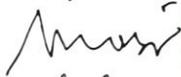
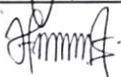


	POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA			
	SOP RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN			
	No. SOP	07/SOP-PBC/LPM/2021	Revisi ke	1
	Halaman	1 dari 4	Berlaku Mulai	8 November 2021

SOP RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

Proses		Penanggungjawab		
		Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Perumusan	Ida Rahayu, S.Par., M.Par	Ka. Penjaminan mutu internal	
2.	Pemeriksaan	Adiguna Tumpuan, S.ST., M.Par.	Wakil Direktur	
3.	Persetujuan	Imam Ozali, AMTru, M.M	Ketua Senat	
4.	Penetapan	Emilia Ayu Dewi Karuniawati, S.Pd., M.Par.	Direktur	
5.	Pengendalian	Ida Rahayu, S.Par., M.Par	Kepala LPM	

	POLITEKNIK BINTANG CAKRAWALA			
	SOP RAPAT PENINJAUAN MANAJEMEN			
	No. SOP	07/SOP-PBC/LPM/2021	Revisi ke	1
	Halaman	2 dari 3	Berlaku Mulai	8 November 2021

1. Tujuan

- a. Meningkatkan kapasitas akademik mahasiswa melalui kegiatan penelitian
- b. Memberikan panduan bagi mahasiswa dalam mengakses kegiatan penelitian yang dibiayai oleh Politeknik Bintang Cakrawala
- c. Memberikan panduan prosedur kegiatan penelitian mahasiswa Politeknik Bintang Cakrawala

2. Dasar Hukum

- a. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Tinggi
- b. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
- c. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Perguruan Tinggi
- d. Undang-Undang
- e. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen
- f. Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan
- g. Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Edisi XII Tahun 2018

3. Pihak Terkait

- a. Direktur
- b. SPMI
- c. Kabag

4. Definisi

- a. Rapat tinjauan manajemen adalah proses peninjauan, evaluasi serta penilaian oleh manajemen pada selang waktu terencana untuk memastikan kesesuaian, kecukupan serta ke efektifan manajemen mutu berjalan secara konsisten.

5. Dokumen Terkait

- a. Jadwal rapat tinjauan manajemen
- b. Surat undangan
- c. Agenda rapat
- d. Laporan
- e. Daftar Absensi

	POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA			
	SOP RAPAT PENINJAUAN MANAJEMEN			
	No. SOP	07/SOP-PBC/LPM/2021	Revisi ke	1
	Halaman	3 dari 3	Berlaku Mulai	8 November 2021

Diagram Alir Rapat Peninjauan Manajemen

Kegiatan	LPM	Ketua Auditor	Kaprodi/Kabag	Waktu	Keterangan
Menyusun jadwal rapat tinjauan manajemen pada awal tahun akademik					
Mengesahkan jadwal rapat tinjauan manajemen					Jadwal Rapat Tinjauan Manajemen
Menyiapkan surat undangan lengkap sesuai jadwal dengan agenda yang telah disetujui					
Menandatangani surat undangan					Surat Undangan
Mendistribusikan surat undangan rapat tinjauan manajemen					
Mempelajari agenda rapat					Agenda Rapat
Menyiapkan laporan sesuai agenda rapat					Laporan
Menyiapkan daftar hadir					Daftar Hadir
Melaksanakan rapat tinjauan manajemen					