

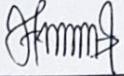
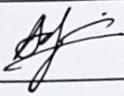
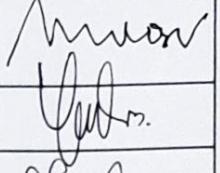
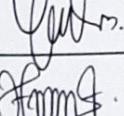
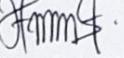


POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

SOP PELAKSANAAN UTS/UAS

No. SOP	012/SOP-PBC/BAAK/2021	Revisi ke	1
Halaman	1 dari 4	Berlaku Mulai	8 November 2021

SOP PELAKSANAAN UTS/UAS POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

Proses	Penanggungjawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ida Rahayu, M.Par	Ka. BAAK	
2. Pemeriksaan	Adiguna Tumpuan, S.ST., M.Par	Wakil Direktur	
3. Persetujuan	Imam Ozali, AMTru, M.M	Ketua Senat	
4. Penetapan	Emilia Ayu Dewi Karuniawati, S.Pd., M.Par	Direktur	
5. Pengendalian	Ida Rahayu, S.Par., M.Par	Kepala LPM	

	POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA			
	SOP PELAKSANAAN UTS/UAS			
	No. SOP	012/SOP-PBC/BAAK/2021	Revisi ke	1
	Halaman	2 dari 4	Berlaku Mulai	8 November 2021

1. Tujuan

- Menjamin tersusunya soal ujian sesuai dengan ketentuan yang berlaku
- Menjamin tersusunya soal ujian tepat waktu
- Menjamin proses ujian di Politeknik Bintan Cakrawala berjalan baik sesuai dengan ketentuan

2. Dasar Hukum

- Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Tinggi
- Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi
- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan

3. Pihak Terkait

- Wakil Direktur
- Program Studi
- Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK)
- Kepala Bagian
- Dosen
- Mahasiswa

4. Definisi

- Soal ujian adalah suatu tolak ukur yang digunakan untuk mengukur kemampuan mahasiswa dalam mengikuti proses pembelajaran/kuliah
- Ujian adalah pengukuran hasil pencapaian mahasiswa terhadap materi kuliah yang dibelajarkan dosen
- Ujian tengah semester (UTS) adalah pengukuran hasil pencapaian mahasiswa terhadap materi kuliah yang dibelajarkan dosen yang dilaksanakan pada pertengahan semester
- Ujian akhir semester (UAS) adalah pengukuran hasil pencapaian mahasiswa terhadap materi kuliah yang dibelajarkan dosen yang dilaksanakan pada akhir semester

5. Dokumen Terkait

- Formulir jadwal ujian
- Formulir surat pemberitahuan penyerahan soal
- Formulir daftar rekapitulasi serah soal dosen tidak tetap
- Formulir daftar absensi ujian
- Formulir perubahan nilai-nilai susulan
- Formulir ijin mengikuti UAS bagi mahasiswa dengan total kehadiran <85%



POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

DIAGRAM ALIR PENYUSUNAN SOAL UJIAN

No. SOP **012/SOP-PBC/BAAK/2021** Revisi ke **1**

Halaman **3 dari 4** Berlaku Mulai **8 November 2021**

KEGIATAN	DOSEN	STAF PROGRAM STUDI	KAPRODI	BAAK	WAKTU	KETERANGAN
Dosen membuat dan menyerahkan soal ujian serta rubrik penilaian kepada staf program studi					1 hari	Soal Ujian dan Rubrik Penilaian
Staf program studi menerima soal dari dosen kemudian menyerahkannya ke Kaprodi					1 hari	
Kaprodi mengesahkan soal ujian dan memerintahkan BAAK untuk mencetak soal dan dokumen pendukung pelaksanaan ujian					1 hari	
BAAK mencetak, menggandakan, dan mengemas soal ujian serta dokumen pendukung					1 hari	Absensi, BAP Ujian
Dosen mengambil soal yang telah dicetak dan digandakan serta melaksanakan ujian sesuai dengan jadwal yang telah di tetapkan					1 hari	



POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA
DIAGRAM ALIR PELAKSANAAN UTS DAN UAS

No. SOP

012/SOP-PBC/BAAK/2021

Revisi ke

1

Halaman

4 dari 4

Berlaku Mulai

8 November 2021

KEGIATAN	BAAK	KAPRODI	DOSEN	MAHASISWA	WAKTU	KETERANGAN
Menyusun jadwal ujian yang telah ditentukan					1 hari	Jadwal Pelaksanaan Ujian
Verifikasi jadwal ujian					1 hari	
Distribusi jadwal ujian kepada Dosen pengampu dan mahasiswa					1 hari	
Pelaksanaan ujian					1 hari	
Menandatangani daftar hadir ujian, formulir nilai ujian, dan berita acara ujian					1 hari	Absensi, BAP Pelaksanaan Ujian, Form Penilaian
Memeriksa lembar ujian dan memastikan jumlah lembar jawaban sesuai dengan jumlah peserta					1 hari	
Melakukan entry nilai mata kuliah ke sistem akademik dan menyerahkan ke BAAK					1 hari	