI MAHASISWA KELUARGA TIDAK MAMPU**  
**PADA POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA TAHUN AKADEMIK 2024/2025**  
**Nomor : 02/PKS-DINSOS/IX/2024**  
**Nomor : 008/PKS-PBC/IX/2024**

Pada hari ini Selasa tanggal Sepuluh September tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat (10-09-2024) bertempat di Bandar Seri Bintan kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Samsul, SP : Kepala Dinas Sosial Kabupaten Bintan, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Pemerintah Kabupaten Bintan berkedudukan di jalan Tanjungpinang – Tanjung Uban KM 42 Bandar Seri Bentan Desa Bintan Buyu Kecamatan Teluk Bintan Kabupaten Bintan Propinsi Kepulauan Riau, selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**.
2. Emilia Ayu Dewi Karuniawati, S.Pd. M.Par. : Direktur Politenik Bintan Cakrawala, dalam hal ini bertindak untuk atas nama Politeknik Bintan Cakrawala, yang berkedudukan di Jalan Kota Kapur Kawasan Pariwisata Bintan Resort, Lagoi, Desa Sebong Lagoi Kabupaten Bintan, Provinsi Kepulauan Riau, Indonesia, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Untuk selanjutnya **PIHAK KESATU** dan **PIHAK KEDUA** secara bersama-sama disebut **PARA PIHAK** dan masing-masing disebut **PIHAK** sepakat untuk membuat Perjanjian Kerjasama tentang pemberian bantuan biaya pendidikan kemitraan bagi mahasiswa keluarga tidak mampu pada Politeknik Bintan Cakrawala, terlebih dahulu menerangkan hal-hal sebagai berikut :

- a. bahwa berdasarkan nota kesepakatan antara Pemerintah Kabupaten Bintan dengan Politeknik Bintan Cakrawala Nomor 11/KB/2022 DAN 017/MOU-PBC/V/2022, tentang kerja sama dibidang pendidikan dan pelatihan sumber daya manusia, penelitian

dan pengembangan serta pengabdian kepada masyarakat.

- b. bahwa **PIHAK KESATU** adalah Pemerintah Daerah yang menyelenggarakan urusan pemerintahan yang bersifat otonomi daerah.
- c. bahwa **PIHAK KEDUA** perguruan tinggi swasta yang menyelenggarakan pendidikan tinggi dan bergerak dalam bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat.
- d. bahwa dalam rangka meningkatkan kualitas pendidikan generasi masa depan bangsa, **PARA PIHAK** berkomitmen untuk memberikan bantuan berupa bantuan finansial dan kegiatan pengembangan diri kepada mahasiswa yang terpilih berdasarkan seleksi yang studi di lembaga **PIHAK KEDUA** dengan ketentuan tertentu yang akan diatur dalam Perjanjian Kerjasama serta mengoptimalkan prinsip kemitraan yang saling memberikan manfaat bagi **PARA PIHAK**.
- e. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana yang dimaksud pada huruf a, huruf b huruf c dan huruf d, **PARA PIHAK** telah menyatakan setuju untuk menandatangani PKS tentang Pemberian Bantuan Biaya Pendidikan Kemitraan Bagi Mahasiswa Keluarga Tidak Mampu kepada mahasiswa **PIHAK KEDUA** dengan ketentuan tertentu yang akan diatur dalam Perjanjian Kerjasama ini yang selanjutnya disebut perjanjian.

#### Pasal 1

##### DEFINISI

- (1) Bantuan Pendidikan Kemitraan adalah Bantuan Pendidikan dari **PARA PIHAK** bagi mahasiswa untuk melanjutkan Pendidikan Tinggi di lembaga Pihak Kedua;
- (2) Mahasiswa adalah mahasiswa **PIHAK KEDUA**;
- (3) Penerima Bantuan adalah mahasiswa yang mempunyai keterbatasan kemampuan ekonomi dari kalangan keluarga tidak mampu dan telah diseleksi saat mendaftar sebagai mahasiswa baru dan kemudian dinyatakan lulus seleksi oleh **PIHAK KEDUA**;
- (4) Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah selanjutnya disingkat APBD adalah Penyelenggaraan urusan pemerintahan oleh pemerintah daerah menurut asas otonomi dan tugas pembantuan dengan prinsip otonomi seluas-luasnya dalam sistem dan prinsip Negara kesatuan Republik Indonesia sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945.
- (5) Biaya Penunjang Pendidikan selanjutnya disingkat dengan BPP untuk seragam teori dan praktek sesuai prodi yang dipilih, alat kerja (satu set pisau), untuk praktek di program study Diploma III Pengelola perhotelan dan Diploma III Seni Kuliner, biaya ordik, sertifikasi profesi BNSP, uang pembangunan.

#### PASAL 2

##### MAKSUD, TUJUAN, DAN SIFAT

- (1) Perjanjian ini dimaksudkan sebagai petunjuk pemberian bantuan biaya pendidikan kemitraan kepada mahasiswa keluarga tidak mampu di Kabupaten Bintan yang melanjutkan Pendidikan Tinggi pada di lembaga **PIHAK KEDUA**;

- (2) Tujuan pemberian bantuan pendidikan adalah untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia dalam mendukung kemajuan pendidikan di Kabupaten Bintan yang berupa pemberian bantuan biaya pendidikan kepada mahasiswa **PIHAK KEDUA**;
- (3) Bantuan biaya pendidikan kemitraan bersifat sosial tanpa ikatan dinas serta tidak dikaitkan dengan pelaksanaan seleksi penerimaan calon karyawan yang dilakukan oleh **PIHAK KESATU**.

### PASAL 3

#### SELEKSI BANTUAN PENDIDIKAN

- (1) Seleksi calon Penerima bantuan pendidikan dilakukan oleh **PIHAK KESATU** berdasarkan atas data Mahasiswa Tidak Mampu di Lembaga **PIHAK KEDUA** yang disampaikan ke **PIHAK KESATU**.
- (2) Seleksi calon Penerima bantuan pendidikan dilakukan sesuai ketentuan Kriteria penerima Bantuan Sosial dari Peraturan Perundang-undangan.

### PASAL 4

#### PEMBIAYAAN BANTUAN PENDIDIKAN

- (1) Sumber pembiayaan bantuan pendidikan kemitraan adalah *Sharing* dana dari **PIHAK KESATU** dan dana **PIHAK KEDUA**.
- (2) Pembiayaan bantuan pendidikan kemitraan yang ditanggung dari dana **APBD PIHAK KESATU** untuk tahun akademik 2024/2025 terdiri atas :
  - a. Biaya Penunjang Pendidikan (BPP); dan
  - b. Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP) untuk semester I dan semester II
- (3) Rincian biaya per penerima bantuan adalah sebagai berikut:

| Jenis Biaya     | D3 Perjalanan Wisata | D3 Seni Kuliner |
|-----------------|----------------------|-----------------|
| BPP             | Rp 8.976.000,-       | Rp 9.100.000,-  |
| SPP Semester I  | Rp 14.736.000,-      | Rp 15.960.000,- |
| SPP Semester II | Rp 10.288.000,-      | Rp 8.940.000,-  |
| Jumlah          | Rp 34.000.000,-      | Rp 34.000.000,- |

- (4) Pembiayaan bantuan pendidikan kemitraan yang bersumber dari dana **PIHAK KEDUA** untuk tahun akademik 2024/2025 terdiri atas :
  - a. Pembayaran sisa pembiayaan dari **PIHAK KESATU** atas biaya Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP) Semester II sesuai besaran yang berlaku pada **PIHAK KEDUA** dengan rincian sebagai berikut;

| Jenis Biaya     | D3 Perjalanan Wisata | D3 Seni Kuliner |
|-----------------|----------------------|-----------------|
| SPP Semester II | Rp 4.448.000,-       | Rp 7.020.000,-  |

- b. Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP) semester III sampai dengan semester VI dan Uang Asrama, dengan rincian sebagai berikut:

| Jenis Biaya | D3 Perjalanan Wisata | D3 Seni Kuliner |
|-------------|----------------------|-----------------|
|-------------|----------------------|-----------------|

|                  |                 |                 |
|------------------|-----------------|-----------------|
| SPP Semester III | Rp 14.736.000,- | Rp 15.960.000,- |
| SPP Semester IV  | Rp 11.736.000,- | Rp 12.960.000,- |
| SPP Semester V   | Rp 11.736.000,- | Rp 12.960.000,- |
| SPP Semester VI  | Rp 14.736.000,- | Rp 15.960.000,- |
| Jumlah           | Rp 52.944.000,- | Rp 57.840.000,- |

- (5) Biaya Uang Makan, Pengembangan diri (Study Tour), Tugas Akhir dan Wisuda di luar tanggung jawab PARA PIHAK.

**PASAL 5**  
**HAK DAN KEWAJIBAN**

**(1) Kewajiban PIHAK KESATU :**

- a. Melakukan seleksi terhadap mahasiswa calon penerima bantuan biaya pendidikan kemitraan berdasarkan kriteria keluarga tidak mampu atas data dari **PIHAK KEDUA**;
- b. Memberikan bantuan biaya pendidikan kemitraan berupa BPP dan SPP sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (3).
- c. Melakukan Monitoring dan Evaluasi pelaksanaan pemberian bantuan biaya pendidikan kemitraan;

**(2) Hak PIHAK KESATU:**

- a. Menerima nama-nama mahasiswa calon penerima bantuan pendidikan dari **PIHAK KEDUA**
- b. Menerima laporan perkembangan studi mahasiswa penerima bantuan biaya pendidikan kemitraan dari **PIHAK KEDUA** dan Penerima Bantuan.

**(3) Kewajiban PIHAK KEDUA :**

- a. Memberikan informasi kepada Mahasiswa atas program bantuan pendidikan kemitraan sesuai dengan kriteria yang ditentukan oleh **PIHAK KESATU**;
- b. Memberikan pengumuman resmi hasil seleksi bantuan pendidikan dengan mencantumkan nama penerima bantuan pendidikan dan keterangan lain yang diperlukan oleh **PIHAK KESATU**;
- c. Membuat dan menyampaikan laporan perkembangan akademik (proses perkuliahan) masing- masing Penerima Bantuan Pendidikan kepada **PIHAK KESATU**;
- d. Memberikan bantuan biaya pendidikan kemitraan berupa BPP dan SPP sebagaimana dimaksud dalam pasal 4 ayat (4);
- e. melakukan pengawasan dan pengendalian atas pembayaran bantuan biaya pendidikan kemitraan dari **PIHAK KESATU** ke **PIHAK KEDUA** dari penerima Bantuan pendidikan.

**(4) Hak PIHAK KEDUA :**

- a. Menerima pembayaran bantuan biaya pendidikan kemitraan dari **PIHAK**

**KESATU** melalui **Penerima Bantuan**;

- b. menentukan mekanisme pembayaran bantuan biaya pendidikan kemitraan dari **PIHAK KESATU** dengan penerima Bantuan.

#### PASAL 6

##### TATA CARA PENYALURAN BANTUAN BIAYA PENDIDIKAN

- (1) Penyaluran Bantuan Biaya Pendidikan Kemitraan dari **PIHAK KESATU** dilaksanakan :
  - a. setelah penetapan Perubahan APBD Tahun Anggaran 2024
  - b. setelah penetapan penerima sesuai mekanisme pemberian Bantuan Sosial pada APBD;
  - c. Penyaluran untuk biaya dibayarkan sekaligus berupa BPP dan SPP semester I dan Semester II pada rekening Penerima Bantuan Biaya Pendidikan yang telah disepakati antara **PIHAK KEDUA** dan Penerima Bantuan Biaya Pendidikan. Penerima Bantuan Biaya Pendidikan menitipkan buku rekening dan kartu ATM pada **PIHAK KEDUA** untuk proses pembiayaan.
  - d. Bantuan Biaya Pendidikan Kemitraan dari **PIHAK KESATU** yang belum tersalurkan Ke **PIHAK KEDUA** sesuai jadwalnya tidak dapat dipergunakan penerima untuk keperluan diluar peruntukannya.
- (2) Penyaluran Bantuan Biaya Pendidikan yang bersumber dari dana **PIHAK KEDUA** diberikan untuk jangka 2 (Dua) tahun ( semester III sampai dengan semeser VI) sesuai mekanisme penyaluran **PIHAK KEDUA**.

#### PASAL 7

##### PENGHENTIAN BANTUAN PENDIDIKAN

Penghentian bantuan pendidikan dapat dilakukan oleh **PIHAK KEDUA** dalam hal:

- a. Penerima Bantuan Biaya Pendidikan dinyatakan keluar dan atau dikeluarkan oleh **PIHAK KEDUA**;
- b. Penerima Bantuan Biaya Pendidikan mendapatkan bantuan pendidikan dari pihak lain.

#### PASAL 8

##### SANKSI KETIDAKCAPAIAN INDEKS PRESTASI SEMESTER (IPS)

Penerima Bantuan Biaya Pendidikan memperoleh Indeks Prestasi Semester (IPS) kurang dari 2.75 akan menerima sanksi berupa pembayaran penuh biaya SPP pada pembayaran berikutnya. Penerima Bantuan Biaya Pendidikan akan kembali memperoleh bantuan penuh jika IPS selanjutnya lebih atau sama dengan 2.75. Sanksi ini berlaku jika IPS kurang dari 2.75.

#### PASAL 9

##### KEADAAN KAHAR

- (1) Dalam perjanjian ini yang dimaksud dengan keadaan kahar meliputi bencana alam, banjir, wabah, perang (yang dinyatakan maupun yang tidak dinyatakan),

pemberontakan, cedera serius pada Penerima Bantuan Pendidikan akibat penganiayaan atau kecelakaan, huru-hara, pemogokkan umum, kebakaran dan kebijaksanaan Pemerintah yang berpengaruh secara langsung terhadap pelaksanaan Perjanjian ini;

- (2) Dalam hal terjadinya keadaan kahar, maka **PARA PIHAK** yang terhalang untuk melaksanakan kewajibannya tidak dapat dituntut oleh Pihak lainnya;
- (3) Pihak yang terkena keadaan kahar wajib memberitahukan adanya peristiwa tersebut kepada Pihak yang lain secara tertulis paling lambat 7 (tujuh) hari kalender sejak saat terjadinya keadaan kahar tersebut, yang dikuatkan oleh surat keterangan dari pejabat yang berwenang yang menerangkan adanya peristiwa kahar tersebut;
- (4) Cedera serius akibat kelalaian Penerima Bantuan Pendidikan bukan dikategorikan sebagai keadaan kahar;
- (5) Apabila terjadi cedera serius seperti yang dimaksud pada ayat 4, maka perjanjian ini akan berakhir serta wali dan/atau orang tua harus mengembalikan seluruh biaya yang dikeluarkan oleh Pihak Kedua untuk pembiayaan pendidikan Penerima Bantuan Pendidikan di lembaga Pihak Pertama;
- (6) Pihak yang terkena keadaan kahar wajib mengupayakan dengan sebaik-baiknya untuk tetap melaksanakan kewajibannya sebagaimana diatur dalam Perjanjian ini segera setelah peristiwa tersebut berakhir
- (7) Apabila keadaan kahar tersebut berlangsung terus hingga melebihi atau diduga oleh Para Pihak yang mengalami akan melebihi jangka waktu 30 (tiga puluh) hari kalender, maka Para Pihak sepakat untuk meninjau kembali jangka waktu Perjanjian ini;
- (8) Semua kerugian dan biaya yang diderita oleh salah satu Pihak sebagai akibat terjadinya keadaan kahar bukan merupakan tanggung jawab Pihak yang lain.

#### PASAL 10

##### PENYELESAIAN PERSELISIHAN

- (1) Segala perselisihan yang timbul sebagai akibat dari pelaksanaan Perjanjian Kerjasama ini akan diselesaikan oleh **PARA PIHAK** secara musyawarah untuk mufakat;
- (2) Dalam hal perselisihan yang tidak dapat diselesaikan secara musyawarah, **PARA PIHAK** sepakat untuk menyelesaikan di Pengadilan Negeri Tanjungpinang.

#### PASAL 11

##### LAIN-LAIN

- (1) Setiap perubahan terhadap isi Perjanjian ini harus dilakukan kesepakatan **PARA PIHAK** yang akan, dituangkan secara tertulis dalam Addendum yang merupakan satu kesatuan yang tidak terpisahkan dari Perjanjian ini;
- (2) Setiap perubahan dan/atau penambahan Perjanjian ini harus dibuat secara tertulis berdasarkan kesepakatan **PARA PIHAK**. Dalam hal terdapat satu atau beberapa

ketentuan maupun pengertian yang digunakan dalam perjanjian ini ternyata bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, maka ketentuan atau pengertian dimaksud akan diubah berdasarkan kesepakatan **PARA PIHAK** dan ketentuan dan/atau pengertian lain yang ada dinyatakan tetap berlaku dan mengikat **PARA PIHAK**.

PASAL 12  
PENUTUP

Perjanjian ini dibuat berjumlah rangkap 2 (dua) bematerai masing-masing rangkap memiliki kekuatan hukum yang sama setelah ditandatangani oleh **PARA PIHAK** dan dibubuhi cat instansi masing-masing pihak.

PIHAK KEDUA,  
DIREKTUR



EMILIA AYU DEWI KARUNIAWATI, S.Pd., M.Pd.

PIHAK KESATU  
KEPALA DINAS SOSIAL  
KABUPATEN BINTAN,



SAMSUL, SP

LAPORAN TAHUNAN  
PENERIMAAN MAHASISWA BARU T.A. 2024/2025  
KAMPUS POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

Lampiran 5. Susunan Rancangan Anggaran Biaya Marketing 2024-2025

POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA  
RENCANA ANGGARAN BIAYA 2024  
MARKETING

| DEPARTEMEN       |    | MARKETING                                                                                |                                                       |          |            |                      |                       |                       |                      |                     |                      |                     |                     |                      |                     |                      |                      |                     |
|------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------|------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|---------------------|----------------------|---------------------|---------------------|----------------------|---------------------|----------------------|----------------------|---------------------|
| PENANGGUNG JAWAB |    | MARDITIA NAUYAN, S.I.KOM                                                                 |                                                       |          |            |                      |                       |                       |                      |                     |                      |                     |                     |                      |                     |                      |                      |                     |
| UNIT             | No | Pos Anggaran                                                                             | Keterangan                                            | Volume   | Biaya/Unit | Biaya Anggaran       | ALOKASI BULANAN       |                       |                      |                     |                      |                     |                     |                      |                     |                      |                      |                     |
|                  |    |                                                                                          |                                                       |          |            |                      | Jan-24                | Feb-24                | Mar-24               | Apr-24              | Mei-24               | Jun-24              | Jul-24              | Agu-24               | Sep-24              |                      |                      |                     |
| A                |    | Administrasi                                                                             |                                                       |          |            |                      |                       |                       |                      |                     |                      |                     |                     |                      |                     |                      |                      |                     |
| MKT              | 1  | ATK (Kertas A4, spidol, stationary, kartu nama, folder gubi, plastik gubi, akrilik, dll) | 4 kali pengadaan/tahun                                | 1 Set    | 1 Tahun    | Rp 500.000           | Rp 2.000.000          | Rp 500.000            |                      |                     |                      | Rp 500.000          |                     |                      |                     | Rp 500.000           |                      |                     |
| MKT              | 2  | Tinta Finer                                                                              | 2 kali pengadaan/tahun                                | 1 set    | 1 Tahun    | Rp 600.000           | Rp 1.200.000          | Rp 600.000            |                      |                     |                      |                     |                     |                      |                     | Rp 600.000           |                      |                     |
|                  |    | <b>Jumlah Pos Anggaran Belanja</b>                                                       |                                                       |          |            | <b>Rp 1.100.000</b>  | <b>Rp 3.200.000</b>   | <b>Rp 1.100.000</b>   | <b>Rp -</b>          | <b>Rp -</b>         | <b>Rp 500.000</b>    | <b>Rp -</b>         | <b>Rp -</b>         | <b>Rp 500.000</b>    | <b>Rp -</b>         | <b>Rp 1.100.000</b>  | <b>Rp -</b>          | <b>Rp -</b>         |
| B                |    | Marketing Tools                                                                          |                                                       |          |            |                      |                       |                       |                      |                     |                      |                     |                     |                      |                     |                      |                      |                     |
| MKT              | 1  | Booklet (Three Folded)                                                                   | 2 kali pengadaan/tahun                                | 2000 pcs | 1 Tahun    | Rp 3.000             | Rp 6.000.000          | Rp 3.000.000          |                      |                     |                      |                     |                     |                      |                     | Rp 3.000.000         |                      |                     |
| MKT              | 2  | Flyer / Brosur                                                                           | 3 kali pengadaan/tahun                                | 3000 Pcs | 1 Tahun    | Rp 1.600             | Rp 4.800.000          | Rp 1.600.000          |                      |                     |                      | Rp 1.600.000        |                     |                      |                     |                      |                      |                     |
| MKT              | 3  | Balho 4x6m PMB (Biaya cetak dan pemasangan dengan 3 titik Melalui Vendor)                | 3 titik (Tanjungpinang, Batam, Anambas) untuk 3 bulan | 3 pcs    | 1 Tahun    | Rp 4.000.000         | Rp 36.000.000         | Rp 12.000.000         |                      |                     |                      | Rp 12.000.000       |                     |                      |                     | Rp 12.000.000        |                      |                     |
| MKT              | 4  | Biaya Cetak Balho 4x6m Untuk di Simpang Lagoi dan Titik Tambahan                         | 2 titik (Pos 1 Simpang Lagoi, Museum Tanjungpinang)   | 2 pcs    | 1 Tahun    | Rp 1.000.000         | Rp 2.000.000          | Rp 1.000.000          |                      |                     |                      |                     |                     |                      |                     |                      |                      |                     |
| MKT              | 5  | Spenduk 3x3m PMB (Biaya cetak)                                                           | 35 titik di sekolah dan titik lainnya                 | 35 pcs   | 1 Tahun    | Rp 150.000           | Rp 5.250.000          | Rp 2.625.000          |                      |                     |                      |                     |                     |                      |                     |                      |                      |                     |
| MKT              | 6  | Biaya Pemasangan Spanduk dan Balho di Titik Tertentu Berbayar                            | 35 titik                                              | 35 pcs   | 1 Tahun    | Rp 100.000           | Rp 3.500.000          | Rp 1.750.000          |                      |                     |                      |                     |                     |                      |                     |                      |                      |                     |
|                  |    | <b>Jumlah Pos Anggaran Belanja</b>                                                       |                                                       |          |            | <b>Rp 5.254.600</b>  | <b>Rp 57.550.000</b>  | <b>Rp 21.975.000</b>  | <b>Rp -</b>          | <b>Rp -</b>         | <b>Rp 12.000.000</b> | <b>Rp 1.600.000</b> | <b>Rp -</b>         | <b>Rp 15.000.000</b> | <b>Rp -</b>         | <b>Rp 3.000.000</b>  | <b>Rp -</b>          | <b>Rp -</b>         |
| C                |    | Promosi                                                                                  |                                                       |          |            |                      |                       |                       |                      |                     |                      |                     |                     |                      |                     |                      |                      |                     |
| MKT              | 1  | Digital Marketing (Instagram Ads, Google Ads, Search Engine Marketing, Influencer)       | 6 kali pengadaan/tahun                                | 6 Kali   | 1 Tahun    | Rp 3.000.000         | Rp 18.000.000         | Rp 3.000.000          |                      |                     | Rp 3.000.000         |                     | Rp 3.000.000        |                      |                     | Rp 3.000.000         |                      | Rp 3.000.000        |
|                  |    | <b>Jumlah Pos Anggaran Belanja</b>                                                       |                                                       |          |            | <b>Rp 3.000.000</b>  | <b>Rp 18.000.000</b>  | <b>Rp 3.000.000</b>   | <b>Rp -</b>          | <b>Rp -</b>         | <b>Rp 3.000.000</b>  | <b>Rp -</b>         | <b>Rp 3.000.000</b> | <b>Rp -</b>          | <b>Rp -</b>         | <b>Rp 3.000.000</b>  | <b>Rp -</b>          | <b>Rp 3.000.000</b> |
| D                |    | Merchandise                                                                              |                                                       |          |            |                      |                       |                       |                      |                     |                      |                     |                     |                      |                     |                      |                      |                     |
| MKT              | 1  | Botol Minum Plastik Dengan Embos Logo dan Motto PBC                                      | 2 Kali Pengadaan / Tahun                              | 300 pcs  | 1 Tahun    | Rp 10.000            | Rp 3.000.000          | Rp 1.500.000          |                      |                     |                      |                     |                     |                      |                     | Rp 1.500.000         |                      |                     |
| MKT              | 2  | Tumbler Eksklusif Dengan Embos Logo dan Motto PBC                                        | 2 Kali Pengadaan / Tahun                              | 100 pcs  | 1 Tahun    | Rp 60.000            | Rp 6.000.000          | Rp 3.000.000          |                      |                     |                      |                     |                     |                      |                     | Rp 3.000.000         |                      |                     |
| MKT              | 3  | Goodie Bag                                                                               | 2 Kali Pengadaan / Tahun                              | 250 pcs  | 1 Tahun    | Rp 5.000             | Rp 1.250.000          | Rp 625.000            |                      |                     |                      |                     |                     |                      |                     | Rp 625.000           |                      |                     |
| MKT              | 4  | Goodie Bag Eksklusif                                                                     | 2 Kali Pengadaan / Tahun                              | 100 pcs  | 1 Tahun    | Rp 15.000            | Rp 1.500.000          | Rp 750.000            |                      |                     |                      |                     |                     |                      |                     | Rp 750.000           |                      |                     |
| MKT              | 5  | Kalender PBC                                                                             | 1 Kali Pengadaan / Tahun                              | 50 pcs   | 1 Tahun    | Rp 30.000            | Rp 1.500.000          | Rp 1.500.000          |                      |                     |                      |                     |                     |                      |                     |                      |                      |                     |
| MKT              | 6  | Map PBC                                                                                  | 2 Kali Pengadaan / Tahun                              | 200 pcs  | 1 Tahun    | Rp 5.000             | Rp 1.000.000          | Rp 500.000            |                      |                     |                      |                     |                     |                      |                     | Rp 500.000           |                      |                     |
| MKT              | 7  | Notebook PBC                                                                             | 2 Kali Pengadaan / Tahun                              | 100 pcs  | 1 Tahun    | Rp 10.000            | Rp 1.000.000          | Rp 500.000            |                      |                     |                      |                     |                     |                      |                     | Rp 500.000           |                      |                     |
| MKT              | 8  | USB/Flash Disk Dengan Embos Logo dan Motto PBC                                           | 1 Kali Pengadaan / Tahun                              | 75 pcs   | 1 Tahun    | Rp 80.000            | Rp 6.000.000          | Rp 6.000.000          |                      |                     |                      |                     |                     |                      |                     |                      |                      |                     |
| MKT              | 9  | Keychain PBC                                                                             | 2 Kali Pengadaan / Tahun                              | 200 pcs  | 1 Tahun    | Rp 10.000            | Rp 2.000.000          | Rp 1.000.000          |                      |                     |                      |                     |                     |                      |                     | Rp 1.000.000         |                      |                     |
| MKT              | 10 | Payung PBC                                                                               | 2 Kali Pengadaan / Tahun                              | 100 pcs  | 1 Tahun    | Rp 35.000            | Rp 3.500.000          | Rp 1.750.000          |                      |                     |                      |                     |                     |                      |                     | Rp 1.750.000         |                      |                     |
| MKT              | 11 | Pulpen PBC                                                                               | 2 Kali Pengadaan / Tahun                              | 300 pcs  | 1 Tahun    | Rp 5.000             | Rp 1.500.000          | Rp 750.000            |                      |                     |                      |                     |                     |                      |                     | Rp 750.000           |                      |                     |
| MKT              | 12 | Souvenir Eksklusif (Pulpen, Keychain, Card Holder)                                       | 1 Kali Pengadaan / Tahun                              | 25 pcs   | 1 Tahun    | Rp 150.000           | Rp 3.750.000          | Rp 3.750.000          |                      |                     |                      |                     |                     |                      |                     |                      |                      |                     |
|                  |    | <b>Jumlah Pos Anggaran Belanja</b>                                                       |                                                       |          |            | <b>Rp 415.000</b>    | <b>Rp 32.000.000</b>  | <b>Rp 21.625.000</b>  | <b>Rp -</b>          | <b>Rp -</b>         | <b>Rp -</b>          | <b>Rp -</b>         | <b>Rp -</b>         | <b>Rp -</b>          | <b>Rp -</b>         | <b>Rp 10.375.000</b> | <b>Rp -</b>          | <b>Rp -</b>         |
| E                |    | Marketing Trip                                                                           |                                                       |          |            |                      |                       |                       |                      |                     |                      |                     |                     |                      |                     |                      |                      |                     |
| MKT              | 1  | Sosialisasi ke sekolah-sekolah di Kab. Bintan dan Kota Tanjungpinang                     | 7 trip / tahun                                        | 7 trip   | 1 Tahun    | Rp 150.000           | Rp 1.050.000          | Rp 1.050.000          |                      |                     |                      |                     |                     |                      |                     |                      |                      |                     |
| MKT              | 2  | Sosialisasi ke sekolah-sekolah di Kota Batam                                             | 2 trip / tahun                                        | 2 trip   | 1 Tahun    | Rp 2.000.000         | Rp 4.000.000          |                       |                      | Rp 2.000.000        |                      |                     |                     |                      |                     |                      |                      |                     |
| MKT              | 3  | Sosialisasi ke sekolah-sekolah di Kab. Karimun                                           | 1 trip / tahun                                        | 2 trip   | 1 Tahun    | Rp 2.000.000         | Rp 4.000.000          |                       |                      |                     | Rp 2.000.000         |                     |                     |                      |                     |                      |                      |                     |
| MKT              | 4  | Sosialisasi ke sekolah-sekolah di Kab. Lingga                                            | 1 trip / tahun                                        | 1 trip   | 1 Tahun    | Rp 4.000.000         | Rp 4.000.000          |                       |                      |                     |                      | Rp 4.000.000        |                     |                      |                     |                      |                      |                     |
| MKT              | 5  | Sosialisasi ke sekolah-sekolah di Kab. Anambas                                           | 1 trip / tahun                                        | 1 trip   | 1 Tahun    | Rp 6.000.000         | Rp 6.000.000          |                       |                      |                     |                      | Rp 6.000.000        |                     |                      |                     |                      |                      |                     |
| MKT              | 6  | Sosialisasi ke sekolah-sekolah di Kab. Natuna                                            | 1 trip / tahun                                        | 1 trip   | 1 Tahun    | Rp 8.000.000         | Rp 8.000.000          |                       |                      |                     |                      | Rp 8.000.000        |                     |                      |                     |                      |                      |                     |
| MKT              | 7  | Inhouse Promotion (Kunjungan sekolah)                                                    | 3 kali kunjungan / tahun pada sekolah yang berpotensi | 3 trip   | 1 Tahun    | Rp 1.500.000         | Rp 4.500.000          |                       |                      |                     | Rp 1.500.000         |                     |                     |                      |                     |                      | Rp 1.500.000         |                     |
| MKT              | 8  | Pameran Pendidikan (Expo)                                                                | 1 kali penyelenggaraan / tahun                        | 1 kali   | 1 Tahun    | Rp 25.000.000        | Rp 25.000.000         | Rp 25.000.000         |                      |                     |                      |                     |                     |                      |                     |                      |                      |                     |
| MKT              | 9  | Pameran Pendidikan Jakarta (Expo)                                                        | 1 kali penyelenggaraan / tahun                        | 1 kali   | 1 Tahun    | Rp 20.000.000        | Rp 20.000.000         | Rp 20.000.000         |                      |                     |                      |                     |                     |                      |                     |                      |                      |                     |
| MKT              | 9  | Marketing reward kepada perangkat sekolah (Kepala Sekolah atau Guru)                     | 1 kali penyelenggaraan / tahun                        | 6 pax    | 1 Tahun    | Rp 1.500.000         | Rp 9.000.000          |                       |                      |                     |                      |                     |                     |                      |                     |                      | Rp 9.000.000         |                     |
| MKT              | 10 | Marketing reward kepada marketing agent                                                  | 1 kali penyelenggaraan / tahun                        | 10 pax   | 1 Tahun    | Rp 500.000           | Rp 5.000.000          |                       |                      |                     |                      |                     |                     |                      |                     |                      | Rp 5.000.000         |                     |
| MKT              | 11 | Marketing reward kepada dosen/karyawan yang mendapatkan mahasiswa baru                   | 1 kali penyelenggaraan / tahun                        | 20 pax   | 1 Tahun    | Rp 300.000           | Rp 6.000.000          |                       |                      |                     |                      |                     |                     |                      |                     |                      | Rp 6.000.000         |                     |
| MKT              | 12 | Marketing reward kepada mahasiswa yang mendapatkan mahasiswa baru                        | 1 kali penyelenggaraan / tahun                        | 15 pax   | 1 Tahun    | Rp 500.000           | Rp 7.500.000          |                       |                      |                     |                      |                     |                     |                      |                     |                      |                      | Rp 7.500.000        |
|                  |    | <b>Jumlah Pos Anggaran Belanja</b>                                                       |                                                       |          |            | <b>Rp 71.450.000</b> | <b>Rp 104.050.000</b> | <b>Rp 46.050.000</b>  | <b>Rp 23.500.000</b> | <b>Rp -</b>         | <b>Rp -</b>          | <b>Rp -</b>         | <b>Rp -</b>         | <b>Rp -</b>          | <b>Rp -</b>         | <b>Rp -</b>          | <b>Rp 25.000.000</b> | <b>Rp -</b>         |
| F                |    | Marketing Device                                                                         |                                                       |          |            |                      |                       |                       |                      |                     |                      |                     |                     |                      |                     |                      |                      |                     |
|                  | 1  | Flash kamera                                                                             | 1 kali penyelenggaraan / tahun                        | 1 pcs    | 1 Tahun    | Rp 1.000.000         | Rp 1.000.000          | Rp 1.000.000          |                      |                     |                      |                     |                     |                      |                     |                      |                      |                     |
|                  | 2  | Lens kamera (sigma 35 mm)                                                                | 1 kali penyelenggaraan / tahun                        | 1 pcs    | 1 Tahun    | Rp 4.000.000         | Rp 4.000.000          | Rp 4.000.000          |                      |                     |                      |                     |                     |                      |                     |                      |                      |                     |
|                  | 3  | Clip on                                                                                  | 1 kali penyelenggaraan / tahun                        | 1 set    | 1 Tahun    | Rp 1.500.000         | Rp 1.500.000          | Rp 1.500.000          |                      |                     |                      |                     |                     |                      |                     |                      |                      |                     |
|                  | 4  | Podcast set                                                                              | 1 kali penyelenggaraan / tahun                        | 1 set    | 1 Tahun    | Rp 750.000           | Rp 750.000            | Rp 750.000            |                      |                     |                      |                     |                     |                      |                     |                      |                      |                     |
|                  |    | <b>Jumlah Pos Anggaran Belanja</b>                                                       |                                                       |          |            | <b>Rp 7.250.000</b>  | <b>Rp 7.250.000</b>   | <b>Rp 7.250.000</b>   | <b>Rp -</b>          | <b>Rp -</b>         | <b>Rp -</b>          | <b>Rp -</b>         | <b>Rp -</b>         | <b>Rp -</b>          | <b>Rp -</b>         | <b>Rp -</b>          | <b>Rp -</b>          | <b>Rp -</b>         |
| G                |    | Marketing Volunteer                                                                      |                                                       |          |            |                      |                       |                       |                      |                     |                      |                     |                     |                      |                     |                      |                      |                     |
|                  | 1  | Fee volunteer bagian administrasi                                                        | 4 jam kerja / hari (pengabdian 12 kali / tahun)       | 1200 jam | 1 Tahun    | Rp 22.000            | Rp 26.400.000         | Rp 2.200.000          | Rp 2.200.000         | Rp 2.200.000        | Rp 2.200.000         | Rp 2.200.000        | Rp 2.200.000        | Rp 2.200.000         | Rp 2.200.000        | Rp 2.200.000         | Rp 2.200.000         | Rp 2.200.000        |
|                  |    | <b>Jumlah Pos Anggaran Belanja</b>                                                       |                                                       |          |            | <b>Rp 22.000</b>     | <b>Rp 26.400.000</b>  | <b>Rp 2.200.000</b>   | <b>Rp 2.200.000</b>  | <b>Rp 2.200.000</b> | <b>Rp 2.200.000</b>  | <b>Rp 2.200.000</b> | <b>Rp 2.200.000</b> | <b>Rp 2.200.000</b>  | <b>Rp 2.200.000</b> | <b>Rp 2.200.000</b>  | <b>Rp 2.200.000</b>  | <b>Rp 2.200.000</b> |
|                  |    | <b>Total RAB Marketing 2024</b>                                                          |                                                       |          |            | <b>Rp 88.491.600</b> | <b>Rp 248.450.000</b> | <b>Rp 103.200.000</b> | <b>Rp 25.700.000</b> | <b>Rp 5.200.000</b> | <b>Rp 14.700.000</b> | <b>Rp 6.800.000</b> | <b>Rp 2.200.000</b> | <b>Rp 31.675.000</b> | <b>Rp 2.200.000</b> | <b>Rp 34.200.000</b> | <b>Rp -</b>          | <b>Rp -</b>         |

Lampiran 6. *Standart Operational Procedure (SOP) Penerimaan Mahasiswa Baru*

|                                                                   |                                          |                    |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------|
| <b>PROSEDUR OPERASIONAL<br/>STANDAR REGISTRASI MAHASISWA BARU</b> |                                          |                    |
| KODE/No : 003/SOP-MPR/2018                                        | Revisi : 0<br>Tanggal : 25 November 2018 | Halaman : 2 dari 2 |

**Uraian Prosedur**

| Keterangan                                                                                                                                                              | Panitia PMB                                               | Keuangan            | BAU | BAAK | Mahasiswa Baru           | Dokumen                                                                                                                      | Waktu  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------|-----|------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Mahasiswa baru melakukan registrasi dengan menunjukkan dokumen                                                                                                          |                                                           |                     |     |      | Registrasi               | - Persyaratan pendaftaran<br>- Bukti Lulus Tes<br>- Bukti pembayaran registrasi (BPP)                                        | 1 hari |
| Panitia PMB melayani registrasi calon mahasiswa baru berdasarkan bukti dokumen dan verifikasi data                                                                      | Verifikasi data                                           |                     |     |      |                          | - Persyaratan pendaftaran<br>- Bukti Lulus Tes<br>- Bukti pembayaran registrasi (BPP)                                        | 1 hari |
| Panitia PMB memberikan Formulir Registrasi Ulang untuk diisi mahasiswa baru dan verifikasi pembayaran di Keuangan                                                       | Formulir dan verifikasi pembayaran                        |                     |     |      |                          | - Formulir Registrasi Ulang<br>- Bukti pembayaran registrasi (BPP)                                                           | 1 hari |
| Mahasiswa baru mengisi Formulir Registrasi Ulang dan Keuangan memberikan kwitansi pembayaran registrasi                                                                 |                                                           | Kwitansi pembayaran |     |      | Mengisi formulir         | - Formulir Registrasi Ulang<br>- Kwitansi pembayaran registrasi (BPP)                                                        | 1 hari |
| Panitia PMB verifikasi Formulir Registrasi Ulang, koordinasi NIM, mendata ukuran seragam dan permintaan asrama mahasiswa baru serta memberikan jadwal kegiatan akademik | Verifikasi formulir, mendata dan jadwal kegiatan akademik |                     |     |      |                          | - Formulir Registrasi Ulang<br>- Data NIM<br>- Data ukuran seragam<br>- Data permintaan asrama<br>- Jadwal kegiatan akademik | 1 hari |
| Mahasiswa baru menerima informasi jadwal kegiatan akademik                                                                                                              |                                                           |                     |     |      | Jadwal kegiatan akademik | - Jadwal kegiatan akademik<br>- Goodie bag mahasiswa baru                                                                    | 1 hari |
| Panitia PMB mencatat data yang diberikan mahasiswa baru pada file                                                                                                       | Mencatat data                                             |                     |     |      |                          | - Formulir Registrasi Ulang<br>- Data NIM<br>- Data ukuran seragam<br>- Data permintaan asrama                               | 2 hari |

LAPORAN TAHUNAN  
PENERIMAAN MAHASISWA BARU T.A. 2024/2025  
KAMPUS POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

Lampiran 7 Formulir Kebutuhan PMB 2024/2025

**POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA**  
SK. NOMOR 1338/KPT/1/2018  
Township Jl. Kota Kapur, Kawasan Pariwisata Bintan Resorts, Lagoi, Bintan Utara 29155,  
Kepulauan Riau – Indonesia. Telp : +62770 692002. Laman: www.pbc.ac.id

---

**FORMULIR PENDAFTARAN MAHASISWA BARU**

Nomor Formulir : .....

Program Studi :  D4 Pengelolaan Perhotelan (checkbox yang dipilih)  
 D3 Perjalanan Wisata  
 D3 Seni Kuliner

Program Kelas :  Reguler  Kelas Karyawan

Jalur :  Baru  Alih Kredit  Pindahan  Besiswa

Tahun Ajaran : ..... (Ditisi oleh Petugas)

**DOKUMEN:** (ditisi oleh Petugas PMB)

Formulir Pendaftaran  Fotokopi Ijazah SMA/SMK/MA legalisir  
 Fotokopi e-KTP  Fotokopi SHUN SMA/SMK/MA legalisir  
 Fotokopi Kartu Keluarga (KK)  Fotokopi Raport kelas 10 & 11  
 Pas photo warna 3x4  
 Pas photo warna 4x6  
 Dan lain-lain .....

**DATA PRIBADI:**

Nama Lengkap : .....  
Nomor e-KTP : .....  
Jenis Kelamin : .....  
Tempat, Tanggal Lahir : .....  
Agama : .....  
Status : .....  
Kewarganegaraan : .....  
Nomor Telepon/ Hp : .....  
Alamat e-mail : .....  
Status dalam keluarga : .....  
Jumlah Saudara Kandung : ..... Laki-laki ..... Perempuan  
Alamat KTP : .....  
Alamat Sekarang : .....

**PENDIDIKAN:**

Pendidikan Terakhir : .....  
Nama Sekolah : .....  
Alamat Sekolah : .....  
Jurusan : .....  
Penghargaan/ Sertifikat : .....  
Keterampilan/ Keahlian : .....  
Sumber Biaya Pendidikan : .....  
Orangtua/ Wali/ Perusahan/ Besiswa/ Pemerintah (\*Coret yang tidak perlu)

Page 1

**POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA**  
SK. NOMOR 1338/KPT/1/2018  
Township Jl. Kota Kapur, Kawasan Pariwisata Bintan Resorts, Lagoi, Bintan Utara 29155,  
Kepulauan Riau – Indonesia. Telp : +62770 692002. Laman: www.pbc.ac.id

---

**DATA ORANG TUA / WALI**

|                            | Ayah / Wali | Ibu   |
|----------------------------|-------------|-------|
| Nama                       | .....       | ..... |
| Nomer e-KTP                | .....       | ..... |
| Nomor Telepon/ HP          | .....       | ..... |
| Tempat, Tanggal Lahir      | .....       | ..... |
| Pendidikan                 | .....       | ..... |
| Pekerjaan                  | .....       | ..... |
| Penghasilan per Bulan (Rp) | .....       | ..... |
| NIK (No. Induk KK)         | .....       | ..... |
| Alamat Orangtua/ Wali      | .....       | ..... |

**KESEHATAN:** (ditisi oleh Petugas PMB dengan bertanya pada Mahasiswa Baru)

Golongan Darah : .....  
Penyakit yang pernah diderita : .....  
Sejak ..... s/d .....

Riwayat Penyakit Menular : .....  
Riwayat Alergi : .....  
Kelainan Jasmuni : .....  
Tinggi dan Berat Badan : .....

**UMUM:**

Organisasi : .....  
Hobi : .....  
Bahasa Asing Yang Dikuasai : .....  
Pengajuan Asrama :  Ya  Tidak  
Informasi pertama kali saudara/ I ketahui mengenai Politeknik Bintang Cakrawala : .....

Pembayaran Dilakukan Melalui Bank BCA s.d. Yayasan Bintang Resor No Rek: 8900 494 444  
**POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA**  
Jl. Kota Kapur, Kawasan Pariwisata Bintan Resorts, Lagoi, Bintan Utara – Indonesia  
Telp : +62 770 692 002 Hp : 0877 5566 1122 Fax : +62 770691 920  
e-mail : Poltek.bintan@pbc.ac.id  
Web : www.pbc.ac.id

....., ....., 20.....

Mengetahui,

(.....) (.....)  
Mahasiswa Baru Petugas PMB

Page 1

LAPORAN TAHUNAN  
PENERIMAAN MAHASISWA BARU T.A. 2024/2025  
KAMPUS POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

LAMPIRAN 8 TIPE CETAKAN SOAL ONLINE DAN OFFLINE

16/10/24, 21:15

pbcc.ac.id/pmb/index.php/manager/modul\_daftar/cetak\_soal/11

**Daftar Soal**

**Topik = B.INGGRIS**

- 1 His mother ... two daughters and one son  
have  
**Benar** has  
is

---

- 2 ... I help you, sir?  
Will  
Do  
**Benar** May

---

- 3 The new staff can ... do his job well without being guided properly  
don't  
no  
**Benar** not

---

- 4 The students always ... their English to communicate well with the foreigners  
practicing  
**Benar** practice  
practices

---

- 5 My classmate ... from Bintan and she loves her city more than herself  
come  
coming  
**Benar** comes

---

- 6 There are ... tourists visited Bintan Island before Coronavirus appears  
**Benar** many  
much  
lot of

---

- 7 Good morning, I would like ... my reservation in your hotel  
confirming  
confirm  
**Benar** to confirm

---

- 8 I choose ... at Politeknik Bintan Cakrawala because of you  
studying  
study  
**Benar** to study

[https://pbcc.ac.id/pmb/index.php/manager/modul\\_daftar/cetak\\_soal/11](https://pbcc.ac.id/pmb/index.php/manager/modul_daftar/cetak_soal/11)

1/2

16/10/24, 21:15

pbcc.ac.id/pmb/index.php/manager/modul\_daftar/cetak\_soal/11

- 9 The resort ... more staff to operate immediately this month  
need  
**Benar** needs  
is need

---

- 10 Choose a correct interrogative form of this sentence:  
They want to work in a luxurious hotel after finishing their study  
Want they work in a luxurious hotel after finishing their study?  
**Benar** Do they want to work in a luxurious hotel after finishing their study?  
They want to work in a luxurious hotel after finishing their study?

---

- 11 Choose a correct negative form of this sentence:  
Does your boss enjoy drinking coffee every afternoon?  
My boss not enjoy drinking coffee every afternoon  
My boss is not enjoy drinking coffee every afternoon  
**Benar** My boss does not enjoy drinking coffee every afternoon

---

- 12 Choose a correct positive form of this sentence:  
The food is not being prepared by the best chef in Sumatera  
The food does being prepared by the best chef in Sumatera  
The food being prepared by the best chef in Sumatera  
**Benar** The food is being prepared by the best chef in Sumatera

---

- 13 Do you know ... to be more confident in welcoming our guests?  
**Benar** how  
what  
where

---

- 14 It takes us ... hour to arrive to the next airport.  
the  
a  
**Benar** an

---

- 15 Do you know that Tsunami ... many building in Banda Aceh in December 2004?  
destroying  
has destroyed  
**Benar** destroyed

---

- 16 asdsadsa

[https://pbcc.ac.id/pmb/index.php/manager/modul\\_daftar/cetak\\_soal/11](https://pbcc.ac.id/pmb/index.php/manager/modul_daftar/cetak_soal/11)

2/2

# LAPORAN TAHUNAN

## PENERIMAAN MAHASISWA BARU T.A. 2024/2025

### KAMPUS POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

16/10/24, 23:39

pbc.ac.id/pmb/index.php/manager/modul\_daftar\_cetak\_soal/9

#### Daftar Soal

##### Topik = TPA

- 1 RANAH = . . . . .  
**Benar** Domain  
Asal  
Hutan
- 2 Toni adalah orang desa. Toni bekerja sebagai buruh di sebuah pabrik. Banyak buruh-buruh yang malas. Malik adalah teman Toni. Jadi . . . .  
**Benar** Malik mungkin sedesa dengan Toni.  
Teman-teman Toni semuanya malas.  
Malik adalah orang kota.
- 3 REAKSI >< . . . . .  
**Benar** Daya tolak  
Penggabungan  
Penarikan
- 4 5,8,13,21,34,55,89,144,....  
203  
213  
**Benar** 233
- 5 2, 4, 4, 7, 8, 10, ....  
16 dan 15  
**Benar** 16 dan 13  
16 dan 14
- 6  $3^2 + 5^2 + 7^2 = \dots$   
**Benar** 83  
74  
66
- 7 Erik memiliki uang Rp 7.000.000,00 sebanyak 4/7 nya digunakan untuk membayar uang kuliah. Kemudian sebanyak 15% nya digunakan untuk membeli sepatu, dan sebanyak Rp 180.000,00 digunakan untuk membeli baju. Maka, sisa uang Erik adalah .....
- Rp 2.550.000,00  
Rp 1.950.000,00  
**Benar** Rp 2.370.000,00
- 8 Bilangan pertama ditambah dengan 3 kali bilangan kedua menghasilkan angka 140.  
Bilangan kedua nilainya 3 kali lebih banyak dibanding bilangan pertama. Nilai dari bilangan kedua adalah.....

[https://pbc.ac.id/pmb/index.php/manager/modul\\_daftar\\_cetak\\_soal/9](https://pbc.ac.id/pmb/index.php/manager/modul_daftar_cetak_soal/9)

1/6

16/10/24, 23:39

pbc.ac.id/pmb/index.php/manager/modul\_daftar\_cetak\_soal/9

- Benar** 42  
48  
14
- Alex, Dwi, dan Tuti menaiki bus yang berhenti di enam tempat yang berbeda, yaitu A, B, C, D, E, dan F. Masing-masing orang turun di tempat yang berbeda dan tidak naik bus itu kembali. Informasi lainnya yang berkaitan dengan aktivitas ini adalah sebagai berikut.
- Satu di antara mereka turun di A
  - Apabila ada yang turun di C, maka tidak ada yang turun di E.
  - Tuti tidak turun di F
  - Apabila ada yang turun di B, maka tidak ada yang turun di D
  - Tuti tidak turun di B atau pun di F
- Apabila Alex turun di B, maka Tuti mungkin akan turun di . . . . .  
F  
E  
**Benar** C
- Alex, Dwi, dan Tuti menaiki bus yang berhenti di enam tempat yang berbeda, yaitu A, B, C, D, E, dan F. Masing-masing orang turun di tempat yang berbeda dan tidak naik bus itu kembali. Informasi lainnya yang berkaitan dengan aktivitas ini adalah sebagai berikut.
- Satu di antara mereka turun di A
  - Apabila ada yang turun di C, maka tidak ada yang turun di E.
  - Tuti tidak turun di F
  - Apabila ada yang turun di B, maka tidak ada yang turun di D
  - Tuti tidak turun di B atau pun di F
- Apabila tidak ada seorang pun yang turun di C atau E, maka dari pernyataan berikut ini manakah yang benar?  
Alex turun di F  
Tuti turun di D  
**Benar** Tuti turun di B
- Alex, Dwi, dan Tuti menaiki bus yang berhenti di enam tempat yang berbeda, yaitu A, B, C, D, E, dan F. Masing-masing orang turun di tempat yang berbeda dan tidak naik bus itu kembali. Informasi lainnya yang berkaitan dengan aktivitas ini adalah sebagai berikut.
- Satu di antara mereka turun di A
  - Apabila ada yang turun di C, maka tidak ada yang turun di E.
  - Tuti tidak turun di F
  - Apabila ada yang turun di B, maka tidak ada yang turun di D
  - Tuti tidak turun di B atau pun di F
- Baik Alex, Dwi, maupun Tuti masing-masing dapat turun di . . . . .  
A, C, E  
**Benar** A, B, E  
A, B, D

[https://pbc.ac.id/pmb/index.php/manager/modul\\_daftar\\_cetak\\_soal/9](https://pbc.ac.id/pmb/index.php/manager/modul_daftar_cetak_soal/9)

2/6

# LAPORAN TAHUNAN

## PENERIMAAN MAHASISWA BARU T.A. 2024/2025

### KAMPUS POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

16/10/24, 23:39

pbcc.ac.id/pmb/index.php/manager/modul\_daftar/cetak\_soal/9

Di dalam perguruan tinggi Negeri, tiap-tiap mahasiswa diwajibkan menjadwalkan delapan matakuliah, yaitu F, G, H, J, K, L, M, dan N. Semua mahasiswa mengambil satu mata kuliah secara berurutan per semesternya, dan tidak ada mata kuliah yang diambil ulang. Jadwal dari kedelapan mata kuliah itu dibatasi oleh beberapa hal berikut ini.

- N selalu diambil di semester pertama
- F selalu diambil segera setelah mata kuliah G diambil
- H harus diambil sebelum mata kuliah F
- J dan M harus dipisahkan oleh dua semester yang berurutan

Urutan-urutan jadwal berikut ini yang memenuhi persyaratan-persyaratan di atas untuk mahasiswa semester 2 hingga semester 8 adalah . . . . .

**Benar** M, H, L, J, G, F, K  
M, K, L, J, G, F, H  
G, J, F, H, M, K, L

Di dalam perguruan tinggi Negeri, tiap-tiap mahasiswa diwajibkan menjadwalkan delapan matakuliah, yaitu F, G, H, J, K, L, M, dan N. Semua mahasiswa mengambil satu mata kuliah secara berurutan per semesternya, dan tidak ada mata kuliah yang diambil ulang. Jadwal dari kedelapan mata kuliah itu dibatasi oleh beberapa hal berikut ini.

- N selalu diambil di semester pertama
- F selalu diambil segera setelah mata kuliah G diambil
- H harus diambil sebelum mata kuliah F
- J dan M harus dipisahkan oleh dua semester yang berurutan

Semester yang dapat digunakan oleh mahasiswa untuk mengambil mata kuliah F adalah semester . . . . .

1  
2

**Benar** 4

Di dalam perguruan tinggi Negeri, tiap-tiap mahasiswa diwajibkan menjadwalkan delapan mata kuliah, yaitu F, G, H, J, K, L, M, dan N. Semua mahasiswa mengambil satu mata kuliah secara berurutan per semesternya, dan tidak ada mata kuliah yang diambil ulang. Jadwal dari kedelapan mata kuliah itu dibatasi oleh beberapa hal berikut ini.

- N selalu diambil di semester pertama
- F selalu diambil segera setelah mata kuliah G diambil
- H harus diambil sebelum mata kuliah F
- J dan M harus dipisahkan oleh dua semester yang berurutan

H dapat diambil pada setiap semester berikut ini, kecuali . . . . .

**Benar** 8  
6  
3

- 15 Di dalam perguruan tinggi Negeri, tiap-tiap mahasiswa diwajibkan menjadwalkan delapan mata kuliah, yaitu F, G, H, J, K, L, M, dan N. Semua mahasiswa mengambil satu mata kuliah secara berurutan per semesternya, dan tidak ada mata kuliah yang diambil ulang. Jadwal dari kedelapan mata kuliah itu dibatasi oleh beberapa hal berikut ini.
- N selalu diambil di semester pertama

https://pbcc.ac.id/pmb/index.php/manager/modul\_daftar/cetak\_soal/9

3/6

16/10/24, 23:39

pbcc.ac.id/pmb/index.php/manager/modul\_daftar/cetak\_soal/9

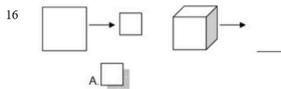
- F selalu diambil segera setelah mata kuliah G diambil
- H harus diambil sebelum mata kuliah F
- J dan M harus dipisahkan oleh dua semester yang berurutan

Apabila J diambil pada semester 4, maka G harus diambil pada semester . .

7  
6

**Benar** 5

**Pilihlah gambar yang sepadan untuk gambar kedua berdasarkan gambar pertama!**



A. 

**Benar** B. 

C. 

**Carilah seri gambar selanjutnya dari urutan gambar yang ada sebelumnya!**



**Benar** A. 

B. 

C. 

**Carilah seri gambar selanjutnya dari urutan gambar yang ada sebelumnya!**



A. 

**Benar** B. 

C. 

https://pbcc.ac.id/pmb/index.php/manager/modul\_daftar/cetak\_soal/9

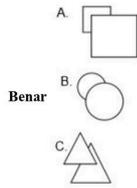
4/6

LAPORAN TAHUNAN  
PENERIMAAN MAHASISWA BARU T.A. 2024/2025  
KAMPUS POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

16/10/24, 23:39

pbc.ac.id/pmb/index.php/manager/modul\_daftar/cetak\_soal/9

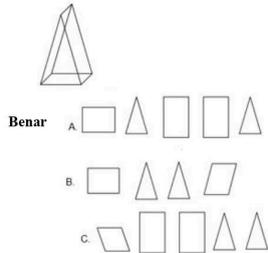
19 Carilah gambar yang bukan merupakan kelompoknya!



Benar

Pilihlah potongan gambar yang sesuai dari bangun ruang yang ada!

20



Benar

21



22 APA?

23

$$\frac{8}{5} : \frac{3}{4} = \dots\dots$$

[https://pbc.ac.id/pmb/index.php/manager/modul\\_daftar/cetak\\_soal/9](https://pbc.ac.id/pmb/index.php/manager/modul_daftar/cetak_soal/9)

5/6

16/10/24, 23:39

pbc.ac.id/pmb/index.php/manager/modul\_daftar/cetak\_soal/9

24



25 asdas

# LAPORAN TAHUNAN

## PENERIMAAN MAHASISWA BARU T.A. 2024/2025

### KAMPUS POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

16/10/24, 23:40

pbic.ac.id/pmb/index.php/manager/modul\_daftar/cetak\_soal/10

#### Daftar Soal

##### Topik = TPU

- 1 Dibentuknya BPUPKI merupakan bentuk nyata dari janji yang telah dikemukakan oleh Jepang kepada Indonesia. BPUPKI diketuai oleh...  
Soekarno  
**Benar** Radjiman Wedyodiningrat  
Ahmad Soebarjo
- 2 Sumpah pemuda merupakan hasil kongres pemuda yang diselenggarakan oleh organisasi-organisasi keadwerlan yang sudah memiliki semangat nasionalisme untuk mencapai Indonesia merdeka. Isi sumpah pemuda butir kedua adalah...  
Menjunjung bahasa persatuan, Bahasa Indonesia.  
Mengaku bernegara satu, Negara Indonesia.  
**Benar** Mengaku berbangsa satu, Bangsa Indonesia
- 3 Perhatikan kalimat-kalimat dibawah ini.  
1) Pemberian penghargaan dapat menstimulasi semangat berkarya pemuda.  
2) Kurangnya apresiasi dapat mengakibatkan malasnya pemuda dalam berkarya.  
3) Aris menabung dengan tujuan ingin membeli mobil baru.  
4) Bu Ina menyeduhkan teh hangat yang sangat manis sekali ke dalam cangkir kami.  
Kalimat tidak efektif ditunjukkan pada kalimat nomor...  
(1)  
(2)  
**Benar** (4)
- 4 Bacalah kutipan esai berikut!  
Beberapa tahun belakangan ini kesenjangan di Indonesia cenderung naik. Kesenjangan tersebut terlihat dengan adanya berbagai perubahan di negeri ini. Pertama, adanya peningkatan kesenjangan pemilikan lahan dalam sektor pertanian. Kedua, adanya kesenjangan akses untuk bergabung dalam aktivitas ekonomi sebagai sumber pendapatan. Misalnya saja di sektor pertanian, banyak petani kecil yang merasa kesulitan untuk mendapatkan kredit. Ketiga, adanya kesenjangan untuk mendapatkan akses pelayanan dasar bagi masyarakat, contohnya seperti mendapatkan pendidikan dan kesehatan.  
Hal yang diungkapkan dalam esai di atas adalah ...  
**Benar** Kesenjangan merupakan salah satu pokok persoalan ekonomi kita akhir-akhir ini.  
Pendidikan dan kesehatan semakin tidak dijangkau oleh petani.  
Petani kecil selalu mendapatkan kesulitan untuk memperoleh kredit dari pemerintah.
- 5 Perhatikan teks berikut!  
Pada bagian pinggir sebelah kiri terdapat seongkok tanah liat yang tak tahu mengapa benda itu harus berada di sana. Sedangkan di bagian sebelah kanan terdapat asap dari lampu sentir yang menghitam. Taburan bunga kamboja menghiasi tempat penjujuaan. Kondisi semacam ini terus terjadi sepanjang hari.  
Potongan teks laporan di atas tersusun atas pola ...

https://pbic.ac.id/pmb/index.php/manager/modul\_daftar/cetak\_soal/10

1/3

16/10/24, 23:40

pbic.ac.id/pmb/index.php/manager/modul\_daftar/cetak\_soal/10

Sebab - Akibat  
Waktu

**Benar** Ruang – Waktu

- 6 Ladang paman berbentuk lingkaran dengan diameter 34 m. disekeliling ladang dibuat jalan selebar 1 m, jika  $\pi=22/7$  maka luas jalan adalah...  
34,57 m<sup>2</sup>  
77,78 m<sup>2</sup>  
**Benar** 103, 71 m<sup>2</sup>
- 7 Pak Suroto ingin mengecat sebuah dinding rumahnya yang berukuran 850 cm x 600 cm. Biaya pengecatan dinding yang berlaku saat ini adalah Rp 4.250,- /per 1 m<sup>2</sup>.  
Biaya yang harus dikeluarkan Pak Suroto untuk mengecat dinding rumahnya adalah...  
Rp 174.750,-  
Rp 182.250,-  
**Benar** Rp 216.750,-
- 8 Tentukan hasil dari  $1/4 + 2/3 + 6/5$   
**Benar** 127/60  
29/4  
7/60
- 9 Jika Putut meminum secangkir kopi, dia tidak bisa tidur.  
Jika Putut tidak bisa tidur, dia akan sulit bangun.  
Simpulan yang tepat dari pernyataan diatas adalah...  
Jika Putut meminum secangkir kopi, dia bisa tidur.  
Jika Putut bisa tidur, dia sulit bangun.  
**Benar** Jika Putut meminum secangkir kopi, dia akan sulit bangun.
- 10 Pilihlah satu jawaban yang memiliki perbandingan/analogi setara dengan soal...  
KEBAYA : INDONESIA  
Jepang : Kimono  
Saree : China  
**Benar** Hanbok : Korea Selatan
- 11 Pilihlah satu jawaban yang memiliki arti yang sama/sinonim dengan soal..  
DEHIDRASI  
Kering  
**Benar** Kurang cairan  
Haus
- 12 Di zaman modern ini banyak istilah yang digunakan oleh kaum milenial seperti traveling, backpacking maupun sightseeing. Yang dimaksud dengan sightseeing adalah...  
Berhenti sebentar di suatu kota untuk pindah ke penerbangan lain.

https://pbic.ac.id/pmb/index.php/manager/modul\_daftar/cetak\_soal/10

2/3

LAPORAN TAHUNAN  
PENERIMAAN MAHASISWA BARU T.A. 2024/2025  
KAMPUS POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

16/10/24, 23:40

pbc.ac.id/pmb/index.php/manager/modul\_daftar/cetak\_sosal/10

**Benar** Perjalanan wisata singkat untuk melihat-lihat sekitarnya.  
Tingkat hunian kamar suatu hotel.

13 Berikut ini yang bukan merupakan Bandara Internasional di Asia Tenggara adalah...

**Benar** Imam Khomeini International Airport  
Suvarnabhumi International Airport  
Ninoy Aquino International Airport

14 Sebagai ideologi, Pancasila tidak sama dengan ideologi negara lain. Pancasila memiliki ciri khas, yaitu...

**Benar** Pancasila diangkat dari nilai-nilai luhur masyarakat Indonesia sejak zaman dulu.  
Merupakan hasil pemikiran para tokoh filosofi.  
Memiliki keanekaragaman didalamnya.

15 Tentukan hasil dari deret hitung berikut,  
3, 5, 12, 14, 31, 23, 40, ..., ...

32, 48  
**Benar** 32, 49  
33, 48

LAPORAN TAHUNAN  
PENERIMAAN MAHASISWA BARU T.A. 2024/2025  
KAMPUS POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

LAMPIRAN 9 Rincian Biaya Pendidikan PMB 2024/2025

POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA  
RINCIAN BIAYA KULIAH REGULER  
TAHUN AJARAN 2024/2025

| NO                                            | JENIS BIAYA                              | TAHAPAN PEMBAYARAN | D4 PP             | D3 PW             | D3 SK             |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                                               |                                          |                    | 2024/2025         | 2024/2025         | 2024/2025         |
| <b>A BIAYA PENUNJANG PENDIDIKAN (BPP)</b>     |                                          |                    |                   |                   |                   |
| 1                                             | Biaya Pemungjang Pendidikan (BPP)        | Tahap 1            | 2,525,000         | 2,244,000         | 2,275,000         |
|                                               |                                          | Tahap 2            | 2,525,000         | 2,244,000         | 2,275,000         |
|                                               |                                          | Tahap 3            | 2,525,000         | 2,244,000         | 2,275,000         |
|                                               |                                          | Tahap 4            | 2,525,000         | 2,244,000         | 2,275,000         |
|                                               | <b>Jumlah Kewajiban Awal Perkuliahan</b> |                    | <b>10,100,000</b> | <b>8,976,000</b>  | <b>9,100,000</b>  |
| <b>B SUMBANGAN PEMBINAAN PENDIDIKAN (SPP)</b> |                                          |                    |                   |                   |                   |
| 1                                             | Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP)     |                    |                   |                   |                   |
|                                               | Semester Pertama                         | Tahap 1            | 2,522,000         | 2,456,000         | 2,660,000         |
|                                               |                                          | Tahap 2            | 2,522,000         | 2,456,000         | 2,660,000         |
|                                               |                                          | Tahap 3            | 2,522,000         | 2,456,000         | 2,660,000         |
|                                               |                                          | Tahap 4            | 2,522,000         | 2,456,000         | 2,660,000         |
|                                               |                                          | Tahap 5            | 2,522,000         | 2,456,000         | 2,660,000         |
|                                               |                                          | Tahap 6            | 2,522,000         | 2,456,000         | 2,660,000         |
|                                               | <b>Jumlah SPP Pertama</b>                |                    | <b>15,132,000</b> | <b>14,736,000</b> | <b>15,960,000</b> |
| 2                                             | Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP)     |                    |                   |                   |                   |
|                                               | Semester Kedua                           | Tahap 1            | 2,522,000         | 2,456,000         | 2,660,000         |
|                                               |                                          | Tahap 2            | 2,522,000         | 2,456,000         | 2,660,000         |
|                                               |                                          | Tahap 3            | 2,522,000         | 2,456,000         | 2,660,000         |
|                                               |                                          | Tahap 4            | 2,522,000         | 2,456,000         | 2,660,000         |
|                                               |                                          | Tahap 5            | 2,522,000         | 2,456,000         | 2,660,000         |
|                                               |                                          | Tahap 6            | 2,522,000         | 2,456,000         | 2,660,000         |
|                                               | <b>Jumlah SPP Kedua</b>                  |                    | <b>15,132,000</b> | <b>14,736,000</b> | <b>15,960,000</b> |
| 3                                             | Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP)     |                    |                   |                   |                   |
|                                               | Semester Ketiga                          | Tahap 1            | 2,522,000         | 2,456,000         | 2,660,000         |
|                                               |                                          | Tahap 2            | 2,522,000         | 2,456,000         | 2,660,000         |
|                                               |                                          | Tahap 3            | 2,522,000         | 2,456,000         | 2,660,000         |
|                                               |                                          | Tahap 4            | 2,522,000         | 2,456,000         | 2,660,000         |
|                                               |                                          | Tahap 5            | 2,522,000         | 2,456,000         | 2,660,000         |
|                                               |                                          | Tahap 6            | 2,522,000         | 2,456,000         | 2,660,000         |
|                                               | <b>Jumlah SPP Ketiga</b>                 |                    | <b>15,132,000</b> | <b>14,736,000</b> | <b>15,960,000</b> |
| 4                                             | Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP)     |                    |                   |                   |                   |
|                                               | Semester Keempat                         | Tahap 1            | 2,522,000         | 1,956,000         | 2,160,000         |
|                                               |                                          | Tahap 2            | 2,522,000         | 1,956,000         | 2,160,000         |
|                                               |                                          | Tahap 3            | 2,522,000         | 1,956,000         | 2,160,000         |
|                                               |                                          | Tahap 4            | 2,522,000         | 1,956,000         | 2,160,000         |
|                                               |                                          | Tahap 5            | 2,522,000         | 1,956,000         | 2,160,000         |
|                                               |                                          | Tahap 6            | 2,522,000         | 1,956,000         | 2,160,000         |
|                                               | <b>Jumlah SPP Keempat</b>                |                    | <b>15,132,000</b> | <b>11,736,000</b> | <b>12,960,000</b> |
| 5                                             | Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP)     |                    |                   |                   |                   |
|                                               | Semester Kelima                          | Tahap 1            | 2,022,000         | 1,956,000         | 2,160,000         |
|                                               |                                          | Tahap 2            | 2,022,000         | 1,956,000         | 2,160,000         |
|                                               |                                          | Tahap 3            | 2,022,000         | 1,956,000         | 2,160,000         |
|                                               |                                          | Tahap 4            | 2,022,000         | 1,956,000         | 2,160,000         |
|                                               |                                          | Tahap 5            | 2,022,000         | 1,956,000         | 2,160,000         |
|                                               |                                          | Tahap 6            | 2,022,000         | 1,956,000         | 2,160,000         |
|                                               | <b>Jumlah SPP Kelima</b>                 |                    | <b>12,132,000</b> | <b>11,736,000</b> | <b>12,960,000</b> |
| 6                                             | Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP)     |                    |                   |                   |                   |
|                                               | Semester Keenam                          | Tahap 1            | 2,022,000         | 2,456,000         | 2,660,000         |
|                                               |                                          | Tahap 2            | 2,022,000         | 2,456,000         | 2,660,000         |
|                                               |                                          | Tahap 3            | 2,022,000         | 2,456,000         | 2,660,000         |
|                                               |                                          | Tahap 4            | 2,022,000         | 2,456,000         | 2,660,000         |
|                                               |                                          | Tahap 5            | 2,022,000         | 2,456,000         | 2,660,000         |
|                                               |                                          | Tahap 6            | 2,022,000         | 2,456,000         | 2,660,000         |
|                                               | <b>Jumlah SPP Keenam</b>                 |                    | <b>12,132,000</b> | <b>14,736,000</b> | <b>15,960,000</b> |
| 7                                             | Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP)     |                    |                   |                   |                   |
|                                               | Semester Ketujuh                         | Tahap 1            | 2,522,000         |                   |                   |
|                                               |                                          | Tahap 2            | 2,522,000         |                   |                   |
|                                               |                                          | Tahap 3            | 2,522,000         |                   |                   |
|                                               |                                          | Tahap 4            | 2,522,000         |                   |                   |
|                                               |                                          | Tahap 5            | 2,522,000         |                   |                   |

|   |                                      |         |                    |                   |                   |
|---|--------------------------------------|---------|--------------------|-------------------|-------------------|
|   |                                      | Tahap 6 | 2,522,000          |                   |                   |
|   | <b>Jumlah SPP Ketujuh</b>            |         | <b>15,132,000</b>  |                   |                   |
| 8 | Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP) |         |                    |                   |                   |
|   | Semester Kedelapan                   | Tahap 1 | 2,522,000          |                   |                   |
|   |                                      | Tahap 2 | 2,522,000          |                   |                   |
|   |                                      | Tahap 3 | 2,522,000          |                   |                   |
|   |                                      | Tahap 4 | 2,522,000          |                   |                   |
|   |                                      | Tahap 5 | 2,522,000          |                   |                   |
|   |                                      | Tahap 6 | 2,522,000          |                   |                   |
|   | <b>Jumlah SPP Kedelapan</b>          |         | <b>15,132,000</b>  |                   |                   |
|   | <b>TOTAL BIAYA SPP</b>               |         | <b>115,056,000</b> | <b>82,416,000</b> | <b>89,760,000</b> |
|   | <b>GRAND TOTAL BPP &amp; SPP</b>     |         | <b>125,156,000</b> | <b>91,392,000</b> | <b>98,860,000</b> |

LAPORAN TAHUNAN  
 PENERIMAAN MAHASISWA BARU T.A. 2024/2025  
 KAMPUS POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

LAMPIRAN 10 DAFTAR KUNJUNGAN STAND BOOTH



DAFTAR HADIR  
 POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA



HARI / TANGGAL : 30 September 2024  
 KEGIATAN : SMU Expo (mitinggoins)

| NO | NAMA                 | INSTANSI   | NOMOR HP (WA)   | AKUN MEDIA SOSIAL | TANDA TANGAN |
|----|----------------------|------------|-----------------|-------------------|--------------|
| 13 | Janssen Chua         | XI A/L 2   | 0895 060 5028   | —                 |              |
| 14 | Andi                 | XI dan 1   | 0813 6015 7942  | —                 |              |
| 15 | Davin Smita          | XI MUI 2   | 0828 625 6945   | —                 |              |
| 16 | Dani Hendri          | XI 1 MUI 1 | 0828 625 6945   | —                 |              |
| 17 | Felix Rengon         | XI MUI 1   | 0817 224 9897   | fbx-17            |              |
| 18 | Kawate Andherson     | XI MUI 1   | 0813 250 8472   | —                 |              |
| 19 | Evin Susanto         | XII BDI 1  | 0832 2576 6675  | —                 |              |
| 20 | CHRISTOPHER          | XI MM 1    | 0392 6346 2005* | TAKLE             |              |
| 21 | Erica                | XI MUI 1   | 0812 6880 9023  | —                 |              |
| 22 | Rio Vandy            | XII MA 1   | 0811 7030 608   | —                 |              |
| 23 | Fitri Adhita Nurcahy | XI MUI 1   | 0815 9249 3466  | —                 |              |
| 24 | Esther Dams          | XI MUI 1   | 0811 957 6998   | —                 |              |

LAPORAN TAHUNAN  
PENERIMAAN MAHASISWA BARU T.A. 2024/2025  
KAMPUS POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

LAMPIRAN 11 DATA FILE AKUN LINK MARKETING

The screenshot displays the user interface of the 'Sistem Informasi Akademik Kampus Politeknik Bintan Cakrawala'. The header includes the institution's logo and name, along with navigation tabs for 'HOME', 'PROFILE', and 'PASSWORD'. The main content area is titled 'Semester Ganjil 2024/2025 | Program Studi (D4) Pengelolaan Hotel - 93309 | UBAH' and features a 'SELAMAT DATANG ADMIN MARKETING' message with a 'Home' link. A sidebar on the left identifies the user as 'ADMIN MARKETING' (NIK.2024017) and provides navigation options: 'Home', 'PMB', 'Riwayat Aktivitas', and 'Chat 8 Online'. The main content area contains a 'Selamat Datang' message, a 'Mengganti Password' section, and a search section for 'Berita' (News) with a search bar and a 'Cari' button. The search results show 'Belum ada Data' and a total count of 0.

**ADMIN MARKETING**  
NIK.2024017

no avatar

Level User: **PANITIA**  
[Logout](#)

Home  
PMB »  
Riwayat Aktivitas  
Chat 8 Online

Semester Ganjil 2024/2025 | Program Studi (D4) Pengelolaan Hotel - 93309 | UBAH

SELAMAT DATANG ADMIN MARKETING  
[Home](#)

**Selamat Datang**

Di Sistem Akademik Kampus Politeknik Bintan Cakrawala. Sistem ini terus dikembangkan sesuai dengan informasi yang terupdate, oleh karena itu saran dan kritikan sangat diperlukan untuk perbaikan dimasa yang akan datang. Semoga dengan kehadiran sistem ini menjadikan Politeknik Bintan Cakrawala akuntabel dalam pengelolaan akademik mahasiswa. Tak lupa ucapan terima kasih kepada PENGEMBANG | Web Design and Development Services.

**Mengganti Password**  
Kepada seluruh Mahasiswa agar segera ganti Password-nya demi keamanan

**Logout**  
Demi keamanan data di Sistem Akademik Kampus Politeknik Bintan Cakrawala, jangan lupa Logout sebelum meninggalkan komputer yang Anda gunakan

Salam

PANITIA

**Berita**

Topik:

Cari Berdasarkan:

Belum ada Data

Total: 0