



**POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA**

**SOP WISUDA**

No. SOP	04/SOP-PBC/BAAK/2021	Revisi ke	1
Halaman	1 dari 4	Berlaku Mulai	8 November 2021

**SOP PROSEDUR WISUDA**  
**POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA**

Proses	Penanggungjawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ida Rahayu, M.Par	Ka. BAAK	
2. Pemeriksaan	Adiguna Tumpuan, S.ST., M.Par	Wakil Direktur	
3. Persetujuan	Imam Ozali, AMTru, M.M	Ketua Senat	
4. Penetapan	Emilia Ayu Dewi Karuniawati, S.Pd., M.Par	Direktur	
5. Pengendalian	Ida Rahayu, S.Par., M.Par	Kepala LPM	

	<b>POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA</b>			
	<b>SOP WISUDA</b>			
	No. SOP	04/SOP-PBC/BAAK/2021	Revisi ke	1
	Halaman	2 dari 4	Berlaku Mulai	8 November 2021

## 1. Tujuan

- a. Menjelaskan mengenai persiapan dan proses pelaksanaan wisuda di Politeknik Bintan Cakrawala
- b. Menjamin agar kegiatan pendaftaran wisuda dapat terlaksana dengan cepat dan baik
- c. Menjamin agar mahasiswa dapat lulus tepat waktu

## 2. Dasar Hukum

- a. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Tinggi
- b. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- c. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan
- d. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- e. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi
- f. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan

## 3. Pihak Terkait

- a. Pimpinan/Senat Politeknik
- b. Wakil Direktur
- c. Program Studi
- d. Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK)
- e. Tim Penguji Tugas Akhir (TA)
- f. Mahasiswa

## 4. Definisi

- a. Wisuda adalah proses pelantikan kelulusan mahasiswa yang telah selesai menempuh masa belajar pada suatu institusi
- b. Kegiatan wisuda umumnya diawali dengan prosesi masuknya anggota senat politeknik, pimpinan dan program studi ke ruang wisuda melalui serangkaian seremoni tertentu

## 5. Dokumen Terkait

- a. Formulir pendaftaran wisuda



## POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

### SOP PROSEDUR WISUDA

No. SOP

04/SOP-PBC/BAAK/2021

Revisi ke

1

Halaman

3 dari 4

Berlaku Mulai

8 November 2021

KEGIATAN	MAHASISWA	BAGIAN AKADEMIK	KA. BAAK	WAKTU	KETERANGAN
Melakukan pembayaran wisuda ke Bank yang telah ditentukan				1 hari	Bukti Pembayaran Wisuda
Melakukan pendaftaran wisuda				1 hari	
Melakukan verifikasi data pendaftar				1 hari	
Mempelajari laporan/ Data, lalu menyampaikan ke Ka. BAAK				1 hari	
Mempelajari laporan/ Data untuk menetapkan calon peserta wisuda				1 hari	
Menetapkan calon peserta wisuda				1 hari	



## POLITEKNIK BINTAN CAKRAWALA

### SOP PENYELENGGARAAN WISUDA

No. SOP

04/SOP-PBC/BAAK/2021

Revisi ke

1

Halaman

4 dari 4

Berlaku Mulai

8 November 2021

KEGIATAN	TIM PENGUJI	MAHASISWA	PROGRAM STUDI	BAGIAN AKADEMIK	PIMPINAN ATAU SENAT	WAKTU	KETERANGAN
Mengesahkan kelulusan mahasiswa						1 hari	Berita Acara Sidang Akhir
Mendaftar wisuda dan membayar biaya sesuai yang ditetapkan						1 hari	
Menyelenggarakan acara pra-wisuda (Yudisium)						1 hari	
Menyerahkan daftar calon wisudawan ke bagian akademik						1 hari	
Mengambil kelengkapan wisuda						1 hari	
Pelaksanaan gladiresik wisuda						1 hari	