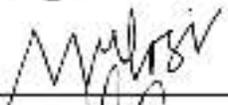


	POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA			
	SOP PEMBERIAN DISPENSASI PEMBAYARAN SPP MAHASISWA			
	No. SOP	04/SOP-PBC/FIN/2021	Revisi ke	1
	Halaman	1 dari 3	Berlaku Mulai	8 November 2021

SOP PEMBERIAN DISPENSASI PEMBAYARAN SPP MAHASISWA POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

	Proses	Penanggungjawab		
		Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Perumusan	Reza Anea Lestari, SE	Accounting & Purchasing	
2.	Pemeriksaan	Adiguna Tumpuan, S.ST., M.Par	Wakil Direktur	
3.	Persetujuan	Imam Ozali, AMTru, M.M	Ketua Senat	
4.	Penetapan	Emilia Ayu Dewi Karuniawati, S.Pd., M.Par	Direktur	
5.	Pengendalian	Ida Rahayu, M.Par	Kepala LPM	

	POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA			
	SOP PEMBERIAN DISPENSASI PEMBAYARAN SPP MAHASISWA			
	No. SOP	04/SOP-PBC/FIN/2021	Revisi ke	1
	Halaman	2 dari 3	Berlaku Mulai	8 November 2021

1. Tujuan

- a. Pedoman pemberian dispensasi pembayaran kepada mahasiswa yang mengalami kesulitan keuangan.
- b. Untuk menetapkan standar operasional prosedur dalam pemberian dispensasi SPP pembayaran SPP mahasiswa

2. Dasar Hukum

- a. Undang – Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Tinggi
- b. Undang – Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- c. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
- d. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 Jo Nomor 66 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan
- e. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi Dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
- f. Permendikbud Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi

3. Pihak Terkait

- a. Mahasiswa
- b. Direktur

4. Definisi

SPP adalah Sumbangan Pembinaan Pendidikan, berupa dana untuk penyelenggaraan kegiatan pendidikan

5. Dokumen Terkait

- a. Surat Dispensasi



POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

SOP PEMBERIAN DISPENSASI PEMBAYARAN SPP MAHASISWA

No. SOP

04/SOP-PBC/FIN/2021

Revisi ke

1

Halaman

3 dari 3

Berlaku Mulai

8 November 2021

Uraian Prosedur pemberian dispensasi pembayaran SPP mahasiswa

Kegiatan	Mahasiswa	Keuangan	Pimpinan	Waktu	Keterangan
Mahasiswa membuat surat pengajuan dispensasi pembayaran SPP				1 Hari	- Surat dispensasi
Melakukan pengecekan surat dispensasi				1 Hari	
Lengkap / tidak				- 1 Hari	
Meminta persetujuan Direktur				- 1 Hari	
Disetujui / Tidak				- 1 Hari	
Mengarsipkan surat permohonan dispensasi yang telah disetujui				- 1 Hari	