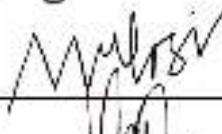


	POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA			
	SOP PENERBITAN SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH			
	No. SOP	06/SOP-PBC/BAAK/2021	Revisi ke	1
	Halaman	1 dari 3	Berlaku Mulai	8 November 2021

**SOP PROSEDUR PENERBITAN SURAT KETERANGAN PENDAMPING
IJAZAH**
POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

Proses		Penanggungjawab	Jabatan	Tanda Tangan
		Nama		
1.	Perumusan	Ida Rahayu, M.Par	Ka. BAAK	
2.	Pemeriksaan	Adiguna Tumpuan, S.ST., M.Par	Wakil Direktur	
3.	Persetujuan	Imam Ozali, AMTru, M.M	Ketua Senat	
4.	Penetapan	Emilia Ayu Dewi Karuniawati, S.Pd., M.Par	Direktur	
5.	Pengendalian	Ida Rahayu, M.Par	Kepala LPM	

	POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA			
	SOP PENERBITAN SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH			
	No. SOP	06/SOP-PBC/BAAK/2021	Revisi ke	1
	Halaman	2 dari 3	Berlaku Mulai	8 November 2021

1. Tujuan

- a. Memberikan petunjuk prosedur penggantian ijazah
- b. Memberikan kemudahan bagi alumni untuk melakukan penggantian ijazah dengan alasan tertentu

2. Dasar Hukum

- a. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Tinggi
- b. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- c. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan
- d. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- e. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi
- f. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan

3. Pihak Terkait

- a. Direktur
- b. Program Studi
- c. Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK)

4. Definisi

- a. Surat keterangan pengganti ijazah adalah bukti otentik yang dapat digunakan sebagai pengganti ijazah asli karena hilang atau karena kecelakaan, kerusakan dan/atau kesalahan lainnya

5. Dokumen Terkait

- a. Formulir permohonan penerbitan surat keterangan pengganti ijazah



POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

DIAGRAM ALIR PENERBITAN IJAZAH

No. SOP

06/SOP-PBC/BAAK/2021

Revisi ke

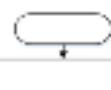
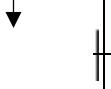
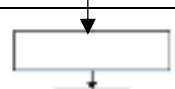
1

Halaman

3 dari 3

Berlaku Mulai

8 November 2021

KEGIATAN	BAAK	KASUB AKADEMIK	KAPRODI	DIREKTUR	WAKTU	KETERANGAN
Menerima berkas permohonan pembuatan pendamping ijazah beserta surat keterangan pendamping ijazah	 				1 hari	Formulir SKPI
Mencatat surat masuk kedalam lokbook					1 hari	
Melakukan verifikasi surat keterangan pendamping ijazah dengan dokumen pemohon					1 hari	
Memberikan paraf					1 hari	
Menandatangani surat keterangan pendamping ijazah					1 hari	
Membubuhkan stempel dan menggandakan untuk arsip dan memberikan dokumen asli kepada pemohon					1 hari	