

**LAPORAN HASIL EVALUASI KINERJA
LABORAN
MONITORING DAN EVALUASI (MONEV)
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL**



**POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA
TAHUN 2023/2024**

KATA PENGHANTAR

Dengan memanjatkan puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas rahmatNya sehingga tersusunlah laporan hasil evaluasi kinerja Laboran. Laporan hasil evaluasi kinerja Laboran ini difokuskan pada aspek pelayanan bagian Laboran Politeknik Bintan Cakrawala. Kami mengucapkan terimakasih kepada berbagai pihak yang telah banyak membantu dalam pelaksanaan kegiatan ini, dari mulai awal penyusunan instrumen sampai tersusunnya Laporan Hasil Evaluasi Kinerja Kepegawaian tahun 2023 sampai dengan 2024. Ucapan terimakasih kami sampaikan setinggi-tingginya kepada:

1. Direktur Politeknik Bintan Cakrawala, yang telah memberikan dukungan penuh dalam pelaksanaan kegiatan ini.
2. Wakil Direktur Politeknik Bintan Cakrawala, yang telah banyak memberikan dukungan baik moril maupun materil dalam pelaksanaan kegiatan ini.
3. Kepala Lembaga Penjaminan Mutu, yang telah membantu dalam memberikan masukan dan penyebaran instrumen kuesioner terhadap mahasiswa

Pelaksanaan dan penyusunan laporan evaluasi kinerja Laboran tentunya masih ada kekurangan, oleh karenanya kami sangat berharap masukan dari setiap sivitas akademika sebagai umpan balik untuk dijadikan acuan dalam perbaikan pelaksanaan pengukuran kepuasan mitra kerja sama dan dapat memberikan manfaat bagi semua pihak, khususnya para pemangku kepentingan yang terkait dengan peningkatan kualitas kinerja di lingkungan Politeknik Bintan Cakrawala.

Lagoi, 2 Agustus 2024

Laboran

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	2
DAFTAR ISI.....	3
BAB I PENDAHULUAN.....	4
1.1. Latar Belakang	4
1.2. Maksud dan Tujuan	4
1.3. Sasaran survei kepuasan Pengguna Layanan	4
1.4. Ruang lingkup	5
BAB II HASIL DAN PENGUKURAN TINGKAT KEPUASAN.....	6
2.1. Profil Responden	6
2.2. Hasil Kuesioner Aspek Laboratorium.....	6
BAB III KESIMPULAN DAN TINDAK LANJUT	8
3.1. Kesimpulan.....	8
3.2. Tindak Lanjut	10

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Laboratorium merupakan salah satu fasilitas penting dalam institusi pendidikan, terutama dalam mendukung proses pembelajaran berbasis praktik. Sebagai pusat kegiatan eksperimen, penelitian, dan pengembangan keterampilan teknis, laboratorium harus dikelola secara profesional agar dapat memberikan manfaat optimal bagi mahasiswa, dosen, serta seluruh civitas akademika. Dalam hal ini, peran laboran menjadi sangat krusial dalam memastikan kelancaran operasional laboratorium, baik dalam aspek administrasi, pemeliharaan peralatan, keselamatan kerja, maupun dukungan teknis bagi pengguna laboratorium.

Evaluasi kinerja laboran merupakan bagian dari upaya institusi dalam meningkatkan kualitas pengelolaan laboratorium. Dengan melakukan evaluasi secara berkala, institusi dapat mengidentifikasi tingkat efektivitas dan efisiensi kinerja laboran, mengetahui kendala yang dihadapi, serta memberikan rekomendasi untuk pengembangan kompetensi dan peningkatan layanan laboratorium.

Politeknik Bintan Cakrawala sebagai institusi pendidikan vokasi yang berorientasi pada keunggulan praktik industri, memiliki komitmen untuk terus meningkatkan kualitas pengelolaan laboratorium guna menunjang pembelajaran yang efektif. Dengan adanya laporan ini, diharapkan dapat tercipta sistem kerja laboratorium yang lebih optimal, profesional, dan sesuai dengan kebutuhan pendidikan serta perkembangan industri. Selain itu, hasil evaluasi ini juga dapat menjadi acuan bagi pengembangan kebijakan strategis dalam pengelolaan laboratorium di masa mendatang.

1.2 Maksud Dan Tujuan

- a. Maksud

Laporan Hasil Evaluasi Kinerja Laboran ini disusun sebagai bagian dari upaya untuk menilai dan meningkatkan efektivitas serta efisiensi kerja laboran dalam mendukung operasional laboratorium di Politeknik Bintan Cakrawala. Evaluasi ini bertujuan untuk memastikan bahwa seluruh tugas dan tanggung jawab laboran dilaksanakan sesuai dengan standar operasional prosedur (SOP) yang berlaku, serta untuk mengidentifikasi aspek-aspek yang perlu diperbaiki guna meningkatkan kualitas layanan laboratorium.

b. Tujuan

- 1) Menilai Kinerja Laboran
- 2) Mengidentifikasi Kendala dan Permasalahan
- 3) Memberikan Rekomendasi Perbaikan
- 4) Mendukung Pengembangan Kompetensi Laboran
- 5) Meningkatkan Kualitas Pengelolaan Laboratorium

1.3 Sasaran Survei Kepuasan Pengguna Layanan

Survei kepuasan pengguna layanan laboran bertujuan untuk mengumpulkan umpan balik dari berbagai pihak yang secara langsung menggunakan atau berinteraksi dengan layanan laboratorium di Politeknik Bintan Cakrawala. Sasaran utama survei ini mencakup kelompok pengguna yang memiliki pengalaman dalam menggunakan fasilitas laboratorium dan berinteraksi dengan laboran dalam berbagai aspek operasional laboratorium

1.4 Ruang Lingkup

Laboran di Politeknik Bintan Cakrawala memiliki peran penting dalam mengelola, memelihara, dan memastikan kelancaran operasional laboratorium.

Ruang lingkup kerja laboran mencakup:

a. Pengelolaan Laboratorium

- 1) Menyiapkan laboratorium untuk kegiatan praktikum dan penelitian.

- 2) Mengelola jadwal dan memastikan ketersediaan alat serta bahan.
- b. Pemeliharaan dan Keamanan Peralatan
- 1) Melakukan pengecekan, perawatan, dan penyimpanan peralatan laboratorium.
 - 2) Mengajukan perbaikan atau penggantian alat yang rusak.
- c. Keselamatan Kerja
- 1) Menerapkan prosedur keselamatan dan menyediakan alat pelindung diri (APD).
 - 2) Mengelola risiko dan memastikan kesiapan alat keselamatan seperti P3K dan pemadam kebakaran.
- d. Dukungan Akademik
- 1) Membantu dosen dan mahasiswa dalam penggunaan alat dan bahan praktikum.
 - 2) Mendukung penelitian dengan memastikan kelayakan fasilitas laboratorium.
- e. Administrasi dan Pelaporan
- 1) Mengelola inventaris laboratorium dan mencatat penggunaan alat serta bahan.
 - 2) Menyusun laporan pemakaian serta kebutuhan laboratorium.
- f. Pengembangan Laboratorium
- 1) Mengusulkan peningkatan fasilitas dan mengikuti pelatihan untuk peningkatan kompetensi.
 - 2) Berkontribusi dalam inovasi dan efisiensi pengelolaan laboratorium.

BAB II

HASIL DAN PENGUKURAN TINGKAT KEPUASAN

2.1 Profil Responden

Survei indeks kepuasan pengguna layanan terhadap mahasiswa dilaksanakan pada periode Agustus 2023 sampai periode Juni 2024 dengan cara menyebarkan kuesioner evaluasi kinerja bagian laboran kepada seluruh mahasiswa.

- a. Hasil Kuisisioner Layanan Kampus Partisipan Mahasiswa Prodi D4 Pengelolaan Hotel - 93309 - 20241, Kategori Kuis Sarana Dan Prasarana Pendidikan

Tabel.2.1. Hasil Kuisisioner D4- Pengelolaan Hotel

Aspek Evaluasi	Skor	Predikat
Ketersediaan alat dan bahan di laboratorium untuk praktik	2.33	C
Penataan meja, kursi, dan alat-alat praktik di laboratorium	2.62	B
Sirkulasi udara di ruang laboratorium	2.59	B

Dalam Ketersediaan alat dan bahan praktik masih kurang memadai (Predikat C), sehingga dapat menghambat efektivitas pembelajaran. Penataan meja dan alat cukup baik (Predikat B), namun masih ada ruang untuk peningkatan guna mendukung efisiensi dan kenyamanan praktikum. Sirkulasi udara di laboratorium cukup baik (Predikat B), namun dapat lebih ditingkatkan untuk menciptakan lingkungan kerja yang lebih nyaman.

- b. Hasil Kuisisioner Layanan Kampus Partisipan Mahasiswa Prodi D3 Seni Kuliner - 94406 - 20241, Kategori Kuis Sarana dan Prasarana Pendidikan

Tabel.2.2. Hasil Kuisisioner D3 Seni Kuliner

Aspek Evaluasi	Skor	Predikat
Ketersediaan alat dan bahan masak untuk praktik	2.33	C
Penataan meja, kompor, dan peralatan dapur di laboratorium	2.62	B
Sirkulasi udara dan ventilasi di laboratorium kuliner	2.59	B

Ketersediaan alat dan bahan masak masih kurang memadai (Predikat C), sehingga dapat menghambat efektivitas praktik mahasiswa. Penataan peralatan dapur cukup baik (Predikat B), namun masih ada ruang untuk peningkatan guna mendukung efisiensi dan kenyamanan praktikum kuliner. Sirkulasi udara di laboratorium kuliner cukup baik (Predikat B), namun dapat lebih ditingkatkan agar lingkungan lebih sehat dan nyaman bagi mahasiswa dan dosen.

- C. Hasil Kuisisioner Layanan Kampus Partisipan Mahasiswa Prodi D3 Perjalanan Wisata - 93406 - 20241, Kategori Kuis Sarana dan Prasarana Pendidikan

Tabel . 2.3. Hasil Kuisisioner D3 Perjalanan Wisata

Aspek Evaluasi	Skor	Predikat
Ketersediaan alat dan bahan di laboratorium untuk praktik	3.33	A
Penataan meja, kursi, dan alat praktik di laboratorium	3.43	A
Sirkulasi udara di ruang laboratorium	3.33	A

Petersediaan alat dan bahan praktik sangat baik (predikat a), menunjukkan bahwa fasilitas cukup memadai. Penataan ruang laboratorium juga sangat baik (predikat a), membantu kelancaran kegiatan praktikum. Sirkulasi udara di laboratorium cukup baik (predikat a), namun tetap dapat ditingkatkan untuk kenyamanan lebih lanjut.

BAB III

KESIMPULAN DAN TINDAK LANJUT

3.1 Kesimpulan

Tingkat kepuasan pengelolaan Laboran dilingkungan Politeknik Bintan Cakrawala 2024, menunjukkan nilai kepuasan pada pernyataan responden yakni mahasiswa Politeknik Bintan Cakrawala pada setiap aspek telah dilaksanakan dengan baik, dan masih terdapat sekian persen yang menunjukkan nilai cukup dan kurang oleh pengguna layanan.

3.2 Tindak Lanjut

Setelah meninjau hasil dari penilaian kinerja Laboran dalam pelayanan Kebutuhan suasana, Daya Tanggap, Kebutuhan perlengkapan yang hasilnya setelah di rekapitulasi nya baik, maka bagian laboran akan meningkatkan lagi pelayanan terhadap pengguna layanan yakni mahasiswa Politeknik Bintan Cakrawala

A. Peningkatan Ketersediaan dan Kualitas Fasilitas Laboratorium

- 1) Menyusun daftar kebutuhan alat dan bahan laboratorium berdasarkan evaluasi tahunan.
- 2) Melakukan pemeliharaan berkala terhadap peralatan praktik untuk memastikan kondisi optimal.
- 3) Mengusulkan anggaran tambahan jika diperlukan untuk pengadaan alat yang lebih modern.

B. Peningkatan Tata Letak dan Kenyamanan Laboratorium

- 1) Menyesuaikan tata letak meja, kursi, dan peralatan agar lebih ergonomis dan mendukung efektivitas praktikum.
- 2) Menyediakan ventilasi tambahan atau sistem pendingin yang lebih baik untuk meningkatkan sirkulasi udara.

C. Optimalisasi Fasilitas Praktik Mahasiswa

- 1) Melakukan inventarisasi rutin terhadap kondisi alat dan bahan praktik.
- 2) Meningkatkan rasio jumlah alat praktik terhadap mahasiswa agar pembelajaran lebih efektif.
- 3) Memberikan pelatihan kepada laboran untuk memastikan kesiapan alat sebelum setiap sesi praktikum.

D. Sosialisasi dan Penegakan SOP Laboratorium

- 1) Membuat dan menyebarkan panduan tertulis terkait SOP penggunaan laboratorium kepada mahasiswa dan dosen.
- 2) Melakukan briefing atau orientasi berkala terkait aturan dan tata tertib laboratorium.
- 3) Menerapkan sistem evaluasi berkala untuk memastikan kepatuhan terhadap SOP.

E. Evaluasi dan Monitoring Berkala

- 1) Melaksanakan survei kepuasan pengguna laboratorium setiap semester.
- 2) Mengadakan pertemuan rutin antara laboran, dosen, dan manajemen untuk membahas kendala dan solusi terkait laboratorium.
- 3) Menyusun laporan evaluasi tahunan untuk melihat perkembangan dan efektivitas tindak lanjut yang telah dilakukan.