SOP MONITORING DAN EVALUASI
POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

Proses		Penanggungjawab		
		Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Perumusan	Ida Rahayu, S.Par., M.Par	Ka. Penjaminan mutu internal	
2.	Pemeriksaan	Ida Rahayu, S.Par., M.Par	Ka. Penjaminan mutu internal	
3.	Persetujuan	Imam Ozali, AMTru, M.M	Ketua Senat	
4.	Penetapan	Emilia Ayu Dewi Karuniawati, S.Pd., M.Par.	Direktur	
5.	Pengendalian	Ida Rahayu, S.Par., M.Par	Kepala LPM	

	POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA			
	SOP PROSEDUR MONITORING DAN EFALUASI			
	No. SOP	85/SOP-PBC/PDK/2021	Revisi ke	1
	Halaman	1 dari 3	Berlaku Mulai	8 November 2021

1. Tujuan

a. Menjamin proses monitoring dan evaluasi internal terlaksana dengan baik dan lancer
b. Melakukan verifikasi terhadap efektifitas dari penerapan sistem mutu secara efektif dan efisien
c. Membahas laporan rekapitulasi evaluasi kegiatan dan program kerja yang dilaksanakan di perguruan tinggi
d. Membahas tindak lanjut dari aktivitas verifikasi dan evaluasi
e. Menghasilkan laporan tinjauan manajemen

2. Dasar Hukum

a. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
b. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan
c. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
d. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2017 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan tinggi
e. Permenristekdikti No. 32 Tahun 2017 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi
f. Permenristekdikti No. 61 Tahun 2017 tentang Pangkalan Data Pendidikan Tinggi
g. Permenristekdikti No. 71 Tahun 2017 tentang Pedoman penyusunan dan Evaluasi Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kemenristekdikti

3. Pihak Terkait

a. SPMI
b. Kabag

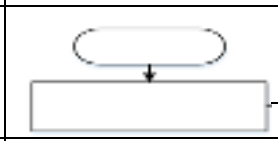
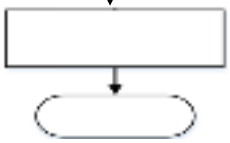
4. Definisi

a. Monitoring dan evaluasi (MONEV) internal adalah kegiatan internal Politeknik Bintan Cakrawala untuk mengetahui dan mengevaluasi umpan balik atau persepsi mahasiswa/dosen/staf terhadap pelayanan yang telah diberikan kepadanya dalam satu periode waktu tertentu
b. Laporan tinjauan manajemen adalah laporan tertulis yang berisi analisis terkait hasil pelaksanaan tinjauan manajemen.
c. Rapat monitoring dan evaluasi adalah rapat yang melibatkan seluruh sumber daya manusia di perguruan tinggi yang diselenggarakan setiap akhir semester

5. Dokumen Terkait

a. Data/dokumen unit
b. Laporan tinjauan manajemen

	POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA			
	SOP PROSEDUR MONITORING DAN EFALUASI			
	No. SOP	**85/SOP-PBC/PDK/2021**	**Revisi ke**	**1**
	Halaman	**1 dari 3**	**Berlaku Mulai**	**8 November 2021**

KEGIATAN	LPM	KABAG	WAKTU	KETERANGAN
Menyusun keperluan data dan dokumen yang dibutuhkan untuk keperluan rapat monev				
Menyampaikan kebutuhan data tersebut kepada unit atau biro atau pusat atau program studi				
Memberikan data yang diperlukan, penyerahan data tersebut dilakukan paling lambat 3 hari sebelum rapat monev				
Mempresentasikan data yang telah dipersiapkan pada rapat monev				
Membuat laporan tinjauan manajemen berdasarkan verifikasi dan evaluasi dalam rapat monev				
Menyerahkan laporan tinjauan manajemen untuk dilakukan review				
Laporan tinjauan manajemen disetujui dan diserahkan laporan tinjauan manajemen				
Menyimpan laporan tinjauan manajemen sebagai dokumen mutu dan disosialisasikan