


**POLITEKNIK
BINTAN CAKRAWALA**

STANDARD OPERASIONAL PROCEDURE KERJASAMA TRIDHARMA DENGAN DUNIA USAHA DAN INDUSTRI (DUDI), PERGURUAN TINGGI DAN PEMERINTAH INDONESIA

PERNYATAAN KERAHASIAAN

Dokumen ini beserta informasi di dalamnya bersifat rahasia dan merupakan milik tunggal Politeknik Bintang Cakrawala, serta tidak boleh dieksploitasi, digunakan, disalin, diduplikasi, atau direproduksi dalam bentuk atau media apa pun tanpa otorisasi tertulis sebelumnya dari Politeknik Bintang Cakrawala.

	KERJASAMA TRIDHARMA DENGAN DUNIA USAHA DAN INDUSTRI (DUDI), PERGURUAN TINGGI DAN PEMERINTAH INDONESIA	
	KODE/No: 17/SOP-PBC/HKM/2026	Revisi : 0 Tanggal :20 Desember 2025
		Halaman : 1 dari 8

1. Tujuan

- Membangun kemitraan strategis yang berkelanjutan antara Politeknik Bintang Cakrawala dengan Industri (Hotel, Resort, Logistic, dll), Perguruan Tinggi dan Pemerintah (Pusat/Daerah).
- Menjadi panduan dalam pelaksanaan program Pendidikan (PKL/Praktisi Mengajar), Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat.
- Meningkatkan skor Indikator Kinerja Utama (IKU) Perguruan Tinggi melalui kolaborasi eksternal.

2. Ruang lingkup

Meliputi inisiasi kerjasama, penyusunan dokumen hukum (MoU/MoA/IA), pelaksanaan kegiatan di tiga pilar Tridharma, hingga monitoring dan evaluasi dampak kerjasama.

3. Referensi

- **Permendikbud No. 14 Tahun 2014** tentang Kerjasama Perguruan Tinggi.
- **Undang-Undang No. 12 Tahun 2012** tentang Pendidikan Tinggi.
- Rencana Strategis (Renstra) Politeknik Bintang Cakrawala 2026.

4. Komponen utama kerjasama (TRIDHARMA)

A. Bidang Pendidikan (*Link & Match*)

- Praktisi Mengajar: Mendatangkan Praktisi (Management Level) /Expert dari industri untuk mengajar di kelas.
- Kurikulum Bersama: Sinkronisasi kurikulum Politeknik Bintang Cakrawala dengan standar Industri 4.0.
- OJT/PKL: Penempatan mahasiswa di mitra DUDI/Pemerintah sesuai prosedur SOP/001.

B. Bidang Penelitian

- *Joint Research*: Dosen PBC dengan DUDI / Pemerintah meneliti fenomena yang terjadi pada objek penelitian.
- Hilirisasi Produk: Implementasi hasil penelitian dosen di lingkungan DUDI / Pemerintah.

C. Bidang Pengabdian kepada Masyarakat

Corporate Social Responsibility (CSR): Kolaborasi Politeknik Bintang Cakrawala dengan DUDI / Pemerintah dalam memberikan pelatihan keterampilan dan pendampingan.

D. Pendampingan Pemerintah: Politeknik Bintang Cakrawala menjadi tenaga ahli bagi Pemerintah Daerah dalam pengembangan pariwisata daerah.

5. Dokumen pendukung (dilampirkan)

- Template MoU Politeknik Bintang Cakrawala
- Template MoA/PKS Bidang Pendidikan/Penelitian
- Formulir Pengajuan Kerjasama Baru
- Log Activity Kerjasama (Sistem Informasi)

6. Tahapan prosedur pelaksanaan

No	Tahapan Kegiatan	Pihak Terkait	Durasi	Keterangan/Output
1	TAHAP PERSIAPAN & PENJAJAKAN			
1.1	Identifikasi potensi mitra yang relevan dengan pariwisata & ekonomi kreatif.	Bagian Kerjasama, Ka prodi	2 Minggu	Profil Calon Mitra
1.2	Pertemuan awal (Inisiasi) untuk menentukan ruang lingkup (Pendidikan/ Penelitian/ Abdimas).	Bagian Kerjasama, Direktur, Mitra	1 Minggu	Notulensi Kesepakatan Awal
2	TAHAP LEGALITAS DOKUMEN			
2.1	Penyusunan draft MoU (Nota Kesepahaman) dan MoA/PKS (Perjanjian Kerjasama Spesifik).	Unit Hukum, Bagian Kerjasama	1 Minggu	Draft MoU/MoA
2.2	Review draft oleh kedua belah pihak (Sinkronisasi hak dan kewajiban).	Bagian Kerjasama, Mitra	1 Minggu	Draft Final Terverifikasi
2.3	Penandatanganan dokumen di atas materai.	Direktur PBC, Pimpinan Mitra	1-2 Hari	Dokumen Kerjasama Legal
3	TAHAP IMPLEMENTASI (TRIDHARMA)			
3.1	Pilar Pendidikan: Penyelenggaraan Dosen Tamu/ PKL/ Beasiswa, dll.	Prodi, Bagian Kerjasama	Sesuai waktu yang disepakati	<i>Implementation Arrangement (IA)</i>
3.2	Pilar Penelitian: Penelitian bersama Mitra Kerjasama (DUDI / Pemerintah/ Perguruan Tinggi lain)	P3M, Prodi, Mitra	Sesuai waktu yang disepakati	Laporan Hasil Penelitian, Surat Tugas Penelitian
3.3	Pilar Pengabdian: Pelatihan atau pendampingan kepada masyarakat.	P3M, Prodi, Mitra	Sesuai waktu yang disepakati	Laporan PkM, Surat Tugas PkM

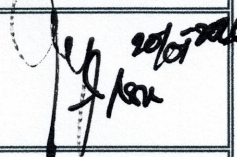
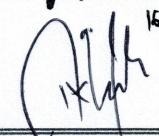
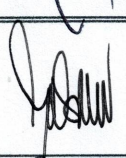
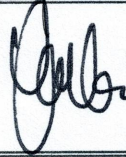
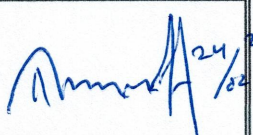
4. TAHAP EVALUASI & TINDAK LANJUT

4.1	Monitoring rutin pelaksanaan kegiatan (Triwulanan).	Bagian Kerjasama, Unit SPM	1 Hari	Lembar Monitoring
4.2	Evaluasi Akhir: Penilaian manfaat kerjasama bagi institusi (IKU) dan mitra.	Bagian Kerjasama, Direktorat	1 Minggu	Laporan Evaluasi Tahunan
4.3	Keputusan Keberlanjutan: Perpanjangan, revisi, atau penghentian kerjasama.	Direktur, Pimpinan Mitra	1 Minggu	Adendum atau Surat Penutup

ALIST ALUR DIAGRAM - SHEET TERPISAH -

PERSETUJUAN PROSEDUR

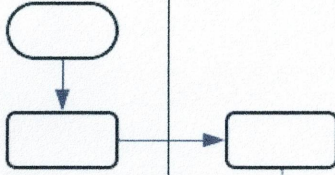
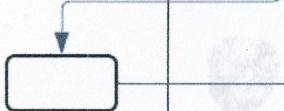


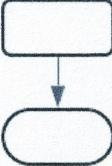
Prosedur di atas ditinjau dan disetujui untuk diterbitkan oleh:

Proses		Penanggungjawab		
		Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Perumusan	Astuti Silaban	Ka. Divisi Humas, Kerjasama & Marketing	 20/02/2026
2	Pemeriksaan	Welli Braham K, SST.Par., M.Par.	Wakil Direktur Non Akademik	 16.02.26
3	Persetujuan	Hetty Yulianti Sihite, S.S., M.Par	Ketua Senat	 13.02.26
4	Penetapan	Emilia Ayu Dewi K, S.Pd., M.Par.	Direktur	 13.02.26
5	Pengendalian	Dodi Setiawan, S.Kom., M.S.I.	Kepala LPM	 24/02/26

6. LIST OF EXHIBITS / FORMS

Kegiatan	Prodi	Kerjasama	Direktur	Mitra DUDI / Pemerintah	Waktu	Keterangan
Tahap Persiapan & Penjajakan						
Bagian Kerjasama bersama dengan Prodi melakukan Identifikasi potensi mitra (DUDI/Pemerintah) yang relevan dengan pariwisata & ekonomi kreatif.	<pre> graph TD A([Oval]) --> B[Rect] B --> C[Rect] </pre>	<pre> graph TD A[Rect] --> B[Rect] </pre>			2 Minggu	Output: Profil Calon Mitra
Pertemuan awal (Inisiasi) untuk menentukan ruang lingkup (Pendidikan/Penelitian/Abdimas).		<pre> graph TD A[Rect] --> B[Rect] </pre>	<pre> graph LR A[Rect] --> B[Rect] </pre>	<pre> graph LR A[Rect] --> B[Rect] B --> C([Oval]) </pre>	1 Minggu	Output: Notulensi Kesepakatan Awal

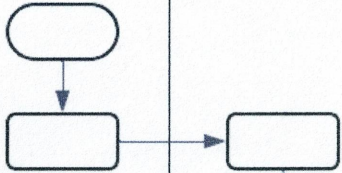
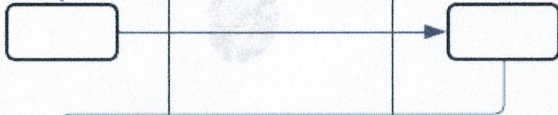

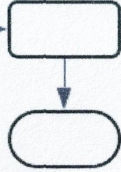
6. LIST OF EXHIBITS / FORMS

Kegiatan	Tim Kerjasama	Perwakilan Legal PBC	Direktur	Mitra DUDI / Pemerintah	Waktu	Keterangan
Tahap Legalitas Dokumen						
Tim Kerjasama bersama dengan Perwakilan Legal PBC menyusun draft MoU (Nota Kesepahaman) dan MoA/PKS (Perjanjian Kerjasama Spesifik).					1 Minggu	Output: Draft MoU/MoA
Review draf oleh kedua belah pihak (Sinkronisasi hak dan kewajiban).					1 Minggu	Output: Draft Final Terverifikasi
Penandatanganan dokumen di atas materai antara Direktur PBC dengan Pimpinan Mitra Kerjasama.					1-2 Hari	Output: Dokumen Kerjasama Legal

6. LIST OF EXHIBITS / FORMS

Kegiatan	Prodi	PPPM	Tim Kerjasama	Mitra DUDI / Pemerintah	Waktu	Keterangan
Tahap Implementasi (Tridharma)						
Pilar Pendidikan: Penyelenggaraan kerjasama seperti Praktisi Mengajar, PKL, atau Beasiswa Industri.					Sesuai waktu yang disepakati	Output: <i>Implementation Arrangement (IA)</i>
Pilar Penelitian: Pelaksanaan kerjasama dalam Penelitian bersama Mitra Kerjasama.					Sesuai waktu yang disepakati	Output: Laporan Penelitian, Surat Tugas Penelitian
Pilar Pengabdian: Pelaksanaan kerjasama dalam bentuk Pelatihan atau pendampingan kepada masyarakat (DUDI / Pemerintah).					Sesuai waktu yang disepakati	Output: Laporan PkM, Surat Tugas PkM

6. LIST OF EXHIBITS / FORMS

Kegiatan	Tim Kerjasama	LPM	Pimpinan	Mitra DUDI / Pemerintah	Waktu	Keterangan
Tahap Evaluasi & Tindak Lanjut						
Bagian Kerjasama melakukan monitoring rutin pelaksanaan kegiatan (Triwulanan) bersama dengan LPM.					1 Hari	Output: Lembar Monitoring
Evaluasi Akhir: Bagian Kerjasama bersama dengan Wadir dan Direktur melakukan penilaian manfaat kerjasama bagi institusi (IKU) dan mitra.					1 Minggu	Output: Laporan Evaluasi Tahunan
Keputusan Keberlanjutan oleh Direktur PBC dan Pimpinan Mitra Kerjasama: Perpanjangan, revisi, atau penghentian kerjasama.					1 Minggu	Output: Adendum atau Surat Penutup