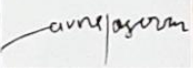
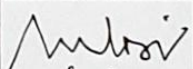
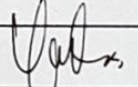
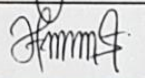


	POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA		
	PROSEDUR PENILAIAN PENELITIAN		
	No. SOP	04/SOP-PBC/LPPM/2021	Revisi ke 1
	Halaman	1 dari 7	Berlaku Mulai 8 November 2021

SOP PENILAIAN PENELITIAN POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

Proses		Penanggungjawab		
		Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Perumusan	Dr. Hary Jocom, M.Si	Kepala LPPM	
2.	Pemeriksaan	Adiguna Tumpuan, S.ST., M.Par.	Wakil Direktur	
3.	Persetujuan	Imam Ozali, AMTru, M.M	Ketua Senat	
4.	Penetapan	Emilia Ayu Dewi Karuniawati, S.Pd., M.Par.	Direktur	
5.	Pengendalian	Ida Rahayu, S.Par., M.Par	Kepala LPM	

	POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA		04/SOP-PBC/LPPM/2021
	Berlaku mulai : 08 November 2021	PROSEDUR PENILAIAN PENELITIAN	Hal 2 dari 7

1. Tujuan

- Mengatur prosedur *desk evaluation* proposal yang dilakukan oleh *reviewer* internal dalam memberikan penilaian pada proposal yang diajukan
- Memberikan penjelasan mengenai: prosedur pengajuan proposal dan tahap pengajuan proposal oleh dosen peneliti
- Memberikan penjelasan mengenai pelaksanaan penelitian.
- Mengatur prosedur dan pelaksanaan seleksi buku ajar bagi dosen.

2. Dasar Hukum

- Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Tinggi
- Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
- Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Perguruan Tinggi
- Undang-Undang
- Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen
- Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan
- Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Edisi XII Tahun 2018

3. Pihak Terkait

- Direktur
- Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM)
- Ketua Program Studi
- Reviewer Internal
- Keuangan
- Dosen

4. Definisi

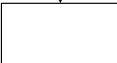
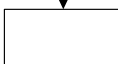
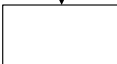
- Desk evaluation* proposal adalah kegiatan penilaian terhadap proposal yang dilakukan oleh *reviewer* internal.
- Pengajuan proposal penelitian adalah salah satu aktifitas untuk menunjang kegiatan tri dharma perguruan tinggi yang merupakan tupoksi dari dosen.
- Pelaksanaan penelitian adalah proses kegiatan penelitian yang dilakukan oleh dosen atau kelompok dosen dari pengajuan proposal penelitian hingga membuat laporan akhir dan mempublikasi ke jurnal ilmiah dalam rangka melaksanakan tri dharma perguruan tinggi.
- Pelaksanaan penulisan buku ajar adalah aktivitas yang bertujuan meningkatkan kapasitas dosen dalam mensinergikan antara penelitian dan pengajaran.

5. Dokumen Terkait

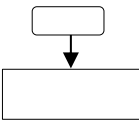
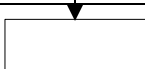
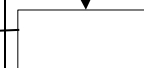
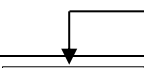
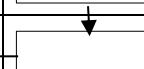
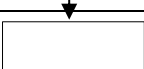
- Proposal penelitian
- Form penilaian *reviewer*
- Kontrak penelitian
- Kontrak penulisan buku ajar
- SK Direktur

- f. Laporan akhir penelitian
- g. Hak Cipta buku ajar
- h. Laporan pertanggungjawaban keuangan

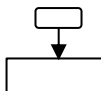
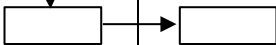
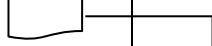
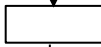
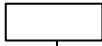
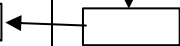
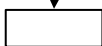
	POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA		04/SOP-PBC/LPPM/2021
	Berlaku mulai : 08 November 2021	PROSEDUR PENILAIAN PENELITIAN	Hal 3 dari 7

Kegiatan	Dosen	Reviewer Internal	Ka. Prodi	LPPM	Keuangan	Direktur	Waktu	Keterangan
Mengajukan proposal penelitian								
Melaksanakan seminar proposal							3 hari	Seminar proposal di tingkat prodi
Menerima proposal penelitian dosen								Proposal penelitian <i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>
Menyiapkan form penilaian review proposal							3 hari	Form penilaian proposal
Melakukan review proposal							2 minggu	
Melakukan perbaikan dan menjilid proposal penelitian							1 minggu	Revisi proposal hasil review
Menandatangani lembar pengesahan							3 hari	Lembar pengesahan dalam proposal penelitian
Menerima proposal dan membuat kontrak penelitian							1 minggu	Kontrak penelitian
Menandatangani kontrak penelitian							1 minggu	
Menerbitkan SK Penelitian							1 minggu	SK Penelitian
Menerima kontrak penelitian SK dan mengajukan surat pencairan dana penelitian tahap 1							1 minggu	
Menerima dan menandatangani pencairan dana penelitian tahap 1							2 hari	
Pencairan dana penelitian tahap 1							2 minggu	
Menerima dana dan melaksanakan penelitian								

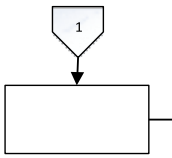
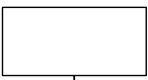
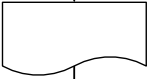
	PROSEDUR PENILAIAN PENELITIAN		04/SOP-PBC/LPPM/2021	
	Berlaku mulai : 08 November 2021	Diagram Alir Seleksi Proposal Penelitian	04/SOP-PBC/LPPM/2021	Hal 5 dari 7

Kegiatan	Dosen	Ka. Prodi	LPPM	Keuangan	Direktur	Waktu	Keterangan
Mengadakan monitoring dan evaluasi penelitian (seminar hasil)						3 hari	Draft laporan akhir penelitian dan bukti publikasi
Penyempurnaan laporan akhir penelitian, melakukan publikasi dan penyusunan laporan pertanggungjawaban keuangan (100%)						2 minggu	Laporan akhir penelitian, publikasi, dan laporan keuangan
Menerima laporan akhir penelitian, publikasi, dan keuangan						1 minggu	
Membuat surat pencairan dana penelitian tahap 2						2 hari	Surat pencairan dana penelitian
Menerima dan menandatangani pencairan dana penelitian tahap 2						2 hari	
Pencairan dana tahap 2						1 minggu	
Menerima pencairan dana penelitian tahap 2 (100%)						1 minggu	

	PROSEDUR PENILAIAN PENELITIAN		04/SOP-PBC/LPPM/2021	
	Berlaku mulai : 08 November 2021	Diagram Alir Proses Penyusunan Hibah Buku Ajar		04/SOP-PBC/LPPM/2021 Hal 6 dari 7

Kegiatan	Dosen	Ka. Prodi	LPPM	Reviewer	Waktu	Keterangan
Persiapan proposal hibah penyusunan buku ajar						Dokumen kelengkapan sesuai panduan hibah buku aja
Tanda tangan lembar pengesahan proposal					3 hari	Seminar proposal di tingkat prodi
Menerima proposal penelitian dosen					Sesuai dengan batas waktu	Proposal soft copy
Desk evaluation proposal pengusulan hibah					2 minggu	Hasil desk evaluation
Penetapan pemenang hibah buku ajar					1 minggu setelah desk evaluation	Daftar nama pemenang
Pengumuman pemenang hibah buku ajar					3 hari setelah daftar nama pemenang	Pengumuman

	PROSEDUR PENILAIAN PENELITIAN		04/SOP-PBC/LPPM/2021	
	Berlaku mulai : 08 November 2021	Diagram Alir Proses Penyusunan Hibah Buku Ajar	04/SOP-PBC/LPPM/2021	Hal 7 dari 7

Kegiatan	LPPM	Dosen	Perpustakaan	Reviewer	Waktu	Keterangan
Penerbitan dan tanda tangan kontrak						Kontrak
Evaluasi dan monitoring penyusunan buku ajar					3 bulan setelah kontrak	Hasil monev
Pemberian catatan penyusunan buku ajar					3 minggu	Catatan penyusunan buku ajar
Revisi dan penyelesaian buku					2 bulan	
Menghubungi PBC Press untuk penerbitan (ISBN)					1 minggu	
Mengunggah sampul buku ajar dalam akun SINTA					Setelah mendapatkan ISBN	
Mendaftarkan Hak Cipta buku ajar yang telah terbit					1 hari bersamaan dengan unggah dalam akun SINTA	Hak cipta buku ajar
Penyerahan buku ajar yang telah terbit ke LPPM dan Perpustakaan			